ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г. (очная форма обучения, год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Взамен Рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана: _____ к.и.н., доцентом Трифоновой Г.А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *«Социально-гуманитарные дисциплины»*
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой_____ Прилуцкая Е.К.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня2020г.

Зав. кафедрой_____ Сахарова Л.А.

2

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «История» имеет своей **целью**: привитие социокультурной компетентности и воспитание самодействующей личности с гражданской позицией средствами исторической науки.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «История» имеет логическую и содержательно - методическую взаимосвязь с дисциплинами основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих школьных дисциплин «История» и «Обществознание». Знания, приобретенные при освоении дисциплины «История» будут использованы при изучении дисциплины «Философия», и в дисциплинах, имеющих профессиональную направленность.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

а) общекультурных (ОК):

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать: основные этапы мировой истории и истории России; культурные различия народов мира; основные памятники и шедевры мировой и отечественной культуры ; проблемы и процессы мировой истории и истории России до начала XX1 века; современные историографические концепции по основным проблемам отечественной истории; особенности образования и функционирования государственных и общественных структур стран мира и российской цивилизации; культурные, этнические, конфессиональные различия народов мира; историю возникновения (проникновения) и взаимодействия различных этносов и этнических групп на территории Европы и России, их религиозные и культурные особенности, особенности их общественной и государственной организации; понятие «толерантность»; принципы успешного общения в коллективе; основные приемы и методы аргументации и построения логических конструкций; способы самостоятельного поиска информации для подготовки к занятиям по

изучаемой дисциплине; способы самоорганизации и самообразования, приобретенные в процессе изучения дисциплины «История»

2. Уметь: анализировать исторические социально-значимые проблемы и процессы в стандартных учебных ситуациях; анализировать и обобщать исторические факты применительно к определенным этапам развития стран мира и российской цивилизации; понимать роль и значение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в обеспечении гармоничности жизнедеятельности социума; участвовать в коллективных дискуссиях относительно народов восточных и западных цивилизаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разбираться в культурных, социальных и этнических аспектах социального взаимодействия; самостоятельно определять и анализировать в общеисторическом контексте процессы этногенеза на территории Европы и России, изменения, происходившие в процессах этногенеза и выявлять причины этих изменений; самостоятельно анализировать и обобщать исторические факты развития общества для формирования гражданской позиции; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; ориентироваться в потоке специальных научных исследований, повышая свой профессиональный и общекультурный уровень; применять способы самостоятельного поиска информации для подготовки к занятиям по изучаемой дисциплине «История»;

3.Владеть: навыками работы с исторической литературой и анализа исторических документов; навыками воспроизводства полученных знаний в ходе текущего контроля ;способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия стран мира и российской цивилизации ; основными способами ясного, убедительного, последовательного и аргументированного изложения собственной позиции по различным вопросам социальной жизни; навыками практического применения полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом; логически грамотными способами в формах устной и письменной речи высказывать свое мнение по основным вопросам мировой истории и истории России.

4 Структура и содержание дисциплины «История»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	История как наука. Россия в мировом историческом процессе	2	2	1	3	УО-1, ПР-2
2	От архаики к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.	4	2	2	6	УО-1, ПР-1, ПР-3
3	Средние века: особенности исторического развития стран Европы Востока, Америки	2	4	2	6	УО-1, ПР-2, ПР-6, ПР-7
4	Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв**.**	2	4	2	6	УО-1, ПР-2, ПР-6, ПР-7
5	Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII–XIX столетиях.	2	6	2	6	УО-1, ДИ-1,
6	Мировая и российская история в первой половине XX в.	2	6	2	6	ПР-2, ПР-4
7	Мировая и российская история во второй половине XX в.	2	4	2	6	УО-1, ПР-2
8	Россия и мир в начале XXI в.	2	2	2	6	УО-1, ПР-6
9	Особенности развития	2	4	2	12	ПР-2,ПР-6, ПР-7

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	**пр**	**ср**	
	культуры стран мира и российской цивилизации: ретроспективный анализ					
	Итого,	х	34	17	57	
	В т.ч. интерактивные формы обучения	2		2		ДИ-1
	Итоговый контроль	2			36	УО-4
	Всего	х	**34**	**17**	**93**	**144**

Примечание:
Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине (УО-4). Письменные работы (ПР): тест (ПР-1), контрольная работа (ПР-2), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), доклад (ПР-6), кейс (ПР-7).
Дидактическая игра (ДИ): дидактическая игра (ДИ-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.
История как наука. Россия в мировом историческом процессе

История как наука. Функции истории как науки. Специальные исторические дисциплины. Методы изучения истории. Принципы получения исторических знаний. Методология истории. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы.

Место России в мировом историческом процессе. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Классическая и современная российская историческая наука. Современные дискуссии о месте России в мировом историческом процессе. Факторы самобытности русской истории.

Раздел 2
От архаики к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.

Понятие «архаическое общество», хронологические рамки, роль в человеческой истории. Палеолит. Мезолит. Неолит. Неолитическая

революция. Проблемы антропогенеза, социогенеза, архаическое искусство. Условия для возникновения цивилизации.

Древний Восток: политические, экономические, социальные и духовные особенности развития. Процессы политогенеза и этногенеза. Особенности развития регионов Древнего Востока. Ранняя и поздняя древность. Мировые империи. Осевое время, появление религий спасения.

Древняя Греция и Древней Рим: политические, экономические, социальные и духовные особенности развития. Полис. Великая греческая колонизация. Кризис полиса и его причины. Эллинизм и его значение. Варварский мир. Древний Рим – мировая держава. Западная и Восточная Римские империи. Распространение христианства,

Этнокультурные и социальные процессы на территории Евразии. Начало эпохи великого переселения народов. Народы и древнейшие государства на территории России. Проблема этногенеза восточных славян.

Раздел 3
Средние века: особенности исторического развития стран Европы Востока, Америки

Место Средневековья во всемирном историческом процессе. Периодизация средневековья. Феодализм: понятие и особенности. Особенности развития Европы в эпоху средних веков (ранние средние века, классическое средневековье, поздние средние века): политические, экономические, социальные и духовные.

Варварские королевства и особенности их развития. Попытки создания единой Европы. Синтезный и бессинтезный путь становления ранней европейской государственности. Роль христианской церкви в раннее средневековье.

Процессы централизации в Европе. Сословно-представительная монархия и её особенности. Католическая церковь и её роль в средневековом обществе. Разделение христианской церкви. Падение Константинополя. Военно-рыцарские ордена. Города и их роль в развитии средневекового общества. Развитие ремесла и торговли. Цеховая структура. Крепостная зависимость.

Средние века на Востоке: проблемы хронологии. Особенности Средневекового Востока: кочевники, ислам, мусульманская государственность, транзитная торговля. Особенности развития Византии в средние века. Падение Византии. Православие и его традиции.

Мусульманская государственность и её особенности.
Монголы. Империя Чингисхана и её судьба. Тимур и судьба его завоеваний. Особенности развития в средние века Китая, Японии, Индии до эпохи проникновения европейцев: политические, экономические, социальные, духовные.

Торговые пути на средневековом Востоке и их значение.

Американский континент в эпоху до Колумба. Империи ацтеков, майя, инков.

Возникновение и этапы развития Древнерусского государства. Особенности внешнеполитических отношений, кочевники, Византия. Торговые пути «из варяг в греки» и «из варяг в арабы» и их значение. Особенности политического, социально-экономического, духовного развития Древней Руси. Принятие христианства. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынское княжество. Новгородская республика. Нашествие монголов. Русь между Востоком и Западом. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв.

Процесс централизации и его особенности на северо-востоке Руси. Возвышение Москвы, противостояние с Тверью. Деятельность первых московских князей. Москва, Золотая Орда и Великое княжество Литовское и Русское. Династическая война. Специфика формирования единого московского государства. Иван III. Падение Новгородской аристократической республики. Формирование сословной системы организации общества. Торговые отношения Руси с Западом и Востоком.

Раздел 4.
Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.

Понятие Нового времени и периодизация эпохи Нового времени. Особенности развития европейских государств в раннее Новое время: политические, экономические, духовные, социальные. Особенности абсолютизма в Европе: Англия, Испания, Франция, Священная Римская империя.

Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии. Начало формирования колониальной системы. Противоречия между колонизаторами. Турецкая угроза.

Первоначальное накопление капитала. Понятие и проблематика модернизации в истории.

Духовная революция – Возрождение и Реформация, особенности и значение. Важнейшие представители эпохи Возрождения и Северного Возрождения. Мартин Лютер, Жан Кальвин.

Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение.

Рационализм. Научно-технический прогресс. Теория общественного договора и прав человека.

Развитие капиталистических отношений в экономике. Особенности развития Востока, Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев: от обмена к завоеванию, зависимости, к закрытию страны (Индия, Китай, Япония, Юго-Восточная Азия). Особенности развития и значение Османской империи.

Американские владения европейцев и их развитие в XVI-XVII вв. Особенности развития Африканского региона.

Россия в XVI-XVII вв. Раннее Новое время. Особенности политического, экономического, социального и духовного развития Московского царства в XVI-XVII в. Завершение процесса централизации. Правление царя Иван IV Грозного. «Избранная рада» и ее реформы. Земский собор и его роль. Присоединение Астраханского, Казанского ханств. Ливонская война – неудачная попытка выхода к Балтике. Опричнина и её значение. Складывание торговых отношений между Россией и Англией. Завоевание Сибири. Складывание концепции «Москва-Третий Рим». Процесс закрепощения крестьянства и его ход. Борис Годунов.

Смута в России: причины, развитие, итоги Смутного времени. Правление первых Романовых: особенности политического развития. Особенности социального развития. Особенности экономического развития России XVII в.: складывание мелкотоварного производства, специализации районов, всероссийского рынка, мануфактурного производства. Проявления «бунташного века». Особенности внешней политики. Попытки выхода к Чёрному морю. Церковь и государство в средневековой России. Царь Алексей Михайлович и зарождение абсолютизма. Соборное уложение. Новоторговый Устав. А.Л. Ордин-Нащокин. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Договор с Китаем в Нерчинске. Русское купечество и иноземные предприниматели в России XVII в. Строгоновы. Предпосылки для реформ петровской эпохи.

Раздел 5.
Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII–XIX столетиях.

Особенности развития стран Европы в XIX веке: политические, экономические, социальные, духовные. Усиление европейского влияния в XIX веке. Империя во Франции. Наполеоновские войны. Континентальная блокада. Аустерлиц. М.И. Кутузов. Тильзитский мир. Наполеон и его армия в России. Отечественная война 1812 г. Бородинское сражение. Венский конгресс. «Священный союз». Новые границы в Европе.

Развитие национальных государств. Революционное движение. Революционная волна 1848-49 гг. в Европе. «Восточная война». Парижский мир.

Вторая империя во Франции. Наполеон III Образование двуединой Австро-Венгерской монархии. Пруссия. Бисмарк. Франко-прусская война. Образование Германской империи. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Образование Итальянского королевства. Гарибальди. Берлинский конгресс. Союз трёх императоров. Межгосударственные противоречия. Великобритания – ведущая страна мира. Королева Виктория. Формирование блоков. Тройственный союз. Англо-французские противоречия и их разрешения. Путь к созданию Антанты.

Развитие США в XIX в. Гражданская война и реконструкция.

Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота, развития капитализма на новых территориях, складывания мирового капиталистического хозяйства и образования монополий. Эшелоны капиталистического развития. Научно-техническая революция. Виды монополий. Государственно-монополистический капитализм. Финансовая олигархия и её роль. Колониальная система. Жизнь колоний в XVIII-XIX в.в.: Азия, Африка. Латинская Америка. Открытие Японии. Проникновение в Китай: опиумные войны. Захват англичанами Индии. Великобритания – ведущая страна мира. Европейцы в Иране. Турция и попытки реформ. Реформы в Японии: эпоха Мэйдзи.

Становление индустриального общества: новая социальная структура.

Общественная мысль: либерализм, консерватизм, социализм.

Российская империя в XVIII-XIX вв. Реформы Петра I и их значение. Северная война. Ништадский мир. Рождение Российской империи. Российский абсолютизм и его особенности. Меркантилизм и протекционизм. Модернизация России. Выход к Балтике, основание Санкт-Петербурга и развитие торговли. Мануфактурное производство. Посессионные крестьяне. Указы 1714 г. о единонаследии, 1721 г. о Духовном регламенте, 1722 г. о престолонаследии и их значение. Имперский характер внешней политики Имперский характер внешней политики России. Преемники Петра I: от Екатерины I до Екатерины II - эпоха дворцовых переворотов. Дворянский банк. «Манифест о вольности дворянской».

Век Екатерины II: «просвещённый абсолютизм» и реформы. «Наказ» Уложенной комиссии. «Золотой век» российского дворянства. Денежные ассигнации. Крестьянская война, чумной бунт. Губернская реформа. «Жалованная грамота дворянству». «Жалованная грамота городам».

Внешняя политика России второй половины XVIII в. П. А. Румянцев. А. В. Суворов. Ф.Ф. Ушаков. Павел I и «Учреждение об императорской фамилии». Убийство императора и приход к власти Александра I. Особенности экономического развития России в XVIII в. Особенности социального и духовного развития России XVIII в.

Особенности политического, социального и экономического, духовного развития России первой половины XIX в. Промышленный переворот. Крепостное право в России и его негативное влияние на развитие страны. Мануфактурно-промышленное производство. «Просвещённый абсолютизм» Александра I. Негласный комитет. Указ «О вольных хлебопашцах». Сперанский М.М. и его деятельность. Военные поселения. А. А. Аракчеев. Реформы Александра I. Правление императора Николая I Финансовая реформа Е.Ф. Канкрина и реформа государственных крестьян П. Д. Киселёва. Кодификация законов. Внешняя политика России в первой половине столетия.

Особенности политического, социально-экономического развития России второй половины XIX в. Модернизация Александра II «Великие

реформы». «Либеральная бюрократия». Особенности пореформенного развития России. Правление императора Александра III. Железнодорожное строительство. С. Ю. Витте и его деятельность. Внешняя политика России второй половины XIX в. А. Н. Горчаков. Присоединение Средней Азии. Договор с Китаем.

Общественная мысль и социально-политические движения в России XIX- начала XX вв.: декабристы и их проекты, западничество, славянофильство, либерализм, консерватизм, народничество, анархизм, марксизм.

Раздел 6.
Мировая и российская история в первой половине XX в.

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Страны Европы и США в первой половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Промышленная революция и научно-технический прогресс.

Экономические кризисы. Первая мировая война: причины, ход, итоги, участники. Крушение империй. Революции и их роль. Версальско-Вашингтонская система. Отношение к первой социалистической стране. Коминтерн. Веймарская республика. Особенности развития Европы и США в послевоенный период. США – самая развитая страна мира. Мировой экономический кризис 1929-1932 гг., его причины, особенности, последствия и пути выхода. Новый курс Ф.Д. Рузвельта. Фашизм. Особенности в Германии, Италии, Испании. Муссолини. Гитлер. Франко. Антикоминтерновский пакт. Антифашистское движение. Народный фронт. Мюнхенский сговор. II Мировая война. Движение Сопротивления. Ш. де Голль. У. Черчилль. Страны Востока в первой половине XX века. Китай, Япония, Турция, Латинская Америка. Колониальная система. М. Ганди.

Россия в начале XX века. Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.: рабочий, национальный, аграрный вопрос. Особенности имперской модернизации. Николай II. Социальная трансформация общества. Предпосылки первой русской революции. Русско-японская война, ход и причины поражения. В. Ф. Руднев и подвиг крейсера «Варяг».

Революция 1905-1907 гг. Политические партии России начала XX в. Российский парламентаризм. Третьеиюньская монархия и её особенности. П.А. Столыпин и аграрная реформа. Россия в условиях I мировой войны и общенационального кризиса.

Великая социальная революция 1917 г. в России. Февральская революция 1917 г. и её значение. Духовная жизнь России и её особенности. Развитие событий от Февраля к Октябрю. Разгон Учредительного собрания. Корниловский мятеж. Октябрьские события 1917 г. и значение принятых декретов. В. И. Ленин. Первые преобразования большевиков.

Гражданская война и интервенция: этапы гражданской войны, участники и их цели, результаты и последствия гражданской войны. Деятели «красного движения»: Л.Д. Троцкий, М. В. Фрунзе, В.И. Чапаев, И. Уборевич и др. Деятели «белого движения»: А.В. Колчак, А. И Деникин, барон Врангель.

Особенности экономического развития в первые годы советской власти: большевистская атака на капитал, национализация, комбеды, продразвёрстка, «военный коммунизм». Новая экономическая политика (НЭП). Продналог. Золотой червонец. Хозрасчёт. ВСНХ и его деятельность.

Особенности социального, экономического, политического развития СССР в 1920-30-е гг. Формирование однопартийного политического режима. И. Сталин. Образование СССР и Советская модель национально-государственного устройства. Форсированное строительство социализма. Индустриализация. Первые пятилетки и их значение. Коллективизация. Складывание тоталитаризма. Репрессии.

Советская внешняя политика в 1920-е – 1930-е гг. СССР во II мировой и Великой Отечественной войнах. Причины войны. Ход войны на территории СССР (1941-1944 гг.). Причины военных неудач Красной армии в начальный период войны. Перевод экономики на военные рельсы. Партизанской движение. Тыл во время войны. Оборона Москвы и Сталинграда. Курская битва и ее значение. Подвиги советских людей в период ВОВ. Наступательные операции Красной Армии и их значение в годе войны. Антигитлеровская коалиция и её значение. Ход войны в Европе и Азии (1944-1945 гг.). Итоги и уроки Победы. Маньчжурская операция. Окончание II мировой. Нюрнбергский процесс: суд над военными преступниками.

Раздел 7.
Мировая и российская история во второй половине XX в.

Европа и США во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. США - ведущая страна мира. Восстановление Европы. План Маршалла. Международные отношения во второй половине XX века. ООН. Создание социалистической системы. Холодная война. НАТО. Образование ФРГ и ГДР. Организация Варшавского Договора. СЭВ. Локальные конфликты. Гонка вооружений. Социально ориентированная экономика. Формирование постиндустриального общества. Формирование «среднего класса». Первая и вторая НТР: микроэлектроника, энергия атома, лазеры, космос, компьютерная революция. Экономический кризис 70-х годов. Рейганомика. Тэтчеризм. Распад мировой социалистической системы. Крушение биполярной системы мира. Европа на пути к интеграции. Гражданская война на Балканах и вмешательство стран НАТО.

Особенности развития стран Востока во второй половине XX века. Распад колониальной системы. Противоречия процессов модернизации в

странах Азии, Африки и Латинской Америки. Перспективы развития «стран третьего мира». СССР во второй половине XX века. Социальное, экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Апогей сталинизма.

Оттепель. Послевоенное развитие экономики в СССР. Восстановление разрушенного хозяйства. Перевод экономики на мирные рельсы. Освоение целины. Совнархозы. Н.С. Хрущёв и планы развития страны. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в 1960-80-х гг. Эпоха застоя - Л.И. Брежнев. Значение экономических реформ А.Н. Косыгина. Научно-техническое развитие. Внешняя политика в 1953-1985 гг. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка: экономические и политические реформы. Попытка государственного переворота 1991 г. Распад СССР. Беловежские соглашения.

Создание СНГ. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности. Россия на пути радикальных социально-экономических реформ 1990-х гг. Внешняя политика. Россия в новом тысячелетии: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.

Раздел 8.
Россия и мир в начале XXI в.

Мир в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития**.** Формирование постиндустриального технологического способа производства. Новый этап НТР. Изменения в структуре и управлении экономики, изменения в социальной структуре общества. Усиление социальной дифференциации по национальному и расовому признакам. Изменения в политической сфере: утрата влияния и распад массовых политических партий, политический плюрализм, ослабление накала политической борьбы. Изменения в сфере культуры. Интеграционные процессы на европейском и мировом уровне. Единая Европа. Восточная Европа на пути обновления и модернизации. США и новый мировой порядок. Восток – поиск новых моделей развития. Возрастание роли КНР в мировой политике и экономике. Формирование многополярного мира. «Арабская весна» и гражданские войны в Ливии и Сирии. Усиление напряженности вокруг Ирана. Роль стран НАТО на современном Востоке. Угрозы миру: терроризм, фундаментализм.

Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Два президентских срока В.В. Путина. Динамика перемен. Реформирование государственного устройства, укрепление вертикали власти, изменения в избирательном законодательстве. Либерально-рыночные нововведения в экономической и социальной политике. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Деятельность Д.А. Медведева на посту президента РФ. Реформы и их судьба. Российско-американские отношения, динамика отношений между Россией и НАТО.

Третий президентский срок В.В. Путина. Церковь в современной России. Процессы интеграции на постсоветском пространстве. Курс на повышение роли России в современном мире.

Раздел 9.
Особенности развития культуры стран мира и российской цивилизации: ретроспективный анализ

Роль и значение античной культуры. Романский и готический стиль. Институты и их роль. Особенности духовного развития стран Европы, Америки и Азии в первой половине XX века. Особенности духовного и культурного развития стран мира во второй половине XX века и в начале XXI столетия.

Особенности развития древнерусской культуры. Культурные влияния Востока и Запада. Культура Московского царства: русских и западноевропейских традиций. Петровские преобразования в культуре и быту. «Золотой век» русской культуры. Русская культура в первой половине XIX столетии и ее вклад в мировую культуру Основные достижения культуры и ее крупнейшие представители. Русская культура во второй половине XIX столетии и ее вклад в мировую культуру.

Культурные преобразования в советской России: забытый Серебряный век и новые идеи. Достижения и противоречия советской культуры. Культура современной России как отражение мультикультуральности мирового культурного процесса.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	История как наука. Россия в мировом историческом процессе	1	3
2	От архаики к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.	2	6
3	Средние века: особенности исторического развития стран Европы Востока, Америки	2	6
4	Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв**.**	2	6
5	Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII–XIX столетиях.	2	6
6	Мировая и российская история в первой половине XX в.	2	6
7	Мировая и российская история во второй половине XX в.	2	6

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
8	Россия и мир в начале XXI в.	2	6
9	Особенности развития культуры стран мира и российской цивилизации: ретроспективный анализ	2	12
	ИТОГО	**17**	**2**

4.4 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	История как наука. Россия в мировом историческом процессе	ОЗ-1, ОЗ-4 , ОЗ-9,СЗ-1	
2	От архаики к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.	ОЗ-1, ОЗ-4 , ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-4, СЗ-11	
3	Средние века: особенности исторического развития стран Европы Востока, Америки	ОЗ-1, ОЗ-4 , ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-4	
4	Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв**.**	ОЗ-1, ОЗ-4 , ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-4	
5	Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII–XIX столетиях.	ОЗ-1, ОЗ-4 , ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-4,ФУ-6	
6	Мировая и российская история в первой половине XX в.	ОЗ-1, ОЗ-4 , ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-4	
7	Мировая и российская история во второй половине XX в.	ОЗ-1, ОЗ-4 , ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-4	
8	Россия и мир в начале XXI в.	ОЗ-1, ОЗ-4 , ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-4	
9	Особенности развития культуры стран мира и российской цивилизации: ретроспективный анализ	СЗ-11 ,ОЗ-9	

	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	ИТОГО:	х	57
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1	36
	ВСЕГО:		**93**

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-4 - конспектирование текста; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др. СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-4 - составление таблиц для систематизации учебного материала; СЗ-11 - тестирование.; ФУ-6 - подготовка к деловым играм.

4.6 Курсовое проектирование

не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

Учебная мебель, доска.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:

Учебная мебель, доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ оснащены:

Не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

Не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

Учебная мебель, компьютерная техника.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Макаровой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 887 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540

2. История для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Самыгин [и др.]. – Изд.-е 3-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 573 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Супрунова Е.П. История Отечества [Электронный ресурс] /Е.В. Черная, А.Е. Салионов, С.С. Пай, ред.:Г.А. Трифонова, Е.П.Супрунова.-2-е изд., перераб. и доп.-Владивосток: Медицина ДВ, 2019.- 776 с. / URL: https://www.rucont.ru/efd/685277

2. Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - М.: Проспект, 2012, 2013, 2015, 2017. - 680 с.

3. Прилуцкая Е.К. История: учебное пособие / Е.К. Прилуцкая. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. - 320 с.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1.Прилуцкая Е.К., Черная Е.В. История: методические рекомендации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Е.К. Прилуцкая, Е.В. Черная. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016.

2.Прилуцкая Е.К. История: методические рекомендации по выполнению контрольных работ для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» заочной формы обучения / Е.К. Прилуцкая. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. - с.

3. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебное пособие/ А.Н. Сахаров. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Ч. 3. Раздел VII-VIII. – 584 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227412

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебное пособие/ А.Н. Сахаров. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Ч. 4. Раздел IX-XI. – 649 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227413

5. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебное пособие/ А.Н. Сахаров. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. Раздел I-III. – 667 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227414

6. Семенникова Л.И. Россия в мировом сообществе цивилизаций: учебное пособие. - 7-е изд. - М.:КДУ, 2005. –с.751

7.Трифонова Г.А. Отечественная история. Рабочая тетрадь для студентов и курсантов всех специальностей. Владивосток, Дальрыбвтуз, 2009.- 71 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

1.Прилуцкая Е.К., Черная Е.В. История: методические рекомендации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Е.К. Прилуцкая, Е.В. Черная. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. –с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office, PRO 2007,7 Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. База данных: Фонд «Общественное мнение» / URL: https://bd.fom.ru/cat/hist_ro/

2. База данных Института Всеобщей истории РАН / URL: https: // www.sgu.ru/structure/imimo/news/2010-02-09/baza-dannyh-instituta-vseobshchey-istorii-ran

3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук/ URL: http://uisrussia.msu.ru/

4. Федеральная служба государственной статистики/ URL: https://www.gks.ru/

– информационные справочные системы:

1. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ / URL: http: // histrf.ru

2. Федеральный историко-документальный просветительский портал фонд «Истории отечества» / URL: https: // portal.historyrussia.org/

3. Исторический портал. История происхождения древних цивилизаций мира / URL: https://Historie.ru

4. Хронос - всемирная история в Интернете /URL: http://www.ostu.ru/hronos/

5. Ресурсы по Всемирной истории / URL: http://www.gorlib.ru/profit/hist/hismir.php

6. Исторические карты /URL: http://www.geoversum.by/catalog/item49.html

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

При изучении курса «История» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание причинно-следственным связям.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие по дисциплине «История» с подразумевает несколько видов работ: выполнение контрольных, решение кейсов, работу в тренинге, подготовку докладов, написание рефератов, подготовку дидактической игры, создание презентаций, решение тестовых заданий по предложенным темам.

Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Не предусмотрено

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

Не предусмотрено

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «История» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы;
- выполнение индивидуальных заданий;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

Промежуточная аттестация по дисциплине «История» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Черная Е.В.	доцент	01.09.2021	

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	Ф.И.О. и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.21	Прилуцкая Т.К. доц. каф. СПД	Ут.б. с изменением на 2021-2022 уч. год, протокол № 11 от 21.06.2021	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	18	6.6	Актуализация	21.06.2021	Черная Е.В.	
2	18-19	6.7	Актуализация	21.06.2021	Черная Е.В.	

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office, PRO 2007,7 Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1.База данных: Фонд «Общественное мнение» / URL: https://bd.fom.ru/cat/hist_ro/

2. База данных Института Всеобщей истории РАН / URL: https: // www.sgu.ru/structure/imimo/news/2010-02-09/baza-dannyh-instituta-vseobshchey-istorii-ran

3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук/ URL: http://uisrussia.msu.ru/

4.Федеральная служба государственной статистики/ URL: https://www.gks.ru/

– информационные справочные системы:

1. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ / URL: http: // histrf.ru

2. Федеральный историко-документальный просветительский портал фонд «Истории отечества» / URL: https: // portal.historyrussia.org/

3. Исторический портал. История происхождения древних цивилизаций мира / URL: https://Historie.ru

4. Хронос - всемирная история в Интернете /URL: http://www.ostu.ru/hronos/

5. Ресурсы по Всемирной истории / URL: http://www.gorlib.ru/profit/hist/hismir.php

6. Исторические карты /URL: http://www.geoversum.by/catalog/item49.html

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г. (очная форма обучения, год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа разработана взамен Рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа
разработана: _____ к.с.н., доцент Кузьмина С.В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *«Социально-гуманитарных дисциплин»,* протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н. Прилуцкая Е.К.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой *«Экономика, управление и финансы» »,* протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой_____ к.э.н. Сахарова Л.А.

2

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Философия» являются формирование и конкретизация знаний о закономерностях функционирования, взаимодействия и развития общества и его основных структурных элементов (социальных институтов, социальных общностей и пр.).

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» изучается во 2 семестре очной формы и на 1 курсе заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Философия» необходимы знании, приобретенные при изучении дисциплин «История», «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона», «Культурология». Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Философия» будут использованы при изучении дисциплин, имеющих профессиональную направленность.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы развития философского знания, их проникновения в общественные процессы. Особенности образования и функционирования государственных и общественных структур при изучении социальных процессов и явлений для формирования мировоззрения; основные этапы развития истории философии, закономерности общественного развития. Способы самостоятельного поиска информации при подготовке к занятиям по изучаемой дисциплине.

Уметь: использовать знания философии при анализе социальных фактов и процессов. Анализировать и обобщать философские знания в историческом контексте и на современном этапе для формирования личного мировоззрения. Применять способы и методы самостоятельного поиска информации при подготовке к занятиям по изучаемой дисциплине. Самостоятельно анализировать и обобщать социальные факты развития общества.

Владеть: навыками работы, анализа и обобщения научной и учебной литературы, культурой мышления, способностью выделять философские критерии для формирования личного мировоззрения; восприятием современной информации при постановке цели и выборе путей ее достижения, применять полученные знания в повседневной жизни; навыками работы с философской и исторической литературой; способностью выделять основу философских суждений; способностью самостоятельно приобретать новые знания; навыками сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для

личностного самообразования, с использованием современных образовательных и информационных технологий.

4 Структура и содержание дисциплины «Философия»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Философия, ее предмет, место и роль в культуре	2	2	2	4	УО-1
2	История развития философской мысли	2	2	2	4	ПР-4
3	Онтология	2	2	2	4	УО-1
4	Гносеология	2	2	2	4	УО-1
5	Общество как система	2	2	2	4	УО-1
6	Философская антропология	2	2	2	4	УО-1
7	Философия культуры	2	2	2	4	УО-1
8	Философия науки и техники	2	2	2	5	УО-1, ПР-4
9	Глобальные проблемы современности	2	1	1	5	УО-1
	Итоговый контроль	2			36	УО-4
	Всего:		**17**	**17**	**74**	**108**

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Письменные работы (ПР): реферат (ПР-4).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Философия, ее предмет, место роль в культуре

Философия как стремление к мудрости. Определение философии. Предмет философии и круг ее основных проблем. Структура философского знания. Философия и мировоззрение. Мировоззрение, его сущность и структура. Отличие

философии от мифологии, религии и науки. Философия в системе духовной культуры человека и общества.

Понятие философской традиции, школы и течения. Идеализм. Материализм. Особенности философии постмодернизма. Логика и методология научного познания. Дедукция и индукция. Уровни научного познания. Теоретическое и эмпирическое познание.

Раздел 2. История развития философской мысли

Особенности философии Древнего Востока: Индия – брахманизм, индуизм, буддизм, Китай-даосизм и конфуцианство. Краткая характеристика трех этапов развития античной философии: основные школы, течения, представители. Натурфилософия: милетская школа, пифагорийская, элеатская. Период высокой классики: Протагор, Сократ, Платон. Аристотель. Поздняя классика: эпикуреизм, скептицизм, стоицизм, неоплатонизм. Философия средневековой Европы: мистика, схоластика, патристика, апологетика. Учения Фомы Аквинского и Августина Блаженного.

Философия эпохи Возрождения. Основные направления: натурфилософия, социальная философия. Гуманизм и антропоцентризм – основные черты философии Ренессанса. Философия Нового Времени как эпоха Просвещения. Классическая немецкая философия. Философия К. Маркса. Отечественная философия. Проблема Запад – Восток – Россия в науке и философии. Преемственность и самобытность. Проблема духовности. Диалог культур.

Ницшеанская картина мира как антипод “классического” миропонимания. Позитивизм XIX-XX вв. Рациональный эмпиризм Уильяма Джемса. Аналитическая философия XX в. Б. Рассел, Дж. Э. Мур, Л. Витгенштейн. Феноменология Э. Гуссерля об идеале научности, абсолютном характере истины. Логика и методология научного познания. Дедукция и индукция. Уровни научного познания. Теоретическое и эмпирическое познание.

Раздел 3. Онтология

Философский смысл категории «бытие». Формирование и развитие научно-философского понятия материи. Возникновение метафизического отношения к миру. Поиски субстанционального начала бытия. Проблема соотношения бытия и мышления. Аристотель: определение места онтологии в структуре метафизики. Онтологические модели бытия как существования: материалистическая идеология, объективно-идеалистическая онтология, субстанциональность бытия. Способы и формы существования материи. Движение как фундаментальное свойство бытия. Движение и развитие. Модели развития. Диалектика бытия и всеобщие законы развития. Детерминизм и причинность. Парные категории. Пространственно-временные уровни бытия.

Раздел 4. Гносеология

Основные проблемы гносеологии. Структура и функции сознания. Генезис сознания и его сущность. Взгляды на проблему сознания: идеализм, дуализм, вульгарный материализм, гилозоизм, диалектический материализм. Гносеологические доктрины: пессимистическая, конструктивная,

натуралистическая, праксеологическая. Платоническая, имманентская, трансцендентальная. Современная гносеологическая ситуация. Проблема субъекта и объекта в гносеологии. Характеристики знания. Критерии истинности знания. Интуиция и знание. Диалектика, ее категории. Законы диалектики. Феноменологическое направление в изучении сознания - Э.Гуссерль, М.Хайдеггер и др.

Раздел 5. Общество как система

Основные подходы к пониманию общества - понятие, сущностные характеристики. Формационный и цивилизационный подходы к развитию общества. (К. Маркс, Н.Я. Данилевский, А. Дж. Тойнби, О. Шпенглер, П.А. Сорокин). Концепции «естественного права», социологические, марксистские. Типологии обществ. Общество как развивающаяся система. Социальная структура общества. Функционирование общества и социальные изменения. Динамика социальных процессов. Общественный прогресс – причины, виды, формы и критерии. Предмет, структура и функции философии истории. Смысл и цель истории Движущие силы исторического процесса: взгляды античных философов на общество, концепции провиденциализма, всемирная история Г.В.Ф. Гегеля, географический детерминизм, марксистская концепция исторического процесса. Современные концепции исторического развития. Особенности периодизации истории общества. Критика концепции линейного развития. Синергетика и общество. Основные структуры истории: всеобщее и индивидуальное. Единство истории. Запад и Восток как предмет философии истории. Проблема смысла и направленности исторического процесса.

Раздел 6. Философская антропология

Предмет, понятие, задачи и функции философской антропологии. Человек как философская проблема. Проблема свободы и ответственности человека. История развития философских антропологических идей. Основные философские школы и направления. Становление западноевропейской философско-антропологической мысли: Античность и Средневековье. Марксистская концепция человека. Психоанализ. Новые подходы в изучении человека.

Типы обоснования смысла жизни. Проблема личности и ее взаимосвязь с обществом. Исторические типы взаимоотношений человека с обществом. Структура личности и его типология.

Раздел 7. Философия культуры

Предмет исследования философии культуры. Духовная жизнь общества и культура. Общественное сознание. Ценности в жизни человека. Ценности и оценки. Классификация ценностей. Ценностные ориентации и их социальная обусловленность. Основные функции философии культуры. Мифологические основания культуры, смысловые особенности мифа. Сущностные характеристики философии культуры в периоды античности и средневековья. Проблема культуры в «философии жизни». Амбивалентное отношение к культуре Ф. Ницше. Философско-культурологические теории русского Просвещения. Проблема культуры в философии экзистенциализма. Философия культуры: фрейдизма и

неофрейдизма; общественно-исторической школы; социологической школы; «осевого времени» К.Ясперса.

Раздел 8. Философия науки и техники

Понятие философии науки и ее проблематика. Классификация и периодизация науки. Сциентизм и антисциентизм. Феномен научных революций. Научное и вненаучное знание. Исторические типы научной рациональности. Методология исследовательских программ И. Лакатоса. Парадигмальная философия науки Т. Куна. Этика ответственности ученого. Предмет философии техники. Исторические этапы развития техники. Рационализация технической деятельности. Природа технического знания. Технократия. Технократическое общество и проблемы гуманизма. Проблема соотношения науки и техники. Фундаментальные и прикладные исследования в технических науках.

Раздел 9. Глобальные проблемы современности

Футурология. Прогнозирование и типология социальных прогнозов. Современная общепланетарная цивилизация, ее особенности и противоречия. Всеобщие масштабы техногенной цивилизации. Комфорт как высшая ценность техногенной цивилизации. Информационное общество: перспективы его развития и особенности проявления. Социально-гуманитарные последствия перехода общества к информационной цивилизации. Перспективы ноосферной цивилизации. Глобализация. Виды, противоречивые последствия глобализации. Классификация глобальных проблем. Основные причины глобальных кризисов. Критерии определения глобальных прогнозов. Римский клуб: цель создания, виды деятельности. Особенности разрешения глобальных проблем. Роль агрохимической науки в решении экологической проблемы. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Человечество перед историческим выбором. Коэволюционные сценарии будущего. Космические перспективы развития будущего. Концепция устойчивого развития. Предпосылки для выхода человечества из глобального кризиса.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Философия, ее предмет, место и роль в культуре	2	-
2	История развития философской мысли	2	-
3	Онтология	2	-
4	Гносеология	2	-
5	Общество как система	2	-
6	Философская антропология	2	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
7	Философия культуры	2	-
8	Философия науки и техники	2	-
9	Глобальные проблемы современности	1	-
	ИТОГО	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрено.

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Философия, ее предмет, место и роль в культуре	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	4
2	История развития философской мысли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-9	4
3	Онтология	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	4
4	Гносеология	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	4
5	Общество как система	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	4
6	Философская антропология	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	4
7	Философия культуры	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	4
8	Философия науки и техники	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-9	5
9	Глобальные проблемы современности	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	5
	ИТОГО		38
	Подготовка и сдача экзамена	СЗ-12	36
	ВСЕГО:		74

Примечание: Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 – чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-1 – работа с конспектом лекций (обработка текста); СЗ-9 – подготовка рефератов и докладов; СЗ-12 – подготовка к сдаче экзамена по дисциплине.

4.6 Курсовое проектирование

Не предусмотрено.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

Учебная мебель, доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:

Учебная мебель, доска, мультимедийная техника, экран.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ оснащены:

Не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

Не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Балашов, Л.Е. Философия: учебник / Л.Е. Балашов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 612 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117

2. Основы философии: учебник для студентов-бакалавров нефилософских специальностей: [16+] / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет и др. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 285 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561207

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Понуждаев, Э.А. Философия: учебное пособие (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты): [16+] / Э.А. Понуждаев, В.Н. Иванов, Л.Н. Мирошниченко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 429 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560699

2. Щербакова, Ю.В. Философия: шпаргалка: [16+] / Ю.В. Щербакова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578525

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1.Кузьмина С.В. Философия. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Изд-во Дальрыбвтуз, 2020

6.4 Перечень методического обеспечения практических (семинарских, лабораторных) занятий:

1.Кузьмина С.В. Философия. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Изд-во Дальрыбвтуз, 2020

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Не предусмотрено.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

MS Windows 7.

Программы:

MS Office PRO 2007, 7Zip, java 8, K-lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется допуск в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных

1. База данных: институт философии РАН: https://www.philosophy. ru
2. База данных: Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com

- информационные справочные системы

1. Информационные системы и базы данных федерального портала Философия – www.Philosophy.edu.ru/
2. Портал «Гуманитарное образование» - http:// www.humanities.edu.ru/

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Философия» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую.

3. В течении недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие по дисциплине «Философия» подразумевает несколько видов работ: использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии), разминки, изучение и закрепление нового материала, обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем. Для того чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Не предусмотрено.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы/ курсового проекта:

Не предусмотрено.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Философия» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;
- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- подготовка рефератов и докладов;
- подготовка к сдаче экзамена по дисциплине.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамен)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Философия» проходит в виде экзамена. Экзамен может проводиться в двух формах: по экзаменационным билетам или в форме теста. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Трифонова Т.Н.	доцент, каф. СТД	1.09.21	

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	Ф.И.О. и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.21	Примулина Т.К. зав. лаб. СПД	Уп.6. с уменьшением на 2021-2022 уч. год, протокол № 11 от 21.06.2021	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	10	6.6	Актуализация	21.06.21	Трифонова Т.В.	
2	10	6.7	Актуализация	21.06.21	Трифонова Т.В.	

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

MS Windows 7.
Программы:
MS Office PRO 2007, 7Zip, java 8, K-lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных

1. База данных: институт философии РАН: https://www.philosophy. ru
2. База данных: Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com
3.База данных: Фонд «Общественное мнение» / URL: https://bd.fom.ru/cat/hist_ro/

- информационные справочные системы
1. Информационные системы и базы данных федерального портала Философия – www.Philosophy.edu.ru/
2. Портал «Гуманитарное образование» - http:// www.humanities.edu.ru/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол №11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г. и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседанием Учёного Совета Университета 27.04.2017 (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018 (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 (год набора 2019, очная форма обучения), протокол №9/18; 27.02.2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/ 26.

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Советом Международного института, протокол № 01 от «01» сентября 2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана: _____ Бородиной Н.В., старшим преподавателем, доцентом.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»
протокол №10 от «15 » июня 2020 г.

Зам. зав. кафедрой _____ (Бородина Н.В.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы»
протокол № от «15 » июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ (Сахарова Л.А.)

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; формирование и конкретизация знаний по практическому овладению необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, как в повседневном, так и в профессиональном общении, а также для дальнейшего самообразования.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Иностранный язык» будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплины: «Деловой иностранный язык».

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

Знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера своей широкой специальности, необходимого для возможности получения информации из зарубежных источников;
- наиболее употребительную (базовую) грамматику и основные грамматические явления, характерные для общей и общепрофессиональной устной и письменной речи;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза (специальности).

Уметь:

- понимать устную речь на бытовые и специальные темы;
- читать и понимать со словарем литературу по широкому и узкому профилю специальности;

- обсуждать темы, связанные со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Владеть:

- иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;

- навыками профессиональной речи, в том числе понимать устную речь на общенаучные, общепрофессиональные темы;

- навыками практического восприятия информации;

- основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- основными навыками письма для ведения переписки;

– - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

4 Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Знакомство. Рассказ о себе и семье. Порядок слов в предложении.	1	-	10	-	20	УО-1, ПР-1, ПР-2
2	Высшее образование. Мой университет.	1	-	6	-	10	УО-1
4	Будущая профессия.	1	-	6	-	10	УО-1
5	Мой родной город. Достопримечательности.	1	-	4		10	УО-1
6	Разговор о времени. Работа в офисе. Времена глагола.	1		6		10	ПР-1
7	Рабочий день. Служебные обязанности.	1		4		10	УО-1
8	Выходные и	1		6		10	УО-1

	праздничные дни.						
9	Резюме. Сопроводительное письмо.	1		9		13	УО-1, ПР-2
	Итоговый контроль	1	-		-	36	УО-4
	Итого за 1 семестр	1		51		129	180
10	Путешествия. Деловые поездки. Как добраться?	2	-	6	-	3	УО-1
11	Поиск работы. Собеседование при устройстве на работу.	2	-	6	-	2	УО-1
12	Погода.	2	-	2	-	2	УО-1
13	Новые информационные технологии. Вопросительные предложения.	2	-	6	-	2	УО-1 ПР-2
14	Студенческая конференция.	2	-	2	-	2	УО-1
15	Деловые встречи. Виды деловой коммуникации.	2	-	6	-	2	ПР-1
16	Организационная структура компании. Формы собственности.	2	-	5	-	2	УО-1
17	Служебные обязанности, карьера. Обсуждение доходов.	2	-	6	-	2	УО-1
18	Деловая переписка.	2	-	6	-	2	ПР-4
19	Аннотирование и реферирование текстов по специальности.	2	-	6	-	2	УО-1
	Итоговый контроль	2				36	УО-4
	Итого за 2 семестр	2		51		57	108
	ВСЕГО	1,2		102		186	288

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4).

4.2 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов

		ПЗ	ИАФ
1	Знакомство. Формулы приветствия. Рассказ о себе. Речевой этикет. Личные и притяжательные местоимения. длоги.	6	-
2	Рассказ о себе и семье. Порядок слов в предложении. Притяжательный падеж существительных.	4	-
3	Высшее образование. Мой университет. Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги времени и направления.	6	-
4	Будущая профессия. Времена группы Simple.	6	-
5	Мой родной город. Достопримечательности. Причастие I. Времена группы Progressive.	4	-
6	Разговор о времени. Работа в офисе. Причастие II. Времена группы Perfect.	6	-
7	Рабочий день. Служебные обязанности. Фразовые глаголы.	4	-
8	Выходные и праздничные дни. Модальные глаголы и их эквиваленты.	6	-
9	Резюме. Сопроводительное письмо.	9	-
	Итого за 1 семестр	51	-
10	Путешествия. Деловые поездки. Словообразовательные модели.	4	-
11	Как добраться? Формы глагола-сказуемого во временных группах действительного и страдательного залога.	4	-
12	Поиск работы. Собеседование при устройстве на работу. Общие вопросы. Разделительные вопросы.	6	-
13	Погода. Альтернативные вопросы.	2	-
14	Новые информационные технологии. Формы и функции причастий I и II. Вопросительные предложения.	6	-
15	Деловые встречи. Виды деловой коммуникации. Герундий. Формы герундия, его функции в предложении.	6	-
16	Организационная структура компании. Формы собственности. Инфинитив. Формы инфинитива, его функции в предложении.	5	-
17	Служебные обязанности, карьера. Обсуждение доходов. Инфинитив. Объектный падеж с инфинитивом (сложное дополнение) особенности употребления и перевода.	6	-
18	Деловая переписка. Типы писем, структура делового письма.	6	-
19	Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Структура научного доклада, правила выступления на конференции, сообщение о научной работе. Студенческая конференция.	6	-
	Итого за 2 семестр	51	-
	ВСЕГО	102	-

4.4 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Знакомство. Формулы приветствия. Рассказ о себе. Предлоги. Личные и притяжательные местоимения.	ОЗ-1, ОЗ-9, ФУ-1, СЗ-11	10
2	Рассказ о себе и семье. Порядок слов в предложении. Притяжательный падеж существительных.	ОЗ-1, ОЗ-9, ФУ-1	10
3	Высшее образование. Мой университет. Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги времени и направления.	ОЗ-1, ОЗ-9, ФУ-1	10
4	Будущая профессия. Времена группы Simple.	ОЗ-1,ФУ-1, ОЗ-9	10
5	Мой родной город. Достопримечательности. Причастие I. Времена группы Progressive.	ОЗ-1, ОЗ-9, ОЗ-5, ФУ-1	10
6	Разговор о времени. Работа в офисе. Причастие II. Времена группы Perfect.	ОЗ-1, ОЗ-9, ОЗ-5, ФУ-1	10
7	Рабочий день. Служебные обязанности. Фразовые глаголы.	ОЗ-1, ОЗ-9, ОЗ-5, ФУ-1	10
8	Выходные и праздничные дни. Модальные глаголы и их эквиваленты.	ОЗ-1, ОЗ-9, ОЗ-5, ФУ-1	10
9	Резюме. Сопроводительное письмо.	ОЗ-1, ОЗ-5, ОЗ-9, СЗ-2	13
	Итого за 1 семестр		93
	Подготовка к сдаче экзамена		36
	2 семестр		
10	Путешествия. Деловые поездки. Словообразовательные модели.	ОЗ-1, ОЗ-9, ОЗ-5, ФУ-1	2
11	Как добраться? Формы глагола-сказуемого во временных группах действительного и страдательного залога.	ОЗ-1, ОЗ-9, ОЗ-5, ФУ-1	2
12	Поиск работы. Собеседование при устройстве на работу. Общие вопросы. Разделительные вопросы.	ОЗ-1, ОЗ-9, ОЗ-5, ФУ-1	2
13	Погода. Альтернативные вопросы.	ОЗ-1, ОЗ-9, ФУ-1	2
14	Новые информационные технологии. Формы и функции причастий I и II. Вопросительные предложения.	ОЗ-1, ОЗ-9, ФУ-1	2
15	Деловые встречи. Виды деловой	ОЗ-1, ОЗ-9, ОЗ-5, ФУ-1	2

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	коммуникации. Герундий. Формы герундия, его функции в предложении.		
16	Организационная структура компании. Формы собственности. Инфинитив. Формы инфинитива, его функции в предложении.	ОЗ-1, ОЗ-9, ФУ-1	2
17	Служебные обязанности, карьера. Обсуждение доходов. Инфинитив. Объектный падеж с инфинитивом (сложное дополнение) особенности употребления и перевода.	ОЗ-1, ОЗ-9, ФУ-1	2
18	Деловая переписка.	ОЗ-1, ОЗ-9, ФУ-1	2
19	Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Студенческие конференции.	ОЗ-1, СЗ-7	3
	Итого за 2 семестр		21
	Подготовка к сдаче экзамена		36
	ВСЕГО		186

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-2 - составление плана текста; ОЗ-5 - работа со словарями и справочниками; ОЗ-8 - использование аудио- и видеозаписей; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др. СЗ-2 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-7 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект анализ и др.); СЗ-8 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; СЗ-9 - подготовка рефератов, докладов; СЗ-11 - тестирование. ФУ-1 - решение задач и упражнений по образцу; ФУ-2 - решение вариантных задач и упражнений; ФУ-6 - подготовка к деловым играм.

5 Материально–техническое и информационное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены

Учебная мебель, доска, мультимедийный комплекс.

5.2 Аудитории, предназначенные для самостоятельной работы обучающихся оснащены

Учебной мебелью, доской, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Агабекян, И. П. Английский для экономистов: учебное пособие/ И.П. Агабекян, П. И. Коваленко. – 14-е изд. Стереотип. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 413с.
2. Ельчищева, Л.Д. Английский язык. Деловая разговорная практика: учебное пособие/Л.Д. Ельчищева. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2013 - 133 с.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учеб. Пособие / Л.В. Будрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. - Минск: Тетралит, 2014. – 320 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572790
2. Ельчищева, Л.Д. Английский язык. Деловая разговорная практика: учебное пособие/Л.Д. Ельчищева. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2013. – 133 с.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Цветкова, Т.Н. English Grammar through competences/ Т.Н. Цветкова, Л.А. Чижикова. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2012. – 136с.
2. Бородина, Н.В. General English through competences Учебное пособие / Н.В. Бородина, М.О. Пестова – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2013. – 99с.
3. Ельчищева, Л.Д. Английский язык: учеб.-метод. пособие / Л.Д. Ельчищева. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2010. – 118 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

1. Кутека, Н.Г. Практический курс английского языка: учебное пособие/ Н.Г. Кутека. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. – 203 с.
2. Бунькина, Л.Н. Do you know?: сборник тестов по иностранному языку (английскому) для студентов всех направлений и специальностей/ Л.Н. Бунькина, М.О. Пестова, Т.Н. Цветкова, Н.В. Колоколова, Н.В. Бородина. – Владивосток: Дальрыбвтуз,2016. – 217 с.
3. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учеб. Пособие / Л.В. Будрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. - Минск: Тетралит, 2014. – 320 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572790

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 7

MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– современные профессиональные базы данных

1. IDEAS база данных по экономике https://ideas.repec.org

2. База данных МВФ Всемирный экономический обзор https://www.imf.org/en/Publications/SPROLLS/world-economic-outlook-databases#sort=%40imfdate%20descending

3.Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент http://ecsocman.hse.ru

– информационные справочные системы:

4. Консультант плюс – информационно-справочная система федерального и регионального законодательства, финансовые консультации и т.д.

5. Правовая информационная система Федерального агентства по рыболовству http://npb.fishcom.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Иностранный язык» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать изученный на занятиях материал, выполнять все домашние задания.

2. При подготовке к следующему занятию повторять материал предыдущего, уделяя особое внимание лексическим и грамматическим особенностям изучаемых текстов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Иностранный язык» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника. Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает

активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно на протяжении всего учебного семестра, выполняя все требуемые преподавателем задания. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим

записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Бородина Н.В.	зам.зав.кар.	15.06.21	
2.	Цветкова Т.Н.	ст. мед.	15.06.21	
3	Чикишова Л.А	Педагог	15.06.2021	

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
15.06.21	Н. Бородина зам. зав. сад	Утв-ся на 2021/22 учебный год. Протокол №10 от 15.06.2021 г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	6.6	Актуал	15.06.21	Н. Бородина	
2	10	6.7	Актуал	15.06.21	Н. Бородина	

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 8

MS Office PRO 2010, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– современные профессиональные базы данных

1. IDEAS база данных по экономике https://ideas.repec.org

2. Реферативная база данных РИНЦ, SCOPUS и WEB OF SCIENCE- http://www.volgatech.net/sciences/office-of-scvience-and-innovation-activity/articles-databases/

3.Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент http://ecsocman.hse.ru

– информационные справочные системы:

4. Консультант плюс – информационно-справочная система федерального и регионального законодательства, финансовые консультации и т.д. http://www.consultant.ru/

5.Федеральное агентство по техническому регулированию, информационная система – http://www.rst.gov.ru/portal/gost

6. Правовая информационная система Федерального агентства по рыболовству http://npb.fishcom.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета 18.04.2019 г. (год набора 2017,2018,2019, очная форма обучения), протокол № 9/18.

Взамен рабочей программы, утвержденной Советом института рыболовства и аквакультуры «01» сентября 2017 г., протокол №1.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __
« » _____20_ г. (год набора 20_), протокол № __

Рабочая программа разработана:
Доцентом, доцентом кафедры СГД _____ Т.И.Павлюк

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Е.К.Прилуцкая

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы»
протокол №10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Л.А.Сахарова

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» являются формирование комплекса знаний и умений в области правовой теории, выработка позитивного отношения к праву, рассмотрении его как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией, а также использование полученной информации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» изучается во 2-ом семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин учебного плана: «История» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Правоведение» будут использованы при изучении дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли» и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы Российской правовой системы и законодательства, организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; права и свободы человека и гражданина, правовые и нравственно- этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь: реализовать конституционные права и свободы человека и гражданина различных сферах деятельности; ориентироваться в системе права и законодательства, дать правильную юридическую оценку конкретным фактам и обстоятельствам, анализировать нормативный материал.

Владеть: навыками поиска, использования и анализа нормативных и правовых документов, в своей профессиональной деятельности; в принятии необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

4. Структура и содержание дисциплины «Правоведение»

4.1Разделы дисциплины и виды занятий

а) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			лк	пр	лб	ср	
1	Задачи, предмет, система дисциплины «Правоведение», ее связь с другими областями знаний. Общество и государство.	2	2	1	-	4	УО-1
2	Основные понятия о праве.	2	4	1	-	2	УО-1
3	Правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность.	2	2	1	-	6	УО-1, ПР-1
4	Основы конституционного права РФ.	2	4	4	-	4	УО-1, ПР-4
5	Основы трудового права РФ.	2	4	4	-	8	УО-1
6	Основы гражданского права РФ.	2	4	1	-	6	УО-1, ПР-2
7	Основы административного права РФ.	2	4	2	-	9	УО-1, ПР-4
8	Основы экологического права	2	4	1	-	6	УО-1
9	Основы уголовного права РФ.	2	4	1	-	6	УО-1
10	Основы семейного права.	2	2	1	-	6	УО-1
	Итоговый контроль	2			-		УО-3
	Всего	2	34	17	-	57	108

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос(УО), собеседование(УО-1), зачет(УО-3). Технические средства контроля(ТС). Письменные работы(ПР): тесты (ПР-1), реферат(ПР-4), контрольная работа(ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.

Задачи, предмет, система дисциплины «Правоведение», ее связь с другими областями знаний. Общество и государство

Происхождение, сущность, место и роль государства в обществе. Причины возникновения, признаки, функции, формы государства. Государство и государственная власть. Органы государства, их классификация. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие, признаки, проблемы становления.

Раздел 2.

Основные понятия о праве

Понятие права, его признаки, функции, сущность. Толкование, аналогия права, закона. Реализация права. Правоприменительная деятельность..

Раздел 3.

Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.

Понятие правоотношения, их особенности, элементы (субъекты, содержание, объекты, основания их возникновения, изменения, прекращения). Виды правоотношений. Понятие правонарушения, его признаки, юридический состав. Виды правонарушений. Понятие юридической ответственности, ее признаки, принципы. Основания юридической ответственности, ее виды и порядок применения.

Раздел 4.

Основы конституционного права РФ

Понятие и предмет государственного права РФ. Основы Конституционного строя РФ. Основы правового статуса личности. Российское гражданство: понятие и принципы. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Гарантии прав и свобод личности. Народовластие и формы его осуществления. Избирательное право в РФ. Суверенитет России: понятие, признаки, гарантии. Принципы Федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Система органов государственной власти в РФ. Правоохранительные органы, их главное назначение, особенности, органы, относящиеся к такого рода органам. Местное самоуправление в РФ (понятие, принципы, структура)

Раздел 5.

Основы трудового права РФ

Понятие, система и источники трудового права. Нормативные акты о труде работников рыбно отрасли. Обеспечение занятости, трудоустройство, гарантии права на труд. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения. Виды трудовых договоров. Совместительство. Испытательный срок. Оформление приема на работу. Переводы на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Прекращение трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации. Дополнительные основания для прекращения трудового договора некоторых категорий работников при определенных условиях. Особенности прекращения трудового договора в зависимости от основания. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие.

Раздел 6.

Основы гражданского права РФ.

Право собственности. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданское правоотношение (понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения). Сделки (виды, форма). Субъекты гражданского права (понятие, признаки). Понятие и виды представительства. Доверенность, ее виды, содержание, форма. Понятие исковой давности, ее сроки и начало их течения. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. По-

следствия истечения сроков исковой давности. Понятие, субъекты и объекты права собственности. Формы собственности, приобретение права собственности. Способы его защиты.

Раздел 7.

Основы административного права РФ

Роль и значение административного права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Административное принуждение (понятие, виды). Административная ответственность (понятие, основание применения, виды административных взысканий). Порядок наложения и обжалования административных взысканий. Основания освобождения от административной ответственности. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления (гл.19 КоАП РФ от 30.12.2001г. №195-ФЗ (ред. от 11.08.2020 г.); ФЗ от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм.от 31.07.2020г., №299-ФЗ). Государственная служба. Требования, предъявляемые к государственным служащим, их права, обязанности, поощрения и ответственность.

Раздел 8.

Основы экологического права

Понятие, предмет, метод, источники экологического права. Объекты, субъекты экологических правоотношений. Экологические правонарушения и экологическая ответственность**.**

Раздел 9.

Основы уголовного права РФ.

Понятие, предмет, методы, источники уголовного права РФ. Понятие и основание уголовной ответственности. Понятие, состав, Категории преступлений. Соучастие в преступлении. Понятие и виды уголовных наказаний. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства (ст.275-284 УК РФ). Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (ст.285-294 УК РФ).

Раздел 10.

Основы семейного права.

Понятие, предмет, метод, источники семейного права. Субъекты семейных правоотношений. Заключение, прекращение, недействительность брака. Алиментные отношения.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ*
1	Задачи, предмет, система дисциплины «Правоведение», ее связь с другими областями знаний. Общество и государство.	1	-
2	Основные понятия о праве.	1	-
3	Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответ-	1	-

	ственность.		
4	Основы конституционного права РФ.	4	-
5	Основы трудового права РФ.	4	-
6	Основы гражданского права РФ.	1	-
7	Основы административного права РФ.	2	-
8	Основы экологического права.	1	-
9	Основы уголовного права РФ.	1	-
10	Основы семейного права.	1	-
	Итого	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Задачи, предмет, система дисциплины «Правоведение», ее связь с другими областями знаний. Общество и государство	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	4
2	Основные понятия о праве.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	2
3	Правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	6
4	Основы конституционного права РФ.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	4
5	Основы трудового права РФ.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	8
6	Основы гражданского права РФ.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	6
7	Основы административного права РФ.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	9
8	Основы экологического права.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	6
9	Основы уголовного права РФ.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	6
10	Основы семейного права.	ОЗ-1,ОЗ-4, ОЗ-6,ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	6
	Итого	х	57

Примечание: Виды самостоятельной работы: ОЗ-1-чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-4-конспектирование текста; ОЗ-6- работа с нормативными документами; ОЗ-9-использование компьютерной техники. Интернет и др. СЗ-1- работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-6- ответы на контрольные вопросы.

4.6 Курсовое проектирование

Не предусмотрено

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение»

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

Учебной мебелью, доской, мультимедийной техникой

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:

Учебной мебелью, доской, мультимедийной техникой

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ оснащены:

Не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

Не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной мебелью, учебной, нормативной и справочной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

1. Мухаев Р.Т. Правоведение: Уч. для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – 431 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119461

2. Правоведение: учеб. для студентов вузов неюрид. профиля / Под ред. С.С. Маиляна, Н.И. Косяковой. – М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2015. – 415 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116647

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Правоведение: учеб. пос. / Под ред. Н.Н. Косаренко. – М.: Флинта: МПСИ, 2016. – 360 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83215

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть. – М.: Статут, 2014. – 268 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450577

3.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть. – М.: Статут, 2014. – 159 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450581

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Павлюк Т.И. Правоведение. Методические указания по проведению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 35с.

