

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

17.03.2025

№ ddd

Владивосток

О введении в действие Положения

В соответствии с ч. 4 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ и п. 5 п. 6.26 Устава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», утверждённого приказом Федерального агентства по Рыболовству от 15.07.2016 г. № 472, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о Службе безопасности ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № ПСП-36-2025 с 17.03.2025 года.
2. Барановой Н.Н. – начальнику отдела пресс-службы в течении 3 рабочих дней разместить Положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».
3. Признать утратившему силу приказ ректора от 27.06.2019 года № 501 «О введении в действие Положения».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по режиму и безопасности В.В. Саяпина.

Ректор



Т.А. Жук

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Т.А. Жук

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ПСП-36-2025

Контролируемых экземпляров – 2
Экземпляр №

Владивосток
2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником службы безопасности Михайловым И.В.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 222 от 17 марта 2025 г.

3 ВЗАМЕН Положения о службе безопасности, утверждённого приказом от 27.06.2019 № 501 врио ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» Щека О.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	7
6 ФУНКЦИИ.....	8
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ	9
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	10
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	13
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о службе безопасности (далее – Положение) устанавливает цель, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками службы безопасности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2017 № 836 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

структурное подразделение Университета – официально выделенная единица Университета вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них функций, задач и ответственности, определенных по признаку общности выполняемых работ, действующая на основании приказа по Университету;

объекты Университета – учебные (учебно-лабораторные, учебно-научные) корпуса, общежития, учебно-производственные здания и помещения, в том числе гаражи, внутренняя территория;

работники Университета – научно-педагогический (профессорско-преподавательский) состав, научные работники, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Университета;

обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего, средне-профессионального или высшего образования по определенной образовательной программе. К обучающимся относятся: учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, докторанты, слушатели и др. категории обучающихся;

посетители – официальные делегации, работники и обучающиеся других вузов, участвующие в мероприятиях Университета, иные лица, кратковременно посещающие объекты Университета с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.;

подрядные организации, арендаторы – организации, заключившие с Университетом договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, договоры аренды;

система контроля и управления доступом (СКУД) – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, обеспечивающих ограничение и регистрацию входа-выхода людей (транспорта) на объектах Университета через «точки прохода»: двери, ворота, шлагбаумы, турникеты.

охрана Университета – лица, обеспечивающие соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов Университета, являющиеся как работниками Университета, (охранники, вахтеры, дежурные, сторожа и др.), подрядных организаций, оказывающих охранные услуги по договору (вневедомственная охрана, частные охранные предприятия), так и представителями общественных формирований, привлеченными администрацией Университета к обеспечению общественного порядка на время проведения массовых мероприятий (студенческие формирования по охране общественного порядка, волонтеры и т.п.);

пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях Университета;

внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся Университета, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения Университета, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.);

антитеррористическая защищенность – состояние защищенности охраняемых объектов от реальных и прогнозируемых угроз террористического характера;

чрезвычайная ситуация (ЧС) – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

система контроля и управления доступом (СКУД) – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, обеспечивающих ограничение и регистрацию входа-выхода людей (транспорта) на объектах Университета через «точки прохода»: двери, ворота, шлагбаумы, турникеты;

система видеонаблюдения – программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, мониторы и прочее оборудование) предназначенное для организации видеоконтроля на объектах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

инженерно-технические средства охраны (ИТСО) – конструкции, сооружения, ограждения, запорные устройства и механизмы, препятствующие несанкционированному проникновению на объекты, предназначенные для повышения эффективности применения технических средств охраны и действий работников охранных подразделений, а также охранная, охранно-пожарная, тревожная сигнализация, периметральная сигнализация, средства оповещения, системы охранные телевизионные, средства и системы контроля и управления доступом, интегрированные комплексные системы, программное обеспечение и другие средства, предназначенные для защиты личности и имущества;

тревожная кнопка – это система оперативного оповещения органов частной или вневедомственной охраны о факте незаконного вторжения в частную собственность или незаконных действий по отношению к тем, у кого эта система установлена;

контрольно-пропускной пункт (КПП) – специально оборудованное помещение

(место), через которое в установленном порядке по соответствующим документам осуществляется пропуск людей и транспорта, а также проверка законности вноса (выноса) или ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) Университета;

частная охранная организация (ЧОП) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Служба безопасности (далее – СБ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет, «Дальрыбвтуз», ВУЗ). В своей работе служба безопасности подчиняется проректору по режиму и безопасности.

