

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

01.09.2026

№ 495

Владивосток

О введении в действие Положения
о студенческих общежитиях

На основании решения Ученого совета от 1 сентября 2026 года, протокол
№ 1/31, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческих общежитиях
ПЛ-3.9/01-2026.
2. Считать утратившими силу Положение о студенческих общежитиях ПЛ-
3.9/01-2024, утверждённое приказом ректора от 23.04.2024 № 331.

Ректор



Т.А. Жук



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

8 апреля 2026 г.

Протокол № 31

Председатель Ученого совета

Т.А. Жук



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

ПЛ-3.9/01-2026

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № 1

Владивосток

2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО проректором по административно-хозяйственной работе
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 1 сентября 2026 г. протокол № 1/31
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 1 сентября 2026 г. № 795
- 4 ВЗАМЕН Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
ПЛ-3.9/01-2024, утвержденного приказом ректора от 23.04.2024 г. № 331

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ.....	8
6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.....	12
7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ.....	17
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА	18
9 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	19
10 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ	21
11 ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (для обучающихся).....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (для работников).....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В Правила внутреннего распорядка студенческого общежития...	32
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	44
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	45

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о студенческих общежитиях (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Университет) определяет права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях обучающихся и работников Университета, членов их семей, а также определяет порядок заселения и выселения. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения указанными лицами.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;
Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции»;

Федеральный закон от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 25.08.2025 г. № 1270 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства российской федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства российской федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

Приказ Минздрава РФ от 15.04.2026 г. № 286н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденное Министерством образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Приморского края от 29.09.2014 г. № 467-КЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края»;

Закон Приморского края от 05.03.2007 г. №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

Положение об организации пропускного и внутриобъектного режимов на объектах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, а также обозначения и сокращения:

Администрация Университета – ректор, проректоры, директора учебных институтов.

Администрация общежития – уполномоченные работники Университета, осуществляющие функционирование общежитий, организацию заселения и быта проживающих, поддержание установленного порядка.

Договор найма жилого помещения в общежитии – документ (договор), подтверждающий право нанимателя на временное пользование жилым помещением в общежитиях Университета на период обучения или период действия трудового договора (далее – договор найма).

Общежитие – специализированный жилищный фонд Университета, предназначенный для временного проживания обучающихся и работников.

Студсовет – студенческий совет, общественный орган самоуправления из проживающих в общежитии студентов.

АХР – административно-хозяйственная работа.

ГО, ЧС – гражданская оборона, чрезвычайные ситуации.

Студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, являются обучающимися по образовательным программам высшего образования Университета.

Молодая семья – лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), при условии, что один из супругов является обучающимся по образовательной программе высшего образования Университета.

Комиссия по предоставлению жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый в Университете для рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитиях, определения очередности и принятия решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мест.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются:

– обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее – обучающиеся);

– работникам, состоящим в трудовых отношениях с Университетом по основному месту работы (далее – работники), на период действия их трудовых договоров.

Жилые помещения предоставляются в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии соответствующего свободного жилищного фонда у Университета.

4.2 Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются обучающимся, работникам Университета, а также членам их семей на основании приказов ректора Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся и работником, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3 Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся и работников осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

4.4 Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека (п.1. ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

4.5 Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты, подъезды, секции, этажи, блоки) для проживания нуждающихся в жилых помещениях студенческих семей, с соблюдением санитарных правил и норм проживания.

4.6 Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются в следующем порядке:

а) **в первоочередном (обязательном) порядке** жилые помещения предоставляются обучающимся, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения;

б) **в преимущественном (приоритетном) порядке** жилые помещения (в том числе отдельные комнаты) предоставляются студенческим семьям, признанным таковыми в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, при условии отсутствия жилых помещений на праве собственности или по договору социального найма в населенном пункте по месту нахождения общежития Университета ни у одного из супругов и их детей;

в) **в общем порядке** жилые помещения предоставляются иным категориям нуждающихся обучающимся Университета, не имеющим права на первоочередное или преимущественное предоставление жилых помещений, в соответствии с очередностью подачи заявлений.

4.7 При наличии свободных мест в общежитии, после обеспечения граждан, имеющих первоочередное, преимущественное или общее право на заселение, жилые помещения могут предоставляться работникам Университета, а также молодым семьям и членам их семей, признанным таковыми в соответствии с настоящим Положением.

Указанные жилые помещения предоставляются работникам и молодым семьям при условии отсутствия жилых помещений на праве собственности или по договору социального найма в населенном пункте по месту нахождения общежития Университета у обоих супругов и их детей.

4.8 В первоочередном порядке обеспечиваются местами в студенческом общежитии следующие категории лиц (часть 5 статья 36 ФЗ «Об образовании»):

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

в) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

г) обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

д) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

е) обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, (в соответствии с подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

4.9 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

4.10 Руководство работой в студенческом общежитии по созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на проректора по режиму и безопасности.

4.11 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией общежития в лице заведующего соответствующего общежития.

4.12 Иностранцы обучающиеся, принятые на обучение в Университет, размещаются в студенческих общежитиях Университета на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.13 При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся, а также членов их семей.

4.14 Предоставление закрепленного жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии для проживания другим лицам и передача жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии в аренду, в наем сторонним физическим, юридическим лицам запрещается.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа о заселении при наличии следующих документов, предоставляемых заведующему общежитием:

- паспорт;
- врачебное профессионально-консультативное заключение (структурированный электронный медицинский документ по форме СЭМД-196), сформированное в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ). Документ может быть предоставлен в электронном виде, либо в виде бумажной копии, выданной и заверенной медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.;
- квитанция об оплате за проживание в общежитие за полугодие для студентов; для работников и членов их семей предусмотрена ежемесячная оплата;
- письменного заявления о предоставлении койко-места;
- заявление о предоставлении отдельной комнаты (для работников Университета, а также обучающихся, состоящих в браке и членов их семей);
- заявление на временную регистрацию по месту пребывания;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты;

– для лиц мужского пола – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет.

5.3 Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой или молодой семьи, подает в Комиссию Университета (дирекцию соответствующего учебного подразделения) заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой (молодой) семьи (далее – заявление в месячный срок после регистрации брака (или получения статуса молодой семьи)).

Комиссия рассматривает это заявление и принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) жилого помещения».

5.3.1 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;
б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и жилого помещения в собственности на территории г. Владивостока Приморского края.

5.3.2 Для признания студенческой или молодой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческих (молодых) семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных п. 5.2 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в зарегистрированном браке, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (при этом в отношении лиц, являющихся единственным родителем и воспитывающих ребенка/детей, данный документ не требуется) (для студенческой/молодой семьи);

б) свидетельство о рождении одного или более детей (при наличии) (для студенческой/молодой семьи);

в) документы по усыновлению одного или более детей (при наличии) (для студенческой/молодой семьи).

5.4 В Университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

5.5 Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители институтов, администрации Университета, первичной профсоюзной организации работников и совета обучающихся. Председателем комиссии является проректор по административно-хозяйственной работе.

5.6 Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитиях, а также проверка полноты и достоверности представленных документов;

– оценка соответствия заявителей критериям нуждаемости, установленным настоящим Положением;

– принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях Университета.

5.7 Заявления о предоставлении отдельных комнат от обучающихся, являющихся членами студенческих семей, рассматриваются Комиссией.