2.Галочкина Г.В, Павлюк Т.И, Митюшин А.П «Терминологический словарь по юридическим дисциплинам»-Владивосток: Дальрыбвтуз, 2018 – 200 с.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий:

1. Павлюк Т.И. Правоведение. Методические указания по проведению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 35с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных

1.База данных: Государственная система правовой информации - официальный интернет- портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

2.База данных ИНИОН РАН, inion.ru > bazy-dannykh-inion-run

3. ЭБС «Университетская библиотека online» Доступ on-line http: // www. biblio-club.ru.

- информационные справочные системы:

1.Информационно-правовая система «Законодательство России»-ГС РПА России. pravo.gov.>ips

2.ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал: Доступ on-line: http://www.garant.ru/

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Правоведение» студентам следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с методическими указаниями для их проведения.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Не предусмотрено

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы/курсового проекта:

Не предусмотрено

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Правоведение» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа с нормативными документами,

- конспектирование текста,
- использование компьютерной техники, Интернет и др.
- работа с конспектом лекции (обработка текста),
- ответы на контрольные вопросы.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проходит в виде зачета. Зачёт проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объёме учебной программы.

Основной способ подготовки к зачету – систематическое посещение занятий. Студенты, посещавшие все аудиторные занятия, показавшие хорошие результаты (успешно выполнившие задания на лабораторных работах, тестовые задания текущего контроля, участвующие в предметной олимпиаде) могут претендовать на получение автоматического зачета.

Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные методические работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять непонятные для студента вопросы, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись
21.06.21	Прилуцкая Е.К., заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины»	п.6.1-6.3 п. 6.6 п. 6.7	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8-9	6.1-6.3	21.06.21	Павлюк Т.И.	
			Актуализирован		
			перечень основной и дополнит. литературы и методич. обеспечение сам.работы		
2.	9	6.6	21.06.21 Актуализирован перечень ПО	Павлюк Т.И.	
3	9	6.7	21.06.21 Актуализирован перечень баз данных и перечень информационных справочных систем	Павлюк Т.И.	

п. 6.1-6.3 читать в следующей редакции:

6.1 Перечень основной литературы

1.Правоведение: учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак и др. ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777 (дата обращения: 21.06.2021). – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.

2.Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215 (дата обращения: 21.06.2021). – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1.Братановский, С. Н. Право: учебник для вузов : [16+] / С. Н. Братановский, М. С. Братановская, К. М. Конджакулян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942 (дата обращения: 21.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7787-2. – DOI 10.23681/472942. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Павлюк Т.И. Правоведение. Методические указания по проведению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 всех форм обучения – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020-35с.

2.Галочкина Г.В, Павлюк Т.И, Митюшин А.П «Терминологический словарь по юридическим дисциплинам»-Владивосток: Дальрыбвтуз, 2018 – 200 с.

п. 6.6-6.7 читать в следующей редакции:

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1.База данных: Государственная система правовой информации - официальный интернет- портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

2. База нормативных документов http://www.normacs.ru/news_base.jsp

3. Web of Science (наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций), доступ - apps.webofknowledge.com

4.База данных международных индексов научного цитирования Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic

5. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php

- информационные справочные системы:

1.Информационно-правовая система «Законодательство России»-ГС РПА России. http://pravo.gov.ru/ips.html

2.ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал: Доступ on-line: http://www.garant.ru/

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета
Международного института
протокол № 11 от 22 июня 2020 г.
Директор института

Каткова С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая теория»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Экономика рыбохозяйственной деятельности»

Квалификация

Бакалавр
Форма обучения

Очная, заочная

Владивосток
2020

1

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета:27 апреля .2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47 (очная форма обучения); 25 мая 2017 г. (год набора 2017), протокол № 9/48 (заочная форма обучения); 26 апреля 2018 г. (год набора 2018), протокол № 13/62 (очная и заочная форма обучения,);18 апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18 (очная и заочная формы обучения); 27.02.2020 г.(год набора 2020), , протокол №6/26 (очная и заочная формы обучения).

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202 г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __
« » _____202__ г. (год набора 202), протокол № __

Рабочую программу разработала
к.э.н., доцент кафедры

«Экономика, управление и финансы» _____ Рагозина Н. Н.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы »
протокол № 10 от «15 » июня 2020 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент_____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Экономическая теория» состоит в формировании экономического мышления у студентов, умения понимать процессы и явления, происходящие в экономической жизни общества, находить способы решения экономических проблем.

2 Место дисциплины «Экономическая теория» в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Экономическая теория» изучается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения школьного курса истории и математики. Знания, приобретённые при освоении дисциплины «Экономическая теория», будут использованы при изучении следующих дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Национальная экономика», «Экономика фирмы».

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурные (ОК):

-способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**(ОК-1);**

-способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2);**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3);**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономическая теория»:

знать:

-основные экономические законы и категории на разных этапах развития общества, преимущества и недостатки различных экономических систем;
-современные экономические теории, их сильные и слабые стороны;
-систему микро- и макроэкономических показателей и методы их расчета.

уметь:

- определять мотивы поведения различных субъектов и показатели их деятельности;
-прогнозировать последствия принимаемых на микро- и макроуровне решений;
-выбирать наиболее эффективные способы решения существующих в рыночных условиях проблем;

владеть:

-инструментами и методами экономического анализа для выработки собственных представлений об окружающем мире и своем месте в нем;

-навыками поиска и критического анализа достоверной информации для определения собственной гражданской позиции ;
-современными инструментами определения эффективности деятельности в различных сферах экономики.

4 Структура и содержание дисциплины «Экономическая теория»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9зачетных единиц, 324 часа
а)для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Введение в экономическую теорию	1	8	8		8	УО-1, ПР-1
2	Теория спроса и предложения	1	6	6		18	УО-1, ПР-1, ПР-2
3	Издержки и прибыль	1	6	6		18	УО-1, ПР-1, ПР-2
4	Теория конкуренции	1	10	8		18	ПР-1, ПР-2
5	Рынки факторов производства	1	4	6		14	УО-1
	Итого		**34**	**34**		**76**	**144**
	Итоговый контроль	1				**36**	УО-4
	Всего	1	**34**	**34**		**112**	**180**
6	Основные макроэкономичес-кие показатели	2	4	2		4	ПР-1, ПР-2
7.	Макроэкономическое равновесие	2	6	3		6	УО-1, ПР-1
8.	Экономический рост и цикличность развития экономики	2	6	2		4	УО-1, ПР-1
9.	Безработица и инфляция	2	4	2		4	ПР-1
10.	Рынок ценных бумаг	2	2	2		4	УО-1
11.	Денежно-кредитная	2	4	2		6	ПР-1

	система						
12.	Бюджетная система. Налоговая система	2	4	2		4	ПР-1
13.	Основы функционирования мировой экономики	2	4	2		4	УО-1
	Итого	2	**34**	**17**		**36**	**87**
	Курсовая работа	2				**30**	**ПР-5**
	Итоговый контроль	2				**27**	**УО-4**
	Всего	2	**34**	**17**		**93**	**144**
	ВСЕГО **1-2 семестр**	1,2	**68**	**51**		**205**	**324**

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1),экзамен (УО-4), Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1)., контрольные работы (ПР-2), курсовая работа (ПР-5).

б)для заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Курс**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по курсам)***
			ЛК	**ПЗ**	**ЛР**	**СР**	
1.	Введение в экономическую теорию.	1	1	2		18	УО-1, ПР-1
2.	Теория спроса и предложения		2	2		20	УО-1, ПР-1, ПР-2
3.	Издержки и доходы фирмы.	1	1	2		20	УО-1, ПР-1, ПР-2
4.	Теория конкуренции		1	2		20	ПР-1, ПР-2
5.	Рынки факторов производства		1	1		18	УО-1
6.	Основные макроэкономические показатели	1	1	2		18	ПР-1, ПР-2
7.	Макроэкономическое равновесие	1	1	2		18	УО-1, ПР-1
8.	Экономический рост и цикличность развития экономики	1	1	2		18	УО-1, ПР-1
9.	Безработица и инфляция	1	1	2		18	ПР-1

10	Рынок ценных бумаг	1	1	2		18	УО-1
11	Денежно-кредитная система	1	1	2		18	ПР-1
12	Бюджетно-налоговая система	1	1	2		18	ПР-1
13	Основы функционирования мировой экономики	1	1	1		18	УО-1
	Итого	1	**14**	**24**		**240**	
	Курсовая работа	1				**37**	ПР-5
	Подготовка к экзамену	1				**9**	УО-4
	Всего	1	**14**	**24**		**286**	**324**

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1),экзамен (УО-4), Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1)., контрольные работы (ПР-2), курсовая работа (ПР-5).

4.2 Содержание лекционного курса.

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Этапы развития экономической теории. Предмет и методы экономической теории.

Основы рыночной экономики.Товар и его основные характеристики. Деньги и их функции. Рынок: сущность, основные субъекты. Функции рынка.

Собственность: сущность, виды и формы. Организационно-правовые формы предприятий, их достоинства и недостатки.

Сущность экономической системы, ее основные элементы. Проблема выбора в экономике. Кривая производственных возможностей. Главные вопросы экономики. Виды экономических систем, их достоинства и недостатки.

Раздел 2. Теория спроса и предложения

Спрос и величина спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Эластичность спроса. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность предложения. Формирование рыночного равновесия. Особенности формирования рыночного равновесия на рынках факторов производства.

Раздел 3. Издержки и прибыль

Понятие издержек. Виды издержек: бухгалтерские, экономические, постоянные, переменные, валовые, средние, маржинальные. Прибыль и ее функции. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Условие равновесия фирмы. Рентабельность.

Раздел 4. Теория конкуренции

Сущность конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Методы конкурентной борьбы. Основы антимонопольного законодательства.

Раздел 5. Рынки факторов производства

Особенности спроса и предложения на рынке ресурсов. Субъекты спроса и предложения на рынке труда. Цена труда. Особенности формирования предложения и равновесия на рынке труда. Субъекты спроса и предложения на рынке капитала. Цена капитала. Особенности формирования предложения и равновесия на рынке капитала. Дисконтирование. Субъекты спроса и предложения на рынке земли. Цена земли. Особенности формирования предложения и равновесия на рынке земли.

Раздел 6. Основные макроэкономические показатели

Общественное воспроизводство: сущность типы. Общественный продукт и показатели, его измеряющие. Валовой внутренний продукт и методы его расчета. Валовой национальный продукт. Дефлятор ВВП. Чистый внутренний продукт. Национальный доход. Личный доход. Располагаемый личный доход. Чистое экономическое благосостояние нации.

Раздел 7. Макроэкономическое равновесие

Классическая теория макроэкономического равновесия. Макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS». Кейнсианская модель общего равновесия. Инвестиции и сбережения: проблема равновесия. Мультипликатор. Инфляционный и дефляционный (рецессионный) разрывы. Парадокс бережливости. Акселератор.

Раздел 8. Экономический рост и цикличность развития экономики

Экономический рост: сущность, основные показатели. Факторы экономического роста. Типы экономического роста. Экономический цикл и его фазы. Виды экономических циклов. Теории цикличности.

Раздел 9. Безработица и инфляция

Безработица и спад производства. Причины безработицы. Последствия безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, добровольная. Естественный уровень безработицы. Политика по снижению уровня безработицы. Инфляция: сущность, основные виды. Причины и последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Раздел 10. Рынок ценных бумаг

Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Понятие рынка ценных бумаг, его функции. Участники рынка ценных бумаг. Сделки на рынке ценных бумаг.

Раздел 11. Денежно-кредитная система

Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты. Спрос на деньги. Равновесие денежного рынка. Сущность и формы кредита. Структура современной денежно-кредитной системы. Центральный банк и его функции. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.

Коммерческие банки, их функции и операции. Мультипликационное расширение банковских депозитов.

Раздел 12. Бюджетная система. Налоговая система

Налоги, их виды и функции. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Структура бюджетной системы РФ. Формирование доходов и расходов бюджетов разных уровней. Бюджетный дефицит и способы его финансирования. Дискреционная и недискреционная налогово-бюджетная политика. Проблема балансирования государственного бюджета. Государственный долг и его экономические последствия.

Раздел 13. Основы функционирования мировой экономики

Теория сравнительных преимуществ. Теория международной торговли Хекшера-Олина. Выигрыш от внешней торговли. Основные формы и методы ведения внешней торговли. Государственное регулирование международной торговли. Платежный баланс: структура и взаимосвязь счетов. Дефицит платежного баланса и способы его финансирования. Международное движение капитала и рабочей силы. Основные формы экспорта капитала. Основные закономерности и особенности вывоза капитала в современных условиях. Международные миграционные потоки. Формы и последствия международной миграции рабочей силы.

4.3. Содержание практических занятий

а) для очной формы обучения

№ ПЗ	Тема практических занятий	Кол-во часов
		ПЗ
1	Раздел 1.История развития экономической теории. Предмет и метод	2
2.	Раздел 1. Понятие и основные типы экономических систем экономической теории	2
3.	Раздел 1. Основные закономерности экономической организации общества	2
4.	Раздел 1.Общая характеристика рыночной экономики. Основные типы рыночных структур	2
5.	Раздел 2.Закон спроса и закон предложения. Кривые спроса и предложения. Равновесие	2
6.	Раздел 2.Частичное равновесие на рынке отдельного товара. Равновесие по Вальрасу и по Маршаллу	2
7.	Раздел 2.Эластичность и ее практическое применение	2
8.	Раздел 3. Издержки производства: виды и динамика	2
9.	Раздел 3.Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах	2

10.	Раздел 3.Доходы фирмы	2
11.	Раздел 4. Совершенная конкуренция	2
12.	Раздел 4.Монополия	2
13.	Раздел 4. Монополистическая конкуренция	2
14.	Раздел 4.Олигополия	2
15	Раздел 5.Рынок труда и заработная плата	2
16.	Раздел 5.Рынок капитала и процент	2
17.	Раздел 5.Рынок земельных ресурсов и земельная рента	2
	Итого 1семестр	**34**
16	Основные макроэкономические показатели	2
17	Макроэкономическое равновесие	3
18	Экономический рост. Цикличность развития экономики	2
19	Безработица и инфляция	2
20	Рынок ценных бумаг	2
21	Денежно-кредитная система	2
22	Бюджетная и налоговая системы	2
2	Основы функционирования мировой экономики	2
	Итого 2семестр	**17**
ВСЕГО 1, 2 семестр:		**51**

б) для заочной формы обучения

№ ПЗ	Тема практических занятий	Кол-во часов
		ПЗ
1	Введение в экономическую теорию	**2**
2	Теория спроса и предложения	**2**
3	Издержки и прибыль	**2**
4	Теория конкуренции	**2**
5	Рынки факторов производства	**1**
6	Основные макроэкономические показатели	**2**
7	Макроэкономическое равновесие	**2**
8	Экономический рост. Цикличность развития экономики	**2**
9	Безработица и инфляция	**2**
10	Рынок ценных бумаг	**2**
11	Денежно-кредитная система	**2**

2	Бюджетная и налоговая системы	**2**
13	Основы функционирования мировой экономики	**1**
	Итого	**24**

4.4.Содержание лабораторных работ
Не предусмотрены
4.5. Содержание самостоятельной работы

а) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1.	Введение в экономическую теорию	ОЗ-1,ОЗ-9, СЗ-6,СЗ-1, СЗ-11	8
2.	Теория спроса и предложения	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-1, СЗ-11,ФУ-1	18
3.	Издержки и прибыль	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,ФУ-1	18
4.	Теория конкуренции	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,ФУ-1	18
5.	Рынки факторов производства	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	14
	Итого		**76**
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1, СЗ-1	**36**
	Всего, 1 семестр		**112**
6	Основные макроэкономические показатели	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,ФУ-1	4
7	Макроэкономическое равновесие	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	6
8	Экономический рост. Цикличность развития экономики	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	4
9	Безработица и инфляция	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	4
10	Рынок ценных бумаг	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	4
11	Денежно-кредитная система	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	6
12	Бюджетная и налоговая системы	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	4
13	Основы функционирования мировой экономики	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	4
	Итого		36
	Курсовая работа	ФУ-8	30
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1, СЗ-1	27
	ВСЕГО 2 семестр		93
	ВСЕГО 1,2 семестр		205

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9- использование Интернета и компьютерной техники, , СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста), СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу,ФУ-8 – подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

б)для заочной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Введение в экономическую теорию	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	18
2.	Теория спроса и предложения (темы 5-7)	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,ФУ-1	20
3	Издержки и прибыль	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,ФУ-1	20
4	Теория конкуренции	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,ФУ-1	20
5	Рынки факторов производства	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	18
6	Основные макроэкономические показатели	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,ФУ-1	18
7	Макроэкономическое равновесие	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1,СЗ-6, СЗ-11	18
8	Экономический рост. Цикличность развития экономики	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1,СЗ-6, СЗ-11	18
9	Безработица и инфляция	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1,СЗ-6, СЗ-11	18
10	Рынок ценных бумаг	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1,СЗ-6, СЗ-11	18
11	Денежно-кредитная система	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1,СЗ-6, СЗ-11	18
12	Бюджетная и налоговая системы	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1,СЗ-6, СЗ-11	18
13	Основы функционирования мировой экономики	ОЗ-1, ОЗ-9,СЗ-1,СЗ-6, СЗ-11	18
	Курсовая работа	ФУ-8	37
	Итого		277
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1,СЗ-1	9
	ВСЕГО :		286

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9- использование Интернета и компьютерной техники, СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста), СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу, ФУ-8 – подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

4.6.Курсовое проектирование

Цель: написание курсовой работы направлено на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Темы курсовых работ по экономической теории

1.Зарождение и развитие экономической теории.
2.Основные направления экономической теории в современном мире.
3.Российская экономическая мысль и ее вклад в развитие экономической науки.
4.Экономические теории Древнего мира (Китай, Индия, Греция, Египет, Рим).

5.Маржинализм: история возникновения, основные проблемы и методы исследования.
6.Монетаризм: история возникновения, основные проблемы и методы исследования.
7.Милтон Фридмен и современный монетаризм.
8.Неолиберализм и его школы (чикагская, лондонская и фрайбургская).
9.Кейнсианство и неокейнсианство.
10.Экономические взгляды Дж. М. Кейнса. Кейнсианство и неокейнсианство.
11.Дж. М. Кейнс и его работа «Общая теория занятости, процента и денег».
12.Лауреаты Нобелевской премии в области экономики.
13.Выдающиеся русские экономисты.
14.Людвиг Эрхард и секреты германского «экономического чуда».
15.Герман Госсен и его книга «Развитие законов человеческого взаимодействия». Два закона Г. Госсена.
16.А.Смит и его книга «Исследование и природе и причинах богатства народов».
17.Т.Веблен и его работа «Теория праздного класса».
18.Эволюция отношений собственност и ее влияние на общественное производство.
19.Теория «прав собственности» Р. Коуза и А. Алчиана.
20.Многообразие форм собственности и их характеристика.
21.Проблемы приватизации: отечественный и зарубежный опыт.
22.Модели рыночной экономики и их сравнительная характеристика (американская, японская, немецкая, шведская, французская, южно-корейская, китайская).
23.Европейские модели рыночной экономики.
24.Азиатские модели рыночной экономики.
25.Производственная функция. Возрастающий, неизменный и снижающийся эффект от масштаба.
26.Потребности человека, их виды, структура и динамика.
27.Структура потребностей и степень их удовлетворения.
28.Потребительская корзина и динамика ее стоимости в России.
29.Информация как фактор производства. Информационная экономика и становление нового типа экономического роста.
30.Фирма: причины существования, цели и формы.
31.Современные трактовки мотивации деятельности фирмы.
32.Конкуренция и монополия.
33.Становление и развитие товарного хозяйства в России: прошлое и настоящее.
34.Электронные деньги и формы их использования.
35.Теория предельной полезности: возникновение, сущность, развитие.
36.Теневой рынок как фактор нарушения рыночного равновесия.
37.Социально-экономические корни и структура теневой экономики.
38.Формы монополий и их эволюция.
39.Естественные монополии в России: история, перспективы развития и реформирование.
40.Дефицитный рынок: причины возникновения и последствия.

41.Эластичность и ее практическое применение.
42.Демонополизация и развитие конкуренции в российской среде.
43.Зарубежный и российский опыт антимонопольного регулирования.
44.Государственный сектор экономики в рыночных условиях.
45.Малый бизнес: характерные черты, зарубежный опыт и проблемы становления в России.
46.Проблемы женского бизнеса в России.
47.Показатели и пути улучшения использования основного капитала.
48.Бухгалтерский и экономический подходы к определению издержек фирмы. Экономическая и бухгалтерская прибыль.
49.Структура издержек различных отраслей промышленности и их сравнительный анализ.
50.Монопольная прибыль: сущность, источники, границы.
51.Финансово-промышленные группы и их становление в России.
52.Заработная плата: сущность, виды, динамика.
53.Проблемы становления фермерства в России.
54.Проблемы специализации Дальневосточного региона.
55.Проблемы экономического развития Приморского края.
56.Сбережения населения в переходный период.
57.Инвестиционная политика РФ в современных условиях.
58.Инвестиции в российской экономике: состояние, направления, динамика, проблемы.
59.Инвестиционные проблемы Дальневосточного региона.
60.Иностранные инвестиции как резерв экономического развития России.
61.Проблемы обеспечения экономического роста российской экономики.
62.Эффект мультипликации в экономике.
63.Цикличность развития экономики. Особенности циклов и кризисов в современных условиях.
64.Структурные кризисы, их сущность и последствия.
65.Длинные волны Н. Д. Кондратьева (большие циклы конъюнктуры).
66.Циклы и кризисы. Особенности экономического кризиса в России (конец 80-х - 90-е гг.).
66.Рынок труда России и проблемы его развития,
67.Безработица: причины, виды, структура, измерение и последствия.
68.Рынок труда Дальневосточного региона: современное состояние и проблемы развития.
69.Рынок труда Приморского края: современное состояние и проблемы развития.
70.Миграция и эмиграция трудовых ресурсов.
71.Внутренняя и внешняя миграция трудовых ресурсов.
72.Методы государственного регулирования занятости в российской экономике.
73.Биржа труда и ее роль в регулировании рыночных отношений.
74.Регулирование рынка труда: опыт Запада и российская практика.
75.Современные системы социальной защиты населения.
76.Динамика ссудного процента и определяющие ее факторы.
77.Фондовая биржа и ее деятельность.

78.Государственные ценные бумаги РФ.
79.Товарная биржа и ее деятельность.
80.Рынок ценных бумаг.
81.Рынок ценных бумаг и фондовая биржа в России: проблемы становления и развития.
82.Центральный Банк и его функции. Основные инструменты кредитно-денежной политики ЦБ.
83.Коммерческие банки и их деятельность.
84.Банковская система России.
85.Сущность, функции и формы кредита.
86.Денежная масса, ее структура и измерение.
87.Золотой стандарт и его три формы.
88.Инфляция: причины, виды, последствия, измерение.
89.Антиинфляционная политика.
90.Денежный рынок.
91.Валютные биржи.
92.Фискальная политика: сущность, цели, виды.
93.Госбюджет, его доходы и расходы. Бюджетный дефицит. Циклический и структурный дефицит госбюджета.
94.Бюджет Приморского края, его доходы и расходы.
95.Налоговая система РФ.
96.Налоги с предприятий. Оценка налогового бремени.
97.Налоги с физических лиц. Оценка налогового бремени.
98.Федеральные и местные налоги в РФ.
99.Внебюджетные фонды: механизм создания и использования.
100.Государственный долг. Внутренний и внешний государственный долг.
101.Местные налоги и их роль в формировании доходов субъектов РФ.
102.Налоговые системы зарубежных стран (Америки, Германии, Франции, Италии, Японии и др.)
103.Доходы населения и их дифференциация. Измерение дифференциации доходов
(кривая Лоренца и коэффициент Джини).
104.Внешняя торговля России: проблемы и перспективы развития.
105.Мировая валютная система и ее эволюция.
106.Страны АТР в экономике Дальнего Востока.
107.Экономическая безопасность России.
108.Экономический рост: определение, типы, факторы, измерение. Неоклассические и неокейнсианские модели экономического роста.
109.Всемирное хозяйство: проблемы и перспективы развития, противоречия.
110.Аналитический обзор российской прессы по проблеме …… за ……..период.

Дополнительные темы курсовых работ для студентов из КНР

1.Госбюджет Китая, его доходы и расходы.

2.Национальный доход Китая, его величина, структура и динамика.
3.Малый бизнес в Китае (сферы деятельности, организационные формы, доля в производстве).
4.Малый бизнес в Харбине сферы деятельности, организационные формы, доля в производстве).
5.Малый бизнес в Даляне (сферы деятельности, организационные формы, доля в производстве).
7.Проблемы малого бизнеса Китая.
8.Организационные формы предприятий в Китае (индивидуальные предприятия, кооперативы, государственные предприятия, акционерные общества)
9.Валовой национальный продукт Китая, его величина и структура.
10. Валовой внутренний продукт Китая, его величина, структура и динамика в современных условиях
11. Естественные монополии в Китае.
12. Китайские монополии: сущность, формы, сферы деятельности
13. Ценовая дискриминация потребителей в Китае и ее использование
14. Денежная система Китая.
15.Денежная масса Китая, ее объем и структура. Денежные агрегаты в китайской экономике.
16.Инфляция в Китае, ее причины, формы, темпы и измерение.
17.Рынок кредитования Китая.
18.Потребительское кредитование в Китае.
19. Кредит в Китае, его сущность, виды и принципы.
20.Анализ состояния торговли РФ и КНР.
21.Приграничная торговля России и Китая.
22.Приграничная торговля Приморского края и Китая.
23.Экономические связи Приморского края и КНР.
24.Внешнеэкономические связи России и Китая.
25.Заработная плата, ее формы и системы в Китае.
26.Рынок труда Китая и проблемы его развития.
27.Безработица в Китае: причины, формы, регулирование, последствия.
28.Государственное регулирование китайской экономики: причины, формы и инструменты.
29.Государственная поддержка малого бизнеса в Китае.
30.Доходы населения, их виды и источники формирования в КНР. Уровень жизни населения Китая.
31.Теневая экономика Китая: причины возникновения, масштабы и опыт государственного противодействия
32.Социально-экономические корни и структура теневой экономики в КНР.
33.Инвестиции в китайской экономике: состояние, направления, динамика, проблемы.
34.Иностранные инвестиции в экономике КНР.

35.Зарубежные инвестиции Китая: направления, формы, размеры
36.Инвестиционное сотрудничество России и Китая.
37.Налоговая система Китая, ее современное состояние и проблемы.
38.Налоги с физических лиц в КНР
39.Налогообложение китайских предприятий (частных, кооперативных. государственных)
40..Налоги и их роль в формировании госбюджета КНР.
41.Российско-китайские совместные предприятия.
42.Пенсионное обеспечение в Китае.

Содержание и объем курсовой работы:
а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел курсовой работы	Количество часов
Текстовая часть		
1.	Введение	2
2.	Обзор теоретического материала по выбранной теме	10
3.	Основная часть (аналитические расчеты, практические исследования)	14
4.	Заключение (выводы)	2
5.	Список использованной литературы	2
	ИТОГО	**30**

б) заочная форма обучения

№ п/п	Раздел курсовой работы	Количество часов
Текстовая часть		
1.	Введение	2
2.	Обзор теоретического материала по выбранной теме	15
3.	Основная часть (аналитические расчеты, практические исследования)	16
4.	Заключение (выводы)	2
5.	Список использованной литературы	2
	ИТОГО	**37**

5.Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономическая теория»

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:
– учебная мебель;
– мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:
– учебная мебель;
– - компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:
не предусмотрены;

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования:
не предусмотрены;

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- учебная мебель;
-компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Экономическая теория»

6.1. Перечень основной литературы:

1.Николаева, И.П. Экономическая теория : учебник / И.П. Николаева. – 4-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438 (дата обращения: 27.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03611-8. – Текст : электронный.

2.Экономическая теория для бакалавров : учебное пособие : [16+] / под ред. Н.Г. Кузнецова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 355 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567400 (дата обращения: 27.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2223-1. – Текст : электронный.

3.Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 (дата обращения: 27.03.2020). – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень дополнительной литературы:

1.Шатаева, О.В. Практикум по экономической теории : учебное пособие / О.В. Шатаева, С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272222 (дата обращения: 27.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3672-5. – DOI 10.23681/272222. – Текст : электронный.

2.Экономическая теория: учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, Ч.Х. Ионов и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. – Ставрополь : Агрус, 2015. – 90 с. : табл., граф., ил. – Режим доступа:URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438660 (дата обращения: 27.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9596-1113-2. – Текст : электронный.

3.Марыганова, Е.А. Макроэкономика. Экспресс-курс: учебное пособие / Е.А. Марыганова, С.А. Шапиро. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа:– RL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495852 (дата обращения: 27.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2819-5. – DOI 10.23681/495852. – Текст : электронный.

6.3.Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Экономическая теория. Метод. указ. по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01«Экономика» /Т. А. Левченко, И. С. Чиповская, Н.Н..Рагозина– Дальрыбвтуз,2020. -65 с;

2.Левченко Т.А.Экономическая теория: метод. указ. по проведению практических занятий и организации самостоят. работы студентов направления 38.03.01«Экономика» всех форм обучения/Т. А. Левченко, И. С.Чиповская, Н. Н.Рагозина.-Владивосток: Дальрыбвтуз.Ч.1: Микроэкономика (продвинутый уровень).-2020. - 41 с.

3. Левченко Т. А. Экономическая теория: метод. указ. по проведению практических занятий и организации самостоят. работы студентов направления 38.03.01«Экономика» всех форм обучения/Т. А. Левченко, И. С.Чиповская, Н. Н. Рагозина.-Владивосток: Дальрыбвтуз.Ч.2: Макроэкономика (продвинутый уровень).-2020. - 44 с.

4. Рагозина Н. Н. Экономическая теория: учеб. пособие для иностранных студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» /Н. Н. Рагозина.-Владивосток: Дальрыбвтуз.Ч.1.-2017.-82 с.

5. Экономическая теория. Метод. указ. по выполнению контрольных работ для студентов направлений подготовки 38.03.01«Экономика» /Т. А. Левченко, И. С. Чиповская, Н.Н.Рагозина– Дальрыбвтуз,2020. -20 с;

6.4. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

1. Экономическая теория. Метод. указ. по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01«Экономика» /Т.А.Левченко, И.С. Чиповская, Н.Н.Рагозина – Дальрыбвтуз,2020. -65 с;

2.Левченко Т.А.Экономическая теория: метод. указ. по проведению практических занятий и организации самостоят. работы студентов направления 38.03.01«Экономика» всех форм обучения/Т. А. Левченко, И. С.Чиповская, Н. Н.Рагозина.-Владивосток: Дальрыбвтуз.Ч.1: Микроэкономика (продвинутый уровень).-2020. - 41 с.

3. Левченко Т. А. Экономическая теория: метод. указ. по проведению практических занятий и организации самостоят. работы студентов направления 38.03.01«Экономика» всех форм обучения/Т. А. Левченко, И. С.Чиповская, Н. Н. Рагозина.-Владивосток: Дальрыбвтуз.Ч.2: Макроэкономика (продвинутый уровень).-2020. - 44 с.

4. Рагозина Н. Н. Экономическая теория: учеб. пособие для иностранных студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» /Н. Н. Рагозина.-Владивосток: Дальрыбвтуз.Ч.1.-2017.-82 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

1.Рагозина Н. Н. Экономическая теория. Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика».-.Дальрыбвтуз, 2019.-.28 с.

6.6.Перечень лицензионного программного обеспечения

Операционная система: MS Windows7;

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/).

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)

3.База данных Центрального банка РФ –www.cbr.ru.

4.База данных Министерства финансов РФ – minfin.ru.

5. База данных Министерства экономического развития РФ – economy.gov.ru.

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ) - http://www.gks.ru..

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://primstat.gks.ru.

Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - consultant.ru.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.
3 Информационное агентство « АК&М»-.www.akm.ru.
4. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК)- www/rbc.ru.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные. Наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Дает рекомендации на семинарское занятие и указания для самостоятельной работы.

При изучении курса экономической теории следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях..

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний и практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя,

формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Экономическая теория» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольные и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим тексом учебника(лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующей литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трех этапов – чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов, схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономическая теория» студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика» предусмотрено учебными планами университета.

Ее целью является закрепление, углубление знаний по данной дисциплине, привитие студентам навыков самостоятельной работы по проведению экономического анализа актуальных социально-экономических проблем. Курсовая работа является одним из видов научно-исследовательской работы студентов и способствует развитию научного мышления.

В ней освещаются теоретические вопросы по выполняемой теме, а также проводится детальный анализ современного состояния изучаемой проблемы.

Качественное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от правильного выбора темы. При выборе темы студент должен учитывать особенности сферы деятельности, на примере которой выполняется работа, а также возможности получения достоверной информации по выбранной теме.

Начинать работу следует с изучения и обобщения литературы по выбранной теме. Это поможет выполнить теоретический раздел работы и определить основные направления анализа.

Для выполнения курсовой работы студент должен собрать, обработать и оценить экономическую информацию, проверить ее достоверность и согласованность в различных источниках.

Студент должен умело применять полученные теоретические и практические навыки при оценке конкретной социально-экономической проблемы.

В процессе выполнения работы необходимо использовать различные методы и приемы анализа. В ходе анализа студент должен выявить основные факторы, осложняющие решение конкретной проблемы. Необходимо критически оценить полученные результаты анализа и предложить направления для успешного

решения проблемы. Тема курсовой работы должна быть раскрыты с учетом современных экономических теорий и методов анализа.

При написании курсовой работы студентам следует использовать нормативные материалы, литературные источники по рассматриваемому вопросу, различные формы региональной и государственной статистической отчетности и др.

Проверенная преподавателем курсовая работа должна быть защищена. В докладе студент должен отразить актуальность темы курсовой работы, кратко изложить ее цель и задачи, а также полученные результаты. В заключение необходимо дать предложения по улучшению состояния изучаемого объекта исследования.

После доклада студент отвечает на вопросы преподавателя.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, должен написать новую курсовую работу по другой теме.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине.

7.4.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение учебно-методической литературы, поиск в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестов, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объем этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Экономическая теория» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

–чтение текста;

-работа с конспектом лекции;

–ответы на контрольные вопросы,

–подготовка к тестированию,

–решение задач и упражнений по образцу;

-подготовка курсовой работы.

7.5 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая теория» проходит в виде двух экзаменов (в 1 и 2 семестрах) очной формы обучения и одного экзамена заочной формы обучения. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы,

соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Сидоров В.В	доцент	1.09.21 г	[signature]

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
	19-20	6.6; 6.7	Актуализация	21.06.2021г	Рагозина Н.Н.	

26

ИЗМЕНЕНИЯ

6.6. Перечень лицензионного программного обеспечения

Операционная система: MS Windows7;
Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/).
2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)
3. База данных Центрального банка РФ –www.cbr.ru.
4. База данных Министерства финансов РФ – minfin.ru.
5. База данных Министерства экономического развития РФ –economy.gov.ru.
6. Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ) - http://www.gks.ru..
7. База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://primstat.gks.ru.

- Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - consultant.ru.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.
3. Информационное агентство « АК&М»-.www.akm.ru.
4. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК)- www/rbc.ru.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт рыболовства и аквакультуры

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института
протокол № 10
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Бойцов А.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятия рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом 27.04.2017 г. (набор 2017, очная форма обучения), протокол 8/47; 26.04.2018 г. (набор 2018, очная форма обучения), протокол 13/62, 18.04.2019 г. (набор 2019, очная форма обучения), протокол 9/18; 27.02.2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института рыболовства и аквакультуры, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа разработана:
к.ф.-м.н., доцент, Беспалова Т.В._____

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Высшая математика»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Беспалова Т.В.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы»

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

«15» июня 2020 г.

1 Цели освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Математика» является формирование и конкретизация математических знаний, развитие навыков математического мышления, а также овладение необходимым математическим аппаратом для изучения дисциплин профессионального цикла и применения математических методов для решения экономических задач.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» относится имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные при изучении школьного курса математики. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Математика» будут использованы при изучении дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый менеджмент», «Статистика» и др. Дисциплина «Математика» изучается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общекультурных (ОК): способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы математики, необходимые для решения экономических задач.

Уметь: применять математические методы для решения профессиональных задач; проводить статистические исследования и обрабатывать результаты; производить анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновывать выводы.

Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

4 Структура и содержание дисциплины «Математика»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Линейная алгебра	1	9	9	20	УО-1, ПР-1
2	Векторная алгебра	1	8	8	18	УО-1, ПР-1
3	Аналитическая геометрия	1	8	8	18	УО-1, ПР-6
4	Введение в математический анализ	1	9	9	20	УО-1, ПР-6
	Итоговый контроль	1			36	УО-4
	Итого, 1 семестр	**1**	**34**	**34**	**112**	
5	Дифференциальное исчисление функции одной переменной	2	4	8	14	УО-1, ПР-1
6	Интегральное исчисление функции одной переменной	2	4	9	15	УО-1, ПР-1
7	Дифференциальные уравнения	2	4	8	14	УО-1, ПР-1
8	Теория вероятностей и математическая статистика	2	5	9	14	УО-1, ПР-1
	Итоговый контроль	2			36	УО-4
	Итого, 2 семестр	**2**	**17**	**34**	**93**	
	Всего		**51**	**68**	**205**	**324**

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), индивидуальные домашние задания (ПР-6).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Линейная алгебра

Определители и системы линейных уравнений. Свойства определителей. Применение определителей. Формулы Крамера. Матрицы, основные понятия. Действия над матрицами. Обратная матрица. Решение систем линейных

уравнений с помощью обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений методом Жордана-Гаусса. Ранг матрицы. Вычисление ранга матрицы. Исследование систем линейных уравнений. Теорема Кронекера-Капелли. Однородные и неоднородные системы уравнений.

Раздел 2. Векторная алгебра

Скалярные и векторные величины. Линейные операции над векторами. Проекции вектора. Свойства проекций. Основные понятия векторной алгебры. Линейная комбинация векторов. Скалярное произведение векторов, свойства, основные формулы. Векторное произведение векторов, формула в проекциях. Смешанное произведение векторов, свойства, геометрический смысл. Условие компланарности трех векторов.

Раздел 3. Аналитическая геометрия

Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Плоскость, виды уравнений плоскости. Угол между плоскостями. Прямая линия в пространстве. Виды уравнений прямой. Взаимное расположение прямых. Угол между прямой и плоскостью. Пересечение прямой и плоскости.

Раздел 4. Введение в математический анализ

Числовые последовательности. Предел последовательности. Функция; способы задания; характеристика функций. Предел функции, основные теоремы. Вычисление пределов. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы. Непрерывность функции, точки разрыва.

Раздел 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной

Производная функции. Нахождение производных по таблице. Производные основных элементарных функций. Логарифмическое дифференцирование. Правило Лопиталя. Монотонность функции. Экстремум функции, необходимое и достаточное условия. Задачи на экстремум. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции. Построение графиков. Дифференциал функции.

Раздел 6. Интегральное исчисление функции одной переменной

Неопределенный интеграл. Основные свойства. Таблица интегралов. Интегрирование по таблице. Интегрирование по частям и заменой переменной. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций. Определенный интеграл, основные свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление интеграла по частям и заменой переменной. Применение определенного интеграла.

Раздел 7. Дифференциальные уравнения

Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Основные определения. Дифференциальные уравнения первого порядка и их решение. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка.

Раздел 8. Теория вероятностей и математическая статистика

Случайные события, основные понятия. Элементы комбинаторики. Алгебра событий. Основные теоремы теории вероятностей. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение независимых испытаний. Случайные величины и законы их распределения. Числовые характеристики случайных величин. Нормальное распределение и его приложение. Генеральная совокупность и выборка. Статистические оценки параметров распределения.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов
1	Определители.	3
2	Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами.	3
3	Решение систем линейных алгебраических уравнений. Формулы Крамера. Метод Жордана-Гаусса.	3
4	Основные понятия векторной алгебры. Действия над векторами.	2
5	Скалярное произведение векторов	2
6	Векторное и смешанное произведения векторов	4
7	Кривые второго порядка	4
8	Уравнение плоскости в пространстве	2
9	Прямая линия в пространстве	2
10	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.	3
11	Понятие функции. Предел функции. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы.	3
12	Непрерывность функции, точки разрыва.	3
	Всего, 1 семестр	**34**
13	Производная функции. Нахождение производных по таблице. Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков.	2
14	Логарифмическое дифференцирование. Производная неявной функции. Производная функции, заданной параметрически.	2
15	Монотонность функции. Экстремум функции, необходимое и достаточное условия. Задачи на экстремум.	2
16	Выпуклость, вогнутость, точки перегиба. Асимптоты. Дифференциал функции. Правило Лопиталя.	2
17	Неопределенный интеграл. Основные свойства. Таблица интегралов.	2
18	Интегрирование по частям и заменой переменной.	2
19	Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование	1

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов
	тригонометрических и иррациональных функций.	
20	Определенный интеграл, основные свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	2
21	Применение определенного интеграла.	2
23	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка.	2
24	Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка однородные.	2
25	Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка.	2
26	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка.	2
27	Элементы комбинаторики. Случайные события, основные понятия. Алгебра событий.	1
28	Основные теоремы теории вероятностей. Формулы полной вероятности и Бейеса.	2
29	Повторение независимых испытаний.	1
30	Случайные величины и законы их распределения. Числовые характеристики случайных величин.	2
31	Нормальное распределение.	1
32	Генеральная совокупность и выборка. Статистические оценки параметров распределения.	2
	Всего, 2 семестр	**34**
	ИТОГО	**68**

4.4 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Определители. Матрицы. Действия над матрицами.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	10
2	Решение систем линейных алгебраических уравнений.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	10
3	Действия над векторами. Скалярное произведение.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	9
4	Векторное и смешанное произведения векторов.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	9
5	Кривые второго порядка.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	9
6	Прямая и плоскость в пространстве.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	9

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
7	Предел последовательности.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	10
8	Предел функции. Раскрытие неопределенностей.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	10
	Итого	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	76
	Подготовка и сдача экзаменов		36
	Итого, 1 семестр		**112**
9	Нахождение производной. Производные высших порядков. Дифференциал функции.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	7
10	Исследование функции методами дифференциального исчисления. Построение графиков. Правило Лопиталя.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	7
11	Неопределенный интеграл. Методы интегрирования.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	8
12	Определенный интеграл. Приложения определенного интеграла.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	7
13	Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	7
14	Обыкновенные дифференциальные уравнения второго порядка.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	7
15	Элементы комбинаторики. Случайные события. Случайные величины.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	8
16	Элементы математической статистики.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	6
	Итого		57
	Подготовка и сдача экзаменов		36
	Итого, 2 семестр		**93**
	ВСЕГО:		**205**

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены: проекторами для проведения лекций-презентаций, переносными комплектами демонстрационных пособий, плакатами и таблицами.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий

оснащены: переносными комплектами демонстрационных пособий, плакатами и таблицами.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду: читальный зал библиотечно-информационного комплекса.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Краткий курс высшей математики: учебник / К.В. Балдин, Ф.К. Балдин, В.И. Джеффаль и др.; под общ. ред. К.В. Балдина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 512 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253886

2. Мирзоян, М.В. Математика: курс лекций : [16+] / М.В. Мирзоян, Т.Х. Саиег; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 153 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563167

3 Балдин, К.В. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 472 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253787

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Лунгу К.Н. Высшая математика: руководство к решению задач Т.1.: учебное пособие / К.Н. Лунгу, Е.В. Макаров. - 3-е изд., перераб. – М.: Физматлит, 2013. – 216 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://Biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275606

2. Веретенников, В.Н. Высшая математика. Аналитическая геометрия : учебно-методическое пособие / В.Н. Веретенников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 193 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482727

3. Чувенков, А.Ф. Математика : учебное пособие : [16+] / А.Ф. Чувенков, Л.В. Сахарова, М.Б. Стрюков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – Ч. 1. Линейная алгебра. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567634

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Беспалова Т.В. Математика / Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению «Менеджмент». Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. - 121 с.

2. Беспалова Т.В. Методические указания по выполнению контрольных работ студентов заочной формы обучения по направлению «Менеджмент». Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. - 58 с.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

1. Беспалова Т.В. Математика / Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению «Менеджмент». Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. - 121 с.

2. Жук Т.А., Прокопьева Д.Б. Векторная алгебра и аналитическая геометрия /Учебное пособие. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. -120 с.

3. Беспалова Т.В., Капран Л.К., Старовойтова З.П. Дифференциальное исчисление функции одной переменной /Учебное пособие. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. - 81 с.

4. Капран Л.К., Машкова И.В. Определенный интеграл и его приложения/ Учебное пособие. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2019. – 125 с.

5. Капран Л.К., Машкова И.В., Дергунова О.Ф. Введение в математический анализ/ Учебное пособие. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2018. – 95 с.

6. Балабаев С.М., Беспалова Т.В. Математика: теория вероятностей и ее приложение / Учебное пособие. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2018. – 118 с.

6.5 Перечень лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение:

Windows 8.1; Office 2013; 7-Zip; Kaspersky Endpoint Security для Windows, из них отечественное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для Windows;

- свободно распространяемое программное обеспечение: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC, GIMP 2.8.14, Google Chrome, Inkscape 0.92.1, Mozilla Firefox 57.0.4, Mozilla Thunderbird 38.2.0, Octave 5.1.0.0, STDU Viewer, scilab-6.0.2, Ассистент II, iTALC 3.0.3;

- свободно распространяемого отечественного программного обеспечение: Assistant II

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. Международная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных http://www.webofscience.com/

2.Общероссийский математический портал Math-Net.Ru
http://www.mathnet.ru/
3. База данных zbMath https://zbmath.org/

– информационные справочные системы:

1.Информационная справочная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/catalog/

2. Российская научная сеть – информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации http://www.nature.ru/

3.Образовательный математический сайт http://old.exponenta.ru/

4. Математический портал http://mathportal.net/

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

При изучении курса «Математика» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие по дисциплине «Математика» подразумевает несколько видов работ: решение задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующей литературы. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (учебников, справочников). Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Математика» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- использование компьютерной техники, интернета для изучения разделов дисциплины;
- работа с конспектом лекций;
- выполнение индивидуальных заданий;

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

Промежуточные аттестации по дисциплине «Математика» проходит в виде экзаменов. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме, также решить типовые задачи по данной теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Дергунов Ю.Ф.	стар. преп.	4.06.21	

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
7.06.21	Беспалова Ж. В., завед. кафедрой ВМ, доцент	Перечень лицензионно и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	6	Перечень лицензионного и	04.06.21	Фесюлова	
	6.5	свободно распространяемого		М.В	
		программного обеспечения,			
		в том числе отечественного			
		производства			
		Программное обеспечение			
		обновлено			
	6.6	Современные профессиональ-			
		ные базы данных и информа-			
		ционно справочные системы			
		обновлены			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол №11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета 27.04.2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47 (очная форма обучения); 26.04.2018 г (год набора 2018), протокол 13/62 (очная форма обучения); 18.04.2019 г (год набора 2019), протокол 9/18 (очная форма обучения); 27.02.2020 (год набора 2020), протокол 6/26.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
« » _____201_ г. (год набора 201_), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Рабочая программа
разработана:_____ доцент, к.ист.н. Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020г.

Зав. кафедрой_____ Сахарова Л.А.

2

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является усвоение обучающимися основных понятий и ключевых вопросов современной теории менеджмента, овладение практическими навыками решения управленческих проблем, ориентация студентов в сущности управления, законах функционирования и развития организаций, понимание методов формирования кадрового состава, методов мотивации и поддержания работоспособности персонала, методов оптимизации деятельности организаций в современных рыночных отношениях.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория менеджмента» изучается во 2 и 3 семестрах очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Введение в специальность», «Корпоративная социальная ответственность», и др.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Теория менеджмента» будут использованы при изучении дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Документационное обеспечение управления», и др., а также при подготовке дипломной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы теории принятия управленческих решений, методологии и организации процесса разработки организационно-управленческих решений на предприятиях, в том числе рыбной отрасли

- особенности управления операционной деятельностью малых предприятий рыбной отрасли;

Уметь:

-применять для решения практических задач различные методы принятия организационно-управленческих решений на предприятиях рыбной отрасли и нести ответственность за принятые решения;

- принимать организационно-управленческие решения, учитывая особенности деятельности предприятий рыбной отрасли;

Владеть:

-навыками подготовки, процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений на предприятиях рыбной отрасли;

- методами принятия управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью организаций рыбной отрасли.

4. Структура и содержание дисциплины «Теория менеджмента»

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1.	Управление и менеджмент	2	4	2	-	6	УО-1, ПР-1
2.	Эволюция концепций менеджмента	2	5	2	-	10	УО-1, ПР-1
3.	Организация как система управления	2	5	3	-	10	ПР-1
4.	Стратегическое управление организацией	2	5	3	-	10	ПР-1
5.	Функции менеджмента	2	5	3	-	10	УО-1, ПР-1
6.	Понятие структуры управления в организации	2	5	2	-	10	УО-1, ПР-1
7.	Методы менеджмента.	2	5	2	-	10	УО-1, ПР-1
	Итоговый контроль	2	-	-	-	27	УО-4
	Итого 2 семестр		34	17	-	93	144
8.	Процесс принятия организационно-управленческого решения	3	4	3	-	8	УО-1, ПР-1
9.	Система управления персоналом	3	5	3	-	8	УО-1, ПР-1
10.	Понятие трудовой мотивации	3	5	3	-	8	ПР-1
11.	Основные теории лидерства	3	5	2	-	8	ПР-1
12.	Управление групповым процессом в организации.	3	5	2	-	8	УО-1, ПР-1
13.	Понятие организационной культуры.	3	5	2	-	8	УО-1, ПР-1
14	Оценка эффективности управления.	3	5	2	-	9	УО-1, ПР-1
	Итоговый контроль	3	-	-	-	36	УО-4

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
	Итого 3 семестр	3	34	17	-	93	144
	Всего 2 и 3 семестр		68	34	-	186	288

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине (УО-4). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Управление и менеджмент.

Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Виды менеджмента. Принципы эффективного менеджмента.

Раздел 2.Эволюция концепций менеджмента.

Развитие школ управления. Современные школы менеджмента. Особенности российского менеджмента

Раздел 3.Организация как система управления.

Организация и её формы. Цели организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.

Раздел 4. Стратегическое управление организацией.

Понятие миссии и мотивации. Понятие стратегии. Стратегия и тактика. Разновидности стратегий и тактик менеджмента.

Раздел 5.Функции менеджмента

Планирование, организация, мотивация, контроль, их взаимосвязь и динамизм. Принципы и методы организационного планирования. Контроль в управлении. Понятие, виды и принципы контроля. Этапы управленческого контроля.

Раздел 6. Понятие структуры управления в организации.

Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организацией.

Раздел 7. Методы менеджмента

Экономические, административные, социально-психологические. Понятие метода. Взаимосвязь методов управления в менеджменте. Применение матриц при оценке положения предприятия (Swot-анализ pest-анализ и др.матрицы)

Раздел 8. Процесс принятия организационно-управленческого решения

Организационно-управленческие решения. Процесс принятия решения. Этапы принятия решения. Требования к решениям. Оценка эффективности решений.

Раздел 9. Система управления персоналом.

Принципы управления персоналом, особенности подбора и оценки персонала Принципы профессионального отбора персонала. Понятие отбора персонала. Отбор персонала: основные этапы и методика проведения. Основные

кадровые технологии при отборе персонала в организацию. Методы оценки персонала. Выбор метода оценки и проблемы, возникающие при оценке персонала. Современные проблемы оценки персонала в организации.

Раздел 10. Понятие трудовой мотивации.

Сущность процесса трудовой мотивации, его основные этапы. Основные теории трудовой мотивации. Факторы мотивации. Основные элементы системы трудовой мотивации в организации. Стимулирование трудовой деятельности: понятие, виды и системный подход. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Раздел 11. Основные теории лидерства.

Концепции лидерства. Лидерство и власть. Понятие власти. Формы власти и влияния.

Раздел 12. Управление групповым процессом в организации. Коммуникации в управлении. Формальные и неформальные группы в организации. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Виды и типы конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Профилактика конфликтов. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Раздел 13. Понятие организационной культуры.

Основные признаки организационной культуры. Функции, элементы, виды, модели организационной культуры. Управление организационной культурой.

Раздел 14. Оценка эффективности управления.

Показатели эффективности управления. Экономическая эффективность, организационно-управленческая эффективность, социально-психологическая эффективность управления.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п		Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Управление и менеджмент.	2	-
2	Эволюция концепций менеджмента.	2	-
3	Организация как система управления.	3	-
4	Стратегическое управление организацией	3	-
5	Функции менеджмента.	3	-
6	Понятие структуры управления в организации	2	-
7	Методы менеджмента.	2	-
8	Процесс принятия организационно-управленческого решения.	3	-
9	Система управления персоналом	3	-
10	Понятие трудовой мотивации.	3	-
11	Основные теории лидерства.	2	-
12	Управление групповым процессом в организации.	2	-

№ п/п		Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
13	Понятие организационной культуры.	2	-
14	Оценка эффективности управления.	2	-
	Итого	34	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Управление и менеджмент.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	6
2	Эволюция концепций менеджмента.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
3	Организация как система управления.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
4	Стратегическое управление организацией	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
5	Функции менеджмента.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
6	Понятие структуры управления в организации	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
7	Методы менеджмента.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
8	Процесс принятия организационно-управленческого решения.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
9	Система управления персоналом	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
10	Понятие трудовой мотивации.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
11	Основные теории лидерства.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
12	Управление групповым процессом в организации.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
13	Понятие организационной культуры.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
14	Оценка эффективности управления.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	9
	Итого		123
	Подготовка и сдача экзамена	СЗ-6	27
	Подготовка и сдача экзамена	СЗ-6	36
	Всего 2 и 3 семестр		186

Примечание: ОЗ-1 - чтение текста; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-11 – подготовка к тестированию.

4.5 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для

самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Перечень основной литературы

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524
2. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В.

Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - СПб. : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн..; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361

3. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

Денисевич Е.И. Теория менеджмента Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения, Владивосток: Дальрыбвтуз.

6.4 Перечень методического обеспечение практических (семинарских) занятий

Денисевич Е.И. Теория менеджмента. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения, Владивосток: Дальрыбвтуз.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Теория менеджмента» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Теория менеджмента» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Теория менеджмента» включает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

-чтение текста,
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к тестированию;
- использование компьютерной техники, Интернет и др;
- подготовка к экзамену.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемому разделу. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9-10	6.6; 6.7	Актуализировано	21.06.21	[illegible] Е.И.	[illegible]

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine
Операционная система: MS Windows7
Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п. 6.7 читать в следующей редакции:

- современные профессиональные базы данных:

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой)отчетности предприятий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от « 22 » июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С. А

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

1

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;
26 апреля 2018 года (набор 2018 очная форма обучения), протокол 13/62;
18 апреля 2019 года (набор 2019 очная форма обучения), протокол 9/18.
27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа разработана:_____ст. преподаватель Ашитко В. А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой_____ Сахарова Л.А.

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является формирование и конкретизация знаний по теории и практике маркетинга на предприятиях и организациях всех форм собственности на основе изучения современных теорий и методик управления рыночной деятельностью, ориентированных на удовлетворение нужд потребителей. К задачам освоения дисциплины относятся формирование навыков и умений по направлениям: маркетинговые исследования, сегментирование рынка, разработка комплекса маркетинга, организация и планирование маркетинга на предприятии.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Маркетинг» изучается в 4 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Теория менеджмента» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Маркетинг», будут использованы при изучении специальных дисциплин «Экономика организации», «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли», «Бизнес-планирование»..

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК- 1)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Маркетинг»:

- знать сущность и виды маркетинга, предпосылки его возникновения и тенденции развития, концепции и модели маркетинга; источники маркетинговой информации, способы ее сбора и обработки; методологию и инструментарий маркетинга, документальное обеспечение принятия маркетинговых решений;

- уметь находить информацию о рынках и проводить их исследования, разрабатывать элементы комплекса маркетинга, планировать и осуществлять маркетинговую работу; находить и обрабатывать маркетинговую информацию; анализировать и применять методы и инструменты маркетинга, документально оформлять принятие маркетинговых решений;

- владеть навыками по исследованию, организации и планированию маркетинговой деятельности; навыками поиска, обработки и анализа маркетинговой информации; навыками использования методов и инструментов маркетинга, документального обеспечения принятия маркетинговых решений.

4 Структура и содержание дисциплины «Маркетинг»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Сущность и концепции маркетинга	4	4	2	-	15	УО-1, УО -2
2	Анализ маркетинговой среды	4	4	2	-	15	УО-1, УО -2
3	Маркетинговые исследования	4	6	2	-	15	УО-1, УО -2
4	Сегментирование рынка	4	4	2	-	15	УО-1, ПР-1
5	Комплекс маркетинга	4	8	4	-	17	УО-1, УО -2
6	Организация и планирование маркетинга	4	8	5	-	16	УО-1, УО -2
	Итоговый контроль	4				36	УО-4
	Итого		34	17	-	129	180

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), решение задач (УО-2), экзамен (УО-4) по дисциплине. Технические средства контроля (ТС). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1 Сущность и концепции маркетинга

Возникновение и развитие маркетинга. Понятия, принципы, функции и задачи маркетинга. Основные концепции маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, интегрированного маркетинга, социального маркетинга. Виды маркетинга.

Раздел 2 Анализ маркетинговой среды

Понятие и особенности маркетинговой среды. Состав внутренней маркетинговой среды. Внешняя микро и макросреда, ее элементы. Составление профиля среды, его анализ.

Раздел 3 Маркетинговые исследования

Сущность, виды и объекты маркетинговых исследований. Этапы и структура маркетинговых исследований. Виды, источники и методы сбора информации. Кабинетные и полевые исследования. Подготовка отчета.

Раздел 4 Сегментирование рынка

Сущность и этапы сегментирования рынка. Признаки сегментирования. Оценка и отбор целевых рынков. Оценка возможностей предприятия на рынке. Позиционирование на рынке. Карта восприятия товара или фирмы.

Раздел 5 Комплекс маркетинга

Состав и специфика комплекса маркетинга. Уровни и классификация товаров. Жизненный цикл товара, товарная марка, упаковка товара. Виды цен на рынке, ценообразование. Методы и стратегии ценообразования. Каналы распределения продукции. Формы прямого и косвенного сбыта. Продвижение товара – реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью.

Раздел 6 Организация и планирование маркетинга

Организация деятельности фирмы по маркетингу. Виды организационных структур служб маркетинга. Программы маркетинговой деятельности, планирование и контроль маркетинга.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Сущность и концепции маркетинга.	2	-
2	Анализ маркетинговой среды.	2	-
3	Маркетинговые исследования.	2	-
4	Сегментирование рынка.	2	-
5	Комплекс маркетинга.	4	-
6	Организация и планирование маркетинга.	5	-
	ИТОГО	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Сущность и концепции маркетинга	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-2, СЗ-6, ФУ-5	15
2	Анализ маркетинговой среды	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-2, СЗ-6, ФУ-5	15
3	Маркетинговые исследования	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-2, СЗ-6, ФУ-5	15

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
4	Сегментирование рынка	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-2, СЗ-6, СЗ-11	15
5	Комплекс маркетинга	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-2, СЗ-6, ФУ-5	17
6	Организация и планирование маркетинга	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-2, СЗ-6, ФУ-5	16
	ИТОГО		93
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1, СЗ-1	36
	Всего		129

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-4 – конспектирование текста, ОЗ-9 – использование Интернет, СЗ-1 – работа с конспектом лекции, СЗ-2 – повторная работа над учебным материалом, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-5 – решение ситуационных задач.

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовых работ учебным планом не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Годин, А.М. Маркетинг: учебник для бакалавров / А.М. Годин. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 656 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02540-2. – Текст : электронный.

2. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01223-0. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573174. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Ашитко В. А. Маркетинг. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направлений 38.03.02 всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. - 34с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий:

Ашитко В. А. Маркетинг. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направлений 38.03.02 всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. - 34с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.
5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.
7. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.
8. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Маркетинг» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется: 1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции. 2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую. 3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой. 4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Маркетинг» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; мотивация получения знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Маркетинг» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста,
- конспектирование текста,
- использование Интернет,
- работа с конспектом лекции,
- повторная работа над учебным материалом,
- ответы на контрольные вопросы,
- подготовка к тестированию,
- решение ситуационных задач.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинг» проходит в виде экзамена. Готовиться к нему необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	7	6.6	Актуализировано	21.06.21	Ашитко В. А.	
2	7, 8	6.7	Актуализировано	21.06.21	Ашитко В. А.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п 6.6 читать в следующей редакции

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

2. п 6.7 читать в следующей редакции

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.

3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.

5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.

6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.

7. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.

8. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор международного института

С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол 9/48; 26 апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол 13/62; 18 апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020)

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа

разработана: _____ ст. преподаватель, Азарова С.А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____Л.А. Сахарова

1 Цели освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» являются формирование и конкретизация комплекса знаний в области методологии и методики анализа, использования нормативных и правовых документов своей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» изучается в 4 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистика», «Экономика фирмы» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» будут использованы при изучении дисциплин: «Особенности учета и налогообложения на малых предприятиях рыбной отрасли» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- владение навыками поиска анализа и использования нормативных и правовых документов своей профессиональной деятельности (ОПК – 1)
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последовательности влияния разных методов и способов финансового учета, финансовых результатов (ОПК-5)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»:

Знать:

- методы поиска анализа и использования нормативных и правовых документов своей профессиональной деятельности в целях налогообложения
- как, составлять финансовую отчетность с учетом последовательности влияния разных методов и способов финансового учета, финансовых результатов

Уметь:

- составлять финансовую отчетность с учетом последовательности влияния разных методов и способов финансового учета, финансовых результатов
- собирать, группировать обработку экономических данных в области бухгалтерского учета

Владеть:

- способностью формировать рабочий план счетов
- способностью анализировать и обрабатывать экономические данные в области бухгалтерского учета

4 Структура и содержание дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

а) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета его функции	4	2	1	2	УО-1, ПР-1

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	4	2	1	3	УО-1, ПР-1
3	Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации	4	2	1	3	УО-1, ПР-1
4	Объекты бухгалтерского наблюдения, обязательства капитал, доходы, расходы и финансовые результаты	4	2	1	3	УО-1, ПР-1, ПР-2
5	Основные приемы и правила. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	4	4	1	3	УО-1, ПР-1, ПР-2
6	Первичное наблюдение, документация и документооборот	4	2	2	3	УО-1, ПР-1
7	Виды оценок	4	2	1	4	УО-1, ПР-2
8	Бухгалтерские счета: назначение, строение и двойная запись. Синтетический и аналитический учет	4	4	2	4	УО-1, ПР-1, ПР-2
9	Классификация счетов и планы счетов. Модели хозяйственных процессов	4	2	1	4	УО-1, ПР-1, ПР-2
10	Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	4	2	1	6	УО-1, ПР-1, ПР-2
11	Классическая процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Контрольные моменты	4	2	1	6	УО-1, ПР-1, ПР-4
12	Международные стандарты финансовой отчетности международные организации	4	2	1	4	УО-1, ПР-1, ПР-4
13	Учетная политика организации.	4	2	1	4	УО-1, ПР-1
14	Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии.	4	2	1	4	УО-1, ПР-1
15	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	4	2	1	4	УО-1, ПР-1, ПР-4
	Итоговый контроль	4				УО-3
	Всего	х	34	17	57	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел1

Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета его функции обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета. Этапы развития униграфической записи. Диграфическая запись и обусловившие ее приемы. Л. Пачоли и его современники. Национальный менталитет российского учета.

Раздел 2

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.

Раздел 3

Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики.

Раздел 4

Объекты бухгалтерского наблюдения: обязательства, капитал, доходы, расходы и факты хозяйственной жизни. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

Раздел 5.

Основные приемы и правила. Балансовое обобщение. Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) управление двойственности. Формальное уравнение.

Раздел 6.

Первичное наблюдение, документация и документооборот. Инвентаризация Сущность значения стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Документация и документооборот. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Различие между физической и перманентной инвентаризацией. Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Раздел 7

Виды оценок Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета.

Раздел 8

Бухгалтерские счета: назначение, строение и двойная запись. Синтетический и аналитический учет Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Порядок записи на счетах бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Активно-пассивные счета, порядок определения сальдо на активно-пассивных счетах. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета. Понятие рабочего плана счетов.

Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов.

Раздел 9

Особенности классификации счетов. Классификации счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению Введение в процедуру бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской процедуры. Моделирование в бухгалтерском учете. Моделирование учетной процедуры.

Раздел 10.

Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Понятие регистров бухгалтерского учета, обязательные реквизиты, порядок разработки и утверждения. Способы отражения информации в учетных регистрах. Счетные записи. Классификация учетных регистров. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета. Организационные формы бухгалтерского учета.

Раздел 11

Классическая процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Контрольные моменты. Понятие бухгалтерской процедуры. Моделирование учетной процедуры.

Раздел 12

Международные стандарты финансовой отчетности Общие понятия о стандартах учета и отчетности. Виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов. Организационные структуры по разработке международных и внутренних стандартов учета. Этапы подготовительной работы. Гармонизация финансовой отчетности

Раздел 13

Учетная политика организации.

Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление учетной политики. Содержание учетной политики. Раскрытия в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Организационные и налоговые аспекты учетной политики.

Раздел 14

Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии. Понятие организации бухгалтерского учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношение бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязательности главного бухгалтера.

Раздел 15

Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета его функции. Тесты	1	-
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Тесты	1	-
3	Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Тесты	1	-
4	Объекты бухгалтерского наблюдения, обязательства капитал, доходы, расходы факты хозяйственной жизни. Тесты	1	-
5	Основные приемы и правила. Балансовое обобщение. Решение ситуационных задач.	2	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
6	Первичное наблюдение, документация и документооборот. Практические задания.	1	-
7	Виды оценок Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Тесты	1	-
8	Бухгалтерские счета: назначение, строение и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Решение ситуационных задач. Деловая игра	2	-
9	Особенности классификации счетов. Классификации счетов по экономическому содержанию. План счетов, рабочий план счетов	1	-
10	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1	-
11	Классическая процедура бухгалтерского учета.	1	-
12	Международные стандарты финансовой отчетности	1	-
13	Учетная политика организации.	1	-
14	Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии	1	-
15	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Решение ситуационных задач.	1	-
	ИТОГО	17	-

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Сущность,цели и задачи бухгалтерского учета его функции	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	3
3	Принципы бухгалтерского учета Пользователи бухгалтерской информации	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	3
4	Объекты бухгалтерского наблюдения, обязательства капитал, доходы, расходы и финансовые результаты.	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	3
5	Основные приемы и правила. Балансовое обобщение	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	3
6	Первичное наблюдение, документация и документооборот	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	3
7	Виды оценок Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	4
8	Бухгалтерские счета: назначение, строение и двойная запись. Синтетический и аналитический учет	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	4
9	Особенности классификации счетов. Классификации счетов по экономическому содержанию и План счетов	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	4
10	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6
11	Классическая процедура бухгалтерского учета.	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
12	Международные стандарты финансовой отчетности	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1,	4
13	Учетная политика организации	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	4
14	Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	4
15	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика Решение ситуационных задач. Деловая игра	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	4
	ИТОГО		57
	Подготовка и сдача зачета		-
	ВСЕГО		57

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, ОЗ-9 - использование компьютерной техники и интернет, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу.

4.5 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Теория бухгалтерского учета»:

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

1. Бородин, В. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. А. Бородин, Ю. А. Бабаев, Н. Д. Амаглобели ; ред. Ю. А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503 . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.

2. Мислявская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н. А. Мислявская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Потапова, Е. А. Бухгалтерский учет: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. А. Потапова. – 2-е изд. – Москва : РГ-Пресс, 2015. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298093 – ISBN 978-5-998-80276-8. – Текст : электронный.

2. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822 – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Азарова С.А. Методические указания по проведению практической и организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз. – 2020 г.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий:

1. Азарова С.А. Методические указания по проведению практической и организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз. – 2020 г.

2. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсового проекта (курсовых работ) не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.
5. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Теория бухгалтерского учета» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста
– работа с нормативными документами
- использование компьютерной техники и интернет
– ответы на контрольные вопросы
– подготовка к тестированию
– решение задач и упражнений по образцу

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	*9*	*6.6* *6.7*	*Актуализация*	*21.06.21*	*Азарова С.А.*	

ИЗМЕНЕНИЯ

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.
5. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47 (очная форма обучения), «26» апреля 2018 г. (год набора 2017), протокол № 13/62 (очная форма обучения), «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18 (очная форма обучения), «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 (очная форма обучения).

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа разработана: _____ к.ист.н., доцент Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является усвоение обучающимися современных подходов к сущности корпоративной социальной ответственности организаций; овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» изучается в 1 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения обществоведения школьного курса и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», будут использованы при изучении дисциплин: «Теория менеджмента», «Профессиональная этика», «Деловые и научные коммуникации в профессиональной сфере» и др., а также при выполнении дипломной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общекультурных (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

общепрофессиональных (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

- планирование и реализацию мероприятий, процессы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

4. Структура и содержание дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1.	Теоретические основы корпоративной социальной ответственности	1	2	4	-	7	УО-1, ПР-4
2.	Практические подходы к корпоративной социальной ответственности: мировой и отечественный опыт	1	3	6	-	10	УО-1, ПР-4
3.	Макрорегуляторы корпоративной социальной ответственности	1	2	4	-	10	УО-1, ПР-1
4.	Управление корпоративной социальной ответственностью	1	3	6	-	10	УО-1, ПР-1
5.	Социально-ориентированный менеджмент и маркетинг. Внешняя и внутренняя социальная политика	1	4	8	-	10	УО-1, ПР-4
6.	Социальный аудит и отчетность. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности	1	3	6	-	10	УО-1, ПР-4

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
	Итоговый контроль	1			-	36	УО-4
	Итого		17	34	-	93	144

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), рефераты (ПР-4)

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности.

Управление современной организацией. Философия управления. Основным критерием оценки деловой репутации. Корпоративная социальная ответственность – концепция, базирующаяся на построении гармоничных отношений со всеми заинтересованными сторонами корпорации, следственно практики КСО положительно влияют на репутацию корпорации. Социальная ответственность бизнеса или Корпоративная социальная ответственность (КСО). Корпоративная социальная ответственность, ее индикаторы результативности. Правовые аспекты организационного управления. Правовое регулирование. Правовой стимул. Характеристики права как средства стимулирования. Правовое регулирование управления. Правовая ответственность. Понятие свободы в менеджменте. Экономический аспект свободы. Общество, рыночная экономика и свобода. Свобода как богатство личности в рыночной экономике. Свобода и справедливость. Свобода и ответственность.

Раздел 2. Практические подходы к корпоративной социальной ответственности: мировой и отечественный опыт

Деятельность менеджеров: проблемы и оперативные решения, интенсивность рабочего дня, технические навыки, человеческие навыки, концептуальные навыки. Роли менеджера в современной организации по Минцбергу. Межличностные роли: главный руководитель, лидер, связующее звено. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решений: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры. Модель менеджера: знания и умения менеджера, личные качества менеджера, этические нормы менеджера, личные ресурсы менеджера, навыки и способности руководить, ограничения саморазвития. Требования к современному менеджеру. Предпринимательство и менеджер. Факторы поведения менеджера, влияющие на эффективность управления. Постулаты Джона Хамбля. Квалификационные требования к менеджерам. Оценка личности и деловых

качеств менеджера. Имидж менеджера. Основные факторы, влияющие на создание имиджа менеджера. Характерные черты менеджера XX1 века.

Раздел 3. Макрорегуляторы корпоративной социальной ответственности

Экономические индикаторы. Экологические индикаторы. Социальные индикаторы. Бизнес-процесс, как совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей. Процессы взаимодействия (глобальные). Процесс взаимодействия отображает взаимодействия между двумя и более сущностями. Эти взаимодействия определяются последовательностью действий, обрабатывающих сообщения между участниками.

Раздел 4. Управление корпоративной социальной ответственностью

Обилие концепций породило обилие интерпретаций понятия корпоративная социальная ответственность, ее сущности и целей. 18 экономических концепций КСО, последняя из которых «концепция устойчивого развития бизнеса» получила свое развитие только после 2005 г. Анализ среды. Факторы внешней среды: экономические, технологические, международные, рыночные, политические, социальные, конкурентные. Анализ внешней среды: макроокружение и непосредственное окружение. Компоненты макроокружения: экономические, правовые, политические, социальные, технологические. Непосредственное окружение: покупатели, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы. Анализ внутренней среды: кадры, финансы, организационная культура. Анализ SWOT. Определение миссии организации и её целей. Значение миссии. Формулировка миссии. Факторы, влияющие на формулировку миссии. Постановка целей: однозначность, операциональность, мотивация. Классификация целей. Требования к целям. Эффективность достижения цели.

Раздел 5. Социально-ориентированный менеджмент и маркетинг. Внешняя и внутренняя социальная политика

Множество концепций, ассоциируемых с корпоративной социальной ответственностью: «корпоративная социальная ответственность», «корпоративное гражданство», «этика бизнеса», «корпоративная филантропия», «корпоративная социальная деятельность», «устойчивое развитие», «корпоративная устойчивость» и др. Социальный маркетинг – (англ. Cause Related Marketing) − маркетинг, основанный на социально значимой проблеме. Цель, механизм реализации проекта. Основной посыл социального маркетинга «Покупая наш продукт, вы спасаете мир». Определение Еврокомиссии, закрепленное в законе ЕС «Корпоративная социальная ответственность – это концепция, отражающая добровольное решение компаний участвовать в улучшении общества и защите окружающей среды. Цель – взаимодействие с заинтересованными сторонами: служащими, акционерами, инвесторами, потребителями, властями и неправительственными организациями». Процедура контроля: выработка стандартов и критериев, измерение реальных результатов, сопоставление реальных результатов с установленными стандартами, принятие решения. Ошибки контроля.

Раздел 6. Социальный аудит и отчетность. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности

Стратегическая КСО (воздействие на поведение стейкхолдеров). Цель стратегической КСО. Термин «стейкхолдер». Расположения и удовлетворенность работой. Подходы в определении удовлетворенности работой. Зависимость удовлетворенности работой от характера и содержания работы, достойной оплаты и возможности продвижения, состояния рабочего места и окружения. Роль сослуживцев и руководства. Влияние удовлетворенности на производительность. Удовлетворенность и обсентеизм. Формы выражения неудовлетворенности. Расположения и мотивация. Источники расположений. Типы расположений: удовлетворенность работой, увлеченность работой и приверженность организации. Согласованность расположений. Теория когнитивного диссонанса Л.Фестингера. Сущность аудита. Руководящие документы регламентирующие содержание и организацию аудита. Отчетность. Формы отчетности. Варианты институционализации КСО внутри корпорации. Функции отдела по корпоративной социальной ответственности. Влияние КСО на результаты деятельности. КСО с точки зрения эффективности использования потенциала. Направления обеспечения рациональности формирования КСО. Правила формирования эффективной КСО. Структура КСО. Влияние КСО на имидж организации, ценности и философию. Составляющие имиджа. Изменение имиджа.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Кол-во часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Теоретические основы корпоративной социальной ответственности.	4	-
2.	Практические подходы к корпоративной социальной ответственности: мировой и отечественный опыт.	6	-
3.	Макрорегуляторы корпоративной социальной ответственности.	4	-
4.	Управление корпоративной социальной ответственностью.	6	-
5.	Социально-ориентированный менеджмент и маркетинг. Внешняя и внутренняя социальная политика.	8	-
6.	Социальный аудит и отчетность. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности.	6	-
	ИТОГО	34	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1.	Теоретические основы корпоративной социальной ответственности	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
2.	Практические подходы к корпоративной социальной ответственности: мировой и отечественный опыт	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
3.	Макрорегуляторы корпоративной социальной ответственности	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
4.	Управление корпоративной социальной ответственностью	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
5.	Социально-ориентированный менеджмент и маркетинг. Внешняя и внутренняя социальная политика	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
6.	Социальный аудит и отчетность. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	10
	Подготовка и сдача экзамена	СЗ-6	36
	Итого		93

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Поварич, И.П. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / И.П. Поварич ; ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 149 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437483

2. Тепман, Л.Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Глянько, А.П. Управление этикой и социальной ответственностью компании / А.П. Глянько. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140863

2. Менеджмент: теория, практика и международный аспект: [16+] / под ред. Н. Ю. Кониной ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 432 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573649

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Денисевич Е.И. Корпоративная социальная ответственность. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2021.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

Денисевич Е.И. Корпоративная социальная ответственность. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система: MS Windows7
2. Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.
3. С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- *современные базы данных:*

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru
2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru
3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru
4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces
7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- *информационно-справочные системы:*

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Корпоративная социальная ответственность» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» проходит в виде экзамена. Готовиться к нему необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в

соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемому разделу. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	11	6.6; 6.7	Актуализировано	21.06.21	Данилова Е.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

- *современные базы данных:*

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- *информационно-справочные системы:*

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт пищевых производств

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института пищевых производств
протокол № 13
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Е.П. Лаптева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47 (очная форма обучения), «26» апреля 2018 г. (год набора 2017), протокол № 13/62 (очная форма обучения), «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18 (очная форма обучения), «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 (очная форма обучения).

Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом института рыболовства и аквакультуры, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
доцент, к.м.н. М.А. Ивановская

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Технологические машины и оборудование»
протокол № 11 от «15» 06 2020 г.

Зав. кафедрой Т.И. Ткаченко

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы»

Зав. кафедрой Л.А. Сахарова

«15» 06 2020 г.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование культуры безопасности и использование знаний по теории, методологии и организации безопасности в сфере профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Правоведение», «Введение в специальность» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» будут использованы при изучении дисциплин «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК-8 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные природные и техносферные опасности; методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; характер воздействия опасных и вредных производственных факторов на персонал; приемы оказания первой помощи.

Уметь: идентифицировать опасность среды обитания человека, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; выбирать приемы первой помощи.

Владеть: навыками выбора методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками выбора мероприятий для обеспечения безопасных условий труда; навыками оказания первой помощи.

4 Структура и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения	3	2			2	ПР-1
2	Человек и техносфера	3	2			4	ПР-1
3	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	3	2	2		8	ПР-1
4	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	3	4	2		6	ПР-1
5	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	3	2	2		4	ПР-1
6	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	3	2	4		2	ПР-1
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.	3	2	6		4	ПР-1
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	3	1	1		8	ПР-1
	Итоговый контроль	3					УО-3
	Итого		17	17		38	72

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения

Характерные системы «человек - среда обитания». Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания. Понятия «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Системы безопасности. Экологическая, промышленная, производственная безопасности. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды. Безопасность и устойчивое развитие. Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Причины проявления опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей. Аксиомы безопасности жизнедеятельности. Безопасность и демография. Мести роль безопасности в предметной области и профессиональной деятельности.

Раздел 2. Человек и техносфера

Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Этапы формирования техносферы. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов.

Раздел 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания

Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы. Системы восприятия и компенсации организмом человека вредных факторов среды обитания. Предельно допустимые уровни опасных и вредных факторов – основные виды и принципы установления. Параметры, характеристики и источники основных вредных и опасных факторов среды обитания человека и основных компонентов техносферы. Воздействие основных негативных факторов на человека и их предельно-допустимые уровни.

Раздел 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения

Основные принципы защиты от опасностей. Системы и методы защиты человека и окружающей среды от основных видов опасного и вредного воздействия природного, антропогенного и техногенного происхождения. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психологического происхождения. Общая характеристика и классификация защитных средств. Методы контроля и мониторинга опасных и негативных факторов. Основные принципы и этапы контроля и прогнозирования. Методы определения зон действия негативных факторов и их уровней.

Раздел 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека

Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Климатическая, воздушная, световая, акустическая и психологическая среды, их влияние на самочувствие, состояние здоровья и

работоспособность человека. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности.

Раздел 6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности

Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Психические процессы, психические свойства, психические состояния, влияющие на безопасность. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Профессиограмма. Инженерная психология. Психодиагностика, профессиональная ориентация и отбор специалистов операторского профиля. Факторы, влияющие на надежность действий операторов.

Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды.

Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Система «человек – машина – среда». Антропометрическая, сенсомоторная, энергетическая, биомеханическая и психофизиологическая совместимость человека и машины. Организация рабочего места.

Раздел 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций и объектов экономики по потенциальной опасности. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Классификация стихийных бедствий и природных катастроф. Характеристика поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения. Методы прогнозирования и оценки обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время, способов защиты, защитные сооружения, их классификация. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 8. Управление безопасностью жизнедеятельности

Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной,

производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Характеристика основных законодательных и нормативно-правовых актов: назначение, объекты регулирования и основные положения. Экономические основы управления безопасностью. Современные рыночные методы экономического регулирования различных аспектов безопасности: позитивные и негативные методы стимулирования безопасности. Понятие экономического ущерба, его составляющие и методические подходы к оценке. Материальная ответственность за нарушение требований безопасности: аварии, несчастные случаи, загрязнение окружающей среды. Страхование рисков: экологическое страхование, страхование опасных объектов, страхование профессиональных рисков. Основные понятия, функции, задачи и принципы страхования рисков. Органы государственного управления безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура. Корпоративный менеджмент в области экологической безопасности, условий труда и здоровья работников: основные задачи, принципы и системы менеджмента.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Исследование производственного травматизма	2	-
2	Исследование запылённости и загазованности помещений	4	-
3	Первая помощь	4	-
4	Исследование параметров микроклимата в производственных помещениях	3	-
5	Исследование естественного и искусственного освещения в производственных помещениях и на судах	2	-
6	Прогнозирование и оценка обстановки в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	-
	ИТОГО	17	-

4.4 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6	2
2	Человек и техносфера	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6	4
3	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6	8
4	Защита человека и среды обитания от	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6	6

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения		
5	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6	4
6	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6	2
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6	4
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6	8
	ИТОГО:		**38**
	Подготовка и сдача зачета		
	ВСЕГО:		**38**

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 – чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-6 - работа с нормативными документами; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

- учебная мебель;
- доска;
- мультимедийный комплекс;
- экран;
- учебно-наглядные пособия (плакаты): Классификация защитных сооружений; Схема устройства щели; Приборы химической разведки; Приборы радиационной разведки и контроля заражений; Обеззараживание транспорта, сооружений и территории; Санитарная обработка людей и обеззараживание одежды, обуви и средств индивидуальной защиты; Гражданские противогазы; Респираторы и простейшие средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; Места прижатия артерий

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены

- учебная мебель;
- доска;

- учебно-наглядные пособия: противогазы; каски; спецодежда; носилки для переноса пострадавших

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

- учебная мебель;
- компьютерная техника

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Вязова А.В. Безопасность жизнедеятельности: Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2013. – 160 с.

2. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. для бакалавров / Под ред. проф. Э.А. Арустамова. – 19-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 448 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375807&sr=1

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пос. для вузов / Под ред. проф. Л.А. Муравья. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119542

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Корнева С.В., Ким И.Н., Ширяева Е.В. Безопасность жизнедеятельности: теория и программированный контроль знаний. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2005. – 127 с.

2. Спевак В.И., Ширяева Е.В. Электробезопасность на судах и береговых предприятиях: Уч. пос. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2011. – 94 с.

3. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пос. / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Изд. 11-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 448 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271593

4. Вязова А.В. Вибрация. Воздействие вибрации на организм человека: Конспект лекций для студентов всех направлений всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 28 с.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

1. Ширяева Е.В., Ивановская М.А. Безопасность жизнедеятельности: практикум для подготовки бакалавров направления 38.03.02. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 122 с.

2. Ивановская М.А., Ширяева Е.В. Безопасность жизнедеятельности: Десмургия: Уч.-метод. пос. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 62 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

- База нормативных документов http://www.normacs.ru/news_base.jsp

- База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»

http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php

– информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://consultant.ru

- Информационно-справочная система «Техэксперт»

https://cntd.ru/about/condition_letters

- Информационный портал «Охрана труда в России» https://ohranatruda.ru

- Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда http://akot.rosmintrud.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

При изучении курса «Безопасность жизнедеятельности» студентам следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на лекционных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, следует ознакомиться с методическими указаниями для его проведения. Выполнение

работы предусматривает использование методической и справочной литературы (ГОСТы, СанПиНы и др.).

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям: не предусмотрены

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта: не предусмотрены

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа с нормативными документами;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;
- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- ответы на контрольные вопросы.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проходит в виде зачета. Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объёме учебной программы.

Основной способ подготовки к зачету – систематическое посещение занятий. Студенты, посещавшие все аудиторные занятия, показавшие хорошие результаты (успешно выполнившие задания на практических занятиях, тестовые задания текущего контроля) могут претендовать на получение автоматического зачета.

Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные

методические работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять непонятные для студента вопросы, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Чиркова Е.В.	ст. препод.	01.09.21	[signature]

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
15.06.21	Ткаченко Т.И., зав. каф. ТМиО	УП с изм. на 2021-2022 уч.г., пр. №10 от 15.06.21	[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	6.1-6.3	Актуализирован перечень осн. рек. литературы и ресурсов сети Интернет, необх. для освоения дисциплины	18.06.21	Кирсанова	
2	10	6.6	Актуализирован перечень ПО	18.06.21	Кирсанова	
3	10	6.7	Актуализирован перечень баз данных и информ.-справ. систем	18.06.21	Кирсанова	

п. 6.1-6.3 читать в следующей редакции:

6.1 Перечень основной литературы

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 02.06.2021).

2. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : [16+] / А. Т. Соколов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578065 (дата обращения: 02.06.2021).

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 453 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161 (дата обращения: 02.06.2021).

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Вязова А.В. Безопасность жизнедеятельности: Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2013. – 160 с.

2. Спевак В.И., Ширяева Е.В. Электробезопасность на судах и береговых предприятиях: Уч. пос. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2011. – 94 с.

3. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. – 11-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 448 с. : ил., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593 (дата обращения: 02.06.2021).

4. Вязова А.В. Вибрация. Воздействие вибрации на организм человека: Конспект лекций для студентов всех направлений всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 28 с.

п. 6.6-6.7 читать в следующей редакции:

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

- База нормативных документов http://www.normacs.ru/news_base.jsp

- База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php

- Информационно-аналитическая система «Экологический контроль природной среды по данным биологического и физико-химического мониторинга» http://ecograde.bio.msu.ru

- База данных по статистике окружающей среды (ООН) http://data.un.org/Explorer.aspx?d=ENV

– информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://consultant.ru

- Информационно-справочная система «Техэксперт» https://cntd.ru/about/condition_letters

- Информационный портал «Охрана труда в России» https://ohranatruda.ru

- Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда http://akot.rosmintrud.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 10
от «15» июня 2020 г.
Директор института
Каткова С.А. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327 на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47 (очная форма обучения), «26» апреля 2018 г. (год набора 2018), протокол № 13/62 (очная форма обучения), «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18 (очная форма обучения), «27» февраля 2020 (год набора 2020), протокол № 6/26 (очная форма обучения).

Рабочая программа ПРИНЯТА взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом Международного института, протокол № 1 от 01.09. 2017

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20) , протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:

Д. филол. н., доцентом, заведующим кафедрой РКИ Осиповой О.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «*Русский язык как иностранный*»

протокол №10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ (Осипова О.И.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «*Экономика, бухгалтерский учет и аудит*»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ (Сахарова Л.А.)

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и устной разновидностях, развитие навыков эффективной речевой коммуникации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина изучается в 2 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения школьного курса дисциплин. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при изучении дисциплин «Философия», «История», «Менеджмент» и др., а также при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общекультурных (ОК-4): способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера; основные жанры книжных функциональных стилей.

Уметь соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях.

Владеть навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации.

4 Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Раздел 1. Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи	2	8	8	-	15	УО-1, ПР-1, ПР-2
2	Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка	2	7	7	-	15	УО-1, ПР-1
3	Раздел 3. Основы ораторского искусства. Деловой речевой этикет	2	2	2	-	8	УО-1, ПР-1
5	Итого	2	17	17		38	-
4	Итоговый контроль	2	-	-	-	-	УО-3
6	Всего					72	

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3), Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (текущие) по освоенным разделам (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи.

Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Современные орфоэпические нормы. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры. Нормативное употребление форм слова. Стилистические функции и стилистическая оценка различные синтаксических конструкций. Языковые нормы в области процессов и систем в промышленном рыболовстве.

Основные качества хорошей (совершенной) речи. Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи. Понятие богатства речи. Речевое богатство и функциональные стили. Понятие точности речи. Терминология и точность речи. Чистота речи и нелитературные средства языка. Понятие логичности. Понятие уместности речи. Стилевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Понятие краткости речи.

Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка

Понятие стиля и функциональной разновидности, подстиля и варианта речи. Научный стиль. Основные черты. Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Жанры научного стиля. Принципы написания научной работы в области процессов и систем в промышленном рыболовстве.

Разговорная речь как функциональная разновидность. Основные черты. Варианты разговорной речи – разговорно-деловой и собственно разговорный, их особенности и жанровые разновидности. Официально-деловой стиль. Основные черты. Деловая переписка в профессиональной деятельности.

Раздел 3. Основы ораторского искусства. Деловой речевой этикет.

Понятие об ораторском искусстве. Виды публичных выступлений. Логика, этика и эстетика публичного выступления. Требования к текстам и речевым нормам выступлений.

Служебный деловой этикет. Телефонный этикет. Речевой этикет в научной и деловой профессиональной коммуникации. Профессиональная этика и речевое поведение. Коммуникативная компетенция. Речевой этикет и постулаты общения. Принципы ведения дискуссии по вопросам современного состояния и перспектив развития промышленного рыболовства, орудий лова, промысловых судов и технологий отечественного и зарубежного рыболовства

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	**Раздел 1.** Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Тема: Современный литературный язык.	2	-
2	**Раздел 1.** Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Тема: Нормы русского литературного языка.	4	
3	**Раздел 1.** Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Тема: Коммуникативные качества речи.	2	

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
4	**Раздел 2.** Функциональные стили современного русского литературного языка. Тема: Система функциональных стилей.	2	-
	Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Тема: Научный стиль речи. Дипломная работа. Научный доклад.	3	
	Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Тема 3. Официально-деловой стиль литературного языка.	2	
5	**Раздел 3.** Основы ораторского искусства. Деловой речевой этикет. Тема: Правила речевого этикета. Подготовка устного публичного выступления.	2	-
6	**ИТОГО**	17	-

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Языковые нормы современного русского литературного языка.	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-5, ОЗ-9	15
2	Функциональные стили речи.	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	15
3	Основы ораторского искусства. Деловой речевой этикет.	СЗ-1, СЗ-8, ОЗ-9	8
4	Подготовка и сдача зачета	СЗ-6	-
5	ВСЕГО:		38

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-5 - работа со словарями и справочниками; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-8 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

5 Материально-техническое обеспечение дисциплин

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

- учебная мебель;

- доска;
- мультимедийный комплекс;
- экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:
- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- учебная мебель.
- компьютерная техника.
- компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.4. Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных занятий – не предусмотрены.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Г. Брадецкая; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850

2. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум / сост. О.С. Гаврилова, Е.Е. Лебедева; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4948203.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи / Е.В. Жуковская. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70383

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

1. Осипова О.И. Практические занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 122 с.

2. Уланов А.В. Русский язык и культура деловой речи: практикум / А.В. Уланов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928

6.6 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционная система:

MS Windows 7

Программы:

MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент.

В читальном зале существует сетевая папка, позволяющая создавать, копировать и редактировать файлы непосредственно на рабочей станции копицентра.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. Национальный корпус русского языка (http://www.ruscorpora.ru/new/)

2. Сайт евразийской экономической комиссии, база данных «Документы». Доступ on-line https://docs.eaeunion.org/ru-ru.

3. Реферативная база данных web of science. Доступ on-line http://lib.misis.ru/wos.html.

4. Реферативная база данных РИНЦ, SCOPUS И WEB OF SCIENCE: Доступ on-line https://www.volgatech.net/sciences/office-of-science-and-innovation-activity/articles-databases/.

5. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.

- информационные справочные системы:

1. Справочно-информационный портал по русскому языку «Грамота.ру» (http://gramota.ru/)

2. Справочно-информационный портал по русскому языку и культуре речи «Культура письменной речи» (http://gramma.ru/)

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

При изучении курса «Русский язык и культура речи» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению норм современного русского литературного языка.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: словарями, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие по дисциплине «Русский язык и культура речи» подразумевает несколько видов работ: выполнение практических работ, усвоение орфоэпического и лексического минимумов, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих словарей. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, и др.). Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;
- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные разделы учебного пособия. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все вопросы к зачету и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Михайлова И.В.	ст. препод	01.09.2021	

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись
21.06.21	Зав. каф. РКИ Осипова О.И.	п. 6.1-6.3, п. 6.6-6.9	[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	7-8	6.1-6.3, 6.6-6.7	Актуализация	21.06.21	Осипова О.И.	

Пункты 6.1-6.3, 6.6-6.7 читать в следующей редакции

6.1 Перечень основной литературы

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Г. Брадецкая; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850

2. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум / сост. О.С. Гаврилова, Е.Е. Лебедева; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4948203.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи / Е.В. Жуковская. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70383

6.6 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционная система:

MS Windows 7

Программы:

MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент.

В читальном зале существует сетевая папка, позволяющая создавать, копировать и редактировать файлы непосредственно на рабочей станции копицентра.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. Национальный корпус русского языка (http://www.ruscorpora.ru/new/)

2. Сайт евразийской экономической комиссии, база данных «Документы». Доступ on-line https://docs.eaeunion.org/ru-ru.

3. Реферативная база данных web of science. Доступ on-line http://lib.misis.ru/wos.html.

4. Реферативная база данных РИНЦ, SCOPUS И WEB OF SCIENCE: Доступ on-line https://www.volgatech.net/sciences/office-of-science-and-innovation-activity/articles-databases/.

5. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.

- информационные справочные системы:

1. Справочно-информационный портал по русскому языку «Грамота.ру» (http://gramota.ru/)

2. Справочно-информационный портал по русскому языку и культуре речи «Культура письменной речи» (http://gramma.ru/)

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт Рыболовства и аквакультуры

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института Рыболовства
и аквакультуры
протокол № 10
от «11» июня 2020 г.
Директор института
_____ Бойцов А.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Информатика»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета 27.04.17 г. (год набора 2017), протокол № 8/47; 26.04.18 г. (год набора 2018), протокол № 13/62; 18.04.2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18; 27.02.2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 – очная форма обучения.

Рабочая программа принята взамен рабочей программы, утвержденной Ученый советом института Рыболовства и аквакультуры протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
доцент, ст.преподаватель Ященко Е.Н.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *«Прикладная математика и информатика»*
протокол № 8 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Ющик Е.В.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой *«Экономика, управление и финансы»*
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информатика» являются формирование и конкретизация знаний по эффективному использованию современных средств вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» изучается в 1 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин школьного курса: «Информатика», «Математика», «Английский язык» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Информатика» будут использованы при изучении последующих дисциплин, при выполнении курсовых работ и при подготовке выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональных (ОПК):

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– правила работы за компьютером, правила техники безопасности при работе с компьютерной и офисной техникой;

– основные способы сбора и обработки данных;

– методы кодирования и защиты информации;

– принципы поиска информации в сети;

Уметь:

– выбрать и применить средства и методы решения экономической задачи средствами информационно-коммуникационных технологий;

– использовать стандартные пакеты прикладных компьютерных программ для решения практических задач, подготовить данные для составления отчетов,

– пользоваться средствами защиты информации;

Владеть:

– навыками поиска научно-технической литературы и нормативных документов в сети интернет, включая онлайн базы данных научной литературы, патентов, ГОСТов и др.;

– практическими навыками по использованию современных технических и программных средств для создания, редактирования и форматирования документов в приложениях MS Office;

– технологиями защиты информации на рабочем месте.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Информатика»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Технические и программные средства реализации информационных процессов	1	4	-	4	6	УО-1
2	Технология обработки текстовой информации	1	4	-	8	12	ТС-1
3	Технология обработки графической информации.	1	2	-	6	10	УО-1
4	Технология обработки числовой информации.	1	5	-	12	16	ТС-1
5	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	1	2	-	4	13	УО-1
	Итоговый контроль	1					УО-3
	Итого	**х**	**17**	**-**	**34**	**57**	**108**

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Технические средства контроля (ТС): компьютерное тестирование (ТС-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Конфигурация персонального компьютера (ПК). Характеристика основных устройств ПК. Обмен информацией между устройствами ПК. Средства передачи информации. Перспективы развития компьютерной техники. Классификация программного обеспечения компьютера. Понятие системного и служебного программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционная система Windows, основные функции и составные части. Работа с Windows-приложениями. Операции с файлами: создание, сохранение, открытие, закрытие, переименование, удаление и восстановление. Программы-архиваторы: характеристика, назначение, функции. Программы WinZip, 7-Zip. Антивирусная

защита компьютера. Меры антивирусной профилактики. Программы антивирусной защиты: DrWeb, Antiviral Toolkit Pro, McAfee.

Раздел 2. Технология обработки текстовой информации

Характеристика, назначение и возможности текстовых редакторов и процессоров. Текстовый процессор Word. Классификация объектов, составляющих документ. Создание, набор, редактирование, сохранение, вызов документа. Работа с фрагментами текста. Способы форматирования документа. Графические возможности Word. Табличное представление информации. Работа с несколькими документами. Понятие шаблона документа. Создание документа на основе шаблона. Использование стилей. Создание стилей.

Раздел 3. Технология обработки графической информации.

Компьютерная графика. Основные возможности графических редакторов по созданию графических объектов. Растровая графика. Векторная графика. Фрактальная графика. Трёхмерная графика. Программы просмотра графических изображений. Интерфейс, основные объекты. Презентации. Характеристика программ для подготовки презентаций. Базовая технология создания презентаций. Этапы разработки презентации в PowerPoint: создание фона, ввод текста, вставка объектов (рисунков, таблиц, диаграмм и др.), создание и настройка анимации, вставка звука и видео клипов, запуск и отладка, варианты просмотра.

Раздел 4. Технология обработки числовой информации

Электронные таблицы: характеристика, назначение и основные функции. Электронные таблицы Excel. Типовые действия с объектами документа. Создание, редактирование и форматирование документа. Создание списков. Понятие формы. Сортировка списков. Фильтрация данных. Подведение итогов. Сводные таблицы. Графические возможности Excel. Технология создания и редактирования диаграмм. Возможности табличного процессора Excel для экономиста. Основные стандартные функции для выполнения экономических расчетов.

Раздел 5. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации

Локальные и глобальные сети. Информационные ресурсы сети. Браузеры. Поисковые системы. Интерактивное общение в Интернете. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.

4.3 Содержание лабораторных работ

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема лабораторных работ	Количество часов	
		ЛР	ИАФ
1	Техника безопасности. Основные устройства компьютера. Работа с внешними носителями информации. Создание	2	-

№ п/п	Тема лабораторных работ	Количество часов	
		ЛР	ИАФ
	архивов: архивация данных программой 7-Zip.		
2	ОС Windows. Стандартные программы Windows. Обмен информацией через буфер обмена. Файловая система. Основные операции с файлами. Работа с корзиной. Работа с антивирусными программами	2	-
3	Текстовый процессор Word. Установка параметров страницы, шрифта, абзаца. Набор, редактирование и форматирование документа.	2	-
4	Текстовый процессор Word. Работа с различными объектами большого документа, настройка параметров объектов.	2	-
5	Текстовый процессор Word. Форматирование списков. Табличное представление данных.	2	-
6	Текстовый процессор Word. Форматирование страницы. Вставка номера страниц. Колонтитулы. Подготовка к печати. Работа с несколькими документами.	2	-
7	Выполнение чертежей и схем в графическом редакторе Paint.	2	-
8	Разработка презентации в PowerPoint: создание фона, ввод текста, вставка объектов (рисунков, таблиц, диаграмм и др.)	2	-
9	Реализация переходов между слайдами с помощью гиперссылок и системы навигации. Просмотр презентаций	2	-
10	Табличный процессор Excel. Ввод информации разного типа, форматирование ячейки. Средства автоматизации ввода данных (автоввод, автозаполнение, стандартные списки).	2	-
11	Вычисления в таблицах. Ввод и редактирование формул. Относительные и абсолютные ссылки. Именованные ячейки.	2	-
12	Редактирование структуры книги. Работа с листами (добавление, удаление, копирование, перемещение, переименование).	2	-
13	Вставка стандартных функций (способы). Математические, логические функции. Использование сложных формул. Ввод вложенных функций.	2	-
14	Работа со списками. Сортировка. Фильтрация. Подведение итогов. Сводные таблицы.	2	-
15	Создание, редактирование, подготовка к печати диаграмм разных видов	2	-
16	Работа в локальной сети. Обмен данными. Защита информации	2	-
17	Настройка браузера. Поиск информации в Интернете. Сохранение разнотипных данных со страницы браузера	2	-
	ИТОГО	**34**	**-**

4.4 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Технические и программные средства реализации информационных процессов	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	6
2	Технология обработки текстовой информации	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	12
3	Технология обработки графической информации.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	10
4	Технология обработки числовой информации.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	16
5	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1	13
	ИТОГО:		57
	Подготовка и сдача зачета		
	ВСЕГО:		**57**

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др. СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-11 – пробное тестирование.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены:

современными компьютерами под управлением операционной системы Windows, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет, установленными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

современными компьютерами под управлением операционной системы Windows, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет, установленными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Информатика для экономистов: учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — М: Юрайт, 2019. — 524 с.— URL: https://www.urait.ru/bcode/444745.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Юрайт, 2019. — 553 с.— URL: https://www.urait.ru/bcode/434466.

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Юрайт, 2019. — 406 с.— URL: https://www.urait.ru/bcode/434467.

3. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — М: Юрайт, 2019. — 407 с. —URL: https://www.urait.ru/bcode/433677.

4. Внуков, А. А. Защита информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Юрайт, 2019. — 240 с.— URL: https://www.urait.ru/bcode/444046.

5. Иванов Ю.В., Ященко Е.Н. Информатика. Учебное пособие для студентов и курсантов всех направлений и специальностей - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017 – 152 с.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Мартышко В.И. Графическое представление данных в Excel 2003. Методические указания для самостоятельной работы студентов всех специальностей по дисциплине «Информатика». - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2010 .- 37с.

2. Ющик Е. В., Колбина Е.А. Технология работы с браузером Internet Explorer 8. Методические указания к лабораторной и самостоятельным работам для студентов всех специальностей. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2012. – 63 с.

3. Мартышко В.И., Ященко Е.Н. Информатика. Методические указания, содержание дисциплины и контрольная работа для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» заочной формы обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 57 с.

6.4 Методическое обеспечение лабораторных занятий

1. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Юрайт, 2019. — 298 с. — URL: https://www.urait.ru/bcode/444890 (дата обращения: 18.01.2020).

2. Иванко Н.С. Microsoft Excel. Методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов всех направлений и специальностей. – Владивосток, Дальрыбвтуз, 2017. – 42 с.

3. Ющик Е. В., Колбина Е.А. Технология работы с браузером Internet Explorer 8. Методические указания к лабораторной и самостоятельным работам для студентов всех специальностей. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2012. – 63 с.

4. Ященко Е.Н. Сепик З.Г. Текстовый процессор Microsoft Word. Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Информатика» для студентов всех специальностей. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2008 .-24с.

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 8.1
2. Office Professional Plus 2010
3. Office Professional Plus 2013
4. Office Professional Plus 2016
5. Kaspersky Endpoint Security для Windows
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. Mozilla Firefox 69.0.3
9. Google Chrome
10. STDU Viewer
11. Ассистент II
12. Veyon Master
13. iTALC 3.0.3

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. База данных «Экономика рыбной отрасли» (http://www.fish.gov.ru/otraslevaya-deyatelnost/ekonomika-otrasli)
2. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) (https://edirc.repec.org/data/derasru.html)

– информационные справочные системы:

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Раздел – Экономика (http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» (http://ecsocman.hse.ru)
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

При изучении курса «Информатика» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к лабораторным занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Лабораторные работы по дисциплине «Информатика» подразумевают несколько видов работ: выполнение типовых заданий по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к лабораторной работе, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемого материала. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информатика» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
– использование компьютерной техники, Интернет;
- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- подготовка к собеседованию, тестированию;

- участие в учебно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.5 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные источники, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Юнусов В.В.	зав. каф.	15.06.2020	
2	Сокарева А.А.	зав. каф. ЭВМ	15.06.2020	
3	Иванов К.С.	ст. преп.	15.06.2020	

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.21	Юшек Е.В., зав. кафедрой	6	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1.		6	Обновлено программное обеспечение. Обновлены современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы. Обновлен список литературы Протокол № 10 от 21.06.2021	21.06.21	Яценко Е.Н.	

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 8.1
2. Office Professional Plus 2010
3. Office Professional Plus 2013
4. Office Professional Plus 2016
5. Kaspersky Endpoint Security для Windows
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. Mozilla Firefox 69.0.3
9. Google Chrome
10. STDU Viewer
11. Ассистент II
12. Veyon Master
13. iTALC 3.0.3

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. База данных «Экономика рыбной отрасли» (http://www.fish.gov.ru/otraslevaya-deyatelnost/ekonomika-otrasli)
2. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) (https://edirc.repec.org/data/derasru.html)

– информационные справочные системы:

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Раздел – Экономика (http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» (http://ecsocman.hse.ru)
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № _11_
от «_22_» июня 2020г.
Директор института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Институциональная экономика»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018г. (год набора 2018, очная формы обучения), протокол № 13/62

18 апреля 2019г. (год набора 2019, очная формы обучения), протокол № 9/18

27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа ПРИНЯТА взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« « _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« « _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« « _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« « _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« « _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« « _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцентом кафедры «Экономика, управление и финансы»

_____ Николаев Д.В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол №_10_от «_15_» _июня 2020г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Институциональная экономика» является формирование у студентов целостного представления об истории становления и современном развитии институциональной экономической теории, а также формирование навыков использования соответствующего инструментария для решения задач институционального анализа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина изучается в 3-м семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Статистика» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Институциональная экономика» будут использованы при изучении дисциплин: «Экономика организаций», «Основы менеджмента». «Производственный менеджмент», «оценка недвижимости» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать*:**

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Уметь:

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Владеть:

- навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Институциональная экономика»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

А) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Истоки и предпосылки институциональной экономики	3	4	1	6	УО-1
2	Экономические институты: основы институционального анализа	3	3	2	6	УО-1
3	Инструменты сетевого анализа	3	3	2	6	УО-1

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
4	Теория прав собственности	3	4	2	6	УО-1
5	Транзакционные издержки	3	4	2	6	УО-1, ПР-1
6	Теория контрактов	3	4	2	6	УО-1
7	Теория фирмы	3	4	2	7	УО-1
8	Теория государства	3	4	2	7	УО-1
9	Институты и экономические изменения	3	4	2	7	УО-1, ПР-1, ПР-4.
	Итоговый контроль	3			36	УО-4
	Всего	х	34	17	93	144

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), написание рефератов (ПР-4).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Истоки и предпосылки институциональной экономики

Предмет изучения институциональной экономики. Основные термины и понятия: институт, санкции, правила, игроки и их стратегии. Примеры институтов. Вопросы, на которые отвечает институциональная экономика. Как зародилась институциональная экономика. Предпосылки неоклассической экономической теории. Появление традиционного институционализма. Основные предпосылки неоинституциональной экономической теории.

Ограниченная рациональность в понимании Герберта Саймона. Стремление ограниченно рационального индивида к удовлетворенности, а не максимизации. Эффект формулировки вопроса. Эффект внутреннего обоснования выбора принимаемых решений. Игра «Ультиматум». Близорукость при принятии решений. Парадокс Алле. Эксперимент Алле.

Раздел 2. Экономические институты: основы институционального анализа

Рутины и ментальные модели. Культура и ментальные модели. Пирамида экономической культуры. Взаимосвязь экономики и ценностей. Ценности и нормы. Правила. Нормы и правила: основные отличия.

Применение теории игр в анализе институтов. Проблема координации. Примеры. Модель: «Эволюция правил дорожного движения». Решение проблемы координации в однократных взаимодействиях. Проблема кооперации. Проблема распределения. Модель «Война на истощение».

Классификация правил Д.Норта. Виды правил. Правила «Свой-чужой».

Формальные и неформальные институты: их особенности и соотношение. Эффективность правил.

Исследование последствий формализации санкций Гнизи и Рустичини. Принуждение к соблюдению правил: механизм.

Эволюция взглядов на природу института. Классический подход (Гоббс, Юм, Шмоллер, Веблен, Коммонс). Современные институционалисты (Норт, Остром, Шоттер). Функции институтов.

Принуждение к следованию правилам. Пример: торговые стратегии Магриба и Генуи. Эксперимент Камерера и Фэр.

Преимущества и недостатки институтов. Альтернативные институты: институты силового партнерства, чёрные арбитражные суды.

Раздел 3. Инструменты сетевого анализа

Определение сети. Пример сети. Основные определения: акторы, связь, отношения, диада, группа, мосты. Основные закономерности уничтожения и восстановления сетей. Формальные и неформальные сети. Зарождение науки о сетях.

Теория графов: сетевые метрики. Степень вершины. Средняя степень вершины. Полный граф. Плотность графа. Сетевая модель «дерево». Ориентированные графы. Матричное представление графов. Применение теории графов: социальные сети. Структурные и локальные свойства социальных сетей. Показатели центральности и престижа в сети торговых отношений между странами. Отображение формальных институтов с помощью сетей. Формальны и реальные связи. Сети рынка. Институциональный подход к интерпретации рынка. Информация в сети. Затраты на поддержание сети. Затраты на включение в сеть. Создание новой сети.

Раздел 4. Теория прав собственности

Введение в теорию прав собственности. Права собственности как предмет экономического анализа. Взаимосвязь уровня защиты прав собственности и благосостоянием общества. Пример: ирригационная система в Непале. Понятие права собственности. Правомочия (уровни права собственности). Ключевые параметры, которые характеризуют право собственности. Защита прав собственности и стимулы экономических агентов. Эрнандо Де Сото «Иной путь: экономический ответ терроризму».

Стимулы к защите прав собственности. Richard Hornbeck “Barbed wire: Property rights and agricultural development”.

Внешние эффекты. Причины возникновения внешних эффектов. Ronald Coase “The Problem of Social Cost”. Распределение прав собственности.

Режимы прав собственности. Собственность открытого доступа. Преимущества и недостатки режима коллективной собственности. Результативность внедрения систем под управлением государства. Структура собственности и эффективность.

Раздел 5. Транзакционные издержки

Подходы к определению транзакции. Подход Коммонса. Подход Уильямсона.

Специфичность активов: понятие и типы. Идиосинкратический актив. Проблема вымогательства при инвестициях в специфические активы. Примеры вымогательства. Последствия вымогательства.

Частота транзакций при различной степени специфичности актива. Схема Уильямсона: типы транзакции и формы управления. Фундаментальная трансформация.

Определение транзакционных издержек. Классификации транзакционных издержек. Издержки измерения. Причины появления транзакционных издержек.

Неопределенность и форма управления транзакциями. Виды неопределенности. Характеристики трансакций и оптимальная форма управления.

Проблемы эмпирической оценки транзакционных издержек. Способы оценки транзакционных издержек. Рыночный транзакционный сектор (исследование Норта – Уоллеса). Причины роста сектора.

Раздел 6. Теория контрактов

Контракты и неоклассическая экономическая теория. Появление первых работ по теории контрактов - 1970-е гг. Основные направления развития теории контрактов. Основные вопросы теории контрактов.

Понятие контракта. Принципы контрактных отношений. Составляющие структуры контракта. Теория контрактов: совершенный контракт. Контракты реального мира: причины несовершенства.

Введение в теорию агентских отношений. Схема отношений принципал – агент. Предпосылки теории агентских отношений. Асимметрия информации как причина оппортунистического поведения.

Неблагоприятный отбор: определение. Модель неблагоприятного отбора на рынке труда. Причины возникновения неблагоприятного отбора. Решение проблемы с помощью институтов. Потери от неблагоприятного отбора.

Теория сигналов Спенса. Основные предпосылки модели Спенса.

Равновесия в модели Спенса. Обсуждение модели. Примеры сигналов на других рынках.

Фильтрация как механизм борьбы с неблагоприятным отбором.

Моральный риск: определение. Причины возникновения морального риска. Оппортунизм менеджеров: причины и последствия. Агентские издержки: определение, способ измерения, параметры. Механизм снижения агентских издержек. Мониторинг как механизм борьбы с моральным риском.

Стимулирующий контракт. Эффективность стимулирующего контракта. Решение проблемы морального риска с помощью институтов.

Раздел 7. Теория фирмы

Эволюция теории фирмы. Природа фирмы. Альтернативные цели фирмы. Модель фирм, не максимизирующих прибыль. Модель Уильямсона. Различные организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Внутренняя структура фирмы. Инструменты анализа структуры фирмы. Анализ фирмы с точки зрения теории транзакций и теории прав собственности. Структура собственности и управление фирмой. Эволюционная теория фирмы.

Раздел 8. Теория государства

Происхождение государства. Теория общественного договора. Теория эксплуатации. Современные модели государства. Модель Дугласа Норта. Модель Мансура Олсона. Модель Эггертссона. Модель Р. Финдли. Дж. Уилсона. Государство как организация. Государство как социальный институт. Оценка характера государства. Модель бюрократии. Государство и группы специальных интересов. Политическая власть и экономический выбор.

Раздел 9. Институты и экономические изменения

Основные вопросы темы. Гипотезы экономического роста: географическая гипотеза, институциональная и модернизации. Причины экономического роста по Д.Норту. Взаимосвязь современного экономического роста и институтов. Проблема измерения институтов. Индекс защиты прав собственности. Индекс уровня регулирования бизнеса. Роль неформальных институтов. Доверие и его роль в экономическом развитии. Зависимость от предыдущего пути развития и институциональные ловушки.

Теоретические основы переходной экономики. Институты переходной экономики: партия, госплан, предприятие.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ*
1	Истоки и предпосылки институциональной экономики	1	-
2	Экономические институты: основы институционального анализа	2	-
3	Инструменты сетевого анализа	2	-
4	Теория прав собственности	2	-
5	Транзакционные издержки	2	-
6	Теория контрактов	2	-
7	Теория фирмы	2	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ*
8	Теория государства	2	-
9	Институты и экономические изменения	2	-
	ИТОГО	**17**	**-**

4.4 содержание лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Истоки и предпосылки институциональной экономики	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	6
2	Экономические институты: основы институционального анализа	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	6
3	Инструменты сетевого анализа	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	6
4	Теория прав собственности	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	6
5	Транзакционные издержки	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11, ОЗ-9	6
6	Теория контрактов	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	6
7	Теория фирмы	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	7
8	Теория государства	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	7
9	Институты и экономические изменения	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11, СЗ-9, ОЗ-9	7
	ИТОГО:	х	57
	Подготовка и сдача экзамена	СЗ-6	36
	ВСЕГО:		93

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, СЗ-9 - подготовка рефератов, докладов, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и д.р.

4.6 Курсовое проектирование

Курсовая работа не предусмотрена

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:
- учебная мебель,
- доска;
- мультимедийная техника;
- экран

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:
- учебная мебель,
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:
не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования:
не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- учебная мебель,
- компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

1. Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 360 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573442
2. Институциональная экономика : учебное пособие : / Р.М. Богданова, В.Ю. Боев, О.Д. Ермоленко и др. ; ред. С.Г. Тяглов ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 156 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567692

6.2Перечень дополнительной литературы:

7 Экономическая теория : учебник / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др. ; под общ. ред. А.А. Кочеткова. – 6-е изд, стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 696 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175
8 Салихов, Б.В. Экономическая теория : учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 723 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122
9 Николаева, И.П. Экономическая теория : учебник / И.П. Николаева. – 4-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Николаев Д.В. Институциональная экономика. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Владивосток, Издательство Дальрыбвтуза, 2021 – 53 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, занятий):

1. Николаев Д.В. Институциональная экономика. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Владивосток, Издательство Дальрыбвтуза, 2021 – 53 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент;

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных:

1. https://unido.org/researchers/statistical-databases – Статистические базы данных ЮНИДО;
2. http://www.ved.gov.ru/rus_export/torg_exp/ – Файловая база данных «Обзор существующих ограничений в доступе российских товаров на зарубежные рынки» внешнеэкономического портала.
3. http://primstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/ - информационные базы данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю

– информационные-справочные системы:

1. www.consultant.ru/edu/ – информационно-справочная система «Консультант Плюс студенту и преподавателю»;
2. http://www.ved.gov.ru/ – Портал внешнеэкономической информации.
3. http://www.garant.ru/ - информационно-справочная система нормативно-правовой информации «Гарант»

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении курса «Институциональная экономика» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Институциональная экономика» подразумевает несколько видов работ: собеседование по изучаемой теме, написание реферата и тестов по

предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Не предусмотрены учебным планом

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

Не предусмотрены учебным планом

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение психологических тестов, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Институциональная экономика» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста,
– ответы на контрольные вопросы,
– подготовка к тестированию,
– подготовка рефератов, докладов.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Институциональная экономика» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изм.	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	6.6; 6.7	*Актуализация*	*21.06.2021*	*Николаев Д.В.*	[illegible]

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

– современные профессиональные базы данных:

2. https://unido.org/researchers/statistical-databases – Статистические базы данных ЮНИДО;

2. http://www.ved.gov.ru/rus_export/torg_exp/ – Файловая база данных «Обзор существующих ограничений в доступе российских товаров на зарубежные рынки» внешнеэкономического портала.

– информационные-справочные системы:

1. www.consultant.ru/edu/ – информационно-справочная система «Консультант Плюс студенту и преподавателю»;
2. http://www.ved.gov.ru/ – информационно-справочная система Портал внешнеэкономической информации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г. (очная форма обучения, год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Взамен Рабочей программы, утвержденной Советом института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:

К.и.н., доцентом, доцентом Прилуцкой Е.К_____

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *«Социально-гуманитарные дисциплины»*

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ (Прилуцкая Е.К.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой *«Экономика, управление и финансы»*

Зав. кафедрой _____ (Сахарова Л.А.)

«15» июня 2020 г.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона» являются изучение студентами основных понятий, категорий, фактов, событий, процессов и закономерностей развития истории и культуры стран Азиатско-тихоокеанского региона во всех его сложностях и противоречиях.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона» изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Для освоения дисциплины «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона» необходимы знания, приобретенные при изучении дисциплин «История», «Философия». Знания, приобретенные при освоении дисциплины «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона» будут использованы при изучении дисциплин, имеющих профессиональную направленность.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.Знать: основные этапы истории стран АТР с древнейших времен до наших дней; основные культурные шедевры народов АТР; особенности образования и функционирования государственных и общественных структур стран АТР, взаимосвязь истории и культуры стран АТР с российской и мировой историей и культурой.

2.Уметь: анализировать и обобщать исторические факты применительно к определенным этапам развития стран АТР, участвовать в коллективных дискуссиях по проблемам истории и культуры стран АТР; отстаивать свою гражданскую позицию по вопросам взаимовлияния друг на друга исторических, культурных и конфессиональных процессов, протекающих в различных странах.

3. Владеть: навыками работы с исторической литературой и анализа исторических документов; навыками работы в коллективе; культурой мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия стран АТР; применять полученные знания на практике.

4 Структура и содержание дисциплины «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Общая характеристика стран АТР	3	2	3	-	4	УО-1, ПР-4
2	Китайская конфуцианская империя	3	3	2	-	5	УО-1
3	Китай во второй половине XIX – первой половине XX вв.	3	2	2	-	5	УО-1
4	Проблемы республиканского Китая	3	2	2	-	5	УО-1,ПР-1
5	История и культура Японии	3	2	2	-	4	УО-1, ПР-1
6	Индо-китайское влияние в странах АТР, в 1 тыс. н.э. – XIX в.	3	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
7	Страны капиталистической ориентации Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии	3	2	2	-	5	УО-1
8	Страны Дальнего Востока социалистической ориентации	3	2	2	-	5	УО-1
	Итоговый контроль						УО-3
	Итого		17	17	-	38	72

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), реферат (ПР-4).

б) заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по курсам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Общая характеристика стран АТР	2	0,5	2	-	7	УО-1, ПР-4
2	Китайская конфуцианская империя	2	1	-	-	7	ПР-1
3	Китай во второй половине XIX – первой половине XX вв.	2	1	1	-	7	УО-1
4	Проблемы республиканского Китая	2	0.5	-	-	7	УО-1, ПР-1
5	История и культура Японии	2	1	1	-	7	УО-1, ПР-1
6	Индо-китайское влияние в странах АТР, в 1 тыс. н.э. – XIX в.	2	1	-	-	7	УО-1, ПР-1
7	Страны капиталистической ориентации Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии	2	0,5	2	-	7	УО-1
8	Страны Дальнего Востока социалистической ориентации	2	0,5	-	-	7	УО-1
	Итоговый контроль					4	УО-3
	Итого		6	6	-	60	72

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), реферат (ПР-4).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Общая характеристика стран АТР

Европа и Восток: 2 структуры, 2 пути развития. Основы гражданского общества Европы. Азиатский способ производства. Особенности формирования

государств на Дальнем Востоке и в Юго-Восточной Азии: индийское, китайское, мусульманское влияние. Проникновение в XV в. в Юго-Восточную Азию зарождающегося европейского капитализма. Столкновение культур, менталитета, экономических интересов. Превращение Юго-Восточной Азии в колонии западных стран. Проникновение европейского капитализма в страны Дальнего Востока. Влияние западной цивилизации на развитие экономики и культуры народов АТР

XX-XIX в. – синтез европейской и азиатской культур, включение стран Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии в мировую экономику. Перспективы развития.

Раздел 2. Китайская конфуцианская империя

Идеи Конфуция. Империя Цинь: Ши Хуанди, легизм. Империя Цинь: принятие конфуцианства в качестве официальной китайской идеологии. Династический цикл. Роль крестьянских войн в истории Китая. Роль бюрократического аппарата в создании конфуцианской империи.

Китайская конфуцианская империя в период расцвета (VI-XIII вв.): династии Тан, Сун, чжурчжени (Цзинь) и южно-сунская империя.

Закат китайской империи – династии Юань, Мин, Цин. Российско-китайские отношения. Самоизоляция цинского Китая от внешнего мира.

Достижения китайцев в области образования, науки и культуры. Основные черты архитектуры, скульптуры, живописи, поэзии. Расцвет керамического производства. Фарфоровое производство, резьба по камню, китайские расписные эмали, производство шелка.

Раздел 3. Китай во второй половине XIX – первой половине XX вв.

Китай в период колониализма (сер. 19- нач. 20 вв.): крестьянская война тайпинов. Раздел Китая на сферы влияния между западными странами. Политика самоусиления и попытки реформ. Восстание ихэтуаней.