4.2 Служба безопасности образована для комплексного противодействия внешним и внутренним опасностям и угрозам безопасности Университета, защиты жизни и здоровья его работников, обучающихся и посетителей от возможных противоправных действий, профилактики правонарушений и преступлений среди работников и обучающихся вуза.

4.3 Реорганизация и ликвидация Службы безопасности осуществляется на основании приказа ректора.

4.4 Службу безопасности возглавляет начальник СБ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по режиму и безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ. На время отсутствия начальника СБ (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению начальника СБ.

4.5 Служба безопасности в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Федерального агентства по рыболовству, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и указаниями ректора, настоящим Положением.

4.6 СБ предназначена для координации усилий педагогических работников в обеспечении комплексного безопасного функционирования Университета и создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся Университета, а также формирования готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

4.7 Служба безопасности обеспечивается рабочими помещениями, нормативной, учебной и иной документацией, средствами связи, вычислительной техникой, специальными средствами для выполнения служебных обязанностей.

4.8 Объем материально-технического обеспечения деятельности персонала Службы безопасности определяется начальником Службы безопасности по согласованию с проректором по режиму и безопасности ВУЗа и утверждается ректором Университета с учётом обеспечения безопасного функционирования ВУЗа.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Цель создания и деятельности службы безопасности – обеспечение комплексной безопасности Университета, достижение антитеррористической безопасности и предупреждение экстремистской деятельности, исходя из анализа и прогнозирования возможных внешних и внутренних угроз для Университета.

5.2 Основные задачи СБ:

– обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников, обучающихся и посетителей Университета, находящихся на объектах ВУЗа;

– определение адекватных угроз средств защиты и видов режимов охраны Университета;

– пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты «Дальрыбвтуз»;

- организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах (территориях) Университета и осуществления контроля за его функционированием;
- осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении руководящего состава ВУЗа и Университета в целом;
- установление порядка допуска сотрудников, обучающихся, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию ВУЗа;
- организация и обеспечение охраны объектов Университета, материальных ценностей и денежных средств;
- организация оснащения объектов Университета тревожной сигнализацией, переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями и системами для обеспечения безопасности людей на объектах ВУЗа.

6 ФУНКЦИИ

Служба безопасности Университета выполняет следующие функции:

6.1 Осуществляет непосредственную охрану имущества Университета, учебно-административных зданий, прилегающую территорию Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

6.2 Организует и обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Университета, с использованием системы контроля и управления доступом (СКУД), видеонаблюдения, а также физической охраны.

6.3 Осуществляет контроль за текущей обстановкой и передвижением посетителей на объектах (территориях) Университета при помощи технических средств видеонаблюдения, на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов, а также лиц, осуществляющих наблюдение за объектами (территориями) или сбор сведений об объектах (территориях) Университета.

6.4 В случае необходимости осуществляет осмотр ручной клади у всех лиц при проходе на объекты Дальрыбвтуза.

6.5 Исключает возможность несанкционированного доступа физических лиц, транспортных средств на объекты вуза и бесконтрольного передвижения посетителей по территории Университета.

6.6 Осуществляет ведение электронной базы СКУД данных обучающихся, работников Университета, ее обновление.

6.7 Обеспечивает режим безопасности при проведении всех видов деятельности на объектах Университета, включая различные встречи, переговоры, совещания, заседания, связанные с деловым сотрудничеством, спортивные мероприятия.

6.8 Исключает всякую возможность несанкционированного вывоза (выноса), материальных ценностей из зданий Университета и контролируемой территории.

6.9 Осуществляет контроль за надлежащей работой систем охранной и тревожной сигнализаций их состоянием и принятием мер в случае их повреждения.

6.10 Оформляет, выдаёт и выводит из базы данных СКУД электронные пропуска, обучающихся и работников Университета согласно приказам о зачислении/отчислении, приеме на работу/увольнении, дающих право прохода (выхода) в Университет или въезда (выезда) на его территорию.

