

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**П Р И К А З**

27.06.2025

№ 668

Владивосток

О введении в действие Положения

На основании решения Ученого совета от 26 июня 2025 года,  
протокол № 11/16 **приказываю**:

§1

Утвердить и ввести в действие с 01 октября 2025 г. Положение о кафедре  
«Математика и информатика» Пкф-07/02-2025.

§2

Считать утратившими силу с 01 октября 2025 г.:

5. Положение о кафедре «Высшая математика» Пкф-25-2017,  
утвержденного приказом ректора №420 от 29 мая 2017 г.;
6. Положение о кафедре «Прикладная математика и информатика» Пкф-  
24-2017, утвержденного приказом ректора №594 от 10 августа 2017 г.

Ректор



Т.А.Жук



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«26» июня 2025 г.  
Протокол № 11/16



Председатель Ученого совет  
\_\_\_\_\_ Т.А. Жук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ «МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА»**

**Пкф-07/02-2025**

Контролируемых экземпляров – 3  
Экземпляр № 3

Владивосток  
2025

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО директором института рыболовства и аквакультуры Матросовой И.В.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 26 июня 2025 г., протокол № 11/16

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 27.06.2025 г. № 668

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Высшая математика» Пкф-25-2017, утвержденного приказом ректора 29.05.2017 г. № 420; Положения о кафедре «Прикладная математика и информатика» Пкф-24-2017, утвержденного приказом ректора от 10.08.2017 № 594

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	5
6 ФУНКЦИИ.....	6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ .....	7
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	11
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	15

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о кафедре «Математика и информатика» (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками кафедры «Математика и информатика».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**ИРиА** – институт рыболовства и аквакультуры;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Математика и информатика» (далее – Кафедра или МиИ) является учебно-научным структурным подразделением института рыболовства и аквакультуры Университета, обеспечивающей осуществление образовательного, воспитательного, методического, научно-исследовательского и других процессов. Кафедра объединяет научно-педагогический персонал соответствующего профиля, а также учебно-вспомогательный и иной персонал, обеспечивающий ее нормальное функционирование.

4.2 Реорганизация и ликвидация кафедры МиИ осуществляется на основании решения Учёного совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

4.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора

Университета после прохождения на конкурсной основе выборов на Ученом совете Университета. Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

На время отсутствия зав. кафедрой (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4 В своей деятельности кафедра МиИ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Федерального агентства по рыболовству, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и указаниями ректора, правилами по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.5 Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный и научно-исследовательский процесс.

4.6 Место нахождения Кафедры: 690087, Россия, г. Владивосток, ул. Луговая, д. 52-Б, ауд. 415В; тел.: 8(423) 244-13-60; e-mail: iria\_vm@dalrybvvtuz.ru.

## **5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1 Основными целями создания Кафедры являются:

– качественное обучение и подготовка обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и запросами производства;

– качественные научные исследования по профилю кафедры в интересах учебного процесса и по запросам предприятий.

5.2 Кафедра решает следующие задачи:

– обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;

– подготовка высококвалифицированных кадров (российских и иностранных граждан), конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

– удовлетворение потребностей личности в самореализации и получении высшего образования на любой форме обучения с использованием современных активных, информационных, дистанционных и др. образовательных, учебных технологий;

– научные исследования по профилю кафедры;

– поддержка высокого морально-этического статуса кафедры;

– осуществление своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;

- поддержка эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандартов;
- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей кафедры;
- предоставление учебно-методических услуг на высоком профессиональном уровне;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществление сотрудничества с предприятиями рыбной и пищевой промышленности.

## **6 ФУНКЦИИ**

Функции кафедры МиИ включают:

- проведение аудиторных учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному ректором (проректором по учебной и воспитательной работе) Университета;
- осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних, индивидуальных заданий, реферативных работ;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации в форме зачетов и экзаменов аттестации, обучающихся по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне;
- осуществление воспитательного процесса среди студентов и курсантов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, советом молодых ученых, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;
- содействие работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;
- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация

заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

– участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесение заключения об их научной и практической значимости, рекомендаций – по их внедрению в практику и опубликованию;

– разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение проректору по учебно-методической работе, организация и контроль их выполнения;

– проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;

– проведение научной, научно-исследовательской работы в области теории и методики высшего образования; привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказание предприятиям, организациям и учреждениям консультационных услуг;

– осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю кафедры;

– ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и утвержденной номенклатурой дел;

– осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности кафедры.

## **7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ**

7.1 Структура и штатное расписание Кафедры, а также все изменения, утверждаются ректором по предложению заведующего кафедрой и по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

7.2 Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, избираемый на конкурсной основе выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профильной деятельности кафедры, не менее пяти лет. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

7.3 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИРиА.