Рост национального самосознания. Синьхайская революция 1911 г. Падение династии Цин. Борьба Гоминьдана и КПК за единый независимый Китай. Захват власти генералом Чан Кайши. Японо-китайская война 1937-1945 гг. и победа КПК. Образование КНР.

Влияние Запада на китайскую культуру.

Раздел 4. Проблемы республиканского Китая

Социалистические эксперименты Мао Цзэдуна. Культурная революция. Конфуцианская традиция и марксистский социализм. Экономические реформы Дэн Сяо Пина. Экономический рост. Возвращение к конфуцианскому отношению к жизни: стремление к социальной гармонии, постоянное движение вперед, самоусовершенствование каждого человека. Идеологические и политические проблемы современного Китая. Современные тенденции в культуре Китая. Особенности современного театра и кино.

Раздел 5. История и культура Японии

Образование первого государства в III-IV вв. н.э. Восприятие из Китая буддизма и конфуцианства. Реформирование государственного аппарата власти по китайской модели. Отличия Японии от Китая в области системы власти. Роль влиятельного дома Фудзивара. Образование в X в. отрядов самураев на основе конфуцианского кодекса чести. Основные научные и культурные достижения японцев. Мифология японцев. Захват власти в XII в. Миномото Еритомо, образование сегуната. Экономический рост, возникновение товарно-денежных отношений. Укрепление в начале XVII в. централизованной власти сегуном Токугава Иэясу. Самоизоляция Японии от внешнего мира. Кризис сегуната. Захват власти в 1867 - 1898 г. императором Муцухито (Мейдзи).

Культура средневековой Японии.

Революция Мейдзи. Модернизация Японии. Реформирование социальной системы страны, введение конституции и создание парламента. Становление основ японского капитализма. Агрессивная внешняя политика Японии. Борьба за японское влияние в Корее, Китае, русско-японская война 1904 г.

Приход к власти в 20-х гг. XX в. группировки «молодых офицеров», отказ от многопартийной системы, парламентаризма, проведение агрессивной внешней политики. Япония во второй мировой войне. Корея под гнетом японского капитализма. Послевоенное устройство Японии: возрождение партий, созыв парламента, ограничение власти императора, ликвидация крупного землевладения как социальной базы самурайства. Японская модель экономического развития.

Культура современной Японии.

Раздел 6. Индокитайское влияние в странах АТР, в 1 тыс. н.э. – XIX в.

Основные типы взаимоотношений Индии и Китая с соседними народами. Влияние Индии и Китая на политическое и культурное развитие стран региона. Развитие под влиянием китайской цивилизации: Корея, Вьетнам, Лаос. Развитие под влиянием индийской цивилизации и буддизма: Таиланд (Сиам), Мьянма, Камбоджа, Лаос. Независимость. Колонизация западными странами.

Островной мир Юго-Восточной Азии – Индонезия, Филиппины, Малайя. Влияние голландской ост-индийской компании на экономическое развитие островных стран в XVI - XIX в. Роль ислама, буддизма, католицизма в развитии культуры островных государств.

Раздел 7. Страны капиталистической ориентации Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии

Страны первого эшелона капиталистического развития: Япония, Демократическая республика Корея, Тайвань, Сингапур. Политическая структура общества, экономические реформы, степень поддержки западных стран, взаимоотношения с Россией.

Страны второго эшелона капиталистического развития: Таиланд, Малайзия, Индонезия, Филиппины. Политическая структура общества, экономические реформы, степень поддержки западных стран, взаимоотношения с Россией. Роль хуацяо в экономике.

Раздел 8. Страны Дальнего Востока социалистической ориентации

Страны конфуцианской традиции: КНР, Вьетнам, КНДР. Провозглашение независимости Вьетнама 2 сентября 1945 г. Индокитайская война 1946-1954 гг. Разделение страны на два независимых государства. Вьетнамская война 1965-1973 гг., объединение северного и южного Вьетнама в СРВ. Копирование советской модели развития народного хозяйства, проведение «политики обновления».

Разделение Кореи в 1945 г. на две зоны оккупации по 38-й параллели. Провозглашение КНДР, попытка военного объединения страны, корейская война 1950-1953 гг. Помощь СССР в восстановлении экономики. Культ личности Ким Ир Сена. Идея чучхэ. Политика лидеров КНДР Ким Чен Ира и Ким Чен Ына.

Страны буддистской традиции: Лаос, Камбоджа, Мьянма.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Общая характеристика стран АТР	3	-
2	Китайская конфуцианская империя	2	-
3	Китай во второй половине XIX – первой половине XX вв.	2	-
4	Проблемы республиканского Китая	2	-
5	История и культура Японии	2	-
6	Индокитайское влияние в странах АТР в 1 тыс. н.э. – XIX в.	2	-
7	Страны капиталистической ориентации Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии	2	-
8	Страны Дальнего Востока социалистической ориентации	2	-
	ИТОГО	17	

б) заочная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Общая характеристика стран АТР	2	-
2	Китайская конфуцианская империя	-	-
3	Китай во второй половине XIX – первой половине XX вв.	1	-
4	Проблемы республиканского Китая	-	-
5	История и культура Японии	1	-
6	Индокитайское влияние в странах АТР в 1 тыс. н.э. – XIX в.	-	-
7	Страны капиталистической ориентации Дальнего Востока и	2	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	Юго-Восточной Азии		
8	Страны Дальнего Востока социалистической ориентации	-	-
	ИТОГО	6	

4.4 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Общая характеристика стран АТР	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1 СЗ-9	4
2	Китайская конфуцианская империя	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	5
3	Китай во второй половине XIX – первой половине XX вв.	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	5
4	Проблемы республиканского Китая	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	5
5	История и культура Японии	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	4
6	Индокитайское влияние в странах АТР в 1 тыс. н.э. – XIX в.	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	5
7	Страны капиталистической ориентации Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	5
8	Страны Дальнего Востока социалистической ориентации	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	5
	ИТОГО:		38
	Подготовка и сдача зачета	СЗ-11	
	ВСЕГО:		38

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-4 - конспектирование текста; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др. СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-11 – тестирование, СЗ-9 – подготовка рефератов, докладов

б) заочная форма обучения

№6 п/п	Самостоятельная работа	Кол-

	Содержание	Вид	во часов
1	Общая характеристика стран АТР	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-9	9
2	Китайская конфуцианская империя	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	7
3	Китай во второй половине XIX – первой половине XX вв.	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	7
4	Проблемы республиканского Китая	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	7
5	История и культура Японии	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	7
6	Индокитайское влияние в странах АТР, в 1 тыс. н.э. – XIX в.	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	7
7	Страны капиталистической ориентации Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	7
8	Страны Дальнего Востока социалистической ориентации	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	7
	ИТОГО:		58
	Подготовка и сдача зачета		4
	ВСЕГО:		62

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-4 - конспектирование текста; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др. СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-11 – тестирование, СЗ-9 – подготовка рефератов, докладов

4.6 Курсовое проектирование

не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

Учебная мебель, доска, мультимедийная техника

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:

Мультимедийное оборудование, учебная мебель, доска

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ оснащены:

Не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

Не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.Новейшая история стран Азии и Африки. XX век: учебник: в 2 ч. / А.М. Родригес, Р.Г. Ланда, И.Н. Селиванов и др.; под ред. А.М. Родригес. - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 1. 1945–2000. - 368 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234928

2.Новая история стран Азии и Африки. XVI–XIX века: учебник: в 3 ч. / В.А. Мельянцев, Р.Г. Ланда, А.М. Родригес, И.Н. Селиванов; под ред. А.М. Родригес. - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 1. - 400 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234868

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Васильев Л.С. История Востока: Учебник реком. Минобразования РФ в 2т. / Л.С. Васильев - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк. Т.2. - 2005. - 575 с

2.Прилуцкая Е.Е. История стран Азиатско-тихоокеанского региона. – учебное пособие. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2018.- 198 с.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1.Прилуцкая Е.К., Черная Е.В. История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона: методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02. «Производственный менеджмент» - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

1.Прилуцкая Е.К., Черная Е.В. История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона: методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02. «Производственный менеджмент» - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7.

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. База данных: Фонд «Общественное мнение» https://bd.fom.ru/cat/hist_ro/
2. База данных: Федеральный историко-документальный просветительский портал фонд "Истории отечества» https://portal.historyrussia.org/

– информационные справочные системы:

1. Аннотированный каталог электронных ресурсов по истории России https://histrf.ru/biblioteka/b/eliektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii
2. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - http: //histrf.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

При изучении курса «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание причинно-следственным связям.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: основной и дополнительной литературой.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие по дисциплине «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона» подразумевает несколько видов работ: выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Не предусмотрено

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

Не предусмотрено

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве

преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста;
– использование компьютерной техники, Интернет и др.
- работа с конспектом лекции (обработка текста);
– тестирование,
-подготовка рефератов, докладов,
– ответы на контрольные вопросы.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Промежуточная аттестация по дисциплине «История и культура стран Азиатско-тихоокеанского региона» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	Ф.И.О. и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.21	Прилуцкая Е.К. зав. лаб. С.Д.	Утв. с изменением на 2021-2022 уч. год, протокол № 11 от 21.06.2021	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	11	6.6	Актуализация	21.06.2021	Прилуцкая Е.К.	
2	12	6.7	Актуализация	21.06.2021	Прилуцкая Е.К.	
					19.03.03	

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:
Операционная система: MS Windows7.
Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.
С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных
База данных: Фонд «Общественное мнение» https://bd.fom.ru/cat/hist_ro/
База данных: Федеральный историко-документальный просветительский портал фонд "Истории отечества» https://portal.historyrussia.org/

– информационные справочные системы:
Аннотированный каталог электронных ресурсов по истории России https://histrf.ru/biblioteka/b/eliektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii
Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - http: //histrf.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)
Институт международный

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института
протокол №_11__
от «_22_»_ июня 2020__ г.
Директор института

_____С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Введение в специальность»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление малым бизнесом предприятий рыбохозяйственной деятельности

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7, и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;

25 мая 2017 г. (набор 2017 заочная форма обучения), протокол 9/48;

26 апреля 2018 года (набор 2018 очная, заочная форма обучения), протокол 13/62;

18 апреля 2019 года (набор 2019 очная, заочная форма обучения), протокол 9/18.

27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная, заочная форма обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом международного института протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана

проф. Лесовский Б.Ф.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020г.

Зав. кафедрой Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются формирование знаний о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве; развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

Основными *задачами* курса являются:

- ознакомить с областью профессиональной деятельности, сложившимися подходами и способами получения профессиональных знаний и навыков, процессом подготовки менеджера;
- изучить содержательную сторону профессии, требования к знаниям и умениям в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника - бакалавра;
- освоить базовые понятия в области менеджмента;
- рассмотреть цели и задачи, механизм управления производственно - хозяйственной деятельностью, как единый непрерывный процесс;
- выработать умение понимать производственные отношения как объект управления;
- изучить специфику требований профессиональной характеристики специалиста менеджмента организации;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с наемными работниками в рамках управления бизнесом;
- получить навыки работы с информационными источниками при подготовке контрольной работы (сбора, обработки, реферирования материала).

Знакомство с областью деятельности, профессиональных знаний и навыков будущего менеджера помогает убедиться в правильности выбора направления подготовки и его профиля, расширить кругозор и воспринять современные требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» изучается в первом семестре 1 курса направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом предприятий рыбохозяйственной деятельности».

Дисциплина «Введение в специальность» является первым ознакомительным курсом общепрофессиональной подготовки бакалавра. Изучение дисциплины, позволит более осознанно подойти к овладению профессиональными знаниями в последующих специальных дисциплинах.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать область профессиональной деятельности и базовые понятия в области менеджмента.

Уметь оценивать производственные отношения как объект управления

Владеть навыками работы с информационными источниками (сбора, обработки, реферирования материала) и способностью к самоорганизации и самообразованию

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Введение в специальность»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

а) очная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Высшее образование в Дальрыбвтузе	1	2	2		3	УО-1, ПР-2
2	Предмет и задачи курса «Введение в специальность», основные понятия в менеджменте	1	2	2		5	УО-1, ПР-2
3	Трудовая деятельность в рыночных условиях хозяйствования	1	2	2		5	УО-1, ПР-2
4	Предприятие, предпринимательство, бизнес - его место в рыночной экономике	1	2	2		5	УО-1, ПР-2
5	Менеджмент отношений материального производства и профессиональные качества менеджера	1	2	2		5	УО-1, ПР-2
6	Финансовый менеджмент	1	2	2		5	УО-1, ПР-2
7	Управление малым бизнесом	1	2	2		5	УО-1, ПР-2
8	Управление личной ка-	1	3	3		5	УО-1, ПР-2

	рьерой						
	Итоговый контроль	1					УО-3
	Итого	1	17	17		38	

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные работы (ПР): контрольные работы (ПР-2)

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Высшее образование в Дальрыбвтузе

История и этапы развития Дальрыбвтуза. Организационная структура университета: администрация, структурные подразделения, институты, кафедры и службы. Специфика обучения в университете: ПВТР, права и обязанности, ответственность субъектов образовательной деятельности, управление учебным процессом.

Правоотношения при обучении по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. ФЗ «Об образовании» и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования как основа образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Содержание ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

Организация учебного процесса в вузе. Технологии обучения и контроля знаний студентов. Лекции и практикумы. Организация самостоятельной работы и основы библиографии. Производственные практики, их цели. Аттестация. Трудоустройство выпускников.

Раздел 2. Предмет и задачи курса «Введение в специальность», основные понятия в менеджменте

Учебные цели изучения дисциплины и общие задачи курса «Введение в специальность».

Профессиональные задачи, решаемые выпускником квалификации «академический бакалавр» и требования к результатам освоения содержания дисциплины «Введение в специальность», общекультурные, общепрофессиональные компетенции.

История развития менеджмента организации. Сущность понятия «менеджмент». Объект и субъект управления. Концепция отечественного менеджмента. Профессиональная сфера деятельности менеджмента.

Виды, область профессиональной деятельности менеджера. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности, менеджер как профессия. Взаимосвязи развития организаций и менеджмента.

Раздел 3. Трудовая деятельность в рыночных условиях хозяйствования

Экономика как хозяйственная система и как человеческие отношения в процессе хозяйствования. Производство. Распределение. Обмен. Потребление.

Разновидности труда. Предприниматель и менеджер: сходство и отличие. Предпринимательские качества личности и бизнес-идеи.

Сущность предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства.

Классификация предпринимательства.

Условия (предпосылки) и принципы создания собственного дела. Проблема начального капитала.

Идея и цели создания собственного дела. Этапы создания и развития собственного дела. Ключевые факторы успеха предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Предприятие, предпринимательство, бизнес - его место в рыночной экономике

Рынок и его инфраструктура. Экономическая характеристика предпринимательства. Производственно-хозяйственная деятельность - основа социально-экономической системы.

Коммерческие организации. Их классификация по виду деятельности, по правовому положению, по форме собственности. Некоммерческие организации

Факторы производства. Экономические ресурсы. Природные ресурсы. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Основные фонды и оборотные средства.

Экономический продукт. Промежуточный продукт. Конечный продукт. Товар. Продукция. Работа. Услуга.

Типология предпринимательства. Типы и виды предпринимательства.

Понятие и сущность предприятия. Механизм функционирования предприятия.

Раздел 5. Менеджмент отношений материального производства и профессиональные качества менеджера

Общий и функциональный менеджмент. Функции менеджмента. Уровни управления. Система управления организацией.

Современный менеджер, его задачи, роли и качества. Менеджер - руководитель организации. Профессиональная характеристика специалиста.

Роль обучения в становлении менеджера. Организаторские и коммуникативные способности менеджера. Самопознание и лидерство менеджера.

Развитие деловых качеств менеджера. Формирование и развитие мышления менеджера. Структура профессиональных качеств менеджера. Уровни управления и качества менеджера.

Организационная культура и профессиональная этика менеджера.

Раздел 6. Финансовый менеджмент

Сущность и функции финансов. Финансовая система. Денежное обращение. Безналичное обращение по товарным операциям и финансовым обязательствам. Финансы как совокупность платежных средств. Финансы как процесс финансирования экономических субъектов. Финансы как особая форма экономических отношений.

Финансы предпринимательской деятельности. Источники финансирования бизнеса. Элементы финансовой политики предприятия.

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организации. Цель и основные задачи финансового менеджмента. Основные принципы финансового менеджмента. Основные функции и механизм финансового менеджмента.

Квалификационная характеристика финансового менеджера.

Раздел 7. Управление малым бизнесом

Организация как объект управления. Малое предпринимательство (малый бизнес).

Менеджмент предприятия в целом. Менеджмент отдельных подсистем. Производственный менеджмент. Инвестиционный менеджмент. Управление персоналом. Управление маркетингом.

Методы управления. Административные методы. Экономические методы. Социально- психологические методы.

Миссия организации и цели управления. Факторы управления организацией.

Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация. Контроль как функция менеджмента. Управленческий контроль.

Принятие решений. Менеджер и его команда.

Сущность и назначение бизнес-планирования.

Раздел 8. Управление личной карьерой

Сущность персонального менеджмента. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента. Система персонального менеджмента.

Законы управления собой. Постановка профессиональных целей - основа жизненного успеха. Методы поиска и формирование жизненных целей.

Технологии профессионального успеха менеджера. Основы успеха в профессиональной деятельности.

Принципы эффективного управления собой. Самоорганизация труда менеджера. Основные правила экономии рабочего времени

Продвижение по служебной лестнице. Самомаркетинг. Влияние личных способностей на карьеру. Формирование профессиональной карьеры.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Высшее образование в Дальрыбвтузе. Опрос, выполнение ИДЗ-контрольных работ	2	-
2.	Предмет и задачи курса «Введение в специальность», основные понятия в менеджменте. Опрос, выполнение ИДЗ-контрольных работ	2	-
3.	Трудовая деятельность в рыночных условиях хозяйствования.	2	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	Опрос, выполнение ИДЗ-контрольных работ		
4.	Предприятие, предпринимательство, бизнес - его место в рыночной экономике. Опрос, выполнение ИДЗ-контрольных работ	2	-
5.	Менеджмент отношений материального производства и профессиональные качества менеджера. Опрос, выполнение ИДЗ-контрольных работ	2	-
6.	Финансовый менеджмент. Опрос, выполнение ИДЗ-контрольных работ	2	-
7.	Управление малым бизнесом. Опрос, выполнение ИДЗ-контрольных работ	2	-
8.	Управление личной карьерой. Опрос, выполнение ИДЗ-контрольных работ	3	-
	ИТОГО	17	-

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1.	Высшее образование в Дальрыбвтузе	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6.	3
2.	Предмет и задачи курса «Введение в специальность», основные понятия в менеджменте	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6.	5
3.	Трудовая деятельность в рыночных условиях хозяйствования	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6.	5
4.	Предприятие, предпринимательство, бизнес - его место в рыночной экономике	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6.	5
5.	Менеджмент отношений материального производства и профессиональные качества менеджера	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6.	5
6.	Финансовый менеджмент	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6.	5
7.	Управление малым бизнесом	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6.	5
8.	Управление личной карьерой	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6.	5

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	ИТОГО:		38
	Подготовка и сдача зачета		-
	ВСЕГО:		38

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 – чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-6 - работа с нормативными документами; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-5 - изучение нормативных материалов; СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы.

4.6 Курсовое проектирование

Курсовой проект (работа) не предусмотрен

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине «Введение в специальность» проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены: учебными партами, стульями, учебной доской, мультимедийным оборудованием.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебными партами, стульями, учебной доской, компьютерами с доступом в интернет.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:

не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены: столами, учебная мебель, компьютерная техника.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА – М 2018 г. 256 стр. http://www.ozon.ru или http://bookvoed.ru/book
2. Введение в специальность «Менеджмент»: Учебное пособие.: Пудич В.С. Изд.: Юнити-Дана, 2017, 319 стр. www. knigafund. Ru /books/169705 или http://www.iqlib.ru/book
3. Введение в специальность «Менеджмент организации»: Уч. пособие для вузов Коротков Э.М., Алексеевский В.С. Издательство: Юнити-Дана, 2017 http://biblioclub.ru

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Менеджмент организации. Введение в специальность. Учебное пособие. Гриф УМО вузов России. Бондаренко В.В., Юдина В.А., Алехина О.Ф. Изд. КноРус, 2014 http://biblioclub.ru
2. Бланк И. А. Управление предприятием. Учебник. 2018 http://www.ornatus.ru
3. Общее управление организацией. Теория и практика. Румянцева З.П. (2012, 304с.) http://www.alleng.ru/edu/manag.htm
4. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. Друкер П.Ф. (2013, 992с.) http://www.alleng.ru/edu/manag.htm
5. Основы менеджмента. Кабушкин Н.И. (2014, 11-е изд., 336с.) http://www.alleng.ru/edu/manag.htm
6. Основы менеджмента, новые концепции. http://vse-uchebniki.com/osnovyi-menedjmenta-besplatno/novyie-kontseptsii-menedjmenta
7. Основы предпринимательства. Переверзев М.П., Лунёва А.М. (2019, 176с.) http://www.alleng.ru/edu/manag.htm

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Лесовский Б.Ф., Лесовская О.В. Введение в специальность: Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

Лесовский Б.Ф., Лесовская О.В. Введение в специальность: Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

6.7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. База данных «Библиотека управления»: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2. База данных «Экономика рыбной отрасли» http://www.fish.gov.ru/otraslevaya-deyatelnost/ekonomika-otrasli
3. Тематическая электронная библиотека и **база данных** uisrussia.msu.ru Университетская информационная система Россия

4. Базы данных «Журналы России по экономике, предпринимательству и управлению https://dlib.e astview.com/ browse/udb/ 2250
5. База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
6. Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» (электронные периодические издания) http://dlib.eastview. Com
7. Базы данных «Российское образование» http://www.edu.ru/index.php
8. Электронно-библиотечная система Издательства Лань. e.lanbook.com
9. Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
10. Информационно-справочная система http://consultant.ru
11. Информационно-справочная система Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
12. Информационно-справочная система https://www.garant.ru
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

При изучении курса «Введение в специальность» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Четкое планирование своего времени на изучение курса является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Для освоения программы дисциплины «Введение в специальность» следует уделять ежедневной учебной работе 1-3 часа своего времени.

Каждому студенту целесообразно составлять еженедельный план учебной работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждой недели следует подводить итоги учебной работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло и корректировать план на следующий период.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешного освоения дисциплины «Введение в специальность». Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время (суббота, воскресение) для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, изучать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с методическими указаниями для его проведения.

Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы.

Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, и др.) и периодических изданий.

Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

-готовность студентов к самостоятельному труду;

-мотивация получения знаний;

-наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

-система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

-консультационная помощь преподавателя.

Виды самостоятельной работы студентов:

- для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в Интернете и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

✓ работа с основной и дополнительной литературой (обработка текста);
✓ повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
✓ составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
✓ составление таблиц для систематизации учебного материала;
✓ ответы на контрольные вопросы;
✓ подготовка сообщений к выступлению на семинаре практического занятия.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проходит в виде зачета. Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя. Основной способ подготовки к зачету – систематическое посещение занятий.

Готовиться к нему необходимо последовательно: посещать занятия, конспектировать лекционный материал, выполнять все задания в течение семестра. При подготовке следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы учебников. При этом, полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки.

Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	10-11	66;67	Актуализировано	21.06.21	Лесовский	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

1. База данных «Библиотека управления»: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2. База данных «Экономика рыбной отрасли» http://www.fish.gov.ru/otraslevaya-deyatelnost/ekonomika-otrasli
3. Тематическая электронная библиотека и **база данных** uisrussia.msu.ru Университетская информационная система Россия
4. Базы данных «Журналы России по экономике, предпринимательству и управлению https://dlib.e astview.com/ browse/udb/ 2250
5. База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
6. Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» (электронные периодические издания) http://dlib.eastview. Com
7. Базы данных «Российское образование» http://www.edu.ru/index.php
8. Электронно-библиотечная система Издательства Лань. e.lanbook.com
9. Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
10. Информационно-справочная система http://consultant.ru
11. Информационно-справочная система Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
12. Информационно-справочная система https://www.garant.ru
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Рынок профессиональных компьютерных программ»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018г. (год набора 2018, очная формы обучения), протокол № 13/62

18 апреля 2019г. (год набора 2019, очная формы обучения), протокол № 9/18

22 февраля 2020г. (год набора 2020, очная формы обучения) протокол № 6/26

Рабочая программа принята взамен рабочей программы, утвержденной Совета института протокол № 1 от 01.09.2019г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана: _____ к.э.н., доцент Гусев Е.Г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы» протокол № 10 от «15» июня 2020г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Рынок профессиональных компьютерных программ» является формирование и конкретизация знаний по методике использования и организации средств вычислительной техники при решении практических задач, получение представления об организации компьютерных информационных систем на предприятии.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Рынок профессиональных компьютерных программ» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина «Рынок профессиональных компьютерных программ» изучается в 5 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Информатика», «Финансовый менеджмент» «Информационные технологии в менеджменте» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Рынок профессиональных компьютерных программ» будут использованы при изучении дисциплин «Инновационный менеджмент» и др., а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

В результате освоения дисциплины «Рынок профессиональных компьютерных программ» обучающийся должен::

Знать:

задачи профессиональной деятельности; порядок применения информационно-коммуникационных технологий; технические и программные средства реализации информационных технологий; программное обеспечение автоматизации управленческих задач, их представление на рынке; глобальные и локальные компьютерные сети; основы защиты информации.

Уметь:

- решать задачи профессиональной деятельности; применять вычислительную технику для решения практических задач; использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

- способностью решать прикладные профессиональные задачи с применением информационно- коммуникационных технологий; практическими навыками выполнения требований информационной безопасности; основными методами работы на компьютере с профессиональными компьютерными программами

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Рынок профессиональных компьютерных программ»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	лб	ср	
1	Автоматизация подготовки документов	5	-	6	8	ПР-1
2	Сравнительный анализ рынка профессиональных компьютерных программ	5	-	6	8	ПР-1
3	Компьютерная обработка данных	5	-	6	8	ПР-1
4	Автоматизация финансовых расчетов	5	-	6	8	ПР-1
5	Программы управления проектами	5	-	5	8	ПР-1
6	Программы моделирования и анализа деятельности предприятия		-	5	7	ПР-1
				34	47	
	Итоговый контроль				27	УО-4
	Всего	5	-	34	74	108

Примечание: Устный опрос (УО): экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), ПР-3 - практическое задание

4.3 Содержание лабораторных занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема лабораторного занятия	Количество часов	
		ЛБ	ИАФ
1	Автоматизация подготовки документов	4	-
2	Сравнительный анализ рынка профессиональных компьютерных программ	6	-
3	Компьютерная обработка данных	6	-
4	Автоматизация финансовых расчетов	8	-
5	Программы управления проектами	10	-
6	Программы моделирования и анализа деятельности предприятия		-
	ИТОГО	34	-

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Автоматизация подготовки документов	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-11	8

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
2	Сравнительный анализ рынка профессиональных компьютерных программ	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-11	8
3	Компьютерная обработка данных	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-11	8
4	Автоматизация финансовых расчетов	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-11	8
5	Программы управления проектами	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-11	8
6	Программы моделирования и анализа деятельности предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-11	7
	Подготовка к сдаче экзамена	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-11	27
	ВСЕГО:		74

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию

4.5 Курсовое проектирование

Не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения практических (лабораторных) и самостоятельных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения практических (лабораторных) занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет»

5.2 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1.Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225 (дата обращения: 26.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03244-8. – Текст : электронный.

2.Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550 (дата обращения: 26.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00577-6. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1.Гущин, А. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие : [16+] / А. Н. Гущин. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517 (дата обращения: 26.10.2021). – ISBN 978-5-4475-1426-6. – DOI 10.23681/482517. – Текст : электронный.

2.Кузнецов, С. М. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / С. М. Кузнецов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228789 (дата обращения: 26.10.2021). – ISBN 978-5-7782-1685-3. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1.Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111 (дата обращения: 26.10.2021). – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.

2. Зеньковский В. А. Применение Excel в экономических и инженерных расчетах. М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. – 186 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117718

6.4 Методическое обеспечение лабораторных занятий:

Гусев Е.Г., «Рынок профессиональных компьютерных программ». Методические указания по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток, Дальрыбвтуз, 2020.

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система MS Windows

Программы MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer, осуществляется доступ в сеть Internet.

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/)
2. Реестр федеральных государственных информационных систем (http://rkn.gov.ru/it/register/#)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)
4. Федеральная университетская компьютерная сеть России (http://www.runnet.ru/)

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по подготовке к лабораторному занятию

Лабораторное занятие по дисциплине «Рынок профессиональных компьютерных программ» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение лабораторных работ по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к лабораторному занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим литературой. Подготовка к лабораторному занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературных и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- изучение текстов нормативных документов;
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка к экзамену.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации(экзамен)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Рынок профессиональных компьютерных программ» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные источники, соответствующие разделы учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	*6*	*65; 66*	*Актуализация ПО*	*21.06.21*	*Гусев Е.Г.*	

ИЗМЕНЕНИЯ

читать в следующей редакции:

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система MS Windows

Программы MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, библиотека клиент

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/)
2. Реестр федеральных государственных информационных систем (http://rkn.gov.ru/it/register/#)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)
4. Федеральная университетская компьютерная сеть России (http://www.runnet.ru/)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
(очная)

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета:

27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47

26 апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), проткол № 13/62

18 апреля 2019г. (год набора 2019, очная формы обучения), протокол № 9/18

27 февраля 2020г. (год набора 2020, очная формы обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята взамен рабочей программы, утвержденной Советом международного института протокол № 1 от 01.09.2019г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцентом кафедры «Экономика, управление и финансы»
Е.Г.Гусев

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от 15 июня 2020 г.
Зав. кафедрой Л.А. Сахарова

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте» является овладение теоретическими основами организации новых информационных технологий и систем и привитие устойчивых практических навыков использования современных методов и средств решения важнейших экономических задач, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина изучается в 3-м семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Информатика», «Теория менеджмента», «Статистика» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» будут использованы при изучении дисциплин: «Бизнес-планирование», «Рынок профессиональных компьютерных программ и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»:

- *знать* сущность и значение коммерческой информации в развитии современного общества; классификацию, методы представления и обработки коммерческой информации; основные способы сбора, хранения, обработки и оценки информации; основные виды и способы разработки коммерческих и рекламных проектов, информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;
- *уметь* использовать методы и средства получения, хранения и переработки коммерческой информации; организовывать сбор и анализ информации для принятия управленческих решений в области коммерции; организовывать сбор информации и ее анализ для разработки коммерческих и рекламных проектов;
- *владеть* навыками работы с компьютером как средством управления экономической и коммерческой информацией; основными навыками разработки коммерческих и рекламных проектов с использованием информационных технологий.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по*

			лк	лаб	ср	*семестрам)*
1	Организационно-экономическое управление как часть экономической деятельности общества	3	-	2	3	ПР-5
2	Основы сетевых информационных систем	3	-	4	2	ПР-5
3	Структура информационной системы. Технологии и защита информации в ИС	3	-	4	6	ПР-5
4	Классификация информационных систем и технологий	3	-	2	2	ПР-5
5	Корпоративные информационные системы. Технологии применяемые в КИС	3	-	2	3	ПР-5
6	Интегрированные информационные подсистемы,	3	-	2	2	ПР-5
7	Бухгалтерские информационные системы. Технологии сбора, обработки и хранения информации	3	-	4	2	ПР-5
8	Налоговые ИС. Технологии доступа к персональной информации. Автоматизация налоговой отчетности.	3	-	4	6	ПР-5
9	Банковские ИС. Технологии авторизации, система интернет-банкинга. Электронные деньги.	3	-	4	6	ПР-5
10	ИС для страховых компаний	3	-	2	2	ПР-5
11	Понятие интеллектуальных информационных технологий	3	-	2	2	ПР-5
12	Обеспечение качества информации в экономических ИС	3	-	2	2	ПР-5
	Итоговый контроль	3	-		-	УО-3
	Всего		-	34	38	72

Примечание: Устный опрос (УО): зачет (УО-3). Письменные и графические работы (ПР): контрольные задания (ПР-5).

4.2 Содержание лекционных занятий

Лекционные занятия не предусмотрены

4.3 Содержание лабораторных занятий

Раздел 1 Организационно-экономическое управление как часть экономической деятельности общества

Знать роль информационных систем в обеспечении решения стратегических и тактических задач управления. Основные проблемы информационных систем, сетей и вычислительной техники в России. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем.

Раздел 2 Основы сетевых информационных систем

Знать чем информационные системы полезны на предприятии. Этапы развития ИС. Процессы, обеспечивающие работу ИС. Основные свойства ИС. Преимущества внедрения ИС в сферу управления и бизнеса.

Раздел 3 Структура информационной системы. Технологии и защита информации в ИС

Знать понятия о структурном признаке классификации ИС, характеристики информационного обеспечения.

Раздел 4 Классификация информационных систем и технологий

Знать классификацию ИС по признаку структурирования задач. Классификация по функциональному признаку, по уровням управления. Прочие классификации ИС.

Раздел 5 Корпоративные информационные системы. Технологии применяемые в КИС

Знать понятие КИС. Процесс внедрения КИС. Факторы успеха внедрения КИС. Организация выполнения проекта внедрения. Основные этапы проекта внедрения. Причины неудачных внедрений КИС.

Раздел 6 Интегрированные информационные подсистемы

Понимание основ построения интегрированных ИС. Квалифицированные ресурсы. Главные возможности пакета Microsoft Office Navision. Управление финансами. Оптимизация процессов управления данными. Бухгалтерский и налоговый учет. Функциональность Банк-Касса. Дистрибуция. Функциональность Microsoft Navision для управления цепочками поставок.

Раздел 7 «Бухгалтерские информационные системы. Технологии сбора, обработки и хранения информации»

Знать особенности и задачи бухгалтерских информационных систем. Бухгалтерская информация. Бухгалтерская учетная информационная система. ИСУ «1С Предприятие 8.Х». Структура системы, интерфейс. Алгоритмы работы с системой. Возможности по сбору информации, структурированию и формированию отчетов и аналитических запросов.

Раздел 8 «Налоговые информационные системы. Технологии доступа к персональной информации. Автоматизация налоговой отчетности»

Знать структуру, задачи и функции налоговой службы. Изучение и работа в автоматизированной системе «Налогоплательщик». Информационные сетевые технологии, личный кабинет налогоплательщик, подготовка и подача налоговых деклараций.

Раздел 9 «Банковские информационные системы. Технологии авторизации, система интернет-банкинга. Электронные деньги»

Цель работы: знать общие понятия о банковских информационных системах. Уровни безопасности в БАИС. Автоматизированный ввод банковских платежных документов в информационную систему банка с использованием автоматизированных терминалов. Интернет банкинг, защита каналов. Электронные деньги и их применение в современной экономике.

Раздел 10 Информационные системы для страховых компаний

Цель работы: знать необходимость внедрения ИС в страховые компании. Как текущая ситуация влияет на ИС страховых компаний. Автоматизация страхового бизнеса. Страховой калькулятор.

Раздел 11 Понятие интеллектуальных информационных технологий

Знать информационные технологии поддержки принятия решений. Хранилища информации, как источник данных для аналитической работы. Модели оптимальных решений. Информационные технологии статистической обработки данных. Принятие решений в условиях полной определенности и неопределенности.

Раздел 12 Обеспечение качества информации в экономических ИС

Знать OLAP-приложения. Программные продукты для экономического планирования. Информационные системы для стратегического планирования. Оценка стоимости и тестирование экономических информационных систем. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.

4.4 Содержание лабораторных занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема лабораторных занятий	Количество часов	
		ЛЗ	ИАФ*
1	Организационно-экономическое управление как часть экономической деятельности общества	2	-
2	Основы сетевых информационных систем	4	-
3	Структура информационной системы. Технологии и защита информации в ИС	4	-
4	Классификация информационных систем и технологий	2	-
5	Корпоративные информационные системы. Технологии применяемые в КИС	2	-
6	Интегрированные информационные подсистемы,	2	-
7	Бухгалтерские информационные системы. Технологии сбора, обработки и хранения информации	4	-
8	Налоговые ИС. Технологии доступа к персональной информации. Автоматизация налоговой отчетности.	4	-
9	Банковские ИС. Технологии авторизации, система интернет-банкинга. Электронные деньги.	4	-
10	ИС для страховых компаний	2	-
11	Понятие интеллектуальных информационных технологий	2	-
12	Обеспечение качества информации в экономических ИС	2	-

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Организационно-экономическое управление как часть экономической деятельности общества	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	3
2	Основы сетевых информационных систем	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2
3	Структура информационной системы. Технологии и защита информации в ИС	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	6
4	Классификация информационных систем и технологий	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2
5	Корпоративные информационные системы. Технологии применяемые в КИС	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	3
6	Интегрированные информационные подсистемы,	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
7	Бухгалтерские информационные системы. Технологии сбора, обработки и хранения информации	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2
8	Налоговые ИС. Технологии доступа к персональной информации. Автоматизация налоговой отчетности.	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	6
9	Банковские ИС. Технологии авторизации, система интернет-банкинга. Электронные деньги.	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	6
10	ИС для страховых компаний	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2
11	Понятие интеллектуальных информационных технологий	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2
12	Обеспечение качества информации в экономических ИС	ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2
	ИТОГО		38

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9 - использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию

4.5 Курсовое проектирование

Не предусмотрено

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» При проведении лабораторных занятий предполагается работа с прикладным пакетом MS Office, консультационно-справочной системой «Консультант Плюс», а также использование средств Internet.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие : А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339 – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

2. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 256 с.: табл., схем. – (Информационные технологии). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551 – Библиогр.: с. 95-96. – ISBN 978-5-89349-978-0. – Текст: электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Извозчикова, В. В. Эксплуатация и диагностирование технических и программных средств информационных систем: учебное пособие / В. В. Извозчикова. – Оренбург:

Оренбургский государственный университет, 2017. – 137 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481761 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1746-3. – Текст : электронный.

2. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159 – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие : А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Гусев Е.Г. Информационные технологии в менеджменте. Методические указания по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020.

6.4 Методическое обеспечение лабораторных занятий:

1. Гусев Е.Г. Информационные технологии в менеджменте. Методические указания по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020.

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

https://apps.webofknowledge.com - Web of science

https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система

- информационные справочные системы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/)

Реестр федеральных государственных информационных систем (http://rkn.gov.ru/it/register/#)

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)

Федеральная университетская компьютерная сеть России (http://www.runnet.ru)

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать полученный материал, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые на практических занятиях.

2. При подготовке к следующим занятиям повторить предыдущую информацию, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к лабораторному занятию

Лабораторное занятие по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение лабораторных работ по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к лабораторному занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника. Подготовка к лабораторному занятию начинается с изучения задания и подбора соответствующих литературных и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- изучение текстов нормативных документов;
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачет)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные источники, соответствующие разделы учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение

понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Стенькина Елизавета Алексеевна	Ассистент	01.09.2021 г.	

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8	6.5	Актуализирован перечень ПО	21.06.2021	Стенькина Е.А.	
2	8	6.6	Актуализирован перечень баз данных и информационных справочных систем	21.06.2021	Стенькина Е.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п.6.5 читать в следующей редакции:
Операционная система: MS Windows 7
Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент.

2. п.6.6 читать в следующей редакции:
- современные профессиональные базы данных:
https://apps.webofknowledge.com - Web of science
https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система

- информационные справочные системы:
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/)
Реестр федеральных государственных информационных систем (http://rkn.gov.ru/it/register/#)
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)
Федеральная университетская компьютерная сеть России (http://www.runnet.ru)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г. и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседанием Учёного Совета Университета 27.04.2017 (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018 (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 (год набора 2019, очная форма обучения), протокол №9/18; 27.02.2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/ 26.

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Советом Международного института, протокол № 01 от «01» сентября 2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
Старшим преподавателем, доцентом Бородиной Н.В. _____

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»
протокол №10 «15» июня 2020 г.

Зам.зав. кафедрой _____ (Бородина Н.В.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы»
протокол № «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ (Сахарова Л.А.)

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- формирование навыков практического владения языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности, умения вести беседы на бытовом и профессиональном уровне, владения необходимым лексическим минимумом, терминологической лексикой, освоения основных грамматических структур, четырех видов чтения: ознакомительного, изучающего, просмотрового, поискового.

- формирование навыков и умений делового общения для обеспечения эффективной коммуникации по специальности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 5–6 семестрах очной формы обучения. Имеет логическую и содержательно–методическую взаимосвязь с дисциплинами основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых обучаемыми на предшествующем этапе обучения.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины будут использованы при выполнении научно-исследовательской работы в рамках освоения ОПОП ВО, а также в профессиональной деятельности выпускника.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–4)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основную иноязычную лексику делового общения;

-узкоспециальную профессиональную лексику;

- русские эквиваленты основных слов и выражений, относящихся к сфере профессиональной коммуникации.

Уметь:

- вести беседу/диалог делового характера и пользоваться правилами речевого этикета на английском языке;

- переводить тексты по специальности со словарём с английского языка на русский;

- использовать на практике грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые в устной и письменной формах делового общения.

Владеть:

- практическими навыками для поддержания беседы/ ведения диалога в ситуациях делового общения;

- навыками составления/заполнения документов, необходимых при устройстве на работу в инофирму;

- диалогической речью на уровне неподготовленного высказывания в рамках ситуаций делового характера.

4 Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

а) очная форма обучения (год набора 2017)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Стратегия и планирование. Работа организаций.	5	-	4	-	4	УО-1
2	Международные торговые взаимоотношения.	5	-	8	-	8	УО-1
3	Корпоративная культура.	5	-	8	-	8	УО-1
4	Гостиница: типы, удобства, бронирование.	5	-	6	-	8	ПР-1
5	Межкультурные отличия. Межкультурное взаимодействие.	5	-	4	-	6	УО-1
6	В ресторане.	5	-	4	-	4	ПР-2
	Итоговый контроль		-	-	-	-	УО-3
	Итого за 5 семестр		-	34		38	
7	Менеджмент. Подходы в управлении.	6	-	7	-	14	УО-1
8	Межкультурная коммуникация и глобальный рынок	6	-	9	-	15	УО-1

	занятости.						
9	Аутсорсинг. Краудсорсинг.	6	-	3	-	6	УО-1
10	Покупки.	6	-	4	-	6	ПР-1
11	Деловое письмо.		-	3	-	10	ПР-1
	Итоговый контроль	6	-	-	-	27	УО-4
	Итого за 6 семестр		-	30	-	51	
	ВСЕГО	5	-	64	-	116	180

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО–1), зачёт (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО–4). Письменные работы (ПР): тесты (ПР–1).

б) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Стратегия и планирование. Работа организаций.	5	-	4	-	4	УО-1
2	Международные торговые взаимоотношения.	5	-	8	-	8	УО-1
3	Корпоративная культура.	5	-	8	-	8	УО-1
4	Гостиница: типы, удобства, бронирование.	5	-	6	-	8	ПР-1
5	Межкультурные отличия. Межкультурное взаимодействие.	5	-	4	-	6	УО-1
6	В ресторане.	5	-	4	-	4	ПР-2
	Итоговый контроль		-	-	-	-	УО-3
	Итого за 5 семестр		-	34		38	
7	Менеджмент. Подходы в управлении.	6	-	7	-	14	УО-1
8	Межкультурная коммуникация и глобальный рынок занятости.	6	-	7	-	17	УО-1

9	Аутсорсинг. Краудсорсинг.	6	-	3	-	6	УО-1
10	Покупки.	6	-	4	-	6	ПР-1
11	Деловое письмо.		-	3	-	10	ПР-1
	Итоговый контроль	6	-	-	-	27	УО-4
	Итого за 6 семестр		-	28	-	53	
	ВСЕГО	5	-	64	-	116	180

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО–1), зачёт (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО–4). Письменные работы (ПР): тесты (ПР–1).

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения (год набора 2017)

№ п/п	Тема практического занятия	Кол–во часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Стратегия и планирование. Работа организаций. Повторение времен глагола.	4	-
2	Международные торговые взаимоотношения. Модальные глаголы, и их эквиваленты.	4	-
3	Управление рисками. Пассивный залог.	4	-
4	Деловая поездка. В аэропорту. Past Perfect.	4	-
5	Корпоративная культура. Политика компании, корпоративные ценности.	4	-
6	Гостиница: типы, удобства, бронирование.	2	-
7	Корпоративный дух; тимбилдинг. Инфинитив. Фразовые глаголы.	4	-
8	Межкультурные отличия: причины и следствия. Межкультурное взаимодействие и управление. Корпоративная культура и межкультурное взаимодействие.	4	-
9	В ресторане: заказ, обсуждение блюд, продуктов	4	-
	Итого за 5 семестр	34	-
10	Межкультурная коммуникация и глобальный рынок занятости. Работа в многонациональной компании.	4	-
11	Менеджмент. Подходы в управлении.	3	-
12	Искусство или наука? Принципы менеджмента. Научный менеджмент. Целевой менеджмент и его принципы.	9	-
13	Аутсорсинг: причины, понятие, принципы. Краудсорсинг.	3	-
14	Покупки: разновидности магазинов, выбор подарков, сувениров. Обсуждение цены, скидок. Критика приобретенных вещей.	4	-

15	Деловое письмо: разновидности, характерные особенности. Структура, клише.	3	-
16	Письма-жалобы, письма-протеста. Запросы, приглашения.	4	-
	Итого за 6 семестр	30	-
	ВСЕГО	64	-

б) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Кол–во часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Стратегия и планирование. Работа организаций. Повторение времен глагола.	4	-
2	Международные торговые взаимоотношения. Модальные глаголы, и их эквиваленты.	4	-
3	Управление рисками. Пассивный залог.	4	-
4	Деловая поездка. В аэропорту. Past Perfect.	4	-
5	Корпоративная культура. Политика компании, корпоративные ценности.	4	-
6	Гостиница: типы, удобства, бронирование.	2	-
7	Корпоративный дух; тимбилдинг. Инфинитив. Фразовые глаголы.	4	-
8	Межкультурные отличия: причины и следствия. Межкультурное взаимодействие и управление. Корпоративная культура и межкультурное взаимодействие.	4	-
9	В ресторане: заказ, обсуждение блюд, продуктов	4	-
	Итого за 5 семестр	34	-
10	Межкультурная коммуникация и глобальный рынок занятости. Работа в многонациональной компании.	4	-
11	Менеджмент. Подходы в управлении.	3	-
12	Искусство или наука? Принципы менеджмента. Научный менеджмент. Целевой менеджмент и его принципы.	7	-
13	Аутсорсинг: причины, понятие, принципы. Краудсорсинг.	3	-
14	Покупки: разновидности магазинов, выбор подарков, сувениров. Обсуждение цены, скидок. Критика приобретенных вещей.	4	-
15	Деловое письмо: разновидности, характерные особенности. Структура, клише.	3	-
16	Письма-жалобы, письма-протеста. Запросы, приглашения.	4	-
	Итого за 6 семестр	28	-

	ВСЕГО	62	-

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения (год набора 2017)

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Стратегия и планирование. Работа организаций.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	4
2	Международные торговые взаимоотношения.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	8
3	Корпоративная культура.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	8
4	Гостиница: типы, удобства, бронирование.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	8
5	Межкультурные отличия. Межкультурное взаимодействие.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	4
6	В ресторане.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	4
	Подготовка к сдаче зачета		2
	Итого за 5 семестр		38
7	Межкультурная коммуникация и глобальный рынок занятости. Работа в многонациональной компании.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	6
8	Менеджмент. Подходы в управлении. Искусство или наука?	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	8
9	Принципы менеджмента. Научный менеджмент. Целевой менеджмент и его принципы.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	15
10	Аутсорсинг: причины, понятие, принципы. Краудсорсинг.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	6
11	Покупки: разновидности магазинов, выбор подарков, сувениров. Обсуждение цены, скидок. Критика приобретенных вещей.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	6
12	Деловое письмо: разновидности, характерные особенности. Структура, клише.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	10
13	Подготовка к сдаче экзамена		27
	Итого за 6 семестр		51
	ВСЕГО		116

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-5 - работа со словарями и справочниками, ОЗ-8 - использование аудио- и видеозаписей; ОЗ-9 –

использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-2 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-7 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект анализ и др.); СЗ-11 - тестирование; СЗ-12 - другое. ФУ-1 - решение задач и упражнений по образцу; ФУ-2 - решение вариантных задач и упражнений.

а) очная форма обучения (год набора 2017)

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Стратегия и планирование. Работа организаций.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	4
2	Международные торговые взаимоотношения.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	8
3	Корпоративная культура.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	8
4	Гостиница: типы, удобства, бронирование.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	8
5	Межкультурные отличия. Межкультурное взаимодействие.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	4
6	В ресторане.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	4
	Подготовка к сдаче зачета		2
	Итого за 5 семестр		38
7	Межкультурная коммуникация и глобальный рынок занятости. Работа в многонациональной компании.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	6
8	Менеджмент. Подходы в управлении. Искусство или наука?	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	8
9	Принципы менеджмента. Научный менеджмент. Целевой менеджмент и его принципы.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	17
10	Аутсорсинг: причины, понятие, принципы. Краудсорсинг.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	6
11	Покупки: разновидности магазинов, выбор подарков, сувениров. Обсуждение цены, скидок. Критика приобретенных вещей.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	6
12	Деловое письмо: разновидности, характерные особенности. Структура, клише.	ОЗ–1, ОЗ–5, ОЗ–8, ОЗ–9; СЗ–2, ФУ–1	10
	Подготовка к сдаче экзамена		27
	Итого за 6 семестр		53
	ВСЕГО		118

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-5 - работа со словарями и справочниками, ОЗ-8 - использование аудио- и видеозаписей; ОЗ-9 –

использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-2 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-7 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект анализ и др.); СЗ-11 - тестирование; СЗ-12 - другое. ФУ-1 - решение задач и упражнений по образцу; ФУ-2 - решение вариантных задач и упражнений.

5 Материально–техническое и информационное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены

Основным оборудованием:

Учебной мебелью; маркерной доской.

Аудио-воспроизводящими оборудованием: магнитофоном кассетным Sony

Мультимедийным интерактивным оборудованием: ноутбуком Asus, проектором Benq – 1 ед., экраном переносным 1 ед.

Программным обеспечением:

Windows-8. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013, Антивирусное обеспечение «Антивирус Касперского».

Учебно-наглядными пособиями:

Стендами:

1. Готовимся к экзамену;
2. Лингвострановедение (страна изучаемого языка).

5.2 Аудитории, предназначенные для самостоятельной работы обучающихся оснащены

Учебной мебелью, доской, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Ельчищева, Л.Д. Английский язык. Деловая разговорная практика: учебное пособие/ Л.Д. Ельчищева. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2013. - 133 с.

2. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for business studies: учеб. пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. - Минск: Тетралит, 2014. – 320 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572790

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Агабекян, И.П. Английский для менеджеров/ И.П. Агабекян. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 414 с.

2. Кутека, Н.Г. Практический курс английского языка.:учебное пособие/ Н.Г.Кутека. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. – 203 с.

3. Ельчищева, Л.Д. Английский язык. Практика перевода/ Л.Д. Ельчищева. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2009. – 102 с.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Бункина Л.Н. Do you know?: сборник тестов по иностранному языку (английскому) для студентов всех направлений и специальностей/ Л.Н. Бункина, М.О. Пестова, Т.Н. Цветкова, Н.В. Колоколова, Л.А. Чижикова, Н.В. Бородина. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. – 217 с.

2. Бородина, Н.В. General English through competences Учебное пособие./ Бородина Н.В., М.О. Пестова – Владивосток : Дальрыбвтуз, 2013. – 99с.

3. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for business studies: учеб. пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. - Минск: Тетралит, 2014. – 320 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572790

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

1. Ельчищева, Л.Д. Английский язык. Деловая разговорная практика: учебное пособие/ Л.Д. Ельчищева. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2013. - 133 с.

2. Агабекян, И.П. Английский для менеджеров/ И.П. Агабекян. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 414 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 7

MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– современные профессиональные базы данных:

1. IDEAS база данных по экономике https://ideas.repec.org

2. База данных МВФ Всемирный экономический обзор https://www.imf.org/en/Publications/SPROLLS/world-economic-outlook-databases#sort=%40imfdate%20descending

3.Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.hse.ru

– информационные справочные системы:

4. Консультант плюс – информационно-справочная система федерального и регионального законодательства, финансовые консультации и т.д. http://www.consultant.ru/

5. Правовая информационная система Федерального агентства по рыболовству http://npb.fishcom.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Деловой иностранный язык» следует внимательно слушать, конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях, принимать активное участие в практической работе

Студентам рекомендуется:

После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать пройденный на практических занятиях материал.

При подготовке к следующим занятиям повторять предыдущий материал.

В течение недели работать с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Деловой иностранный язык» подразумевает несколько видов работ: работа с текстами и терминологией по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам, проведение ролевых и деловых игр, просмотр видеофильмов по изучаемому материалу, работа с аудиозаписями. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника, проработать и выучить новую терминологическую лексику, проработать справочную литературу, повторить пройденный материал. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование аудио и видео материалов.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение рекомендуемой литературы и методических материалов;

-выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;

- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой иностранный язык» проходит в виде зачета и экзамена. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К зачету не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций, поэтому для получения зачета необходимо регулярно посещать занятия и принимать активное участие в работе по изучаемому материалу Зачетная оценка может быть выставлена автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует повторить, пройденный на занятиях учебный материал определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Бородина Н.В.	зам.завкаф	15.06.21	
2.	Цветкова Т.Н.	ст. прав	15.06.21	
3.	Чижикова Л.А.	Дошкол	15.06.2021	

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
15.06.21	Н. Бородина зам. зав. по УВР	Уав-ся на 2021/22 учебный год Протокол №10 от 15.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя
1	11	6 6	Актуализ	15.06 21	Н.Бородина
2	11-12	6 7	Актуализ	15.06 21	Н.Бородина

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 8

MS Office PRO 2010, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– современные профессиональные базы данных

1. IDEAS база данных по экономике https://ideas.repec.org

2. Реферативная база данных РИНЦ, SCOPUS и WEB OF SCIENCE- http://www.volgatech.net/sciences/office-of-scvience-and-innovation-activity/articles-databases/

3.Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент http://ecsocman.hse.ru

– информационные справочные системы:

4. Консультант плюс – информационно-справочная система федерального и регионального законодательства, финансовые консультации и т.д. http://www.consultant.ru/

5.Федеральное агентство по техническому регулированию, информационная система – http://www.rst.gov.ru/portal/gost

6. Правовая информационная система Федерального агентства по рыболовству http://npb.fishcom.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
протокол № 11от 22.06. 2020 г.
Директор института
_____С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Профессиональная этика»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (год набора 2017 очная форма обучения), протокол № 8/47;

26 апреля 2018 г. (год набора 2018 очная форма обучения), протокол № 13/62;

18 апреля 2019 г. (год набора 2019 очная форма обучения), протокол № 9/18.

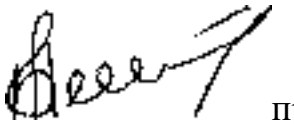
27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом международного института протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана

 проф. Лесовский Б.Ф.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020г.

Зав. кафедрой Сахарова Л.А.

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» являются расширение представления студентов о нравственных правилах поведения, которые лежат в основе норм современного делового этикета, развитие способности к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Профессиональная этика» изучается во 2 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «История», «Корпоративная социальная ответственность» и др.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Профессиональная этика» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Производственный менеджмент», «Маркетинг», и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности (ОК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

З*нать:* основные этические понятия и категории, содержание, особенности и основные нравственные принципы профессиональной этики;

У*меть:* применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях;

В*ладеть:* навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета, используя способности к самоорганизации и самообразованию.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Профессиональная этика»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Природа и сущность этики. История развития этических учений.	2	4	2	7	УО-1, ПР-2
2	Профессиональная этика: предмет и специфика.	2	4	2	7	УО-1, ПР-2
3	Основы этики бизнеса.	2	4	2	7	УО-1, ПР-2
4	Проблемы микро- и макроэтики бизнеса.	2	4	2	7	УО-1, ПР-2
5	Взаимосвязь этики и этикета. Основные элементы делового этикета.	2	5	2	7	УО-1, ПР-2
6	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.	2	5	2	7	УО-1, ПР-2
7	Этикет деловых приёмов и презентаций. Правила поведения в общественных местах.	2	4	2	8	УО-1, ПР-2
8	Особенности межкультурной коммуникации.	2	4	3	7	УО-1, ПР-2
	Итоговый контроль	2				УО-3
	Итого		34	17	57	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные и графические работы (ПР): контрольные работы (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. **Природа и сущность этики. История её развития.** Этика как научная дисциплина, изучающая социальную мораль. Сущность, роль и место морали в системе регуляции общественных отношений. Принципы морали. Структура морали: мораль как особая форма общественного сознания и вид общественных отношений. Функции морали. Мораль и нравственность: единство противоположностей. Взаимосвязь мировоззрения, нравственных ценностей и поведения человека. Стадии нравственного развития Л. Колберга. История формирования этики. Особенности развития отечественной этической мысли.

Раздел 2. **Профессиональная этика: предмет и специфика.** Сущность профессиональной этики, профессиональная и универсальная этика, взаимосвязь и взаимовлияние. Принципы персональной, профессиональной и

всемирной этики, их сосуществование. Социальные функции профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики.

Раздел 3. Основы этики бизнеса. Сущность этики бизнеса, главные этические проблемы деловой жизни. Становление этики бизнеса как научной дисциплины. Объективная необходимость повышения внимания к этике бизнеса в современных условиях. Структура этики бизнеса. Содержание основных концепций в этике бизнеса. Современные международные базовые принципы этики ведения бизнеса. Этические основы деловых отношений в современной России.

Раздел 4. **Проблемы микро- и макроэтики бизнеса.** Роль менеджеров в решении проблем микроэтики бизнеса. Сущность понятия «стиль руководства», характеристика основных стилей. Власть и подчинение: этические нормативы и принципы. Используемые руководителем этические обязанности руководителя, характеристика качеств, присущих хорошим подчинённым. Взаимоотношения между корпорациями (компаниями) как проблема макроэтики. Отношения между компаниями и государством, компаниями и потребителями, компаниями и инвесторами, компаниями и окружающей средой.

Раздел 5. **Взаимосвязь этики и этикета. Основные элементы делового этикета.** Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». Правила поведения с точки зрения этики и этикета. Основные элементы делового этикета: приветствия, представления, обращения, субординация; визитные карточки; деловые подарки и сувениры; этикет в культуре внешности; невербальные средства общения.

Раздел 6. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров. Речевой этикет. Роль правил культуры речи в деловом общении. Порядок подготовки и ведения деловой беседы. Этикет деловых переговоров, техника деловых переговоров. Культура делового общения по телефону. Эпистолярный этикет.

Раздел 7. **Этикет деловых приёмов и презентаций. Правила поведения в общественных местах**. Деловые приёмы: виды деловых приёмов, их характеристика, подготовка и проведение. Рассадка гостей за столом, правила поведения за столом. Этикет еды. Порядок подготовки и проведения презентаций. Правила поведения в общественных местах.

Раздел 8. Особенности межкультурной коммуникации. Национальные особенности этики делового общения. Европейская этика бизнеса. Североамериканская этика деловых отношений. Культура ведения бизнеса стран Дальнего и Ближнего Востока.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов	
		ПЗ	

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов	
		ПЗ	
1	Природа и сущность этики. История развития этических учений.	2	
2	Профессиональная этика: предмет и специфика.	2	
3	Основы этики бизнеса.	2	
4	Проблемы микро- и макроэтики бизнеса.	2	
5	Взаимосвязь этики и этикета. Основные элементы делового этикета.	2	
6	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.	2	
7	Этикет деловых приёмов и презентаций. Правила поведения в общественных местах.	2	
8	Особенности межкультурной коммуникации.	3	
	ИТОГО	17	

4.4 Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

4 .5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Природа и сущность этики. История развития этических учений.	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6. СЗ-9	7
2	Профессиональная этика: предмет и специфика.	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6. СЗ-9	7
3	Основы этики бизнеса.	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6. СЗ-9	7
4	Проблемы микро- и макроэтики бизнеса.	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6. СЗ-9	7
5	Взаимосвязь этики и этикета. Основные элементы делового этикета.	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6. СЗ-9	7
6	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6. СЗ-9	8
7	Этикет деловых приёмов и презентаций. Правила поведения в общественных местах.	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6. СЗ-9	7
8	Особенности межкультурной коммуникации.	ОЗ-1, ОЗ-6. ОЗ-9. СЗ-1. СЗ-6, СЗ-5, СЗ-6. СЗ-9	7
	ИТОГО:		57

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 – чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-6 - работа с нормативными документами; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-5 - изучение нормативных материалов; СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы. СЗ-9 – подготовка контрольных работ

4.6 Курсовое проектирование

Курсовой проект не предусмотрен

Курсовая работа не предусмотрена

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398

2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / ред. В.Я. Кикоого. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054

6.2 Перечень дополнительной литературы:

3. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская ; Министерство образования и науки Российской Фе-

дерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860

4. Камардина, А.А. Профессиональная этика : учебное пособие / А.А. Камардина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 167 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Береговой С.В. Профессиональная этика. Методические рекомендации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направлений 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.06 «Торговое дело» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

Береговой С.В. Профессиональная этика. Методические рекомендации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направлений 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.06 «Торговое дело» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ) не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система: MS Windows7
2. Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack,
3. Kaspersky security center
4. Библиотека клиент
5. С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-современные профессиональные базы данных

1. База данных «Библиотека управления»: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2. База данных «Экономика рыбной отрасли» http://www.fish.gov.ru/otraslevaya-deyatelnost/ekonomika-otrasli
3. Тематическая электронная библиотека и **база данных** uisrussia.msu.ru Университетская информационная система Россия
4. Базы данных «Журналы России по экономике, предпринимательству и управлению https://dlib.e astview.com/ browse/udb/ 2250
5. База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
6. Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» (электронные периодические издания) http://dlib.eastview. Com
7. Базы данных «Российское образование» http://www.edu.ru/index.php

-информационные справочные системы:

8. Информационно-справочная система http://consultant.ru
9. Информационно-справочная система Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
10. Информационно-справочная система https://www.garant.ru
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Профессиональная этика» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Необходимо ознакомиться с методическими указаниями для его проведения. Практическое занятие по дисциплине «Профессиональная этика» подразумевает несколько видов работ.

Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции).

Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

не предусмотрены

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

не предусмотрены

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной ра-

боты студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; мотивация получения знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа с нормативными документами;
- изучение нормативных материалов;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;
- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- ответы на контрольные вопросы.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проходит в виде зачета. Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объёме учебной программы. Основной способ подготовки к зачету – систематическое посещение занятий.

Готовиться к ним необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

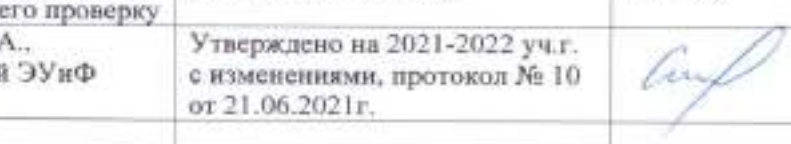
Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8-9	66;67	Актуализировано	21.06.21	Лесовский	

ИЗМЕНЕНИЯ

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система: MS Windows7
2. Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack,
3. Kaspersky security center
4. Библиотека клиент

6.7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-современные профессиональные базы данных

1 База данных «Библиотека управления»: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2 База данных «Экономика рыбной отрасли» http://www.fish.gov.ru/otraslevaya-deyatelnost/ekonomika-otrasli
3 Тематическая электронная библиотека и **база данных** uisrussia.msu.ru Университетская информационная система Россия
4 Базы данных «Журналы России по экономике, предпринимательству и управлению https://dlib.e astview.com/ browse/udb/ 2250
5 База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
6 Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» (электронные периодические издания) http://dlib.eastview. Com
7 Базы данных «Российское образование» http://www.edu.ru/index.php

-информационные справочные системы:

8 Информационно-справочная система http://consultant.ru
9 Информационно-справочная система Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
10 Информационно-справочная система https://www.garant.ru
11 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Учёного совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Деловые коммуникации»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета:

27.04.2017г. (год набора 2017), протокол № 8/47 (очная форма обучения)
26.04.2018г. (год набора 2018), протокол № 13/47 (очная форма обучения);
18.04.2019г. (год набора 2019), протокол № 9/18 (очная форма обучения);
27.02.2020г. (год набора 2020), протокол № 6/26 (очная форма обучения),

Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом Международного института, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцентом кафедры «Экономика, управление и финансы»
_____ Сидоровым В.П.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол №10 от «15» июня 2020г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

2

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации» являются формирование и конкретизация знаний и практических навыков по организации работы в коллективе, делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний и осуществления деловой переписки.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловые коммуникации» изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Организационное поведение» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Деловые коммуникации», будут использованы при изучении специальных дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в менеджменте», «Организационное поведение».

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способы осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Уметь:

- анализировать способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- анализировать способы осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

- способами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- способами осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Понятие, виды и процесс коммуникаций. Вербальные средства в коммуникации	3	2	5	11	УО-1, ПР-1
2	Невербальные средства в коммуникации. Барьеры в деловых коммуникациях и их преодоление	3	5	4	12	УО-1, ПР-1
3	Деловые беседы и совещания. Деловые переговоры с партнёрами	3	5	4	12	УО-1, ПР-1
4	Публичное выступление. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения	3	5	4	12	УО-1, ПР-1
	Итоговый контроль				27	УО-4
	Всего	х	17	17	74	108

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине (УО-4). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1)

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Понятие, виды и процесс коммуникаций. Вербальные средства в коммуникации

Деловые коммуникации и их роль в управлении организацией. Понятие «коммуникация». Цели деловых коммуникаций. Функции коммуникации. Основные этапы и элементы коммуникации. Уровни и виды коммуникации. Формы деловых коммуникаций. Классические формы деловых коммуникаций: деловой разговор, деловые беседы, деловые дискуссии, совещания, собрания, переговоры, конференции, деловые встречи. Инновационные формы деловых коммуникаций: презентации, «круглые столы», пресс-конференции, собрания акционеров, брифинги, выставки Знание основных правил коммуникации и практический успех.

Речь как источник информации. Специфика коммуникации по телефону. Язык как средство общения. Речевые средства общения и стили деловой речи. Стили общения. Как правильно задавать вопросы. Как правильно отвечать на вопросы. Как быть с некорректными вопросами. Уловки для ухода от ответа на некорректный вопрос виды речи. Культурные различия в вербальной коммуникации. Гендерные различия в вербальной коммуникации. Процесс слушания и его виды.

Раздел 2. Невербальные средства в коммуникации. Барьеры в деловых коммуникациях и их преодоление

Особенности невербальной коммуникации. Основные виды невербальной коммуникации. Классификация невербальных средств общения. Кинесика – мимика, взгляд, поза, жесты, походка. Просодические и экстралингвистические средства: интонационный строй речи, сила, громкость, тембр голоса, скорость речи, паузы. Адекватное использование личностью такесических средств общения. Зоны общения и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловом взаимодействии.

Каналы восприятия информации. Коммуникативные барьеры (логический, стилистический, семантический, фонетический и др.), причины возникновения, способы распознавания. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

Раздел 3. Деловые беседы и совещания. Деловые переговоры с партнёрами

Деловая беседа как основная форма делового общения. Виды деловых бесед. Дисциплинарная беседа. Проблемная беседа. Организационная беседа. Творческие беседы. Беседа с посетителями. Цели деловой беседы. Принципы построения деловой беседы. Проведение деловой беседы. Правила убеждения. Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность. Использование «метода Сократа». Убедительность аргументов. Деловая беседа по телефону. Деловое совещание. Цель совещания. Типы совещаний. Способы проведения совещаний. Недостатки деловых совещаний.

Понятие деловых переговоров. Значение переговоров для предпринимательской деятельности. Организация переговоров. Диагностика положения дел. Характер переговоров. Определение целей и возможных результатов. Анализ интересов сторон. Формирование общего подхода.

Процедурные вопросы. Организация и проведение переговоров. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Этапы переговоров: первоначальный выбор позиции; поиск взаимоприемлемого решения; согласование позиций. Техника ведения переговоров. Выбор метода ведения переговоров. Выбор типа принимаемого решения (взаимные уступки; нахождение нового решения; ассиметричное решение). Тактические приемы, применяемые на переговорах. Психологические особенности переговоров. Установление рабочих отношений с партнером. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Раздел 4. Публичное выступление. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения

Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на научных конференциях и конгрессах.

Понятие и функции имиджа в общении. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Модели поведения. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения.

Этикет: понятие и виды (придворный, воинский, дипломатический, общегражданский, деловой этикет). Деловой этикет и предпринимательский успех. Культура поведения как часть делового этикета. Функции этикета. Правила этикета. Профессиональный этикет. Требования к современному деловому этикету. Особенности делового этикета зарубежных стран.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ пп	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Понятие, виды и процесс коммуникаций. Вербальные средства в коммуникации	5	-
2	Невербальные средства в коммуникации. Барьеры в деловых коммуникациях и их преодоление	4	-
3	Деловые беседы и совещания. Деловые переговоры с партнёрами	4	-
4	Публичное выступление. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения	4	- - -
	ИТОГО	**17**	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы (в соответствии с разделами лекций)

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Понятие, виды и процесс коммуникаций. Вербальные средства в коммуникации	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,	11
2	Невербальные средства в коммуникации. Барьеры в деловых коммуникациях и их преодоление	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,	12
3	Деловые беседы и совещания. Деловые переговоры с партнёрами	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,	12
4	Публичное выступление. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11,	12
	ИТОГО:	х	47
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	27
	ВСЕГО:		74

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, подготовка к зачёту по дисциплине. СЗ-11 – подготовка к тестированию,

4.6 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102 (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.

2. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552 (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00923-2. – Текст : электронный.

3. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708 (дата обращения: 21.12.2020). – Библиогр.: с. 318-321. – ISBN 978-5-394-02802-1. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Барьеры коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyznaiyka.net/socio-obchenie.html?id=14

2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт. 2019. 274 с.

3. Меткин, М.В. «Барьеры» коммуникации // Меткин, М.В. Теоретические и практические аспекты разрешения конфликтов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dvo.sut.ru/libr/soirl/i119metk/index.htm

4. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389 (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.

6.3 Методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Сидоров В.П. Деловые коммуникации. Методические рекомендации для практических и самостоятельных работ. Дальрыбвтуз. 2017. – 35

2. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, занятий)

1. Сидоров В.П. Деловые коммуникации. Методические рекомендации для практических и самостоятельных работ. Дальрыбвтуз. 2020. – 35 с.

2.Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум : [16+] / сост. Е.П. Попова, И.В. Кострулёва ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678 (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система:MS Windows7

Программы: MS Office:PRO-2007,7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных

Современные профессиональные базы данных

1.База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» http://www.gov.ru/).

2.База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)

3.База данных Центрального банка РФ –www.cbr.ru.

4.База данных Министерства финансов РФ – minfin.ru.

5.База данных Министерства экономического развития РФ – economy.gov.ru.

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/).

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://primstat.gks.ru.

8.База нормативных документов htpp://www/.normacs.ru/news_base.jsp

Информационные справочные системы:

1. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru .

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.- http://primstat.gks.ru.

3.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru.

4. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.

5. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.

6. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении курса «Деловые коммуникации» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Деловые коммуникации» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:

Не предусмотрено

7.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение психологических тестов, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Деловые коммуникации» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачёту по дисциплине.

7.5 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	65;66	Актуализировано	21.06.21	Сударев ВП	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.5 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.6 читать в следующей редакции:

Современные профессиональные базы данных

1.База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» http://www.gov.ru/).

2.База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)

3.База данных Центрального банка РФ –www.cbr.ru.

4.База данных Министерства финансов РФ – minfin.ru.

5.База данных Министерства экономического развития РФ – economy.gov.ru.

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/).

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://primstat.gks.ru.

8.База нормативных документов htpp://www/.normacs.ru/news_base.jsp

Информационные справочные системы:

1. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru .

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.- http://primstat.gks.ru.

3.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru.

4. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.

5. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.

6. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол №11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Физическая культура и спорт»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47 (очная форма обучения), «26» апреля (год набора 2018), протокол № 13/62 (очная форма обучения), «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18 (очная форма обучения), «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол №6/26 (очная форма обучения).

Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом Международного института, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
доцент, к.п.н. В.Ю. Киселев

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание и спорт»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ С.А. Каткова

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Л.А. Сахарова

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются формирование у обучающихся знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Для достижения планируемых результатов обучения по данной дисциплине обязательным является общий уровень физической подготовки обучающихся, подтвержденный соответствующей медицинской справкой с указанием группы физического здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины.

Результаты обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт» будут использованы обучающимися в процессе прохождения учебной, производственной практик, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК-7 –способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

– *знать* научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

– *уметь* использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– *владеть* средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

4 Структура и содержание дисциплины «Физическая культура и спорт»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам*
			лк	пр	лр	ср	
1	Легкая атлетика (л/а)	1	-	32	-	2	КЗ-1, ПР-4
2	Атлетическая гимнастика	1	-	8	-	-	КЗ-1, ПР-4
3	Спортивные игры (волейбол)	1	-	8	-	-	КЗ-1, ПР-4
4	Спортивные игры (баскетбол)	1	-	8	-	-	КЗ-1, ПР-4
5	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	1	-	12	-	2	КЗ-1, ПР-4
	Итоговый контроль	1	-	-	-	-	УО-3
	Итого	1	-	68	-	4	72

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет (УО-3); контрольные задания (нормативы) (КЗ-1) (форма контроля выбрана согласно положению РИ-2.5/04-2017). Письменные работы (ПР): рефераты (ПР-4), выполняются по выбору раздела дисциплины.

б) заочная форма обучения
не предусмотрена

4.2 Содержание лекционного курса
не предусмотрено

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Раздел 1. Легкая атлетика Тема: Бег на короткие дистанции (60м;100м): - низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование; Тема: Бег на дистанции (2000м; 3000м): - высокий старт, бег по виражу, бег по дистанции; тактика бега и выбор тактического варианта на длинные дистанции, кроссовая подготовка; Тема: Прыжки в длину с места: -техника отталкивания, техника приземления	32	-
2	Раздел 2. Атлетическая гимнастика		-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	Тема: Развитие силовых качеств: - упражнения на тренажерах разносторонней направленности, круговая тренировка, упражнения с отягощением; (подтягивание на высокой перекладине, поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой)	8	
3	Раздел 3. Спортивные игры (волейбол) Тема: тактика игры в нападении и защите, техника перемещения игрока, техника приема мяча, техника передачи мяча, техника подачи мяча любым способом.	8	-
4	Раздел 4.Спортивные игры (баскетбол) Тема: тактика игры в нападении, техника передвижений игрока, остановка, поворот, техника ловли мяча, техника передачи мяча, техника бросков мяча в корзину, техника ведения мяча с изменением направления движения	8	-
5	Раздел 5. ППФП Тема: Развитие основных физических качеств: общая выносливость, сила, силовая выносливость, быстрота, гибкость, ловкость (сгибание разгибание рук в упоре лежа, прыжки на скакалке)	12	-
	ИТОГО	68	-

б) заочная форма обучения – не предусмотрена

4.4 Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Легкая атлетика**.** Дисциплины и виды в легкой атлетике. Основные средства (упражнения). Общая и специальная физическая подготовка, целии задачи. Принципы здорового образа жизни человека.	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9 СЗ-9 по выбору раздела дисциплины	2
2	ППФП Определение понятия ППФП, её цели, задачи, свойства. Место ППФП в системе		2

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	подготовки будущего специалиста. ППФП: развитие прикладных специальных качеств - устойчивость к неблагоприятным воздействиям внешней среды, устойчивость к укачиванию, быстрота зрительного различия, подвижность нервных процессов. Основных категория и понятия, характеризующие физическое здоровье и здоровый образ жизни человека		
	ИТОГО:		4
	ВСЕГО:		4

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 – чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-6 - работа с нормативными документами; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др.;СЗ-9-подготовка рефератов, докладов

б) заочная форма обучения
не предусмотрена

4.6 Курсовое проектирование
Курсовой проект не предусмотрен
Курсовая работа

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:
не предусмотрены

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий:
Учебная аудитория для проведения занятия семинарского типа, для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория (спортивный зал) №2
Основное оборудование:
Кольцо баскетбольное; комплект гимнастических скамеек 2,5 м.; комплект гимнастических скамеек 3,5 м; сетка волейбольная соревновательная; стенка шведская комплект; стойка в/больная для зала универсальная; щиты баскетбольные; сетка б/б бел; сетка б/б красн-син-бел; сетка волейбольная офис.; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; табло игровое; турник навесной.

Учебная аудитория для проведения занятия семинарского типа, для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория (тренажерный зал) №3.

Основное оборудование:

Беговая дорожка механическая; велотренажер; тренажер для спины; гриф «хромированный» до 450 кг; диски олимпийский 15 кг; диски олимпийские 20 кг; диски олимпийские 25 кг; диски олимпийские 50 кг; силовой тренажер универсальный; скамья атлетическая ; скамья под штангу; скамья для жима под углом 45 град.; скамья с изменяемым углом; скамья Скотта; тренажер Кроссовер; тренажер машина Смитта; тренажер многофункциональный блочная рама; тренажер Т-образная с упором под грудь; штанга с обрезиненными дисками 85 кг; штанга тренировочная 45 кг; комплект гантелей; гири 8 кг; гири 16 кг; гири 24 кг; гири 52 кг; гриф Z-образный; диски олимпийские 1,25 кг; диски олимпийские 2,5 кг; диски олимпийские 5кг; диски олимпийские 10кг; турник настенный; комплекс тренажер большой; штанги.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:
не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования:
не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- учебная мебель;
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Физическая культура: учебник / Виленский М.Я. под ред. и др. - Москва: КноРус, 2016. — 423 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04819-1. — URL:https://book.ru/book/918665.— Текст: электронный.

2. Физическая культура: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/412791 .

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Тычинин, Н.В. Физическая культура в техническом вузе: учебное пособие / Н.В. Тычинин, В.М. Суханов; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронеж-

ский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 101 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-242-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482034.

2. Ким Е.К. Методические рекомендации при нарушениях опорно-двигательного аппарата средствами кинезитерапии на учебных занятиях по физической культуре со специальным медицинским отделением./Е.К.. Ким, Т.А. Косова, А.Д. Косова, А.С. Цой - Владивосток, Дальрыбвтуз, 2017 – 20с.

3. Цой С.А. Принципы формирования фитнес-культуры студентов: методические рекомендации для студентов и курсантов всех направлений и преподавателей/С.А Цой, Т.А. Косова – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2016. –22 с.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Кононова Т.А. Физическая культура: методические указания по выполнению реферативных работ для студентов всех направлений и форм обучения./Т.А. Кононова, Т.А. Косова, Л.В. Кутузова – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 63с.

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/447949 .

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

1. Дробот В.Е. Подвижные игры и эстафеты для общей и специальной физической подготовки студентов и курсантов: учебно-методические пособие для студентов и курсантов всех направлений./В.Е. Дробот, Л.В.Кутузова, Н.П. Коско, Т.А. Косова, Т.А. Кононова, И.А. Холоша – Владивосток, Дальрыбвтуз, 2014 – 79с.

2. Кутузова Л.В. Проведение общей и специальной разминки на учебных и учебно-тренировочных занятиях по волейболу: учебно-методические указания по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»./Л.В. Кутузова, А.Д. Косова, В.Е. Дробот - Владивосток, Дальрыбвтуз, 2017 – 27с.

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456321 .

5. Дворкин, Л. С. Тяжелая атлетика в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л. С. Дворкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 496 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07522-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453756

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ) не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7.

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Библиотека клиент.

В читальном зале существует сетевая папка, позволяющая создавать, копировать и редактировать файлы непосредственно на рабочей странице копицентра.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и перечень информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1)База данных ФОМ «Здоровый образ жизни»
https://bd.fom.ru/report/map/dd020337

2)База данных «Здоровье для всех»
https://gateway.euro.who.int/ru/datasets/european-health-for-all-database/

3)Банк данных «Спортивное право»
http://etalon.test.astronim.com/dokumenty-po-temam/?tbd=42

4) Реферативная база данных SCOPUS:. Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.

5) Российская государственная библиотека. Тестовые доступы к различным российским и зарубежным базам данных. Доступ on-line https://www.rsl.ru/.

6) ЭБС «Университетская библиотека online» Доступ on-line http: // www. bibli-oclub.ru.

- перечень информационных справочных систем:

1. Информационно - справочная система «Техэксперт»: Базовые нормативные документы. Доступ on-line http://docs.cntd.ru/.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ on-line. http://www.consultant.ru/.

3. Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/

4. http://www.rusmedserver.ru/

5. Международная реферативная база данных научных изданий Springer link (ресурсы открытого доступа) https://link.springer.com/

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Для проведения практических занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» студенты распределяются в учебные отделения: основное, подготовительное и спортивное.

Медицинские справки и заключения сдаются в течение первых двух недель ведущему преподавателю.

Медицинские справки ВКК предоставляются ведущему преподавателю в течение 1,5 месяцев. Студенты, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт» не допускаются.

В спортивное учебное отделение - учебные группы по видам спорта - зачисляются студенты основной медицинской группы, показавшие хорошую физическую и спортивную подготовленность и желание углубленно заниматься одним из видов спорта, занятия по которым организованы в университете.

Перед началом изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» необходимо ознакомится с требованиями, предъявляемые обучающемуся со стороны преподавателя, а также с (со):

- тематическими планами практических занятий;
- контрольными заданиями (нормативами) по видам спорта;
- списком рекомендуемой литературы (учебной, методической, а также электронными ресурсами).

В конце семестра допуск к аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт» получают студенты всех учебных отделений, выполнивших учебную программу.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта.

С целью обеспечения успешного обучения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающиеся должны заранее подготовиться к практическим занятиям:

- ознакомится с организацией и проведением занятий (в спортивном зале или на улице);
- понять, какие элементы и технические приемы остались неясными, следует изучить их заранее (до практических занятий) или получить консультацию у ведущего преподавателя;
- систематизировать учебный материал, иметь представление о требованиях к уровню физической подготовки при сдаче рекомендуемых нормативов.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

не предусмотрены

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

не предусмотрены

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Физическая культура и спорт» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

-чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

-работа с нормативными документами;

-использование компьютерной техники, Интернет и др;

-подготовка рефератов, докладов.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

В конце семестра допуск к аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт» получают студенты всех учебных отделений, выполнивших учебную программу.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится в конце 1 семестра в форме зачета.

Для сдачи зачета необходимо в процессе практических занятий сдать все требуемые контрольные задания (нормативы). К зачету по физической культуре и спорту необходимо готовиться целенаправленно, регулярно и систематически посещая занятия с первых дней обучения. Оценка показателей физической подготовленности студентов определяется по выполнению контрольных заданий (нормативов).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Косова Г.А.	ст. преподават.	17.06.21	[signature]

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись
17.06.21	Калинкова С.А., зав. канцелярией	п. 6.6, п. 6.7 Утверждена 2021-2022 уч. г. протокол №9 от 17.06.21	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	6.6	Актуализация	17.06.21	Носова Т.А.	[illegible]
2	9	6.7	Актуализация	17.06.21	Носова Т.А.	[illegible]

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 8.1.
Office 2010.
Kaspersky Endpoint Security для Windows.
Project Expert 7 Tutorial.
Консультант

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных:

1. База данных ФОМ «Здоровый образ жизни»
https://bd.fom.ru/report/map/dd020337
2. База данных «Здоровье для всех»
https://gateway.euro.who.int/ru/datasets/european-health-for-all-database/
3. Банк данных «Спортивное право»
http://etalon.test.astronim.com/dokumenty-po-temam/?tbd=42
4. Реферативная база данных web of science. Доступ on-line http://lib.misis.ru/wos.html.
5. Реферативная база данных РИНЦ, SCOPUS И WEB OF SCIENCE: Доступ on-line https://www.volgatech.net/sciences/office-of-science-and-innovation-activity/articles-databases/.
6. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.
7. Российская государственная библиотека. Тестовые доступы к различным российским и зарубежным базам данных. Доступ on-line https://www.rsl.ru/.
8. ЭБС «Университетская библиотека online» Доступ on-line http: // www. biblioclub.ru.

– информационные справочные системы:

1. Информационно - справочная система «Техэксперт»: Базовые нормативные документы. Доступ on-linehttp://docs.cntd.ru/.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступon-line. http://www.consultant.ru/.
3. Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/
4. http://www.rusmedserver.ru/
5. Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) https://link.springer.com/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
протокол № 11от 22.06. 2020 г.
Директор института
_____С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Документационное обеспечение управления»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

«27» апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47;

«26» апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62

«18» апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18

«27» февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята взамен рабочей программы, утвержденной Советом Международного института протокол № 1 от 01.09.2019г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана: _____ к.э.н. Гусевым Е.Г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ЭУиФ _____ Сахарова Л.А.

2

1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Документационное обеспечение управления» является освоение студентами теоретических знаний по делопроизводству, формирование у студентов комплексного подхода к системе документационного управления предприятием, освоение унифицированных приёмов и методов написания деловых писем.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» изучается в 3 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующей дисциплины: «Русский язык и культура речи», «Информатика». Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Документационное обеспечение управления» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса», «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса», «Методы принятия управленческих решений» и др., а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

профессиональных (ПК):

-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Документационное обеспечение управления»:

Знать:

- навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, работать с базами данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лк	пр	ср	
1	Организационное построение службы делопроизводства.	3	2	2	4	УО-1
2	Стандартизация, унификация и трафаретизация управленческих документов. Виды документов и их классификация	3	2	2	4	УО-1, ПР-1
3	Организация работы с документами на всех этапах его прохождения от создания до исполнения. Техника составления и редактирования документов. Определение	3	2	2	5	УО-1, ПР-2

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лк	пр	ср	
	реквизита документа					
4	Регистрация документов. Учет объема документооборота, контроль исполнения документов.	3	2	2	5	ПР-1
5	Организационно-распорядительные документы	3	3	3	5	УО-1, ПР-2
6	Оформление документов по приему на работу. Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо	3	2	2	5	ПР-2 ПР-1
7	Документы бухгалтерского учета, по финансово-расчетным операциям, по снабжению и сбыту	3	2	2	5	УО-1
8	Общие положения формирования дел. Понятие номенклатуры дел. Компьютерная подготовка документов. Архивное хранение документов	3	2	2	5	УО-1
	Итого,	3	17	17	38	
	Итоговый контроль	3				УО-3
	Всего	х	17	17	38	72

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3), Технические средства контроля (ТС). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные задания (ПР-2),

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Организационное построение службы делопроизводства.

Введение. Организационное построение службы делопроизводства.

Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. Основные положения по документирования управленческой деятельности. Понятие делопроизводства. Документирование. Организация

работы с документами. Функции документа. Разделение функций между подразделениями и исполнителями. Организация труда делопроизводственного персонала. Нормативные документы: положения о делопроизводственных подразделениях; должностные инструкции работников. Организация работы секретаря – референта.

Раздел 2. Стандартизация, унификация и трафаретизация управленческих документов. Виды документов и их классификация

Унификация, трафаретизация и стандартизация управленческих документов. Понятие стандартизации. Унификация формуляров всех видов документов системы на основе единого формуляра–образца. Применение единых правил составления документов. Обоснованное определение площадей для размещения реквизитов документов. Применение типовых и трафаретных текстов для многократно повторяющихся случаев. Классификация документов по заданным признакам. Документы по общим и административным вопросам. Документы по функциям управления. Схемы классификация управленческих документов.

Раздел 3. Организация работы с документами на всех этапах его прохождения от создания до исполнения. Техника составления и редактирования документов. Определение реквизита документа

Техника составления и этапы редактирования документов. Виды стилистической правки текста. Виды бланков и форматы документов. Правила оформления управленческих документов**.** Необходимость единых правил оформления документов. Определение реквизита документа. Виды реквизитов, их количество по ГОСТ. Правила оформления реквизитов. Рассмотрение набора реквизитов для всех видов управленческой документации.

Раздел 4. Регистрация документов. Учет объема документооборота, контроль исполнения документов.

Организация документооборота. Регистрация и учет поступающих в организацию документов. Понятие документооборота. Понятие регистрации документов. Формы регистрации. Группы регистрируемых документов. Виды регистрации. Примерный список нерегистрируемых документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов. Этапы отправляемых в организацию документов: составление проекта документа, его изготовление, согласование, визирование, подписание, регистрация и отправка. Прохождение внутренних документов. Понятие внутренних документов. Этапы и порядок работы с внутренними документами. Учет объема документооборота, контроль исполнения документа. Понятие объёма документооборота. Организация контроля исполнения документов. Сроки исполнения документации.

Раздел 5. Организационно-распорядительные документы

Организационно-распорядительные документы. Определение организационных и распорядительных документов. Устав, положение, решения, указы, распоряжения, постановления, приказы.

Раздел 6. Оформление документов по приему на работу. Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо

Оформление документов по приёму на работу. Информационно-справочные документы. Виды информационно-справочной документации. Современное деловое письмо. Деловые письма в условиях унификации. Правила оформления делового письма, набор реквизитов. Виды писем. Язык и стиль служебных документов. Особенности официально-делового стиля.

Раздел 7. Документы бухгалтерского учета, по финансово-расчетным операциям, по снабжению и сбыту

Бухгалтерские документы и их значение. Требования к содержанию и составлению бухгалтерских документов. Классификация бухгалтерских документов. Хранение бухгалтерских документов. Первичные бухгалтерские документы. Документы по финансово-расчетным операциям. Значение документов и требования к составлению. Договоры. Документы по снабжению и сбыту. Общие сведения.

Раздел 8. Общие положения формирования дел. Понятие номенклатуры дел. Компьютерная подготовка документов. Архивное хранение документов

Общие положения формирования дел. Понятие номенклатуры дел. Систематизация документов внутри дела. Конфиденциальные документы. Оперативность обработки и поиск документов. Организация работы с конфиденциальными документами. Оценка значимости документов для определения сроков их хранения. Архивное хранение документов. Основные этапы компьютерной подготовки текстовых компонентов документов.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов
		ПЗ
1	Организационное построение службы делопроизводства.	1
2	Стандартизация, унификация и трафаретизация управленческих документов. Виды документов и их классификация	1
3	Организация работы с документами на всех этапах его	2

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов
		ПЗ
	прохождения от создания до исполнения. Техника составления и редактирования документов. Определение реквизита документа	
4	Регистрация документов. Учет объема документооборота, контроль исполнения документов.	2
5	Организационно-распорядительные документы	3
6	Оформление документов по приему на работу. Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо	3
7	Документы бухгалтерского учета, по финансово-расчетным операциям, по снабжению и сбыту	3
8	Общие положения формирования дел. Понятие номенклатуры дел. Компьютерная подготовка документов. Архивное хранение документов	2
	ИТОГО	17

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Организационное построение службы делопроизводства.	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	4
2	Стандартизация, унификация и трафаретизация управленческих документов. Виды документов и их классификация	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	4
3	Организация работы с документами на всех этапах его прохождения от создания до исполнения. Техника составления и редактирования документов. Определение реквизита документа	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	5
4	Регистрация документов. Учет объема документооборота, контроль исполнения документов.	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	5
5	Организационно-распорядительные документы	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	5
6	Оформление документов по приему на	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-	5

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	работу. Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо	11, ФУ-1	
7	Документы бухгалтерского учета, по финансово-расчетным операциям, по снабжению и сбыту	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	5
8	Общие положения формирования дел. Понятие номенклатуры дел. Компьютерная подготовка документов. Архивное хранение документов	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	5
	Итого		38

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, СЗ-12 – подготовка к контрольной работе, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены: учебная мебель; доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель; доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

1. Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства: учебник / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-606-8 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666

2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах: учебное пособие : В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов: учебное пособие / Г.В. Казанцева. - 6-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2017. - 40 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0311-3; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531

2. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. – Москва : Юнити, 2015. – 391 с. : табл., граф., ил., схемы – [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 406 с. : ил. – [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967

2.Яценко В.В. Документационное обеспечение управления. Методические указания по выполнению практических и организации самостоятельной работы. -Владивосток: Изд-во Дальрыбвтуза, 2020

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий:

Яценко В.В. Документационное обеспечение управления. Методические указания по выполнению практических и организации самостоятельной работы.-Владивосток: Изд-во Дальрыбвтуза, 2020

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-современные профессиональные базы данных:

https://apps.webofknowledge.com - Web of science

https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система

http://primstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/ - базы данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю

- информационные справочные системы:

www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс

http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал

https://www.buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Документационное обеспечение управления» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Документационное обеспечение управления» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачет)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Документационное обеспечение управления» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Стенькина Елизавета Алексеевна	Ассистент	01.09.2021 г.	

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	10	6.6	Актуализирован перечень ПО	21.06.2021	Стенькина Е.А.	
2	10-11	6.7	Актуализирован перечень баз данных и информационных справочных систем	21.06.2021	Стенькина Е.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п.6.6 читать в следующей редакции:
Операционная система: MS Windows 7
Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент.

2. п.6.7 читать в следующей редакции:
-современные профессиональные базы данных:
https://apps.webofknowledge.com - Web of science
https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система
http://primstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/ - базы данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю

- информационные справочные системы:
www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
https://www.buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от « 22 » июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С. А

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018 года (набор 2018 очная форма обучения), протокол 13/62;

18 апреля 2019 года (набор 2019 очная форма обучения), протокол 9/18.

27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа разработана:_____ст. преподаватель Ашитко В. А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой_____ Сахарова Л.А.

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса» является изучение основ организации производственного процесса на малых предприятиях, изучение механизмов и методов ведения хозяйства, рассмотрение особенностей организации производственного процесса на малых предприятиях рыбопромышленного комплекса.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса» изучается в 5-ом и 6-ом семестрах очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организаций» и др.

Знания и навыки, приобретенные при изучении дисциплины «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса» будут использованы при изучении дисциплин: «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли», «Управления предприятием малого бизнеса рыбной отрасли» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Профессиональных (ПК) :

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Уметь:

анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Владеть:

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4 Структура и содержание дисциплины «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 час.), в том числе 108 часов в 5 семестре и 108 часов в 6 семестре.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1.	Предмет, задачи, значение и содержание дисциплины	5	1	1	-	4	УО – 1
2.	Малое предприятие как экономическая система в условиях рыночных отношений	5	1	1	-	5	УО – 1
3.	Научные основы организации производства	5	1	1	-	5	УО – 1, ПР - 1
4.	Показатели, характеризующие уровень организации производства	5	1	1	-	5	УО – 1, УО - 2
5.	Специализация промышленного производства	5	1	1	-	5	УО – 1
6.	Кооперирование предприятий	5	1	1	-	5	УО – 1
7.	Концентрация промышленного производства	5	1	1	-	5	УО – 1
8.	Комбинирование производства	5	1	1	-	5	УО – 1
9.	Организационные типы производства	5	1	1	-	5	УО – 1
10.	Организация производственного процесса во времени	5	1	1	-	5	УО – 1, ПР – 1
11.	Состав и структура производственного цикла	5	1	1	-	5	УО – 1
12.	Расчетно – аналитический и графический метод расчета длительности производственного цикла.	5	2	2	-	5	УО – 1, УО-2
13.	Пути сокращения длительности производственного цикла	5	1	1	-	5	УО – 1
14.	Организация производственного процесса в пространстве	5	1	1	-	5	УО – 1, ПР – 1
15.	Особенности формирования и оптимизация производственной структуры на малых предприятиях рыбной отрасли	5	2	2	-	5	УО – 1

	Итоговый контроль	5					УО – 3
	Итого 5 семестр		17	17	-	74	108
16	Производственная мощность предприятия	6	2	1	-	1	УО – 1, ПР – 1
17	Методика расчета производственной мощности	6	2	1	-	1	УО – 1, УО - 2
18	Особенности расчета производственной мощности на малых предприятиях рыбной промышленности	6	2	1	-	1	УО – 1
19	Методы выявления и расчета резервов производственной мощности	6	2	1	-	1	УО – 1
20	Методы организации производства	6	2	1	-	1	УО – 1, ПР – 1
21	Непоточные методы организации производства	6	2	1	-	1	УО – 1
22	Организация поточного производства	6	2	1	-	1	УО – 1
23	Классификация поточных линий	6	2	1	-	1	УО – 1
24	Синхронизация операций поточной линии	6	2	1	-	1	УО – 1
25	Проектирование параметров поточной линии	6	2	1	-	1	УО – 1
26	Производственная инфраструктура малого предприятия рыбопромышленного комплекса	6	2	1	-	1	УО – 1, ПР – 1
27	Организация работы ремонтного хозяйства предприятия	6	2	1	-	2	УО – 1
28	Складское хозяйство. Производственные запасы и методика расчета их нормативов на малых предприятиях рыбной отрасли	6	2	1	-	2	УО – 1, УО - 2
29	Организация работы энергетического хозяйства предприятия	6	1	0,5	-	2	УО – 1
30	Организация работы тарного хозяйства на предприятии	6	1	0,5	-	2	УО – 1
	Курсовая работа					20	ПР – 5
	Итоговый контроль					27	УО – 4
	Итого 6 семестр		28	14	-	66	108
	ВСЕГО 5 и 6 семестр		45	31	-	140	216

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО - 1); решение задач (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине (УО - 4).

Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР - 1), курсовые работы (ПР – 5).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Предмет, задачи, значение и содержание дисциплины. Организация работы малых предприятий рыбопромышленного комплекса как система научных знаний. Этапы развития теории организации производства. Организация производства в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Малое предприятие как экономическая система.

Производственное предприятие как субъект рыночной экономики. Общие признаки малого предприятия. Организационно – правовые формы предприятия. Внешняя среда предприятия. Предприятие и государство. Предприятие и другие субъекты экономической деятельности.

Раздел 3. Научные основы организации производства.

Принципы рациональной организации производства, комплексные показатели организации производства. Направления и уровни организации производства.

Раздел 4. Показатели, характеризующие уровень организации производства.

Система обобщающих и частных показателей. Показатели использования средств труда, предметов труда. Показатели, характеризующие соблюдение рациональных принципов организации производства. Комплексные показатели организации производства.

Раздел 5. Специализация промышленного производства.

Экономическая сущность специализации. Виды специализации. Система показателей специализации.

Раздел 6. Кооперирование предприятий.

Сущность кооперирования. Классификация форм кооперирования. Показатели кооперирования.

Раздел 7. Концентрация промышленного производства.

Понятие концентрации. Показатели, определяющие уровень концентрации производства. Обоснование уровня концентрации.

Раздел 8. Комбинирование производства.

Понятие комбинирования. Формы комбинирования. Внутриотраслевое и межотраслевое комбинирование. Показатели комбинирования.

Раздел 9. Организационные типы производства.

Факторы, определяющие тип производства. Единичное, серийное и массовое производство. Показатели серийности производства.

Раздел 10. Организация производственного процесса во времени.

Понятие производственного процесса. Элементы производственного процесса, их состав и взаимосвязь. Производственные операции, их классификации.

Раздел 11. Состав и структура производственного цикла.

Экономическая сущность производственного цикла. Операционный цикл. Технический цикл. Естественный цикл. Перерывы, определяющие длительность производственного цикла.

Раздел 12. Расчетно–аналитический и графический метод определения длительности производственного цикла.

Методика расчета длительности производственных операций, входящих в состав цикла. Методика определения длительности регламентированных перерывов.

Графический метод определения длительности производственного цикла. Последовательный способ сочетания операций. Параллельный способ сочетания операций. Параллельно – последовательный способ сочетания операций.

Раздел 13. Пути сокращения длительности производственного цикла. Сокращение рабочего периода: применение прогрессивной технологии, механизация и автоматизация производства. Сокращение длительности перерывов: соблюдение принципов рациональной организации производства, применение поточных методов организации производства.

Раздел 14. Организация производственного процесса в пространстве. Понятие производственной структуры предприятия. Виды производственной структуры. Проектирование производственной структуры предприятия. Показатели, характеризующие производственную структуру.

Раздел 15. Особенности формирования и оптимизация производственной структуры на малых предприятиях рыбной отрасли.

Производственная структура рыбозавода, добывающего и обрабатывающего судна. Оптимизация производственной структуры малого предприятия рыбопромышленного комплекса. Укрупнения внутренних структурных подразделений. Переход на бесцеховую производственную структуру. Совершенствование производственной структуры цеха.

Раздел 16. Производственная мощность предприятия.

Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, определяющие величину производственной мощности. Показатели и измерители производственной мощности.

Раздел 17. Методика расчета производственной мощности.

Расчет сменной, суточной и годовой производственной мощности. Режим работы предприятия.

Раздел 18. Особенности расчета производственной мощности на малых предприятиях рыбной промышленности.

Ведущие операции при производстве рыбной продукции. Производственная мощность рыбозаводов, судов, холодильников и т.д.

Раздел 19. Методы выявления и расчета резервов производственной мощности.

Система показателей использования производственной мощности. Понятие резервов производственной мощности. Экстенсивный резерв производственной мощности. Интенсивный резерв производственной мощности. Пути улучшения использования производственной мощности предприятия.

Раздел 20. Методы организации производства.

Понятие о методах организации производства. Непоточные и поточные методы организации производства. Факторы, определяющие выбор методов организации производства.

Раздел 21. Непоточные методы организации производства.

Непоточные методы: единичный, партионный, групповой методы. Характерные признаки непоточного производства. Сфера применения непоточных методов.

Раздел 22. Организация поточного производства.

Поточное производство – рациональная форма организации производственного процесса. Признаки поточного производства.

Раздел 23 Классификация поточных линий.

Понятие поточной линии. Классификационные признаки поточных линий.

Раздел 24. Синхронизация операций поточных линий.

Основные признаки синхронизации операций поточных линий. Предварительная и окончательная синхронизация. Методы проведения синхронизации операций поточной линии.

Раздел 25. Проектирование параметров поточной линии.

Такт и темп потока. Такт рабочего места. Технические параметры поточной линии: длина, шаг поточной линии, скорость движения конвейера. Заделы поточного производства: технологический, транспортный, оборотный, страховой.

Раздел 26. Производственная инфраструктура малого предприятия рыбопромышленного комплекса.

Роль и задачи производственной инфраструктуры предприятия. Состав производственной инфраструктуры на предприятиях рыбной промышленности.

Раздел 27. Организация работы ремонтного хозяйства предприятия рыбопромышленного комплекса.

Роль и задачи ремонтного хозяйства. Виды и структура ремонтных работ в системе ППР. Показатели работы ремонтного хозяйства. Управление ремонтным хозяйством.

Раздел 28. Складское хозяйство.

Производственные запасы и методика расчета их нормативов на малых предприятиях рыбной отрасли. Классификация складских помещений. Складское оборудование. Расчет площади складов. Функции производственных запасов. Норма и норматив производственных запасов. Текущий запас. Подготовительный запас. Страховой запас. Сезонный запас.

Раздел 29. Организация работы энергетического хозяйства предприятия.

Состав энергохозяйства предприятия. Энергетический баланс. Виды норм расходования энергии. Пути экономии расходования энерго-ресурсов.

Раздел 30. Организация работы тарного хозяйства на предприятии.

Роль и задачи тары при производстве рыбной продукции. Классификация тары. Выбор тары. Показатели использования тары.

4.3 Содержание практических занятий

А) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Предмет, задачи, значение и содержание дисциплины	1	-

2	Малое предприятие как экономическая система в условиях рыночных отношений	1	-
3	Научные основы организации производства	1	-
4	Показатели, характеризующие уровень организации производства.	1	-
5	Специализация промышленного производства	1	-
6	Кооперирование предприятий	1	-
7	Концентрация промышленного производства	1	-
8	Комбинирование производства	1	-
9	Организационные типы производства	1	-
10	Организация производственного процесса во времени	1	-
11	Состав и структура производственного цикла	1	-
12	Расчетно – аналитический и графический методы расчета длительности производственного цикла	2	-
13	Пути сокращения длительности производственного цикла	1	-
14	Организация производственного процесса в пространстве	1	-
15	Особенности формирования и оптимизация производственной структуры малого предприятиях рыбной промышленности.	2	-
16	Производственная мощность предприятия. Решение ситуационных задач.	1	-
17	Методика расчета производственной мощности. Решение ситуационных задач.	1	-
18	Особенности расчета производственной мощности на малых предприятиях рыбной промышленности. Решение ситуационных задач.	1	-
19	Методы выявления и расчета резервов производственной мощности. Решение ситуационных задач.	1	-
20	Методы организации производства. Решение ситуационных задач.	1	-
21	Непоточные методы организации производства	1	-
22	Организация поточного производства. Решение ситуационных задач.	1	-
23	Классификация поточных линий. Решение ситуационных задач.	1	-
24	Синхронизация операций поточных линий. Решение ситуационных задач.	1	-
25	Проектирование параметров поточной линии. Решение ситуационных задач.	1	-
26	Производственная инфраструктура предприятия.	1	-
27	Организация работы ремонтного хозяйства предприятия. Решение ситуационных задач.	1	-
28	Производственные запасы и методика расчета их нормативов	1	-
29	Организация работы энергетического хозяйства предприятия	0,5	-
30	Организация работы тарного хозяйства на предприятии	0,5	-
	ИТОГО	31	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Количество часов
	Содержание	Вид	
1	Предмет, задачи, значение и содержание дисциплины	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	4
2	Малое предприятие как экономическая система в условиях рыночных отношений	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
3	Научные основы организации производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ОЗ-9	5
4	Показатели, характеризующие уровень организации производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ФУ-1	5
5	Специализация промышленного производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
6	Кооперирование предприятий	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
7	Концентрация промышленного производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
8	Комбинирование производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
9	Организационные типы производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
10	Организация производственного процесса во времени	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	5
11	Состав и структура производственного цикла	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
12	Расчетно – аналитический и графический метод расчета длительности производственного цикла	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ФУ-1	5
13	Пути сокращения длительности производственного цикла	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
14	Организация производственного процесса в пространстве	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	5
15	Особенности формирования и оптимизация производственной структуры на малых предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	5
16	Производственная мощность предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	1
17	Методика расчета производственной мощности	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ФУ-1	1

18	Особенности расчета производственной мощности на малых предприятиях рыбной промышленности	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	1
19	Методы выявления и расчета резервов производственной мощности	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	1
20	Методы организации производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	1
21	Непоточные методы организации производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	1
22	Организация поточного производства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	1
23	Классификация поточных линий	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	1
24	Синхронизация операций поточных линий	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	1
25	Проектирование параметров поточной линии	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	1
26	Производственная инфраструктура предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ОЗ-9	1
27	Организация работы ремонтного хозяйства предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	2
28	Производственные запасы и методика расчета их нормативов на малых предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ФУ-1	2
29	Организация работы энергетического хозяйства предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	2
30	Организация работы тарного хозяйства на предприятии	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9	2
	Курсовая работа	ФУ-8	20
	ИТОГО		113
	Подготовка и сдача зачета		-
	Подготовка и сдача экзамена		27
	Всего 5 и 6 семестр		140

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста; ОЗ-6 – работа с нормативными документами; ОЗ – 9 – использование компьютерной техники, Интернета и др., СЗ – 6 – ответы на контрольные вопросы; СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу, подготовка к экзамену по дисциплине (УО-4), ФУ – 8 – подготовка курсовых работ.

.

4.6 Курсовое проектирование

Цель выполнения курсовой работы: разработка предложений по совершенствованию производства исследуемого предприятия.

Подготовка к курсовой работе подразумевает выполнение следующих работ:

1. Первый раздел курсовой работы посвящен теоретическим аспектам выбранной темы.

2. Во втором разделе проводится анализ современного уровня организации производства на предприятии или на исследуемом подразделении, выявляются недостатки организации производственного процесса и их причины, определяются пути совершенствования организации производства.

Примерная тематика курсовых работ

1. Пути улучшения использования производственной мощности рыбопромышленных предприятий.
2. Совершенствование производственной структуры предприятия.
3. Пути сокращения длительности производственного цикла малого предприятия рыбной отрасли.
4. Поточное производство – прогрессивная форма организации современного промышленного предприятия.
5. Организационные типы производства современных предприятий.
6. Научные основы организации производственного процесса на предприятии.
7. Совершенствование организации основного производства (на примере малых предприятий рыбопромышленного комплекса).
8. Пути улучшения работы рыбодобывающего флота.
9. Организация работы транспортного флота и пути улучшения его использования.
10. Организация работы ремонтного хозяйства на малом предприятии.
11. Организация работы энергетического хозяйства на малом предприятии.
12. Организация работы транспортного хозяйства на малом предприятии.
13. Организация работы складского хозяйства на малом предприятии рыбопромышленного комплекса.
14. Управление производственными запасами в системе организации производства предприятия.
15. Пути улучшения работы тарного хозяйства и использования тары и тарных материалов на рыбопромышленных предприятиях.
16. Совершенствование погрузочно-разгрузочных работ на предприятии.
17. Совершенствование системы холодильного обслуживания рыбопромышленного предприятия.
18. Организация работы по охране окружающей природной среды на предприятии.
19. Организация работы диспетчерской службы предприятия.
20. Развитие специализации, кооперирования и комбинирования предприятий малого бизнеса.

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.	введение	1
2.	теоретическая часть	5
3.	практическая часть	10
4	заключение	2
5	использованные источники	1
6	приложение.	1
	Итого	20

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Дубровин, И.А. Экономика и организация пищевых производств / И.А. Дубровин, А.Р. Есина, И.П. Стуканова ; под общ. ред. И.А. Дубровина. – 4-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496103 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01997-5. – Текст : электронный.

2. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев [и др.].. — Самара : Са-

марский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 266 с. — ISBN 978-5-9585-0530. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20491.html) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590.

6.3 Методическое обеспечение самостоятельной работы:

1. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», Л.С. Колесова,- Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 57с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

1. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», Л.С. Колесова,- Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. - 57с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

1. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения, Л.С. Колесова,- Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017.- 33с.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.
5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.
7. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.
8. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Организация работы малого предприятия РПК» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведенные в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: основной и дополнительной литературой, нормативными документами.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.

Практические занятия по дисциплине «Организация работы малого предприятия РПК» подразумевают несколько видов работ: решение задач по основным разделам дисциплины, выполнение тестовых заданий по предложенным темам, участие в семинарах. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературных и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трех этапов: чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий.

Проведение практических занятий предполагает использование таких инновационные форм обучения, как: дискуссии с публичным обсуждением каких-либо

спорных вопросов, учебные встречи за «круглым столом» с приглашением главных специалистов рыбной отрасли, работающих по изучаемой проблеме и др. При применении этих форм занятий, студенты получают реальную практику формирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знания, а знаний в убеждения и взгляды.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:

Курсовое проектирование является завершающим этапом изучения дисциплины «Организация работы малого предприятия РПК» и должно способствовать закреплению и углублению теоретических знаний студентов, формированию у них необходимых профессиональных навыков и расчетно-аналитических умений для обоснования направлений развития действующих предприятий.

Целью курсовой работы является закрепление, углубление знаний по данной дисциплине, привитие студентам навыков самостоятельной работы. Результатом выполнения курсовой работой, являются мероприятия, в которых студент обосновывает свои предложения по совершенствованию производства исследуемого предприятия.

Качественное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от правильного выбора темы. При выборе темы студент должен учитывать особенности предприятия, на примере которого выполняется работа, а также возможности получения достоверной информации по данной теме.

Начинать работу следует с изучения и обобщения литературы по заданной теме. Это поможет выполнить теоретический раздел работы и определить основные направления анализа.

Для выполнения курсовой работы студент должен собрать, обработать и оценить экономическую информацию, проверить ее достоверность и согласованность в отдельных формах отчетности

Студент должен умело применить полученные теоретические и практические навыки при оценке работы конкретного предприятия, на примере которого выполняется работа.

При написании курсовой работы студентам следует использовать нормативные материалы, литературные источники по рассматриваемому вопросу, годовые отчеты предприятия, бизнес-планы, формы статистической отчетности и др.

Проверенная преподавателем курсовая работа должна быть защищена. В докладе студент должен отразить актуальность темы курсовой работы, кратко изложить ее цель и задачи, полученные результаты. В заключение необходимо дать предложения по улучшению работы предприятия, привести сумму выявленных резервов.

После доклада студент отвечает на вопросы преподавателя.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, должен написать новую курсовую работу по другой теме.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к экзамену по дисциплине.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объем этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация полученных знаний;
- наличие и доступность учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Организация работы малого предприятия РПК» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста;
– работа с нормативными документами;
– использование компьютерной техники, Интернета и др.,
– ответы на контрольные вопросы;
– подготовка курсовых работ;
– подготовка к тестированию;
– решение задач и упражнений по образцу.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации – зачету(5 семестр) и экзамену(6 семестр).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация работы малого предприятия РПК» проходит в виде зачета и экзамена. Готовиться к зачету и экзамену необходимо последовательно. Сначала необходимо определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету и экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	14	6.6	Актуализировано	21.06.21	Ашитко В. А.	
2	14,15	6.7	Актуализировано	21.06.21	Ашитко В. А.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п 6.6 читать в следующей редакции

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

2. п 6.7 читать в следующей редакции

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.

3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.

5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.

6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.

7. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.

8. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от « 22 » июня 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С. А

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018 года (набор 2018 очная форма обучения), протокол 13/62;

18 апреля 2019 года (набор 2019 очная форма обучения), протокол 9/18.

27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа разработана: _____ ст. преподаватель Ашитко В. А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1. Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли» является изучение особенностей принятия управленческих решений, учитывая специфику функционирования предприятий рыбной отрасли и роли малого бизнеса в развитии рыбной отрасли.

Задачи дисциплины: ознакомление студентов с законодательной и нормативной базой, методическими разработками и основной литературой по курсу, изучение методов организации предприятия малого бизнеса, управления производством, сбытом, конкурентоспособностью и персоналом на предприятиях рыбной отрасли.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли» изучается в 6 семестре очной формы обучения Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли», «Теория менеджмента» и др.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины, будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Антикризисное управление предприятиями рыбной отрасли» «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли», а также при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общекультурных (ОПК): владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК- 6)

профессиональные (ПК): владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22).

В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности предприятия, но и методы управления им, поэтому в результате освоения дисциплины студент заочной формы обучения должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности управления операционной деятельностью малых предприятий рыбной отрасли;

- основы построения экономических, финансовые и организационно-управленческие моделей;

- особенности продукции отрасли и используемого сырья.

Уметь:

- принимать организационно-управленческие решения, учитывая особенности деятельности предприятий рыбной отрасли;

- анализировать информацию при принятии управленческих решений;

- определять рациональность применяемых технологий.

Владеть:

- методами принятия управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью организаций рыбной отрасли;

- навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

- способностью учитывать особенности сырья, применяемых технологий и продукции при управлении производственной деятельностью.

4 Структура и содержание дисциплины «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Рыбохозяйственный комплекс РФ. Государственное регулирование развития рыбного хозяйства	6	2	4	-	11	УО-1, УО-2
2	Управление производственной деятельностью на предприятиях отрасли	6	2	4	-	11	УО-1, ПР-1
3	Сырьевая база рыбной отрасли	6	2	4	-	11	УО-1, ПР-1
4	Проблемы конкурентоспособности малого бизнеса в рыбной отрасли. Критерии оценки конкурентоспособности малых предпри-	6	2	4	-	11	УО-1, УО-2

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	**пр**	**лр**	**ср**	
	ятий						
5	Характеристика рынков сбыта рыбопродукции. Системы сбытовой деятельности на предприятиях отрасли	6	2	4	-	11	УО-1, ПР-1
6	Научно-технический прогресс в рыбной отрасли. Управление экономическим ростом малого предприятия.	6	2	4	-	10	УО-1
7	Управление трудовыми ресурсами отрасли	6	2	4	-	10	УО-1
	Итоговый контроль	6				27	УО-4
	Итого	X	14	28	-	102	144

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), решение задач (УО-2), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1 Рыбохозяйственный комплекс РФ. Государственное регулирование развития рыбного хозяйства

1. Понятие рыбохозяйственного комплекса;
2. Методы государственного регулирования рыбной отрасли;
3. Законы, регулирующие рыбохозяйственную деятельность.

Раздел 2 Управление производственной деятельностью на предприятиях отрасли

1. Виды и назначение предпринимательской деятельности;
3. Расчет потребности в финансовых средствах.
4. Факторы производства.
5. Основные производственные фонды предприятий рыбной отрасли.
6. Оборотные производственные фонды предприятий рыбной отрасли.
7. Аренда судов и лизинг в рыбной отрасли
8. Инвестирование рыбной отрасли

Раздел 3 Сырьевая база рыбной отрасли

1. Понятие и особенности сырьевой базы
2. Классификация ВБР
3. Регулирование интенсивности рыболовства
4. Плата за пользование ВБР

Раздел 4 Проблемы конкурентоспособности малого бизнеса в отрасли

1. Понятие конкурентоспособности;
2. Основные проблемы конкурентоспособности.
3. Критерии оценки конкурентоспособности малых предприятий
4. Основные индикаторы для сравнения уровня развития малого и среднего бизнеса.
5. Показатели конкурентоспособности по М. Портеру.

Раздел 5 Управление сбытовой деятельностью на предприятиях отрасли

1. Системы и формы сбыта рыбопродукции
2. Прямой метод сбыта
3. Характеристика отечественных рынков сбыта рыбопродукции
4. Анализ внешнего рынка сбыта
5. Формирование оптового рынка рыбопродукции

Раздел 6 Научно-технический прогресс в рыбной отрасли

1. Научно-технический прогресс: природа, содержание, направления и условия развития
2. Состояние НТП в отрасли
3. Научно-техническая политика в отрасли
4. Стратегическое направления инновационной деятельности
5. Управление экономическим ростом малого предприятия.
6. Воздействие НТП на производство;
7. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического роста;

Раздел 7 Управление трудовыми ресурсами отрасли

1. Нормативная база трудовых отношений в отрасли
2. Структурная характеристика работающих на обрабатывающих производствах
3. Структурная характеристика экипажей судов флота рыбной отрасли
4. Кадровая политика в отрасли
5. Отраслевые особенности оплаты труда
6. Организация оплаты труда на береговых рыбообрабатывающих предприятиях
7. Принципы оплата труда на судах флота рыбной отрасли
8. Управление формами оплаты труда на предприятиях рыбной отрасли малого и среднего бизнеса

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ *
1	Рыбохозяйственный комплекс РФ. Государственное регулирование развития рыбного хозяйства	4	-
2	Управление производственной деятельностью на предприятиях отрасли	4	-
3	Сырьевая база рыбной отрасли	4	-
4	Проблемы конкурентоспособности малого бизнеса в рыбной отрасли Критерии оценки конкурентоспособности малых предприятий	4	-
5	Характеристика рынков сбыта рыбопродукции. Системы сбытовой деятельности на предприятиях отрасли	4	-
6	Научно-технический прогресс в рыбной отрасли. Управление экономическим ростом малого предприятия.	4	-
7	Управление трудовыми ресурсами отрасли	4	-
	ИТОГО	28	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Рыбохозяйственный комплекс РФ. Государственное регулирование развития рыбного хозяйства	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, ФУ-1	11
2	Управление производственной деятельностью на предприятиях отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	11
3	Сырьевая база рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	11
4	Проблемы конкурентоспособности малого бизнеса в рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, ФУ-1	11

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	Критерии оценки конкурентоспособности малых предприятий		
5	Характеристика рынков сбыта рыбопродукции. Системы сбытовой деятельности на предприятиях отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	11
6	Научно-технический прогресс в рыбной отрасли. Управление экономическим ростом малого предприятия.	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	10
7	Управление трудовыми ресурсами отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6	6
	ИТОГО:	Х	75
	Подготовка и сдача экзамена		27
	ВСЕГО:		102

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, ОЗ-9 – использование Интернет, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-1 – работа с конспектом лекции, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу.

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовых работ учебным планом не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1.Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" http://base.garant.ru/

2. Сероштанов, Л.Л. Менеджмент в условиях малого бизнеса / Л.Л. Сероштанов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140584 – ISBN 978-5-504-00801-1. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев [и др.].. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 266 с. — ISBN 978-5-9585-0530. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20491.html) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Стратегическое управление в рыбной отрасли: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 080200.62 (38.03.02) «Менеджмент» и 080100.62 (38.03.01) «Экономика»/ Я. В. Ганич, Е. В. Клиппенштейн, Н. Г. Мищенко, Ю. С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309с. https://www.morkniga.ru/p824131.html

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Ашитко В. А. Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2021. – 34 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Ашитко В. А. Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2021. – 34 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

информационные справочные системы:

- 1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.

3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.

5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.

6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.

7. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.

8. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли» подразумевает несколько видов работ: выполнение творческих заданий, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 *Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий:* проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 *Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:* выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста,
– работа с нормативными документами,
– использование Интернет,
– ответы на контрольные вопросы,
– работа с конспектом лекции,
– подготовка к тестированию,
– решение задач и упражнений по образцу.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	6.6	Актуализировано	21.06.21	Ашитко В. А.	
2	9 - 10	6.7	Актуализировано	21.06.21	Ашитко В. А.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п 6.6 читать в следующей редакции

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

2. п 6.7 читать в следующей редакции

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.

3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.

5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.

6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.

7. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.

8. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
протокол № 11от 22.06. 2020 г.
Директор института
_____С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Профессиональная этика»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

«27» апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47;

«26» апреля 2018г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62

«18» апреля 2019г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18

«27» февраля 2020г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

ВЗАМЕН рабочей программы по дисциплине «Экономика организаций», утвержденной Советом Международного института от 01.09.2019г. протокол № 1.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцентом кафедры «Экономика, управление и финансы»
Л.Г.Челюк

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от 15 июня 2020 г.

Зав. кафедрой ЭУиФ Л.А.Сахарова

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономика организаций» является формирование системных знаний, умений и навыков в области экономики, которые позволяют структурировать и решать экономические проблемы коммерческой организации, а также являются основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у бакалавров в сфере торгового дела.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Экономика организаций» изучается в 5 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Маркетинг», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Экономика организаций» будут использованы при изучении дисциплин: «Антикризисное управление предприятиями рыбной отрасли», «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли», «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общекультурных (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональных (ПК):

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономика организаций»:

Знать:

- сущность и содержание экономики организаций, принципы определения ее экономических границ
- существующие модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности

Уметь:

- применять экономические знания в практической деятельности
- составлять модели бизнес-процессов для применения в деятельности предприятия

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- методами реорганизации бизнес-процессов и способностью применения существующих моделей бизнес-процессов в практической работе в организации

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Экономика организаций»

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Предприятие – основное звено экономики Предпринимательство и предпринимательская деятельность в Российской Федерации	5	2	2	6	УО-1, ПР-1
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия	5	3	3	6	УО-1, ПР-1
3	Трудовые ресурсы предприятия	5	3	3	6	УО-1, ПР-1
4	Прогнозирование и планирование - основа деятельности предприятия	5	3	3	6	УО-1, ПР-1
5	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на продукцию предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	5	3	3	8	УО-1, ПР-1
6	Финансы предприятия Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса.	5	3	3	6	ПР-7
	Итого,	х	17	17	38	
	Итоговый контроль	5				УО-3
	Всего	х	17	17	38	72

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), задачи – ПР-7.

