ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

04.07.2022 **№** 478

Владивосток

О введении в действие положения

На основании решения Ученого совета от 30 июня 2022 года, протокол № 11/53 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска ПЛ-2.5/09-2022.

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 29.12.2017 г. № 1045 о введении в действие Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска ПЛ-2.5/09-2017.

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

13.04.2023 № 306

Владивосток

О внесении изменений в
Положение ПЛ-2.5/09-2022

На основании решения Ученого совета от 13 апреля 2023 года, протокол № 9/62 **п р и к а з ы в а ю :**

Внести следующие изменения в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска, ПЛ-2.5/09-2022, утвержденное приказом ректора от 04 июля 2022 г. № 478:

Подраздел «8.1 Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации» дополнить пунктами 8.1.19-8.1.21 в следующей редакции:

«8.1.19 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или

переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.20 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, должны быть представлены в Университет до окончания обучения.

8.1.21 Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.»

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

Изм. № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

03.10.2023 № 732

Владивосток

О внесении изменений в
Положение ПЛ-2.5/09-2022

На основании решения Ученого совета от 28 сентября 2023 года, протокол № 2/68 **п р и к а з ы в а ю :**

Внести следующие изменения в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска, ПЛ-2.5/09-2022, утвержденное приказом ректора от 04 июля 2022 г. № 478:

1. Подпункт «б» пункта 8.2.2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);»

2. Дополнить пунктом 8.2.2.6(1) следующего содержания:

"8.2.2.6(1) Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).».

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«30» июня 2022 г.
Протокол № 11/Б 3

Председатель Ученого совета
_____ О.Л. Шека

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

ПЛ–2.5/09–2022

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр №

Владивосток
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 30 июня 2022 г., протокол № 11/53

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04 июля 2022 г. № 478

4 ВЗАМЕН Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления, обучающихся и предоставления академического отпуска ПЛ-2.5/09-2017, утвержденного приказом ректора от 29 декабря 2017 г. № 1045

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
5 ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ... 5
6 ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА (ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ) 6
7 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ 8
8 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА 9
8.1 Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации 9
8.2 Перевод обучающегося внутри Университета 12
8.3 Перевод из Университета в другой вуз 14
9 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА 15
10 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА 16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма справки о переводе 18
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 20
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 21

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления, а также предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся структурных подразделений, реализующих программы высшего образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 года № 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Перевод – изменение обучающимся места получения образования или формы и условий обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в Университет (из Университета в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение студентом Университета осваиваемой образовательной программы по специальности и(или) направлению подготовки, а также формы обучения.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения образовательной программы.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

4.2 Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

5 ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Университета, о приеме лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2 В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет, предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

5.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.4 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

5.5 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

5.6 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Университета. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6 ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА (ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ)

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании личного письменного заявления:

6.2.1 по собственному желанию;

6.2.2 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.3 в случае предоставления заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии или врачебно-консультативной комиссии, которыми противопоказано обучение в высшем учебном заведении.

6.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета по представлению директора соответствующего учебного института в случаях:

6.3.1 применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

6.3.1.1 за нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях Университета;

6.3.1.2 за виновное совершение им однократного грубого либо злостного (неоднократного – повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;

6.3.1.3 за умышленную порчу имущества Университета;

6.3.1.4 за совершение аморальных действий, не совместимых со статусом студента (курсанта) Университета, а равно наносящих вред авторитету и деловой репутации Университета;

6.3.2 невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана вследствие:

6.3.2.1 нарушения учебной дисциплины (невыход в положенный срок из академического отпуска);

6.3.2.2 не прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

6.3.2.3 не допуск к государственной итоговой аттестации;

6.3.2.4 потери связи с Университетом в течение не менее двух месяцев;

6.3.2.5 академической неуспеваемости: не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки второй повторной промежуточной аттестации или не явившиеся на вторую повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины;

6.3.3 установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.3.4 неуплаты в установленные сроки, обучающимся на основе договора с физическим и (или) юридическим лицами с оплатой ими стоимости обучения, годовой стоимости обучения, а также в случаях если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным в следствии действий (бездействий) обучающегося.

6.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета на основании подтверждающих документов в случаях:

6.4.1 ликвидации Университета;

6.4.2 вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся был осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность обучаться в Университете по соответствующей форме обучения;

6.4.3 признания обучающегося безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

6.4.4 объявления обучающегося умершим решением суда, вступившим в законную силу;

6.4.5 смерти обучающегося.

6.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении. Отчисленным по п. 6.3.3 справка об обучении не выдается.

6.8 Лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения, выдается оригинал документа об образовании, предоставленный в Университет при поступлении. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.9 Не допускается отчисление по инициативе Университета во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам обучающегося.

7 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

7.1 Студентам (курсантам), получившим академическую задолженность во время проведения промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, предоставлена возможность дважды в пределах одного года с момента образования задолженности (в этот период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам) пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности.

7.2 Учебно-методическое управление составляет расписание повторной (как первой, так и второй) промежуточной аттестации, которое утверждается проректором. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации на кафедрах формируются комиссии, состав которых утверждается приказом ректора.

7.3 При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость (пп. 6.3.2.5) директор учебного института подает на имя ректора представление к отчислению, где указывает результаты первой и второй повторной промежуточной аттестации обучающего, который не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки или не явился без уважительной причины на аттестацию.