При отсутствии или недостаточности свободных изолированных комнат студенческим (молодым) семьям в порядке очередности предоставляются иные жилые помещения в общежитиях из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

Комиссия вправе пригласить членов студенческой (молодой) семьи на заседание для предоставления оригиналов документов, подтверждающих статус семьи.

5.8 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (или: *не реже одного раза в месяц / в период массового заселения – еженедельно*). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.9 Решения Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10 Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения в следующих случаях:

- отсутствие у заявителя оснований для признания нуждающимся в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление заявителем недостоверных сведений или неполного пакета документов;
- отсутствие свободного (вакантного) жилищного фонда Университета;
- наличие у заявителя непогашенных дисциплинарных взысканий или задолженности по оплате за проживание в общежитии за предыдущие периоды.

5.11 На основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней издается приказ ректора о заселении, являющийся основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.12 Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений студенческим семьям доводятся до сведения обучающихся через дирекции соответствующих учебных подразделений не позднее пяти дней с момента издания приказа ректора Университета.

5.13 Университет ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях обучающихся (студенческих семей) по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

5.14 Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 10 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 5.3.1 и 5.3.2 настоящего Положения, сообщает об этом и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Университет вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 5.3.1 и 5.3.2 настоящего Положения.

5.15 Договор найма заключается на период обучения (Приложение А). Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

Со студенческими семьями Университет заключает договор найма жилого помещения сроком до одного года.

В случае если один из супругов не является обучающимся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», он, как и несовершеннолетние дети (при их наличии), указывается в договоре найма в качестве члена семьи.

Если супруг, не являющийся обучающимся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учится в другой образовательной организации, он обязан предоставить справку о наличии или отсутствии временной регистрации по месту учебы.

Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений, регистрация по месту пребывания указанных лиц осуществляется по согласованию между образовательными организациями.

При наличии в семье ребенка в возрасте до полутора лет, в выделенном для молодой семьи помещении допускается временное проживание одного из родителей (близких родственников) студенческой семьи для оказания помощи по уходу за ребенком.

Оформление проживания и регистрация по месту пребывания указанного лица осуществляются администрацией Университета на основании личного заявления членов студенческой семьи, письменного согласия проживающего родственника и ходатайства дирекции соответствующего учебного подразделения на срок, не превышающий 6 месяцев, с возможностью продления, но не более чем до достижения ребенком возраста полутора лет.

5.16 Университет обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих (молодых) семей.

5.17 Заселение работников Университета производится в результате рассмотрения их личных заявлений администрацией Университета.

На основании решения ректора Университета с работниками и членами их семей заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии сроком до одного года (Приложение Б).

5.18 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для работников Университета оформляется главным специалистом по АХР, для обучающихся – работником учётно-паспортного сектора на основании письменного заявления при наличии документа, удостоверяющего личность, и в присутствии лица, заселяющегося в общежитие. Наличие у проживающего действующего договора найма является обязательным условием для проживания в общежитии, независимо от наличия у проживающего регистрации по месту жительства/пребывания.

5.19 Лица, заселяемые в общежитие, принимают в пользование имущество находящееся в жилой комнате.

Передача проживающему имущества, находящегося в жилой комнате, оформляется описью имущества, который подписывается заселяемым лицом и заведующим общежития при вселении.

В течение всего срока пользования жилым помещением проживающий несёт материальную ответственность за имущество, принятое по указанной описи.

В течение всего срока пользования жилым помещением проживающий несёт ответственность за принятое имущество и при выезде обязан вернуть его в том же количестве и состоянии с учётом нормального износа либо возместить ущерб.

5.20 Вселяемые в общежитие проходят инструктаж по технике безопасности, эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится заведующим общежития и заверяется личной подписью заселяющегося в журнале техники безопасности.

5.21 Организация регистрационного учета проживающих по месту пребывания осуществляется учетно-паспортным сектором Университета в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.22 При выбытии или временном выезде обучающегося на каникулы, практику, а также при переводе на заочную форму обучения, обучающийся письменно уведомляет заведующего общежитием не менее, чем за два дня, сдаёт комнату в исправном состоянии, сдаёт полученное имущество, постельное бельё и все экземпляры ключей.

5.23 Оформление документации и заселение в общежитие осуществляется в рабочие дни согласно режиму работы администрации общежития.

5.24 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением при наличии свободных мест в студенческих общежитиях.

5.25 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней со дня объявления результатов, а подавшие апелляцию – в срок 3-х дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, – в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Проживающие в общежитии обучающиеся и сотрудники Университета имеют право:

6.1.1 Пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью, бытовой техникой, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, помещениями общего пользования, культурно-бытового, учебного и иного назначения, коммунально-бытовыми услугами.

6.1.2 Проживать в закреплённом жилом помещении/комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение В), настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

6.1.3 Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

6.1.4 Избирать и быть избранными в Студенческий совет общежития, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии.

6.1.5 Участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

6.1.6 Проводить текущий ремонт жилого помещения за свой счёт по согласованию с администрацией общежития (окраска стен, дверей, радиаторов, оклейка обоями стен и т.д.). Университет не возмещает проживающим расходы, понесенные ими в связи с проведением ремонтных работ.

6.1.7 Сотрудники и члены их семей, а также студенческие и молодые семьи имеют право проживать в закреплённом за ними помещении/комнате в течение срока, указанного в заключённом договоре найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

6.2 Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся и сотрудники Университета, а также члены их семьи **обязаны:**

6.2.1 Использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением.

6.2.2 По первому требованию администрации общежития обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и требований регистрационного учёта, проведения технического и санитарного состояния помещения, контроля порядка эксплуатации имущества, выполнения профилактических и других видов работ.

6.2.3 Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, технику безопасности, противопожарную и общественную безопасность, санитарно-гигиенические правила, сообщать администрации общежитий о случаях нарушения Правил другими проживающими.

6.2.4 Обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

6.2.5 Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках, этажах и т.д.

6.2.6 Выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения.

6.2.7 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ. Сообщать обо всех неисправностях лицу, осуществляющему руководство работой в общежитии.

6.2.8 Не устанавливать без разрешения заведующего общежитием электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих в общежитии подлежат регистрации у заведующего общежитием).

6.2.9 Не допускать самовольной установки на фасаде здания, внешних поверхностях стен, в оконных проемах и на остеклении общежития кондиционеров, антенн и другого внешнего технического оборудования. В случае выявления факта самовольной установки указанных устройств Наниматель обязан незамедлительно демонтировать их за свой счет и возместить Университету ущерб, причиненный элементам здания.

6.2.10 Не допускать самостоятельной установки (монтажа) в жилых комнатах и местах общего пользования водонагревателей, стиральных и посудомоечных машин, дополнительного сантехнического и иного инженерного оборудования без предварительного письменного согласования с администрацией Университета.

6.2.11 При выбытии или временном выезде на каникулы, практику, письменно уведомлять заведующего общежитием не менее чем за два дня, сдавать комнату в исправном состоянии, полученное имущество и все экземпляры ключей.

6.2.12 В установленный договором найма в срок вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

6.2.13 Не выполнять в помещении работы, а также не совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания иных лиц общежития. Соблюдать тишину с 22:00 до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно.

6.2.14 Обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий заключенного договора найма жилого помещения.