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики Предпринимательство и предпринимательская деятельность в Российской Федерации

Национальная экономика – сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие – основное звено экономики, типы, виды; функции в рыночной экономике. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в Российской Федерации

Раздел 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия

Основные фонды предприятия. Собственность в РФ, ее виды. Капитал, его виды, роль в деятельности предприятия. Чистые активы и их связь с уставным капиталом. Основные фонды, состав, структура. Виды оценки основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Оборотные средства предприятия, состав, структура. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы предприятия, их функции, состав, структура. Производительность труда, факторы ее роста. Мотивация труда, формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Прогнозирование и планирование - основа деятельности предприятия

Планирование - основа деятельности предприятия, цели и задачи. Виды планов, их структура. Система показателей плана предприятия, методика их роста, расчета.

Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на продукцию предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Издержки производства, понятие, состав, их формирование. Себестоимость продукции, статьи затрат. Факторы снижения издержек на предприятии. Цена, ее понятие, функции. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования, их содержание. Инновации, понятие, их виды. Инновационная деятельность предприятия. Инвестиции, понятие, источники их формирования.

Раздел 6. Финансы предприятия Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса

Финансы предприятия, их понятие. Функции финансов в рыночной экономике. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Направления расходования финансовых ресурсов. Финансовый план. Организация финансовой деятельности на предприятии. Баланс предприятия, его

понятие. Активы и пассивы баланса. Система показателей эффективности производства и финансового состояния. Показатели ликвидности, платежеспособности предприятия.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Предприятие – основное звено экономики Предпринимательство и предпринимательская деятельность в Российской Федерации	2	-
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия	3	-
3	Трудовые ресурсы предприятия	3	-
4	Прогнозирование и планирование - основа деятельности предприятия	3	-
5	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на продукцию предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	3	-
6	Финансы предприятия Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса.	3	-
	ИТОГО	17	-

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Предприятие – основное звено экономики Предпринимательство и предпринимательская деятельность в Российской Федерации	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6
3	Трудовые ресурсы предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1,	6
4	Прогнозирование и планирование - основа деятельности предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6
5	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на продукцию предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	8
6	Финансы предприятия Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса.	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6
	ИТОГО:	х	38
	Подготовка и сдача зачета		-
	ВСЕГО:		38

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Перечень основной литературы

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810.

2. **Арзуманова**, Т. И. **Экономика организации** : учебник / Т. И. **Арзуманова**, М. Ш. **Мачабели**. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02049-0. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. **Алексейчева**, Е. Ю. **Экономика организации (предприятия)** : учебник / Е. Ю. **Алексейчева**, М. Д. **Магомедов**, И. Б. **Костин** ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный..

2. Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689.

3. Родионова, Е.В. Экономика организаций : учебное пособие / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 180 с. : табл. - Библиогр.: с.170-173. - ISBN 978-5-8158-1752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459505

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Кондратьева, М.Н. Экономика организаций : учебно-практическое пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 126 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0884-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363406

2. Азарова С.А., Янчук Н.А., Экономика организации: метод. указ. по выполнен. практ. работ и организации самостоят. работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» / Азарова С.А., Янчук Н.А.-Владивосток: Издат-во Дальрыбвтуза, 2020.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

1. Азарова С.А., Янчук Н.А., Экономика организации: метод. указ. по выполнен. практ. работ и организации самостоят. работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» / Азарова С.А., Янчук Н.А.-Владивосток: Издат-во Дальрыбвтуза, 2020.

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Экономика организаций» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Экономика организаций» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Экономика организаций» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организаций» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИС РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изм.	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	*8-9*	*6.5; 6.6*	*Актуализация*	*21.06.21*	*Челюк Л.Г.*	

ИЗМЕНЕНИЯ

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru
2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru
3. База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru
4. База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
6. Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces
7. База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управленне малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444) на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 27.04.2017 г (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018 г (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18; 27.02.2020 (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017г.

Рабочая программа
разработана: _____ к.ист.н., доцент Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол №10 от «15» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой_____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление качеством» является формирование знаний по управлению качеством и применению их в практической деятельности на предприятиях и в организациях (постоянное повышение качества и конкурентоспособности продукции и услуг, сертификация систем качества и продукции).

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление качеством» изучается в 7 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистика», «Маркетинг» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Управление качеством» будут использованы при изучении дисциплин: «Управление конкурентоспособностью» и др., а также при выполнении дипломной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

профессиональных (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК- 6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений.

Уметь:

- участвовать в управлении проектом; применять программу внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Владеть:

- основными методами управления проектом, программой технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений, специальной терминологией дисциплины.

4 Структура и содержание дисциплины «Управление качеством»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1.	Качество как объект управления	7	4	2	-	6	УО-1, ПР-1
2.	Факторы, обеспечивающие качество продукции	7	4	2	-	6	УО-1, ПР-1
3.	Нормативно-правовое обеспечение качества продукции	7	4	2	-	6	УО-1, ПР-1
4.	Основные понятия квалиметрии	7	4	2	-	6	УО-1, ПР-1
5.	Теоретические и исторические аспекты управления качеством	7	4	2	-	6	УО-1, ПР-1
6.	Системы управления качеством	7	4	2	-	6	УО-1, ПР-1
	Итоговый контроль	7	-	-	-	-	УО-3
	Всего		24	12	-	36	72

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Качество как объект управления

Стадии развития философии качества. Эволюция понятия «качество». Пирамида качества и ее составляющие. Основные аспекты качества: философский, социальный, технический, экономический и правовой. Терминология управления качеством. Взаимосвязь понятий «качество», «потребительские свойства», «конкурентоспособность». Требования к качеству: общие, перспективные, специфические. Требования функционального назначения. Требования социального назначения. Требования к надежности в использовании. Требования эргономические. Требования стандартизации. Экологические требования. Международные требования к качеству. Эволюция требований к качеству под влиянием развития науки и техники. Конкурентоспособность как средство достижения конкурентных преимуществ.

Раздел 2. Факторы, обеспечивающие качество продукции

Макроэкономические факторы, влияющие на качество: экономическая политика страны, состояние нормативно-технической базы, состояние финансовой системы, внешнеэкономическая стратегия страны, научно-технический потенциал страны, уровень развития информационных технологий, стоимость ресурсов, географическое, экономическое и политическое положение страны, производительность и интенсивность труда. Факторы, формирующие качество товара: проектирование, сырье и комплектующие изделия, технологические и отделочные операции. Факторы, сохраняющие качество товара: маркировка, упаковка, транспортирование, хранение.

Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение качества продукции

Правовые основы нормирования качества товаров: нормативные документы, устанавливающие требования к качеству продукции. Федеральный закон «О техническом регулировании». Принципы технического регулирования. Технические регламенты. Виды технических регламентов, порядок их разработки, принятия, изменения, утверждения, отмены. Стандартизация: цели, принципы, документы в области стандартизации, органы и службы по стандартизации. Права потребителей объектов в области качества. Ответственность за качество продукции. Формы защиты прав потребителей. Ответственность за качество продукции. Формы и виды ответственности изготовителей.

Раздел 4. Основные понятия квалиметрии

Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения. Показатель – количественная характеристика свойств продукции. Классификация показателей. Единичный, комплексный, обобщающий, интегральный показатели. Показатели назначения, надежности, безопасности, экономические, эргономические, эстетические, экологические, патентно-правовые, транспортабельности. Показатели, характеризующие качество изготовления. Показатели, характеризующие уровень качества продукции в эксплуатации или потреблении. Методы определения показателей качества: измерительный, расчетный, регистрационный, социологический, экспертный; достоинства и недостатки. Методы определения качества экспертов. Методы экспертной оценки показателей качества.

Раздел 5. Теоретические и исторические аспекты управления качеством

Сущность управления качеством. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством. Общее руководство качеством продукции. Субъекты и объекты управления качеством. Цели, задачи, принципы управления качеством. Средства управления качеством продукции. Этапы жизненного цикла продукции.

Механизм управления качества продукции. Управление качеством на предпроизводственном этапе жизненного цикла. Управление качеством на производственной стадии жизненного цикла товара: технологическая и организационная подготовка производства, качество фактическое, его сравнение с запланированным, разработка мероприятий по поддержанию качества или его повышению, принятие решения, реализация разработанных мероприятий. Управление качеством на этапе обращения.

Раздел 6. Системы управления качеством

Понятие системы управления качеством. Принципы систем управления качеством. Зарождение элементов системного подхода к управлению качеством. Достижения отечественной школы в области качества. Саратовская система БИП (бездефектного изготовления продукции). Львовская СБТ (система бездефектного труда). Горьковская система КАНАРСПИ (качество, надежность, ресурс с первых изделий). Ярославская система НОРМ (научная организация работ по увеличению моторесурса). КС УКП (комплексная система управления качеством продукции). ЕСГУКП (единая система государственного управления качеством продукции) и др. Особенности, задачи, достоинства и недостатки этих систем. Опыт зарубежных стран, в вопросах создания систем управления качеством. Системы «канбан» и ТВС (точно в срок). Эволюция международных стандартов ИСО 9000. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества. Концепция и идеология Всеобщего управления качеством (TQM).

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Качество как объект управления	2	-
2.	Факторы, обеспечивающие качество продукции	2	-
3.	Нормативно-правовое обеспечение качества продукции	2	-
4.	Основные понятия квалиметрии	2	-
5.	Теоретические и исторические аспекты управления качеством	2	-
6.	Системы управления качеством	2	-
	Итого	12	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№	Самостоятельная работа	Кол-

п/п	Содержание	Вид	во часов
1	Качество как объект управления	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11,	6
2	Факторы, обеспечивающие качество продукции	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	6
3	Нормативно-правовое обеспечение качества продукции	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	6
4	Основные понятия квалиметрии	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	6
5	Теоретические и исторические аспекты управления качеством	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	6
6	Системы управления качеством	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	6
	Подготовка и сдача зачета	СЗ-6	-
	Итого		36

Примечание: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; подготовка к зачету по дисциплине (УО-3), СЗ-11 – подготовка к тестированию.

4.6 Курсовая работа

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Агарков, А. П. Управление качеством: учебник / А. П. Агарков. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 204 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199
2. Михеева, Е. Н. Управление качеством: учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 531 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
3. Управление качеством: учебник / под ред. С. Д. Ильенковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 287 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615941

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Гродзенский, С. Я. Управление качеством: учебник / С. Я. Гродзенский. – Москва: Проспект, 2017. – 222 с.: табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468277
2. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Денисевич Е.И**. «**Управление качеством». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» все профили Квалификация (Бакалавр) . – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз, 2020, -16 с.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

Денисевич Е.И**. «**Управление качеством». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» все профили Квалификация (Бакалавр). – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз, 2020, - 16 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление качеством» не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

8. https://apps.webofknowledge.com - Webofscience.

9. https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система.

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий
5. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству
6. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление
7. https://www.fishing@primorskiy.ru – Агентство по рыболовству Приморского края.
9. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).
10. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдингаFISHNEWS.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Управление качеством» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Управление качеством» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Управление качеством» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- ответы на контрольные вопросы;
-подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету;

- использование компьютерной техники, Интернет и др.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление качеством» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над разделом можно считать завершенной, если студент смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемому разделу. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8; 9	66; 67	Актуализировано	21.06.21	[illegible]	[illegible]

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

8. https://apps.webofknowledge.com - Webofscience.

9. https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система.

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс

2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал

3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров

4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

5. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству

6. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление

7. https://www.fishing@primorskiy.ru – Агентство по рыболовству Приморского края.

9. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).

10. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдингаFISHNEWS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

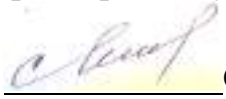
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор международного института


С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол 9/48; 26 апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол 13/62; 18 апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020)

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа

разработана: _____ ст. преподаватель, Азарова С.А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____Л.А.Сахарова

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» являются формирование и конкретизация комплекса знаний в области методологии и методики анализа, использования нормативных и правовых документов своей профессиональной деятельности и применение основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой и налоговой отчетности организации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» изучается в 5 и 6 семестрах очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый менеджмент» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- владение навыками поиска анализа и использования нормативных и правовых документов своей профессиональной деятельности (ОПК – 1)
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последовательности влияния разных методов и способов финансового учета, финансовых результатов (ОПК-5)

б) профессиональных (ПК):

- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК – 14);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговых декларациях результатов хозяйственной деятельности
- порядок формирования и анализа показателей финансовой отчетности современной организации
- основы налогового учета, основные элементы налогового учета; понятие и основы налогового планирования, понятие налоговой политики.
- формы и содержание налоговых деклараций;

Уметь:

- отражать факты хозяйственной жизни в системе налогового учета;
формировать налоговые декларации на основе данных налогового учета
- уметь решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной

информации финансового характера с целью последующего ее представления, анализа и использования в финансовой отчетности
- формировать учетную политику в целях налогообложения на предприятиях рыбной отрасли

Владеть:

- практическими навыками оформления форм и регистров налогового учета;
-навыками составления налоговой отчетности
- представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта
- способностью обнаружения и исправления ошибок в налоговых декларациях и расчетах;
- способностью сформировать основные элементы налогового учета предприятий рыбной отрасли

4 Структура и содержание дисциплины «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

А) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Сущность и виды учета. Группировка имущества	5	1	2	1	ПР-1
2	Первичное наблюдение, документация и документооборот	5	1	2	2	ПР-1
3	Бухгалтерские счета: назначение, строение и двойная запись. Синтетический и аналитический учет	5	1	2	2	ПР-1
4	Учет основных средств	5	2	4	2	ПР-1
5	Учет нематериальных активов	5	1	2	2	ПР-1
6	Учет материально-оборотных активов	5	1	2	2	ПР-1

7	Учет заработной платы	5	2	4	2	ПР-1
8	Учет расходов организации	5	2	4	2	ПР-1
9	Учет готовой продукции	5	2	4	2	ПР-1
10	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	5	2	4	2	ПР-1
11	Учет финансовых результатов и использования прибыли	5	3	6	2	ПР-1, ПР-2
	Итоговый контроль	**5**			**36**	**УО-4**
	Итого за 5 семестр	**5**	**17**	**34**	**57**	**108**
12	Налоговый учет как направление учетной практики. Понятие и общая методология налогового учета субъектов малого предпринимательства	6	1	2	7	ПР-1
13	Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения	6	1	4	7	ПР-1
14	Налог на прибыль в системе налогового учета организации	6	2	4	7	ПР-1
15	Основные методические аспекты налогового учета по налогу на добавленную стоимость	6	2	4	7	ПР-1, ПР-2
16	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	6	2	4	7	ПР-1
17	Организация учета страховых взносов на ОПС, социальное страхование и медицинское страхование	6	2	2	7	ПР-1
18	Организация учета при применении упрощенной системе налогообложения	6	2	4	8	ПР-1, ПР-2
19	Организация налогового учета при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход	6	1	2	8	ПР-1, ПР-2
20	Формирование учетной политики для целей налогообложения	6	1	2	8	УО-1
	итоговый контроль	6				УО-3
	Итого за 6 семестр		**14**	**28**	**66**	108
	Всего за 5 и 6 семестр		**31**	**62**	**123**	**216**

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1 зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.

Учет как информационная модель деятельности хозяйствующего субъекта и практический вид деятельности. Предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений РФ. Концепция бухгалтерского учета, существовавшая в условиях централизованно – планируемой экономики. Отождествление бухгалтерского и налогового учета у субъектов малого предпринимательства. Трансформация концепции

бухгалтерского учета и интересы налоговой системы. Необходимость разделения бухгалтерского учета и учета для целей налогообложения в российской учетной практике.

Модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в зарубежной и отечественной теории и практике. Дискуссия о перспективах развития налогового учета у субъектов малого предпринимательства.

Официальное определение понятия «Налоговый учет», функции налогового учета. Цели, задачи, предмет, субъекты налогового учета. Элементы налогообложения, определяющие общие требования к содержанию и периодичности представления информации налогового учета: объект налогообложения, единицы, налоговая база, налоговая ставка, налоговый (отчетный) период. Документы, являющиеся подтверждением данных налогового учета: первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчеты налоговой базы. Способы формирования налоговой базы. Налоговая декларация.

Раздел 2.

Понятие реализации в налоговом учете (закреплено ст. 39 НК РФ).

Принцип определения цены товаров (работ, услуг) в целях налогообложения (ст. 40 НК РФ). Условия контроля цен сделок в целях налогообложения.

Понятие рыночных цен, идентичных (однородных) товаров, сопоставимых экономических условий, взаимозависимых лиц. Методы определения рыночных цен в целях налогообложения. Официальные источники информации о рыночных ценах. Метод цены последующей реализации и затратный метод.

Раздел 3.

Порядок составления расчета налоговой базы. Варианты организации системы налогового учета на предприятии: на основе данных бухгалтерского учета; параллельное ведение налогового учета бухгалтерскому. Система налогового учета по налогу на прибыль, рекомендованная МНС РФ: возможности практического применения.

Порядок признания доходов и расходов в налоговом учете: кассовый метод и метод начисления.

Налоговый учет доходов от реализации. Состав и порядок признания отдельных видов внереализационных доходов. Налоговый учет расходов на производство и реализацию.

Амортизируемое имущество. Порядок определения первоначальной стоимости амортизируемого имущества. Методы и порядок расчета амортизации.

Налоговый учет нормируемых расходов: расходы по страхованию работников, имущества, рекламные, представительские, командировочные, проценты по заемным обязательствам.

Налоговый учет расходов на ремонт основных средств, на формирование резерва на оплату отпусков, на выплату вознаграждений за выслугу лет.

Налоговый учет расходов при реализации имущества. Прямые и косвенные расходы. Налоговый учет внереализационных расходов. Порядок формирования резервов по сомнительным долгам. Перенос убытков на будущее. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Налоговая декларация.

Раздел 4.

Условия освобождения от исполнения обязанностей плательщиков НДС (статья 145 НК РФ). Налоговый период и объекты налогообложения НДС. Определение налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг), при передаче товаров для собственных непроизводственных нужд и осуществления строительно-монтажных работ для собственного потребления. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Исчисление и условия возмещения НДС при экспорте продукции. Особенности исчисления НДС при расчетах с использованием векселей. Момент определения налоговой базы при реализации товаров, работ, услуг. Условия применения налоговых вычетов. Порядок отнесения НДС на затраты по производству и реализации работ, услуг или увеличения стоимости товарно-материальных ценностей.

Требования к оформлению счетов-фактур, книг покупок и продаж. налоговая декларация.

Раздел 5.

Общий порядок определения налоговой базы налоговыми агентами. Условия применения налоговых вычетов налоговыми агентами. Дата получения дохода для целей налогообложения. Налоговый учет доходов, полученных в натуральной форме. Налоговый учет материальной выгоды. Особенности определения налоговой базы по договорам страхования работников работодателями.

Порядок исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Порядок составления первичных документов налогового учета.

Раздел 6.

База для исчисления страховых взносов, отчетный и расчетный период. Порядок исчисления страховых взносов на ОПС, социальное страхование, медицинское страхование и их уплаты. Учет сумм начисленных взносов в Пенсионный фонд, Фонды медицинского страхования, социального страхования.

Квартальная и годовая отчетность по страховым взносам на ОПС, социальное страхование и медицинское страхование.

Раздел 7.

Выбор объекта налогообложения. Общий порядок определения налоговой базы. Дата получения дохода для целей налогообложения и их состав. Дата признания расходов и их состав. Минимальный налог. Порядок ведения налогового учета по единому налогу при УСН.

Патентная система налогообложения.

Раздел 8.

Категории субъектов, применяющих ЕНВД. Основные понятия, используемые при налогообложении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Уменьшение ЕНВД на сумму уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды. Порядок ведения налогового учета по единому налогу на вмененный доход.

Раздел 9.

Необходимость и порядок формирования учетной политики субъектами малого предпринимательства. Организационные аспекты учетной политики организации для целей налогообложения: правила создания, проверки и обработки документов налогового учета, формы аналитических регистров налогового учета и их взаимосвязь, технические средства реализации алгоритмов обработки информации налогового учета, кадровое обеспечение учетного процесса и др.

Основные методические аспекты налогового учета по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество и прочим налогам.

Необходимость и способы внесения изменений в учетную политику для целей налогообложения.

4.3 Содержание практических занятий

А) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	ПЗ
1	Сущность и виды учета. Группировка имущества	2
2	Первичное наблюдение, документация и документооборот	2
3	Бухгалтерский счета: назначение, строение и двойная запись. Синтетический и аналитический учет	2
4	Учет основных средств	4
5	Учет нематериальных активов	2
6	Учет материально-оборотных активов	2
7	Учет заработной платы	4
8	Учет расходов организации	4
9	Учет готовой продукции	4
10	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	4
11	Учет финансовых результатов и использования прибыли	6
12	Налоговый учет как направление учетной практики. Понятие и общая методология налогового учета субъектов малого предпринимательства	2
13	Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения	4
14	Налог на прибыль в системе налогового учета организации	4
15	Основные методические аспекты налогового учета по налогу на добавленную стоимость	4
16	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	4
17	Организация учета страховых взносов на ОПС, социальное страхование и медицинское страхование	2
18	Организация учета при применении упрощенной системы	4

№ п/п	Тема практического занятия	ПЗ
	налогообложения	
19	Организация налогового учета при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход	2
20	Формирование учетной политики для целей налогообложения	2
	Всего	**62**

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Сущность и виды учета. Группировка имущества	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	1
2	Первичное наблюдение, документация и документооборот	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
3	Бухгалтерский счета: назначение, строение и двойная запись. Синтетический и аналитический учет	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
4	Учет основных средств	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
5	Учет нематериальных активов	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
6	Учет материально-оборотных активов	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
7	Учет заработной платы	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
8	Учет расходов организации	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
9	Учет готовой продукции	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
10	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
11	Учет финансовых результатов и использования прибыли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	2
12	Налоговый учет как направление учетной практики. Понятие и общая методология налогового учета субъектов малого предпринимательства	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	7
13	Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	7
14	Налог на прибыль в системе налогового учета организации	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	7
15	Основные методические аспекты налогового учета по налогу на добавленную стоимость	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-	7

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
		6, СЗ-11, ФУ-1	
16	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	7
17	Организация учета страховых взносов на ОПС, социальное страхование и медицинское страхование	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	7
18	Организация учета при применении упрощенной системе налогообложения	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	8
19	Организация налогового учета при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	8
20	Формирование учетной политики для целей налогообложения	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	8
	ИТОГО		87
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	36
	Подготовка и сдача зачета	-	-
	ВСЕГО за 5 и 6 семестр		123

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, ОЗ-9 - использование компьютерной техники, Интернет, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу.

4.5. Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

1. Митрофанова, И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9383-4. – DOI 10.23681/476730. – Текст : электронный.

2. Романова, И. Б. Налоговый учет: методология и модели : учебное пособие / И. Б. Романова, Е. М. Белый. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 60 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-8870-3. – DOI 10.23681/298192. – Текст : электронный.

3. Смагина, М. Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание : учебное пособие / М. Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1904-2. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Горина, Г. А. Специальные налоговые режимы : учебное пособие / Г. А. Горина, М. Е. Косов. – Москва : Юнити, 2015. – 127 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436704 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02092-1. – Текст : электронный.

2. Клюев, Ю. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю. В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 128 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675 – Библиогр.: с. 97-102. – ISBN 978-5-8154-0391-8. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Янчук Н.А., Азарова С.А. «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса», Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», Дальрывтуз, 2020, 91 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий:

1. Янчук Н.А., Азарова С.А. «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса», Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», Дальрывтуз, 2020, 91 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсового проекта (курсовых работ) не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.
5. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста

– работа с нормативными документами

- использование компьютерной техники и интернет

– ответы на контрольные вопросы

– подготовка к тестированию

– решение задач и упражнений по образцу

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» проходит в виде экзамена в 5 семестре и зачета в 6 семестре. Готовиться к зачету и экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету и экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету и экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	*12,13*	*6.6 6.7*	*Актуализация*	*21.06.21*	*Азарова С.А.*	

ИЗМЕНЕНИЯ

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.

2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.
5. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета
Международного института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток, 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета 18.04.2019 г. (год набора 2017,2018,2019, очная, заочная и очно-заочная формы обучения), протокол № 9/18.; 27.02.2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 (очная и заочная формы обучения).

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __
_____201_ г. (год набора 201_), протокол № __

Рабочая программа разработана:
Доцентом, доцентом кафедры СГД _____Хаблак В.В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____Прилуцкая Е.К.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономики, управления и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____Сахарова Л.А.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли» являются формирование комплекса знаний и умений в области правовой теории, выработка позитивного отношения к праву, рассмотрении его как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией, а также использование полученной информации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли» изучается в 6 семестре очной формы обучения и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с профильными дисциплинами основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения школьной программы дисциплины «Обществознание» и предшествующих дисциплин учебного плана: «История» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Правоведение» будут использованы при изучении дисциплин, имеющих профессиональную направленность.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

уметь: применять теоретические основы решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

владеть: навыками применения теоретических основ решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

б) профессиональные (ПК):

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

уметь: использовать теоретические основы владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

владеть: навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4. Структура и содержание дисциплины «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли»

4.1Разделы дисциплины и виды занятий

а) очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лк	пр	лб	ср	
1	Малое предпринимательство и малый бизнес: соотношение понятий	6	1	2		2	УО-1
2	Критерии отнесения организаций к малому бизнесу	6	1	2		2	УО-1
3	Государственное регулирование малого бизнеса за рубежом	6	2	4		4	УО-1
4	Малый бизнес в российских	6	2	4		4	УО-1

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лк	пр	лб	ср	
	условиях						
5	Система поддержки малого бизнеса в рыбной отрасли	6	2	4		4	УО-1
6	Регулирование внешней среды малого бизнеса в рыбной отрасли	6	2	4		4	УО-1, ПР-1
7	Основные виды финансовой поддержки малого бизнеса в рыбной отрасли	6	2	4		4	УО-1, ПР-1
8	Развитие технопарков и бизнес-инкубаторов как приоритетное направление поддержки малого бизнеса	6	2	4		6	УО-1
	Итого		14	28		30	
	Итоговый контроль	6					УО-3
	Всего		14	28		30	72

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО); собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Малое предпринимательство и малый бизнес: соотношение понятий

Понятия «малое предпринимательство» и «малый бизнес», употребляемые в современной экономической литературе, законодательных актах и практике, не имеют строгого разграничения и часто используются как понятия тождественные. Однако есть и отличия. Позиция разграничения понятий имеет под собой как правовые, так и экономические основания, в том числе, обусловленные отношениями собственности. В российском законодательстве понятие «субъект малого предпринимательства», закрепленное Законом РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и Гражданским кодексом РФ, не включает в себя малые предприятия, в уставном капитале которых более 25% принадлежит государству, либо организациям, не являющимся субъектом малого предпринимательства. В свою очередь, понятие «малые предприятия», часто используемое в статистике, не включает в себя предпринимателей без образования юридического лица. Малые предприятия с юридической точки зрения можно определить как коммерческие организации - юридические лица

различных организационно-правовых форм (за исключением унитарных предприятий) и форм собственности, размеры которых определяются законодательством, выполняющие одну или несколько специфических функций по производству и распределению товаров и услуг.

Раздел 2. Критерии отнесения организаций к малому бизнесу

В исследованиях российских экономистов прослеживается наличие двух школ, по-своему трактующих экономический смысл малых производственных форм: «школы собственников» и «функционалистов». Функционалисты берут за основной критерий размеры предприятий, так как существуют предельные размеры производственных форм, при которых издержки растут быстрее, чем выгода. Эта школа выводит преимущества малых предприятий из их способности найти себе свою экономическую «нишу», не задействованную крупными корпорациями. Таким образом, можно сделать вывод о том, что малые формы хозяйствования это - не отживающие элементы доиндустриальных производственных структур, а необходимый и действенный элемент современной рыночной экономики.

Раздел 3. Государственной регулирование малого бизнеса за рубежом

Масштабы, формы и механизмы государственного регулирования экономики в значительной степени определяются национальными особенностями, традициями, уровнем экономического развития страны, местом её в мировой системе и многими другими факторами. Россия только овладевает новыми отношениями. Тем не менее, зарубежный опыт часто переносится без поправки на «молодость» российских рыночных институтов, без учета местного менталитета, истории, культуры. Однако знание зарубежного опыта необходимо, чтобы не повторять ошибки, использовать наработанный веками опыт, ускорить процесс цивилизованных рыночных преобразований.

В области регулирования предпринимательской деятельности можно выделить несколько ключевых тенденций, которые в той или иной мере затрагивают высокоразвитые страны.

Первая - это снижение административного воздействия на бизнес, предоставление ему большей свободы. В то же время государственная политика направлена на максимальную поддержку наиболее приоритетных секторов экономики. Социальная составляющая постоянно находится в числе её приоритетов.

Вторая - направление государственного регулирования предпринимательской деятельности – его разнообразная поддержка.

Раздел 4. Малый бизнес в российских условиях

Малое предпринимательство в постсоветской России приходится трактовать как сравнительно новую форму хозяйственной деятельности небольших (в сравнении с «первичными звеньями» советского периода) по численности занятых и масштабу оборота предприятий, а также деятельности индивидуальных

предпринимателей, организованную по различным мотивам за счет собственных ресурсов или средств крупных предприятий.

В большинстве субъектов РФ максимальное число малых предприятий действует в торговле и общественном питании - в отрасли, которой свойственна самая низкая дифференциация регионов России по доле в общем числе малых предприятий и которая крайне слабо зависит от общеизвестных факторов отраслевой дифференциации регионов, в первую очередь от сложившейся специализации хозяйства. Самые высокие параметры работы промышленных малых предприятий в ряде регионов Дальневосточного федерального округа объясняются тем тоже упоминавшимся выше обстоятельством, что там одной из базовых отраслей хозяйства является рыбная промышленность, в основном представленная малыми рыбодобывающими и рыбоперерабатывающими предприятиями, выпускающими дорогую продукцию.

Раздел 5. Система поддержки малого бизнеса в рыбной отрасли

Существующие институты инфраструктуры господдержки призваны выполнять следующие функции: оказание материально-технической, информационной, технологической, консультационной, маркетинговой, кадровой, образовательной и финансовой поддержки. При этом институты инфраструктуры, реализующие эти функции, могут быть как специализированными, т.е. обеспечивающими только один вид поддержки, так и многопрофильными.

Наряду с государственной и региональной поддержкой необходимо становление интеграционной поддержки малых предприятий. Дело в том, что крупный бизнес обладает колоссальным потенциалом поддержки малых фирм, который реализуется через широкий спектр форм хозяйственной интеграции, среди которых можно выделить субподряд, франчайзинг, венчурное финансирование и лизинг.

Первый блок мероприятий, направленных на наведение порядка во внешней среде малого бизнеса, состоит из следующих видов деятельности:

- совершенствование правовой базы;
- реформирование налогообложения;
- устранение административных барьеров;
- реализация мер антимонопольной направленности;
- обеспечение доступа к информации;
- создание благоприятного общественного мнения о предпринимателе;
- содействие внешнеэкономической деятельности малых предприятий;
- защита от преступности.

Второй блок мероприятий, оказывающих регулирующее воздействие на внутреннюю среду малого предпринимательства, основывается в основном на финансовой поддержке. К нему относятся такие виды деятельности, как:

- обеспечение доступа малых предприятий к кредитам, в том числе на льготной основе;
- выделение субсидий, дотаций;
- предоставление государственных гарантий малому бизнесу;

– содействие развитию лизингового механизма финансирования молого бизнеса;

– подготовка и переподготовка кадров для малого бизнеса;

– внедрение механизма ускоренной амортизации;

– создание механизма компенсаций кредиторам, осуществляемым финансирование программ и проектов на льготной основе;

– образование целевого фонда нежилых помещений для размещения иалого бизнеса (сервейинг, технопарки, бизнес-инкубаторы);

– частичная компенсация расходов малого бизнеса на получение внешнеэкономической информации;

– формирование гарантийного фонда для малого бизнеса;

– ориентация малых предприятий на решение приоритетных социально-экономических и экологических проблем территории;

– содействие интеграции крупного, среднего и малого бизнеса (франчайзинг, лизинг, субподряд и венчурное финансирование, аутсорсинг).

Раздел 6. Регулирование внешней среды малого бизнеса в рыбной отрасли

Основными направлениями государственной политики, направленной на стимулирование развития предпринимательства, в части налогообложения субъектов малого предпринимательства должны стать: снижение налоговой нагрузки, упрощение порядка налогообложения, ведения учета и отчетности.

Демонополизация экономики - это преодоление монополистической деятельности и содействие формированию рыночных отношений на основе развития конкуренции. Малые предприятия являются основой для совершенствования качества структуры экспорта, т.к. их деятельность в основном сосредоточена в материальном производстве и сфере услуг.

Малые предприятия являются основой для совершенствования качества структуры экспорта, так как их деятельность в основном сосредоточена в материальном производстве и сфере услуг.

Эти предприятия наиболее полно отвечают требованиям современной экономики: легкость переориентации производств, инновационность производимой продукции, чуткость к потребностям рынка, максимально эффективная производительность в соотношении человек - часы и многие другие факторы предопределяют один из основных приоритетов российской экономики – создание условий, обеспечивающих кардинальное увеличение несырьевого экспорта.

Предпринимательский риск – вероятность возникновения неудач, материальных и иных потерь, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Происходят различные потери предприятия при наступлении рискового случая.

Раздел 7 Основные виды финансовой поддержки малого бизнеса в рыбной отрасли

Кредитованием малого предпринимательства в Российской Федерации занимается целый ряд учреждений, часть которых предоставляет также и гарантии по таким кредитам.

В соответствии с российским законодательством задача развития финансовых инструментов федеральной политики в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства возложена на фонды поддержки малого предпринимательства.

Система кредитования малого предпринимательства в РФ, в которую входят целый ряд учреждений, таких как: коммерческие банки, международные финансовые институты, государственные фонды и региональные фонды поддержки малого предпринимательства, местные органы управления, призвана расширить доступ малого предпринимательства к кредитным ресурсам, необходимым им на всех стадиях функционирования.

Раздел 8. Развитие технопарков и бизнес-инкубаторов как приоритетное направление поддержки малого бизнеса

Развитие технопарков положительно сказывается на социально-экономическом и технологическом развитии региона. Во-первых, технопарки создают и передают на рынок наукоемкие технологии, товары и услуги. Во-вторых, они способствуют решению проблем конверсии оборонных предприятий, что так актуально для России сегодня. В-третьих, рассматриваемая нами структура стимулирует формирование инфраструктуры инновационного предпринимательства, что в свою очередь повышает инновационные способности региона. В-четвертых, с помощью технопарков формируются механизмы реализации региональной инновационной и промышленной политики, это ведет к структурной перестройке промышленности, а, следовательно, - созданию новых рабочих мест. В-пятых, происходит усиление влияния университетов на регион.

Бизнес-инкубатор приносит выгоду тому муниципальному образованию, в котором он создан. Кроме того, помощь инкубаторов малым фирмам очевидна, а их влияние на создание новых рабочих мест едва заметно в краткосрочном периоде. Это объясняется тем, что инкубаторы - это элементы долгосрочной стратегии экономического развития. Результаты эффективной их деятельности проявляются в борьбе с безработицей, создании основы налоговых поступлений от многочисленных новых фирм, поддержке наукоемкого производства и, следовательно, в усилении экономической мощи муниципалитета, улучшении инвестиционного климата в регионе.

4.3 Содержание практических работ

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Малое предпринимательство и малый бизнес: соотношение понятий	2	-

2	Критерии отнесения организаций к малому бизнесу	2	-
3	Государственное регулирование малого бизнеса за рубежом	4	-
4	Малый бизнес в российских условиях	4	-
5	Система поддержки малого бизнеса в рыбной отрасли	4	-
6	Регулирование внешней среды малого бизнеса в рыбной отрасли	4	-
7	Основные виды финансовой поддержки малого бизнеса в рыбной отрасли	4	-
8	Развитие технопарков и бизнес-инкубаторов как приоритетное направление поддержки малого бизнеса	4	-
	Итого	28	-

4.4 Содержание лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены**.**

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Малое предпринимательство и малый бизнес: соотношение понятий	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9 СЗ-1	2
2	Критерии отнесения организаций к малому бизнесу	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-4, ОЗ-9, СЗ-1	2
3	Государственное регулирование малого бизнеса за рубежом	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1	4
4	Малый бизнес в российских условиях	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1	4
5	Система поддержки малого бизнеса в рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1	4
6	Регулирование внешней среды малого бизнеса в рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	4
7	Основные виды финансовой поддержки малого бизнеса в рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-11	4
8	Развитие технопарков и бизнес-инкубаторов как приоритетное направление поддержки малого бизнеса	ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1	6
	Итого		30
	Подготовка и сдача зачета	СЗ-1, ОЗ-1	
	Всего		30

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-6–работа с нормативными документами, ОЗ-4-

конспектирование текста, ОЗ-9 использование компьютерной техники, Интернет и др. СЗ-1-работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-11-тестирование.

4.6 Курсовое проектирование

Не предусмотрено

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли»

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

Учебная мебель, доска.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

Учебная мебель, доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены:

Не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены:

Не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

Учебная мебель, компьютерная техника.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

1.Алексеев, С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С. В. Алексеев. – Москва : Юнити, 2015. – 502 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 (дата обращения: 21.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00634-9. – Текст : электронный.

2.Предпринимательское право : учебник / под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138 (дата обращения: 21.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02485-1. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1.Потапенко, А. А. Предпринимательское право: краткий курс : учебное пособие : [16+] / А. А. Потапенко. – Москва : Проспект, 2015. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973 (дата обращения: 21.06.2021). – ISBN 978-5-392-14669-7. – Текст : электронный.

2.Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие / Е. Г. Шаблова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275946 (дата обращения: 21.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1097-5. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Хаблак В.В. Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли. Методические указания по проведению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020-32с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий:

1. Хаблак В.В. Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли. Методические указания по проведению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020 - 32с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7;

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент;

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- современные профессиональные базы данных

1.База данных: Государственная система правовой информации - официальный интернет- портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

2. База нормативных документов http://www.normacs.ru/news_base.jsp

3. Web of Science (наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций), доступ - apps.webofknowledge.com

4.База данных международных индексов научного цитирования Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic

5. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php

- информационные справочные системы:

1.Информационно-правовая система «Законодательство России»-ГС РПА России. http://pravo.gov.ru/ips.html

2.ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал: Доступ on-line: http://www.garant.ru/

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

При изучении курса «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течении недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.

Практическое занятие по дисциплине «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли» подразумевает несколько видов работ: работа с нормативными документами, ответы на контрольные вопросы, тестирование, подготовка рефератов по предложенным темам, контрольная работа по теме. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора, соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из 3х этапов: чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, схем, таблиц и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Не предусмотрено

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы/курсового проекта:

Не предусмотрено

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполняемой самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов и подзаконных нормативных актов и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачет).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендационные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволяет сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретённые знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Верещагин С.Г.	профессор	21.06.21.	

16

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.21	Прилуцкая Е.К. заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины»	п.6.6 п.6.7	

17

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Дата внесения Характер изменения	ФИО исполнителя	Подпись
1	12	п.6.6	21.06.21г. Актуализация перечня ПО	Верешагин С.Г.	
2	12-13	п.6.7	21.06.21 г. Актуализация перечня баз данных и информ справочных систем	Верешагин С.Г.	

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7;

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент;

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- современные профессиональные базы данных

1.База данных: Государственная система правовой информации - официальный интернет- портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

2. База нормативных документов http://www.normacs.ru/news_base.jsp

3. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php

- информационные справочные системы:

1.Информационно-правовая система «Законодательство России»-ГС РПА России. http://pravo.gov.ru/ips.html

2.ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал: Доступ on-line: http://www.garant.ru/

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
Протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор международного института
_____С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27.04.2017г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47;
26.04.2018г. (год набора 2018, очная форма обучения) протокол № 13/62
18.04.2019г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18
27.02.2020г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Взамен рабочей программы, утвержденной Советом института 1.09.2019г., протокол № 1

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Ученым Советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
профессором кафедры ЭУиФ _____ Ким К.В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от 15.06.2020г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» является изучение экономической сущности нормирования труда и заработной платы, механизма организации этих процессов на предприятиях рыбной отрасли, расчеты показателей, характеризующих трудовые затраты и заработную плату на выполнение работ.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» изучается в 5 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика организаций», «Статистика», «Теория менеджмента» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса», «Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли», «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» и др., а так же при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования изучения дисциплины

Направлены на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- ОК 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) профессиональных (ПК):

- ПК 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

На основе перечня планируемых результатов обучения по дисциплине ««Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- функционирование системы внутреннего документооборота организации в области организации, нормирования труда, состав и порядок формирования оплаты труда на предприятиях.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- разрабатывать и формировать научно- и технически обоснованные системы и нормы оплаты труда на предприятиях.

Владеть:

- навыками оценки организации труда на предприятиях, практическими навыками по расчету норм труда; навыками учитывать особенности оплаты труда на малых предприятиях рыбной отрасли;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лк	Пр	Ср	
1	Значение и задачи организации, нормирования и оплаты труда. Трудовой процесс и его составные части. Методы и приемы труда. Разделение и кооперация труда	5	8	2	10	УО-1, ПР-1
2	Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда и работоспособность человека. Рабочее время и методы его изучения	5	8	2	10	УО-1, ПР-1
3	Проектирование нормативов по труду. Нормирование труда. Организация оплаты труда	5	10	6	26	УО-1, ПР-1
4	Премирование как форма мотивации работников. Особенности оплаты труда на предприятиях рыбной отрасли	5	8	7	20	УО-1, ПР-1
	Итого,	Х	34	17	66	
	Итоговый контроль	5	-	-	27	УО-4
	Всего	Х	34	17	93	144

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Значение и задачи организации, нормирования и оплаты труда. Трудовой процесс и его составные части. Методы и приемы труда. Разделение и кооперация труда

Значение системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Основные этапы развития наук об организации труда. Трудовой процесс как объект анализа и проектирования. Необходимость учета комплекса технических, экономических и социальных факторов при организации, нормировании и оплате труда. Экономическое значение организации труда на всех уровнях управления предприятием, его роль в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Возрастание роли нормирования труда в новых экономических условиях.

Трудовой, производственный, технологический процессы. Ручные, машинно-ручные, машинные, автоматизированные и аппаратурные производственные процессы. Операция как

основная часть трудового процесса. Классификация технологических процессов. Сущность понятий: «метод труда» и «прием труда». Методика анализа методов и приемов труда. Проектирование рациональных методов и приемов выполнения работы (операции).

Понятие о разделении труда. Основные виды разделения труда на предприятии. Психофизиологические границы разделения труда. Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих, квалификационные характеристики должностей для служащих. Сущность кооперации труда. Формы кооперации трудовой деятельности. Производственная бригада как первичная ячейка трудового коллектива. Классификация бригад и условия их организации. Совмещение профессий и должностей, многостаночное и многоагрегатное обслуживание, расширение зон обслуживания. Взаимосвязь между разделением и кооперацией труда.

Раздел 2. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда и работоспособность человека. Рабочее время и методы его изучения

Понятие «рабочее место». Классификация и характеристика рабочих мест. Эргономика рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Виды обслуживания и функции обслуживающего персонала. Типовые проекты и карты организации труда на рабочих местах. Аттестация рабочих мест.

Санитарно-гигиенические условия труда и их оптимизация. Метеорологические и производственные факторы внешней среды на рабочем месте. Эстетические элементы условий труда. Принципы цветового решения рабочих мест. Психофизиологические элементы условий труда. Степень тяжести и напряженности труда. Режимы труда и отдыха. Особенности труда и отдыха на рыбопромышленном предприятии.

Классификация затрат рабочего времени исполнителя, основные группы и категории. Методы изучения использования рабочего времени. Инструментарий для замеров времени. Фотография рабочего времени, ее сущность и цель проведения. Индивидуальная фотография рабочего времени, методика поведения и обработки результатов. Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений. Хронометраж, методика проведения и обработки результатов. Другие виды наблюдений. Использование результатов наблюдений для нормирования труда.

Раздел 3. Проектирование нормативов по труду. Нормирование труда. Организация оплаты труда

Сущность нормативов по труду. Классификация нормативных материалов. Технологические, экономические, психофизиологические и социальные требования к нормативным материалам. Методика проектирования нормативов времени.

Сущность нормирования труда. Классификация норм труда. Структура нормы времени на операцию (работу). Проектирование норм затрат труда с учетом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя. Методы нормирования труда. Аналитически-исследовательский и аналитически-расчетный способы определения затрат труда. Сущность технически (научно) обоснованных норм затрат труда. Специфика методики расчета трудовых норм на добывающих и транспортных судах рыбопромышленных предприятий.

Структура дохода сотрудника предприятия. Доплаты, надбавки и премии, условия их выплаты. Формы и системы оплаты труда. Процедура разработки и внедрения систем оплаты труда. Взаимосвязь нормативов труда и оплаты труда. Специфика оплаты труда на береговых предприятиях и судах рыбопромышленных предприятий.

Раздел 4. Премирование как форма мотивации работников. Особенности оплаты труда на предприятиях рыбной отрасли

Типы мотивации труда. Классификация потребностей. Методы мотивации. Основные формы и системы премирования на предприятии. Процедура и условия премирования. Взаимосвязь премирования и трудовой активности работников.

Одновременное применение повременной и сдельной оплаты труда на судах рыбной отрасли. Паевая система распределения сдельной заработной платы на судах. Компенсационные выплаты на рыбопромышленных предприятиях. Бестарифная система платы труда на предприятиях рыбной отрасли.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Значение и задачи организации, нормирования и оплаты труда. Трудовой процесс и его составные части. Методы и приемы труда. Разделение и кооперация труда	2	-
2	Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда и работоспособность человека. Рабочее время и методы его изучения	2	-
3	Проектирование нормативов по труду. Нормирование труда. Организация оплаты труда	6	-
4	Премирование как форма мотивации работников. Особенности оплаты труда на предприятиях рыбной отрасли	7	-
	ИТОГО	**17**	**-**

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Значение и задачи организации, нормирования и оплаты труда. Трудовой процесс и его составные части. Методы и приемы труда. Разделение и кооперация труда	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11	10
2	Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда и работоспособность человека. Рабочее время и методы его изучения	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11	10
3	Проектирование нормативов по труду. Нормирование труда. Организация оплаты труда	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11	26
4	Премирование как форма мотивации работников. Особенности оплаты труда на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, СЗ-11	20
	ИТОГО		66
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1, СЗ-1	27
	ВСЕГО:		93

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, СЗ-1 – работа с конспектом лекций, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию.

4.5 Курсовое проектирование

Учебным планом не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, доской, мультимедийный комплекс, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, доской.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены: учебной мебелью,

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Дубровин, И.А. Экономика и организация пищевых (рыбоперерабатывающих) производств : учебное пособие / И.А. Дубровин, А.Р. Есина, И.П. Стуканова ; под общ. ред. И.А. Дубровина. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496103 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01997-5. – Текст : электронный.

2. Курочкина, Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие : [16+] / Р.Д. Курочкина ; науч. ред. Ж.А. Ермакова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – Ч. 2. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363338 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1962-6. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Курочкина, Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос – ответ) : учебное пособие : 1 / Р.Д. Курочкина ; науч. ред. В.В. Свечникова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363339 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1958-9. – Текст : электронный.

2. Курочкина, Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос – ответ) : учебное пособие / Р.Д. Курочкина ; науч. ред. В.В. Свечникова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – Ч. 2. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363336 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1959-6. – Текст : электронный.

3. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – DOI 10.23681/254126. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

4. Рябчикова, Т.А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т.А. Рябчикова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480518 . – Библиогр.: с. 138-139. – ISBN 978-5-4332-0168-2. – Текст : электронный.

5. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», Л.С. Колесова,-Владивосток:Дальрыбвтуз,2017

6.4 Методическое обеспечение контрольных работ

Не предусмотрены для очной формы обучения

6.5 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий.

Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной

работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», Л.С. Колесова,-Владивосток:Дальрыбвтуз,2017

6.6 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

6.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.8 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/).

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)

3.База данных Центрального банка РФ –www.cbr.ru.

4.База данных Министерства финансов РФ – minfin.ru.

5. База данных Министерства экономического развития РФ –economy.gov.ru.

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces).

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю)- http://primstat.gks.ru.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.

2. http://www.dalryba.ru – Официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока.

3. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.

4. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемых на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведенные в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» подразумевает несколько видов работ: выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующей литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трех этапов – чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов, схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объем этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого научно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий;

7.4 *Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволяет сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничиваться простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8	6.7, 6.8	Актуализация	21.06.2021	Ким К.В.	

ИЗМЕНЕНИЯ

6.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.8 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/).

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)

3.База данных Центрального банка РФ –www.cbr.ru.

4.База данных Министерства финансов РФ – minfin.ru.

5. База данных Министерства экономического развития РФ –economy.gov.ru.

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces).

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю)- http://primstat.gks.ru.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.

2. http://www.dalryba.ru – Официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока.

3. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.

4. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института

С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«*Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса*»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Очная
Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018 года (набор 2018 очная форма обучения), протокол 13/62;

18 апреля 2019 года (набор 2019 очная форма обучения), протокол 9/18.

27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом международного института протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа

разработана: к.э.н., доцент Володиной С.Г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020г.

Зав. кафедрой Сахарова Л.А.

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» являются формирование и конкретизация знаний по теории, методологии и методике исследования экономических процессов и явлений для выявления в практической деятельности резервов повышения эффективности производства, улучшения финансового состояния рыбохозяйственного предприятия, а также использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» изучается в 5 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины, будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных (ПК):

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса»:

Знать:

- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методики количественного и качественного анализа информации;
- понятия рыночных и специфических рисков.

Уметь:

- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, на предприятиях рыбной отрасли;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Предмет и метод анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности. Методологические и организационные основы анализа. Анализ производственной программы.	5	7	7	11	УО-1, УО-2, ПР-1
2	Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ использования основных средств.	5	9	9	15	УО-1, УО-2, ПР-1
3	Анализ использования материальных ресурсов. Анализ затрат на производство и продажу продукции. Анализ финансовых результатов	5	9	9	15	УО-1, УО-2, ПР-1
4	Анализ финансового состояния предприятия. Анализ инвестиций	5	9	9	15	УО-1, УО-2, ПР-1
	Курсовая работа				20	ПР-5
	Итого	х	34	34	76	
	Итоговый контроль	5			36	УО-4
	Всего	х	34	34	112	180

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), решение задач (УО-2), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), курсовые работы (ПР-5).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.

Предмет и метод экономического анализа. Методологические и организационные основы анализа. Анализ динамики объемов производства. Анализ выпуска продукции и вылова рыбы. Анализ объема продаж. Выполнение обязательств по поставкам. Анализ ассортимента продукции. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности производства.

Раздел 2.

Анализ численности персонала, его состава и движения. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ наличия и движения основных средств. Анализ технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств по обобщающим показателям. Анализ использования производственных мощностей и площадей. Анализ использования оборудования. Анализ использования флота рыбной промышленности.

Раздел 3.

Анализ равномерности поставок материалов Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ использования материальных ресурсов. Сводный подсчет резервов выпуска и продажи продукции. Анализ затрат на производство по элементам. Анализ затрат на один рубль продукции. Анализ себестоимости продукции по статьям калькуляции. Анализ материальных затрат. Анализ затрат на оплату труда. Анализ комплексных статей себестоимости. Анализ себестоимости добычи рыбы. Сводный подсчет резервов снижения себестоимости. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Анализ прибыли до налогообложения и чистой. Анализ показателей рентабельности.

Раздел 4.

Анализ состава и структуры активов и пассивов предприятия. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости. Сущность и классификация инвестиций. Анализ эффективности капиталообразующих инвестиций. Выбор инвестиционного проекта. Анализ доходности акций. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Предмет и метод анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности. Методологические и организационные основы анализа. Анализ производственной программы.	7	-
2	Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ использования основных средств.	9	-
3	Анализ использования материальных ресурсов. Анализ затрат на производство и продажу продукции. Анализ финансовых результатов	9	-
4	Анализ финансового состояния предприятия. Анализ инвестиций	9	-
	ИТОГО	34	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Предмет и метод анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности. Методологические и организационные основы анализа. Анализ производственной программы.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	11
2	Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ использования основных средств.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	15
3	Анализ использования материальных ресурсов. Анализ затрат на производство и продажу продукции. Анализ финансовых результатов	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	15
4	Анализ финансового состояния предприятия. Анализ инвестиций	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	15
	Курсовая работа	ФУ-8	20
	ИТОГО:	х	76
	Подготовка и сдача экзамена		36
	ВСЕГО:		112

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9 – использование Интернета и компьютерной техники, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу, ФУ-8 – подготовка курсовых работ.

4.5 Курсовое проектирование

Цель: Написание курсовой работы направлено на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ выпуска и продажи продукции.
2. Анализ использования трудовых ресурсов.
3. Анализ использования рабочего времени.
4. Анализ производительности труда.
5. Анализ труда и заработной платы.
6. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
7. Анализ использования основных средств.
8. Анализ использования оборудования.
9. Анализ использования флота.
10. Анализ технико-организационного уровня производства.
11. Анализ себестоимости продукции.
12. Анализ материальных затрат.
13. Анализ затрат на оплату труда.
14. Анализ комплексных статей себестоимости.
15. Анализ финансовых результатов.
16. Анализ формирования и использования прибыли.
17. Анализ рентабельности организации.
18. Анализ финансового состояния предприятия.
19. Анализ эффективности использования имущества предприятия.
20. Анализ внеоборотных активов.
21. Анализ оборотных активов.

22. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Анализ движения денежных средств.
24. Анализ собственного и заемного капитала предприятия.
25.Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
26. Анализ деловой активности.
27. Анализ работы приемно-транспортного судна.
28. Анализ работы добывающего судна.
29. Анализ выполнения производственной программы судоремонтного предприятия.
30. Анализ кредитных отношений (на примере банка).

Содержание и объем:

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.	Введение	1
2.	Обзор теоретического материала по выбранной теме	8
3.	Основная часть (Аналитические расчеты, практические исследования)	9
4	Заключение (Выводы)	1
5.	Список использованной литературы	1

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:
- учебная мебель,
- доска;
- мультимедийная техника;
- экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:
- учебная мебель,
- доска;
- мультимедийная техника;
- экран.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:
не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования:
- учебная мебель,
- доска.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- учебная мебель,
- компьютерная техника.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487

2. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01745-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. – ISBN 978-5-394-00588-6. – То же [Электронный ресурс]. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495781&sr=1

2. Якимова, В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» : учебное пособие / В.А. Якимова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-4475-2476-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275155.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Володина С.Г., Мандрик Л.А. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент», 2020 г.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

Володина С.Г., Мандрик Л.А. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент», 2020 г.

6.5 Методическое обеспечение курсовых работ

Володина С.Г., Коровина Н.А. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент», 2020 г.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент;

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

База данных Приморскстата

http://primstat.old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/

База данных Федеральной службы государственной статистики

https://rosstat.gov.ru/databases

– информационные справочные системы:

www.garant.ru/ Информационно-правовой портал компании «Гарант»

www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» подразумевает несколько видов работ: решение задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» студентами направления 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрено учебными планами университета.

Ее целью является закрепление, углубление знаний по данной дисциплине, привитие студентам навыков самостоятельной работы по проведению экономического анализа на примере конкретного предприятия. Курсовая работа является одним из видов научно-исследовательской работы студентов и способствует развитию научного мышления.

В ней освещаются теоретические вопросы по выполняемой теме, а также проводится детальный анализ, позволяющий выявить основные направления улучшения работы предприятия.

Качественное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от правильного выбора темы. При выборе темы студент должен учитывать особенности предприятия, на примере которого выполняется работа, а также возможности получения достоверной информации по данной теме.

Начинать работу следует с изучения и обобщения литературы по заданной теме. Это поможет выполнить теоретический раздел работы и определить основные направления анализа.

Для выполнения курсовой работы студент должен собрать, обработать и оценить экономическую информацию, проверить ее достоверность и согласованность в отдельных формах отчетности.

Студент должен умело применить полученные теоретические и практические навыки при оценке работы конкретного предприятия, на примере которого выполняется работа.

В процессе выполнения работы необходимо использовать различные методы и приемы анализа.

В ходе анализа студент должен выявить факторы, влияющие на показатели работы предприятия, и рассчитать их влияние. Необходимо изучить полученные результаты, выявить недостатки и разработать предложения по их устранению и улучшению работы предприятия.

Тема курсовой работы должна быть раскрыта с учетом современных условий производства и методов хозяйствования.

При написании курсовой работы студентам следует использовать нормативные материалы, литературные источники по рассматриваемому вопросу, годовые отчеты предприятия, бизнес-планы, формы статистической отчетности и др.

Проверенная преподавателем курсовая работа должна быть защищена. В докладе студент должен отразить актуальность темы курсовой работы, кратко изложить ее цель и задачи, полученные результаты. В заключение необходимо дать предложения по улучшению работы предприятия, привести сумму выявленных резервов.

После доклада студент отвечает на вопросы преподавателя.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, должен написать новую курсовую работу по другой теме.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине.

7.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.5 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ и диагностика ФХД предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Вокрина С.г	доцент	01.06.2021	

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8	6.6, 6.7	Актуализ-е ТО. Профе дар умника, Кос.	21.06.21	Белоглинов	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

Операционная система: MS Windows 7

Программы:MS Office PRO 2007, - 7Zip, - java8, - K-Lite Mega Coode-Pack, Kaspersky security center , Библиотека клиент

2. п. 6.7 читать в следующей редакции:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

База данных Приморскстата

http://primstat.old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/

База данных Федеральной службы государственной статистики

https://rosstat.gov.ru/databases

– информационные справочные системы:

www.garant.ru/ Информационно-правовой портал компании «Гарант»

www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института

С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«*Статистика*»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018 года (набор 2018 очная форма обучения), протокол 13/62;

18 апреля 2019 года (набор 2019 очная форма обучения), протокол 9/18.

27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом международного института протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа

разработана: к.э.н., доцент Володиной С.Г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020г.

Зав. кафедрой Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Статистика» являются формирование у будущих специалистов знаний о статистических методах и навыков их практического применения, приобретение способности обобщения результатов статистических исследований, разработки и принятия на их основе обоснованных решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Статистика» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплинами основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Статистика» изучается во 2 и 3 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Математика», «Экономическая теория» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Статистика» будут использованы при изучении дисциплин: «Учет и анализ», «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

профессиональных

ПК – 10 – владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Статистика»:

Знать:

- способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

Уметь:

- осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Статистика»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Предмет, метод и основные категории статистики как науки. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.	2	8	2	14	УО-1, УО-2, ПР-1
2	Абсолютные и относительные величины.	2	8	5	14	УО-1, УО-2, ПР-1
3	Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики.	2	10	5	14	УО-1, УО-2, ПР-1
4	Индексы. Выборочное наблюдение.	2	8	5	15	УО-1, УО-2, ПР-1
	Итого		34	17	57	108
	Итоговый контроль	2				УО-3
5	Статистические методы изучения связей между общественными явлениями.	3	8	2	14	УО-1, УО-2, ПР-1
6	Статистика населения. Статистика рынка труда.	3	8	5	14	УО-1, УО-2, ПР-1
7	Статистика национального богатства. Статистические методы исследования уровня жизни населения.	3	10	5	14	УО-1, УО-2, ПР-1
8	Система статистических показателей издержек производства, обращения и финансовой деятельности предприятий и организаций.	3	8	5	15	УО-1, УО-2, ПР-1
	Итого	х	34	17	57	
	Итоговый контроль	3			36	УО-4
	Всего	х	34	17	93	144

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), решение задач (УО-2), зачет по дисциплине (модулю) (УО-3); экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.

Задачи статистики. Особенности предмета статистики как экономической науки. Содержание предмета статистики. Особенности статистической теории и методологии. Основные понятия и категории статистической науки. Понятие статистического наблюдения как стадии статистического исследования. Программно-методологические вопросы

организации и проведения статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения. Понятие статической сводки и группировки статистических данных. Виды группировок, определение группировочных признаков и интервалов групп. Построение и использование статистических таблиц и графиков, как формы изложения статистических данных.

Раздел 2.

Понятие, сущность и единицы измерения абсолютных величин. Содержание и формы выражения относительных величин. Виды относительных величин в зависимости от содержания.

Раздел 3.

Сущность средних величин. Требования, предъявляемые к расчету средних. Виды степенных и структурных средних величин, порядок их расчета, свойства и условия применения. Показатели, характеризующие вариацию признака в совокупности, порядок их расчета и свойства. Виды дисперсий. Показатели, характеризующие тесноту связи между общественными явлениями. Понятие и виды рядов динамики. Показатели, характеризующие интенсивность развития общественных явлений во времени. Обобщающие показатели, дающие характеристику развития явлений во времени. Методы изучения тенденции развития общественных явлений во времени.

