

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дальневосточный государственный технический**  
**рыбохозяйственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 1021

Владивосток

О введении в действие  
Положения «ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

На основании решения Ученого совета от 21 декабря 2023 года,  
протокол № 5/71 **п р и к а з ы в а ю:**

1. С 29 декабря 2023 г. ввести в действие Положение о «Владивостокском морском рыбопромышленном колледже» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет («ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ») ПСП-40-2023.

2: Начальнику отдела информатизации А.С. Эм разместить цифровую копию Положения «ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ» ПСП-40-2023 на официальном сайте колледжа.

3. Специалисту службы качества Н.С. Афанасьевой обеспечить хранение оригинала Положения «ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ» ПСП-40-2023 и издание при необходимости бумажных копий документа.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника «ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ» Л.М. Пак.

Ректор



О.Л. Щека



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

12 2023г.

Протокол № 5/11

Председатель Ученого совета

О.Л. Щека



ПОЛОЖЕНИЕ

**О «ВЛАДИВОСТОКСКОМ МОРСКОМ  
РЫБОПРОМЫШЛЕННОКОЛЛЕДЖЕ» ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПСП-40-2023

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Владивосток

2023 г.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО начальником «Владивостокского морского рыбопромышленного колледжа» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от \_\_\_\_\_ 202\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

4 ВЗАМЕН Положения о «Владивостокском морском рыбопромышленном колледже» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», ПСП-102-2018, утвержденного приказом ректора от 26.06.2018 № 526.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	7
6	ФУНКЦИИ.....	8
7	СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ.....	9
8	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	11
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	122
10	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
11	ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА .....	155
12	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ .....	17
13	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	17
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	20
	ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	21
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, назначение, задачи, функции, права и обязанности работников и обучающихся «Владивостокского морского рыбопромышленного колледжа» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Колледжа.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78);

Международный Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ);

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 378 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

Приказ Минтранса РФ от 8 июня 2011 г. N 157 «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием

этих судов и организаций" (с изменениями и дополнениями));

Приказ Минтранса РФ от 10 февраля 2010 г. N 32 "Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров";

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Положение о подготовке членов экипажей морских судов ПЛ-1.4.1/01-2023;

Правила внутреннего трудового распорядка «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**Колледж** – «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**СМК** – система менеджмента качества.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**Университет** – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ВМРК, Колледж) является обособленным структурным подразделением Университета без права юридического лица. Колледж осуществляет функции, предусмотренные Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета.

4.2 Наименование обособленного структурного подразделения:

– полное наименование: «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

– сокращенное наименование: «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

– полное наименование на английском языке «Vladivostok Marine Fisheries college» Federal State-Funded Educational Institution of Higher Education «The Far-Eastern State Technical Fisheries University»;

– сокращенное наименование на английском языке: «VMFC» FSBEIHE «Dalrybvtuz».

4.3 Местонахождение Колледжа (почтовый и фактический адрес): 690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Кирова, 93.

4.4 Обособленное структурное подразделение «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» создан в соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству от 29 февраля 2012 года № 187.

4.5 Основными видами деятельности Колледжа, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания являются образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительным образовательным программам.

4.6 Право Колледжа осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), аккредитации либо членства в саморегулируемых организациях возникает с момента получения такого разрешения (лицензии), аккредитации либо членства в саморегулируемых организациях или в указанный в них срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), аккредитации либо членства в саморегулируемых организациях.

4.7 Колледж обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников колледжа.

4.8 В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, «ПДНВ-78», «Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками» и иными международными договорами и актами, подзаконными актами министерств и федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, нормативными документами Минтранса России и руководящими документами Федерального агентства морского и речного флота РФ в части подготовки членов экипажей морских судов Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета и Колледжа.

4.9 Колледж имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки.

4.10 Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе его деятельности.

4.11 Положение о Колледже, изменения и (или) дополнения в Положение о Колледже принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.12 Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебно-тренажерные центры и другие подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Колледжа определяется приказом ректора Университета по представлению начальника Колледжа.

4.13 Права и обязанности штатных работников Колледжа определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными начальником Колледжа, трудовым договором.

4.14 Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, начальника Колледжа обязательны для исполнения работниками и обучающимися Колледжа.

4.15 Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Колледжа не могут противоречить локальным актам Университета и законодательству Российской Федерации.

## **5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1 Целями деятельности Колледжа являются:

а) организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта, применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

в) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для организаций и предприятий рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации по направлениям образовательной деятельности Колледжа;

г) организация и проведение научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

д) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

е) информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

ж) написание, издание учебников, учебных и методических пособий.

