ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«17» 04 2023 г.
Протокол № 10/63

Председатель Учёного совета
_____ О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ

ПСП-13-2023

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № 3

Владивосток
2023

ПСП-13-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО и.о. директора лицея

2 УТВЕРЖДЕНО Учёным советом от 27.04. 2023г. Протокол № 10/63

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.04. 2023 г. № 378

4 ВЗАМЕН Положения о лицее ПСП-13-2017, утвержденного приказом ректора от 01.12.2017 г. № 920.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 5
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 7
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 9
6 ФУНКЦИИ 9
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ 10
8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 13
8.1 Права, обязанности обучающихся 13
8.2 Права, обязанности родителей (законных представителей) 15
8.3 Права, обязанности работников лицея 17
8.4 Охрана здоровья обучающихся 20
8.5 Требования к внешнему виду, одежде обучающихся 21
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 21
10 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 24
11 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ 29
12 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 29
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 31
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о лицее Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, структуру лицея, функции, права, обязанности и ответственности, её взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минобразования от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобразования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 31 мая 2021 г. №286»;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобразования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобразования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июня 2022 г. № 566 «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников»;

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Постановление Правительства РФ от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Международные акты по правам ребенка.

Правила внутреннего трудового распорядка;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГОС НОО – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования;

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – **Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

КГБУЗ – краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Лицей является структурным подразделением Университета, реализующим основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2 Лицей создан в соответствии с приказом ректора № 159 от 20.06.94 г и осуществляет свою деятельность согласно решению Ученого совета Университета от 27 мая 1994 г. (протокол № 8).

4.3 Реорганизация или ликвидация лицея осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

4.4 Лицей непосредственно подчиняется проректору, координирующему и контролирующему деятельность данного структурного подразделения.

4.5 Лицей возглавляет директор лицея, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Должностные обязанности, полномочия и ответственность директора лицея определяются должностной инструкцией.

В случае временного отсутствия директора лицея его обязанности выполняет заместитель директора лицея, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

4.6 В своей деятельности лицей руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, нормативными документами

Министерств и ведомств, законодательными актами Приморского края, приказами (распоряжениями, указаниями) руководства Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества Университета, настоящим Положением, основными образовательными программами по уровням общего образования; Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Положением о комиссии по сверке отметок в аттестатах об основном общем и среднем общем образовании выпускников 9-х и 11-х классов лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в лицее ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Положением об итоговой аттестации обучающихся лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Положением о функционировании внутренней системы оценки качества образования лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Положением о внешнем виде и школьной форме обучающихся лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Положением о ведении классных журналов лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; Положением о группе по подготовке к школе лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»; договором об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и иными локальными нормативными актами.

4.7 Лицей имеет эмблему, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

4.8 Местонахождение лицея: 690087, Россия, Приморский край, г. Владивосток, ул. Луговая, д.52 В; тел.: (8-423)244-02-88, e-mail: licey@dgtru.ru, liceydalrybvtuz@mail.ru; сайт: www.dalrybvtuz.ru.

4.9 Лицей осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Университет.

4.10 Лицей проходит государственную аккредитацию в составе Университета в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования подтверждены свидетельством о государственной аккредитации, выданным Университету.

4.11 Медицинское обслуживание обучающихся лицея обеспечивается согласно договору, заключенному Университетом с КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5».

4.12 Питание обучающихся в лицее осуществляется через соответствующие структуры Университета.

4.13 Лицей может принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

4.14 В лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.15 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета приказом ректора.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основные цели деятельности лицея:

– формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

– достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками лицея;

– адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– поддержка высокого морально-этического статуса Университета;

– формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

5.2 Основными задачами лицея являются:

– создание условий:

а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

в) для осознанного выбора профессии.

– формирование контингента студентов Университета профессионально ориентированной молодежью из числа выпускников лицея, проявивших склонности, способности и устойчивый интерес к будущей профессии по профилям Университета;

– разработка и внедрение в учебный процесс передовых форм, методов обучения и воспитания, современных обучающих технологий для максимального удовлетворения требований обучающихся (потребителей) и их родителей/законных представителей (заказчиков);

– повышение квалификации педагогических работников лицея;

– внедрение СМК и обеспечение ее успешного функционирования;

– формирование и актуализация фонда нормативной документации;

6 ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач лицей выполняет следующие функции:

– самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

– самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

– выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

– реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

– привлекает дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Структура и штатное расписание лицея, а также все изменения, утверждаются ректором по предложению директора лицея.