8 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

8.1 Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации

8.1.1 Перевод обучающихся из другой образовательной организации осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

8.1.2 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.1.3 Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.1.4 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.1.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8.1.6 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Положением.

8.1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а

также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

8.1.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

8.1.9 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

8.1.10 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 8.1.9 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по образцу представленному в Приложении А к настоящему Положению, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

8.1.11 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в дирекцию соответствующего учебного института (отдел аспирантуры) Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8.1.7 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

8.1.12 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, директор соответствующего учебного института (начальник отдела аспирантуры) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.1.13 Количество мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами

соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Университетом.

Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то отбор лиц проводится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия по каждому направлению (специальности) подготовки, утвержденная приказом ректора. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 14 дней со дня подачи заявления о переводе. Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении остальных лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

8.1.14 В течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение А). К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.1.15 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 8.1.9 – 8.1.11 Положения не применяются.

8.1.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию, представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию). Данные документы по заявлению обучающегося могут быть отправлены исходной образовательной организацией в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Факт предоставления документов фиксируется в заявлении и заверяется подписью обучающегося.

Затем в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

8.1.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающий(ие) обучение в Университете.

8.1.18 В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц. обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

8.2 Перевод обучающегося внутри Университета

8.2.1 Переход с одной образовательной программы на другую

По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения (за исключением п.п. 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7, 8.1.11) по личному заявлению обучающегося.

При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую по Университету издается приказ ректора с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета.

8.2.2 Переход с платного обучения на бесплатное внутри Университета

8.2.2.1 Условия перехода распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.2.2.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

8.2.2.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

8.2.2.4 Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест производится два раза в год по итогам промежуточной аттестации.

8.2.2.5 Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

8.2.2.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университет на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.2.2.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой приказом ректора комиссией (далее – Комиссия).

Материалы для работы Комиссии представляют учебные институты Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.2.2.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный институт Университета, в котором он обучается,

мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 8.2.2.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

8.2.2.9 Учебный институт Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебного института, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

8.2.2.10 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 8.2.2.6 настоящего Положения.

8.2.2.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного института Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.2.2.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 8.2.2.10 настоящего Положения.

8.2.2.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 8.2.2.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.2.2.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети Интернет.

8.2.2.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

8.3 Перевод из Университета в другой вуз

8.3.1 По заявлению обучающегося, желающему быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня

поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, установленного Университетом образца.

8.3.2 После получения в принимающей организации согласия на перевод, обучающийся предоставляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справке о переводе.

8.3.3 На основании представленной справки и заявления обучающегося на отчисление учебный институт Университета обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления издание приказа ректора об его отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

8.3.4 В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении.

Документы выдаются лично обучающемуся или его доверенному лицу (действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются по заявлению отчисленного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), в адрес указанного лица или в принимающую организацию.

8.3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в дирекцию учебного института Университета зачетную книжку и студенческий билет.

8.3.6 В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная Университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации, заявление обучающегося на отчисление в связи с переводом, копия справки о периоде обучения.

8.3.7 Документы, указанные в пп. 8.3.1, 8.3.4, 8.1.4, могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

9 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления. Восстановление возможно на любую форму обучения и направление подготовки (специальности). Если имеются в наличии вакантные свободные места, то восстановление возможно с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (для заочной формы обучения), семестра (для очной и очно-заочной формы обучения), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2 Лицо, желающее продолжить обучение в Университете, подает в дирекцию учебного института заявление с просьбой о восстановлении.

9.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Университетом.

9.4 При отсутствии свободного места для обучения за счет бюджетных ассигнований, желающему продолжить обучение в Университете, может быть предложено место с оплатой стоимости обучения.

9.5 В течение 14 дней со дня подачи заявления о восстановлении, директором соответствующего учебного института принимается решение о восстановлении в число обучающихся на основании сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и(или) практике, определенных образовательной программой, с результатом обучения по каждой дисциплине (модулю) и(или) практике до восстановления в Университет, а также определяется курс, семестр и период с которого восстанавливающийся будет допущен к обучению.

9.6 Дирекция учебного института издает приказ ректора о зачислении в порядке восстановления.

9.7 В личное дело обучающегося заносится заявление с просьбой о восстановлении, копия приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об образовании, если зачисление на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

10 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

10.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

10.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

10.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

10.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося

заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

10.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы Университета, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

10.7 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ	_____	О.В. Хмелева
Зам. начальника УМУ	_____	В.Е. Вальков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе	_____	Т.А. Жук
Начальник управления кадров	_____	П.К. Чебунин
Начальник учебного отдела УМУ	_____	Т.В. Марченко
Начальник отдела аспирантуры	_____	М.Н. Лебедева
Председатель совета обучающихся Университета	_____	П.А. Кочанова
Начальник ОСиУК	_____	Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма справки о переводе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)
ул. Луговая, д.52-Б, г. Владивосток ,690087, Россия
тел/факс: (423)244-03-06 E-mail: festfu@mail.ru

№ _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____
(дата выдачи и регистрационный номер)
выданной_____
(полное наименование вуза)
данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)
_____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Проректор по учебной
и воспитательной работе _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Директор (наименование учебного института)
(либо зам. директора по УР) _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
.
.
.
.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме-нени я	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измен енных	замене нных	новых	аннул ирова нных				