

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Советом Филиала

«14» марта 2025г.

Протокол № 2

Врио начальника училища

В.В.Кузнецов



ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
за 2024 год

Находка
2025

Оглавление

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	3
1.1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
1.2	Миссия «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)	5
1.3	Система управления	6
1.4	Планируемые результаты деятельности	9
2	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
2.1	Программы среднего профессионального образования	13
2.2	Численность обучающихся	14
2.3	Результаты приемной комиссии	14
2.4	Содержание подготовки обучающихся	17
2.5	Организация учебного процесса	20
2.6	Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	27
2.7	Качество подготовки обучающихся	29
2.8	Выпуск и трудоустройство	33
2.9	Кадровое обеспечение образовательного процесса	35
2.10	Повышение квалификации преподавательского состава	37
2.11	Реализация программ дополнительного профессионального образования	38
2.12	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	40
2.13	Внутренняя система оценки качества образования	41
3	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42
4	МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	45
5	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	46
6	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	54
6.1	Сведения о зданиях и строениях, лабораторных помещениях, социальной инфраструктуре	54
6.2	Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников	57
6.3	Медицинское обслуживание	58
6.4	Водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и теплоснабжение	59
6.5	Организация питания	59
6.6	Организация безопасности образовательного учреждения	60
7	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	62

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем отчете применены следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальрыбвтуз» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»);

Училище / Филиал – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыб хозяйственный университет»;

ФАР – Федеральное агентство по рыболовству;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ПО – профессиональное обучение

ДПО– дополнительное профессиональное образование

оч. – очный;

заоч. – заочный;

бюджет. – бюджетный;

ком. – коммерческий;

чел. – человек;

экз. – экземпляр;

руб. – рубль;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НИР – научно-исследовательская работа;

УНИРС – учебная научно-исследовательская работа студента;

ПС – преподавательский состав;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ПМ – профессиональный модуль;

ОВО – организационно-воспитательный отдел;

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

«Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыб хозяйственный университет», учредителем которого является Федеральное агентство по рыболовству (адрес: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, дом 12) реализует обучение по программам базового уровня среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Учебное заведение организовано на основании Постановления Наркомата рыбной промышленности СССР от 05.11.1927 с присвоением наименования «Дальневосточный морской рыбопромышленный техникум». В соответствии с постановлением Совета Министров СССР №1687 от 07.06.1953 учебное заведение реорганизовано в «Дальневосточное мореходное училище». В соответствии с решением исполкома Приморского краевого Совета депутатов трудящихся №910 от 01.09.1956 и на основании приказа Министерства рыбной промышленности РСФСР №9-ДВ от 17.09.1956 года с 01.11.1956 Дальневосточное мореходное училище было переведено из г. Владивостока в г. Находку.

На основании приказа ФАР № 311 от 14.04.2009 «О приведении наименования федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище» в соответствие с установленным государственным статусом» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище (техникум)».

На основании приказа ФАР № 448 от 10.05.2011 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище (техникум)» переименовано в Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище (техникум)».

На основании приказа ФАР № 392 от 30.05.2013 «О ликвидации Находкинского рыбопромышленного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» и переименовании Дальневосточного мореходного училища (техникума) (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» переименовано в «Дальневосточное высшее мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет». В связи с приказом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 09.08.2016 № 599 училище переименовано в «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Юридический и фактический адрес «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 692903, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект 86.

Свою деятельность Училище осуществляет на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464; иных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, приказов и распоряжений Учредителя, Устава ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», Положения о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 26.11.2020 протокол № 3/33.

Учредительные документы:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 28 февраля 2017 г. №2549; Приложение №3.1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 февраля 2017 г. №2549;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 08 июня 2017г. №2611; Приложение №2 к свидетельству о государственной аккредитации
- лицензия на специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Приказ Рособрнадзора о переоформлении лицензии №1364 от 12.10.2021г.

Нормативно-правовое обеспечение соответствует предъявляемым требованиям.

1.2 Миссия «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

«Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», сохраняя и приумножая лучшие традиции в области подготовки специалистов рыбохозяйственной и морской отрасли, используя для достижения своих целей творческий и интеллектуальный потенциал сотрудников, руководствуясь интересами российского государства и общества определяет свою миссию как оказание конкурентоспособных, качественных и доступных образовательных услуг, востребованных обществом и гарантирующим выпускникам достойное трудоустройство на основе создания благоприятных и комфортных условий труда и быта сотрудников филиала для их самореализации и более полного раскрытия творческого потенциала с целью содействия экономическому росту и благополучию компаний – партнёров филиала, путём подготовки для них квалифицированных кадров, обладающих необходимыми знаниями, навыками и квалификацией в полном соответствии с международными требованиями, национальными целями и стандартами качества, установленными Конвенцией и Кодексом о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты с поправками и

во имя процветания и развития гармоничного общества, сохраняя и приумножая духовные, культурные и моральные ценности России.

1.3 Система управления

Работа Филиала осуществляется в соответствии с действующими в Университете организационными рекомендациями и правилами. Вся деятельность, осуществляемая в Филиале, организуется, регулируется и контролируется начальником училища на основании Положения о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», Положения о Совете филиала, в соответствии с Уставом Университета, иными нормативными документами.

Выборный представительный орган - Совет филиала. Созданы: педагогический совет, методический совет, дисциплинарный совет, совет обучающихся, педагогические советы отделений, предметно-цикловые комиссии и другие коллегиальные органы.

Основными учебными подразделениями училища являются учебные отделения, на которых производится подготовка специалистов по очной и заочной формам обучения, в том числе по программам дополнительного профессионального образования:

- Судоводительское отделение;
- Судомеханическое отделение;
- Отделение экономики и информационных систем;
- Заочное отделение;
- Морской учебно-тренажерный центр.

Деятельность структурных подразделений Филиала регламентируется локальными нормативными актами (положениями), приказами, инструкциями и другими документами, издаваемыми в установленном порядке.

Управление Филиалом осуществляется через регулярно проводимые заседания Совета филиала, совещания. План работы Совета утверждается на календарный год, решения закрепляются протоколами заседаний.

Организационная структура филиала утверждена 04.03.2020г.

Состав Совета филиала -13 человек (3 обучающиеся)

Отчет о проведении заседаний Совета Филиала

4 заседания, протоколы заседаний оформлены в соответствии с требованиями СМК

№	Дата проведения	Вопросы для рассмотрения
1	01.02.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты руководителей структурных подразделений за 2023 год 2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета Филиала на 2024 год и планов работы структурных подразделений на 2024 год. 3. О плане – графике разработки локальных нормативных документов 4. Итоги проверки НОКО и комплексной проверки Дальрыбвтузом 5. Рассмотрение и утверждение ЛНД 6. Разное.
2	29.03.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный вопрос 2. Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию 3. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных документов ДМУ 4. Рассмотрение вопроса о возможности обучения обучающегося на заочной форме обучения за счет средств училища, полученных от приносящей доход деятельности, как участника специальной военной операции. 5. Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий по созданию условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
3	02.09.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении целей в области качества за 2023-2024учебный год 2. Отчет об анализе СМК со стороны руководства «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 3. План мероприятий по улучшению системы менеджмента качества в «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 4. Рассмотрение и утверждение целей в области качества на 2024 – 2025учебный год 5. О готовности учебно-методических материалов по программам ФГОС СПО 4 по специальностям. 6. Разное
4	17.12.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор секретаря совета 2. О переводе обучающихся- участников СВО с платной формы обучения на обучение за счет средств от приносящей доход деятельности. 3. Отчет о работе Совета Филиала за год 4. Анализ проверки МР РФ. План корректирующих действий. 5. Перспективный план развития училища на 2025-2028гг 6. О результатах проверки НОКО 2024 и комплексной проверки Дальрыбвтуза 7. Отчет о результатах ГИА за 2024г. 8. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных документов ДМУ

Отчет о проведении педагогических советов училища

№	Дата проведения	Вопросы для рассмотрения
1	20.02.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебной и методической работы за первый семестр 2023-2024 учебного года. 2. Изменения, внесенные в ППССЗ, учебные планы и программы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы педагогического совета на 2024г.
2	15.05.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение кандидатур на присуждение стипендии главы Находкинского городского округа.
3	26.06.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты о воспитательной работе за 2023 – 2024 учебный год. 2. Результаты мониторинга удовлетворенности для обучающихся 1и 4 курсов и их родителей. 3. Отчеты о методической работе за 2023 – 2024 учебный год. 4. Итоги Государственной итоговой аттестации (очная и заочная форма) 2023-2024 учебный год. Отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий (очная и заочная форма) 2023-2024 учебный год.
4	02.09.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание секретаря педагогического совета. 2. О готовности училища к новому учебному году. 3. Инструктаж педагогического состава. 4. Организация учебного процесса в 2024 – 2025 учебном году. 5. Изменения в ППССЗ, планах и программах на 2024-2025 учебный год. 6. Отчет о работе библиотеки за 2023-2024уч год 7. Отчет о работе общежития за 2023-2024уч год
5	17.10.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебной работы. Отчет по учебно-воспитательной работе за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет об анализе СМК со стороны руководства за 2023-2024 учебный год. Результаты выполнения целей в области качества за 2023-2024 учебный год. Цели в области качества на 2024-2025 учебный год 3. Результаты проверки НОКО. 4. Подготовка к проверке РМРС. 5. Рассмотрение кандидатур на присуждение стипендии главы Находкинского городского округа.
6	19.12.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплексной проверки структурных подразделений ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». 2. Подготовка к проверке СМК МР РФ 3. Отчет о выполнении плана работы педагогического совета за 2024г.

Отчет о проведении методических советов

№	Дата	Вопросы для рассмотрения
3	22.01.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль готовности к процедуре аккредитационного мониторинга. 2. Итоги I семестра учебной работы 2023-2024 учебного года
4	17.04.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменения ППССЗ и учебных планов. 2. Изменения требований к заполнению сайта образовательных организаций. 3. Организация производственной стажировки преподавателей 4. Организация аттестации на соответствие должности «преподаватель»
5	23.06.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1.Результаты мониторинга удовлетворенности для обучающихся 1и 4 курсов и их родителей.

		2. О методической работе за 2023 – 2024 учебный год.
О	2.09.2024	1. Утверждение ППСЗ, учебных планов 2. Выдвижение ВКР выпускников специальности «промышленное рыболовство» на конкурс КЛГТУ. 3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации на 2024-2025 уч.год.
2	03.10.2024	1. Готовность к процедуре проверки НОКО. 2. Готовность к процедуре проверки ДМУ Морским регистром.

– педагогические советы отделений: проводятся ежемесячно, согласно планам, рассматривают вопросы организации деятельности отделения, учебной и воспитательной работы, практического обучения, текущей и итоговой аттестации, основных показателей работы преподавателей и учебных групп, персональные дела обучающихся, результаты, анализы, отчеты, планы развития.

– приказы начальника Филиала, приказы по основной деятельности, приказы по курсантскому и студенческому составу, другие распорядительные документы издаются и оформляются в соответствии с требованиями СМК.