7.2 Управление лицеем строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3 В структуру лицея входят общеобразовательные классы, группа по подготовке к школе.

7.4 Непосредственное руководство деятельностью лицея осуществляет директор лицея, прием на работу и увольнение которого производится приказом Ректора Университета, с директором заключается трудовой договор.

7.5 Директор лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о лицее.

Директор лицея несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций лицея.

7.6 Директор лицея действует как полномочный представитель Университета по вопросам, связанным с деятельностью лицея, представляет его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, подписанной ректором. В доверенности определяется объем полномочий директора лицея, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать, а также виды деятельности, в отношении которых могут совершаться сделки.

Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность директора лицея определяются в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

7.7 Приём на работу, перемещение и увольнение работников лицея, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению директора лицея при согласии проректора, курирующего деятельность лицея.

На должности сотрудников лицея принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций, стаж работы устанавливается согласно требованиям профессиональных стандартов и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н.

Выполнение работниками лицея своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», распоряжениями Ректора Университета, распоряжениями директора лицея.

7.8 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора и другими локальными нормативными актами Университета».

7.9 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников лицея определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10 В лицее под председательством директора организуется педагогический совет, персональный состав которого утверждается сроком на один год приказом ректора по представлению директора лицея.

Педагогический совет:

– рассматривает и ходатайствует об рассмотрении и утверждении на Ученом совете Университета Положения о деятельности лицея;

– разрабатывает основные образовательные программы по уровням образования и представляет их для принятия Ученому совету Университета;

– обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном учебном году;

– решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

– решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные

нарушения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и лицея;

– обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– рассматривает план учебно-воспитательной работы на учебный год, учебный план;

– рассматривает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Членами педагогического совета являются все педагогические работники лицея.

Председателем педагогического совета является директор лицея. Директор своим распоряжением назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года. Директор лицея имеет право приостановить действие решений педагогического совета, в случае если они противоречат действующему законодательству РФ.

Малый педагогический совет собирается в особых случаях, связанных с необходимостью принятия срочных решений. В состав малого педагогического совета входят председатель, секретарь педагогического совета, заместители директора по направлениям работы, а также часть преподавателей из состава педагогического совета, причастные к решению конкретных вопросов учебно-воспитательной деятельности. Решение малого педагогического совета имеет ту же силу что и решение педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книги протоколов педагогических советов хранятся в Университете постоянно.

7.11 Порядок комплектования штата работников лицея и условия оплаты их труда, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

– штатные работники принимаются на работу путем заключения трудового договора. Один экземпляр трудового договора хранится в управлении кадров, другой - у работника. Прием на работу закрепляется приказом ректора.

– преподаватели могут также приниматься в лицей на работу в штат по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда. Нормативы почасовой оплаты труда преподавателей лицея утверждаются приказом ректора Университета;

– для выполнения конкретного объема работы в лицей могут приниматься работники по представлению директора лицея по срочным трудовым договорам и договорам подряда, заключенным с ними на время выполнения работы;

– учебная нагрузка преподавателя лицея устанавливается на учебный год учебным поручением, утвержденным директором лицея;

– время осенних, зимних, весенних, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавателей и других работников лицея;

– численность сотрудников лицея, его внутренняя структура утверждается Ректором Университета, она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и задач обучения и воспитания учащихся.

8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в лицее являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники лицея.

8.1 Права, обязанности обучающихся

8.1.1 Обучающийся имеет право:

– на получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами, устанавливаемыми университетами, и (или) по дополнительной образовательной программе, программе профильного обучения;

– на выбор факультативных, элективных, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого лицеем;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;

– на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Университета, Положением о лицее, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, объектами культуры и спорта Университета;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

– на участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся лицеем, Университетом;

– на представление своих работ для публикации в изданиях Университета и других образовательных организациях;

– на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– на получение платных дополнительных образовательных услуг;

– на обеспечение учебниками и минимумом дополнительной литературы по предметам;

– на заблаговременное уведомление преподавателем о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ;

– на проведение не более двух письменных контрольных работ в день;

– на проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю;

– на перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами;

– на досрочную текущую аттестацию по предметам и пересдачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения аттестата с отличием, награждения медалью «За особые успехи в учении» по итогам освоения программы среднего общего образования);

– на перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении;

– на перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством;

– на получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.);

– обучающиеся имеют право на свободное посещение проводимых в лицее, Университете, мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.

– обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать советы обучающихся, представляющие собой общественные организации (объединения) обучающихся, целью деятельности которых является организация досуга и внеурочной деятельности обучающихся.

8.1.2 Обучающийся обязан:

– посещать все занятия, указанные в учебном расписании;

- носить повседневную школьную форму (согласно «Положению о внешнем виде и школьной форме обучающихся лицея ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»);

– добросовестно учиться, качественно и полном объеме выполнять классные и домашние задания, овладевать основами наук и навыками самообразования, рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в лицее Университета;

– соблюдать требования Устава Университета, Положения о лицее, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся Университета, соблюдать правила техники безопасности, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-

техническому, административно-хозяйственному персоналу Университета, лицея и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

– беречь честь лицея, поддерживать его традиции;

– иметь все необходимые школьные принадлежности на соответствующих уроках (учебники, тетради, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню, физкультурную форму, включая спортивную обувь и т.п.); перечень необходимого на каждый урок определяется преподавателем;

– учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается;

– выполнять приказы и законные распоряжения директора лицея, поручения классного руководителя класса;

– участвовать в общественно-полезном труде, направленном на благоустройство лицея, Университета, оформление кабинетов, учебных аудиторий, поддержание чистоты;

– бережно относиться к имуществу лицея, Университета;

– не совершать в лицее и на территории Университета, в местах проведения внеклассных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

За невыполнение требований Положения о лицее, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся Университета учащийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

8.2 Права, обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, лицей оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.2.1 Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей и администрации лицея;

– защищать законные права и интересы своего ребенка;

– присутствовать на уроках по договоренности с преподавателем;

– высказывать объективные критические замечания по любому вопросу жизни лицея, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

– присутствовать на педагогических советах, совещаниях при директоре и принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос об успеваемости и/или поведении их ребенка.

8.2.2 Родители (законные представители) обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– своевременно вносить оплату за предоставляемые образовательные услуги;

– при поступлении учащегося в лицей и в процессе его обучения своевременно предоставлять все предусмотренные Правилами приема в лицей документы;

– извещать администрацию лицея об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях, изменении контактного телефона, места жительства, и места регистрации, а также данные документов удостоверяющие личность;

- своевременно подписывать дополнительные соглашения к договорам на обучение и предоставлять экземпляры в дирекцию лицея;

– проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу лицея, Университета;

– обеспечивать посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию;

– по требованию администрации приходить для беседы при наличии претензий к поведению учащегося и/или его отношению к получению образовательных услуг;

– осуществлять контроль за организацией режима дня своего ребенка;

– регулярно посещать родительские собрания;

– обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями, рекомендованной литературой, одеждой для занятий в лицее;

– заботиться о здоровье своего ребенка; сообщать в лицей об инфекционных заболеваниях в семье; обеспечивать ребенка справкой или личным уведомлением о причинах пропуска занятий.

– возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу лицея, Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Права, обязанности работников лицея

Права и обязанности работников лицея определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.3.1 Директор лицея обязан:

– определять стратегию, цели и задачи развития лицея, разрабатывать нормативные документы по их реализации;

– проводить работу по лицензированию, аккредитации;

– организовывать финансово-хозяйственную и учебно-воспитательную деятельность лицея в соответствии с Положением о лицее и другими нормативными документами;

– определять структуру управления лицеем, штатное расписание, планировать, координировать и контролировать работу преподавателей и сотрудников лицея;

– обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы лицея, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

– соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся Университета.

8.3.2 Директор лицея имеет право на:

– утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

– издание распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками лицея и учащимися;

– распределение учебной нагрузки;

– контроль совместно со своими заместителями по направлениям деятельности за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

– назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета.

Директор лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу лицея в соответствии с требованиями законодательства РФ и должностными инструкциями.