6.2.15 Уважительно относиться к персоналу студенческого общежития, быть приветливыми и дружелюбными, избегать конфликтных ситуаций.

6.2.16 Соблюдать общие правила гигиены и этикета.

6.2.17 В случаях чрезвычайных ситуаций не препятствовать уполномоченным сотрудникам при осмотре жилых помещений, а также в случаях нарушения общественного порядка, влекущее в том числе причинение материального ущерба проживающим и Университету.

6.2.18 В установленном порядке и сроки встать на регистрационный учёт по месту пребывания, а также на воинский учёт (для военнообязанных).

6.2.19 При смене паспорта (ФИО, сведений о семейном положении и т.д.) уведомить администрацию общежития в течение трёх рабочих дней с момента получения паспорта (отметок в паспорте), иного подтверждающего документа.

6.2.20 Незамедлительно ставить в известность администрацию общежития об утере ключа от жилого помещения. Изготовление дубликата ключа осуществляется за счёт проживающего в общежитии студента/сотрудника.

6.2.21 При обнаружении/наличии в жилом помещении грызунов/тараканов/клопов незамедлительно сообщить администрации

общежития. Запрещается самостоятельное проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий.

6.2.22 При расторжении договора или по окончании срока действия договора, проживающие в общежитии обязаны в течение 3 (трех) дней освободить жилое помещение, сдать койко-место, ликвидировать задолженность по оплате за проживание, а также сдать все числящееся за ними имущество.

6.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

6.4 За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение В) к проживающим по представлению администрации студенческого общежития, решению Совета студенческого общежития приказом ректора Университета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.5 Проживающим в общежитии запрещается:

6.5.1 Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, хранить, употреблять, продавать спиртосодержащую продукцию, наркотические средства или психотропные вещества, потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества на территории Университета, в том числе в помещениях и комнатах общежитий.

6.5.2 Хранить, проносить, передавать, использовать любое оружие, предметы самообороны, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехническую продукцию, колющие и режущие предметы, подвергающие жизнь и здоровье окружающих, а также спортивный инвентарь и предметы, не являющиеся оружием, но визуально схожие с ним.

6.5.3 Употреблять табачные и никотиносодержащие изделия, электронные сигареты, парители, кальяны, электрические системы нагрева табака на территории Университета, в том числе и в помещениях общежитий. При фиксации данного нарушения, виновные лица подлежат выселению из студенческого общежития.

6.5.4 Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.5.5 В жилых помещениях запрещается использование приборов с открытым огнем, газовых плит, электроплиток с открытой спиралью, а также бытовых электронагревательных приборов (электропечей, мультиварок, аэрогрилей, термопотов, тостеров и т.п.). Также запрещается эксплуатация холодильников, срок службы которых превышает 3 года.

6.5.6 Производить переделку и исправление электропроводки.

6.5.7 Включать теле- и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты.

6.5.8 Включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежития после 22:00 и до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и в

установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно.

6.5.9 Наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этих целей мест) объявления, расписания, афиши, репродукции и т.п. без согласования с администрацией общежития.

6.5.10 Оставлять посторонних лиц на ночлег, передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

6.5.11 Выставлять мусор в коридорах, кухнях, бытовых комнатах общего пользования общежития, выбрасывать мусор и пищевые отходы в окно, в мойки для мытья посуды, в умывальники и унитазы.

6.5.12 Стирать в местах общего пользования, не предназначенных для стирки (бытовые комнаты, кухни), мыть обувь в бытовых комнатах.

6.5.13 Заклеивать датчики пожарной сигнализации (при однократной фиксации данного нарушения, виновные лица подлежат выселению из общежития).

6.5.14 Содержать в помещениях общежитий животных.

6.5.15 В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья проживающих в общежитии, лицам, проживающим в общежитии, запрещается самовольно покидать пределы общежития с 24:00 ч. до 06:00 ч. Исключением является необходимость выхода на работу при наличии разрешающих документов от дирекции соответствующего учебного института о возможности подработки в ночное время, не влияющей на дальнейшую успеваемость студента/курсанта, а также случаи смерти, болезни близких родственников, иные трагические обстоятельства, в последствии подтверждённые документально или иным способом (в случае отсутствия данного подтверждения, к проживающему может применяться дисциплинарное наказание в виде выговора или выселения из общежития).

6.5.16 Запрещается самовольный вход/выход через оконные проёмы комнат. За данное нарушение выселению подлежат как лицо, совершившее нарушение, так и лицо, официально проживающее и находившееся на текущий момент в данной комнате, а также иные лица, находящиеся в комнате в момент совершения нарушения.

6.5.17 Вывешивать из окон пакеты, сумки, размещать на окнах объявления политического, рекламного и оскорбительного характера.

6.5.18 Вносить, хранить, распространять литературу и материалы экстремистского характера, а также материалы, направленные на разжигание межнациональных конфликтов.

6.5.19 Уничтожать знаки пожарной безопасности, фотолюминесцентной эвакуационной системы, срывать пломбировку с огнетушителей, пожарных шкафов, кнопок автоматической пожарной сигнализации и другого оборудования при отсутствии необходимости (задымление, пожар и другие чрезвычайные ситуации).

6.6 Вопросы возмещения ущерба, причиненного имуществу общежития проживающими лицами, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1 Заведующий общежитием обязан:

7.1.1 Планировать и осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

7.1.2 Осуществлять вселение прибывших в общежитие, вести учёт проживающих, следить за своевременностью оплаты проживающими за общежитие, за правильностью регистрации по месту пребывания вселившихся в общежитие, а также снятии с регистрационного учета выбывших из общежития студентов, курсантов, сотрудников и членов их семей.

7.1.3 При выселении проживающих принимать комнату в соответствующем санитарным нормам состоянии, отмечать выбывшим из общежития обходные листы.

7.1.4 Обеспечивать содержание в надлежащем порядке общежитие и закрепленную за ним территорию в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития, осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.1.5 Следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем, обеспечивать его сохранность и содержание в исправном состоянии, вести учет имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание.

7.1.6 Знакомить вселяемых и проживающих с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях, а также проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Факт ознакомления и проведения инструктажа подтверждается личной подписью проживающего в соответствующем журнале.

7.1.7 Обеспечивать своевременную выдачу проживающим в общежитии мебели и другого необходимого инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

7.1.8 Обеспечивать тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

7.1.9 Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные на объектах Университета, требования антитеррористической защищённости объектов Университета, а также законодательные и иные нормативные правовые акты РФ в области противодействия терроризму. Не допускать несанкционированный доступ в помещения общежитий.

7.1.10 Осуществлять контроль за своевременным внесением платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуг. В случае образования задолженности готовят и вручают под подпись проживающему уведомление о необходимости погашения задолженности с указанием последствий неисполнения обязательств по оплате.

7.1.11 Соблюдать требования действующего российского антикоррупционного законодательства, не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и преступлений в личных интересах, интересах третьих лиц, а также от имени Университета.

7.1.12 Обеспечивать режим труда и отдыха подчинённых работников в соответствии с законодательством РФ, проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, безопасных методов и приёмов выполнения работ с подчинёнными работниками.

7.1.13 Обеспечивать и контролировать соблюдение подчинёнными работниками статей Трудового кодекса РФ, приказов организации, правил, инструкций, нормативных документов, стандартов системы безопасности труда в части обеспечения требований охраны труда.