1.4 Планируемые результаты деятельности

Оценка выполнения целей в области качества за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование цели	План (показатель)	Фактический показатель	Процент выполнения
1.	Обеспечение качества подготовки курсантов (студентов) не ниже уровня средних показателей последних трех лет	% успеваемости $\geq 80\%$ качество знаний $\geq 15\%$ средний балл $\geq 3,8$	% успеваемости - 85% качество знаний - 23% средний балл - 3,7	Достигнута 99%
2.	Выполнение показателей по сохранности контингента, сокращение процента отчислений	Процент отчислений $\leq 12,5\%$	Процент отчислений – 10,4%	Достигнута 100%
3.	Выполнение контрольных цифр приема на бюджет и плановых цифр приема по договорам об образовании на уровне средних показателей последних трех лет	Выполнение КЦП - 100% ПЦП офо $\geq 25\%$ от КЦП (215 мест) ПЦП зфо $\geq 80\%$ (≥ 104 договора)	КЦП-215 (100%) ПЦП по договорам: ОФО – 100 (100%) ЗФО – 161(100%)	Достигнута 100%
4.	Сохранение или повышение конкурса заявлений о зачислении на очную форму обучения на	Конкурс $\geq 1,6$	Конкурс - 2,1	Достигнута 100%

	уровне средних показателей последних трех лет (бюджет)			
5.	Повышение степени (оценки) удовлетворенности потребителей образовательных услуг	Оценка удовлетворенности на уровне $\geq 3,8$	Оценка удовлетворенности на уровне - 3,8	Достигнута 100%
6.	Актуализация УМО по специальностям: «ЭСЭУ», «ЭСЭиСА», «Судовождение» в связи с переходом с 01.09.2021 на новые образовательные стандарты 4-го поколения.	УМК по спец-м: «ЭСЭУ», «ЭСЭиСА», «Судовождение»	Актуализированы УМО по специальностям: «ЭСЭУ», «ЭСЭиСА», «Судовождение»	Достигнута 85%
7.	Создание УМО по специальностям: «МТЭХТМ», «Промышленное рыболовство», в связи с переходом с 01.09.2023 на новые образовательные стандарты 4-го поколения.	УМК по спец-ти «МТЭХТМ», «Промышленное рыболовство»	Созданы УМК	Достигнута 75%
8.	Актуализация УМО, МТБ и программного обеспечения по специальности 09.02.07 «ИСиП»	Актуализирован УМК по спец-ти «ИСиП»,	Созданы УМК Продолжается работа по наполнению программным обеспечением	Достигнута 70%
9.	Совершенствование МТБ для подготовки к сдаче государственных экзаменов	План-график закупок	Выполнение лана, приобретение оборудования	Достигнута 70% (до 2025г. планируется выполнить 100%)
10.	Актуализация документированной информации по основным и обеспечивающим процессам	План-график	Выполнение плана - графика	Достигнута 80%
11.	Развитие персонала - обучение на курсах переподготовки и повыш. квалификации, направление на стажировку	ПК пед.работников – 15 чел. адм.- хозяйственных работников – 3 чел., обучение по курсам ИМО -10 чел., Стажировка – 10 чел.	ПК пед.работников – 15 чел. адм.-хозяйственных работников – 3 чел., обучение по курсам ИМО -10 чел., Стажировка – 10 чел.	Достигнута 100%
12.	Развитие МТБ, улучшение оснащенности образовательного процесса	Выполнение плана закупок на II полугодие 2023	План закупок на II полугодие 2023 года и I полугодие 2024	Достигнута 90%

	(приобретение оборудования для учебных мастерских, ПО для тренажеров)	года - I полугодие 2024 года	года выполнен полностью
13.	Встречи с представителями отраслевых потребителей (работодателями)	Договоры о сотрудничестве	Достигнута 100%, Договоры: ПАО «НБАМР», ПАО «ПБТФ», ПАО «Пиленга», ПО «Сахалинрыбасоюз», ООО «Поронай», ЗАО «Остров Сахалин», АО «НМРП», ООО «Сигма Марин Технолоджи», ООО «Р/К «Тихий океан», ГК «Доброфлот», ООО Р/К «Восток-1», ООО «Восточная Стивидорная Компания», АО «ИНТРАРОС», АО «ТУРНИФ», АО «Восточный порт», АО «Интрарос», АО «Турниф», ООО «Востокрыбпром», АО ДМП-РМ, ООО РМД ЮВА 1, АО «НМРП», ОАО «Р/К «Приморец», ООО «Антей», ФГУП «Росморпорт», АО «Восточный порт», ООО «Судоходная компания «Находка», ООО ПАСИФИК КРАБ, АО Т-КРАБ, ООО ПРИМКРАБ, ООО АТЛАНТИК КРАБ, ООО КАМЧАТКА КРАБ, ООО ВЛАДКРАБ, ООО ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ КРАБ, ФГУП «Морспасслужба».

Организационно-распорядительный документооборот

Делопроизводство и документооборот в Училище организован в соответствии с общими требованиями Государственного стандарта РФ к организации делопроизводства и документооборота в организациях и учреждениях, нормативно-методическими документами Государственной архивной службы, а также с учетом требований системы менеджмента качества (далее – СМК).

Основной документооборот училища за 2024 в сравнении с 2023 годом:

	2024	2023
Издано приказов – <i>по основной деятельности</i>	106	130
<i>по курсантскому составу</i>	762	722
<i>по дополнительному образованию</i>	856	986
Зарегистрировано – <i>входящих документов</i>	460	359
<i>исходящих документов</i>	274	355
Подготовлено архивных справок	83	92

Отправлено почтовой корреспонденции	433	435
Обработаны и внесены в электронный журнал	419	550

для последующего хранения в архиве личные дела

Продолжается формирование электронного журнала

учета личных дел, находящихся в архиве.

В документации по СМК в 2024 году произошли следующие изменения:

во внешней / внутренней документации СМК:

– приказом начальника училища от 12.02.2024 №16-ос утвержден план-график разработки, актуализации и введения в действие локальных нормативных документов на 2024 год (перечень разработанных и актуализированных за отчетный период локально-нормативных документов представлен далее);

– приказом начальника училища от 20.02.2024 №20-ос утверждена программа внутренних аудитов на 2024 год и состав аудиторских групп.

Положения по организации учебно-воспитательной работы

ПЛ-2.5/48-2024	О языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков	Протокол Совета училища от 29.03.2024 №2 Приказ № 30-ос
ПЛ-3.1/49 -2024	О системе управления охраной труда	Протокол Совета училища от 29.03.2024 №2 Приказ № 30-ос
ПЛ-2.5/50 -2024	О дополнительном образовании в ДМУ	Протокол Совета училища от 29.03.2024 №2 Приказ № 30-ос

2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Программы среднего профессионального образования

Подготовка специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования ведется на базе основного общего или среднего общего образования. Обучение на базе основного общего образования ведётся в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО специальности с учетом Методических рекомендаций по организации среднего общего образования в пределах освоения образовательным программ СПО. Обучение на базе среднего общего образования ведётся в соответствии с ФГОС СПО получаемой специальности.

Код и наименование специальности	ФГОС СПО	Форма обучения	Срок обучения на базе ООО*
26.02.03 Судовождение	Приказ Минпросвещения РФ №691 от 02.12.2020	очная / заочная	3 года 10 мес 2 года 10 мес/ 4 года 6 мес
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	Приказ Минпросвещения РФ №674 от 26.11.2020	очная / заочная	3 года 10 мес 2 года 10 мес/ 4 года 6 мес
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Приказ Минпросвещения РФ №675 от 26.11.2020	очная / заочная	3 года 10 мес 2 года 10 мес/ 4 года 6 мес
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	Приказ Минобрнауки РФ №348 от 18.04.2014	очная / заочная	3 года 10 мес 2 года 10 мес/ 4 года 6 мес /
15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	Приказ Минобрнауки РФ №491 от 23.06.2022	очная / заочная	3 года 10 мес 2 года 10 мес/ 4 года 6 мес
11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов	Приказ Минобрнауки РФ №522 от 14.05.2014	очная	3 года 10 мес
35.02.11 Промышленное рыболовство	Приказ Минобрнауки РФ №460 от 07.05.2014 Приказ Минобрнауки РФ №410 от 07.06.2022	очная / заочная	3 года 6 мес 2 года 6 мес/ 4 года 6 мес
09.02.07 Информационные системы и программирование	Приказ Минобрнауки РФ №1547 от 09.12.2016	очная	3 года 10 мес
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Приказ Минобрнауки РФ №376 от 22.04.2014	очная / заочная	3 года 10 мес 2 года 10 мес/ 4 года 6 мес

* Срок обучения на базе среднего общего образования уменьшается по очной и заочной формам обучения на один год.

2.2 Численность обучающихся

Динамика контингента обучающихся за 2022-2024 годы:

Форма обучения	2022		2023		2024	
	договор	договор	бюджет	договор	бюджет	договор
Очная форма обучения	273	277	684	294	692	311
Заочная форма обучения	751	639	27	563	9	533
Итого	1672		1614		1545	

Количество выпускников снизилось по двум причинам:

- в связи с допуском к ГИА только при условии набора полного плавательного ценза (12 месяцев)
- отток обучающихся заочной формы обучения в связи с СВО

2.3 Результаты приемной комиссии

Плановое значение КЦП **по очной форме** – 185 человек на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (в 2023 году – 215), по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц – 119 человек (в 2023 году – 100).

Плановое значение КЦП **по заочной форме** – 175 человек по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц (в 2023 – 161) Места, финансируемые за счет средств федерального бюджета не выделены.

Для привлечения абитуриентов на обучение по ППССЗ по очной форме обучения Филиал провел определенную профориентационную работу в средних общеобразовательных школах Находкинского и Партизанского ГО, Партизанского МР, г. Фокино. Специалисты приемной комиссии в 2024/2025 учебном году посетили 29 школ г. Находки, Партизанского ГО и МР, г. Фокино (в 2023 году – 25).

Приняли участие в ярмарках учебных мест на базе школ Партизанского МР. На рекламную компанию потрачено 63 000 рублей (в 2023 г. – 65 600 руб.).

День открытых дверей проведен 20.04.2023. Согласно плану мероприятия, училище посетило в целом около 160 человек (родителей и детей вместе).

Приём в Филиал на 2024/2025 учебный год производился в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 08.02.2024 №105 «О составе приемной комиссии», Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на 2024/25 учебный год, утвержденных решением ученого совета от 08.02.2024, приказом от 08.02.2024 № 106 «О назначении лиц, ответственных за внесение сведений ФИС ГИА и приема».

На очную форму обучения в 2024 г. было принято 304 абитуриента (в 2023 г. – 315), в том числе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета – 185 человек (в 2023 г. – 215), по договорам об образовании – 119 абитуриентов (в 2023г. – 100).

Итоги приема 2024 года на очную форму обучения

	Всего подано заявлений	Всего зачислено	Зачислено на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета			Зачислено по договорам об образовании за счет средств физ. или юрид. лиц		
			на базе 9 кл.	на базе 11 кл.	ср. балл аттест	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.	ср. балл аттест
Судовождение	92	66	35	5	4,15	24	2	3,43
Эксплуатация судовых энергетических установок	92	45	36	4	3,78	5	0	3,27
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	93	38	20	5	3,93	13	0	3,24
Монтаж и техническая эксплуатация ХКМ и установок (по отраслям)	103	42	20	5	4,10	15	2	3,38
Промышленное рыболовство	49	17	15	-	3,55	2	-	3,63
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	99	65	20	5	4,21	35	5	3,42
Информационные системы и программирование	63	31	15	-	4,11	14	2	3,57

	Всего подано заявлений	Всего зачислено	Зачислено на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета			Зачислено по договорам об образовании за счет средств физ. или юрид. лиц		
			на базе 9 кл.	на базе 11 кл.	ср. балл аттест	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.	ср. балл аттест
ИТОГО	591	304	161	24	3,97	108	11	3,42
			185				119	

На заочную форму обучения в 2024 году было принято 175 человек (в 2023 г. – 161).

Итоги приема 2024 года на заочную форму обучения

	Всего подано заявлений	Всего зачислено	Зачислено на места, финансируемые за счет средств фед. бюджета			Зачислено по договорам об образовании за счет средств физ. или юрид. лиц		
			на базе 9 кл.	на базе 11 кл.	Сред.балл аттестата	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.	Сред.балл аттестата
Судовождение	59	52	x	x	x	8	44	3,70
Эксплуатация судовых энергетических установок	55	53	x	x	x	11	42	3,52
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	27	26	x	x	x	4	22	3,72
Монтаж и техническая эксплуатация ХКМ и установок (по отраслям)	18	18	x	x	x	4	14	3,45
Промышленное рыболовство	5	4	x	x	x	1	3	3,63
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23	22	x	x	x	9	13	3,56
ИТОГО	187	175	x	x	x	37	138	3,59
			x				175	

Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в 2024 году Филиалом выполнены на 100%.

Самый высокий конкурс по очной форме обучения установлен на специальностях: «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт ХКТМ и установок (по видам)» - 2,4 человека на место, «Эксплуатация судового электрооборудования

и средств автоматики» - 2,4 человека на место, «Эксплуатация судовых энергетических установок)» – 2,2 человека на место. Самый низкий конкурс остается на специальности «Промышленное рыболовство».

В ходе самообследования установлено, что структура подготовки специалистов в училище соответствует регламентирующим нормативным и законодательным документам, объемы и структура контингента, результаты приема отражают востребованность реализуемых специальностей на рынке труда.

2.4 Содержание подготовки обучающихся

Учебно-методическое обеспечение, структура и содержание реализуемых училищем основных образовательных программ определяется нормативной и разработанной в училище организационно-методической документацией:

- федеральными государственными образовательными стандартами специальностей;
- примерными основными образовательными программами;
- ППССЗ
- ПДНВ-78 (с поправками)

ППССЗ реализуемых специальностей содержат:

- учебные планы по формам обучения;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- программы практики;
- программу воспитания с календарными планами воспитательной работы;
- программу ГИА.