8.3.3 Преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами лицея, Университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета, Положением о лицее;

– право на знакомство с проектами решений руководства лицея, касающихся его деятельности, внесение на рассмотрение руководства лицея предложения по совершенствованию работы лицея;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– выбирать формы совершенствования профессионального мастерства и методов работы, повышения квалификации и образовательного уровня;

– аттестацию на добровольной основе на первую, высшую квалификационные категории;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.3.4 Преподаватель обязан:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Университета, Положение о лицее, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся Университета;

– вести установленную документацию в соответствии с нормативными указаниями (оформление классных журналов, журналов по элективным курсам, личных дел);

– конкретные функциональные обязанности, права и ответственность преподавателя лицея определяются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Ректором Университета.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения участниками образовательного процесса своих обязанностей, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

8.4 Охрана здоровья обучающихся

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

– пропаганду здорового образа жизни и обучение навыкам охраны труда;

– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

– прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осмотров нарколога, невропатолога (при поступлении в лицей);

– профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

– обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в лицее Университета;

– профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в лицее Университета;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.4.1 Лицей создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в лицее, Университете в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.5 Требования к внешнему виду, одежде обучающихся

Требования к внешнему виду, одежде обучающихся изложены в «Положении о внешнем виде и школьной форме обучающихся». Внешний вид обучающихся должен соответствовать данному Положению.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Директор лицея несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

– не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы лицея;

– несоответствие законодательным нормам издаваемых в лицее инструкций, распоряжений и иных документов;

– несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;

– за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;

– достижение целей в области качества на уровне лицея;

– достоверность документации, подготавливаемой лицеем, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;

– за формирование, ведение и хранение документации лицея в соответствии с принятой номенклатурой дел.

9.2 Работники лицея несут ответственность за:

– ненадлежащее выполнение функций, возложенных на лицей, и своих обязанностей;

– несоблюдение конфиденциальности информации;

– предоставление ложной информации и искажение фактов;

– несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;

– несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

– неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

– несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

– иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

9.3 Учащиеся лицея несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами лицея, Университета за:

– неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

– нарушение Положения о лицее, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся; в том числе за:

а) систематические опоздания или неявка учащегося без уважительных причин на уроки, лабораторные работы, практические или иные обязательные занятия;

б) появление на занятиях или в помещениях лицея, Университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) неисполнение законных требований педагогических работников, директора лицея, его заместителей по направлениям работы;

г) совершение учащимися в лицее, Университете хулиганства (в том числе мелкого), нанесение побоев учащимся, работникам образовательного учреждения, иных деяний, грубо нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;

д) умышленную порчу имущества лицея, Университета;

е) нарушение учащимся требований по мерам безопасности; курение в неположенном месте, распитие алкоголесодержащих и энергетических напитков, наркотических и психотропных веществ на территории лицея, Университета; публичный призыв к совершению названных действий.

За совершение дисциплинарных проступков к учащимся могут быть применены следующие основные дисциплинарные взыскания:

1 замечание;

2 выговор;

3 отчисление учащегося из организации осуществляющую образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основное общее образование, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Дисциплинарная ответственность не применяется к обучающимся по основным образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.3.1 Учащимся лицея запрещается:

– причинять имущественный вред другим учащимся, работникам, посетителям лицея, Университета, в том числе трогать вещи, не принадлежащие учащемуся, в классе; перевешивать одежду в гардеробе, причинять ей ущерб;

– пользоваться на уроках и других аудиторных занятиях мобильными телефонами, плеерами, планшетами (ноутбуками) без разрешения преподавателя;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

– приклеивать наклейки, жевательную резинку к мебели лицея, Университета;

– делать в учебниках какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы;

– приводить с собой или приглашать в помещение лицея, Университета посторонних лиц без разрешения классного руководителя и администрации лицея.

9.3.2 Учащиеся лицея поощряются:

– за отличную и хорошую учебу;

– участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

– активное участие в общественной жизни класса, лицея, Университета, города;

– добровольный труд на благо лицея, Университета, города;

– благородные, героические поступки.

В лицее применяются следующие виды поощрений:

– объявление благодарности учащемуся на общелицейской линейке;

– награждение учащегося благодарственным письмом директора лицея, ректора Университета;

– награждение учащегося почетной грамотой или дипломом директора лицея, ректора Университета;

– награждение учащегося ценным подарком;

– награждение учащегося денежной премией;

– представление учащегося к присвоению стипендии администрации города Владивостока, губернатора Приморского края;

– представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

В качестве дополнительного поощрения учащихся используется поощрение его родителей (законных представителей) в виде Благодарственного письма директора лицея, ректора Университета родителям учащихся.

9.4 Родители (законные представители) несут ответственность за:

– ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение сентября нового учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

– неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными

законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1 Обучение и воспитание в лицее ведется на русском языке. В лицее изучается как иностранный английский язык со 2-го класса.