7.1.14 Разрабатывать должностные инструкции для персонала студенческого общежития, иного персонала, находящегося в его подчинении.

7.2 Заведующий общежития имеет право:

7.2.1 Вносить предложения проректору по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

7.2.2 Осуществлять переселение проживающих (по их просьбе) из одной комнаты в другую либо в другое общежитие Университета на основании личного заявления. Данное изменение условий проживания оформляется **соответствующим дополнительным соглашением к Договору найма.**

7.2.3 Принимать решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, в связи с чем письменно уведомляет учётно-паспортный сектор и главного специалиста по АХР в целях оформления дополнительного соглашения к Договору найма жилого помещения.

7.2.4 Вносить предложения администрации Университета о поощрении и наложении взысканий на обслуживающий персонал общежития.

7.2.5 Расторгать Договор найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и условий заключённого найма жилого помещения.

7.2.6 Привлекать проживающих в общежитии на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже 2-х раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого Договора найма жилого помещения с соблюдением Правил охраны труда.

7.2.7 Вносить предложения администрации Университета о поощрении и наложении взысканий на обслуживающий персонал общежития.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Администрация Университета вправе:

а) Требовать от проживающего своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (койко-местом) и коммунальные услуги.

б) Расторгнуть договор найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение В), настоящего Положения и условий заключенного договора найма жилого помещения.

в) Переселять проживающих из одной секции студенческого общежития в другую, из одной комнаты в другую, либо в другое общежитие.

г) Привлекать проживающих в общежитии на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

д) Определять порядок заселения, переселения и выселения из студенческого общежития.

е) Приказом ректора устанавливать плату за дополнительные услуги, устанавливать плату за наем и плату за коммунальные услуги. Кроме того, в случае необходимости устанавливать дополнительные виды услуг, подлежащих оплате обучающимися.

8.2 Администрация Университета обязана:

а) Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

б) При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

в) Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

г) Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их.

д) Укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом.

е) Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

8.3 Ответственность за заключение и последующее хранение договоров найма жилого помещения, заявлений и других документов несет проректор по административно-хозяйственной работе.

9 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1 Плата за пользование студенческим общежитием с проживающих обучающихся взимается в порядке предоплаты за период 6 (шесть) месяцев, дважды в год: первый платеж в течение 10 (десяти) дней с момента заключения

договора, последующие платежи не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим оплаченным периодом.

Плата за проживание в общежитии может вноситься единовременно за 1 (один) год вперед.

9.2 Оплата производится за все время проживания обучающихся, включая период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги и пользование постельными принадлежностями не взимается.

9.3 Плата за пользование студенческим общежитием работниками Университета и членами их семей осуществляется до 15 числа месяца, следующего за истекшим оплаченным периодом на основании заключенного между сторонами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.4 Внесение платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета, либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

9.5 Увеличение размера платы за пользование жилым помещением допускается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.6 Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. В этом случае их перечень, объём и качество устанавливаются договором на оказание дополнительных услуг в студенческом общежитии, заключаемым между администрацией Университета и проживающим.

9.7 Абитуриенты, заселённые на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, установленных администрацией Университета в соответствии с законодательством РФ.

9.8 Указанные в пункте 4.8 настоящего Положения лица освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в студенческом общежитии.

9.9 На основании данных финансово-экономического управления Университета, заведующий общежитием проводит работу с должниками по добровольному погашению задолженности путем разъяснения последствий несвоевременной оплаты в виде обращения в судебные органы с наложением штрафных санкций и судебных издержек на должников и вручения соответствующего уведомления проживающим, а также выселения из общежития в случае задолженности по оплате 6 и более месяцев.

9.10 В случае, если задолженность за проживание в общежитии составляет 6 (шесть) и более месяцев, должнику вручается письменное Претензия – уведомление о погашении ее в десятидневный срок с предупреждением о взыскании задолженности в судебном порядке. Уведомления заполняются в 2-х экземплярах, один из которых передается должнику, а другой с подписью должника в получении остается у заведующего общежитием.

9.11 Должникам может быть предоставлена отсрочка или рассрочка платежей за проживание в общежитии на основании их письменного заявления на имя ректора Университета с указанием срока платежа и изложением причин возникновения задолженности.

10 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

10.1 Выселение может производиться по инициативе проживающего, по инициативе Администрации Университета и по окончании обучения.

10.2 Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления адресованного на имя ректора (проректора по АХР).

10.3 Выселение проживающих из общежития осуществляется на основании приказа ректора в связи с прекращением или расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

10.4 Проживающие в студенческом общежитии подлежат выселению в течение 3 дней с момента издания приказа о выселении в следующих случаях:

- а) проживающий завершил обучение в Университете;
- б) проживающий отчислен из Университета;
- в) если к проживающему применены меры дисциплинарного взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения или Правил пожарной безопасности в студенческом общежитии;
- г) в случае изготовления, хранения, употребления и реализации наркотических средств и психотропных веществ на территории Университета, а также в жилых помещениях общежитий;
- д) нарушения условий Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- е) в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10.5 Выселение производится по ходатайству заведующего общежития:

– если проживающий в студенческом общежитии фактически не проживает в общежитии без уважительных причин более 1 (одного) месяца без письменного согласования с администрацией Университета и указанием срока отсутствия, причин и места временного проживания. К уважительным причинам следует относить: каникулы, командировки, практику, временную нетрудоспособность, отпуска всех видов (академический, отпуск по беременности и родам и прочее);

– если задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет 6 (шесть) и более месяцев.

10.6 Выселение работников Университета и членов их семей производится по основаниям, предусмотренным заключенным Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

10.7 В связи с нарушением пунктов данного Положения и Правил проживания в студенческом общежитии Договор найма может быть расторгнут с последующим выселением проживающих без предоставления иного жилого помещения.

10.8 При выселении из общежития проживающий обязан:

- сдать помещение, закрепленное за ним, заведующему общежитием на условиях, предусмотренным договором;
- сдать заведующему общежитием материальные ценности, числящиеся за ним, в том числе выданные ему постельные принадлежности;
- подать документы на выпуск (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);
- освободить помещения студенческого общежития в течение 3 дней со дня издания Приказа о выселении.

10.9 Забытые вещи, обнаруженные в свободных жилых помещениях, Договор найма по которым был расторгнут или прекращён, общественных зонах, а также прилегающей территории общежитий, подлежат хранению в камерах хранения общежитий в течение 6 месяцев с момента обнаружения. По истечении указанного срока забытые вещи подлежат утилизации. Не подлежат хранению легковоспламеняющиеся и красящие вещества, бьющиеся, режущие и колющиеся предметы, продукты питания, лекарственные препараты, растения, животные. Не востребованные вещи в течение установленных сроков хранения утилизируются по акту, составленному комиссией по уничтожению забытых вещей.

10.10 Выселение из общежития и освобождение жилого помещения осуществляется в рабочие дни согласно режиму работы администрации общежития в день расторжения или прекращения договора найма. В случае несвоевременного освобождения комнаты администрация имеет право составить опись оставленных в комнате вещей и переместить их на хранение, составив соответствующий акт.