5.2 Задачами Колледжа являются выполнение следующих работ и оказание услуг:



а) подготовка в соответствии с потребностями общества и государства высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

б) реализация программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;

в) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

г) распространение накопленного в Колледже научного и образовательного опыта путем издания, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

д) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Колледжа, в том числе за счет их коммерциализации.

5.3 Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа определяются программой развития Колледжа (в соответствии с программой развития Университета), принимаемой Советом Колледжа и утверждаемой начальником колледжа.

5.4 Колледж публикует информацию по всем направлениям своей деятельности на официальном сайте Колледжа: <https://vmfcvl.ru>.

## **6 ФУНКЦИИ**

Основные функции Колледжа:

6.1 Организация учебной, учебно-методической, социально- воспитательной работы.

6.2 Развитие материально-технической базы образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.3 Повышение квалификации педагогических и иных работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, создание условий для профессиональной самореализации и раскрытия творческого потенциала сотрудников.

6.4 Обеспечение качества образования в соответствии с политикой и целями в области качества и с учетом стратегических целей и задач Университета и Колледжа.

6.5 Осуществление мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

6.7 Представление интересов коллектива Колледжа в органах управления Университета и в других организациях.

6.8 Колледж осуществляет функции по разработке и реализации образовательных программ, ведет самостоятельно учебную, хозяйственную, социальную и иную приносящую доход деятельность, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту в пределах, ограниченных настоящим Положением и Уставом Университета.

6.9 Колледж осуществляет функции по реализации образовательных программ:

1) основных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

2) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительных образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

6.10 Колледж осуществляет функции Университета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

## **7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ**

7.1 Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2 Колледж в своей деятельности подчиняется ректору Университета.

7.3 Общее руководство деятельностью Колледжа осуществляет представительный орган управления Колледжа – Совет Колледжа (далее – Совет).

7.4 Совет Колледжа – это выборный представительный орган. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Колледжа определяется Положением о Совете Колледжа, рассматриваемом на Совете колледжа и утверждаемом начальником Колледжа.

7.5 В состав Совета Колледжа входят: начальник Колледжа, который является председателем Совета, представители всех категорий работников. Члены Совета из числа работников и обучающихся избираются общим собранием Колледжа. Срок полномочий Совета – 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или 2/3 2 списочного состава.

7.6 К компетенции Совета колледжа относится:

а) разработка программы развития Колледжа и рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;

б) обсуждение проекта Положения о Колледже, изменений и дополнений к нему, рассмотрение и принятие положений, инструкций, указаний, методик и других актов, регламентирующих работу Колледжа;

в) заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа;

г) согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

д) получение от начальника колледжа информации по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности и непосредственно затрагивающим интересы работников Колледжа;

е) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета колледжа в соответствии с локальными нормативными актами колледжа и университета, а также действующим законодательством РФ.

7.7 Для решения общепедагогических, методических, организационных, кадровых и иных вопросов в Колледже могут создаваться педагогический совет, методический совет и попечительский совет, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых начальником Колледжа.

7.8 Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет начальник, назначаемый ректором из числа лиц имеющих опыт административно-управленческой работы, и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

Должностная инструкция начальника Колледжа утверждается ректором Университета.

7.9 Начальник Колледжа в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией, осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

7.10 Начальник Колледжа:

а) обеспечивает функционирование Колледжа;

б) от имени Университета в рамках деятельности Колледжа заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры на подготовку специалистов с полным возмещением затрат на обучение;

в) осуществляет приемку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ;

г) обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета при осуществлении Колледжем своей деятельности

д) несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Колледжа;

е) разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетному финансированию, от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также изменения к указанным документам Колледжа;

ж) осуществляет подбор работников, заключение трудовых договоров, а также изменение и расторжение трудовых договоров со всеми категориями работников Колледжа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации от имени Университета;

з) устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования работников Колледжа в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с локальными актами Университета;

и) утверждает Положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции работников, Правила внутреннего трудового распорядка и другие акты локального нормотворчества;

к) обеспечивает контроль, принятие управленческих решений в рамках действующего законодательства;

л) осуществляет взаимодействие с проректорами Университета, курирующими отдельные направления деятельности Университета, по вопросам, связанным с осуществлением текущей деятельности Колледжа;

7.11 Колледж может иметь в своей структуре центры, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, основные профессиональные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, общежития, плавательные средства и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

7.12 Структурные подразделения Колледжа образуются и функционируют на основании соответствующих положений, утверждаемых начальником Колледжа.

