

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Учёным советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

« 7 » 12 2023 г.

Протокол № 16



Председатель Учёного совета

О.Л. Щека

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

ПЛ-2.8/12-2023

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № \_\_

Владивосток

2023

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником отдела аспирантуры Лебедевой М.Н.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 27 октября 2023 г. протокол № 1/61
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 03.04 2023 г. № 281
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	5
5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ .....	6
6 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

1.2 Настоящее положение распространяется на все кафедры и институты, в которых реализуются программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, отдел аспирантуры, научных руководителей аспирантов.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очно форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.3 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов является формой промежуточной аттестации и относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей). Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки РФ.

### **4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

4.1 Текущий контроль успеваемости проводится по этапам выполнения научных исследований, направленных на подготовку диссертации к защите, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик, утвержденных в учебном плане программы аспирантуры.

4.2 Текущий контроль по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой по подготовке диссертации, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры.

4.3 Формы текущего контроля успеваемости определяются кафедрой и преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально объективную оценку уровня освоения учебного материала.

4.4 Кафедры самостоятельно разрабатывают оценочные средства и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Аспиранты должны получить информацию о применяемой системе текущего контроля на первом занятии теоретического периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны участвовать по всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доносят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

## **5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ**

5.1 Задачами промежуточной аттестации являются:

1) оценка результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики и выполнения научных исследований, направленных на подготовку диссертации к защите;

2) контроль за выполнением аспирантами индивидуальных планов научной деятельности и индивидуальных учебных планов, в том числе с возможностью их корректировки;

3) определение фактического состояния выполнения диссертации, а также ее соответствия критериям, изложенным в Порядке присуждения ученых степеней.

5.2 Промежуточная аттестация по образовательному компоненту программы аспирантуры проводится в соответствии с календарным учебным планом.

5.3 Промежуточная аттестация по научному компоненту программы аспирантуры осуществляется на основе отчета о выполнении им индивидуального плана научной деятельности и проводится по завершению учебного года.

5.4 Не позднее 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры приказом ректора аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности, тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.5 Для прохождения промежуточной аттестации на кафедре аспирант представляет отчет о выполнении индивидуального плана работы.

Аспирант и научный руководитель отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности 1 раз в год на заседании профильной кафедры. Выписки из решений заседания профильной кафедры об аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся на профильной кафедре, выписки из решений о не аттестации в рамках текущей аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются профильной кафедрой в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры для подготовки приказа на отчисление.

Если научный руководитель отсутствует по уважительной причине на аттестации, то он обязан предоставить в письменной форме заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается

уровень подготовки диссертации, сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

5.6 Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план в полном объеме.

Аспирант считается аттестованным условно, если не выполнено хотя бы одного требования или задание, изложенное в индивидуальном плане. При этом данное решение может быть принято не более одного раза для аспирантов со сроком обучения три года, и не более двух раз для аспирантов со сроком обучения четыре года.

Аспирант считается не аттестованным, если выполненная работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане. В этом случае он не может быть рекомендован к переводу на следующий год обучения.

Срок сдачи всех отчетных документов, отражающих выполнение индивидуального плана: для аспирантов первого года обучения – до 15 июля, для аспирантов второго и последующего годов обучения – до 1 июля.

5.7 Для проверки освоения образовательного компонента программы аспирантуры промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов.

5.8 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится в оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии Положением о прикреплении к ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» для сдачи кандидатских экзаменов, их перечня. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

5.9 Элективные и факультативные дисциплины, включенные по заявлению аспиранта в индивидуальный учебный план, являются обязательными для освоения. Не прохождение промежуточной аттестации по этим дисциплинам является академической задолженностью.

5.10 Знания, умения и навыки аспиранта оцениваются в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе и оценочных материалах по дисциплине. По результатам зачета может быть выставлено: «зачтено», «не зачтено». По результатам дифференцированного зачета (зачета с оценкой) может быть выставлено: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам экзамена может быть выставлено: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации.

5.12 Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим учебные занятия, по результатам работы в семестре.

Зачет по практике выставляется руководителем практики по результатам защиты отчета по практике в соответствии с утвержденной программой.

Экзамены сдаются аспирантами в соответствии с расписанием. Расписание составляется отделом аспирантуры и размещается на сайте университета на позднее 14 дней до начала промежуточной аттестации.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Положительная оценка по экзамену выставляется в экзаменационную ведомость.

Если во время сдачи и пересдачи экзамена со стороны аспирантам допущены нарушения учебной дисциплины (использование средств мобильной связи, аудиоплееров, других технических устройств), нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» и составлением акта об удалении за нарушение установленного порядка.

5.13 Аспиранты, имеющие по результатам промежуточной аттестации не более двух задолженностей, могут быть условно переведены на следующий год обучения с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

5.14 Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

Ликвидация академической задолженности проводится по установленному отделом аспирантуры расписанию.

5.15 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности признается недобросовестным выполнением аспирантом программы аспирантуры и является основанием для отчисления из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения такой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.16 При освоении программ аспирантуры аспирант имеет право на зачет (перезачет) Университетом результатов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет (перезачет) Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ.

5.17 Под перезачетом понимается соответствие и признание освоенных ранее дисциплин (модулей) и практик, этапов научного компонента программы



ПЛ-2.8/12-2023

аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах по вновь осваиваемым программам аспирантуры.

5.18 Перезачет проводится на основании оценки соответствия наименований, содержания, трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной программы аспирантуры, отдельных элементов научного компонента, результаты которых подтверждены документально, учебному плану соответствующей программы аспирантуры Университета.

5.19 Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость, полученную в Отделе аспирантуры, и в индивидуальный план аспиранта. Ведомость должна содержать название дисциплины, фамилию, имя и отчество преподавателя, дату проведения зачета или экзамена. По окончании зачета или экзамена ведомость сдается преподавателем в Отдел аспирантуры. Исправления в ведомостях не допускаются.

## 6 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1 Нудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, практике или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2 Аспирантам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике не более двух раз.

6.3 Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации, составленным отделом аспирантуры. Для организации второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия в составе: заведующий кафедрой, ведущий преподаватель и (или) преподаватель кафедры. При оформлении итогов аттестации в экзаменационно-зачетной ведомости указывается фамилия заведующего кафедрой и оценка подтверждается его подписью.

6.4 Передача положительной оценки кандидатского экзамена по более высокую допускается в порядке исключения на основании личного заявления аспиранта.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры

 М.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСиУК

 И.В. Дубровина