10.2 Порядок приема в лицей регламентируется «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на общеобразовательные программы», ежегодно утверждаемыми Ученым советом Университета.

10.3 Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

10.3.1 Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

10.3.2 Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

10.3.3 Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В 10–11 классах обучение осуществляется по следующим профилям: естественнонаучный, универсальный, физико-информационных технологий.

Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования»;

10.4 Содержание общего образования в лицее определяется ФГОС НОО, ООП НОО ОУ, ФГОС ООО, ООП ООО ОУ, ФГОС СОО, ООП СОО ОУ, Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, рабочими программами, графиком учебного процесса, расписанием занятий.

10.5 Для осуществления образовательного процесса лицей разрабатывает и

утверждает годовой учебный план, график учебного процесса на учебный год и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается лицеем самостоятельно на основе нормативных документов. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций СанПиН. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план состоит из основного (базового) компонента и лицейского компонента образования.

10.6 Учебные занятия в лицее, начинаются 1 сентября и заканчиваются в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года на уровнях общего образования составляет соответственно в первом классе - 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель и не более 37 недель с учетом экзаменационных периодов.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются лицеем самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет до 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

График учебного процесса утверждается ректором Университета.

10.7 Лицей работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели 1-11 классы

Продолжительность урока (академического часа) в I классе составляет 35 – 40 минут, II-IV классах - 40-45 минут, в последующих классах - 45 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

1 класс – 21 час в неделю, 2, 3 классы – 23 часа в неделю, 4 класс - 23, 5 часа в неделю, 5 -11 классы – 34 часа в неделю.

В 1-9 классах предусмотрена внеурочная деятельности в количестве 10 часов еженедельно.

Начало занятий предусмотрено не ранее 8 часов 20 минут, окончание не позднее 18 часов 40 минут.

Плановые родительские собрания по классам проводятся не реже одного раза в квартал.

Один раз в год проводятся общелицейские родительские собрания по уровням образования.

10.8 Работа группы по подготовке к школе осуществляется один-два раза в неделю по согласованию с родителями (законными представителями) в период с 1 октября по 31 мая. Расписание занятий утверждается ежегодно.

10.9 Количество классов лицея зависит от количества обучающихся с учетом санитарных норм. Для создания оптимальных условий организации учебно-воспитательного процесса предельная наполняемость классов, групп устанавливается в количестве не более 22 человека.

10.10 При проведении занятий по физической культуре, информатике и вычислительной технике допускается деление класса на две подгруппы при наличии учебных аудиторий.

10.11 Система оценивания:

– лицей самостоятелен в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

– система оценивания обучающихся 1-4 классов в соответствии с ФГОС НОО отражена в основной образовательной программе начального общего образования лицея;

– система оценивания в 5-9 классах осуществляется по четвертям по четырехбалльной системе, в 10, 11 классах – по полугодиям по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), с обязательным прохождением с 5 по 11 класс полугодовой (семестровой) сессии;

– формы, порядок, критерии контроля успеваемости обучающихся по конкретным учебным предметам, отражаются в рабочих программах;

– преподаватель лично оценивает письменные и устные ответы учащихся, результаты фиксируются в классном журнале. Дневник учащегося не является обязательным учебным документом. Количество оценок по предмету в течение четверти или учебного года не регламентируется. Учащиеся лицея обязаны освоить каждую тему (раздел) рабочей программы по учебному предмету не ниже, чем на оценку «удовлетворительно». Для реализации этого условия в расписании занятий предусмотрены кроме уроков консультации по предметам;

– не допускается выставление неудовлетворительных оценок по предмету учащемуся за плохое поведение, нетактичное отношение к учителю, пропуски занятий;

– в случае несогласия с оценкой учащийся и его родители (законные представители) могут подать заявление директору лицея с просьбой о пересдаче или пересмотре оценки. В этом случае распоряжением директора лицея назначается комиссия, не менее чем из трех членов, которая принимает окончательное решение.

10.12 Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами в 5-11 классах предусмотрена промежуточная и переводная ежегодная аттестации обучающихся в форме зачетов и экзаменов. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются ежегодно решением педагогического совета и доводятся до сведения учащихся и их родителей на классных часах, родительских собраниях не позднее декабря текущего года.

10.13 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс, кроме выпускников 9, 11 классов. Выпускники 9-х классов зачисляются в 10 класс лицея на профильные образовательные программы по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-3 предметам по ходатайству родителей (законных представителей), решением педагогического совета переводятся в следующий класс «условно». Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в срок 1-15 сентября следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

10.14 По итогам ликвидации академической задолженности и решением малого педагогического совета обучающиеся переводятся в следующий класс или оставляются на повторный год обучения.