Раздел 4.

Сущность и виды индексов. Порядок расчета агрегатных и средневзвешенных индексов, индексов переменного и фиксированного состава; индекса структурных сдвигов. Изучение влияния факторов с помощью индексов. Понятие выборочного наблюдения. Способы отбора единиц в выборочную совокупность. Порядок определения средней и предельной ошибки выборки; численности выборочной совокупности.

Раздел 5.

Регрессионно-корреляционный метод. Понятие парной и множественной корреляции, порядок расчета коэффициентов корреляции.

Раздел 6.

Показатели численности населения, его состава по различным признакам. Показатели размещения и движения населения. Методы исчисления средней продолжительности предстоящей жизни. Понятие трудоспособного населения. Методы исчисления трудовых ресурсов. Понятие экономически активного населения. Понятия занятости и безработицы и ее виды. Баланс трудовых ресурсов, основные направления его анализа. Категории персонала предприятия. Методы исчисления среднесписочной, среднеявочной численности. Показатели использования численности работающих и обеспеченности предприятия рабочей силой. Показатели движения рабочей силы на предприятии. Понятие фондов рабочего времени, показатели их использования. Потери рабочего времени и их влияние на объем выпуска продукции. Методы измерения производительности труда и ее динамика. Факторный анализ производительности труда, индексы производительности труда и методика их исчисления. Особенности статистики производительности труда в различных отраслях экономики. Экономическое содержание оплаты труда и виды выплат, входящих в состав фонда оплаты труда. Методика исчисления абсолютной и относительной экономии (перерасхода) ФОТ. Исчисление среднегодовой, среднедневной и среднечасовой заработной платы и их взаимосвязь. Методика исчисления индексов заработной платы и их взаимосвязь. Номинальная и реальная заработная плата.

Раздел 7.

Задачи статистики изучения баланса активов и пассивов и национального баланса. Показатели баланса активов и пассивов. Финансовые активы, нефинансовые произведенные активы и нефинансовые непроизведенные активы, имущество населения. Статистика нефинансовых произведенных активов. Статистика основных фондов: понятие, классификация, виды оценки, показатели состояния, движения и эффективности использования основных

фондов. Статистика материальных оборотных средств: их состав, оценка, исчисление показателей скорости оборачиваемости оборотных средств.

Система показателей статистики доходов и потребления населения. Методология исчисления показателей статистики доходов и потребления. Основные классификации, применяемые в анализе показателей доходов, расходов и сбережений населения. Методы статистического измерения неравенства населения по социальным доходам и бедности. Коэффициент Джини.

Методология исчисления индексов человеческого потенциала. Индекс развития человеческого потенциала.

Раздел 8.

Задачи и показатели статистики финансовой деятельности предприятий и организаций и использование этих показателей при анализе состава и структуры выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг. Понятие издержек производства и обращения, классификация затрат на производство по различным признакам. Показатели динамики и выполнения плана по уровню себестоимости, ее структуры, факторов, уровень затрат на 1 рубль товарной продукции и его динамика в целом и за счет различных факторов. Содержание индексов, применяемых в статистике издержек производства и обращения. Статистический анализ показателей прибыли и рентабельности.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Предмет, метод и основные категории статистики как науки. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.	2	-
2	Абсолютные и относительные величины.	5	-
3	Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики.	5	-
4	Индексы. Выборочное наблюдение.	5	-
	Итого	17	-
5	Статистические методы изучения связей между общественными явлениями.	2	-
6	Статистика населения. Статистика рынка труда.	5	-
7	Статистика национального богатства. Статистические методы исследования уровня жизни населения.	5	-
8	Система статистических показателей издержек производства, обращения и финансовой деятельности предприятий и организаций.	5	-
	Итого	17	-

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Предмет, метод и основные категории статистики как науки. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	14

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
2	Абсолютные и относительные величины.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	14
3	Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	14
4	Индексы. Выборочное наблюдение.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	15
	Итого		57
5	Статистические методы изучения связей между общественными явлениями.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	14
6	Статистика населения. Статистика рынка труда.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	14
7	Статистика национального богатства. Статистические методы исследования уровня жизни населения.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	14
8	Система статистических показателей издержек производства, обращения и финансовой деятельности предприятий и организаций.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	15
	ИТОГО:	х	57
	Подготовка и сдача экзамена		36
	ВСЕГО:		93

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9 – использование Интернета и компьютерной техники, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу.

4.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа не предусмотрена

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель,
- доска;
- мультимедийная техника;
- экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель,
- доска- учебная мебель,
- доска;
- мультимедийная техника;
- экран.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:
не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования:
не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- учебная мебель,
- компьютерная техника.

6Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 412 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573432 (дата обращения: 18.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02183-1. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Васильева, Э. К. Статистика : учебник / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. – Москва : Юнити, 2015. – 399 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865 (дата обращения: 18.10.2021). – Библиогр.: с. 387-390. – ISBN 978-5-238-01192-9. – Текст : электронный.

2. Замедлина, Е. А. Статистика: шпаргалка : [16+] / Е. А. Замедлина, Л. М. Неганова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578604 (дата обращения: 18.10.2021). – ISBN 978-5-9758-1971-0. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Володина С.Г., Мандрик Л.А., Андреева Н.Ю. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент, 2020 г.

2. Володина С.Г. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Статистика» для студентов заочной формы обучения направления 38.03.02 «Менеджмент, 2020 г.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

1. Володина С.Г., Мандрик Л.А., Андреева Н.Ю. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент, 2020 г.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент;

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

База данных Приморскстата

http://primstat.old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/

База данных Федеральной службы государственной статистики

https://rosstat.gov.ru/databases

– информационные справочные системы:

www.garant.ru/ Информационно-правовой портал компании «Гарант»

www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Статистика» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Статистика» подразумевает несколько видов работ: решение задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:

Курсовая работа не предусмотрена

7.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Статистика» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.5 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие

разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Вокрина С.г	доцент	01.06.2021	

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8	6.6, 6.7	Актуализ-я ТО. Прогр ограничить кол.	21.06.21	Бокарева	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

Операционная система: MS Windows 7

Программы:MS Office PRO 2007, - 7Zip, - java8, - K-Lite Mega Coode-Pack, Kaspersky security center , Библиотека клиент

2. п. 6.7 читать в следующей редакции:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

База данных Приморскстата

http://primstat.old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/

База данных Федеральной службы государственной статистики

https://rosstat.gov.ru/databases

– информационные справочные системы:

www.garant.ru/ Информационно-правовой портал компании «Гарант»

www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от « 22 » июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес - планирование»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения

Очная
2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета: Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;
26 апреля 2018 года (набор 2018 очная форма обучения), протокол 13/62;
18 апреля 2019 года (набор 2019 очная форма обучения), протокол 9/18.
27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа
разработана:_____ст. преподаватель Ашитко В. А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой_____ Сахарова Л.А.

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» являются изучение студентами теоретических основ и современных практических методик разработки бизнес-планов для различных видов предпринимательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины: овладение знаниями теории планирования бизнеса; знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику; умениями и навыками планировать бизнес; делать самостоятельные выводы, готовить предложения, прогнозы и планы.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Бизнес - планирование» изучается в 3 и 4 семестрах очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Экономическая теория» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Бизнес-планирование» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса», «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

профессиональных (ПК): ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: этапы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

4 Структура и содержание дисциплины «Бизнес-планирование»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

А) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	**пр**	**лр**	**ср**	
1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Методология и организация планирования. Стратегическое планирование и бизнес-план Методическое и информационное обеспечение планирования Типы бизнес-планов	3	9	9	-	19	УО-1, ПР-1
2	Бизнес-идея как инновационный замысел. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к разработке бизнес-плана.	3	8	8	-	19	УО-1,УО-2
	Итоговый контроль	3			-		УО-3
	Итого 3 семестр	3	17	17	-	38	72
3	Общая структура и содержание бизнес-плана: Описание бизнеса Анализ рынка План маркетинга План производства Организационный план Финансовый план Анализ и оценка рисков	4	10	10	-	9	УО-1, ПР-1, УО-2
4	Используемые показатели и процедуры расчета Используемые методы и оценки проектов Современные информационные технологии в бизнес-планировании	4	7	7	-	9	УО-1,УО-2
5	Курсовая работа	4	-	-	-	20	ПР-5
6	Итоговый контроль	4			-	36	УО-4
7	Итого 4 семестр	4	17	17	-	74	108
8	Всего 3 и 4 семестр	3-4	34	34	-	112	180

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), УО-2 решение задач, зачет (УО-3), экзамен (УО-4) Технические средства контроля (ТС). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), курсовые работы (ПР-5).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.

Планирование как инструмент управления бизнесом. Сущность планирования и плана. Проблемы российской практики планирования.

Методология и организация планирования. Планирование как область знания. Типы планирования и виды планов. Подходы к организации планирования. Принципы планирования

Стратегическое планирование и бизнес-план. Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Сущность стратегического планирования. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Характеристики процесса бизнес планирования. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.

Методическое и информационное обеспечение планирования. Методы планирования и прогнозирования. Информационное обеспечение планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы

Типы бизнес-планов 1. Внутренний бизнес-план фирмы.

2. Бизнес-план для получения кредитов с целью пополнения оборотных средств (коммерческого кредита).

3. Инвестиционный бизнес-план.

4. Бизнес-план финансового оздоровления

Раздел 2.

Бизнес-идея как инновационный замысел. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи.

Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к разработке бизнес-плана. Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Основные этапы разработки бизнес-плана. Основные требования к структуре и содержанию бизнес-плана

Раздел 3

Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Титульный лист. Оглавление. Резюме. Краткое содержание.

Описание бизнеса. Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Продукты и услуги.

Анализ рынка. Общее описание рынка. Определение спроса на продукты (услуги). Анализ конкурентов.

План маркетинга. План продаж. Стратегия маркетинга.

План производства. Описание местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты. Операционные конкурентные преимущества.

Организационный план. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта.

Финансовый план. Базовые предположения. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта.

Анализ и оценка рисков. Виды рисков. Анализ рисков.

Раздел 4

Используемые показатели и процедуры расчета. Показатели для финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта.

Используемые методы и оценки проектов. Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проекта. Анализ чувствительности.

Современные информационные технологии в бизнес-планировании. Обзор основных программных продуктов. Характеристика аналитической системы Project Expert.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Методология и организация планирования. Стратегическое планирование и бизнес-план Методическое и информационное обеспечение планирования	9	-
2	Бизнес-идея как инновационный замысел. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к разработке бизнес-плана.	8	-
3	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана: Описание бизнеса Анализ рынка План маркетинга План производства Организационный план Финансовый план Анализ и оценка рисков	10	-
4	Используемые показатели и процедуры расчета Используемые методы и оценки проектов Современные информационные технологии в бизнес-планировании	7	-
	ИТОГО	**34**	**-**

4.4 Содержание лабораторных работ
Не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Методология и организация планирования. Стратегическое планирование и бизнес-план Методическое и информационное обеспечение планирования	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	19
2	Бизнес-идея как инновационный замысел. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к разработке бизнес-плана.	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9 ОЗ-7, ФУ-1	19
3	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана: Описание бизнеса Анализ рынка План маркетинга План производства Организационный план Финансовый план Анализ и оценка рисков	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9 СЗ-7, ОЗ-7, СЗ-11, ФУ-1	9
4	Используемые показатели и процедуры расчета Используемые методы и оценки проектов Современные информационные технологии в бизнес-планировании	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-6, ФУ-1	9

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	Курсовая работа	ФУ-8	20
	Итого		76
	Подготовка и сдача экзамена	СЗ-1, ОЗ-1	36
	Всего		112

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-1 – работа с конспектом лекции; СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу, ФУ-8 – подготовка курсовых работ.

4.6 Курсовое проектирование

Цель выполнения курсовой работы: научить студента разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта, описание бизнеса или новой бизнес – идеи и доказательство успешной коммерческой реализуемости проекта, определять экономическую эффективность бизнес-плана.

Подготовка к курсовой работе подразумевает выполнение следующих работ:

1. Описание бизнеса или новой бизнес – идеи и доказательство успешной коммерческой реализуемости проекта.
2. Технико-экономическое обоснование бизнес-плана проекта. Оформление курсовой работы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1 Обоснование целесообразности диверсификации производственной деятельности

2 Оценка целесообразности реконструкции и технического перевооружения рыбопромышленного производства

3 Эффективность внедрения в пищевое производство инновационной биотехнологии сиропов и напитков специализированного назначения из дальневосточного растительного сырья

4 Эффективность внедрения новой технологии добычи промысловых объектов

5 Бизнес-план создания хозяйства марикультуры

6 Бизнес-план инвестиционного проекта «Производство рыбной кормовой муки из отходов и остатков производства»

7 Бизнес-план создания малого предприятия по выращиванию ВБР

8 Бизнес-план организации магазина по продаже рыбопродукции

9 Бизнес-план организации малого предприятия по производству мороженной рыбной продукции.

10 Бизнес-план организации кафе «Блюда из морепродуктов»

11 Бизнес-план организации кафе быстрого обслуживания

12 Бизнес-план создания консалтинговой компании

13 Бизнес-план организации рекламной компании

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.	Резюме	1
2.	Описание предприятия и отрасли	2
3.	Описание объекта бизнеса	2
4	Исследование рынка	2

5	План маркетинга	2
6	Организационный план	2
7	Производственный план	4
8	Финансовый план	4
9	Оценка рисков	1
.	Итого	20

5 Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины «Бизнес-планирование»:

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1 Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575. – Библиогр.: с. 102-103. – ISBN 978-5-4332-0241-2. – Текст : электронный.

2 Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1 Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 486 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292 – ISBN 978-5-9614-4548-0. – Текст : электронный.

2. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Ашитко В. А Бизнес-планирование : Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 44 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

Ашитко В. А Бизнес-планирование: Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 44 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Ашитко В. А. «Бизнес-планирование: методические указания по выполнению курсовых работ для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2021. – 40 с.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru
2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru
3. База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru
4. База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
6. Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.
5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.
7. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.
8. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Бизнес-планирование» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Бизнес-планирование» подразумевает несколько видов работ: выполнение творческих заданий, выполнение тестовых заданий по предложенным темам, решение ситуационных задач. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы

Курсовое проектирование является завершающим этапом изучения дисциплины «Бизнес - планирование» и должно способствовать закреплению и углублению теоретических знаний студентов, формированию у них необходимых профессиональных навыков и расчетно-аналитических умений для обоснования направлений развития действующих предприятий.

Целью курсовой работы является закрепление, углубление знаний по данной дисциплине, привитие студентам навыков самостоятельной работы по разработке основных разделов бизнес-плана. Результаты курсовой работы будут способствовать общетеоретической и специальной подготовке студентов к решению сложного комплекса задач

В работе разрабатываются бизнес-план создания нового предприятия или план развития действующего предприятия.

Качественное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от правильного выбора темы. При выборе темы студент должен учитывать особенности предприятия, на примере которого выполняется работа, а также возможности получения достоверной информации по данной теме.

Начинать работу следует с изучения и обобщения литературы по заданной теме. Это поможет выполнить теоретический раздел работы и определить основные направления анализа.

Для выполнения курсовой работы студент должен собрать, обработать и оценить экономическую информацию, проверить ее достоверность и согласованность в отдельных формах отчетности

Студент должен умело применить полученные теоретические и практические навыки при оценке работы конкретного предприятия, на примере которого выполняется работа.

При написании курсовой работы студентам следует использовать нормативные материалы, литературные источники по рассматриваемому вопросу, годовые отчеты предприятия, бизнес-планы, формы статистической отчетности и др.

Проверенная преподавателем курсовая работа должна быть защищена. В докладе студент должен отразить актуальность темы курсовой работы, кратко изложить ее цель и задачи, полученные результаты. В заключение необходимо дать предложения по улучшению работы предприятия, привести сумму выявленных резервов.

После доклада студент отвечает на вопросы преподавателя.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, должен написать новую курсовую работу по другой теме.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к экзамену по дисциплине.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста,
– использование компьютерной техники, Интернет и др.;
– работа с конспектом лекции;
– ответы на контрольные вопросы;
– подготовка к тестированию;
– решение задач и упражнений по образцу;
– подготовка курсовых работ.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету (3 семестр) и экзамену (4 семестр)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проходит в виде зачета и экзамена. Готовиться к зачету и экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету и экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету и экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету и экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	6.6	Актуализировано	21.06.21	Ашитко В. А.	
2	9 - 10	6.7	Актуализировано	21.06.21	Ашитко В. А.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п 6.6 читать в следующей редакции

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

2. п 6.7 читать в следующей редакции

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5. База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.

3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.

5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.

6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - garant.ru.

7. Информационное агентство « АК&М»- www.akm.ru.

8. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»(РБК) www/rbc.ru

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – window.edu.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № _11_
от «_22_» июня 2020г.
Директор института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Финансовые рынки и институты»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом на предприятиях рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018 года (набор 2018 очная форма обучения), протокол 13/62;

18 апреля 2019 года (набор 2019 очная форма обучения), протокол 9/18;

27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Рабочая программа ПРИНЯТА взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцентом кафедры «Экономика, управление и финансы»

_____ Николаев Д.В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол №_10_от «_15_» _июня 2020г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансовые рынки и институты» являются формирование системы знаний о теории финансового рынка, его структуре, содержании и тенденциях развития, а также соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических и финансовых службах организаций различных сфер деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» изучается в 4 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Бухгалтерский учет (основы)», «Статистика» и «Финансы» др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Финансовые рынки и институты» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Управление стоимостью бизнеса в РХК», «Комплексный экономический анализ рыбохозяйственной деятельности», «Финансовый менеджмент в рыбохозяйственной деятельности» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

а) профессиональных (ПК)

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).
- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- приемы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- порядок оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Уметь:

- применять знания об оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- использовать приемы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- использовать полученные знания для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Владеть:

- способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- приемами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Финансовые рынки и институты»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

А) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лк	пр	ср	
1	Введение в финансовые рынки и институты.	4	6	3	10	УО-1, ПР-2, ПР-1
2	Основы рынка ценных бумаг.	4	7	3	11	УО-1, ПР-2
3	Ценные бумаги и финансовые институты.	4	7	3	11	УО-1
4	Производные финансовые инструменты.	4	7	4	11	УО-1
5	Инвестиции в ценные бумаги.	4	7	4	14	УО-1, ПР-2, ПР-1
	Итого,	х	34	17	57	
	Итоговый контроль					УО-3
	Всего	х	34	17	57	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), решение задач (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1

Фундаментальные понятия финансового рынка. Сущность финансового рынка и его виды.

Финансовые потоки в экономике. Классификация финансовых рынков. Состав и структура фондового рынка.

Раздел 2

Основные исторические этапы развития неорганизованного и организованного рынка ценных бумаг. Прообразы современных рынков производных финансовых инструментов. Классификация ценных бумаг по видам, эмитентам, форме выпуска, способу получения дохода, сроку обращения и т.д.

Раздел 3

Ценная бумага: определение, права владельца, виды, номинальная и рыночная стоимость. Дивиденды. Цена конвертации и конвертационная стоимость. Методы стимулирования более ранней конвертации. Последствия конвертации для инвесторов и эмитентов. Эмиссия ценных бумаг. Операции с варрантами. Государственные облигации:

порядок выпуска и обращения. Накопленный купонный доход. Аукционы облигаций. Корпоративные облигации. Мусорные облигации.

Раздел 4

Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, управляющий, клиринговая организация, депозитарий, организатор торгов. Ценность привилегированной акции. Ожидаемая норма прибыли на акцию и цена акции. Риск вложений в ценные бумаги. Теория портфеля Гарри Марковица. Модель оценки доходности финансовых активов.

Раздел 5

Виды кредитных институтов. Центральный банк его функции на финансовом рынке. Структура финансового сектора. Общая характеристика срочного рынка. Производные финансовые инструменты: фьючерс, форвард, своп, опцион и их отличия. Простейшие зарубежные контракты для спекулянтов.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Фундаментальные понятия финансового рынка. Сущность финансового рынка и его виды. Финансовые потоки в экономике. Классификация финансовых рынков. Состав и структура фондового рынка.	3	-
2	Основные исторические этапы развития неорганизованного и организованного рынка ценных бумаг. Прообразы современных рынков производных финансовых инструментов. Классификация ценных бумаг по видам, эмитентам, форме выпуска, способу получения дохода, сроку обращения и т.д.	3	-
3	Ценная бумага: определение, права владельца, виды, номинальная и рыночная стоимость. Дивиденды. Цена конвертации и конвертационная стоимость. Методы стимулирования более ранней конвертации. Последствия конвертации для инвесторов и эмитентов. Эмиссия ценных бумаг. Операции с варрантами. Государственные облигации: порядок выпуска и обращения. Накопленный купонный доход. Аукционы облигаций. Корпоративные облигации. Мусорные облигации.	3	-
4	Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, управляющий, клиринговая организация, депозитарий, организатор торгов. Ценность привилегированной акции. Ожидаемая норма прибыли на акцию и цена акции. Риск вложений в ценные бумаги. Теория портфеля Гарри Марковица. Модель оценки доходности финансовых активов.	4	-
5	Виды кредитных институтов. Центральный банк его функции на финансовом рынке. Структура финансового сектора. Общая характеристика срочного рынка. Производные финансовые инструменты: фьючерс, форвард, своп, опцион и их отличия. Простейшие зарубежные контракты для спекулянтов.	4	-
	ИТОГО	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Введение в финансовые рынки и институты. Фундаментальные понятия финансового рынка. Сущность финансового рынка и его виды.	ОЗ-1, СЗ-6, ФУ-1, СЗ-11, ОЗ-9	10
2	История зарождения рынка ценных бумаг в мире. Место рынка ценных бумаг в системе рынков. Виды рынков ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг. Понятие и классификация ценных бумаг. Торговые площадки и торговые системы.	ОЗ-1, СЗ-6 , ФУ-1, ОЗ-9	11
3	Ценная бумага: определение, права владельца, виды, номинальная и рыночная стоимость. Дивиденды. Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, управляющий, клиринговая организация, депозитарий, организатор торгов.	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	11
4	Срочный рынок. Производные финансовые инструменты: фьючерс, форвард, своп, опцион и их отличия. Простейшие зарубежные контракты для спекулянтов.	ОЗ-1, СЗ-6, ОЗ-9	11
5	Инвестиции в ценные бумаги. Процедура торговли. Ценность облигации. Ценность привилегированной акции. Ожидаемая норма прибыли на акцию и цена акции. Риск вложений в ценные бумаги. Теория портфеля Гарри Марковица. Модель оценки доходности финансовых активов.	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1, ОЗ-9	14
	ИТОГО:	х	57
	Подготовка и сдача зачета		
	ВСЕГО:		57

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и д.р.

4.6 Курсовое проектирование

Курсовая работа не предусмотрена

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:
- учебная мебель,
- доска;
- мультимедийная техника;
- экран

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:
- учебная мебель,
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:
не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования:
не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- учебная мебель,
- компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Ширшов, Е. В. Финансовый рынок : учебное пособие / Е. В. Ширшов, Н. И. Петрик. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 114 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349051 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5061-5. – DOI 10.23681/349051. – Текст : электронный.

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : практикум / авт.-сост. О. Н. Пакова, Ю. А. Коноплева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Буймов, А. Г. Финансовые рынки : учебно-методический комплекс / А. Г. Буймов, В. Ю. Цибульникова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. – 396 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480457 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-86889-676-7. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1) Николаев Д.В. Финансовые рынки и институты: Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2021.- 58 с.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

1) Николаев Д.В. Финансовые рынки и институты: Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2021.- 58 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент;

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных:

https://unido.org/researchers/statistical-databases – Статистические базы данных ЮНИДО;

http://www.ved.gov.ru/rus_export/torg_exp/ – Файловая база данных «Обзор существующих ограничений в доступе российских товаров на зарубежные рынки» внешнеэкономического портала.
http://primstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/ - информационные базы данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю

– информационные-справочные системы:
www.consultant.ru/edu/ – информационно-справочная система «Консультант Плюс студенту и преподавателю»;
http://www.ved.gov.ru/ – Портал внешнеэкономической информации.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении курса «Финансовые рынки и институты» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Финансовые рынки и институты» подразумевает несколько видов работ: собеседование, решение задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение психологических тестов, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Финансовые рынки и институты» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста,
– ответы на контрольные вопросы,
– подготовка к тестированию,
– решение задач и упражнений по образцу.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовые рынки и институты» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИС РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изм.	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	*7-8*	*6.6; 6.7*	*Актуализация*	*21.06.21*	*Николаев Д.В.*	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

– современные профессиональные базы данных:

1. https://unido.org/researchers/statistical-databases – Статистические базы данных ЮНИДО;

2. http://www.ved.gov.ru/rus_export/torg_exp/ – Файловая база данных «Обзор существующих ограничений в доступе российских товаров на зарубежные рынки» внешнеэкономического портала.

– информационные-справочные системы:

1. www.consultant.ru/edu/ – информационно-справочная система «Консультант Плюс студенту и преподавателю»;

2. http://www.ved.gov.ru/ – информационно-справочная система Портал внешнеэкономической информации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
(очная)

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета:

27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47

26 апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62

18 апреля 2019г. (год набора 2019, очная формы обучения), протокол № 9/18

27 февраля 2020г. (год набора 2020, очная формы обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята взамен рабочей программы, утвержденной Советом международного института протокол № 1 от 01.09.2019г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцентом кафедры «Экономика, управление и финансы»
Л.Г.Челюк

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от 15 июня 2020 г.
Зав. кафедрой Л.А. Сахарова

2

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» являются является формирование и конкретизация знаний по теории, методологии и организации финансового менеджмента на предприятии, а также использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП :

Дисциплина «Финансовый менеджмент» изучается в 4 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение), «Экономический анализ». Знания, приобретенные при освоении дисциплины будут использованы при изучении дисциплин: «Стратегическое управление в рыбохозяйственной деятельности», «Комплексный экономический анализ в рыбохозяйственной деятельности» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) профессиональных (ПК):

ПК-4 - владением методами оценки инновационного потенциала отрасли и принципами формирования и моделирования системы управления инновационной деятельностью хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен:

Знать: - методы оценки инновационного потенциала отрасли

Уметь: - формировать и моделировать системы управления инновационной деятельностью хозяйствующих субъектов

Владеть: - методами оценки инновационного потенциала отрасли и принципами формирования и моделирования системы управления инновационной деятельностью хозяйствующих субъектов

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Основы организации финансового менеджмента на предприятии. Финансовая отчетность и ее анализ. Методы прогнозирования банкротства.	4	8	8	15	УО-1, УО-2, ПР-1
2	Денежные потоки. Управление денежными средствами на расчетном счете	4	9	9	15	УО-1, УО-2, ПР-1
3	Управление активами предприятия. Управление материальными активами.	4	8	8	15	УО-1, УО-2

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
	Управление дебиторской задолженностью. Управление финансовыми активами.					
4	Источники средств и методы их финансирования. Управление ценой и структурой капитала. Дивидендная политика. Точка безубыточности. Эффект финансового рычага.	4	9	9	15	УО-1, УО-2
	Курсовая работа				25	ПР-4
	Итого	х	34	34	85	
	Итоговый контроль: экзамен	4			27	УО-4
	Всего	х	34	34	112	180

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), решение задач (УО-2), экзамен (УО-4). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), ПР-4 – курсовая работа

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Основы организации финансового менеджмента на предприятии. Финансовая отчетность и ее анализ. Методы прогнозирования банкротства

Предмет и задачи дисциплины. Понятие и функции финансового менеджмента. Понятие, цели, задачи и элементы управления стратегического и тактического финансового менеджмента. Управленческие компетенции. Профессиональные компетенции работника финансовой службы транспортного предприятия

Логика аналитической работы на предприятии. Цель, задачи, этапы экспресс анализа. Совокупность показателей для экспресс-анализа. Детализированный анализ. Критерии оценки финансового благополучия компании с точки зрения краткосрочной и долгосрочной перспектив.

Банкротство понятие, сущность, виды. Процедуры банкротства. Метод Э. Альтмана. Метод формализованных и неформализованных критериев. Метод прогнозирования показателей платежеспособности.

Раздел 2. Денежные потоки. Управление денежными средствами на расчетном счете.

Понятие денежного потока. Виды потоков. Направления движения денежных потоков в финансовом менеджменте и их экономический смысл. Оценка будущей и приведенной стоимости потоков. Понятие аннуитета. Оценка аннуитета. Финансовые множители.

Модели управления денежными средствами на расчетном счете (Модель Баумола, Модель Миллера-Орра). Методика расчета средней величины денежных средств на расчетном счете при использовании различных моделей управления. Предпосылки и проблемы применения моделей управления денежными средствами.

Раздел 3. Управление активами предприятия. Управление материальными активами. Управление дебиторской задолженностью. Управление финансовыми активами.

Понятие, сущность виды оборотных активов. Право и левосторонние риски при управлении оборотными активами. Показатели эффективности использования оборотных активов. Модели управления оборотными активами (идеальная, консервативная, агрессивная, компромиссная).

Понятие, сущность дебиторской задолженности. Классификация дебиторской задолженности. Показатели эффективности управления дебиторской задолженностью. Методы автоматизации управления дебиторской задолженностью. Пути сокращения дебиторской задолженности.

Понятие, сущность, виды запасов. Методы учета запасов. Показатели эффективности управления запасами. Расчет экономически обоснованного размера заказа. Методы управления запасами.

Фундаменталистская теория оценки финансовых активов. Технократические теория Теория «ходьбы наугад». Оценка стоимости долговых ценных бумаг. Оценка стоимости долевых ценных бумаг.

Раздел 4. Источники средств и методы их финансирования. Управление ценой и структурой капитала. Дивидендная политика. Точка безубыточности. Эффект финансового рычага.

Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории. Долгосрочные пассивы: состав, структура, основные способы увеличения капитала. Балансовые модели управления источниками финансирования.

Понятие и сущность стоимости капитала. Стоимость основных источников капитала. Средневзвешенная стоимость авансированного капитала. Предельная стоимость капитала. Основы теории структуры капитала.

Факторы, определяющие дивидендную политику. Порядок выплаты дивидендов. Виды дивидендных выплат и их источники. Дивидендная политика и регулирование курса акций.

Постоянные и переменные расходы. Система директ-костинг. Методики определения уровня постоянных расходов. Аналитический и графический методы расчета точки безубыточности.

Леверидж и его роль в финансовом менеджменте. Метод расчета критического объема продаж. Расчет и оценка производственного рычага. Расчет и оценка финансового рычага.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ пп	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Основы организации финансового менеджмента на предприятии. Финансовая отчетность и ее анализ. Методы прогнозирования банкротства.	8	-
2	Денежные потоки. Управление денежными средствами на расчетном счете	9	-
3	Управление активами предприятия. Управление материальными активами. Управление дебиторской задолженностью. Управление финансовыми активами.	8	-
4	Источники средств и методы их финансирования. Управление ценой и структурой капитала. Дивидендная политика. Точка безубыточности. Эффект финансового рычага.	9	- - -
	ИТОГО	**34**	-

4.4 Содержание лабораторных работ
Не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы (в соответствии с разделами лекций)

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа Содержание	Вид	К-во часов
1	Основы организации финансового менеджмента на предприятии. Финансовая отчетность и ее анализ. Методы прогнозирования банкротства.	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11, ФУ 1	15
2	Денежные потоки. Управление денежными средствами на расчетном счете	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	15
3	Управление активами предприятия. Управление материальными активами. Управление дебиторской задолженностью. Управление финансовыми активами.	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	15
4	Источники средств и методы их финансирования. Управление ценой и структурой капитала. Дивидендная политика. Точка безубыточности. Эффект финансового рычага.	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	15
	Курсовая работа, в т.ч.:		25
	Литературный обзор, подбор материала, подготовка и выполнение первой (теоретической) главы курсовой работы	ФУ-8	5
	Подготовка и выполнение второй и третьей (практических) глав курсовой работы, формулировка выводов и рекомендаций. Оформление курсовой работы.	ФУ-8	20
	ИТОГО:	Х	85

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу, ФУ-8 – подготовка курсовых работ. Формы самостоятельной работы приведены в «Положении об организации самостоятельной работы студентов» раздел 7.

4.6 Курсовая работа

Цель: написание курсовой работы направлено на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Темы курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент»:

1. Управление ликвидностью предприятия на примере «…»
2. Управление дебиторской задолженностью предприятия на примере «…»
3. Управление запасами предприятия на примере «…»
4. Пути повышения прибыли и рентабельности предприятия на примере «…»
5. Формирование инвестиционного портфеля компании на примере «…»
6. Пути сокращения себестоимости продукции (услуг) на примере «…»
7. Прогнозирование банкротства и разработка мероприятий снижению риска его наступления на примере «…»

8. Бизнес-планирование расширения производства на примере «…»
9. Прогнозирование денежных потоков предприятия на примере «…»
10. Пути повышения оборачиваемости активов предприятия на примере «…»
11. Управление оборотным капиталом компании на примере «…»
12. Управление кредиторской задолженностью предприятия на примере «…»
13. Пути повышения эффективности структуры финансирования компании на примере «…»
14. Управление денежными средствами предприятия на примере «…»
16. Повышение эффективности использования основных фондов предприятия на примере «…»
17. Повышение рентабельности собственного капитала за счет использования эффекта финансового рычага на примере «…»
18. Оптимизация дивидендной политики предприятия на примере «…»
19. Управление ассортиментом выпускаемой продукции на примере «…»
20. Оптимизация величины чистого оборотного капитала компании на примере «…»
21. Прогнозирование финансовых результатов предприятия с учетом риска на примере «…»
22. Особенности финансового менеджмента малых предприятий
23. Выбор оптимальной ценовой политики и анализ ее влияние на финансовые результаты
деятельности предприятия на примере «…»
24. Планирование порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия на примере «…»
25. Взаимодействие операционного и финансового рычага на примере «…»
26. Обоснование выбора источника заемных средств на примере «…».
27. Преимущества и недостатки использования программы Project expert для бизнес планирования на примере «…»
28. Влияние методики выплаты заработной платы на финансовые результаты компании на
примере «…»

Содержание и объем:

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
	Текстовая часть	
1.	Введение	3
2.	Подбор литературы по теме исследований и ее изучение. Обобщенная характеристика предприятия по основным количественным и качественным параметрам его бизнес-процессов.	5
3.	Рассмотрение теоретических и практических аспектов изучаемой проблемы, сбор необходимых материалов, Систематизация и анализ собранных материалов	6
	Разработка проектных решений по совершенствованию организации внутрифирменного планирования.	9
4	Заключение (Выводы)	2
	Итого	25

Примечание: Курсовая работа выполняется обучающимся в соответствии с методическими указаниями по курсовой работе.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

А) Арутюнова, Д. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / Д. В. Арутюнова, М. Ю. Ланкина ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 116 с. – ISBN 978-5-9275-2096-1 То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492962

Б) Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. – Москва : Финансы и статистика, 2021. – 370 с. – ISBN 978-5-00184-015-2 То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220029

В) Практикум по финансовому менеджменту : учебное пособие / О.А. Алексеева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 255 с. : ил. - Библиогр.: с. 184-185. - ISBN 978-5-4475-2485-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255894

Г) Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент : учебник / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-238-02696-1. То же [Электронный ресурс].- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615938

6.2 Перечень дополнительной литературы

А) Жданов, В. Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие / В. Ю. Жданов, И. Ю. Жданов. – Москва : Проспект, 2018. – 174 с. – ISBN 978-5-392-24180-4. То же [Электронный ресурс].
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494524

Б) Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент : курс лекций / Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-4458-8111-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235181

В) Хлыстова, О. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. В. Хлыстова, Е. В. Неяскина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 367 с. – ISBN 978-5-392-21776-2. То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468286

6.3 Методическое обеспечение самостоятельной работы

А) Челюк Л.Г. Финансовый менеджмент. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.4 Методическое обеспечение практических занятий**.**

А) Челюк Л.Г. Финансовый менеджмент. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

А) Челюк Л.Г. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы:MS Office PRO 2007, - 7Zip, - java8, - K-Lite Mega Coode-Pack, Kaspersky security center , Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

А) современные профессиональные базы данных:

База нормативных документов htpp://www//normacs.ru/news_base.jsp

Б) Информационные справочные системы:

http://www.gks.ru/ официальный сайт федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/consultant.ru справочная правовая система «Консультант»

http://www.minfin.ru официальный сайт министерства финансов Российской Федерации

http://www.cbr.ru официальный сайт Банка России

7. Методические рекомендации по изучению дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении курса «Финансовый менеджмент следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике.

Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Финансовый менеджмент подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:

При выполнении курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент студент должен уметь самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи, позволяющие достичь цели работы. При написании работы необходимо глубоко вникнуть в проблемы финансового управления хозяйствующим субъектом и на базе анализа финансовых показателей выявить имеющиеся недостатки и наметить пути их устранения.

При выполнении курсовой работы студент должен обеспечить реализацию следующих направлений исследования:

- достижение цели выполнения курсовой работы;
- изучение финансового менеджмента на предприятии (учреждении, организации);
- выявление недостатков в финансовом управлении на базе анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансовых отношений субъекта исследования;
- разработка предложений по устранению этих недостатков, с теоретической и практической аргументацией посредством финансовых расчетов.

Структура курсовой работы должна обеспечить комплексное представление материалов в виде систематизированной информации, иметь внутреннюю логику, предусматривать взаимосвязь теоретических и практических разделов проекта. При этом студенту предоставляется максимальная свобода творчества при написании курсовой работы, выборе темы исследования, наполнении его аналитическими материалами, разработке выводов и предложений по теме исследования.

Теоретическая часть отражает сущность основных проблем по вопросам темы курсовой работы. В ней проводится обзор литературы по выбранной теме, рассматриваются мнения различных авторов, освещаются дискуссионные вопросы, проводится их анализ и излагается собственная позиция автора, подтверждаемая убедительной аргументацией.

В практической части работы дается краткая характеристика хозяйствующего субъекта, на базе которого проводится исследование, причем более подробно рассматриваются вопросы организации и планирования финансов и система финансовых отношений анализируемого предприятия (учреждения, организации). В данной главе необходимо подробно охарактеризовать состояние финансового менеджмента в исследуемой организации, отметить особенности, указать недостатки. В данной части работы анализируется система рычагов и методов управления определенными финансовыми отношениями в соответствии с темой исследования. Здесь автор обязательно должен использовать фактические и плановые данные анализируемого хозяйствующего субъекта.

По результатам проведенных расчетов автор курсовой работы должен разработать предложения по устранению выявленных недостатков. Предложения должны сопровождаться расчетами, подтверждающими целесообразность их реализации.

7.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение психологических тестов, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Финансовый менеджмент предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.5 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изм.	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата введения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	6.6; 6.7	Актуализация	21.06.2021	Челюк Л.Г.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. читать в следующей редакции:

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:
Операционная система: MS Windows 7
Программы:MS Office PRO 2007, - 7Zip, - java8, - K-Lite Mega Coode-Pack, Kaspersky security center , Библиотека клиент

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
А) современные профессиональные базы данных:
База нормативных документов htpp://www//normacs.ru/news_base.jsp
Б) Информационные справочные системы:
http://www.gks.ru/ официальный сайт федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/consultant.ru справочная правовая система «Консультант»
http://www.minfin.ru официальный сайт министерства финансов Российской Федерации
http://www.cbr.ru официальный сайт Банка России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

«27» апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47;

«26» апреля 2018г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62;

«18» апреля 2019г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18;

«22» февраля 2020г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Взамен рабочей программы по дисциплине «Стратегический менеджмент», утвержденной Советом Международного института от 01.09.2019 протокол № 1.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа
разработана: к.э.н., доцент _____ В.П.Сидоров

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от 15 июля 2020г.

Зав. кафедрой _____ Л.А.Сахарова.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является изучение идей, концепций и подходов стратегического менеджмента, формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» изучается в 4 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование», и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Стратегический менеджмент» будут использованы при изучении дисциплин: «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса», «Управление предприятием малого бизнеса» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

профессиональных (ПК)

-владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5).

В результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

-методы овладения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности,

-основы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Уметь:

-приобретать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности,

-анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности,

-методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

а) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	**пр**	**ср**	
1.	Методологические основы стратегического менеджмента	4	4	2	11	ПР-1,
2.	Стратегические цели организации	4	4	2	11	ПР-1, ПР-4
3.	Процесс разработки стратегии Этапы стратегического управления	4	5	2	11	ПР-1,
4.	Конкурентная позиция организации	4	4	2	12	ПР-1, ПР-4
5.	Стратегический анализ	4	4	2	12	ПР-1,
6.	Типы стратегий. Выбор стратегии. Формирование стратегии	4	5	3	12	ПР-1, ПР-4
7.	Управление реализацией стратегии	4	4	2	12	ПР-1,
8.	Определение эффективности стратегии	4	4	2	12	ПР-1, ПР-4
	Итого		34	17	93	
	Итоговый контроль				36	УО-4
	Всего		34	17	129	180

Примечание: Устный опрос (УО): экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента

Роль стратегии в менеджменте. Методологические основы стратегического менеджмента. Системный подход к стратегическому менеджменту. Современные подходы к стратегическому менеджменту

Раздел 2. Стратегические цели организации

Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации и методы их разработки.. Выбор и постановка стратегических целей. Миссия организации. Дерево целей.

Раздел 3. Процесс разработки стратегии. Этапы стратегического управления

Сущность стратегического управления. Организация стратегического планирования. Процесс разработки стратегии. Этапы стратегического управления

Раздел 4. Конкурентная позиция организации

Конкурентная позиция организации. Ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества. Конкурентоспособность организации. Методы анализа конкурентных преимуществ. Конкурентный статус организации..

Раздел 5. Стратегический анализ

Стратегический анализ. Виды стратегического анализа. Методы стратегического анализа.

Раздел 6. Типы стратегий. Выбор стратегии. Формирование стратегии.

Подходы к формированию стратегии. Методика и технология разработки стратегии. Стратегии по М. Портеру, по И. Ансоффу. Базовые стратегии бизнеса

Раздел 7. Управление реализацией стратегии.

Стратегические изменения. Система планов. Мотивация стратегического планирования. Мобилизация потенциала для выполнения стратегии.

Раздел 8. Определение эффективности стратегии

Сущность стратегической эффективности. Определение эффективности стратегии. Стратегический контроллинг.

4.3 Содержание практических занятий

а) для очной формы обучения

№	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Методологические основы стратегического менеджмента	2	-
2.	Стратегические цели организации	2	-
3.	Процесс разработки стратегии. Этапы стратегического управления	2	-
4.	Конкурентная позиция организации	2	-
5.	Стратегический анализ	2	-
6.	Типы стратегий. Выбор стратегии. Формирование стратегии	3	-
7.	Управление реализацией стратегии	2	-

№	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
8.	Определение эффективности стратегии	2	-
	ИТОГО	**17**	**-**

4.4 Содержание самостоятельной работы

а) для очной формы обучения

№	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1.	Методологические основы стратегического менеджмента	ОЗ-1, СЗ-11	11
2.	Стратегические цели организации	ОЗ-1, СЗ-9, СЗ-11,	11
3.	Процесс разработки стратегии Этапы стратегического управления	ОЗ-1, СЗ-11	11
4.	Конкурентная позиция организации	ОЗ-1, СЗ-9, СЗ-11,	12
5.	Стратегический анализ	ОЗ-1, СЗ-11	12
6.	Типы стратегий. Выбор стратегии. Формирование стратегии	ОЗ-1, СЗ-9, СЗ-11,	12
7.	Управление реализацией стратегии	ОЗ-1, СЗ-11	12
8.	Определение эффективности стратегии	ОЗ-1, СЗ-9, СЗ-11,	12
	ИТОГО:		93
	Подготовка и сдача экзамена		36
	ВСЕГО:		129

Примечание: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), СЗ-9 - подготовка рефератов, докладов; СЗ-11 - тестирование.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены: учебной мебелью, учебной доской, мультимедийный комплекс, экран

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, учебной доской.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

учебной мебелью, учебной доской.

Для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе возможно использование профессиональных Интернет-сайтов http://www.gks.ru/, http://primstat.gks.ru/, http://fao.org/,http://www.autofed.ru/, http://vak.ed.gov.ru/, http://fano.gov.ru/ru/, технических средств кафедры - мультимедийного оборудования, а также использование библиотечного комплекса и электронной библиотечной системы Дальрыбвтуза.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Перечень основной литературы

1. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473
2. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 303 с. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434
2. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797
3. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

Сидоров В.П. Стратегический менеджмент. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», всех профилей и форм обучения. Владивосток, 2020.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Сидоров В.П. Стратегический менеджмент. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», всех профилей и форм обучения. Владивосток, 2020.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Web of science.
2. AGRIS – Международная информационная система.
3. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
4. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).
5. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
6. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 *Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины*

При изучении курса «Стратегический менеджмент» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Стратегический менеджмент» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и

др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент» включает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

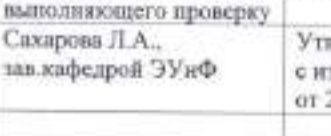
Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8	66; 67	Актуализировано	21.06.21	Сидоров В.И.	

ИЗМЕНЕНИЯ

п. 6.6 читать в следующей редакции:

Windows 10 Home Get Genuine
Операционная система: MS Windows7
Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Web of science.
2. AGRIS – Международная информационная система.
3. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
4. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).
5. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
6. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444) на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 26.04.2018 г (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18; 27.02.2020 (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа разработана: _____к.ист.н., доцент Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол №10 от «15» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой_____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование готовности к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды на предприятиях рыбной отрасли.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» изучается в 3 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профессиональная этика», «Корпоративная и социальная ответственность» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Методы принятия управленческих решений» будут использованы при изучении дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Исследование систем управления», «Инновационный менеджмент» и др., а также при выполнении дипломной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК):

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)

профессиональных (ПК):

- умение проводить анализ рыночных и специальных рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» обучающийся должен:

Знать:

- основы теории принятия управленческих решений, методологии и организации процесса разработки организационно-управленческих решений на предприятиях, в том числе рыбной отрасли;
- методику анализа рыночных и специальных рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании

Уметь:

-применять для решения практических задач различные методы принятия организационно-управленческих решений на предприятиях рыбной отрасли и нести ответственность за принятые решения;

- применять анализ рыночных и специальных рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании

Владеть:

-навыками подготовки, процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений на предприятиях рыбной отрасли;

- навыками проведения анализа рыночных и специальных рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании

4 Структура и содержание дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения на предприятии рыбной отрасли	3	2	1	-	6	ПР-1
2	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования на предприятиях рыбной отрасли	3	2	2	-	4	ПР-1
3	Роль и значение лица, принимающего решения.	3	2	2	-	4	ПР-1

	Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли						
4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	3	2	2	-	4	ПР-1
5	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	3	2	2	-	4	УО-1; ПР-1
6	Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	3	2	2	-	6	УО-1; ПР-1
7	Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	3	2	2	-	6	УО-1; ПР-1
8	Организация и контроль выполнения управленческого решения	3	2	2	-	7	ПР-1
9	Оценка эффективности и	3	1	2	-	6	ПР-1

	качества управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли						
	Итоговый контроль	3	-	-	-	27	УО-4
	Итого		17	17	-	74	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине (УО-4). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1)

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Понятие, значение и функции управленческого решения на предприятии рыбной отрасли.

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управлении.

Раздел 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования на предприятиях рыбной отрасли

Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Условия и факторы качества управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.).

Раздел 3. Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли.

Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Правила принятия коллективных решений. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.

Раздел 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли.

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Выбор критерия принятия управленческого решения. Разработка и развитие альтернатив. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения. Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли.

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Анализ рыночных и специфических рисков для принятия организационно-управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании на предприятиях рыбной отрасли. Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты.

Раздел 6 Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли.

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, количественные и качественные экспертные методы, метод «дерева решения» и др.

Раздел 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли.

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация.

Раздел 8. Организация и контроль выполнения управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли.

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля.

Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.

Раздел 9. Оценка эффективности и качества управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли.

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Понятие, значение и функции управленческого решения на предприятии рыбной отрасли	1	-
2	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования на предприятиях рыбной отрасли	2	-
3	Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	2	-
4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	2	-
5	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	2	-
6	Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	2	-
7	Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	2	-
8	Организация и контроль выполнения управленческого решения	2	-
9	Оценка эффективности и качества управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	2	-
	Итого	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения на предприятии рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	6
2	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	4
3	Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	4
4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	6
5	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	4
6	Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	4
7	Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-11	6
8	Организация и контроль выполнения управленческого решения	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
9	Оценка эффективности и качества управленческого решения на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	6
	Подготовка и сдача экзамена	СЗ-6	27
	Итого		74

Примечание: ОЗ-1 - чтение текста; ОЗ-9- использование копмьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-11 – подготовка к тестированию.

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для

самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений: учебник: [16+] / М. С. Козырев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 158 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936

2. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.Ю. Маслихина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492 .

3. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872 .

2. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений: учебное пособие: [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 145 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640

3. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: учебник: [16+] / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 324

с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Денисевич Е.И. Методы принятия управленческих решений /Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» все профили Квалификация выпускника (Бакалавр). – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

Денисевич Е.И. Методы принятия управленческих решений /Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» все профили Квалификация выпускника (Бакалавр) . – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров

4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Методы принятия управленческих решений» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемому разделу, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;

- мотивация получения знаний;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;

- использование компьютерной техники, Интернет и др.;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка к экзамену;

- подготовка к тестированию.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамен)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	11-12	6.6.7	Актуализировано ПО	21.06.21	[illegible]	[illegible]

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол №11
от «22» 11 04 2020 г.
Директор института
_____ С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47 (очная форма обучения), «26» апреля (год набора 2018), протокол № 13/62 (очная форма обучения), «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18 (очная форма обучения), «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол №6/26 (очная форма обучения).

«Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом Международного института, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
доцент, к.п.н. В.Ю. Киселев

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание и спорт»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ С.А. Каткова

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы»

Зав. кафедрой _____ Л.А. Сахарова

№ 10 «15» июня 2020 г.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» являются формирование у обучающихся знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» изучается в 2,3,4,5,6 семестрах очной формы обучения. Для достижения планируемых результатов обучения по данной дисциплине обязательным является общий уровень физической подготовки обучающихся, подтвержденный соответствующей медицинской справкой с указанием группы физического здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины.

Результаты обучения по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» будут использованы обучающимися в процессе прохождения учебной, производственной практик, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК-7 –способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	По выбору студента: легкая атлетика, спортивные игры (волейбол), спортивные игры (баскетбол), атлетическая гимнастика Легкая атлетика Спортивные игры (волейбол) Спортивные игры (баскетбол) Атлетическая гимнастика	2	-	68	-	-	КЗ-1
	Итоговый контроль	2	-	-	-	-	УО-3
	Итого		-	68	-	-	
2	Легкая атлетика Спортивные игры (волейбол) Спортивные игры (баскетбол) Атлетическая гимнастика	3	-	68	-	-	КЗ-1
	Итоговый контроль	3	-	-	-	-	УО-3
	Итого		-	68	-	-	
3	Легкая атлетика Спортивные игры (волейбол) Спортивные игры (баскетбол) Атлетическая гимнастика	4	-	34	-	-	КЗ-1
	Итоговый контроль	4	-	-	-	-	УО-3
	Итого		-	34	-	-	
4	Легкая атлетика Спортивные игры (волейбол0	5	-	68	-	-	КЗ-1

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам*
			лк	пр	лр	ср	
	Спортивные игры (баскетбол) Атлетическая гимнастика		-	68	-	-	КЗ-1
	Итоговый контроль	5	-	-	-	-	УО-3
	Итого		-	68	-	-	
5	Легкая атлетика Спортивные игры (волейбол) Спортивные игры (баскетбол) Атлетическая гимнастика	6	-	90	-	-	КЗ-1
	Итоговый контроль	6	-	-	-	-	УО-3
	Итого		-	90	-	-	
	ВСЕГО	**2-6**	**-**	**328**	-	-	

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет (УО-3). контрольные задания (нормативы) (КЗ-1) .

б) заочная форма обучения
не предусмотрена

4.2 Содержание лекционного курса
не предусмотрено

4.3 Содержание практических занятий
а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	По выбору студентов: Легкая атлетика: обучение - бегу на спринтерские дистанции (100м) (низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование); - бегу на дистанции (1000м; 2000м) **(**высокий старт, бег по ди-	68	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	станции, бег по виражу, финиширование, тактика бега и выбор тактического варианта на длинные дистанции, кроссовая подготовка); - прыжки в длину с места (техника отталкивания); Спортивные игры(волейбол): техника перемещения игрока; верхняя передача мяча; подача любым способом; передача мяча в стену двумя руками сверху на расстоянии 2-3 метра; техника перемещения игрока;техника приема мяча; Спортивные игры(баскетбол): техника передвиженияигрока;техника ведения мяча с изменением направления движения; техника штрафных бросков мяча в корзину;передачи мяча в парах; Атлетическая гимнастика: - упражнения на тренажерах разносторонней направленности; - круговая тренировка; - упражнения с преодолением собственного веса; - упражнения с сопротивлением партнера; - упражнения с отягощением		
	ИТОГО 2 семестр	**68**	-
2	По выбору студентов: Легкая атлетика: - челночный бег (10х10 м), (4х10м); - бег на средние дистанции 1000м, 3000м (высокий старт, бег по дистанции, бег по виражу, финиширование, тактика бега и выбор тактического варианта бега на средние дистанции); - прыжок в длину с места (специальные прыжковые упражнения, техника прыжка в длину с места); Спортивные игры(волейбол): техникаперемещения игрока; техники нижней передачи мяча; техника подачимяча в 1-зону и 5-зону; передача мяча с низуна расстоянии 2-3 м Спортивные игры(баскетбол): Совершенствование: техники передвижений игрока (остановка, поворот), техники ловли мяча, техники передачи мяча, техники бросков мяча в корзину, техники ведения мяча, заслоны и их разновидности;	68	

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	Атлетическая гимнастика: - упражнения на тренажерах разносторонней направленности; - круговая тренировка; - упражнения с преодолением собственного веса; - упражнения с сопротивлением партнера; - упражнения с отягощением		
	ИТОГО 3 семестр	**68**	
3	По выбору студентов: Легкая атлетика: обучение - бегу на спринтерские дистанции (100м) (низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование); - бегу на дистанции (1000м; 2000м) **(**высокий старт, бег по дистанции, бег по виражу, финиширование, тактика бега и выбор тактического варианта на длинные дистанции, кроссовая подготовка); - прыжки в длину с места (техника отталкивания); Спортивные игры(волейбол): верхняя передача в дужку; техника подачи мяча любым способом; передачав стену двумя руками сверху на расстоянии 2-3 м; техникаперемещения игрока; техника приема мяча; Спортивные игры(баскетбол): техника передвиженияигрока; техника ведения мяча с изменением направления движения; техника штрафных бросков мяча в корзину; передачи мяча в парах; Атлетическая гимнастика: - упражнения на тренажерах разносторонней направленности; - круговая тренировка; - упражнения с преодолением собственного веса; - упражнения с сопротивлением партнера; - упражнения с отягощением	34	
	ИТОГО 4 семестр	**34**	
4	По выбору студентов: Легкая атлетика: совершенствование: - техники бега на 100 м (низкий старт, стартовые разбег, бег по дистанции, финиширование); - бегу на 3000м, 1000м (высокий старт, бег по дистанции, бег	68	

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	по виражу, финиширование, тактика бега и выбор тактического варианта на средние дистанции, кросс); - прыжок в длину с места (подводящие упражнения, техника отталкивания, техника работы рук, техника приземления); <u>Спортивные игры</u> (волейбол): - нижняя передача; верхняя передача; техника нападающего удара в 1-зону, в 5 – зону; обучение техники разбега с трех шагов и ударного движения при нападающем ударе; - учебная игра; <u>Спортивные игры</u> (баскетбол): техника передвиженияигрока; техника ведения мяча с изменением направления движения; техника штрафных бросков; передачи мяча в парах; остановка и повороты без мяча и с мячом; ловля мяча на месте и в движении; передача мяча в прыжке; - учебная игра; <u>Атлетическая гимнастика:</u> - упражнения на тренажерах разносторонней направленности; - круговая тренировка; - упражнения с преодолением собственного веса; - упражнения с сопротивлением партнера; - упражнения с отягощением		
	ИТОГО 5 семестр	**68**	
5	<u>Легкая атлетика:</u> - челночный бег (10х10 м), (4х10м); - бег на средние дистанции 2000м, 3000м (высокий старт, бег по дистанции, бег по виражу, финиширование, тактика бега и выбор тактического варианта бега на средние дистанции); - прыжок в длину с места (специальные прыжковые упражнения, техника прыжка в длину с места); - соревнования <u>Спортивные</u> игры(волейбол): совершенствование: верхняя передача в дужку; техники перемещения игрока; техники нижней передачи мяча; техники подачи мяча;нападающий улар в 1-зону и в 5- зону; подача в 1-зону и 5-зону	90	

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	Спортивные игры(баскетбол): Совершенствование: техники передвижений игрока (остановка, поворот), техники ловли мяча, техники передачи мяча, техники бросков мяча в корзину, техники ведения мяча, заслоны и их разновидности; - учебная игра Атлетическая гимнастика: - упражнения на тренажерах разносторонней направленности; - круговая тренировка; - упражнения с преодолением собственного веса; - упражнения с сопротивлением партнера; - упражнения с отягощением; - упражнения с гирями		
	ИТОГО 6 семестр	**90**	

б) заочная форма обучения
не предусмотрена
в) очно-заочная форма обучения
не предусмотрена

4.4 Содержание лабораторныхработ

4.5 Содержание самостоятельной работы
а) очная форма обучения
не предусмотрено

4.6 Курсовое проектирование
не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены: не предусмотрены

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий:

Учебная аудитория для проведения занятия семинарского типа, для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория (спортивный зал) №2

Основное оборудование:

Кольца баскетбольные; комплект гимнастических скамеек; сетка волейбольная соревновательная; стенка шведская комплект; стойка в/больная для зала универсальная; щиты баскетбольные; сетка волейбольная офис.; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; табло игровое; турник навесной.

Учебная аудитория для проведения занятия семинарского типа, для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория (тренажерный зал) №3.

Основное оборудование:

Беговая дорожка механическая; велотренажер; тренажер для спины; гриф «хромированный» до 450 кг; диски олимпийский 15 кг; диски олимпийские 20 кг; диски олимпийские 25 кг; диски олимпийские 50 кг; силовой тренажер универсальный ; скамья атлетическая ; скамья под штангу; скамья для жима под углом 45 град.; скамья с изменяемым углом; скамья Скотта; тренажер Кроссовер; тренажер машина Смитта; тренажер многофункциональный блочная рама; тренажер Т-образная с упором под грудь ; штанга с обрезиненными дисками 85 кг; штанга тренировочная 45 кг; комплект гантелей ; гири 8 кг; гири 16 кг; гири 24 кг; гири 52 кг; гриф Z-образный; диски олимпийские 1,25 кг; диски олимпийские 2,5 кг; диски олимпийские 5 кг; диски олимпийские 10 кг; турник настенный; комплексный тренажер большой; штанги.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:
не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования:
не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

- учебная мебель;
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Физическая культура: учебник / Виленский М.Я. под ред. и др. - Москва: КноРус, 2016. — 423 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04819-1. — URL:https://book.ru/book/918665. — Текст: электронный.

2. Физическая культура: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Ба-

калавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/412791.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Тычинин, Н.В. Физическая культура в техническом вузе: учебное пособие / Н.В. Тычинин, В.М. Суханов; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 101 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-242-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482034.

2. Ким Е.К. Методические рекомендации при нарушениях опорно-двигательного аппарата средствами кинезитерапии на учебных занятиях по физической культуре со специальным медицинским отделением: методические указания для преподавателей, студентов и курсантов всех направлений подготовки/ Е.К.Ким, Т.А. Косова, А.Д. Косова, А.С. Цой - Владивосток, Дальрыбвтуз, 2020 – 20с.

3. Цой С.А. Принципы формирования фитнес-культуры студентов: методические рекомендации для студентов и курсантов всех направлений и преподавателей/ С.А Цой, Т.А. Косова – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. –22 с.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Кононова Т.А. Физическая культура и спорт; Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: методические указания по выполнению реферативных работ для студентов всех направлений и форм обучения./Т.А. Кононова, Т.А. Косова, Л.В. Кутузова – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 63с.

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/447949

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

1. Кутузова Л.В. Проведение общей и специальной разминки на учебных и учебно-тренировочных занятиях по волейболу: учебно-методические указания по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»./Л.В. Кутузова, А.Д. Косова, В.Е. Дробот - Владивосток, Дальрыбвтуз, 2020 – 27с.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456321

3. Ким Е.К. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика: учебно-методическое пособие для преподавателей,

студентов и курсантов всех направлений подготовки./ Е.К. Ким, Т.А. Косова, А.Д. Косова- Владивосток, Дальрыбвтуз, 2020 – 37с.

7. Ким Е.К. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Баскетбол: методические указания для преподавателей, студентов и курсантов всех направлений подготовки./Е.К. Ким, Т.А. Косова, А.Д. Косова, Дробот В.Е. Владивосток, Дальрыбвтуз, 2020 –25 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ) не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MSWindows7.

Программы: MSOfficePRO 2007, 7Zip, java8, K-LiteMegaCodecPack, KasperskyEndpointSecurity для Windows, Библиотека клиент.

В читальном зале существует сетевая папка, позволяющая создавать, копировать и редактировать файлы непосредственно на рабочей странице копицентра.