В 2023-2024 учебном году обновлены ППССЗ и учебные планы по специальностям, а также утверждены рабочие программы (Решение Методического совета, протокол №4 от 17.04.2024 г.).

В программы подготовки специалистов среднего звена и учебные планы были внесены следующие изменения:

– обновление нормативно-правовой базы ППСЗ (п.1.2, п.6.2) по всем реализуемым специальностям;

– в соответствии с Приказом Минпросвещения № 1028 от 27.12.2023 года внесены изменения в общеобразовательную часть ППСЗ в п.1.3.4 и п.3.2 (дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности будет заменена на дисциплину Основы безопасности и защиты Родины) по всем реализуемым специальностям; приказ меняет не только наименование и содержание дисциплины ОБЖ, но и предметные области, поэтому коды общеобразовательных базовых дисциплин изменены по всем реализуемым специальностям;

– изменен объем практической подготовки в таблицах в п.3.2 ППСЗ по всем реализуемым специальностям в связи с внесением изменений в общеобразовательный цикл учебного плана в связи с увеличением доли самостоятельной работы курсантов и студентов на первом курсе обучения (в первом семестре на 6 часов, во втором семестре на 30 часов) в связи с большим числом праздничных дней, выпадающих из учебного процесса;

– внесены изменения в п.4.5.3 в части электронных образовательных ресурсов в соответствии с заключенными договорами;

– по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство (ФГОС 4) внесены изменения в МДК.03.01 Изготовление и ремонт орудий промышленного рыболовства в части объема теоретической и практической части (практическая часть увеличена на 8 часов за счет теоретической, общий объем обязательной и максимальной нагрузки не изменился);

– по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - разработчик веб и мультимедийных приложений) внесены изменения в ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений (изменены семестры изучения МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-приложений и МДК.09.03 Обеспечение безопасности веб-приложений и осваиваемые ПК по УП.09.01 Учебная практика); изменения связаны с тематикой учебной практики по ПМ.09 и возможностью её реализации на нашей базе; общий

объем ПМ.09, МДК.09.01 и МДК.09.03, а также соотношение практической и теоретической части не изменилось;

– по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (ФГОС СПО 2014 года) внесены изменения в МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) и МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) в части объема теоретической и практической части (практическая часть увеличена на 20 часов за счет теоретической, общий объем обязательной и максимальной нагрузки не изменился);

– по специальностям 26.02.03, 26.02.05, 26.02.06 внесены изменения в учебные планы очной формы обучения на базе основного общего образования (2023, 2024 года) и на базе среднего общего образования (2024) в части плана и графика учебного процесса в связи с уменьшением количества каникул до 11 недель в год в связи с приведением в соответствие с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения № 762 от 24.08.2022 года), поэтому дисциплина Психология общения перенесена с 3 курса на 2 семестр 2 курса и изменена структура дисциплины и форма промежуточной аттестации, внесены изменения в распределение часов по семестрам и количеству самостоятельной работы студента по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности;

– по специальностям 26.02.05 и 26.02.06 внесены изменений в график учебного процесса на 3 курсе в связи с прохождением учебной и части производственной практики в зимний период;

– в качестве эксперимента по специальности 26.02.03 внесены изменения в учебные планы очной формы обучения на базе основного общего образования 2022 года и в учебные планы на базе среднего общего образования 2023 года в части графика учебного процесса на 3 курсе в связи с прохождением части производственной практики в зимний период;

В 2023-2024 учебном году были обновлены и утверждены рабочие программы практики и программы воспитания и социализации по специальностям 09.02.07, 15.02.06, 23.02.01, 26.02.03, 26.02.05, 26.02.06, 35.02.11.

В 2023-2024 учебном году была начата разработка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 года № 176 (Решение Методического совета, протокол №5 от 28.05.2024 г.).

2.5 Организация учебного процесса

Организационно-распорядительная документация, обеспечивающая ведение учебного процесса, включает:

- график учебного процесса,
- расписание занятий и промежуточной аттестации,
- тарификацию,
- приказы по объему и структуре учебной нагрузки,
- индивидуальные планы работы преподавателей,
- планы работы предметно-цикловых комиссий, и структурных подразделений,
- отчеты о выполнении нагрузки на каждый семестр и учебный год в целом.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются училищем на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (согласно Письму Департамента государственной политики, в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259).

Распределенные в группы, обучающиеся в зависимости от специальности относятся к 3 отделениям:

Судоводительское отделение (СВО):

Судомеханическое отделение (СМО):

Отделение «Экономики и информационных систем» (ЭиИС):

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами. Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми училищем в форму СПО-1 федерального статистического наблюдения.

Обучение в училище финансируется как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

По плану внутри училищного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при начальнике училища и на заседаниях методического и педагогического советов.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются ежемесячная аттестация (срезы остаточных знаний по отдельным дисциплинам и МДК) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами училища.

Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному начальником училища. Расписание составляется заведующими отделениями и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях педагогических советов отделений, предметных (цикловых комиссий), на совещаниях при начальнике училища.

По заочной форме обучения реализуются следующие виды учебных занятий: обзорные, установочные, лабораторно-практические занятия, консультации. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных

работ и проведение промежуточной аттестации указываются в графиках учебного процесса.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем начальника по учебно-воспитательной работе. Преподавателями училища разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

По итогам учебного семестра по всем изучаемым дисциплинам выставляются итоговые оценки.

Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта проводится итоговая государственная аттестация (ИГА) в форме выпускной квалификационной работы. Ежегодно училищем разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ИГА по каждой специальности.

Программа ИГА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Темы ВКР и экзаменационные вопросы согласовываются с представителями работодателей. Представители работодателей рецензируют программы дисциплин, МДК, ПМ, ФОСы, программы ИГА, программы практики. Изменения и дополнения отражаются в листах изменений и актуализации. Результаты ИГА оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии, обсуждаются на цикловых комиссиях, педагогическом совете.

К ведению учебного процесса, участию в работе Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) привлекаются ведущие специалисты производства (главные инженеры, главные технологи, главные специалисты)

г.Находки и Приморского края. Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются приказом ФАР ежегодно.

В настоящее время училище располагает в достаточном количестве учебно-вспомогательными помещениями, необходимыми для подготовки специалистов по всем специальностям, как по дневной, так и по заочной форме обучения.

Работа учебного отдела учебном году была организована согласно плану работы отдела, графику учебного процесса, учебным планам по специальностям.

Информационно - методическое обеспечение училища находится в состоянии постоянного обновления и совершенствования, что отвечает современным требованиям обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС и полноценному функционированию жизнедеятельности образовательного учреждения.

Срок обучения на базе среднего общего образования уменьшается по очной и заочной формам обучения на один год.

Организация практики и трудоустройство выпускников

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются практики. Организация практик, обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Организация практики в училище осуществляется в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся» ПЛ-2.5/19-2020.

В целях реализации практической подготовки обучающихся в училище разработаны Программы практик согласно соответствующим учебным планам и являющиеся составной частью ППССЗ по реализуемым в училище специальностям, а для морских специальностей также в соответствии с МК ПДНВ. К программам разработаны фонды оценочных средств.

Для оценки прохождения учебной, производственной и преддипломной практики разработаны пакеты отчетной документации (дневник производственной

практики, отчет о прохождении производственной практики, характеристика, аттестационный лист).

Все виды практики реализуются последовательно в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется в лабораториях и учебных мастерских училища, имеющих специальное оснащение.

Производственная и преддипломная практика реализуется в организациях, на основании договоров: ПАО «НБАМР», ПАО «ПБТФ», ПАО «Пиленга», ПО «Сахалинрыбаксоюз», ООО «Поронай», ЗАО «Осторов Сахалин», АО «НМРП», ООО «Сигма Марин Технолоджи», ООО «Р/К «Тихий океан», ГК «Доброфлот», ООО Р/К «Восток-1», ООО «Восточная Стивидорная Компания», АО «ИНТРАРОС», АО «ТУРНИФ», АО «Восточный порт», АО «Интрарос», АО «Турниф», ООО «Востокрыбпром», АО ДМП-РМ, ООО РМД ЮВА 1, АО «НМРП», ОАО «Р/К «Приморец», ООО «Антей», ФГУП «Росморпорт», АО «Восточный порт», ООО «Судоходная компания «Находка», ООО ПАСИФИК КРАБ, АО Т-КРАБ, ООО ПРИМКРАБ, ООО АТЛАНТИК КРАБ, ООО КАМЧАТКА КРАБ, ООО ВЛАДКРАБ, ООО ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ КРАБ, ФГУП «Морспасслужба».

В 2023 г. актуализированы договоры с организациями о практической подготовке обучающихся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Министерством науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020г.

К производственной и преддипломной практике по ПМ допускаются обучающиеся, освоившие теоретическое обучение по соответствующему модулю. Направление на производственную практику оформляется приказом начальника училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Качество подготовки обучающихся по результатам учебной практики.

2024 год							
Специальность	Учебная практика						
	Всего чел.	Прошли практику		Не прошли практику		Оценки «4» и «5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

26.02.03	34	34	100%		0%	34	100%
11.02.03	18	18	100%		0%	18	100%
35.02.11	19	17	89%	2	11%	12	63%
26.02.05	33	33	100%		0%	13	39%
26.02.06	44	43	98%	1	2%	26	59%
15.02.06	30	30	100%		0%	18	60%
23.02.01	41	41	100%		0%	40	98%

По результатам *учебной практики*: прошли 216 человек (99% из всего контингента 1,2 курса); на «4» и «5» - 161 человек (75%).

Качество подготовки выпускников по результатам производственной и преддипломной практики.

2024 год														
Спец-ность	Производственная практика							Преддипломная практика						
	Всего чел.	Прошли практику		Не прошли практику		Оценки «4» и «5»		Всего чел.	Прошли практику		Не прошли практику		Оценки «4» и «5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
11.02.03	26	21	81%	5	19%	6	23%	26	21	81%	5	19%	6	23%
35.02.11	13	12	92%	1	8%	3	23%	13	12	92%	1	8%	3	23%
15.02.06	34	31	91%	3	9%	8	24%	34	31	91%	3	9%	8	23,5%
23.02.01	29	29	100%	0	0%	25	86%	30	30	100%	0	0%	7	23,3%

По результатам *производственной практики*: прошли 102 человека (91% из всего контингента 2,3 курса); на «4» и «5» - 42 человека (41%).

По результатам *преддипломной практики*: прошли 103 человека (91% из всего контингента 3,4 курса); на «4» и «5» - 24 человек (23,3%).

Качество подготовки выпускников по результатам Производственной (по профилю специальности и преддипломной).

2023-2024 год							
Спец-ность	Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика						
	Всего чел.	Прошли практику		Не прошли практику		Оценки «4» и «5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
26.02.03	41	26	63%	15	37%	12	29,3%
26.02.05	39	27	69%	12	31%	6	15,4%
26.02.06	51	27	53%	24	47%	9	17,6%

По результатам производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики: прошли 80 человек (61% из всего контингента 3,4 курса); на «4» и «5» - 27 человек (20,6%).

Результаты набора плавательного ценза выпускников морских специальностей

Специальность	Доля набравших плавательный ценз, в %
26.02.03 Судовождение	63%
11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов	81%
35.02.11 Промышленное рыболовство	92%
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	69%
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	53%

В 2023-2024 учебном году оправдались риски относительно того, что курсанты 3, 4 курсов морских специальностей не прошли производственную и преддипломную практики, и не набрали достаточный плавательный ценз. Нужно отметить, что на производственную (по профилю специальности) и преддипломную практику были отправлены 131 курсант, но положенных 12 месяцев ценза набрали только 61%. Остальные 39%, не прошедшие практику были отчислены или отправлены в академический отпуск. Каждый год возникает проблема с трудоустройством курсантов на практику: нет морских документов необходимой квалификации, в назначенное время судно не уходит в рейс, простои могут достигать от месяца и более. Курсанты халатно относятся к прохождению практики, отказываются от предложенных мест –практикантов, ищут более оплачиваемые места практики, тем самым теряя время, отведенное для морской практики.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

По всем практикам предусмотрена аттестация, имеются оценочные материалы. По итогам заполняются зачетные ведомости и зачетные книжки.

В условиях динамично развивающегося рынка труда, одним из приоритетных направлений в деятельности училища является развитие взаимодействия с организациями-работодателями.

