

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**П Р И К А З**

02.07.2024

№ 524

Владивосток

О введении в действие Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска

На основании решения Ученого совета от 27 июня 2024 года, протокол № 13/6, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска ПЛ–2.5/09–2024 и ввести в действие с 01 сентября 2024 года.

2. Считать утратившими силу с 01 сентября 2024 года Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска ПЛ–2.5/09–2022, утвержденное приказом ректора от 04.07.2022 г. № 478.

И.о. ректора



Т.А. Жук



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»  
«27» июня 2024 г.  
Протокол № 13/6

Председатель Ученого совета  
О.Л. Щека



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА**

**ПЛ-2.5/09-2024**

Контролируемых экземпляров – 3  
Экземпляр № 2

Владивосток  
2024

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО проректором по учебной и воспитательной работе

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 27 июня 2024 г., протокол № 13/6

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 2 июля 2024 г. № 527

4 ВЗАМЕН Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления, обучающихся и предоставления академического отпуска ПЛ-2.5/09-2022, утвержденного приказом ректора от 04 июля 2022 г. № 478

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5 ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ...	6
6 ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА (ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ) .....	6
7 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ .....	9
8 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА.....	9
8.1 Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации .....	9
8.2 Перевод обучающегося внутри Университета .....	12
8.2.1 Переход с одной образовательной программы на другую .....	12
8.2.2 Переход с платного обучения на бесплатное внутри Университета .....	13
8.3 Перевод из Университета в другую образовательную организацию .....	17
9 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА .....	18
10 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма справки о переводе .....	21
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	23
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	24

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления, а также предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся структурных подразделений, реализующих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении

Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

– Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Перевод** – изменение обучающимся места получения образования или формы и условий обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в Университет (из Университета в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение студентом Университета осваиваемой образовательной программы по специальности и(или) направлению подготовки, а также формы обучения.

**Отчисление** – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

**Восстановление** – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения образовательной программы.

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**ЦЗиВО** – центр заочного и вечернего обучения ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

4.2 Определяющим условием восстановления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

## **5 ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Университета, о приеме лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2 В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет, предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

5.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.4 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

5.5 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

5.6 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Университета. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **6 ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА (ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ)**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании личного письменного заявления:

6.2.1 по собственному желанию;

6.2.2 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.3 в случае предоставления заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии или врачебно-консультативной комиссии, которыми противопоказано обучение в высшем учебном заведении.

6.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета по представлению директора соответствующего учебного института (директора центра заочного и вечернего обучения) в случаях:

6.3.1 применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

6.3.1.1 за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Университета, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и электробезопасности, иных локальных актов Университета;

6.3.1.2 за виновное совершение им однократного грубого либо злостного (неоднократного – повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;

6.3.1.3 за умышленную порчу имущества Университета;

6.3.1.4 за совершение аморальных действий, не совместимых со статусом студента (курсанта) Университета, а равно наносящих вред авторитету и деловой репутации Университета;

6.3.2 невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана вследствие:

6.3.2.1 нарушения учебной дисциплины (невыход в положенный срок из академического отпуска);

6.3.2.2 не прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

6.3.2.3 не допуск к государственной итоговой аттестации;

6.3.2.4 потери связи с Университетом в течение не менее двух месяцев;

6.3.2.5 академической неуспеваемости: не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки второй повторной промежуточной аттестации или не явившиеся на вторую повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины;

6.3.3 установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.3.4 неуплаты в установленные сроки, обучающимся на основе договора с физическим и (или) юридическим лицами с оплатой ими стоимости обучения, годовой стоимости обучения, а также в случаях если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным в следствии действий (бездействий) обучающегося.

6.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета на основании подтверждающих документов в случаях:

6.4.1 ликвидации Университета;

6.4.2 вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся был осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность обучаться в Университете по соответствующей форме обучения;

6.4.3 признания обучающегося безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

6.4.4 объявления обучающегося умершим решением суда, вступившим в законную силу;

6.4.5 смерти обучающегося;

6.4.6 по другим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

6.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Обучающийся подает личное заявление в структурное подразделение университета, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, следующими способами:

– лично;

– с использованием дистанционных технологий на электронную почту соответствующего структурного подразделения (в случае невозможности подать заявление другим способом);

– направляет через операторов почтовой связи общего пользования в адрес университета с уведомлением о вручении.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает

лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении. Отчисленным по п. 6.3.3 справка об обучении не выдается.