11 ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ

11.1 Контрольно-пропускной режим в общежития осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими внутриобъектовый и пропускной режим на объектах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Пропуск в студенческие общежития проживающих и иных лиц осуществляется при предъявлении пропусков в общежития установленного образца для каждого общежития на пункте пропусков, а также по электронной карте с допуском в общежитие через систему контроля и управления доступом. Передача пропуска третьим лицам строго запрещается.

11.2 Пропуск в студенческие общежития проживающих и иных лиц осуществляется при предъявлении пропусков в общежития установленного образца для каждого общежития на пункте пропусков, а также по электронной карте с допуском в общежитие через систему контроля и управления доступом. Передача пропуска третьим лицам строго запрещается.

11.3 Сотрудник службы безопасности имеет право производить визуальный осмотр ручной клади при проносе в общежитие/выносе из общежития в целях недопущения вноса запрещённых предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей.

11.4 Лица, не проживающие в общежитии, могут войти и покинуть общежитие в сопровождении проживающего в данном общежитии, под его личную ответственность, с фиксацией в "Журнале посетителей" при предъявлении документа, подтверждающего его личность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Университета.

11.5 Пропуск в общежития Университета осуществляется с 06.00 до 24.00 часов, для курсантов – с 06.00 до 23.00, нахождение посторонних лиц, не проживающих в общежитии, в ночное время в общежитии запрещено.

11.6 Проживающий вправе пригласить посетителей в жилое помещение общежития только с согласия других проживающих в данном жилом помещении.

11.7 Лицам, высланным из общежития, вход в общежития Университета запрещается. Посетителям, имеющим нарушения контрольно-пропускного режима или иные нарушения настоящего Положения, вход в общежития запрещается.

11.8 При выполнении в общежитиях строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подразделений организации, согласованному с проректором по режиму и безопасности Университета и с начальником службы безопасности.

11.9 Пронос/вынос крупногабаритных вещей в общежития/из общежитий разрешается только при наличии материального пропуска, согласованного администрацией общежития.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе



А.И. Клундук

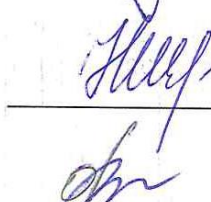
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.Б. Бурханов

Проректор по режиму и безопасности



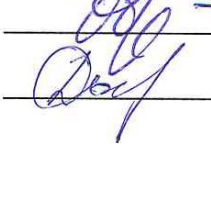
В.В. Саяпин

Начальник ФЭУ-
главный бухгалтер



Е.В. Никишова

Начальник учебно –
методического управления

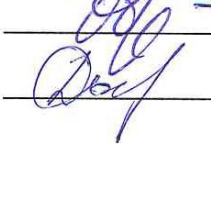


О.В. Хмелева

Юридический отдел

Председатель совета обучающихся

Председатель профсоюзного комитета
работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



Е.Ю. Образцова

Начальник ОСиУК

Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(для обучающихся Университета)

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Владивосток

«__»_____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по административно-хозяйственной работе _____, действующего на основании доверенности от «__»_____ 20__ г. № _____ с одной стороны, и обучающийся

(Ф.И.О., № группы, институт)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа ректора о предоставлении жилого помещения заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период его обучения с _____ по _____ койко-место в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу г. Владивосток, ул. Луговая д.____, для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3 Техническое и санитарное состояние жилого помещения на момент заключения настоящего договора находится в удовлетворительном состоянии, позволяющем использовать его по прямому назначению.

2 Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3 на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4 наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2 Наниматель обязан:

2.2.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2 обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию, мебели и инвентарю общежития, возмещать причиненный ущерб

помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.3 обеспечивать надлежащее состояние жилого помещения, производить ежедневную уборку жилого помещения, не допускать самовольного переустройства или перепланировки;

2.2.4 своевременно, до 15 числа месяца, следующего за истекшим оплаченным месяцем, и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.5 переселяться по требованию Наймодателя в другое жилое помещение;

2.2.6 обеспечивать доступ представителей Наймодателя в жилое помещение в любое время в целях осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых работ;

2.2.7 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;

2.2.8 пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.9 при расторжении настоящего Договора или прекращении его действия освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней, сдать койко-место, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем состоянии, а также погасить имеющиеся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.10 Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

3 Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2 расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3 предоставить Нанимателю право по его письменному заявлению использовать в жилом помещении личные электропотребляющие приборы и аппаратуру, полностью исправные и сертифицированные в установленном действующем законодательством РФ порядке;

3.1.4 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 предоставить Нанимателю койко-место в общежитии, пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.3 принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества

общежития;

3.2.4 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.5 в случае расторжения или прекращения настоящего Договора, принять в установленные сроки койко-место у Нанимателя;

3.2.6 Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4 Расторжение и прекращение Договора

4.1 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2 Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя допускается в случаях:

4.2.1 невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение 6 и более месяцев;

4.2.2 разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, а также причинение материального ущерба имуществу Университета;

4.2.3 систематического нарушения прав и законных интересов проживающих в общежитии;

4.2.4 использования жилого помещения не по назначению;

4.2.5 нахождение в общежитии в нетрезвом состоянии, употребление (распитие), хранение, продажа в общежитии алкогольной (спиртосодержащей) продукции (вина, пива и другой продукции, изготовленной на их основе, включая слабоалкогольные напитки);

4.2.6 курение в общежитии;

4.2.7 заклеивание датчиков пожарной сигнализации;

4.2.8 использование приборов с открытым огнем, газовых плит, электроплиток с открытой спиралью, а также бытовых электронагревательных приборов (электропечей, мультиварок, аэрогрилей, термопотов, тостеров и т.п.). Также запрещается эксплуатация холодильников, срок службы которых превышает 3 года;

4.2.9 содержание жилых комнат в антисанитарном состоянии;

4.2.10 иные нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3 Настоящий Договор прекращает свое действие в случае:

4.3.1 окончание срока действия настоящего Договора;

4.3.2 смерти Нанимателя;

4.3.3 утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.4 с переводом Нанимателя на другую форму обучения.

4.4 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3-х (трех) дней.

5 Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 За пользование жилым помещением, оговоренным в пункте 1.1. настоящего Договора, наниматель вносит плату в размере, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

На момент подписания настоящего договора размер платы за пользование жилым

помещением и коммунальными услугами составляет _____ рублей.

5.2 Плата за пользование жилым помещением взимается в порядке предоплаты за период 6 (шесть) месяцев, дважды в год: первый платеж в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего договора, последующие платежи не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим оплаченным периодом.

Плата за проживание в общежитии может вноситься единовременно за 1 (один) год вперед.

5.3 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета, либо в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

5.4 Увеличение размера платы за пользование жилым помещением допускается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6 Иные условия

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2 Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, третий – у Нанимателя.

Настоящим подтверждаю, что я, _____, ознакомлен с Уставом Университета, Положением о студенческих общежитиях, инструкцией по пожарной безопасности в общежитиях №1,2,3,4 ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», а также даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением о персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»».

7 Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный
университет»
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
ИНН/КПП 2538008586/253801001
Юридический адрес: 690087,
Владивосток, Луговая, 52Б

Наниматель:
_____(ФИО)
Студент группы _____ института _____
Паспорт серия _____ № _____
Кем _____ и _____ когда _____ выдан:

Зарегистрирован _____
Тел. _____

Проректор по АХР

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (для работников Университета)

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

" ____ " ____ 202__ г. № ____
г. Владивосток

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ») в лице проректора по административно-хозяйственной работе _____, действующего на основании доверенности _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____ ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (приказ № ____ от " ____ " ____ 202__ г.), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " ____ " ____ 202__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю комнату № ____ в студенческом общежитии № ____ по адресу ул. Луговая, д. № ____ . общая площадь составляет ____ м².