Заведующий кафедрой МиИ несет ответственность за результаты деятельности кафедры перед директором института, ученым советом института, ректором, Ученым советом Университета.

7.4 Приём на работу, перемещение и увольнение работников Кафедры, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

На должности работников Кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций, стаж работы согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и соответствующих профессиональных стандартов.

Выполнение работниками Кафедры своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями администрации Университета, распоряжениями и указаниями заведующего кафедрой.

Должностные инструкции работников Кафедры разрабатывает заведующим кафедрой в соответствии с установленными требованиями.

7.5 Режим работы кафедры МиИ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

7.6 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

7.7 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой (либо лицом его заменяющим), в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1 Права и обязанности работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Кафедра и ее работники имеют право:

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;
- с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;
- выбирать методы и средства работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество трудовой деятельности;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Кафедры и Университета;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий также имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Кафедры;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач Кафедры, в пределах своих полномочий, установленных в должностной инструкции;
- проводить проверки достоверности информации, предоставленной работниками;
- выносить на рассмотрение руководству предложения по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;
- издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Кафедры в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;
- требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования Кафедры;
- согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на Кафедру;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Кафедра и ее работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, исполнительную и трудовую дисциплину, требования по охране труда, безопасные методы и приемы выполнения работ, предусмотренные законодательством РФ;
- соблюдать требования пожарной безопасности, соответствующих правил, инструкций, предусмотренных законодательством РФ, а также иными актами, утверждёнными Университетом в данной области как на своих рабочих местах, так и в целом в Университете;
- соблюдать требования СМК Университета;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
- систематически повышать квалификацию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно исполнять распоряжения (поручения) в письменной или устной форме непосредственного руководителя;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять требования ректора (проректоров), содержащиеся в приказах, распоряжениях и иных распорядительных документах;

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников кафедры МиИ определены в соответствующих должностных инструкциях.

## **9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Кафедры;
- несоответствие законодательным нормам издаваемых кафедрой инструкций, распоряжений и иных документов;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- достижение целей в области качества на уровне кафедры;
- достоверность документации, подготавливаемой Кафедрой, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;
- за формирование, ведение и хранение документации Кафедры в соответствии с принятой номенклатурой дел.

9.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Кафедру, и своих обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;
- несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

## **10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

10.1В своей деятельности Кафедра взаимодействует с различными подразделениями Университета.

10.2 Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

10.3 Направления взаимодействия Кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

10.4 Механизмы взаимодействия Кафедры с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

## **11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1 Деятельность Кафедры осуществляется по утвержденному годовому плану работы, который формируется руководителем кафедры, рассматривается и утверждается на ученом совете ИРиА.

В план работы включаются все виды деятельности, оговоренные в пункте 6 настоящего Положения.

Подлинник годового плана работы Кафедры хранится на кафедре.

11.2 Ежегодно в конце учебного года заведующий кафедрой оценивает результативность деятельности кафедры и представляет результаты этой оценки в годовом отчёте, который утверждается ученым советом ИРиА.

11.3 Условия реализации образовательных программ Кафедры:

– образовательная деятельность Кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, заочного, очно-заочного обучения с применением традиционных способов организации учебного процесса и инновационных современных информационных технологий и технических систем;

– виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующими нормативными документами;

– содержание образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса определяются учебным планом, разработанным заведующим кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке;

– состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора;

– организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета;

– кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведёт все формы учета, контроля и отчетности, применяет все формы работы со студентами и преподавателями, сложившиеся в Университете;

– кафедра ведет методическую и научно-исследовательскую работу;

– учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной к освоению;

– кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам;

– в случае необходимости заведующий кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.4 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Кафедры направлена на выполнение следующих функций:

– подготовка тематики, научно-исследовательских работ, на основе запросов производственных и иных инновационных предложений, грантов различного уровня;

– участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;

– подготовка материалов к изданию научных трудов, материалов конференций и т.п.;

– подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, и доведение ее до научно-педагогических кадров института;

– разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;

– разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Директор института  
рыболовства и акавакультуры



И.В. Матросова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной  
работе

Three horizontal lines with handwritten signatures in blue ink. The top signature is a stylized 'S' or 'B'. The middle signature is 'O.A. Korpanova'. The bottom signature is 'N.V. Dubrovina'.

С.Б. Бурханов

Юридический отдел

Начальник управления кадров

Начальник ОСиУК

О.А. Корепанова

Н.В. Дубровина