6.9 Лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения, выдается оригинал документа об образовании, предоставленный в Университет при поступлении. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.10 Не допускается отчисление по инициативе Университета во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам обучающегося или отпуска по уходу за ребенком.

## **7 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ**

7.1 Студентам (курсантам), получившим академическую задолженность во время проведения промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, предоставлена возможность дважды в пределах одного года с момента образования задолженности (в этот период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам) пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности.

7.2 Учебно-методическое управление составляет расписание повторной (как первой, так и второй) промежуточной аттестации, которое утверждается проректором. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации на кафедрах формируются комиссии, состав которых утверждается приказом ректора.

7.3 При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость (пп. 6.3.2.5) директор учебного института (директор ЦЗиВО) подает на имя ректора представление к отчислению, где указывает результаты первой и второй повторной промежуточной аттестации обучающегося, который не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки или не явился без уважительной причины на аттестацию.

## **8 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

### **8.1 Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации**

8.1.1 Перевод обучающихся из другой образовательной организации осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

8.1.2 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.1.3 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

8.1.4 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.1.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8.1.6 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

8.1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

8.1.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

8.1.9 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

8.1.10 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 8.1.9 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, при этом в ней должны быть указаны: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

8.1.11 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в дирекцию соответствующего учебного института (ЦЗиВО) Университета

заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8.1.7 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

8.1.12 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, директор соответствующего учебного института (директор ЦЗиВО) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.1.13 Количество мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Университетом.

Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то отбор лиц проводится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия по каждому направлению (специальности) подготовки, утвержденная приказом ректора. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 14 дней со дня подачи заявления о переводе. Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении остальных лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

8.1.14 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение А). К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.1.15 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 8.1.9 – 8.1.11 Положения не применяются.

8.1.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из

распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию, представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию). Данные документы по заявлению обучающегося могут быть отправлены исходной образовательной организацией в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Факт предоставления документов фиксируется в заявлении и заверяется подписью обучающегося.

Затем в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

8.1.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающий(ие) обучение в Университете.

8.1.18 В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц. обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

## **8.2 Перевод обучающегося внутри Университета**

### **8.2.1 Переход с одной образовательной программы на другую**

По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы, Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением

формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения по личному заявлению обучающегося.

При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую по Университету издается приказ ректора с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета.

## **8.2.2 Переход с платного обучения на бесплатное внутри Университета**

8.2.2.1 Условия перехода распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.2.2.2 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.2.2.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университете, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

8.2.2.4 Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) при наличии вакантных бюджетных мест производится два раза в год по итогам промежуточной аттестации.

8.2.2.5 Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств

Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

8.2.2.6 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университет на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.2.2.7 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебное структурное подразделение, в котором он обучается, заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий

участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

8.2.2.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой приказом ректора комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения органов студенческого самоуправления (совета обучающихся Университета) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Университетом самостоятельно.

8.2.2.9 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в учебное структурное подразделение Университета, в котором он обучается, заявление на переход на имя ректора Университета.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 8.2.2.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

8.2.2.10 Учебное структурное подразделение Университета в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 8.2.2.4 настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

8.2.2.11 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 8.2.2.6 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о

целевом обучении по соответствующей специальности / направлению подготовки высшего образования.

8.2.2.12 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от учебного структурного подразделения Университета заявления на переход в соответствии с п. 8.2.2.10 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.2.2.13 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 8.2.2.11 настоящего Положения.

8.2.2.14 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.2.2.15 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

8.2.2.16 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

### **8.3 Перевод из Университета в другую образовательную организацию**

8.3.1 По заявлению обучающегося, желающему быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, установленного Университетом образца.

Справка о периоде обучения выдаётся на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по письменному заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Вопрос о переводе обучающегося в принимающую организацию решается в соответствии с внутренними документами (локальными актами) принимающей организации, а также в соответствии с законодательством РФ (или иного государства, если принимающая организация является иностранной).