6.11 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, с органами государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в университете (в т.ч. по усилению охраны объектов университета в особый период и при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения на них диверсионных и террористических актов);

6.12 Организует и контролирует состояние антитеррористической защищенности зданий учебных корпусов, общежитий и других объектов Университета.

6.13 При возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями, авариями, пожарами и т.п., совместно с другими службами оказывает содействие в эвакуации людей и принятии мер к обеспечению организованности и порядка, участвует в спасении людей, материальных ценностей, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.14 Участвует в разработке основополагающих документов с целью закрепления в них требований обеспечения безопасности и защиты служебной тайны, в частности, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений о подразделениях, а также трудовых договоров, соглашений, подрядов, должностных инструкций и обязанностей работников Университета.

6.15 Организует и проводит служебные расследования по фактам нарушений пропускного и внутриобъектового режима Университета.

6.16 Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета в решении задач обеспечения пропускного и внутриобъектового режима вуза;

6.17 По мере необходимости готовит предложения, отчеты и доклады по вопросам безопасности Университета (состояние, перспективы и т.д.) для принятия решения руководством вуза по данному направлению.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Структура, штатное расписание СБ, а также все изменения, утверждаются ректором по предложению начальника СБ и по согласованию с проректором по режиму и безопасности вуза.

7.2 Руководство СБ осуществляет начальник службы безопасности, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник службы безопасности непосредственно подчиняется проректору по режиму и безопасности Университета.

7.3 На должность начальника СБ назначается лицо, имеющее высшее образование, преимущественно из числа офицеров запаса силовых ведомств РФ.

7.4 На должности работников СБ принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций, стаж работы согласно требованиям Профессиональных стандартов, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.5 Выполнение сотрудниками СБ своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями администрации Университета, распоряжениями и указаниями письменными либо устными начальника СБ и иными нормативно-правовыми актами.

7.6 Должностные инструкции работников СБ разрабатывает начальник службы безопасности в соответствии с установленными требованиями.

7.7 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключённого трудового договора между администрацией и работниками Университета.

7.8 Режим работы СБ определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права и обязанности работников СБ определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Работники СБ имеют право:

– запрашивать в структурных подразделениях Университета материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по сопровождению материальных ценностей, денежных средств;

– делать напоминание, замечание обучающимся и работникам Университета о недопустимости действий, нарушающих общественный порядок, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы;

– требовать соблюдения обучающимися, работниками и посетителями законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов;

– проверять документы, удостоверяющие личность, у обучающихся, работников и посетителей Университета (студенческие билеты, пропуска, удостоверения и т.д.);

– ограничивать доступ людей и автотранспорта на территории и объекты Университета;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;
- осуществлять беспрепятственный доступ во все помещения на охраняемом объекте Университета с целью осуществления возложенных на них служебных функций;
- вносить предложения по обеспечению безопасности обучающихся, работников и посетителей Университета;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также Уставом Университета;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений вуза для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

8.3 Начальник службы безопасности имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью СБ;
- запрашивать от подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач СБ;
- проводить проверки достоверности предоставленной работниками Университета информации;
- выносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию и по организации работы СБ, а также взаимодействия с другими подразделениями Университета, обучению и повышению квалификации сотрудников СБ, предложения о подборе, перемещении и увольнении сотрудников СБ, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании сотрудников СБ в соответствии с действующей системой премирования;
- издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности СБ в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми подразделениями Университета;
- требовать от руководства Университета обеспечения условий для эффективного функционирования СБ;
- осуществлять беспрепятственный доступ на все объекты и во все помещения Университета в любое время с целью выполнения возложенных на него служебных обязанностей;
- согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на СБ;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Работники службы безопасности обязаны:

- добросовестно выполнять свои служебные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением; обеспечивать надежную охрану имущества Университета;
- требовать от работников, обучающихся и посетителей Университета соблюдения, установленных в ВУЗе, требований, правил и норм безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, порядка доступа на объекты Университета, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений руководства Университета, в рамках, осуществляемых Службой безопасности своих задач и функций;
- пресекать попытки несанкционированного проникновения на объекты Университета;
- производить проверку документов работников и посетителей Университета, а также осуществлять осмотр их ручной клади на предмет обнаружения запрещенных к проносу в Университет предметов или веществ;
- требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся и посетителей Университета, в рамках проводимых мероприятий по контролю соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, проверок и разбирательств, изучать и проверять полученную информацию;
- по поручению руководства ВУЗа проводить проверки по фактам нарушения пропускного и внутриобъектового режима, вносить предложения по привлечению к ответственности должностных лиц, а также предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению установленных правил;
- бережно относиться к техническим средствам на объекте охраны и содержать их в исправном состоянии;
- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка ВУЗа, исполнительную и трудовую дисциплину, требования по охране труда, безопасные методы и приемы выполнения работ, предусмотренные законодательством РФ;
- соблюдать требования пожарной безопасности, соответствующих правил, инструкций, предусмотренных законодательством РФ, а также иными актами, утверждёнными Университетом в данной области как на своих рабочих местах, так и в целом в ВУЗе;
- осуществлять пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные на объектах «Дальрыбвтуз», требования антитеррористической защищенности объектов Университета, а также законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия терроризму;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно исполнять распоряжения (поручения) в письменной или устной форме непосредственного руководителя и его заместителя;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– выполнять требования ректора (проректоров), содержащиеся в приказах, распоряжениях и иных распорядительных документах;

8.5 Начальник СБ выполняет следующие обязанности:

– организует и руководит деятельностью СБ, распределяет работы, координирует и контролирует несение службы работниками СБ (дежурными, контролёрами, охранниками), выбирает пути решения поставленных перед СБ задач;

– контролирует своевременность и качество выполняемых СБ работ и обязательств:

– контролирует исполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров) сотрудниками СБ;

– разрабатывает и приводит согласование штатного расписания СБ;

– создаёт условия для деятельности работников СБ в соответствии с действующим законодательством, нормами по охране труда, и технике безопасности, а также Правилами внутреннего распорядка Университета;

– проверяет готовность работников СБ к выполнению должностных обязанностей, проводит инструктажи;

– проводит проверки несения службы на постах, состояния технической укрепленности охраняемых объектов, исправности технических средств охраны;

– разрабатывает паспорта безопасности и антитеррористической защищенности Университета;

– участвует в мероприятиях по предотвращению, выявлению и пресечению работниками СБ противоправных посягательств в отношении охраняемых объектов;

– в пределах своей компетенции применяет к сотрудникам СБ меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ;

– анализирует и корректирует деятельность СБ, определяет направления улучшения деятельности СБ;

– осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.6 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников СБ определены в соответствующих должностных инструкциях.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 **Начальник СБ** несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СБ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

– нарушение требований к антитеррористической защищённости объектов Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;

- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;
- совершение коррупционных правонарушений и преступлений, допускаемые самим, а также подчиненными – в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе выполнения своих должностных обязанностей, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

9.2 Работники СБ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или не исполнение своих должностных обязанностей в порядке установленным действующим законодательством;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований пожарной безопасности, в том числе: инструкции о мерах пожарной безопасности Университета, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение и нарушение требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на объектах Университета, требований к антитеррористической защищённости объектов Университета, законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области противодействия терроризму;
- несоблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил – в соответствии с действующим законодательством РФ;
- предоставление ложной информации, искажение фактов, а также несвоевременное доведение до непосредственного или вышестоящего руководителя информации о каждом несчастном случае, о ситуации, создающей угрозу здоровью (жизни) людей;
- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение защиты и конфиденциальности персональных данных сотрудников Университета;
- совершение коррупционных правонарушений и преступлений – в соответствии с действующим законодательством РФ;

- публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности университета, его руководителей, а также непосредственного начальника;
- использование гаджетов (телефонов, планшетов и т.д.) во время несения дежурной смены, в целях развлечения;
- несвоевременное, а также ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений и поручений начальника СБ и руководства Университета;
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

10.1 Взаимодействие СБ с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

10.2 Механизмы взаимодействия СБ с подразделениями Университета конкретизируются и формируются в отдельных правовых актах.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Службы безопасности



И.В. Михайлов

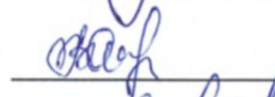
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Р и Б



В.В. Сяпин

Юридический отдел



Начальник управления кадров

О.А. Корепанова

Начальник ОСиУК



Н.В. Дубровина

