ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«26» ноября 2020г.
Протокол № 3/3
Председатель Учёного совета
_____ О.Л.Шека
Номер внутривузовской регистрации
102-ОУиР-2020

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПРИКЛАДНОГО БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Владивосток 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА рабочей группой в составе:

Каткова С.А. – директор Международного института;

Сахарова Л.А. – заведующая кафедрой «Экономика, управление и финансы»;

Челюк Л.Г. – доцент кафедры «Экономика, управление и финансы»

ВЗАМЕН основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли», утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 01.09.2017 г., протокол № 1.

2 РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы» «18» ноября 2020 г. протокол № 3

Заведующая кафедрой ЭУиФ Л.А.Сахарова

3 РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании Ученого Совета Международного института «23» ноября 2020 г. протокол № 3

Директор
Международного Института С.А.Каткова

4 СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор
ООО «Фесконтракт Сименс» В.Г.Куценко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП 5
1.2 Общая характеристика ОПОП 5
1.3 Требования к абитуриенту 6
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» 7
2.1 Область профессиональной деятельности 7
2.2 Объекты профессиональной деятельности 7
2.3 Виды профессиональной деятельности 7
2.4 Задачи профессиональной деятельности 7
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» 8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» 12
4.1 Календарный учебный график 12
4.2 Учебный план 12
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) 14
4.4 Оценочные и методические материалы 15
4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик 15
4.6 Программа государственной итоговой аттестации 17
5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» 18
6 Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников 21
Приложение 1 Календарный учебный график, учебный план, распределение компетенций
Приложение 2 Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 3 Рабочая программа учебной практики
Приложение 4 Рабочая программа производственной практики
Приложение 5 Рабочая программа производственной практики
Приложение 6 Рабочая программа преддипломной практики
Приложение 7 Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 8 Лист обновлений основной профессиональной образовательной программы

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа прикладного бакалавриата, реализуемая федеральным государственный бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») **по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (далее ФГОС ВО). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы учебной, производственной практик, в том числе преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В соответствии с ФГОС ВО ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ориентирована на прикладные виды профессиональной деятельности (как основные), к которым готовится бакалавр;

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработана по профилю подготовки: «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

В набор требуемых результатов освоения названной программы прикладного бакалавриата включены все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции, отнесенные к вышеназванным видам деятельности, к которым готовится бакалавр, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Наряду с этим, ОПОП прикладного бакалавриата, реализуемая по профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли», дополнена набором компетенций (дополнительных профессиональных компетенций) выпускников с учетом направленности программы на область знаний, связанных с особенностями отраслевой продукции и технологий, организацией планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм малого бизнеса рыбной и смежных отраслей экономики.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП прикладного бакалавриата составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. №444 и от 13 июля 2017 г. № 653);

– Приказ Министерства образования и науки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.2 Общая характеристика ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

1.2.1 Цель (миссия)

ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет своей целью подготовку высококвалифицированных специалистов для рыбной и смежных отраслей промышленности путем

развития у студентов личностных качеств, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также формированием дополнительных профессиональных компетенций по профилю подготовки.

Особенностью данной образовательной программы является ее практическая направленность на подготовку выпускников для предприятий (организаций и/или учреждений) рыбной и смежных отраслей, эффективная деятельность которых невозможна без специалистов в области стратегического менеджмента и бизнес-планирования, а также высококвалифицированного управленческого персонала.

1.2.2 Срок получения образования:

- в очной форме - 4 года (208 недель).

В срок получения образования по данной программе прикладного бакалавриата в очной форме обучения включены каникулы, предоставляемые выпускнику после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок освоения программы прикладного бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану не превышает срок получения образования по соответствующей форме обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по их желанию может быть увеличен до одного года по соответствующей форме обучения.

1.2.3 Объем программы - 240 зачетных единиц (вне зависимости от формы обучения).

Данный объем программы является обязательным и не зависит от формы обучения, обучения по индивидуальному учебному плану, обучению по ускоренной программе.

Объем программы в очной форме обучения за одни учебный год составляет 60 зачетных единиц.

Объем обучения по индивидуальному учебному плану не зависит от формы обучения и не превышает за один учебный год 75 зачетных единиц.

1.2.4 Применяемые образовательные технологии

Программа бакалавриата может предусматривать применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по отдельным дисциплинам (модулям) программы.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Остальные требования определены в соответствии с ежегодными Правилами приема граждан в федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), утверждаемыми Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», окончивший обучение по ОПОП прикладного бакалавриата, профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли», готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

2. 4 Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в результате освоения программы прикладного бакалавриата решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной

стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Результаты освоения ОПОП прикладного бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выпускник обладает следующими

компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В ходе подготовки бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли», выпускник обладает следующими **дополнительными профессиональными компетенциями**:

– знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК-21);

– знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22);

– умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией

организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавров с учетом профиля подготовки; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных, производственных, в том числе преддипломной практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, нерабочие праздничные дни.

4.2 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования данного направления.