10.15 Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по четырем и более предметам, решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения в соответствующем классе.

10.16 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

10.17 Выпускникам 9-х, 11-х классов лицея, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Университета, подписанный ректором Университета.

Выпускникам, завершившим освоение образовательной программы основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием вручает медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Университет выдает справки установленного образца.

10.18 Для обучающихся в группе по подготовке к школе после окончания учебных занятий проводится собеседование с независимым психологом на определение уровня готовности к обучению в 1-ом классе. Заключение психолога носит рекомендательный характер.

10.19 Порядок оплаты за обучение.

Размер оплаты за обучение устанавливается ежегодно и утверждается приказом ректора Университета.

Начисление доходов от оказания образовательных услуг по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам производится помесячно.

Оплата производится ежемесячно в кассу Университета или безналичным расчетом на расчетный счет Университета.

10.20 Порядок и основания отчисления обучающихся:

– основаниями для отчисления учащегося из лицея могут быть: окончание процесса обучения в лицее, заявление родителей (законных представителей) о желании расторгнуть договор, нарушения Потребителем, Заказчиком условий договора об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по инициативе родителей (законных представителей), с предоставлением справки из принимающей организации о наличии свободных мест;

– применение к обучающемуся, достигшему 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию; в случае нарушения условий Договора об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

– при отчислении (расторжении договора) за неуплату образовательных услуг в установленный договором срок администрация лицея оповещает об этом родителей/законных представителей письмом (с уведомлением) по адресу, указанному в заключенном между сторонами договоре;

– обучающиеся и родители (законные представители) вправе присутствовать на педагогическом совете, совете при директоре и т.д. при решении вопроса об исключении обучающегося из лицея; отсутствие без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет, администрацию лицея возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Заявление о переводе, отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Университет в трехдневный срок издает распорядительный акт

об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

11 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

11.1 Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

11.2 Дополнительное образование детей осуществляется посредством реализации дополнительных программ в лицее, в том числе в рамках сетевых форм реализации.

11.3 В лицее реализуются общеразвивающие дополнительные программы.

11.4 Содержание и продолжительность обучения по дополнительным программам определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой лицеем на новый учебный год.

Содержание дополнительных программ для детей должно учитывать уровень получаемого ими общего образования, а также возрастные и индивидуальные особенности детей.

11.5 К освоению дополнительных программ допускаются учащиеся в возрасте от 6 лет до 18 лет.

11.6 Цели, направление, типы программ, форма осуществления образовательного процесса в рамках дополнительного образования, требования к уровню подготовки педагогов для реализации дополнительных образовательных программ определяются Положением о дополнительном образовании детей в лицее ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

12 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1 Лицей действует на условиях самоокупаемости.

12.2 Основными источниками финансирования деятельности лицея являются:

ПСП-13-2023

– средства, поступающие от родителей (законных представителей) учащихся в порядке оплаты за их обучение;

– спонсорская помощь родителей (законных представителей), предприятий;

– средства, поступающие из других законных источников;

– средства, поступающие от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

Лицей может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В частности, лицей вправе (в необходимых случаях - при наличии соответствующей лицензии):

– проводить репетиторство (индивидуальные, групповые платные занятия) с обучающимися, в том числе другого образовательного учреждения;

– организовывать курсы:

а) по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

б) по подготовке к поступлению в средние профессиональные и высшие образовательные организации;

в) по изучению иностранных языков;

г) повышения квалификации;

– создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

– создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе).

12.3 Из общей суммы доходов лицея компенсируются материальные и иные затраты по его деятельности, в том числе выплачивается заработная плата преподавателям лицея и исполнителям работ, производятся установленные законодательством РФ отчисления в внеуниверситетские фонды и бюджеты (в том числе - налоговые), финансируются мероприятия по развитию и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в лицее.

12.4 Финансовые расчеты лицея осуществляются и контролируются финансово-экономическим управлением Университета.

РАЗРАБОТАНО

И.о. директора лицея _____ Н.А.Чанова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Т.А. Жук

Начальник ФЭУ - главный бухгалтер _____ Н.Н. Сокол

Начальник управления кадров _____ О.А. Корепанова

Юридический отдел _____

Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм е-нен ия	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				