8.3.2 После получения в принимающей организации согласия на перевод, обучающийся предоставляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

В справке (принимающей организации) о переводе должны быть указаны: уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Если справка о переводе выдана на иностранном языке (или на ином языке, отличном от русского), к ней должен прилагаться нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

8.3.3 На основании представленной справки и заявления обучающегося на отчисление учебное структурное подразделение Университета обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления издание приказа об его отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

8.3.4 В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и заверенная Университетом заверенная выписка из приказа об отчислении, а также справка об обучении, по форме определяемой Университетом.

Указанные документы выдаются лично обучающемуся или его доверенному лицу (действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению отчисленного лица направляются через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), в адрес указанного лица или в принимающую организацию.

8.3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующее учебное структурное подразделение Университета зачетную книжку и студенческий билет.

8.3.6 В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная Университетом, и копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации, заявление обучающегося на отчисление в связи с переводом, копия справки о периоде обучения.

8.3.7 Документы, указанные в пп. 8.3.1, 8.3.4, 8.1.14, могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

## **9 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

9.1 Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления. При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается учебный год, в котором произошло отчисление.

Восстановление возможно на любую форму обучения и направление подготовки (специальности). Если имеются в наличии вакантные свободные места, то восстановление возможно с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (для заочной формы обучения) / семестра (для очной и очно-заочной формы обучения), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2 Лицо, желающее продолжить обучение в Университете, подает в дирекцию учебного института (ЦЗиВО) заявление с просьбой о восстановлении и подтверждающих его обучение в Университете документов (справки об обучении/справки о периоде обучения установленного Университетом образца).

9.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Университетом.

9.4 При отсутствии свободного места для обучения за счет бюджетных ассигнований, желающему продолжить обучение в Университете, может быть предложено место с оплатой стоимости обучения.

9.5 В течение 14 дней со дня подачи заявления о восстановлении, директором соответствующего учебного института (директором ЦЗиВО) принимается решение о восстановлении в число обучающихся на основании сопоставления планируемых

результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и(или) практике, определенных образовательной программой, с результатом обучения по каждой дисциплине (модулю) и(или) практике до восстановления в Университет, а также определяется курс, семестр и период с которого восстанавливающийся будет допущен к обучению.

9.6 Дирекция учебного структурного подразделения издает приказ ректора о зачислении в порядке восстановления.

9.7 В личное дело обучающегося заносится заявление с просьбой о восстановлении, копия приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об образовании, если зачисление на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

## **10 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

10.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

10.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

10.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Заявление с прилагаемыми к нему документами в учебное структурное подразделение Университета, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, подается следующими способами:

- лично;
- с использованием дистанционных технологий на электронную почту соответствующего структурного подразделения (в случае отсутствия возможности подать документы лично или направить по почте);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования в адрес университета с уведомлением о вручении.

10.4 Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении/в случае отсутствия таковой в заявлении – с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска. Дата начала академического отпуска не может предшествовать дате подачи заявления в университет. В случае отсутствия у обучающегося возможности подачи заявления в университет в установленном настоящим Положением порядке, академический отпуск в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации может быть предоставлен на основании

полученного университетом документа, подтверждающего факт прохождения обучающимся военной службы.

10.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

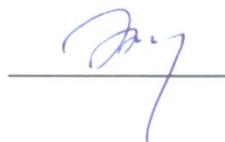
10.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы Университета, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, поданного в дирекцию учебного института (дирекцию ЦЗиВО). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора о выходе обучающегося из академического отпуска. Обучающийся считается продолжающим обучение с даты, указанной в приказе.

10.8 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



Т.А. Жук

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер



Н.Н. Сокол

Начальник управления кадров



О.А. Корепанова

Председатель совета  
обучающихся Университета



Е.А. Бондаренко

Юридический отдел



Начальник ОСиУК



Н.В. Дубровина

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)  
**Форма справки о переводе**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный Университет»  
(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Луговая ул., д. 52-б, г. Владивосток  
Приморский край, 690087

тел./факс 8(423)244-24-32  
e-mail: office@dgtru.ru

Владивосток

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Директор (наименование  
учебного структурного подразделения)  
(либо зам. директора по УР)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

## Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

1...

2...

3...

4...

5...

6...

.

.

.

.