2.6 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

В Филиале имеется библиотека – абонемент и читальный зал на 112 посадочных мест. Студенты обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, для этого в библиотеке имеется читальный интернет-зал на 12 посадочных мест.

Адрес сайта ЭБС IPR-books www.iprbookshop.ru, адрес сайта ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>.

Реальная обеспеченность учебной и учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз. на одного обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой

Реальная обеспеченность учебной и учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз. на одного обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС СПО. Закуплено литературы на сумму 221 030 руб. 00 коп. Количество читателей – 904 человека. В течение 2023 календарного года библиотека получила 184 учебника.

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	Выдано копий документов за отчетный год
Объем библиотечного фонда – всего	184	1649	49409	9507	15898

Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса организовано на достаточном уровне. Компьютерной техникой оснащены все учебные и административные подразделения училища: учебные отделения, учебный отдел, методический отдел, организационно-воспитательный отдел, библиотека, отдел маркетинга, социально-психологическая служба, отдел дополнительного образования и профессионального обучения, отдел кадров, бухгалтерия и др.

Компьютеры основных подразделений (336 штук) объединены в общую локальную интрасеть, которая функционирует под управлением группы серверов.

Учебный процесс обеспечивают 6 компьютерных классов, 19 кабинетов технических средств обучения оснащены мультимедийным оборудованием, что позволяет высокоэффективно использовать компьютеры в учебном процессе. Образовательный процесс поддерживается программными продуктами, как общепринятого пользования, так и собственной разработки: электронными учебниками, тестирующими программами, слайд-лекциями. Два кабинета дипломного проектирования обеспечивали техническую возможность выполнения ВКР.

В состав тренажерных комплексов входят программы проверки знаний учащихся, что дает возможность проводить аттестацию учащихся в автоматизированном режиме.

Интрасеть филиала имеет выход в Интернет, увеличена скорость интернет-соединения до 40Мбит/с.

Информационный сайт училища, опубликованный в сети интернет <http://dmu.tnweb.ru>, постоянно обновлялся.

Все компьютеры и серверы училища работают под управлением операционных систем компании Microsoft.

Поддержка технического состояния компьютерного парка и работоспособности программного обеспечения осуществляется с помощью отдела информационных технологий.

База училища оснащена современными тренажерами

Навигационный тренажер Navi-Trainer Professional 4000 (NTPRO 4000);

Тренажеры ГМССБ;

Тренажер Судовой Энергетической Установки ERS 5000;

Лаборатория навигационной прокладки;

Навигационный тренажерный комплекс «МАРЛОТ – Д»;

Тренажер МКУБ;

Программа проверки знаний Delta-3

Поддержка технического состояния компьютерного парка и работоспособности программного обеспечения осуществляется с помощью отдела информационных технологий – штат 3 сотрудника.

Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося (приведенного контингента), ед.	0,32
Общее количество персональных компьютеров и компьютерных рабочих станций, ед.	336
Затраты на приобретение программного обеспечения, тыс.руб.	2 000,16

2.7 Качество подготовки обучающихся

Качество подготовки учащихся в училище контролируется путем проведения ежемесячной, промежуточной и итоговой аттестации. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются председателем ПЦК. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования РФ. Для оценки знаний, умений и навыков, обучающихся в училище, проводится текущая аттестация, срез остаточных знаний.

Текущая аттестация служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущей аттестации являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль. Текущая аттестация выставляется ежемесячно по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным комплексам.

Курсовые работы выполняются по всем специальностям в соответствии с государственными стандартами и учебными планами. Тематика курсовых работ и

проектов достаточно разнообразна и актуальна, увязана между собой и отражает уровень состояния и перспективу развития отрасли.

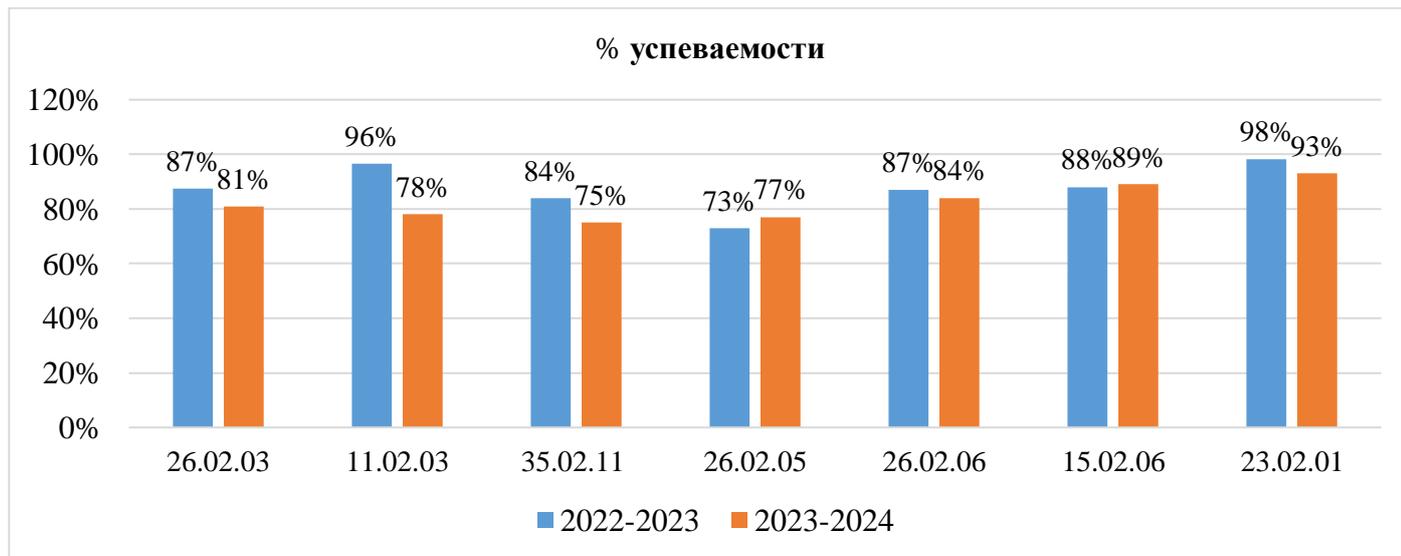
Контингент на начало 2023-2024 учебного года составил 986 человек (в прошлом году 933 человек (очная форма обучения)). % отчислений составил 10,4% (в прошлом периоде – 9,6%), произошло увеличение отчислений на 0,8%.

На конец года численность составила 886 человек (с учетом 4 курса). Сохранность контингента составила 90%, что на 3% меньше, чем в прошлом году.

По результатам промежуточной аттестации (численность, проходивших промежуточную аттестацию – 840 человек):

Без «2» - 521 человек, что составляет 62% от контингента, проходивших аттестацию (в 2022-2023 году – 66%), показатель снизился на 4%.

Академические задолжники – 130 человек/15,5% (в прошлом году 106 человек/12%).

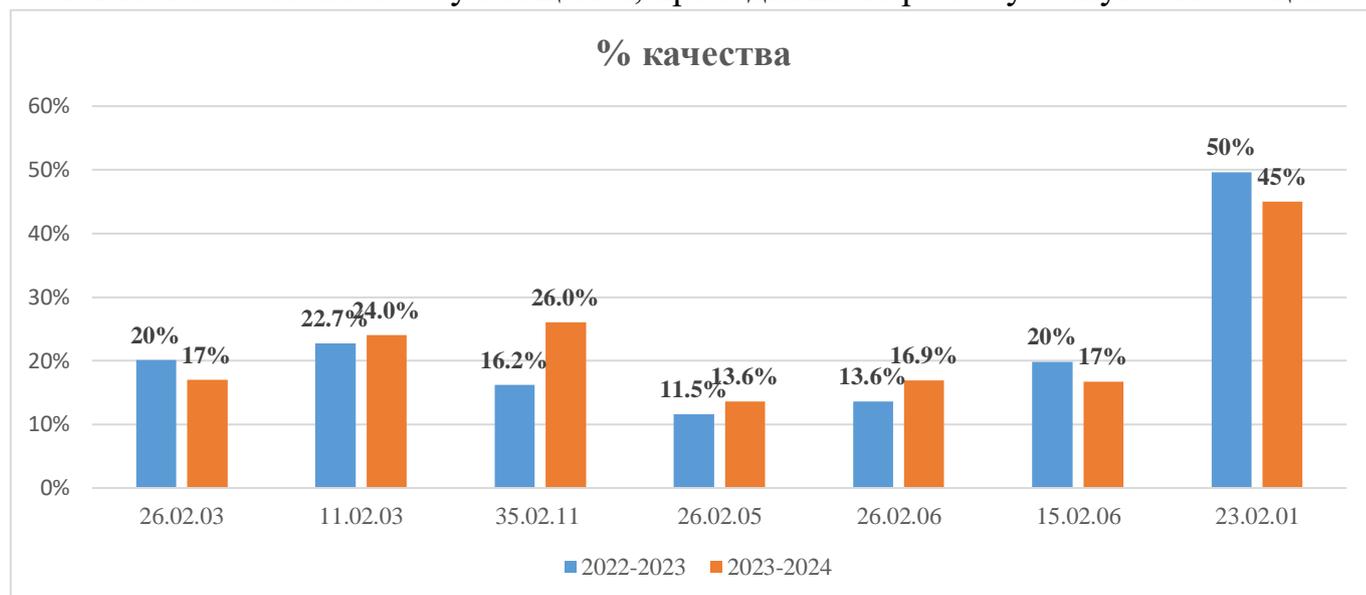


В целом (по очной форме) % успеваемости – 85% (2022-2023 году – 87%) – уменьшился на 2%.

Показатель % качества изменился у всех специальностей:

отличников – 29 человек (2022-2023 году -14 человек/1,6%), что составляет 3,5% от контингента, проходившего промежуточную аттестацию.

– на «4 и 5» - 162 человек (2022-2023 году – 170 человек/19%), что составляет 19% от числа обучающихся, проходивших промежуточную аттестацию.



В целом (по очной форме) % качества знаний – 23% (2022-2023 году – 25%) – уменьшился на 2% по сравнению с прошлым годом.

В целом по училищу (очная форма) средний балл – 3,7 (в 2022-2023 году – 3,8) – показатель уменьшился на 0,1% изменился. Контингент студентов (заочная форма) в 2023-2024 учебном году составил 590 человек. Данные по отчисленным студентам приведены ниже.

Специальность	Всего коммер	Всего бюджет	Причины отчисления				Итого
			ПСЖ	не выход из АО	НУП	за потерю связи	
СВ			9	11	3	9	32
СМ		1	4	6	2	6	18
ЭЛ			1	2	1	2	6
РЕФ			2		2	1	5
ПРОМ						2	2
ОПУТ			6			1	7
Итого	0	1	22	19	8	21	70

Контингент отчисленных студентов заочного отделения на 31 августа 2024 года составил 70 человека (11,8%). Сохранность контингента – 88,2%. Основные причины отчисления, это: по собственному желанию (22 человека), за невыход из академического отпуска (19 человек), за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (8 человек) и причине потери связи с училищем (21 человек).

По сравнению с прошлым годом контингент отчисленных уменьшился с 84 человек до 70. Таким образом количественный показатель отчисленных сократился, соответственно сохранность контингента увеличилась на 1,5% (с 86,7% в прошлом 2022-2023 учебном году до 88,2% в 2023-2024 учебном году).

Успеваемость студентов заочного отделения за 2023-2024 учебный год:

Специальность	1	2	3	4	Итого
1 курс	3,9				3,9
26.02.03 СВ	3,5	3,7	3,6	4	3,7
26.02.05 СМ	3,2	3,6	3,8	3,7	3,6
26.02.06 ЭЛ	3,8	4,2	3,8	4,1	4,0
15.02.06. РМ	3,3	3,4	3,5	3,9	3,5
35.02.11 ПРОМ	3,5	3,7	3,2	4,1	3,6
23.02.01 ОПУТ	4,2	4	4,5	4,3	4,3
Итого	3,6	3,8	3,7	4,0	3,8

По результатам успеваемости студентов заочного отделения за 2023-2024 учебный, средний балл составил 3,8. Самые высокие показатели (4,3 и 4,3) у студентов 4 и 3 курса специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям)». Самые низкие показатели (3,2) у студентов 1 курса специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок» и у студентов 3 курса специальности «Промышленное рыболовство».

Анализ обеспечения качества подготовки студентов заочного отделения в целом, показал, что средний балл успеваемости по сравнению с прошлым учебным годом, остался на том же уровне (3,8 в 2023-2024 учебном году и 3,8 в 2022-2023 учебном году).