1.2. Вместе с нанимателем в комнате по настоящему Договору будут проживать члены его семьи:

(ФИО, дата рождения)

(ФИО, дата рождения)

(ФИО, дата рождения)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период с " ____ " ____ 202__ г. по " ____ " ____ 202__ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель (и члены его семьи) имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель имеет право на расторжение настоящего Договора в любое время.

2.4. Наниматель (и члены его семьи) обязан:

2.4.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 2.4.2. обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 2.4.3. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить уборку жилой комнаты;
- 2.4.4. не допускать самовольного переустройства или перепланировки;
- 2.4.5. не допускать самовольной установки на фасаде здания, внешних поверхностях стен, в оконных проемах и на остеклении общежития кондиционеров, антенн и другого внешнего технического оборудования. В случае выявления факта самовольной установки указанных устройств Наниматель обязан незамедлительно демонтировать их за свой счет и возместить Университету ущерб, причиненный элементам здания.
- 2.4.6. не допускать самостоятельной установки (монтажа) в жилых комнатах и местах общего пользования водонагревателей, стиральных и посудомоечных машин, дополнительного сантехнического и иного инженерного оборудования без предварительного письменного согласования с администрацией Университета.
- 2.4.7. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.4.8. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.4.9. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.4.10. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них администрации общежития;
- 2.4.11. пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.4.12. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3-х (трёх) дней, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель (и члены его семьи) подлежит выселению в судебном порядке.
- 2.4.13. В течение 3-х дней с момента подписания или расторжения настоящего Договора предоставить администрации общежития соответствующие документы для постановки на регистрационный учет или снятия с регистрационного учета в паспортно-визовой службе.
- 2.4.14. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1. предоставить Нанимателю жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

3.3.2. обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- водоснабжением;

3.3.3. предоставить право Нанимателю пользоваться (с разрешения администрации) личными электропотребляющими приборами и аппаратурой, исправными и сертифицированными в установленном порядке;

3.3.4. при расторжении или прекращении настоящего Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя.

3.3.5. Исполнитель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи, а также причинение ими материального ущерба имуществу Университета;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов проживающих в общежитии;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с увольнением Нанимателя из Университета.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Стоимость проживания в общежитии устанавливается приказом ректора с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов.

На момент подписания настоящего Договора размер оплаты составляет _____ рублей.

Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному Договору.

5.2. Плата за проживание производится путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет либо непосредственно в кассу Университета ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим оплаченным месяцем.

5.3. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются администрацией Наймодателя.

6.2. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, третий – у Нанимателя.

Настоящим подтверждаю, что я, _____, ознакомлен с Уставом Университета, Положением о студенческих общежитиях, инструкцией по пожарной безопасности в общежитиях №1,2,3,4 ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», а также даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением о персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»».

Подписи и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный
государственный технический
рыбохозяйственный
университет»
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
ИНН/КПП 2538008586/253801001
Юридический адрес: 690087,
Владивосток, Луговая, 52Б

_____ (ФИО)

Паспорт серия _____ № _____
Кем _____ и _____ когда _____ выдан:

Зарегистрирован _____

Тел. _____

Проректор по АХР _____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее по тексту – Правила) разработаны на основании действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Университета.

1.3 Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения.

2 Порядок заселения в общежитие

2.1 Размещение обучающихся, работников и членов их семей Университета производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.2 Заселение студентов, курсантов, магистрантов, аспирантов, стажеров, слушателей подготовительных курсов институтов и ЦДПО и других форм послевузовского и дополнительного профессионального обучения, обучающихся, являющихся студенческой или молодой семьей, сотрудников Университета и членов их семей осуществляется на основании приказа ректора при наличии следующих документов, предоставляемых заведующему общежитием:

- паспорт;
- врачебное профессионально-консультативное заключение (структурированный электронный медицинский документ по форме СЭМД-196), сформированное в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ). Документ может быть предоставлен в электронном виде, либо в виде бумажной копии, выданной и заверенной медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.;
- квитанция об оплате за проживание в общежитие (за полугодие – для студентов; для работников и членов их семей предусмотрена ежемесячная оплата);
- заявление о предоставлении койко-места;
- заявление о предоставлении отдельной комнаты (для работников Университета, а также обучающихся, состоящих в браке и членов их семей);
- заявление на временную регистрацию по месту пребывания;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- для лиц мужского пола – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет.
- факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме (для студенческой/молодой семьи);
- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в собственности на территории муниципального образования (или города федерального значения), где расположен Университет, его общежития либо иные структурные подразделения (для студенческой/молодой семьи);
- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в зарегистрированном браке, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (при этом в отношении лиц, являющихся единственным родителем и воспитывающих ребенка/детей, данный документ не требуется) (для студенческой/молодой семьи);
- свидетельство о рождении одного или более детей (при наличии) (для студенческой/молодой семьи);
- документы по усыновлению одного или более детей (при наличии) (для студенческой/молодой семьи).

2.3 Проекты приказов ректора на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируются дирекциями институтов на основании личных заявлений студентов.

2.4 Договоры найма составляются в трёх экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в административно-хозяйственной части Университета, третий – в учётно-паспортном секторе. В Договоре найма жилого помещения указывается номер студенческого общежития и номер комнаты. Наличие у проживающего действующего Договора найма является обязательным условием для проживания в общежитии независимо от наличия у проживающего регистрации по месту жительства/пребывания.

2.5 При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит вселяемых с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях, а также проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Факт ознакомления и проведения инструктажа подтверждается личной подписью проживающего в соответствующем журнале.

2.6 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с пунктом 4 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.7 Оплата производится за все время проживания обучающихся, также в период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.8 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с советом обучающихся.

2.9 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Университет, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места

или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта, в котором находится Университет, о прохождении стационарного или амбулаторного лечения.

3 Порядок пропуска в общежитие

3.1 Контрольно-пропускной режим в общежития осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими внутриобъектовый и пропускной режим на объектах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Пропуск в студенческие общежития проживающих и иных лиц осуществляется при предъявлении пропусков в общежития установленного образца для каждого общежития на пункте пропусков, а также по электронной карте с допуском в общежитие через систему контроля и управления доступом. Передача пропуска третьим лицам строго запрещается.

3.2 Сотрудник службы безопасности имеет право производить визуальный осмотр ручной клади при проносе в общежитие/выносе из общежития, в целях недопущения вноса запрещённых предметов и несанкционированного вноса материальных ценностей.

3.3 Пронос/вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, согласованного с администрацией общежития.

3.4 Лицам, выселенным из общежития, вход в общежития Университета запрещается. Посетителям, имеющим нарушения контрольно-пропускного режима или иные нарушения настоящих Правил, вход в общежитие запрещается.

3.5 Лица, не проживающие в общежитии, могут войти и покинуть общежитие в сопровождении проживающего в данном общежитии, под его личную ответственность, с фиксацией в «Журнале посетителей» при предъявлении документа, подтверждающего его личность.