В учебном плане указаны перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (объем контактной работы) по всем видам учебных занятий и самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указаны форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура программы прикладного бакалавриата сформирована в точном соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по следующим блокам:

Блок 1 «Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном

объеме относится к базовой части программы.

В учебный план включены обязательная часть (базовая) и вариативная часть, сформированная выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы» с учетом обеспечения возможности реализации названной программы.

Обязательная (базовая) часть, являющаяся обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы, сформирована в объеме, установленном ФГОС ВО для программы прикладного бакалавриата и включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули), установленные университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть – дисциплины и практики, направленные на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО и определяющие профиль программы, сформированы выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы» в точном соответствии с объемом, установленным ФГОС ВО для программы прикладного бакалавриата.

Вариативная часть является обязательной для освоения обучающимися после выбора ими профиля программы.

При реализации данной ОПОП, обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) по заявлению обучающихся и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Учебный план основной профессиональной образовательной программы содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 29 зачетных единиц, что составляет более 30 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

К видам учебных занятий отнесены: занятия лекционного типа (лекции), консультации, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, практики, курсовое проектирование (курсовые работы и проекты). Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

При проведении учебных занятий у обучающихся развиваются навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества путем включения при необходимости интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрами, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Объем учебной нагрузки студентов в неделю не превышает 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Объем контактной работы, включающей проведение занятий лекционного типа и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) должен быть:

– не менее 15 и не более 27 академических часов в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре).

Объем контактной работы, включающей проведение групповых консультаций, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) зависит от контингента обучающихся и определяется в соответствии с нормами времени, установленными ежегодным приказом ректора.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 60% аудиторных занятий.

Календарный учебный график, учебный план и распределение компетенций приведены в Приложении 1.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин включают в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы прикладного бакалавриата; указание места дисциплины в структуре программы прикладного бакалавриата; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; оценочные и методические материалы; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного

процесса по дисциплине; иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Комплект рабочих программ по 54-м дисциплинам и по 2-ум факультативным дисциплинам прилагается в Приложении 2.

4.4 Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы создаются для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и служат инструментом для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП. Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и задания для зачетов и экзаменов; билеты к экзаменам и зачетам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Методические материалы разрабатываются кафедрами по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и являются методическим сопровождением для достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

В программе прикладного бакалавриата практика реализуется в форме практической подготовки. В соответствии с ФГОС ВО в программе прикладного бакалавриата установлены практики: учебная, производственные и преддипломная, являющиеся обязательным компонентом подготовки выпускника. Они представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик включают в себя: тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы прикладного бакалавриата; места практики в структуре программы прикладного бакалавриата; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики; компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся (при необходимости).

Выбор мест практики и направление обучающихся на соответствующий вид практики осуществляется на основе договоров с базовыми профильными предприятиями и организациями, а также на основании договоров с профильными предприятиями и организациями, самостоятельно заключенных обучающимся. Для лиц с ограниченными возможностями при выборе мест практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

4.5.1 Рабочая программа учебной практики

При реализации данной ОПОП предусмотрены следующий тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на 1 курсе при очной форме обучения и на 2 курсе при заочной форме обучения.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Процесс прохождения практики - тип - получение первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК): ОК-3; ОК-4; ОК-5.

общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4.

профессиональных компетенций (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-21; ПК-22; ПК-23.

Рабочая программа учебной практики представлена в Приложении 3.

4.5.2 Рабочие программы производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрены следующие типы производственных практик:

– производственно-технологическая практика;

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

– стационарная;

– выездная.

Процесс прохождения производственно-технологической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК): ОК-4; ОК-5.

общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4, ОПК-7.

профессиональных компетенций (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-

5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-21; ПК-22; ПК-23.

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК): ОК-4; ОК-5;

общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4, ОПК-7;

профессиональных компетенций (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-21; ПК-22; ПК-23.

Рабочая программа производственно-технологической практики представлена в Приложении 4.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в Приложении 5.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения преддипломной практики:

– стационарная;
– выездная.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК): ОК-4; ОК-5;

общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4, ОПК-7;

профессиональных компетенций (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-21; ПК-22; ПК-23.

Рабочая программа преддипломной практики представлена в Приложении 6.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП прикладного бакалавриата требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», относится к базовой части программы прикладного бакалавриата и завершается присвоением квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

ГИА проводится в форме публичной защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной обучающимся и демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ГИА включает подготовку к процедуре защиты ВКР и саму процедуру ее защиты.

В основной профессиональной образовательной программе высшего

образования – программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» устанавливается вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа (далее – ДР).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Оценочные средства представлены в виде следующих компонентов для оценки: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы прикладного бакалавриата; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы прикладного бакалавриата; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы прикладного бакалавриата.