В связи с этим, можно сказать, что обеспечение качества подготовки студентов заочного отделения выполняется.

В соответствии с выявленными основными причинами, необходимо провести следующие мероприятия по минимизации рисков в следующем учебном году:

- повышать контроль за успеваемостью студентов заочного отделения;
- повышать контроль за посещаемостью студентов заочного отделения
- повышать эффективность разъяснительной работы по ознакомлению студентов с организацией учебного процесса по заочной форме обучения.

2.8 Выпуск и трудоустройство

Государственная итоговая аттестация

Председатели ГЭК по специальностям на 2024 год были утверждены приказом Федерального агентства по рыболовству №652 от 17.11.2023 года.

Состав Государственных экзаменационных комиссий на 2024 год был утверждён приказом Врио начальника училища №119-о/с от 15.12.2023 года.

Программы Государственной итоговой аттестации по специальностям рассмотрены на заседании Методического совета (Протокол №1 от 01.09.2023 года) и утверждены Врио начальника училища – 01.09.2023 года.

Государственная итоговая аттестация проводилась по специальностям СПО в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

ГИА в по очной форме проводилась в соответствии с графиком защиты.

Все комиссии работали в соответствии с утвержденным расписанием. Апелляций и жалоб на работу комиссий не зафиксировано.

Специальность	на базе образ-я	Кол-во	С отл.	Выпускная квалификационная работа 2023-2024 учебный год									Средний балл				
				ОЧНОЕ													
				Проходили ГИА		Отлично		Хорошо		Удов.		Неудов.					
абс	%	абс	%	абс	%	абс	%	абс									
26.02.03	ООО	24	7	24	100	12	50%	6	25%	6	25%	0					
	СОО	2	0	2	100	0	0%	1	50%	1	50%	0					
11.02.03	ООО	17	1	17	100	14	82%	3	18%	0	0%	0					
	СОО	4	0	4	100	3	75%	1	25%	0	0%	0					
35.02.11	ООО	12	0	12	100	4	33%	8	67%	0	0%	0					
	СОО	0	0	0	100	0	0%	0	0%	0	0%	0					
26.02.05	ООО	19	1	19	100	6	32%	11	58%	2	11%	0					
	СОО	8	0	8	100	6	75%	2	25%	0	0%	0					
26.02.06	ООО	20	0	20	100	5	25%	10	50%	5	25%	0					
	СОО	7	0	7	100	2	29%	1	14%	4	57%	0					
15.02.06	ООО	24	0	24	100	12	50%	10	42%	2	8%	0					
	СОО	7	0	7	100	3	43%	4	57%	0	0%	0					
23.02.01	ООО	13	3	13	100	11	85%	2	15%	0	0%	0					
	СОО	17	0	17	100	10	59%	7	41%	0	0%	0					
Итого по спец-ям		174	12	174		88		66		20		0					

Итоги защиты ГИА по каждой специальности представлены в отчетах Председателей ГЭК.

К ГИА по очной форме были допущены 174 человека (в 2022-2023 году – 199 человек).

Уровень компетенции выпускников очной формы обучения по сравнению с прошлым годом изменился исходя из следующих показателей:

- средний балл по результатам ГИА – **4,4** (2023 год – 4,0) увеличился на 0,4%;
- количество выпускников, получившие дипломы с отличием - **7%** от общего выпуска (2023- 4%) *увеличился на 3%*;
- процент сдавших ГИА, на «хорошо» и «отлично» составил **88,5%** (2023- 87%) - *увеличился на 1,5%*.

К ГИА по заочной форме обучения были допущены **148 обучающихся** (в 2022-2023 году -157 человек).

Итоги защиты ГИА по каждой специальности представлены в отчетах Председателей ГЭК.

Специальность	на базе образ-з-я	Ко-л-во	С отл .	Выпускная квалификационная работа 2023-2024 учебный год										Средний балл
				ЗАОЧНОЕ										
				Проходили ГИА		Отлично		Хорошо		Удов.		Неудов.		
абс	%	абс	%	абс	%	абс	%	абс	%					
26.02.03	ООО	14	0	14	100	4	29%	6	43%	4	29%	0	0%	4,0
	СОО	48	5	48	100	16	33%	28	58%	4	8%	0	0%	4,3
35.02.11	ООО	1	0	1	100	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4,0
	СОО	4	0	4	100	1	25%	3	75%	0	0%	0	0%	4,3
26.02.05	ООО	8	0	8	100	3	38%	3	38%	2	25%	0	0%	4,1
	СОО	32	2	32	100	19	59%	7	22%	6	19%	0	0%	4,4
26.02.06	ООО	6	0	6	100	0	0%	5	83%	1	17%	0	0%	3,8
	СОО	10	1	10	100	4	40%	4	40%	2	20%	0	0%	4,2
15.02.06	ООО	2	0	2	100	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	4,5
	СОО	16	2	16	100	8	50%	6	38%	2	13%	0	0%	4,4
23.02.01	ООО	2	1	2	100	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	5,0
	СОО	5	2	5	100	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%	5,0
Итого по спец-ям		148	13	148		63		64		21		0	0	4,3

Уровень компетенции выпускников заочной формы обучения по сравнению с прошлым годом изменился исходя из следующих показателей:

- средний балл по результатам ГИА – **4,3** (2023 год -4,1) увеличился на 0,2%;
- количество выпускников, получившие дипломы с отличием - **9%** от общего выпуска (2023-1%) *увеличился на 8%*;

– процент, сдавших ГИА, на «хорошо» и «отлично» составил **86%** (2023 – 89%) *уменьшился на 3%*.

Отчеты Председателей ГЭК были рассмотрены на Педагогическом совете училища (Протокол №3 от 26.06.2024), на котором было принято решение принять во внимание все рекомендации членов Государственных экзаменационных комиссий по организации и защите ВКР в 2024 году.

Результаты ГИА по очной и заочной форме и динамика за 3 года

Критерии/показатели	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Всего человек прошедших ГИА:	343	356	322
- процент качества знаний	82,2%	87,6	87,2
- количество выпускников, получивших дипломы с отличием	5%	3%	8%
- Средний балл по ГИА	4,3	4,0	4,3

в 2023-2024 учебном году показатели изменились:

- процент качества знаний – увеличился на 0,4 %,
- количество «краснодипломников» - увеличилось на 5%,
- средний балл - увеличился на 0,3%.

2.9 Кадровое обеспечение образовательного процесса

По состоянию на 31.12.2024 года общая численность работников составила 143 человека при штатной численности 190,54 единиц; 105 специалистов списочного состава имеет высшее образование, средний возраст которых оставляет 56 лет. Штатным расписанием предусмотрено 70,54 единиц должностей педагогического состава, фактически их численность составляет 58,9 единицы, средний возраст которых 52 года.

В 2024 году выбыло 95 человек, из которых 37 человек по инициативе работника, 57 человек по завершению срока действия договора, 1 человек по случаю смерти. В течение года принято на работу 94 человека, в том числе 73 преподавателя, 20 человек учебно-вспомогательного персонала, 3 человека административно-управленческого, 19 человек обслуживающего персонала.

В течение отчетного 2024 года работники ДМУ прошли подготовку по дополнительной профессиональной программе: из состава административно-управленческого аппарата 3 человека и получили удостоверение о повышении квалификации; из преподавательского состава 17 работников, из них: 10 человек курсы стажировки на различных предприятиях г. Находка по направлению морских специальностей.

Кадровой службой проведена работа в рамках реализации интернет-программ «Труд всем», «Работа в России» по обеспечению учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации, проводится конкурсный отбор среди соискателей на должность, осуществляется сопровождение вновь принятых сотрудников. На сайте «Ваша Находка» проводится поиск сотрудников на вакантные должности. Данный способ соискания сотрудников оказался эффективным в подборе кадров.

За 2024 год обработано документов: подготовлено 169 приказов по личному составу; оформлено 94 личных карточек формы Т2, оформлено приказов о предоставлении отпусков работникам 142.

Проведена работа с личными делами по курсантскому/студенческому составу в соответствии с приказами, распоряжениями учебного отдела, в количестве 985 личных дел обучающихся по очной форме обучения, 620 личных дел обучающихся по заочной форме обучения.

В период 2023 года по июнь 2024 года по распоряжению Военного комиссариата г. Находка проведена работа по уточнению, постановке на воинский учет по месту обучения курсантов и студентов 2007 года рождения. В течении года ведется работа по оформлению, выдаче справок и уведомлению обучающихся о прохождении медицинской комиссии по воинскому учету.

Проведена работа со сторонними организациями по взаимодействию в рамках трудоустройства, статистической отчетности, противодействия коррупции, оформления пенсионных прав работников и т.д.

Самообследованием установлено, что сложившаяся система управления в училище обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и

в целом положительно влияет на организацию планирования деятельности училища по всем направлениям основной деятельности, поддержание благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества.

Показателями результативности данной системы являются: успешное прохождение процедур СПО-Мониторинга, своевременной и четкой сдачей отчетности по направлению кадрового делопроизводства.

2.10 Повышение квалификации преподавательского состава

Согласно графикам аттестации педагогов был проведен мониторинг методики и результатов педагогической деятельности работников, подлежащих аттестации на первую и высшую квалификационную категории; подобраны и организованы внешние комиссии для оценки деятельности преподавателей; подготовлены необходимые документы для процедуры аттестации.

Итоги аттестации на квалификационную категорию по должности «преподаватель»:

№ п.п	ФИО аттестуемого педагогического работника	Категория
1	Аникин Н.В	первая
2	Крюкова И.Ю.	высшая
3	Кухаренко В.Я.	первая
4	Корнеев А.А.	первая
5	Машовец Л.В.	первая
6	Суровяткин А.Г.	высшая
7	Смолина Т.Е.	высшая
8	Тищенко Н.А.	высшая
9	Куропаткина И.А.	высшая
10	Сельницкая Г.Д.	высшая
11	Веснина Л.Ф.	высшая

Проведена аттестация на соответствие должности.

№ п.п	ФИО аттестуемого педагогического работника	Должность аттестуемого педагогического работника по штатному расписанию	Дата направления представления в аттестационную комиссию ДМУ	Сроки принятия решения аттестационной комиссией
1	Здобнякова Н.А.	преподаватель	май	июнь

2	Корощуп И.Н.	преподаватель	май	июнь
3	Курило В.И.	преподаватель	май	июнь
4	Саенко И.А.	преподаватель	май	июнь
5	Майстренко Т.Л.	преподаватель	май	июнь
6	Лопатко О.М.	преподаватель	май	июнь
7	Усольцев В.А.	преподаватель	май	июнь

Производственную стажировку прошли:

1.	Боярин В.Д.	ООО Судоходная компания «Находка».
2.	Веснина Л.Ф.	ООО Судоходная компания «Находка».
3.	Зайцев А.А.	ООО Судоходная компания «Находка».
4.	Корнеев А.А.	ООО Судоходная компания «Находка».
5.	Корощуп И.Н.	ООО Судоходная компания «Находка».
6.	Куликов С.А.	ООО Судоходная компания «Находка».
7.	Курило В.И.	ООО Судоходная компания «Находка».
8.	Кухаренко В.Я.	ООО Судоходная компания «Находка».
9.	Луцак А.Н.	ООО Судоходная компания «Находка».
10.	Манзюк В.В.	ООО Судоходная компания «Находка».
11.	Петрухин С.В.	ООО Судоходная компания «Находка».
12.	Пидашов В.А.	ООО Судоходная компания «Находка».
13.	Пономарева В.В.	ООО Судоходная компания «Находка».
14.	Суровяткин А.Г.	ООО Судоходная компания «Находка».
15.	Усольцев В.А.	ООО Судоходная компания «Находка».

Также проводилась индивидуальная работа с преподавателями.

В целях мониторинга качества реализации программ дисциплин, профмодулей были посещены учебные занятия, защиты ВКР, госэкзамены методистами. Проверены УМК, выявлены недочеты, проведены консультации, оказана необходимая помощь. Процент результативности актуализации УМК-85 %.

Методическим отделом проводилась индивидуальная работа с преподавателями по подготовке учебно-методической документации и организации научно-исследовательской деятельности для участия в конкурсах различного уровня.

В целях мониторинга качества реализации программ дисциплин, профмодулей были посещены учебные занятия, защиты ВКР. Проверены УМК, выявлены недочеты, проведены консультации, оказана необходимая помощь.