3.6 Пропуск в общежитие Университета осуществляется с 06:00 до 24:00, для курсантов с 06:00 до 23:00, нахождение посторонних лиц, не проживающих в общежитии, в ночное время в общежитии запрещено.

3.7 Проживающий вправе пригласить посетителей в жилое помещение общежития только с согласия других проживающих в данном жилом помещении.

3.8 Ответственность за своевременный уход приглашенных к проживающему лиц, а также соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.9 При выполнении в общежитиях строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подразделений организации, согласованному с проректором по режиму и безопасности Университета, либо начальником службы безопасности.

4 Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета имеют право:

4.1 пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью, постельными принадлежностями, бытовой техникой и другим инвентарем

общежития, помещениями общего пользования, культурно-бытового, учебного и иного назначения, коммунально-бытовыми услугами;

4.2 проживать в закреплённой жилой помещении/комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.3 переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

4.4 избирать и быть избранными в Студенческий совет общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии;

4.5 участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

4.6 проводить текущий ремонт жилого помещения за свой счёт по согласованию с администрацией общежития (окраска стен, дверей, радиаторов, оклейка обоями стен и т.д.). Университет не возмещает проживающим расходы, понесённые ими в связи с проведением ремонтных работ;

4.7 сотрудники и члены их семей имеют право проживать в закреплённом за ними помещении/комнате в течение срока, указанного в заключённом Договоре найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5 Обязанности проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета обязаны:

5.1 использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

5.2 по первому требованию администрации общежития обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение с целью контроля соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и требований регистрационного учёта, проведения технического и санитарного состояния помещения, контроля порядка эксплуатации имущества, выполнение профилактических и других видов работ.

5.3 строго соблюдать настоящих Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, технику безопасности, противопожарную и общественную безопасность, санитарно-гигиенические правила, сообщать администрации общежитий о случаях нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития другими проживающими;

5.4 обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

5.5 соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках, этажах и т.д.;

5.6 выполнять положения заключенного с администрацией Университета Договора найма жилого помещения;

5.7 сообщать обо всех неисправностях лицу, осуществляющему руководство работой в общежитии;

5.8 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.9 не устанавливать без разрешения заведующего общежитием электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих в общежитии подлежат регистрации у заведующего общежитием);

5.10 не допускать самовольной установки на фасаде здания, внешних поверхностях стен, в оконных проемах и на остеклении общежития кондиционеров, антенн и другого внешнего технического оборудования. В случае выявления факта самовольной установки указанных устройств Наниматель обязан незамедлительно демонтировать их за свой счет и возместить Университету ущерб, причиненный элементам здания.

5.11 не допускать самостоятельной установки (монтажа) в жилых комнатах и местах общего пользования водонагревателей, стиральных и посудомоечных машин, дополнительного сантехнического и иного инженерного оборудования без предварительного письменного согласования с администрацией Университета.

5.12 при выбытии или временном выезде на каникулы, практику, письменно уведомлять заведующего общежитием не менее чем за два дня, сдавать комнату в исправном состоянии, полученное имущество и все экземпляры ключей;

5.13 в установленный Договором срок вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

5.14 не выполнять в помещении работы, а также не совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания иных лиц общежития. Соблюдать тишину с 22:00 до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно;

5.15 обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий заключенного Договора найма жилого помещения;

5.16 уважительно относиться к персоналу студенческого общежития, быть приветливыми и дружелюбными, избегать конфликтных ситуаций;

5.17 соблюдать общие правила гигиены и этикета;

5.18 в случаях чрезвычайных ситуаций не препятствовать уполномоченным сотрудникам при осмотре жилых помещений, а также в случаях нарушения общественного порядка, влекущее в том числе и причинение материального ущерба проживающим и Университету;

5.19 в установленном порядке и сроки встать на регистрационный учёт по месту пребывания, а также на воинский учёт (для военнообязанных);

5.20 при смене паспорта (ФИО, сведений о семейном положении и т.д.) уведомить администрацию общежития в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения паспорта (отметок в паспорте), иного подтверждающего документа;

5.21 незамедлительно ставить в известность заведующего общежитием об утере ключа от жилого помещения, изготовление дубликата ключа осуществляется за счёт проживающего в общежитии студента/сотрудника;

5.22 при обнаружении/наличии в жилом помещении грызунов/тараканов/клопов незамедлительно сообщить заведующему общежитием; Запрещается самостоятельное проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий;

5.23 при расторжении договора или по окончании срока действия договора, проживающие в общежитии обязаны в течение 3 (трех) дней освободить жилое помещение, сдать койко-место, ликвидировать задолженность по оплате за проживание, а также сдать все числящееся за ними имущество

Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора с соблюдением правил охраны труда.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по предоставлению дисциплинарной комиссии или решению Совета студенческого общежития, ректором Университета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6 Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1 появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, хранить, употреблять, продавать спиртосодержащую продукцию, наркотические средства или психотропные вещества, потенциально опасные психоактивные или одурманивающие на территории Университета, в том числе в помещениях и комнатах общежитий;

6.2 хранить, проносить, передавать, использовать любое оружие, предметы самообороны, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехническую продукцию, колющие и режущие предметы, подвергающие жизнь и здоровье окружающих опасности, а также спортивный инвентарь и предметы, не являющиеся оружием, но визуально схожие с ним;

6.3 употреблять табачные и никотиносодержащие изделия, электронные сигареты, парители, кальяны, электрические системы нагрева табака на территории Университета, в том числе и в помещениях общежитий. При фиксации данного нарушения, виновные лица подлежат выселению из студенческого общежития;

6.4 самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.5 использовать приборы с открытым огнем, газовые плиты, электроплитки с открытой спиралью, а также бытовые электронагревательные приборы (электропечи, мультиварка, аэрогриль, термопот, тостер и т.п.). Также запрещается эксплуатация холодильников, срок службы которых превышает 3 года;

6.6 производить переделку и исправление электропроводки;

6.7 включать теле- и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

6.8 включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежития после 22:00 и до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и в установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно;

6.9 наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этих целей мест) объявления, расписания, афиши, репродукции и т.п. без согласования с администрацией общежития;

6.10 оставлять посторонних лиц на ночлег, передавать ключи от жилого помещения третьим лицам;

6.11 выставлять мусор в коридорах, кухнях, бытовых комнатах общего пользования общежития, выбрасывать мусор и пищевые отходы в окно, в мойки для мытья посуды, в умывальники и унитазы;

6.12 стирать в местах общего пользования, не предназначенных для стирки (бытовые комнаты, кухни), мыть обувь в бытовых комнатах;

6.13 заклеивать датчики пожарной сигнализации, при однократной фиксации данного нарушения, виновные лица подлежат выселению из общежития;

6.14 содержать в общежитии животных;

6.15 в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья проживающих в общежитии, запрещается самовольно покидать пределы общежития с 24:00 до 06:00 ч. Исключением является необходимость выхода на работу при наличии разрешающих документов от дирекции соответствующего учебного института о возможности подработки в ночное время, не влияющей на дальнейшую успеваемость студента/курсанта, а также в случае смерти, болезни близких родственников, иные трагические обстоятельства, в последствии подтверждённые документально или иным способом (в случае отсутствия данного подтверждения, к проживающему может применяться дисциплинарное наказание в виде выговора или выселения из общежития);

6.16 самовольный вход/выход через оконные проёмы комнат. За данное нарушение выселению подлежит как лицо, совершившее нарушение, так и лицо, официально проживающее и находившееся на текущий момент в данной комнате, а также иные лица, находящиеся в комнате в момент совершения нарушения;

6.17 вывешивать из окон пакеты, сумки, размещать на окнах объявления политического, рекламного и оскорбительного характера;

6.18 вносить, хранить, распространять литературу и материалы экстремистского характера, а также материалы, направленные на разжигание межнациональных конфликтов;

6.19 уничтожать знаки пожарной безопасности, фотолюминесцентной эвакуационной системы, срывать пломбировку с огнетушителей, пожарных шкафов, кнопок автоматической пожарной сигнализации и другого оборудования при отсутствии необходимости (задымление, пожар и другие чрезвычайные ситуации);

В случае нарушения проживающим пунктов 6.1-6.20 настоящих Правил администрация Университета вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор найма. В этом случае проживающий подлежит выселению в трёхдневный срок.

