

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

---

УТВЕРЖДЕНО: Учёным советом  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

« 21.05.2022 г.

Протокол № 1/53

Председатель Учёного совета

Щека О.Л.

Номер внутривузовской регистрации 41/2022



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

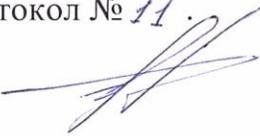
**Специальность: 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация.  
Организация производства**

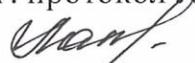
Высшее образование – подготовка научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

Форма обучения  
**очная**

Владивосток 2022

РАЗРАБОТАНА рабочей группой в составе:  
Ким Э.Н., зав.кафедрой «Управление техническими системами», д.т.н.,  
профессор, Лебедева М.Н., Лебедева М.Н., начальник отдела аспирантуры

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Управление техни-  
ческими системами» «6» *июня* 2022 г. протокол № 11.  
Заведующий кафедрой  
«Управление техническими системами»  Ким Э.Н.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании Ученого совета Института  
пищевых производств «27» *июня* 2022 г. протокол № 11.  
Директор института  Лаптева Е.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора - руководитель  
Тихоокеанского филиала ФГБНУ  
«ВНИРО» («ТИНРО»)



Байталюк А.А.

## **1 Цели практики**

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются

- углубление теоретической подготовки аспиранта в исследовательской области или преподавательской деятельности;
- овладение аспирантами основными приёмами ведения научно-преподавательской работы и формирование у них необходимых профессиональных умений;
- получение навыков решения конкретных научных и педагогических задач;

## **2 Задачи практики**

Задачами практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- выработка навыков проведения научного исследования в соответствии с разработанной программой в рамках собственных научных задач и задач кафедры (планирование исследовательской работы, выбор методов и инструментов, необходимых для проведения научного эксперимента и анализа его результатов; освоение новых аналитических и инструментальных методов исследования);
- выработка навыков профессиональной коммуникации и ведения научной дискуссии с представителями академического сообщества в рамках совместной работы;
- освоение навыков представления собственных исследовательских результатов на семинарах, конференциях, в виде публикаций и т.д.

## **3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практики - в структуре ОПОП аспирантуры**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность подготовки аспирантов. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является компонентом профессиональной подготовки к научной и научно-педагогической деятельности и представляет собой.

## **4 Способы и формы проведения практики**

Способы и формы проведения практики определяются ее программой (структурой и содержанием). Практика проводится в структурных подразделениях Уни-

верситета, на профильных кафедрах (стационарная). Форма проведения практики (непрерывно, дискретно).

## 5 Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях Университета, на профильных кафедрах.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится на 1 году обучения в течение 4 недель, что соответствует 6 зачетным единицам или 216 часам и на 2 году обучения в течение 4 недель, что соответствует 6 зачетным единицам или 216 часам

## 6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### В результате прохождения практики аспирант должен:

**Знать:** основные принципы организации научного исследования; методы проведения экспериментальной работы; методы анализа и обработки экспериментальных данных; принципы написания научных статей; алгоритм апробации результатов диссертации; особенности организации и проведения научных конференций.

**Уметь:** применять полученные в процессе прохождения практики навыки и знания при самостоятельной исследовательской работе, использовать современные методы сбора, анализа и обработки экспериментальных данных.

**Владеть:** Приобрести навыки: сбора и систематизации научной информации; самостоятельного планирования исследования, проведения эксперимента и анализа полученных экспериментальных данных; представления полученных по теме исследования данных в виде отчетов, публикаций, докладов.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Распределение по курсам обучения:

- 1 год обучения – 4 недели

- 2 год обучения – 4 недели

Разделы (этапы) практики	Содержание работ	Формы текущего контроля
--------------------------	------------------	-------------------------

1. Подготовительный этап	Подготовительный этап Организационная встреча, составление плана практики.	
2. Технологический	Для исследовательской части практики: освоение оборудования и экспериментальных методов исследования; участие в выполнении научных исследований; получение экспериментальных данных и их анализ; оценка достоверности полученных результатов.	
3. Заключительный	Составление отчетных документов по практике; защита отчета по практике	

## 8 Организационное сопровождение практики

Практика проводится на кафедре «Управление техническими системами», где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Содержание практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранта ориентируют на паспорт научной специальности.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой научных исследований аспиранта, отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе практики, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

## 9 Формы отчетности по итогам практики

По итогам практики составляется отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. аспиранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет о работе в рамках практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

*Основная часть* отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

*Заключение* содержит обобщение и оценку результатов практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

*Приложение* к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики, или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения исследований; иные материалы, представляющие интерес для деятельности вуза.

После прохождения практики аспирант должен сдать отчет руководителю и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

## **10 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики**

Завершается практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска аспиранта к аттестации - полностью оформленные отчет по практике.

Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике). В результате аттестации аспирант получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость. При этом учитываются содержание и правильность оформления аспирантом отчета по практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Аттестация практики проходит в форме защиты отчета по практике по 4 балльной системе:

**Оценка «отлично»:**

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены разработанные материалы согласно задания на практику;

**Оценка «хорошо»:**

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого индивидуального задания, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены разработанные материалы согласно задания на практику;

**Оценка «удовлетворительно»:**

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы индивидуального задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие материалы, разработанные согласно задания на практику;

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- программа практики не выполнена.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями и паспортом научной специальности 2.5.22. «Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства».

Автор: Ким Э.Н., д.т.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление техническими системами»

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Заместитель директора - руководитель  
Тихоокеанского филиала ФГБНУ  
«ВНИРО» («ТИНРО»)

Байталюк А.А.