2.11 Реализация программ дополнительного профессионального образования

Большая работа в Училище ведется по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

Программы обучения	2022 г.	2023	2024
1 Дополнительные общеобразовательные программы	1050	1080	1080
2 Профессиональное обучение	12	10	10
ВСЕГО	1196	1062	1090

Тренажерный центр училища реализует программы повышения квалификации и переподготовки для членов экипажей морских судов:

Сравнительная таблица реализации дополнительных профессиональных программ

Дополнительные профессиональные программы членов экипажей судов, работающего населения	2023	2024
Повышение квалификации по должности вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью менее 500, занятого в прибрежном плавании	7	11
Повышение квалификации по должности вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью 500 и более	104	138
Повышение квалификации по должности капитана морского судна валовой вместимостью менее 500, занятого в прибрежном плавании	33	33
"Программа дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-II/3 Кодекса ПДНВ, для капитана морского судна валовой вместимостью менее 500, занятого в прибрежном плавании (пункт 6.3 Правила II/3 Конвенции ПДНВ)"	9	14
Подготовка судоводителя уровня эксплуатации при длительном перерыве в работе по должности	9	15
Подготовка судоводителя уровня управления при длительном перерыве в работе по должности (СПО)	1	
Подготовка судоводителя уровня управления при длительном перерыве в работе по должности (ВО)		
Повышение квалификации по должности старшего механика морского судна с главной двигательной установкой от 750 кВт до 3000 кВт	54	48
Повышение квалификации по должности второго механика морского судна с главной двигательной установкой от 750 кВт до 3000 кВт	33	27
Программа повышения квалификации по должности вахтенного механика морского судна главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более	93	109
Программа дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-III/3 Кодекса ПДНВ, для второго механика морского судна с главной двигательной установкой от 750 до 3000 кВт - для лиц, имеющих высшее образование;	3	4
Программа дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-III/3 Кодекса ПДНВ, для второго механика морского судна с главной двигательной установкой от 750 до 3000 кВт - для лиц, имеющих среднее профессиональное образование	15	20
Программа дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-III/3 Кодекса ПДНВ для старшего механика морского судна с главной двигательной установкой от 750 до 3000 кВт- для лиц, имеющих высшее образование;	2	2

Программа дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-III/3 Кодекса ПДНВ для старшего механика морского судна с главной двигательной установкой от 750 до 3000 кВт- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;	1	1
Программа дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-III/3 Кодекса ПДНВ для старшего механика морского судна с главной двигательной установкой от 750 до 3000 кВт- для лиц, имеющих диплом судового механика уровня управления (СПО)	7	11
Подготовка судового механика уровня эксплуатации при длительном перерыве в работе по должности	13	14
Подготовка судового механика уровня управления при длительном перерыве в работе по должности	2	3
Программа повышения квалификации по должности электромеханика морского судна с главной двигательной установки более 750 кВт	100	108
Подготовка электромеханика морского судна с главной двигательной установкой более 750 кВт при длительном перерыве в работе		2
Тренажерная подготовка ГМССБ	382	303
Подготовка по использованию РЛС	324	307
Подготовка по использованию САРП	253	287
Подготовка по использованию ЭКНИС	256	270
Итого	1701	1727

По результатам года можно наблюдать увеличение общего количества обучившихся в сравнении с 2023 г на 1,45 %.

Кроме того, для обеспечения возможности получения морской рабочей профессии, по запросам населения города и края в филиале ведется подготовка по программам профессионального обучения. В 2024 году отмечено небольшое увеличение – 25,97% потребности в реализации таких программ.

Сравнительная таблица реализации программа профессионального обучения

Наименование программы	2023	2024
Профессиональное обучение, всего обучено: <i>в том числе по профессиям:</i>	77	97
Подготовка вахтенного матроса	44	27
Подготовка вахтенного моториста	20	18
Подготовка электрика судового	4	27
Подготовка рефрижераторного машиниста	9	25

2.12 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Созданы условия для обеспечения доступа инвалидам и лицам с ОВЗ в помещения училища. Нанесена разметка для слабовидящих. Обозначены парковочные места на входы в учебный корпус №1, №2.

Установлены пандусы на вход в учебный корпус №2.

Установлены на входах у учебных корпуса, общежитие, столовую таблички со шрифтом Брайля.

Заключен договор с сурдопереводчиком.

Создана зона для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в состав которой входят: учебный класс с мультимедийным оборудованием, учебная комната для индивидуальной работы, комнаты для отдыха (женская, мужская), комната для принятия пищи, душевая кабина, туалетные комнаты.

2.13 Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в Училище организована в соответствии с документированными процедурами системы менеджмента качества «Внутренние аудиты» ДП-4.1/01-2017 и «Мониторинг удовлетворенности потребителей» ДП-2.1/01-2017, а также Положением О внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам СПО ПЛ-2.5/39-2023г.

Результаты оценки качества образования средствами текущей, промежуточной и итоговой аттестации представлены в подразделах Мониторинг качества знаний и Итоговая аттестация обучающихся.

Уровень удовлетворенности потребителей образовательных услуг

Критерии / показатели результативности	План	Факт	Степень достижения
уровень удовлетворенности обучающихся (средний балл оценки)	≥ 3,5	4,1	100%
уровень удовлетворенности родителей (средний балл оценки)	≥ 4,0	3,9	97,5%
уровень удовлетворенности организаций-работодателей качеством подготовки кадров в училище (средний балл оценки)	≥ 4,0	3,5	87,5 %
уровень удовлетворенности сотрудников условиями труда (средний балл оценки)	≥ 3,5	3,7	100%

3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация научно-исследовательской работы

Одним из направлений деятельности методотдела является организация научно-исследовательской деятельности обучающихся, участие в конкурсах и олимпиадах, чемпионатах «Профессионал»

В этом учебном году 64 (42 в прошлом году) студента принял участие в 19 (13 в прошлом году) внешних мероприятиях:

– олимпиады (11 участников):

✓ кр.уровень – 2 (онлайн-1; очная форма-1). Общеобразовательные дисциплины: 3 место(математ.); 3 место(физика); 2 место (рус.яз.); 2 место(ТУС);

✓ городск.уровень- 1. (3 место-Знатоки Приморья);

– конкурсы (16 участников):

✓ городской уровень -2 (2,3 место-конкурс арт-объектов; 2 место-«Моя семья-моя гордость»);

✓ всероссийский уровень- 3: 2- заочная форма (4 лауреата-«Интеграция»; 1-очная форма (3 первых места, 2 медали)

✓ отраслевой-1(1 место-конкурс ВКР);

✓ международный-2(заочная форма) (3 место, «История физкультуры и спорта»; 2,3,3 место-«Родина: общество, безопасность, экология»)

– чемпионат «Профессионалы» (9 участников):

✓ региональный этап-4 компетенции (2 место-БЖС; 3 место-«Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)»)

– конференции (9 участников):

✓ городской уровень-2

✓ краевой уровень-1(2 первых места, 2 место, 3 место-«Молодежь-наука-творчество-СПО-2024»)

✓ всероссийский уровень- 2(заочная форма)

— творческие конкурсы (15 участников):

✓ городской уровень -1

- ✓ межмуниципальный уровень-1(6 первых мест)
- ✓ всероссийский уровень-1 (2 первых места; 2 третьих места)
- интеллектуальная онлайн-игра (6 человек)
- ✓ всероссийский уровень (Что?Где?Когда?)

Итоги участия. 23 призовых места (24 в прошлом году): 1 место- 6 (10 в прошлом году 3); 2 место-8 (было 9); 3 место-9(3 призовых места в прошлом году).
А также 10 призовых мест в творческих конкурсах.

Городской уровень:

- Городской конкурс «Моя семья - моя гордость» (2 место, руководитель Тимохович Н.В.)
- Молодежная краеведческая конференция «Герои нашего города» (руководитель Тимохович Н.В.)
- Городская краеведческая олимпиада «Знатоки Приморья» (3 место, (руководитель Добжанская М.В., Сельницкая Г.Д.)
- Конкурс проектов арт-объектов НГО «Земля сильных» (2 место, 3 место, руководитель Давлахмадова Е.Ю.)
- Городская читательская конференция «Перекресток» (руководитель Тищенко Н.А.)
- Конкурс плакатов «Чистая страна – какой я ее вижу» (руководитель Веселкова О.С.)

Краевой уровень (7 мероприятий):

- Краевая Олимпиада по дисциплине «Теория и устройство судна» (руководитель Веснина Л.Ф.- 2 место);
- Краевая комплексная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам (руководители-преподаватели первого курса: Степанова Н.В.-3 место; Никитина Н.В.- 2 место; Луцик Л.А.-3 место; Тимохович Н.В.);
- Конкурс рисунков, сочинений «Герои Отечества» (руководители: Тищенко Н.А.1место X 2; Гилева А.Е.;1местоX4);
- Краевая студенческая научно-практическая конференция «Молодежь-наука-творчество-СПО-2024» (руководители: Тимохович Н.В.,

Сельницкая Г.Д.- 1,3 место; Репина О.В.-1 место; Веселкова О.С.-2 место; Гилева А.Е.)

Региональный уровень:

- региональный чемпионат «Профессионалы» Приморского края по компетенции «Безопасность жизнедеятельности на судне» (руководитель: Чижов А.А.-2 место)
- региональный чемпионат Приморского края «Профессионалы» «Прибрежное рыболовство» (руководители: Филатова М.А./ Ярмоленко С.Ф.)
- региональный чемпионат «Профессионалы» Приморского края по компетенции «Холодильная техника и системы кондиционирования» (руководитель: Аникин Н.В.3 место)
- региональный чемпионат «Профессионалы» Приморского края по компетенции «Экспедирование груза» (руководитель: Пидяшов В.А.)

Всероссийский уровень

- Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ, обучающихся «Наука, творчество, духовность». Заочный тур (руководители: Сельницкая Г.Д., Репина О.В., Веселкова О.С.-лауреаты)
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ, обучающихся «Наука, творчество, духовность». Очный тур. (руководители: Сельницкая Г.Д.- 1 место; Репина О.В.-1 место; Веселкова О.С.-1 место)
- Фотоконкурс «В море- дома» (руководители: Репина О.В.-1,3 место; Сельницкая Г.Д.-1,3 место;)
- Чемпионат России «Что? Где? Когда?» (руководитель: Сельницкая Г.Д.)

Международный уровень

- Международный конкурс научных, методических, творческих работ «Родина: общество, безопасность, экология», заочная форма, г. Киров

(руководители: Сельницкая Г.Д., 2 место, Веселкова О.С. -3 место, Репина О.В- 3 место.)

- Международный конкурс краеведческих научно-исследовательских работ «История физической культуры и спорта», заочная форма (3 место, руководитель: Никитина О.А.)

На базе училища проведены олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (ответственная Тимохович Н.В.), олимпиада по ТУС (ответственная Веснина Л.Ф.), а также конкурс «Лучший проект ДМУ» (руководитель проектов-Моос Н.Н.).

Таким образом, в 2023-2024 учебном году количество участников научно-исследовательской работы выросло на 22, количество внешних мероприятий - на 6.

4 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Не реализовывается

5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Целевые установки в воспитательной деятельности.

Воспитательная работа организуется в соответствии с Концепцией воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Программой воспитательной работы «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Программами воспитания и социализации обучающихся по каждой специальности СПО на учебный год, которые определяют цели, задачи и направления деятельности.

Система управления воспитательной деятельностью.

Организация воспитательной работы осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных подразделений, структур студенческого самоуправления и социальных партнеров.

Воспитательную деятельность осуществляют: руководство филиала, организационно-воспитательный отдел, социальный педагог, педагог-организатор, заведующие отделениями, воспитатели отделений, воспитатели общежития, кураторы учебных групп.

За организацию воспитательной работы в общежитии во внеурочное время отвечает заведующий общежитием и воспитатели общежития.

Консультативная работа.

- Консультирование курсантов (студентов), оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- Консультирование педагогов, родителей (попечителей) по социально-педагогическим проблемам

Просвещение и профилактика.

- Встреча с инспектором Комиссии по делам несовершеннолетних 4 раза в год.
- Деловые игры на повышение самооценки
- Видео лектории о вреде психотропных и наркотических веществ
- Встреча с инспектором транспортной прокуратуры 4 раза в год
- Конкурсы студенческих работ по правовому воспитанию

- Оформление информационных стендов о вреде употребления психотропных веществ, наркотических веществ, употребления алкоголя и вреде курения.

Социальная защита.