Вопросы возмещения ущерба, причинённого имуществу общежития проживающими лицами, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7 Права и обязанности администрации общежития

Администрация Университета вправе:

7.1 требовать от проживающего своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (койко-местом) и коммунальные услуги;

7.2 расторгнуть договор найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и условий заключённого Договора найма жилого помещения;

7.3 переселять проживающих из одной секции студенческого общежития в другую, из одной комнаты в другую, либо в другое общежитие;

7.4 привлекать проживающих в общежитии на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже 2-х раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого Договора найма жилого помещения с соблюдением Правил охраны труда;

7.5 определять порядок заселения, переселения и выселения из студенческого общежития;

7.6 приказом ректора устанавливать плату за дополнительные услуги, устанавливать плату за наём и коммунальные услуги. Кроме того, в случае необходимости устанавливать дополнительные виды услуг, подлежащих оплате обучающимися.

Администрация Университета обязана:

7.7 обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7.8 при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.9 содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

7.10 заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их;

7.11 укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом;

7.12 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.13 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленных территорий;

7.14 обеспечить согласно санитарным правилам и нормам замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней проживающим в общежитии: курсантам мореходного института, иностранным студентам и студентам-заочникам;

7.15 содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

7.16 соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные на объектах Университета, требования антитеррористической защищенности объектов Университета, а также законодательные и иные нормативные правовые акты РФ в области противодействия терроризму. Не допускать несанкционированный доступ в помещения общежитий;

7.17 соблюдать требования действующего Российского антикоррупционного законодательства, не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и преступлений в личных интересах, интересах третьих лиц, а также от имени Университета;

7.18 обеспечивать режим труда и отдыха подчинённых работников в соответствии с законодательством РФ, проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, безопасных методов и приёмов выполнения работ с подчинёнными работниками;

7.19 обеспечивать и контролировать соблюдение подчинёнными работниками статей Трудового кодекса РФ, приказов ректора Университета, правил, инструкций, нормативных документов, стандартов системы безопасности труда в части обеспечения требований охраны труда.

8 Обязанности заведующего общежитием

Заведующий общежитием обязан:

8.1 планировать и осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

8.2 осуществлять вселение прибывших в общежитие, вести учет проживающих, следить за своевременностью оплаты проживающими за

общежитие, за правильностью регистрации по месту пребывания вселившихся в общежитие, а также снятия с регистрационного учёта выбывших из общежития студентов, курсантов, сотрудников и членов их семей;

8.3 при выселении проживающих принимать комнату в соответствующем санитарным нормам состоянии, отмечать выбывшим из общежития обходные листы;

8.4 обеспечивать содержание в надлежащем порядке общежитии и закрепленную за ним территорию в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития, осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложения проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.5 следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем, обеспечивать его сохранность и содержание в исправном состоянии, вести учет имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание;

8.6 знакомить вселяемых и проживающих в общежитии с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях, а также проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Факт ознакомления и проведения инструктажа подтверждается личной подписью проживающего в соответствующем журнале.

8.7 обеспечить своевременную выдачу проживающим в общежитии мебели и другого необходимого инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

8.8 обеспечить тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

8.9 соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные на объектах Университета, требования антитеррористической защищённости объектов Университета, а также законодательные и иные нормативные правовые акты РФ в области противодействия терроризму. Не допускать несанкционированный доступ в помещения общежитий;

8.10 соблюдать требования действующего российского антикоррупционного законодательства, не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и преступлений в личных интересах, интересах третьих лиц, а также от имени Университета;

8.11 обеспечивать режим труда и отдыха подчинённых работников в соответствии с законодательством РФ, проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировки на рабочем месте и проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, безопасных методов и приёмов выполнения работ с подчинёнными работниками;

8.12 обеспечивать и контролировать соблюдение подчинёнными работниками статей Трудового кодекса РФ, приказов организации, правил, инструкций, нормативных документов, стандартов безопасности труда в части обеспечения требований охраны труда;

Заведующий общежития **имеет право:**

8.13 вносить предложения проректору по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

8.14 принимать решения о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, в связи с чем уведомлять учётно-паспортный сектор в целях оформления дополнительного соглашения к Договору найма жилого помещения;

8.15 вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении проживающих в студенческом общежитии;

8.16 осуществлять переселение проживающих (по их просьбе) из одной комнаты в другую либо в другое общежитие Университета на основании личного заявления. Данное изменение условий проживания оформляется **соответствующим дополнительным соглашением к Договору найма.**

8.17 принимать решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, в связи с чем письменно уведомляет учётно-паспортный сектор и главного специалиста по АХР в целях оформления дополнительного соглашения к Договору найма жилого помещения.

8.18 расторгать Договор найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и условий заключённого Договора найма жилого помещения;

8.19 привлекать проживающих в общежитии на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже 2-х раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого Договора найма жилого помещения с соблюдением Правил охраны труда;

8.20 вносить предложения администрации Университета о поощрении и наложении взысканий на обслуживающий персонал общежития.

9 Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

9.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в случае:

- завершения обучения в Университете;
- отчисление обучающегося из Университета;
- если к проживающему применены меры дисциплинарного взыскания за нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего положения и (или) Правил пожарной безопасности в студенческом общежитии;

- изготовления, хранения, употребления и реализации наркотических средств и психотропных препаратов на территории Университета, а также в жилых помещениях общежитий;

- нарушения условий Договора найма жилых помещений в студенческом общежитии;

- в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.3 Выселение производится по ходатайству заведующего общежития:

- если проживающий в студенческом общежитии фактически не проживает в общежитии без уважительных причин более 1 (одного) месяца без письменного согласования с администрацией Университета и указанием срока отсутствия, причин и места временного проживания. К уважительным причинам следует относить: каникулы, командировки, практику, временную нетрудоспособность, отпуска всех видов (академический, отпуск по беременности и родам и прочее);

- если задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет 6 (шесть) и более месяцев;

9.4 Выселение работников Университета и членов их семей производится по основаниям, предусмотренным заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.5 При выселении из общежития проживающий обязан:

- сдать помещение, закрепленное за ним, заведующему общежитием на условиях, предусмотренным договором;

- сдать заведующему общежитием материальные ценности, числящиеся за ним, в том числе выданные ему постельные принадлежности;

- подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);

- освободить помещения студенческого общежития в течение 3 дней со дня издания приказа о выселении.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				