Процесс прохождения обучающимися процедуры государственной итоговой аттестации направлен на оценку следующих результатов освоения (сформированных компетенций) выпускниками ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»:

общекультурных (ОК): ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8;

общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

профессиональных компетенций (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-21; ПК-22; ПК-23.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» сформировано на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

– ***общесистемные требования***:

– университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом;

– каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается неограниченным доступом к электронно-библиотечной

системе и к электронной информационно-образовательной среде университета, которые обеспечивают доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и за ее пределами;

– квалификация руководящих и научно-педагогических кадров университета соответствует квалификационным характеристикам;

– доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50% от общего количества научно-педагогических работников университета;

– среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в университете составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки РФ.

– ***кадровое обеспечение***:

– реализация ОПОП прикладного бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата составляет более 70%;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата составляет более 70%;

– доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы прикладного бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, составляет более 10%.

Кадровое обеспечение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» отвечает требованиям ФГОС ВО.

– материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по программе прикладного бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО данного направления и предусматривает наличие следующих специальных помещений: учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся и хранения профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования включая мультимедиа комплексы.

Учебные аудитории для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, подключены к сети «Интернет» и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Основная профессиональная образовательная программа ВО - программа прикладного бакалавриата - обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена одновременность индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Учебно-методическое обеспечение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» отвечает требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» отвечает требованиям ФГОС ВО.

– информационное обеспечение:

Всем обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах библиотеки и кафедр.

В университете создана единая учебно-методическая информационная компьютерная сеть, объединяющая локальные сети компьютерных классов и кафедр, почтовый сервер, учебно-методические серверы и т.д.

Базовый состав программных средств сетей включает: специальные программные средства, Web-, FTP и почтовый серверы, поддержку языка программирования PHP, поддержку сетевых систем управления базами данных, антивирусные средства, средства защиты информации.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. Доступность студентов к сетям Интернет обеспечивается из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется.

– финансовое обеспечение:

Финансовое обеспечение реализации программы прикладного бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги для уровня бакалавриата по данному направлению подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы.

6 Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно- воспитательной деятельности способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза.

Этому способствует:

1. Сформировавшаяся социокультурная среда вуза;
2. Условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся,
3. Функционирование института кураторов студенческих групп 1 курса;
4. Воспитательная работа на кафедрах и институтах университета;
5. Воспитательная работа в общежитиях,
6. Участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ,
7. Высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Вся деятельность, направленная на формирование общекультурных компетенций выпускников, координируется руководителем Департамента молодежной политики и связей с общественностью, директором студенческого городка, ректоратом и ректором университета.

В ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- комитет по делам молодежи;
- студенческие советы общежитий,
- студенческое научное сообщество,

– общественные организации и научные кружки студентов при кафедрах университета.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают все студенческие и молодежные общественные объединения университета, специализированные структурные подразделения университета и т.д.

Одобрен Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 11/53
«30» июня 2022г.

Утверждаю

Щека О.Л.

2022 г.

Лист обновления
основной профессиональной образовательной программы

ОПОП: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки: «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Наименование структурного элемента ОПОП	2022-2023уч. год
Основная профессиональная образовательная программа	Протокол № 3/33 от 26.11.2020, актуализация: от 24.06.2021, протокол №11/41
Учебный план	Учебные планы 2019 г.н. протокол № 9/18 от 18.04.2019 (очная и заочная формы обучения) – без изменений Учебные планы 2020 г.н. протокол № 6/26 от 27.02.2020 (очная форма обучения) – без изменений
РПД	Актуализированы на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» Протокол № 10 от 23.06.2022 на заседаниях соответствующих кафедр
Оценочные средства	Актуализированы на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» Протокол № 10 от 23.06.2022
Государственная итоговая аттестация	Программа государственной итоговой аттестации - корректировки не вводились
Программы практик	Корректировки не вводились
Программное обеспечение	**Лицензионное программное обеспечение** Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензия 13C8-220330-072947-183-625 Договор № 1128от 29.03.2022 **Информационные справочные системы** Консультант Плюс Лицензия Договор № 2022-0758 от 10.01.2022

Одобрен Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 13/66
«29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Щека О.Л.

«19» 07 2023 г.

Лист обновления
основной профессиональной образовательной программы

ОПОП: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки: «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Наименование структурного элемента ОПОП	**2023-2024 уч. год**
Основная профессиональная образовательная программа	Утверждена Протокол № 3/33 от 26.11.2020 Актуализирован календарный план воспитательной работы на 2023-2024 у.г.
Учебный план	Учебные планы 2019 г.н. протокол № 9/18 от 18.04.2019 (очная и заочная формы обучения) – без изменений Учебные планы 2020 г.н. протокол № 6/26 от 27.02.2020 (очная форма обучения) – без изменений
Календарный учебный график	Актуализирован Протокол № 7/60 от 16.02.2023
РПД	Актуализированы на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» Протокол № 11 от 16.06.2023 и на заседаниях соответствующих кафедр
Программы практик	Корректировки не вводились
Государственная итоговая аттестация	Корректировки не вводились
Программное обеспечение	**Лицензионное программное обеспечение** п. 6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения **Информационные справочные системы** П. 6.6. Перечень современных баз данных и информационных справочных систем