- Корректировка списков детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и малоимущих семей
- Решение вопросов материального обеспечения курсантов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из малоимущих семей (сбор документов, справок).
- Индивидуальная работа с курсантами.
- Представление интересов несовершеннолетних в комиссии по делам несовершеннолетних, в инспекции по делам несовершеннолетних.
- Участие в заседаниях дисциплинарных советов, педагогических советов

Исследование социума.

- Изучение культурно-бытовых условий курсантов, проживающих в общежитии
- Проведение мониторинга удовлетворенности заинтересованности сторон.
- Выявление и предупреждение фактов асоциального поведения курсантов (студентов)

Организационно-методическая работа.

- Изучение личных дел курсантов категории детей сирот и опекаемых.
- Обобщение и анализ результатов работы за учебный год, составление плана работы на предстоящий учебный год.

Организация и проведение воспитательной работы.

Воспитательная работа проводилась в соответствии планом, утвержденным Методическим советом 01.09.2023 года (протокол №1): начальником ОВО, педагогом-организатором, социальным педагогом, воспитателями учебных отделений, воспитателями общежития, преподавателями.

Текущее планирование воспитательной работы проводилось на еженедельных (по четвергам) совещаниях.

В течение учебного года ежедневно осуществлялся контроль за: поддержанием дисциплины и правопорядка среди обучающихся, несением дежурно - вахтенной службы, соблюдением формы одежды и внешнего вида курсантов и студентов, правил поведения курсантов и студентов в общественных местах, соблюдением правил личной гигиены.

В течение учебного года воспитателями отделений, кураторами учебных групп ежедневно осуществлялся контроль за: посещаемостью учебных занятий курсантами и студентами, поддержанием дисциплины и правопорядка среди обучающихся, несением дежурно - вахтенной службы, соблюдением формы одежды и внешнего вида курсантов и студентов, правил поведения курсантов и студентов в общественных местах, соблюдением правил личной гигиены.

Воспитательная и внеучебная работа			
1. Интеллектуальное развитие студентов:	план	факт	% выпол-я
количество воспитательных мероприятий разного направления (патриотических, нравственных, культурных, интеллектуальных).	54	69	100%
2. Развитие творческой и спортивной деятельности:			
количество спортивных секций;	11	11	100%
количество спортивных мероприятий;	34	37	100%
количество студентов, участвующих в спортивной и творческой деятельности.	170	195	100%
3. Ориентация студентов на ведение здорового образа жизни:			
количество мероприятий, направленных на профилактику негативных проявлений в курсантской и студенческой среде.	8	11	100%

Социально-педагогическая и психологическая работа.

По состоянию на 26.06.2024 года на учете в ОВО ДМУ состоит 32 курсанта, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Категория малообеспеченных: 25 человек получают социальную стипендию. Состояние проведенной организационно-воспитательной работы за учебный год оценивается как «удовлетворительное».

Качество оказания услуг в воспитательном процессе – достаточное.

Культурно-массовая работа.

За отчетный период проведено:

- 8 заседаний дисциплинарного Совета, где было рассмотрено 51 персональное дело курсантов, связанных с нарушением дисциплины и внутреннего распорядка в училище. На профилактическом учете в ПДН г. Находка состоит 1 курсант (курсант Таскаев Данил Владимирович, 221 учебная группа). В течение учебного года привлекались к административной ответственности – 6 человек. Проведены 2 информационно-профилактических мероприятия по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, в которых проживают курсанты и студенты училища.

- 8 заседаний студенческого совета, на которых решались вопросы планирования и подготовки мероприятий по празднованию 96-й годовщины со дня образования училища, успеваемости курсантов и студентов, их участие в общественной жизни училища, занятие в творческих и спортивных секциях, личной дисциплинированности курсантов и студентов, соблюдению форма одежды.

- Ежедневно по понедельникам проводится торжественный ритуал поднятия Государственного флага России и исполнение Государственного Гимна России.

- Ежедневно (по понедельникам) проводятся классные часы с курсантами и студентами «Разговоры о важном».

- Ежедневные (по четвергам) проводятся совещания по организации воспитательной работы.

- Преподаватели училища, курсанты, студенты училища и их родители приняли активное участие в сборе гуманитарной помощи и денег на закупку материалов для вязания маскировочных сетей и отправке их в зону СВО и вязании маскировочных сетей связано - 53 сети. - Курсанты и студенты трижды приняли участие в написании писем в поддержку бойцов-участников СВО.

- Проведено 19 экскурсий по памятным и культурным и достопримечательным местам г. Находка и города Владивосток.

- Облагораживали могилу Героя Советского Союза – Ионова Сергея Петровича.

- Проводились родительские собрания по вопросам учебы и дисциплины курсантов.

За истекший период было проведено 69 обще училищных мероприятий, из них в курсантском общежитии - 27: торжественных построений, тематических мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, организация проведения встреч с интересными людьми, творческими коллективами, представителями общественных организаций НГО, участие в мероприятиях НГО, Приморского края. Организована работа клубов по интересам: патриотического объединения «Морская держава», творческого клуба «Кают - компания».

За отчетный период было проведено: 4 обще училищных построений:

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
1.	04.09.23.	Торжественное построение: «День знаний».	Плац ДМУ
2.	05.11.23.	«ДМУ - гордость Находки, приморья, страны!» - 96 лет.	Читальный зал ДМУ
3.	08.05.24.	Торжественное построение, посвященное 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.	Плац ДМУ
4.	20.05.24.	«В первый рейс» - проводы курсантов 121 группы на первую плавательную практику.	Читальный зал ДМУ

Проведено 19 тематических мероприятий:

- Концерт, посвященный «Дню Защитника Отечества».
- Урок Мужества в честь «Дня Защитника Отечества».
- Конкурс «А ну-ка парни!».
- Митинг, посвященный памяти жертв политических репрессий.
- Конкурс чтецов «Весна Победы»;
- Фестиваль-конкурс исполнителей популярной песни «Сцена! Голос!».
- «День студента» - конкурс социальных видеороликов и плакатов «Твоя жизненная позиция»;

– 3 литературно – музыкальных композиций к праздникам: «День Учителя», «День Матери», «День 8 марта»;

– 1 совместный проект с ДК им. Ю. Гагарина, посвященный Международному женскому Дню.

– 1 совместный проект с ДКС, посвященный семьям героев СВО;

– 2 совместных проекта с центральной библиотекой НГО и Находкинской епархией по духовно- нравственному воспитанию молодежи «Истина через объективы». Для его участия были привлечены ребята, проживающие в общежитии ДМУ;

– 2 совместных мероприятия с общественными организациями в рамках реализации проекта «Готов к защите Отечества» - это с Находкинским спецназом - молодежное крыло ПКО ВООВ «Боевое братство» (соревнования по армейскому силовому единоборству) и с Советом ветеранов НГО (встреча с творческой группой «Дети войны»);

– боевые стрельбы из стрелкового оружия для преподавателей и курсантов.

Другие мероприятия.

Приняли участие в 11 мероприятиях НГО:

– участие парадного расчета ДМУ (68 курсантов и студентов) в парадном шествии на Мемориале Славы города Находка;

– участие в двух митингах: в честь памяти СРТ «Бокситогорск» и в честь Дня Победы в ВОВ (возложение гирлянды к «Вечному огню»);

– поздравление парадным расчетом ДМУ, ветерана Великой Отечественной войны, капитана первого ранга в отставке Андреева Олега Владимировича по месту проживания

– участие в онлайн-акции «Бессмертный полк» (Преподаватели Степанова Н.В. и Никитина О.А.);

– в Дне города Находка;

– в праздничном мероприятии, посвященном окончанию Второй Мировой войны;

- участие в общегородском субботнике
- участие в осенней серии интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» и в весенней серии игр на знание истории и геральдики Великой отечественной войны. Команда училища заняла 1 место.

- высадка деревьев возле ДКМ и на Центральной Аллее г. Находка ко Дню Победы.

- два совместных мероприятия с МБУК ЦБС НГО библиотекой музеем «Литературное наследие».

- Выпущено 2 номера курсантской газеты «Кубрик».

- Организована работа патриотического клуба «Доблесть» («Морская держава») с целью формирования у молодежи чувства гражданственности и патриотизма, знакомства с традициями Российской армии и флота. За отчетный период было проведено 8 заседаний клуба. Его участники - это старшины и старосты групп. Всего - 35 человек.

Организовано взаимодействие и сотрудничество с учреждениями г. Находка:

- Администрация НГО.

- Совет ветеранов НГО.

- Совет ветеранов БАМР.

- Отдел по делам молодежи и туризма НГО.

- МБУК ЦБС музей – библиотека на Синявина;

- МБУК ЦБС библиотека на Астафьева.

- МБУК НГО «Городской музей»;

- Объединенная организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство» НГО;

- МБУК НГО «Дом молодежи»;

- Находкинская Епархия кафедрального собора Казанской иконы Божьей Матери Московского патриарха.

- МОУ СОШ «Лидер - 2»

В течение 2024 года работали спортивные секции:

1. Футбол -58 человек, тренер Качанов А.П;
2. Баскетбол - 41 человек, тренер Качанов А.П;
3. Волейбол - 14 человек (девушки), тренер Качанов А.П;
4. Волейбол – 16 человек (юноши), тренер Качанов А.П;
5. Настольный теннис – 30 человек, тренер Майстренко Т.Л.;
6. Тренажерный зал– 36 человек, тренер Майстренко Т.Л.;
7. Каратэ –12 человек, тренер Дибашов Ш.С.;
8. Самбо –23 человек, тренер Исмаилов Д.О.;
9. Группа здоровья – 36 человек, Бублиенко Д.В;

Среди курсантов/студентов были проведены соревнования:

1. Футбол – 126 человек;
2. Баскетбол (1курс) –48 человек,
3. Волейбол (1курс) – 92 человек,
4. Баскетбол (2 курс) – 63 человек,
5. Волейбол (2 курс) – 56 человек,
6. Марш-бросок (5 км) – 141 человек;
7. Турнир по волейболу среди юношей, посвященный Дню Защитника Отечества – 73 человек;
8. Турнир по волейболу среди девушек, посвященный 8 Марта– 62 человек;

Культурно-массовая работа, запланированная на учебный год, выполнена.

Предполагаемые риски, обозначенные в плане воспитательной работы не оправдались.

В результате самообследования установлено, что воспитательная работа в училище реализована в соответствии с Программами воспитания и социализации, способствует формированию установленных компетенций, формированию навыков самореализации и самоутверждения личности студента в обществе, активной жизненной позиции, ценностных ориентаций, принципов и норм нравственной деятельности и поведения, развитость интересов и способностей личности.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Сведения о зданиях и строениях, лабораторных помещениях, социальной инфраструктуре

Главный учебный корпус (УК № 1) это 4-этажное здание, общей площадью 7989 м². В главном корпусе размещена библиотека, актовый зал на 200 посадочных мест, читальный зал интернет - библиотеки на 15 мест, конференц-зал на 60 посадочных мест, 6 кабинетов ТСО - каждый на 30 посадочных мест, музей, клуб, административные помещения, кабинеты, компьютерные классы лаборатории, подсобные помещения.

Учебный корпус (УК № 2) это 5-этажное кирпичное здание, общей площадью 5526,6м², в котором располагаются лаборатории и кабинеты судоводительского и судомеханического отделений, тренажерного центра, 8- кабинетов ТСО, приемная комиссия, подсобные помещения.

Учебный корпус (УК № 3) это 3-этажное здание, общей площадью 1406 м², в котором располагаются учебные кабинеты, лаборатории химии и физики, подсобные помещения, а также арендовано под частные образовательные учреждения - 198,2 м².

Общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении составляет 25466м², в аренде 413,4м², в безвозмездном пользовании Росрыболовства 86,9м² Материальная база «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» представлена: учебным корпусом № 1, № 2, № 3, столовой, спортивным залом, общежитием № 1, № 2, учебными мастерскими, помещением гаража, проходными.

Площадь учебно-лабораторной базы, задействованной в подготовке студентов составляет 18273 м², отвечает санитарно-техническим нормам и нормам пожарной безопасности, удовлетворяет потребности учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. Площадь учебно-лабораторной базы в расчете на одного студента приведенного контингента около 30 м², что превышает лицензионные нормативы более, чем в два раза.