7.13 Подразделения, входящие в структуру управления Колледжа, подчиняются начальнику. Положение о любом подразделении, входящем в структуру управления Колледжа, и изменения в него утверждаются начальником в установленном порядке.

Назначение на должности заместителей начальника, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений и иных сотрудников, осуществляется начальником из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1 Права и обязанности работников Колледжа определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Работники Колледжа имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа и Университета;

– получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений;

– с согласия руководителя привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;

– принимать участие в выполнении научно-исследовательских работ;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Начальник Колледжа в пределах своих полномочий также имеет право:

– участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Колледжа;

– запрашивать от подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач Колледжа;

– выносить на рассмотрение руководству Университета предложения по

совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, а также о премировании работников в соответствии с локальными актами Университета;

– вносить предложения по усовершенствованию качества подготовки в соответствии требованиями, установленными МК ПДНВ-78 и Кодекса ПДНВ, нормативными документами Минтранса России и руководящими документами Федерального агентства морского и речного флота РФ в части подготовки членов экипажей морских судов.

– издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Колледжа в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми подразделениями и работниками Колледжа;

– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Работники Колледжа обязаны:

– добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

– соблюдать Устав Университета, требования СМК, Правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии, настоящее Положение;

– соблюдать требования МК ПДНВ-78 и Кодекса ПДНВ, приказов Минтранса России и руководящих документов Федерального агентства морского и речного флота РФ в части подготовки членов экипажей морских судов для формирования и реализации всех программ подготовки;

– строго следовать профессиональной этике;

– обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей.

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников Колледжа определены в соответствующих должностных инструкциях.

## **9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Начальник Колледжа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

– не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Колледжа;

– несоответствие законодательным нормам издаваемых в Колледже инструкций, распоряжений и иных документов;

– несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;

– за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;

– достижение целей в области качества на уровне Колледжем;

– достоверность документации, подготавливаемой Колледжем, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других

нормативно-методических документов Университета;

9.2 Работники Колледжа несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Колледж, и своих обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативно-правовых актов;
- несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Колледжа и Университета в соответствии законодательством РФ;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов и распоряжений и поручений руководства Колледжа и Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
- не выполнение требований по противодействию коррупции;
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ;

## **10 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1 Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

10.2 Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

10.3 Зачисление в число обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению начальника колледжа в соответствии с Правилами приема ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

10.4 Количество граждан, принимаемых в Колледж для обучения, и структура их приема, определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Университетом. Сверх контрольных цифр приема Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым начальником колледжа от имени Университета с физическими и (или) юридическими лицами.

10.5 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Колледж самостоятельно избирает средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

10.6 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметно-цикловые и другие комиссии.

10.7 Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО. Иные сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством.

10.8 В Колледже установлены следующие основные формы учебной деятельности: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, курсовое и индивидуальное проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

10.9 Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями курсантов (студентов) с преподавателем не превышает 36-ти академических часов.

10.10 Результаты освоения образовательных программ по всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, лабораторным и практическим занятиям, учебной, производственной практикам оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Неудовлетворительные оценки промежуточной аттестации в зачетную книжку не проставляются. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается начальником Колледжа. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий утверждаются Федеральным агентством по рыболовству. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации. Университет выдает выпускникам диплом о среднем профессиональном образовании, подписанный ректором Университета, с указанием наименования Университета, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин и профессиональных модулей с указанием их объемов и оценок.

10.11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении.

10.12 Лицу, окончившему обучение или выбывшему до его окончания, выдается документ об образовании, представленный им при поступлении в Колледж, из личного дела. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

10.13 Колледж в составе Университета проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

10.14 Стоимость обучения по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами утверждается ректором Университета.

10.15 Колледж вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГОС СПО, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг утверждается начальником колледжа на основании произведенной калькуляции.

10.16 Профессиональное обучение и дополнительное образование:

10.16.1 Колледж, наряду с основными образовательными программами, может реализовывать в установленном порядке образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Содержание обучения, виды занятий, формы контроля и итоговой аттестации определяются дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения.

10.16.2 Слушателями программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение в соответствии с действующим порядком.

10.16.3 Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения предусматривает заключение договора.

10.16.4 Слушатели имеют право на пользование информационными фондами, материально-технической базой Колледжа и другими услугами учебных и методических подразделений Колледжа на условиях, определенных договором.

10.16.5 Слушатели обязаны своевременно:

- выполнять все теоретические и практические задания, предусмотренные программой;
- вносить плату за обучение на условиях, предусмотренных договором.

10.16.6 Контроль результатов освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, итоговая аттестация и присвоение квалификации производится специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом начальника Колледжа.

## **11 ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА**

11.1 К обучающимся Колледжа относятся курсанты (студенты) и слушатели. Курсантом (студентом) является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения в Университете по основной образовательной программе СПО. Слушателем является лицо, зачисленное приказом начальника Колледжа для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

11.2 Права и обязанности курсантов (студентов) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами.

11.3 Курсанты (студенты) имеют право на:

- получение образования в соответствии с основными образовательными программами СПО;



- обучение в рамках этих программ по индивидуальным учебным планам (в то числе ускоренно);
- пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и Колледжа;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения, в соответствии с установленным порядком;
- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Колледжа;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав.

11.4 Курсантам (студентам), обучающимся в Колледже, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

11.5 Курсанты (студенты) Колледжа, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

11.6 Курсанты (студенты) обязаны:

- освоить образовательную программу в полном объеме в установленные сроки;
- за время обучения набрать одобренный стаж работы на судах в соответствии со стандартом специальности и требованиями, установленными нормативными документами Минтранса России в соответствии с МК ПДНВ-78 и Кодексом ПДНВ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

11.7 Курсанты (студенты) очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и различными видами льгот, установленными действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

11.8 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной и другой работе для курсантов (студентов) устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11.9 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

11.10 К экзаменационной сессии допускаются курсанты (студенты), не имеющие академической задолженности и не допустившие пропусков занятий (по неуважительным причинам) в течение текущего семестра. Курсанты (студенты) очной формы обучения, допустившие пропуски занятий без уважительных причин, обязаны ликвидировать задолженность по дисциплинам до начала экзаменационной сессии.

11.11 Восстановление, перевод, отчисление и предоставление академического отпуска обучающимся осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

11.12 Восстановление граждан на обучение, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, перевод из другого учреждения профессионального образования в Колледж возможен при наличии вакантных мест для приема (перевода). Плата за восстановление при этом не взимается.

11.13 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. При этом за обучающимся сохраняются все права, предусмотренные в рамках получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования.

## **12 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

12.1 Взаимодействие Колледжа с различными структурными подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в соответствии с Уставом Университета, другими организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

12.2 Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Уставом Университета.

## **13 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

13.1 Учёт финансово-хозяйственной деятельности Колледжа производится бухгалтерией Университета. Учёт расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведётся отдельно.

13.2 Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет:

- а) субсидий, полученных из федерального бюджета;
- б) средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим Положением;
- в) добровольных денежных и иных взносов, пожертвований юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);
- г) иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации

13.3 Бюджетное финансирование осуществляется в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

Доходы, полученные колледжем от приносящей доход деятельности, используются колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

13.4 Финансовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета, с учетом установленных Университету государственных заданий на подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования.

13.5 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.


13.6 Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, осуществлять на возмездной основе приносящую доход деятельность, а именно:

- оказание образовательных услуг по основным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, а также по дополнительным образовательным программам (данные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета);
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях в порядке, установленном локальными актами Колледжа, Университета;
- предоставление услуг для проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по демонстрации кино - и видеофильмов для образовательных целей;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы;
- организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- приобретение, изготовление и реализация продукции объектом (пунктом) общественного питания Колледжа;
- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществлять иную непротиворечащую действующему законодательству и Уставу Университета деятельность.

## РАЗРАБОТАНО:

Начальник ВМРК

 Л.М. Пак

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
и воспитательной работе
 Т.А. Жук
Директор мореходного института,  
руководитель по конвенционным видам  
подготовки морских специалистов
 С.Б. Бурханов

Начальник юридического отдела

 В.В. Анучина

Начальник ФЭУ-гл. бухгалтер

 Н.Н. Сокол

Начальник управления кадров

 О.А. Корепанова

Начальник ОС и УК

 Н.В. Дубровина



## ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, Выполнвшего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнвшего проверку

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

Пронумеровано и  
прошпуровано всего 21 лист  
Главный ученый секретарь

  
О. И. Шестаков