В Учебно-материальная база училища состоит из 54 оформленных кабинетов по дисциплинам: 19 учебных аудиторий, 16 лабораторий, 1 конференц-зала, 16 кабинетов ТСО, тренажерного центра, 2 спортивных залов, спортивной площадки, учебных мастерских, библиотеки, 1 читальных залов. Кабинеты и лаборатории училища нуждаются в переоснащении современной учебной мебелью, необходимым оборудованием и наглядными пособиями.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение имеет следующие финансовые показатели:

Поступление средств

Наименование средств	Сумма , рублей	Изменение
субсидии на выполнение государственного задания	57 079 018,81	умен. 9,5%
целевые субсидии	64 553 040,01	увел. 85,72%
поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	112 548 156,59	увел. 8,95%

Расходование средств

Наименование средств	Сумма, рублей	Изменение
фонд оплаты труда	106 849 393,33	увел. 6,60%
начисления на выплаты по оплате труда	31 823 636,17	увел. 7,00%
работы, услуги на содержание имущества, прочие работы и услуги	8 356 136,97	умен. 10,13%
приобретение основных средств	36 903 836,83	увел.. 845,73%
продукты питания	17 480 926,00	увел. 465,2 %
услуги связи	746 784,32	увел. 6,84%
коммунальные услуги	15 176 357,78	умен. 16,02%
уплата налогов(имущество, земельный, транспортный и прочие)	2 254 112,24	умен. 15,92%
перевозка курсантов на УПС «Паллада»	329 500,00	увел. 116,78%
расходные материалы(ГСМ, строительные, хозяйственные, канцтовары и прочие)	11 998 688,11	увел.268,62%
стипендия и социальная поддержка обучающихся	4 099 711,26	умен. 4,35%

обеспечение сирот (питание, одежда, канц. принадлежности, пособие при выпуске, оплата проезда)	10 261 700,00	увел.3,69%
--	---------------	------------

Затраты на приобретение составили:

Программное обеспечение – 524 597,20

ПК, МУФ и учебное оборудование и инвентарь – 35 579 329,45

Прочее хозяйственное оборудование и инвентарь – 1 324 507,38

Затраты на ремонт учебных аудиторий, общежития и столовой – 1 150 655,27

Доходы от внебюджетной деятельности училища составили 112 548,2 тыс. руб, что на 1,5% больше плановых показателей (110 860,6 тыс. руб.).

Средняя заработная плата ППС за 2023-24 уч. год составила 68805,08 руб. – это 101,9 % от средней заработной платы по региону.

Для поддержания материальной базы училища техническим отделом в течение года проведено:

- обслуживание тепловых сетей в учебных корпусах, общежитии, спортзале
- субботник во всех учебных корпусах, общежитии и на прилегающей к ним территории.
- технический осмотр автомобильного транспорта стоящего на учете училища.
- приобретение строительных материалов и инструментов.
- установка входных дверей и 7 дверных блоков в жилых комнатах общежития - 10 шт
- замена трубопровода отопления от центральной теплотрассы до теплового узла, санитарного узла спортивного зала, заменен трубопровод холодного водоснабжения от центральной магистрали, обустройство туалетных комнат в учебном корпусе
- установка кондиционеров воздуха в кабинетах №209; 216; 323; 324; №404;
- ремонт 7 кондиционеров воздуха в учебных корпусах №1 и №2.
- капитальный ремонт двух жилых комнат в общежитии.

- текущий ремонт 11 кабинетов учебных корпусов
- ремонтные работы вспомогательных помещений столовой

Для поддержания материальной базы училища техническим отделом в течение года проведено:

- обслуживание тепловых сетей в учебных корпусах, общежитии, спортзале
- субботник во всех учебных корпусах, общежитии и на прилегающей к ним территории.
- технический осмотр автомобильного транспорта стоящего на учете училища.
- приобретение строительных материалов и инструментов.
- установка входных дверей и 7 дверных блоков в жилых комнатах общежития -10 шт
- замена трубопровода отопления от центральной теплотрассы до теплового узла, санитарного узла спортивного зала, заменен трубопровод холодного водоснабжения от центральной магистрали, обустройство туалетных комнат в учебном корпусе
- установка кондиционеров воздуха в кабинетах №209; 216; 323; 324; №404;
- ремонт 7 кондиционеров воздуха в учебных корпусах №1 и №2.
- капитальный ремонт двух жилых комнат в общежитии.
- текущий ремонт 11 кабинетов учебных корпусов
- ремонтные работы вспомогательных помещений столовой

6.2 Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников

Для проживания студентов имеется общежитие на 200 мест. Обеспеченность общежитием иногородних студентов – 100%.

На каждом жилом этаже общежития размещены бытовые комнаты, туалеты, умывальные комнаты и душевые. Имеется учебная комната, спортивный зал, комната отдыха, постирочные и гладильные комнаты. Все помещения

электрифицированы, имеют централизованное водоснабжение, отопление и канализацию.

Санитарное состояние помещений общежитий и учебного корпуса оценивалось по СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы», СанПиН 42-121-4719-88 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест». Заключение о соответствии № 25ПЦ.06.804. М.001297.10.13 от 02.10.2013г., заключение о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 2 от 18 февраля 2015 года.

Температурный режим в спальнях помещений общежития соответствует ГОСТ 30494-96 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», и составляет не ниже 18°C.

Вентиляция естественная (форточки, фрамуги). Влажная уборка помещений проводится ежедневно, качественно, с применением дезинфицирующих средств. Месячный запас дезинфицирующих средств имеется, хранится упорядоченно. В 2021г произведен капитальный ремонт общежития.

6.3 Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в Находке, осуществляется по месту жительства, иногородние учащиеся могут посещать лечебные заведения города. Необходимо отметить, что в отсутствие врача-педиатра профилактика заболеваемости снизилась, контроля за состоянием профилактических осмотров и возможности получения первой медицинской помощи нет. Увеличивается риск снижения качества санитарного состояния среды

училища, повышения заболеваемости среди сотрудников и учащихся, особенно, проживающих в общежитии, в том числе, распространения инфекционных заболеваний.

В структурных подразделениях есть аптечки первой медицинской помощи.

В связи с требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора с апреля 2020г. проводятся дополнительные мероприятия по санитарной обработке помещений, обеспечению дополнительными дезинфицирующими средствами.

Были изданы приказы по обеспечению дополнительных мероприятий по препятствию распространения ОКИ.

6.4 Водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и теплоснабжение

Организация водопроводно-канализационного хозяйства «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» осуществляется по государственному контракту с МУП «Находка-Водоканал», согласно выданным техническим условиям в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая». Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Отбор проб воды производится 1 раз в 3 месяца. По санитарно-микробиологическим показателям вода соответствует СанПиН 2.1.4.1074-0. Поставщиком электрической энергии является ПАО «Дальневосточная энергетическая компания», согласно государственному контракту, подача теплоснабжения в здания филиала осуществляет КГУП «Примтеплоэнерго», согласно государственному контракту.

6.5 Организация питания

Питание обучающихся организовано в столовой по адресу Находкинский проспект, д.90

На 1 этаже: обеденный зал на 120 посадочных мест, моечная столовой посуды, раздаточная, санузел для курсантов. В цокольном этаже расположены: горячий цех, цех холодных закусок, кондитерский цех, мясорыбный цех, овощной цех, посудомоечный цех. Водоснабжение, отопление, канализации - централизованны.

Освещение естественное и искусственное, соответствует СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Столовая оборудована приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением. Посуда, хозяйственный инвентарь в достаточном количестве, промаркирован. Холодильное и технологическое оборудование в рабочем состоянии, расставлено с учетом технологического процесса.

В буфете, расположенном в учебном корпусе №2 по адресу ул.Гончарова,3 организовано горячее питание (на платной основе) для учащихся и работников училища. В состав буфета входят производственные помещения: загрузочная, доготовочная, моечная кухонной и столовой посуды, обеденный зал на 60 посадочных мест. Водоснабжение, отопление, канализации - централизованы.

6.6 Организация безопасности образовательного учреждения

Охрана территории и зданий осуществляется круглосуточно силами дежурно-вахтенной службы. Пункты охраны оснащены телефонной связью и кнопками экстренного вызова наряда полиции (учебный корпус №1 Находкинский пр-кт,86, учебный корпус №2 ул.Гончарова,3, студенческое общежитие Находкинский пр-кт,88) Дежурные, при поступлении сигнала о ЧС, оповещают по телефону начальника и его заместителей, а начальник или лицо его замещающее – УВД, ФСБ, МЧС, Медицинскую службы.

В учебных корпусах и общежитиях эвакуационные выходы обозначены светящимися надписями. Общежитие (ЖК-4) оборудовано громкоговорящей связью. Часть помещений учебного корпуса №1 оборудована охранной сигнализацией. Помещения зданий оснащены переносными огнетушителями (75 штук). Пожарные гидранты на прилегающей территории проверены и находятся в исправном состоянии.

Связь между персоналом, дежурно-вахтенной службой, администрацией и правоохранительными органами, аварийно-спасательными службами, рабочими группами антитеррористических комиссий муниципальных образований

осуществляется посредством городской телефонной сети, а также личными мобильными средствами связи персонала.

Один раз в полгода все работники училища проходят инструктаж с проверкой знаний по правилам пожарной безопасности и охране труда, о чем заносятся записи в журналы инструктажей.

Разработаны и утверждены планы действия персонала в случае обнаружения пожара в УК-1; УК-2 и студенческом общежитии. Разработаны и утверждены памятки по эвакуации людей из УК-1; УК-2; студенческого общежития. Проведены 2 учебные тренировки по эвакуации людей из УК-1; УК-2; студенческого общежития.

Пожарной сигнализацией и системой оповещения и управления эвакуацией при пожаре оборудованы учебные мастерские, учебные корпуса, общежития.

В общежитии и на территории установлена система видеонаблюдения. Для своевременной эвакуации людей и имущества при угрозе акта терроризма могут быть использованы 5 автомобилей.

Разработан «Паспорт антитеррористической защищённости училища», согласованный с ФСБ, МЧС, УВД по г. Находка.

Разработаны инструкции по действию работников и учащихся в случае обнаружения подозрительных предметов, а также при обнаружении и ликвидации последствий актов терроризма.

Проводятся мероприятия по обучению курсантов и работников училища в рамках ознакомления с основными инструкциями, результаты отражаются в журнале. Проведены учения по эвакуации.

Система поощрения и социальная защита студентов

Действовал механизм социальной защиты, морального и материального стимулирования обучающихся, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Материальные выплаты курсантам (студентам) выплачиваются согласно «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и курсантов среднего профессионального образования «ДМУ»

(филиал) «Дальрыбвтуз», утвержденного Советом филиала № 3.12/17-2020 г. Всем успевающим студентам по результатам каждой сессии назначается академическая стипендия. Старостам учебных групп выплачивается повышенная стипендия (в размере 75% от академической).

Курсантам/студентам, относящимся к категории малообеспеченных, при предоставлении документов назначается социальная стипендия.

Лица, относящиеся к категории детей-сирот, и дети, оставшиеся без попечения родителей, пользуются всеми льготами, предусмотренными для этой категории граждан. На 01.09.2024 количество обучающихся вышеназванной категории составило 29 человек. Категория малообеспеченных – 44 человек получали социальную стипендию.

Применяются и другие формы поощрения и стимулирования: награждение отличившихся курсантов/студентов грамотами и ценными подарками, размещение фотографий лучших курсантов/студентов на доске почета, выдвижение на именные стипендии. По необходимости остро нуждающимся курсантам/студентам оказывается материальная поддержка.

7 РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ВЫВОДЫ

Содержание и уровень подготовки, качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса по образовательным программам, показатели деятельности образовательного учреждения, соответствуют требованиям ФГОС СПО и Министерства Транспорта РФ.

Необходимо развивать следующие направления деятельности:

совершенствовать материально – техническую базу, произвести необходимые ремонты аудиторного фонда, подготовить площадки для проведения ДЭ.

обеспечить сохранность контингента при условии повышения качества обучения;

– расширить систему дополнительного образования;

- повысить результативность работы системы менеджмента качества;
- расширить спектр социального партнерства в решении вопросов организации практики обучающихся.
- продолжить работу по подготовке к переходу на программы «Профессионалитет»

Члены комиссии:

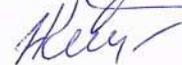
Зам. начальника по УВР

 Д.В. Бублиенко

Заведующий учебным отделом

 О.В. Репина

Заведующий методическим

 И.А. Куропаткина

отделом

Заведующий техническим

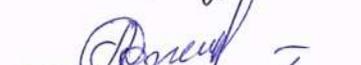
 О.А. Астафьев

отделом

Начальник отдела кадров

 В.П. Федина

Начальник ОВО

 О.М. Лопатко

Гл. бухгалтер

 М.Г. Рябуша