С помощью браузера InternetExplorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных:

1) База данных ФОМ «Здоровый образ жизни» https://bd.fom.ru/report/map/dd020337

2) База данных «Здоровье для всех» https://gateway.euro.who.int/ru/datasets/european-health-for-all-database/

3) Банк данных «Спортивное право» http://etalon.test.astronim.com/dokumenty-po-temam/?tbd=42

4) Реферативная база данных SCOPUS:. Доступ on-linehttps://www.scopus.com/home.uri.

5) Российская государственная библиотека. Тестовые доступы к различным российским и зарубежным базам данных. Доступ on-linehttps://www.rsl.ru/.

6) ЭБС «Университетская библиотека online» Доступ on-linehttp: // www. bibli-oclub.ru.

– информационные справочные системы:

1. Информационно - справочная система «Техэксперт»: Базовые нормативные документы. Доступ on-linehttp://docs.cntd.ru/.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступ on-line. http://www.consultant.ru/.

3. Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/

4. http://www.rusmedserver.ru/

5. Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) https://link.springer.com/

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Для проведения практических занятий по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студенты распределяются в учебные отделения: основное и подготовительное.

Распределение в учебные отделения проводится в начале учебного года с учетом состояния здоровья (медицинского заключения), физического развития и физической подготовленности студентов. Врачебное обследование студентов проводится до начала учебных занятий по дисциплине.

Перед началом изучения дисциплины необходимо ознакомится с требованиями, предъявляемые обучающемуся со стороны преподавателя, а также:

- тематическими планами практических занятий;
- контрольными нормативами по видам спорта;
- списком рекомендуемой литературы (учебной, методической, а так жеэлектронными ресурсами).

В конце семестра допуск к аттестации по дисциплине получают студенты всех учебных отделений, выполнивших учебную программу

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта.

С целью обеспечения успешного обучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» обучающиеся должны заранее подготовиться к практическим занятиям:

- ознакомится с организацией и проведением занятий (в спортивном зале или на улице);
- понять, какие элементы и технические приемы остались неясными, следует изучить их заранее (до практических занятий) или получить консультацию у ведущего преподавателя;
- систематизировать учебный материал, иметь представление о требованиях к уровню физической подготовки при сдаче рекомендуемых контрольных нормативов.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

не предусмотрены

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» проходит в виде зачета в конце 2,3,4,5 и 6 семестров.

Для сд ачи зачета необходимо в процессе практических занятий сдать все требуемые контрольные задания (нормативы). К зачету по физической культуре необходимо готовиться целенаправленно, регулярно и систематически посещая занятия с первых дней обучения. Оценка показателей физической подготовленности студентов определяется по выполнению контрольных заданий (нормативов).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Косова Т.А	ст. преподават.	17.06.21	[подпись]

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись
17.06.21	Каменова С.А., зав. кафедрой	п.6.6, п.6.7 Учебные 2021-2022 г. протокол №10 от 17.06.21	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	12	6.6.	Актуализация	17.06.21	Косова Т.А.	
2	12	6.7.	Актуализация	17.06.21	Косова Т.А.	

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 8.1.

Office 2010.

Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Project Expert 7 Tutorial.

Консультант

В читальном зале существует сетевая папка, позволяющая создавать, копировать и редактировать файлы непосредственно на рабочей странице копицентра.

С помощью браузера InternetExplorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных:

1. База данных ФОМ «Здоровый образ жизни» https://bd.fom.ru/report/map/dd020337

2. База данных «Здоровье для всех» https://gateway.euro.who.int/ru/datasets/european-health-for-all-database/

3. Банк данных «Спортивное право» http://etalon.test.astronim.com/dokumenty-po-temam/?tbd=42

4. Реферативная база данных web of science. Доступ on-line http://lib.misis.ru/wos.html.

5. Реферативная база данных РИНЦ, SCOPUS И WEB OF SCIENCE: Доступ on-line https://www.volgatech.net/sciences/office-of-science-and-innovation-activity/articles-databases/.

6. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.

7. Российская государственная библиотека. Тестовые доступы к различным российским и зарубежным базам данных. Доступ on-line https://www.rsl.ru/.

8. ЭБС «Университетская библиотека online» Доступ on-line http: // www. biblioclub.ru.

9. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ. Доступ on-line: https://rucont.ru/.

– информационные справочные системы:

1. Информационно - справочная система «Техэксперт»: Базовые нормативные документы. Доступ on-linehttp://docs.cntd.ru/.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступon-line. http://www.consultant.ru/.

3. Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/

4. http://www.rusmedserver.ru/

5. Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) https://link.springer.com/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
протокол № 11от 22.06. 2020 г.
Директор института
_____С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444) на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 27.04.2017 г (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018 г (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 г (год набора 2019, очная форма обучения), протокол 9/18; 27.02.2020 г (год набора 2020 г, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____201 г. (год набора 201), протокол №
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017г.

Рабочая программа
разработана: _____ к.ист.н., доцент Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от « 15 » июня 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, управление и финансы» _____ Л.А. Сахарова

2

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений по кадровой политике и управлению персоналом для использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» изучается в 4 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Введение в специальность», «Профессиональная этика», «Деловые коммуникации». Знания, полученные при освоении дисциплины «Управление персоналом» могут быть использованы при изучении дисциплин «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Теория организации» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК):

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятий (ОПК-3)

профессиональных (ПК):

-владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования работы персонала, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-содержание теорий мотивации, лидерства, власти, формирования команды

-основы процесса организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

-теоретические основы управления конфликтами, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь:

- осуществлять проектирование организационных структур, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование работы персонала, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-применять теории мотивации, лидерства, власти в практической деятельности, формировать команды;

-осуществлять организацию групповой работы, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

-управлять конфликтами, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть:

- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования работы персонала, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-навыками использования в деятельности теорий мотивации, лидерства, власти, формирования команды

-навыками организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

- навыками управления конфликтами, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

4 Структура и содержание дисциплины «Управление персоналом»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

А) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Персонал предприятия как объект управ-	4	4	2	-	12	УО-1

№ п/п	Раздел Дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
	ления						
2	Управление персоналом в системе управления предприятием	4	4	2	-	12	УО-1
3	Система управления человеческими ресурсами	4	4	2	-	12	ПР-2
4	Кадровое обеспечение предприятия	4	4	2	-	12	УО-1
5	Развитие персонала	4	4	2	-	12	УО-1, ПР-2
6	Мотивация поведения персонала	4	4	2	-	12	ПР-2
7	Стимулирование трудовой деятельности персонала	4	4	2	-	12	УО-1
8	Конфликты в трудовом коллективе	4	4	2	-	12	ПР-2
9	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	4	2	1	-	6	ПР-2
	Итоговый контроль	4			-	27	УО-4
	Итого		34	17	-	129	180

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): контрольные работы (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Персонал предприятия как объект управления

Требования к современному предприятию. Работник – главный элемент в системе предприятия. Классификация персонала предприятия. Управленческий персонал. Особенности управленческого труда. Требования к управленческому персоналу.

Раздел 2. Управление персоналомв системе управления предприятием

Философия управления человеческими ресурсами и управления персоналом (УП). Концепция УП. Принципы и методы УП. Роль руководителя в УП. Участие работников в управлении предприятием.

Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами

Сущность, цели и задачи системы управления персоналом (СУП). Функциональные подсистемы СУП. Основные виды обеспечения СУП. Субъекты СУП. Служба управления персоналом.

Раздел 4. Кадровое обеспечение предприятия

Кадровая политика. Каровый потенциал. Определение потребности в персонале. Профессиональная ориентация персонала. Набор и отбор персонала. Прием персонала на работу. Трудовая адаптация персонала. Оценка персонала. Увольнение персонала с работы.

Раздел 5. Развитие персонала

Обучение персонала. Самообразование и развитие персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала. Аттестация персонала. Управление деловой карьерой.

Раздел 6. Мотивация поведения персонала

Мотивы и потребности человека. Теории трудовой мотивации. Типы мотивации работников. Мотивационные факторы трудовой деятельности. Формирование сильной трудовой мотивации.

Раздел 7. Стимулирование трудовой деятельности персонала

Стимулирование труда. Материальное стимулирование труда. Структура оплаты труда. Системы оплаты труда персонала. Положение об оплате труда персонала. Механизм регулирования заработной платы.

Раздел 8. Конфликты в трудовом коллективе

Понятие и структура конфликта. Виды, этапы и функции конфликтов. Основные причины конфликтов в трудовом коллективе. Стили поведения в конфликтной ситуации. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по разрешению конфликтов. Трудовые споры и трудовые права работников.

Раздел 9. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Оценка эффективности деятельности служб управления персоналом. Оценка качества и результативности труда руководителей и специалистов управления. Оценка эффективности затрат на совершенствование управления человеческими ресурсами.

4.3 Содержание практических занятий

А) очная форма обучения

№ п / п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Персонал предприятия как объект управления	2	-
2.	Управление персоналом в системе управления персоналом	2	-

№ п / п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
3.	Система управления персоналом	2	-
4.	Кадровое обеспечение предприятия	2	-
5.	Развитие персонала	2	-
6.	Мотивация поведения персонала	2	-
7.	Стимулирование трудовой деятельности	2	-
8.	Конфликты в трудовом коллективе	2	-
9.	Оценка эффективности управления персоналом	1	-
	ИТОГО	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) очная форма обучения

№ п / п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1.	Персонал предприятия как объект управления	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
2.	Управление персоналом в системе управления персоналом	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
3.	Система управления персоналом	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
4.	Кадровое обеспечение предприятия	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
5.	Развитие персонала	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
6.	Мотивация поведения персонала	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
7.	Стимулирование трудовой деятельности персонала	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
8.	Конфликты в трудовом коллективе	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
9.	Оценка эффективности управления персоналом	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	6
	ИТОГО:		102
	в т.ч. промежуточная аттестация (зачет)		27
	ВСЕГО:		129

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9- использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами: учебник: [16+] / В. Р. Веснин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 702 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570063

2. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник: [16+] / А. Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 682 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415

3. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник / В. Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2015. – 688 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252088

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»: учебное пособие: [16+] / С. А. Шапиро, И. В. Филимонова. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 105 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002

2. Дементьева, А. Г. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: [16+] / А. Г. Дементьева, М. И. Соколова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва: Аспект Пресс, 2015. – 352 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573879

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Денисевич Е.И. «Управление человеческими ресурсами» Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Квалификация (Бакалавр). – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз, 2020, 16 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

Денисевич Е.И. «Управление человеческими ресурсами» Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Квалификация (Бакалавр). – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз, 2020, 16 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал

7 Методические рекомендации по изучению дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Управление человеческими ресурсами» обучающимся следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

1. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

2. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Управление человеческими ресурсами» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;

- использование компьютерной техники, Интернет и др.;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка к экзамену.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9-10	66,67	Актуализировано	21.06.21	[illegible]	[illegible]

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор международного института
_____ С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444) на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 27.04.2017 г (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018 г (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 г (год набора 2019, очная форма обучения), протокол 9/18; 27.02.2020 г (год набора 2020 г, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____201 г. (год набора 201), протокол №
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017г.

Рабочая программа
разработана: _____к.ист.н., доцент Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от « 15 » июня 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, управление и финансы»_____Л.А. Сахарова

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений по кадровой политике и управлению персоналом для использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление персоналом» изучается в 4 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Введение в специальность», «Профессиональная этика», «Деловые коммуникации». Знания, полученные при освоении дисциплины «Управление персоналом» могут быть использованы при изучении дисциплин «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Теория организации» и др.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК):

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятий (ОПК-3)

профессиональных (ПК):

-владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования работы персонала, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-содержание теорий мотивации, лидерства, власти, формирования команды

-основы процесса организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

-теоретические основы управления конфликтами, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь:

- осуществлять проектирование организационных структур, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование работы персонала, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-применять теории мотивации, лидерства, власти в практической деятельности, формировать команды;

-осуществлять организацию групповой работы, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

-управлять конфликтами, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть:

- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования работы персонала, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-навыками использования в деятельности теорий мотивации, лидерства, власти, формирования команды

-навыками организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

- навыками управления конфликтами, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

4 Структура и содержание дисциплины «Управление персоналом»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

А) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Персонал предприятия как объект управления	4	4	2	-	12	УО-1
2	Управление персоналом в системе управления	4	4	2	-	12	УО-1

№ п/п	Раздел Дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
	предприятием						
3	Система управления человеческими ресурсами	4	4	2	-	12	ПР-2
4	Кадровое обеспечение предприятия	4	4	2	-	12	УО-1
5	Развитие персонала	4	4	2	-	12	УО-1, ПР-2
6	Мотивация поведения персонала	4	4	2	-	12	ПР-2
7	Стимулирование трудовой деятельности персонала	4	4	2	-	12	УО-1
8	Конфликты в трудовом коллективе	4	4	2	-	12	УО-1, ПР-2
9	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	4	2	1	-	6	УО-1, ПР-2
	Итоговый контроль	4			-	27	УО-4
	Итого		34	17	-	129	180

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): контрольные работы (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Персонал предприятия как объект управления

Требования к современному предприятию. Работник – главный элемент в системе предприятия. Классификация персонала предприятия. Управленческий персонал. Особенности управленческого труда. Требования к управленческому персоналу.

Раздел 2. Управление персоналом в системе управления предприятием

Философия управления человеческими ресурсами и управления персоналом (УП). Концепция УП. Принципы и методы УП. Роль руководителя в УП. Участие работников в управлении предприятием.

Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами

Сущность, цели и задачи системы управления персоналом (СУП). Функциональные подсистемы СУП. Основные виды обеспечения СУП. Субъекты СУП. Служба управления персоналом.

Раздел 4. Кадровое обеспечение предприятия

Кадровая политика. Каровый потенциал. Определение потребности в персонале. Профессиональная ориентация персонала. Набор и отбор персонала. Прием персонала на работу. Трудовая адаптация персонала. Оценка персонала. Увольнение персонала с работы.

Раздел 5. Развитие персонала

Обучение персонала. Самообразование и развитие персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала. Аттестация персонала. Управление деловой карьерой.

Раздел 6. Мотивация поведения персонала

Мотивы и потребности человека. Теории трудовой мотивации. Типы мотивации работников. Мотивационные факторы трудовой деятельности. Формирование сильной трудовой мотивации.

Раздел 7. Стимулирование трудовой деятельности персонала

Стимулирование труда. Материальное стимулирование труда. Структура оплаты труда. Системы оплаты труда персонала. Положение об оплате труда персонала. Механизм регулирования заработной платы.

Раздел 8. Конфликты в трудовом коллективе

Понятие и структура конфликта. Виды, этапы и функции конфликтов. Основные причины конфликтов в трудовом коллективе. Стили поведения в конфликтной ситуации. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по разрешению конфликтов. Трудовые споры и трудовые права работников.

Раздел 9. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Оценка эффективности деятельности служб управления персоналом. Оценка качества и результативности труда руководителей и специалистов управления. Оценка эффективности затрат на совершенствование управления персоналом.

4.3 Содержание практических занятий

А) очная форма обучения

№ п / п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Персонал предприятия как объект управления	2	-
2.	Управление персоналом в системе управления персоналом	2	-
3.	Система управления персоналом	2	-
4.	Кадровое обеспечение предприятия	2	-
5.	Развитие персонала	2	-
6.	Мотивация поведения персонала	2	-
7.	Стимулирование трудовой деятельности	2	-
8.	Конфликты в трудовом коллективе	2	-
9.	Оценка эффективности управления персоналом	1	-
	ИТОГО	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

А) очная форма обучения

№ п / п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1.	Персонал предприятия как объект управления	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
2.	Управление персоналом в системе управления персоналом	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
3.	Система управления персоналом	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
4.	Кадровое обеспечение предприятия	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
5.	Развитие персонала	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
6.	Мотивация поведения персонала	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
7.	Стимулирование трудовой деятельности персонала	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
8.	Конфликты в трудовом коллективе	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	12
9.	Оценка эффективности управления персоналом	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6	6
	ИТОГО:		102
	в т.ч. промежуточная аттестация (экзамен)		27
	ВСЕГО:		129

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9- использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308

2. Бабосов, Е.М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 288 с. - ISBN 978-985-536-321-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916 (03.11.2017)

3. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1.Технологии управления развитием персонала : учебник / Е. А. Белкова, А. О. Грицай, А. В. Карпов и др. ; ред. А. В. Карпов, Н. В. Клюева. – Москва : Проспект, 2016. – 403 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443922

2. Система оценки персонала в организации : учебник / под ред. М. В. Полевой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 279 с. : табл. – (Бакалавр. Базовый курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932

6.1 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Денисевич Е.И. «Управление персоналом» Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Квалификация (Бакалавр). – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз, 2020.

6.2 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

Денисевич Е.И. «Управление персоналом» Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Квалификация (Бакалавр). – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз, 2020.

6.3 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление персоналом» не предусмотрено учебным планом.

6.4 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.5 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- современных профессиональных баз данных

1. Федеральное агентство по техническому регулированию, Информационные системы. Доступ on-line http://www.rst.gov.ru/portal/gost.
2. Сайт евразийской экономической комиссии, база данных «Документы». Доступ on-line https://docs.eaeunion.org/ru-ru.
3. Издательство стандартов. Доступ on-line http://www.standards.ru/default.aspx.
4. Реферативная база данных web of science. Доступ on-line http://lib.misis.ru/wos.html.
5. Реферативная база данных РИНЦ, SCOPUS И WEB OF SCIENCE: Доступ on-line https://www.volgatech.net/sciences/office-of-science-and-innovation-activity/articles-databases/.
6. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.
7. Российская государственная библиотека. Тестовые доступы к различным российским и зарубежным базам данных. Доступ on-line https://www.rsl.ru/.
8. ЭБС «Университетская библиотека online» Доступ on-line http: // www. biblioclub.ru.
9. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ. Доступ on-line: https://rucont.ru/.

- информационно-справочные системы:

1. Информационно - справочная система «Техэксперт»: Базовые нормативные документы. Доступ on-line: http://docs.cntd.ru/.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/.
3. Реферативно-библиографическая база данных AGRIS of The Food and Agriculture Organization of the United Nations. Доступ on-line: http://agris.fao.org/agris-search/home.

7 Методические рекомендации по изучению дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Управление персоналом» обучающимся следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

1. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

2. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Управление персоналом» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Управление персоналом» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;

- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к экзамену.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление персоналом» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	64;65	Актуализировано	21.06.21	[illegible]	[illegible]

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.4 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.5 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- современных профессиональных баз данных

1. Федеральное агентство по техническому регулированию, Информационные системы. Доступ on-line http://www.rst.gov.ru/portal/gost.

2. Сайт евразийской экономической комиссии, база данных «Документы». Доступ on-line https://docs.eaeunion.org/ru-ru.

3. Издательство стандартов. Доступ on-line http://www.standards.ru/default.aspx.

4. Реферативная база данных web of science. Доступ on-line http://lib.misis.ru/wos.html.

5. Реферативная база данных РИНЦ, SCOPUS И WEB OF SCIENCE: Доступ on-line https://www.volgatech.net/sciences/office-of-science-and-innovation-activity/articles-databases/.

6. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.

7. Российская государственная библиотека. Тестовые доступы к различным российским и зарубежным базам данных. Доступ on-line https://www.rsl.ru/.

8. ЭБС «Университетская библиотека online» Доступ on-line http: // www. biblioclub.ru.

9. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ. Доступ on-line: https://rucont.ru/.

- информационно-справочные системы:

1. Информационно - справочная система «Техэксперт»: Базовые нормативные документы. Доступ on-line: http://docs.cntd.ru/.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/.

3. Реферативно-библиографическая база данных AGRIS of The Food and Agriculture Organization of the United Nations. Доступ on-line: http://agris.fao.org/agris-search/home.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444) на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 27.04.2017 г (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018 г (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18; 27.02.2020 (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа разработана: _____ к.ист.н., доцент Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол №10 от «15 » июня 2020 г.

Заведующий кафедрой_____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий» является ознакомление с основными методами исследования систем управления и применения их в практической деятельности рыбохозяйственных предприятий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий» изучается в 5 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса» др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий» будут использованы при изучении дисциплин: «Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли», «Инновационный менеджмент», а также при выполнении дипломной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК):

-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональных (ПК):

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате освоения дисциплины «Исследование систем управления в рыбохозяйственных предприятий» обучающийся должен:

Знать:

- подходы к разработке и оценке организационно-управленческих решений;
- виды и характеристики стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

Владеть:

- навыками разработки организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- навыками применения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений

4 Структура и содержание дисциплины «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108часов

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	5	2	2	-	8	УО-1, ПР-1
2	Методология исследования. Состав и выбор методов исследования систем управления	5	2	2	-	8	УО-1, ПР-1
3	Специфические методы исследования систем управления	5	2	2	-	8	УО-1, ПР-1
4	Системный анализ в исследовании управления	5	2	2	-	8	УО-1, ПР-2
5	Программа и план исследования	5	4	4	-	8	УО-1, ПР-2

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
6	Формы и факторы организации исследования.	5	5	5	-	7	УО-1, ПР-2
	Итоговый контроль	5	-	-	-	27	УО-4
	Итого		17	17	-	74	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека

Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования. Исследования в практике управления. Объект и предмет исследования. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Требования к современному менеджеру исследовательского типа.

Раздел 2. Методология исследования. Состав и выбор методов исследования систем управления

Проблема в методологии исследования систем управления. Диалектический подход в исследовании систем управления и его принципы. Логический аппарат исследования систем управления. Приемы анализа и обоснования. Методы классификации. Методы морфологического анализа. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления. Непараметрические методы. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования. Экспертные оценки в исследовании систем управления.

Раздел 3. Специфические методы исследования систем управления

Социологические исследования систем управления. Метод экспериментирования "деловая игра". Тестирование в исследовании систем управления. Рефлексивное исследование систем управления. SWOT-анализ в исследовании систем управления.

Раздел 4. Системный анализ в исследовании управления

Система управления как объект исследования. Основные принципы системного подхода. Методология структурного анализа и проектирования.

Раздел 5. Программа и план исследования

Программа исследования: структура, разработка и содержание. Планирование процесса исследования систем управления.

Раздел 6. Формы и факторы организации исследования

Организация процесса исследования систем управления: условия, требования, виды. Технологии исследования систем управления. Консультирование как форма организации исследования систем управления. Образовательно-исследовательские структуры в системе управления. Формирование интегрального исследовательского интеллекта. Организационно-технологические принципы деятельности интегрального интеллекта

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	2	-
2.	Методология исследования. Состав и выбор методов исследования систем управления	2	-
3.	Специфические методы исследования систем управления	2	-
4.	Системный анализ в исследовании управления	2	-
5.	Программа и план исследования	4	-
6.	Формы и факторы организации исследования.	5	-
	Итого	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11,	8
2	Методология исследования. Состав и выбор методов исследования систем управления	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	8
3	Специфические методы исследования систем управления	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	8
4	Системный анализ в управлении	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	7
5	Программа и план исследования	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	8
6	Формы и факторы организации исследования	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	8
	Подготовка к сдаче экзамена	СЗ-6	27
	Итого:		74

Примечание: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др.; СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-11 – подготовка к тестированию.

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337
2. Акмаева, Р. И. Менеджмент: учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959
3. Менеджмент организации: учебник: [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др.; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 565 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119
4. Мишин, В.М. Исследование систем управления : учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стереотип. - М. : Юнити-Дана, 2017. - 528 с.- М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
2. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 240 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Денисевич Е.И**.** Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий /Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» все профили Квалификация выпускника (Бакалавр) . – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз, 2020, 16 с.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

Денисевич Е.И**.** Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий /Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по

направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»все профилиКвалификация выпускника (Бакалавр) . – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз, 2020, 16 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий» не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие по дисциплине «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным разделам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамен)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исследование систем управления рыбохозяйственных предприятий» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9	66.67	Актуализировано	21.06.21	Арнасевич Е.И.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого
Совета института
Протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор международного института
_____С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Теория организации»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27.04.2017г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47;
26.04.2018г. (год набора 2018, очная форма обучения) протокол № 13/62
18.04.2019г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18
27.02.2020г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Взамен рабочей программы утвержденной Советом институт 1 сентября 2019г,. протокол № 1.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Ученым Советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
Профессором кафедры ЭУиФ _____ Ким К.В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от 15 июня 2020г.

Зав. кафедрой ЭУиФ _____ Сахарова Л.А..

1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, овладение практическими навыками, ориентация студентов в сущности управления, законах функционирования и развития социальных организаций.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Теория организации» изучается в 5 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами», и др.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Теория организации» будут использованы при изучении дисциплин: «Управление персоналом», «Управление предприятием малого бизнеса рыбной отрасли», «Организация работы малого предприятия рыбопромышленного комплекса» и др.

3 Требования изучения дисциплины

Направлены на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК)

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

профессиональных

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате освоения дисциплины «Теория организации» должен:

Знать

- подходы к разработке и оценки организационно-управленческих решений;
- стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

Владеть

- навыками разрабатывать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Теория организации»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Поведение человека в организации	5	2	2	8	УО-1, ПР-1
2	Личность и организация	5	2	2	8	УО-1, ПР-1
3	Коммуникативное поведение в организации	5	2	2	8	УО-1, ПР-1
4	Формирование группового поведения в организации	5	2	2	8	УО-1, ПР-1
5	Лидерство в организации исследования.	5	4	4	8	УО-1, ПР-1
6	Организационная культура	5	5	5	7	УО-1, ПР-1
	Итого	Х	17	17	47	
	Итоговый контроль	5			27	УО-4
	Всего	Х	17	17	74	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1),

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Поведение человека в организации.

Понятие организационного поведения. Роль менеджера в понимании законов организационного поведения. Влияние поведения на результаты работы.

Раздел 2. Личность и организация.

Личность и личностные качества. Индивидуальность и её характеристики. Понятие темперамента. Типы темперамента. Типология личности.

Раздел 3. Коммуникативное поведение в организации.

Понятие общения. Функции общения. Коммуникативная компетентность. Виды коммуникаций. Вербальные и невербальные средства общения.

Раздел 4. Формирование группового поведения в организации.

Понятие группы. Стадии развития группы. Структура группы. Потенциал группы и его результативность. Сплоченность группы.

Раздел 5. Лидерство в организации исследования.

Понятие лидерства. Теории личностных качеств лидера. Поведенческие теории лидерства. Теории лидерства ситуационного подхода. Теории харизматического лидерства.

Раздел 6. Организационная культура.

Понятие организационной культуры. Компоненты организационной культуры. Сильные и слабые культуры. Создание и поддержание организационной культуры.

4.3 Содержание практических занятий

А) очная форма обучения.

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов

		ПЗ	ИАФ
1.	Поведение человека в организации	2	
2.	Личность и организация	2	
3.	Коммуникативное поведение в организации	2	
4.	Формирование группового поведения в организации	2	
5.	Лидерство в организации исследования.	4	
6.	Организационная культура	5	
	ИТОГО	**17**	

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Поведение человека в организации	ОЗ-1, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11.	8
2	Личность и организация	ОЗ-1, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	8
3	Коммуникативное поведение в организации	ОЗ-1, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	8
4	Формирование группового поведения в организации	ОЗ-1, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	8
5	Лидерство в организации исследования.	ОЗ-1, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	8
6	Организационная культура	ОЗ-1, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	7
	ИТОГО:		47
	Подготовка и дача экзамена	ОЗ-1, СЗ-1	27
	ВСЕГО		74

Примечание: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); СЗ-1 – работа с конспектом лекций, СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-11 - тестирование;

4.5 Курсовое проектирование.

Планом не предусмотрено

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, доской, мультимедейный комплекс, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, доской.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены: учебной мебелью,

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Ружанская, Л.С. Теория организации : учебное пособие : [16+] / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова ; под общ. ред. Л.С. Ружанской. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 201 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312 (дата обращения: 12.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2671-6. – Текст : электронный.

2. Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544 (дата обращения: 12.11.2020). – ISBN 978-5-9765-0699-2. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 224 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139 (дата обращения: 12.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0106-5. – Текст : электронный.

2. Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961 (дата обращения: 12.11.2020). – Библиогр. : с.194-192 – Текст : электронный.

3. Коршикова, М.В. Теория организации : учебное пособие / М.В. Коршикова ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484906 (дата обращения: 12.11.2020). – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

Губенко Т.А. Теория организации. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения. / Т.А. Губенко - Владивосток:Дальрыбвтуз,2017

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/).

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)

3.База данных Центрального банка РФ –www.cbr.ru.

4.База данных Министерства финансов РФ – minfin.ru.

5. База данных Министерства экономического развития РФ –economy.gov.ru.

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces).

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю)- http://primstat.gks.ru.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Теория организации» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведенные в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.
3. В течении недели работать с рекомендованными источниками: основной и дополнительной литературой, нормативными документами.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.

Практические занятия по дисциплине «Теория организации» подразумевают несколько видов работ выполнение тестовых заданий по предложенным темам, участие в семинарах. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературных и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трех этапов: чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий.

Проведение практических занятий предполагает использование таких инновационные форм обучения, как: дискуссии с публичным обсуждением каких-либо спорных вопросов, учебные встречи за «круглым столом» с приглашением главных специалистов рыбной отрасли, работающих по изучаемой проблеме и др. При применении этих форм занятий, студенты получают реальную практику формирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знания, а знаний в убеждения и взгляды.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объем этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация полученных знаний;
- наличие и доступность учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Теория организации» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение рекомендованной учебно-методической литературы;

- чтение и проработка рекомендованных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия;
- проработка лекционного материала;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к тестам.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации – экзамен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория организации» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала необходимо определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	*6-7*	*6.6;6.7*	*Актуализация*	*21.06.2021*	*Ким К.В.*	

ИЗМЕНЕНИЯ

1 читать в следующей редакции:

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/).

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)

3.База данных Центрального банка РФ –www.cbr.ru.

4.База данных Министерства финансов РФ – minfin.ru.

5. База данных Министерства экономического развития РФ –economy.gov.ru.

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces).

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю)- http://primstat.gks.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 11
от 22 июня 2020г. г.
Директор международного
института

С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Степень выпускника

Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета:

27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62;

18 апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18

27.02.2020 г. (год набора 2020, очная формы обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята взамен рабочей программы, утвержденной Советом международного института, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа
разработана: к.э.н., доцент Стенькина Е.Н.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав.кафедройЭУиФ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса» – дать студентам представление о теории и практике управления финансами на предприятиях рыбной промышленности в России, сформировать потенциал знаний и умений в области оценки, анализа и прогнозирования финансового состояния предприятий рыбной промышленности. Задачи дисциплины: дать основы знаний в области стратегического управления финансами на предприятии рыбной промышленности; научить анализировать финансовые ситуации; выработать неординарный подход к разрешению финансово-экономических противоречий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса» изучается в 6 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

Знания, приобретенные при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин «Инновационный менеджмент», «Антикризисное управление предприятиями», «Производственный менеджмент» и др. будут использованы в период прохождения обучающимися учебной, производственной и преддипломной практик, в процессе выполнения программы научно-исследовательской работы, при написании выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

профессиональных (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные техники поиска нормативных и правовых актов, особенности поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах, методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью;
- принципы, способы и методы финансового менеджмента, принятия инвестиционных решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Уметь:

- принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Владеть:

- способами совершенствования своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов;

- навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

4 Структура и содержание дисциплин «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лк	пр	ср	
1	Основной капитал предприятий рыбной промышленности	6	10	10	30	ПР-1, УО-1, ПР-4
2	Оборотные средства предприятий рыбной промышленности	6	8	10	30	ПР-1, УО-1, ПР-4
3	Инвестиционный процесс в рыбной промышленности	6	5	10	30	ПР-1, УО-1, ПР-4
4	Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал предприятия. Понятие и сущность оборотных средств. Характеристика денежных потоков	6	5	12	29	ПР-1, УО-1, ПР-4
	Итого	х	28	42	119	
	Итоговый контроль				27	УО-4
	Всего	х	28	42	146	216

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные и графические работы (ПР): рефераты (ПР-4), тесты (ПР-1)

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Основной капитал предприятий рыбной промышленности

Основной капитал предприятий рыбной промышленности. Сущность и состав основного капитала. Влияние хозяйственных операций с основными средствами на финансовое состояние предприятия. Финансовые показатели использования основных средств. Источники финансирования воспроизводства основных средств.

Раздел 2. Оборотные средства предприятий рыбной промышленности

Оборотные средства предприятий рыбной промышленности. Сущность, состав и структура оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия. Источники оборотных средств. Принципы нормирования оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотного капитала.

Раздел 3. Инвестиционный процесс в рыбной промышленности

Инвестиционный процесс в рыбной промышленности. Инвестиции и инвестиционные проекты. Основные направления анализа инвестиций. Показатели экономической эффективности инвестиций. Источники инвестиций.

Раздел 4. Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал предприятия. Понятие и сущность оборотных средств. Характеристика денежных потоков

Ключевое место в реализации финансовой тактики корпорации занимают проблемы достаточности оборотного капитала, механизма его планирования, регулирования и финансирования, анализа эффективности использования. Долгосрочные финансовые решения не будут иметь успеха, если не заниматься краткосрочными хозяйственными операциями, например, по закупкам материальных ресурсов и сбыту готовой продукции. Оборотный капитал (аналоги – оборотные активы, текущие активы) выражает совокупность имущественных ценностей, которые обслуживают текущую (операционную) деятельность корпорации и полностью потребляются в течение одного производственного цикла.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Основной капитал предприятий рыбной промышленности	10	-
2	Оборотные средства предприятий рыбной промышленности	10	-
3	Инвестиционный процесс в рыбной промышленности	10	-
4	Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал предприятия. Понятие и сущность оборотных средств. Характеристика денежных потоков	12	-
	ИТОГО	**42**	**-**

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№	Самостоятельная работа		Кол-часов
	Содержание	Вид	

№	Самостоятельная работа		Кол-часов
	Содержание	Вид	
1	Основной капитал предприятий рыбной промышленности	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	30
2	Оборотные средства предприятий рыбной промышленности	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	30
3	Инвестиционный процесс в рыбной промышленности	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	30
4	Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал предприятия. Понятие и сущность оборотных средств. Характеристика денежных потоков	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	29
	ИТОГО:	х	
	Итоговая аттестация		27
	ВСЕГО:		146

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет, СЗ-11 – подготовка к тестированию

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса»:

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены: учебной мебелью, учебной доской, мультимедийный комплекс, экран

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, учебной доской.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены: учебной мебелью, Для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе возможно использование профессиональных Интернет-сайтов http://www.gks.ru/, http://primstat.gks.ru/, http://fao.org/, http://www.autofed.ru/, http://vak.ed.gov.ru/, http://fano.gov.ru/ru/, технических средств кафедры - мультимедийного оборудования, а также использование библиотечного комплекса и электронной библиотечной системы Дальрыбвтуза.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Перечень основной литературы

1. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник : / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа:– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

2. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник : [16+] / Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496100 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02368-2. – Текст : электронный.
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496100

3. Щербакова, Н. А. Оценка бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н. А. Щербакова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский

государственный технический университет, 2018. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа:– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575027 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3689-9. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа:. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

2. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-194-4. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Е.Н. Стенькина, Управление стоимостью бизнеса в рыбохозяйственном комплексе: Методические указания по выполнению контрольных работ для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика». – Владивосток, Дальрыбвтуз, 2021

2. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры: [16+] / И.А. Никонова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 375 с.: ил. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127 (дата обращения: 22.10.2020). – Библиогр.: с. 314 - 320. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст: электронный.

3. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под готовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2020. – 417 с.: ил. –по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр.: с. 405-410. – ISBN 978-5-238-03345-7. – Текст: электронный.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Стенькина Е.Н., Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса: Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток, Дальрыбвтуз, 2021

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профильных баз данных и информационных справочных систем

- современные профессиональные базы данных

http://www.gks.ru/- База данных государственного управления статистики

http://www.fao.org/statistics/databases/ru/ –База данных ФАО в области продовольственной и сельскохозяйственной статистики

- информационно-справочные системы:

www.consultant.ru/edu/ - Справочная правовая система Консультант Плюс

http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

- Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hbl-russia.ru

- Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru

- Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru

-Научная Электронная Библиотеа http://elibrary.ru

-Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» http://znanium.com

-Электронно-библиотечная система БиблиоТех. http://www.bibliotech.ru

-Научная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru/

-Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы

(энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста,
– работа с нормативными документами,
– использование компьютерной техники, Интернет,
– подготовка к тестированию

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оценка бизнеса малого предприятия рыбопромышленного комплекса» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	7	6.6	Актуализирован перечень ПО	21.06.2021	Стенькина Е.Н.	
2	8	6.7	Актуализирован перечень баз данных и информационных справочных систем	21.06.2021	Стенькина Е.Н.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п.6.6 читать в следующей редакции:
Операционная система: MS Windows 7
Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент.

2. п.6.7 читать в следующей редакции:
- современные профессиональные базы данных
http://www.gks.ru/- База данных государственного управления статистики
http://www.fao.org/statistics/databases/ru/ –База данных ФАО в области продовольствен ной и сельскохозяйственной статистики
- информационно-справочные системы:
www.consultant.ru/edu/ - Справочная правовая система Консультант Плюс
http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hbl-russia.ru
- Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru
- Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru
-Научная Электронная Библиотеа http://elibrary.ru
-Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» http://znanium.com
-Электронно-библиотечная система БиблиоТех. http://www.bibliotech.ru
-Научная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru/
-Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета института
протокол № 11
от 22 июня 2020г. г.
Директор международного института

С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Оценка недвижимости (теория и практика)»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Степень выпускника

Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета:

27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62;

18 апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18

27.02.2020 г. (год набора 2020, очная формы обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята взамен рабочей программы, утвержденной Советом международного института, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _______20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа
разработана: к.э.н., доцент Стенькина Е.Н.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав.кафедройЭУиФ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оценка недвижимости (теория и практика)» является формирование знаний об основных методах экономического анализа и принятия решений, направленных на эффективное использование недвижимого имущества, для адекватного применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Оценка недвижимости (теория и практика)» изучается в 6 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

Знания, приобретенные при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин «Инновационный менеджмент», «Антикризисное управление предприятиями», «Производственный менеджмент» и др. будут использованы в период прохождения обучающимися учебной, производственной и преддипломной практик, в процессе выполнения программы научно-исследовательской работы, при написании выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональных (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

профессиональных (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные техники поиска нормативных и правовых актов, особенности поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах, методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью;
- принципы, способы и методы финансового менеджмента, принятия инвестиционных решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Уметь:

- принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Владеть:

- способами совершенствования своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов;

- навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

4 Структура и содержание дисциплин «Оценка недвижимости (теория и практика)»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лк	пр	ср	
1	Сущность содержание экономики недвижимости. Объекты недвижимости и их регистрация	6	10	10	30	ПР-1, УО-1, ПР-4
2	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка	6	8	10	30	ПР-1, УО-1, ПР-4
3	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения	6	5	10	30	ПР-1, УО-1, ПР-4
4	Основные операции на рынке недвижимости	6	5	12	29	ПР-1, УО-1, ПР-4
	Итого	х	28	42	119	
	Итоговый контроль				27	УО-4
	Всего	х	28	42	146	216

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные и графические работы (ПР): рефераты (ПР-4), тесты (ПР-1)

4.2 Содержание лекционного курса

Тема 1. Сущность и содержание экономики недвижимости. Объекты недвижимости и их регистрация

Предмет экономики недвижимости. Основные понятия, связанные с недвижимостью. Объекты недвижимости, их характеристика и категории. Недвижимость как экономическая и финансовая категория. Гражданский кодекс РФ как правовая основа отношений

собственности по поводу объектов недвижимости. Регистрация объектов недвижимости, в том числе земельных участков.

Классификация объектов недвижимости: необходимость, признаки классификации, классификационные характеристики

Тема 2. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка

Определение рынка недвижимости как части инвестиционного рынка, на котором продаются-покупаются объекты недвижимости. Роль экономических реформ, в том числе приватизации, в становлении и развитии рынка недвижимости РФ. Формирование экономико-правовых и финансовых условий развития рынка недвижимости.

Структура рынка недвижимости. Первичный и вторичный рынок недвижимости. Характеристика рынка недвижимости в РФ и основные тенденции формирования первичного и вторичного рынка. Спрос и предложение на рынке недвижимости и особенности изучения конъюнктуры рынка недвижимости.

Инвестиции в недвижимости. Привлекательность инвестиционных проектов: доходность, риски, инфляция, факторы, определяющие эффективность инвестиций, и их оценка.

Тема 3. Стоимость и цена недвижимости

Стоимость и цена недвижимости понятие, виды стоимости и цены. Оценщики объектов недвижимости, в том числе бюро технической инвентаризации. Методы оценки недвижимости, в том числе приносящей доход. Учет при оценке факторов, влияющих на стоимость объекта недвижимости. Составление сертификата об оценке недвижимости, его содержание. Основные положения договора об оценке недвижимости. Ответственность сторон.

Тема 4. Основные операции на рынке недвижимости

Основные операции на рынке недвижимости. Операции с земельными участками. Сделки с недвижимостью нежилого фонда. Аренда земельного участка, в том числе под объектами застройки. Аренда нежилого фонда. Методические подходы к определению цены арендной платы.

Продажа объектов недвижимости. Основные способы продажи объектов недвижимости. Реализация объектов недвижимости через приватизацию предприятий. Особенности продажи объектов несовершенного строительства. Организация продажи имущественных комплексов через торги, аукционы, акционирование. Договор на продажу объекта недвижимости и его содержание. Оформление передачи имущественных прав на объекты недвижимости. Условия и формы вступления в имущественные права. Регистрация сделок с объектами недвижимости и прав на нее.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Сущность содержание экономики недвижимости. Объекты недвижимости и их регистрация	10	-
2	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка	10	-
3	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения	10	-
4	Основные операции на рынке недвижимости	12	-
	ИТОГО	**42**	**-**

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№	Самостоятельная работа		Кол-часов
	Содержание	Вид	
1	Сущность содержание экономики недвижимости. Объекты недвижимости и их регистрация	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	30
2	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	30
3	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	30
4	Основные операции на рынке недвижимости	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11	29
	ИТОГО:	х	
	Итоговая аттестация		27
	ВСЕГО:		146

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет, СЗ-11 – подготовка к тестированию

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Оценка недвижимости (теория и практика)»:

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены: учебной мебелью, учебной доской, мультимедийный комплекс, экран

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, учебной доской.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены: учебной мебелью, Для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе возможно использование профессиональных Интернет-сайтов http://www.gks.ru/, http://primstat.gks.ru/, http://fao.org/, http://www.autofed.ru/, http://vak.ed.gov.ru/, http://fano.gov.ru/ru/, технических средств кафедры - мультимедийного оборудования, а также использование библиотечного комплекса и электронной библиотечной системы Дальрыбвтуза.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Перечень основной литературы

1. Оценка стоимости имущества : учебник : [16+] / Н. В. Мирзоян, О. М. Ванданимаева, Н. Н. Ивлиева и др. ; под ред. И. В. Косоруковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 760 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр.: с. 732-749. – ISBN 978-5-4257-0251-7. – Текст : электронный.

2. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник : Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с.: ил. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496100 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02368-2. – Текст: электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Волков, Б. А. Использование информационных технологий в экономике недвижимости : учебное пособие : [16+] / Б. А. Волков, Г. В. Федотов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614588 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2419-3. – DOI 10.23681/614588. – Текст : электронный.
2. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры: [16+] / И.А. Никонова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 375 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127 (дата обращения: 22.10.2020). – Библиогр.: с. 314 - 320. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст: электронный.

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры: [16+] / И.А. Никонова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 375 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127 (дата обращения: 22.10.2020). – Библиогр.: с. 314 - 320. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст: электронный.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Стенькина Е.Н., Оценка недвижимости (теория и практика): Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток, Дальрыбвтуз, 2021

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования

Не предусмотрено

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профильных баз данных и информационных справочных систем

- современные профессиональные базы данных

http://www.gks.ru/- База данных государственного управления статистики

http://www.fao.org/statistics/databases/ru/ –База данных ФАО в области продовольственной и сельскохозяйственной статистики

- информационно-справочные системы:

www.consultant.ru/edu/ - Справочная правовая система Консультант Плюс

http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

- Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hbl-russia.ru

- Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru

- Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru

-Научная Электронная Библиотеа http://elibrary.ru

-Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» http://znanium.com

-Электронно-библиотечная система БиблиоТех. http://www.bibliotech.ru

-Научная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru/

-Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Оценка недвижимости (теория и практика)» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Оценка недвижимости (теория и практика)» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает

активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Оценка недвижимости (теория и практика)» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста,
– работа с нормативными документами,
– использование компьютерной техники, Интернет,
– подготовка к тестированию

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оценка недвижимости (теория и практика)» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполнявшего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	7	6.6	Актуализирован перечень ПО	21.06.2021	Стенькина Е.Н.	
2	8	6.7	Актуализирован перечень баз данных и информационных справочных систем	21.06.2021	Стенькина Е.Н.	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п.6.6 читать в следующей редакции:
Операционная система: MS Windows 7
Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент.

2. п.6.7 читать в следующей редакции:
- современные профессиональные базы данных
http://www.gks.ru/- База данных государственного управления статистики
http://www.fao.org/statistics/databases/ru/ –База данных ФАО в области продовольствен ной и сельскохозяйственной статистики
- информационно-справочные системы:
www.consultant.ru/edu/ - Справочная правовая система Консультант Плюс
http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hbl-russia.ru
- Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru
- Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru
-Научная Электронная Библиотеа http://elibrary.ru
-Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» http://znanium.com
-Электронно-библиотечная система БиблиоТех. http://www.bibliotech.ru
-Научная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru/
-Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета: «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г (год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 – очная форма обучения.

Рабочая программа ПРИНЯТА взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом Института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика, управление и финансы» _____ Кайко А.М.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» является познание теории и практики моделирования бизнес-процессов по основным направлениям деятельности предприятий малого бизнеса рыбохозяйственной специализации на основе внутрифирменного планирования и использования объективных экономических законов рыночной экономики.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» изучается в 7 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Организация работы малого предприятия РПК», «Статистика», «Экономика организаций», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли», «Управление предприятием малого бизнеса» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

в) профессиональных (ПК):

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия (ПК-23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия теории моделирования бизнес-процессов, алгоритм построения и реорганизации бизнес-процессов на основе внутрифирменного планирования;

- экономическую сущность и назначение функций внутрифирменного планирования; методологию планирования производственной деятельности предприятия; принципы, методы и показатели планирования производственной деятельности рыбохозяйственного предприятия, маркетинговое планирование.

Уметь:

- моделировать основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы на предприятиях рыбной отрасли;

- формировать цели деятельности предприятия; планировать объем производства и продажи товаров; делать прогноз рынка рыбной продукции; формировать сбытовую и ценовую политику предприятия; определять издержки производства, рассчитывать доходы и расходы предприятия.

Владеть:

- навыками планирования отдельных бизнес-процессов рыбохозяйственного предприятия и его структурных подразделений;
- практическими навыками по разработке разделов плана работы предприятия и его структурных подразделений; способностью планировать развитие производственного потенциала предприятия.

4 Структура и содержание дисциплины «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Планирование как наука: экономическая сущность, задачи, функции	7	1	1	-	3	УО-1
2	Методология планирования	7	1	1	-	7	УО-1, ПР-1
3	Система планов предприятия и их взаимосвязь	7	1	1	-	5	УО-1, ПР-1
4	Стратегическое планирование на предприятиях рыбной отрасли	7	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
5	Тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли	7	1	1	-	5	УО-1

6	Планирование продаж на предприятиях рыбной отрасли	7	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
7	Планирование производственной программы на предприятиях рыбной отрасли	7	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
8	Планирование производственной мощности на предприятиях рыбной отрасли	7	2	1	-	5	УО-1
9	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях рыбной отрасли	7	2	1	-	5	УО-1, ПР-1
10	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятий рыбной отрасли	7	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
11	Социально-трудовое планирование на предприятиях рыбной отрасли	7	2	3	-	7	УО-1, ПР-1
12	Планирование издержек производства и цен на предприятиях рыбной отрасли	7	2	3	-	7	УО-1, ПР-1
13	Финансовое планирование на предприятиях рыбной отрасли	7	2	2		5	УО-1, ПР-1
14	Оперативно-производственное планирование на предприятиях рыбной	7	1	1		5	УО-1, ПР-1

	отрасли						
15	Организация планирования на предприятии	7	1	1		2	УО-1
16	Курсовое проектирование	7	-	-		20	ПР-5
	Итоговый контроль	7				36	УО-4
	Всего	Х	24	24	-	132	180

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), курсовая работа (ПР-5).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Планирование как наука: экономическая сущность, задачи и основные функции рыночного планирования.

Предприятие как объект планирования. Понятие, система и классификация бизнес-процессов предприятия, их взаимосвязь. Экономические законы и их роль в моделировании бизнес-процессов.

Раздел 2. Методология планирования.

Основы методологии планирования производственной деятельности. Принципы планирования. Нормативный, балансовый, индексный, программно – целевой методы планирования. Система плановых нормативов и показателей. Принципы построения системы управления бизнес-процессами. Функциональный и процессный подход к управлению бизнес процессами. Показатели бизнес-процессов.

Раздел 3. Система планов предприятия и их взаимосвязь.

Виды внутрихозяйственного планирования. Система планов и их классификация. Долгосрочные, текущие и оперативные планы предприятий, их взаимосвязь.

Раздел 4. Стратегическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.

Сущность, этапы и процесс стратегического планирования. Выбор стратегии предприятия. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Планирование развития производственного потенциала предприятия.

Раздел 5. Тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.

Содержание и функции тактического планирования. Структура и краткое содержание разделов тактического плана. Порядок разработки плана. Функции и

структура плановых служб предприятия. Структура и механизм управления бизнес-процессами.

Раздел 6. Планирование продаж на предприятиях рыбной отрасли.

Цель и задачи планирования продаж. Показатели и технологии планирования объема продаж. Понятие, структура и виды рынков. Емкость, потенциал и доля рынка. Планирование ассортимента. Прогнозирование величины продаж.

Раздел 7. Планирование производственной программы на предприятиях рыбной отрасли.

Порядок расчета производственной программы на основе спроса на продукцию и производственной мощности. Структура, показатели и измерители объема производства продукции. Методы планирования производственной программы. Формирование портфеля заказов.

Раздел 8. Планирование производственной мощности на предприятиях рыбной отрасли.

Измерители и общий порядок расчета производственной мощности. Входная, выходная и среднегодовая производственная мощность. Использование результатов расчета производственной мощности в экономике предприятия.

Раздел 9. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях рыбной отрасли.

Содержание и задачи плана инновационной и инвестиционной деятельности, порядок их разработки. Основные инновационные бизнес-процессы. Инжиниринг бизнес-процессов. Планирование капитальных вложений, внедрения новой техники и технологий, совершенствования организации труда, производства и управления. Планирование инвестиций.

Раздел 10. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятий рыбной отрасли.

Содержание и задачи плана материально – технического обеспечения. Виды материально – технических ресурсов и направлений их использования. Нормативная база. Методы расчета потребности в материально – технических ресурсах. Планирование запасов материалов. Планирование закупок.

Раздел 11. Социально – трудовое планирование на предприятиях рыбной отрасли.

Сущность и задачи социально – трудового планирования. Планирование повышения производительности труда. Расчет роста производительности труда по технико-экономическим факторам. Планирование численности персонала. Методы планирования фонда оплаты труда. Планирование социально - трудовых отношений.

Раздел 12. Планирование издержек производства и цен на предприятиях рыбной отрасли.

Задачи и содержание плана по себестоимости. Классификация внутрипроизводственных издержек. Переменные и постоянные расходы. Последовательность разработки плана по себестоимости. Составление плановой калькуляции на единицу продукции. Планирование смет комплексных статей затрат, порядок их распределения. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Составление сметы затрат на производство. Планирование рыночных цен.

Раздел 13. Финансовое планирование на предприятиях рыбной отрасли.

Содержание и порядок разработки финансового плана, его взаимосвязь с другими разделами плана работы предприятия. Баланс доходов и расходов. Методы финансового планирования. Финансовые отношения предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами. Сущность прибыли, ее виды, источники образования. Методы планирования прибыли и факторы ее роста.

Раздел 14. Оперативно – производственное планирование на предприятиях рыбной отрасли.

Виды и системы оперативного планирования. Календарное планирование и диспетчирование производства. Оперативный учет и контроль производства.

Раздел 15. Организация планирования на предприятии.

Системы автоматизированного планирования. Основные компоненты автоматизированных систем планирования. Оценка уровня качества планирования. Основные направления совершенствования внутрифирменного планирования.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Семинар по теме: Планирование как наука: экономическая сущность, задачи, функции. Система и классификация бизнес-процессов. Опрос по теме.	1	-
2	Семинар по теме: Методология планирования. Функциональный и процессный подход к управлению бизнес-процессами. Опрос по теме. Выполнение тестов.	1	-
3	Семинар по теме: Система планов предприятия, их взаимосвязь и основное содержание. Опрос по теме. Выполнение тестов.	1	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
4	Семинар по теме: Методология стратегического планирования. Плановые расчеты и показатели. Опрос по теме. Выполнение тестов.	2	-
5	Семинар по теме: Методология тактического планирования. Зарубежный опыт тактического планирования. Опрос по теме.	1	-
6	Семинар по теме: Планирование продаж. Выполнение тестов.	2	-
7	Семинар по теме: Планирование производственной программы предприятия. Выполнение тестов.	2	-
8	Семинар по теме: Планирование производственной мощности предприятия.	1	-
9	Семинар по теме: Планирование инновационной и инвестиционной деятельности. Выполнение тестов.	1	-
10	Семинар по теме: Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Выполнение тестов.	2	-
11	Семинар по теме: Социально-трудовое планирование. Решение ситуационных задач. Выполнение тестов.	3	-
12	Семинар по теме: Планирование издержек производства и цен. Выполнение тестов.	3	-
13	Семинар по теме: Финансовое планирование. Выполнение тестов.	2	-
14	Семинар по теме: Оперативно-производственное планирование. Выполнение тестов.	1	-
15	Семинар по теме: Организация планирования на предприятии. Опрос по теме.	1	-
	Итого	24	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Планирование как наука: экономическая сущность, задачи, функции	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	3
2	Методология планирования	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
3	Система планов предприятия и их взаимосвязь	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
4	Стратегическое планирование на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
5	Тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
6	Планирование продаж на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
7	Планирование производственной программы на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
8	Планирование производственной мощности на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
9	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
10	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятий рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
11	Социально-трудовое планирование на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
12	Планирование издержек производства и цен на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
13	Финансовое планирование на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
14	Оперативно-производственное планирование на предприятиях рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
15	Организация планирования на предприятии	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
16	Курсовое проектирование, всего	ФУ-8	20
	в том числе:		
16.1	Введение	ФУ-8	1
16.2	Глава 1	ФУ-8	5
16.3	Глава 2	ФУ-8	5
16.4	Глава 3	ФУ-8	8
16.5	Заключение	ФУ-8	1
	ИТОГО		96
	Подготовка и сдача экзамена		36
	ВСЕГО		132

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др, СЗ-11 – подготовка к тестированию, подготовка экзамену по дисциплине (УО-4), ФУ-8 – подготовка курсовой работы.

4.6 Курсовое проектирование

Цель: изучение методики внутрифирменного планирования бизнес-процессов на конкретном предприятии рыбной отрасли и самостоятельная разработка показателей по основным разделам плана производственно-0хозяйственной деятельности предприятия с учетом действующих рыночных факторов.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Бизнес-планирование инвестиционных проектов.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования.
3. Планирования прибыли и рентабельности.
4. Планирование материально-технического обеспечения и сбытовой деятельности
5. Планирование основного производства в морских рыбных портах.
6. Планирование работы приемно-транспортного флота.
7. Планирование развития производственного потенциала предприятия.
8. Планирование показателей производственной деятельности предприятия.
9. Планирование капитального строительства.
10. Планирование себестоимости 1 тонны грузооборота порта.
11. Планирование производства и продажи товаров.
12. Планирование работы ремонтного хозяйства.
13. Планирование работы складского хозяйства.
14. Планирование работы добывающих судов.
15. Совершенствование оперативно-календарного планирования.
16. Планирование труда и заработной платы.

17. Планирование издержек производства и цен.
18. Планирование работы обрабатывающих судов.
19. Планирование работы транспортного хозяйства.
20. Планирование себестоимости добычи рыбы промысловыми судами.
21. Планирование судоремонтного производства.
22. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
23. Планирование энергетического хозяйства.
24. Планирование повышения качества продукции.
25. Планирование повышения производительности труда по технико-экономическим факторам.
26. Планирование инновационной деятельности предприятия.
27. Планирование инвестиционной деятельности предприятия.

Содержание и объем:

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
	Текстовая часть	
1.	Введение	1
2.	Подбор литературы по теме исследований и ее изучение. Обобщенная характеристика предприятия по основным количественным и качественным параметрам его бизнес-процессов.	5
3.	Рассмотрение теоретических и практических аспектов изучаемой проблемы, сбор необходимых материалов, Систематизация и анализ собранных материалов	5
	Разработка проектных решений по совершенствованию организации внутрифирменного планирования.	8
4	Заключение (Выводы)	1
	Итого	20

Примечание: Курсовая работа выполняется обучающимся в соответствии с методическими указаниями по курсовому проектированию.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены: компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены: компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1 Перечень основной литературы

1. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. – Минск : Белорусская наука, 2015. – 436 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-1813-3. – Текст : электронный.

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 367 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01939-0. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 486 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292 – ISBN 978-5-9614-4548-0. – Текст : электронный.

2. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 366 с. : ил.,

табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-4627-2. – Текст : электронный.

3. Смирнова, Е.В. Стратегическое планирование на предприятии: инструменты реализации / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469658 – Библиогр: с. 162-178 – ISBN 978-5-7410-1556-8. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Кайко А.М. «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 86 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) работ

1. Кайко А.М. «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 86 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

1. Кайко А.М. «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли». Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 50 с.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система: MS Windows7
2. Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент
3. С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.

3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.

5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.

6. http://www.vniro.ru – журнал «Вопросы рыболовства».

7. https://tsuren.ru - журнал «Рыбное хозяйство».

8. https://www.fishing@primorskiy.ru – Агентство по рыболовству Приморского края.

9. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).

10. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении являются лекции. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении дисциплины «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение

сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли», подразумевает несколько видов работ: проведение семинарских занятий, решение комплексной задачи по образцу, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:

Курсовое проектирование является завершающим этапом изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» и должно способствовать закреплению и углублению теоретических знаний студентов, формированию у них необходимых профессиональных навыков и расчетно-аналитических умений для моделирования бизнес-процессов по основным направлениям деятельности предприятий рыбохозяйственной специализации на основе внутрифирменного планирования и использования объективных экономических законов рыночной экономики.

Целью курсовой работы является закрепление, углубление знаний по данной дисциплине, привитие студентам навыков самостоятельной работы по разработке показателей по основным разделам плана производственно-хозяйственной деятельности предприятия рыбохозяйственной специализации. Результаты курсовой работы будут способствовать общетеоретической и специальной подготовке студентов к решению более сложного комплекса задач обучения в ВУЗе – выполнению выпускной квалификационной работы.

В ней освещаются теоретические вопросы по выбранной теме, а также разрабатываются конкретные проектные решения, представляющие собой практическую реализацию поставленной задачи по улучшению работы предприятия.

Качественное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от правильного выбора темы. При выборе темы студент должен учитывать особенности предприятия, на примере которого выполняется работа, а также возможности получения достоверной информации по данной теме.

Начинать работу следует с изучения и обобщения литературы по заданной теме. Это поможет выполнить теоретический раздел работы и определить основные направления анализа.

Для выполнения курсовой работы студент должен собрать, обработать и оценить экономическую информацию, проверить ее достоверность и согласованность в отдельных формах отчетности

Студент должен умело применить полученные теоретические и практические навыки при оценке работы конкретного предприятия, на примере которого выполняется работа.

В ходе выполнения курсовой работы дается обобщенная характеристика предприятия по основным его параметрам, проводится динамический анализ основных показателей работы предприятия, определяются факторы внешней среды, оказывающие наибольшее влияние на их изменение. В процессе рассмотрения теоретических и практических аспектов изучаемой проблемы, дается описание известных подходов и принципов моделирования бизнес-процессов на основе внутрифирменного планирования. В заключительной части курсовой работы студенту необходимо изложить свои предложения по совершенствованию бизнес-процессов на основе их планирования.

При написании курсовой работы студентам следует использовать нормативные материалы, литературные источники по рассматриваемому вопросу, годовые отчеты предприятия, бизнес-планы, формы статистической отчетности и др.

Проверенная преподавателем курсовая работа должна быть защищена. В докладе студент должен отразить актуальность темы курсовой работы, кратко изложить ее цель и задачи, полученные результаты. В заключение необходимо дать предложения по улучшению работы предприятия, привести сумму выявленных резервов.

После доклада студент отвечает на вопросы преподавателя.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, должен написать новую курсовую работу по другой теме.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- работа с нормативными документами;
- ответы на контрольные вопросы;
- использование компьютерной техники, Интернет;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену;
- выполнение курсовой работы.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе дисциплины, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	13, 14	6.1, 6.2	Актуализирован перечень основной и дополнительной литературы	21.06.2021	Кайко А.М.	
2	14	6.6	Актуализирован перечень программного обеспечения	21.06.2021	Кайко А.М.	
3	14, 15	6.7	Актуализирован перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	21.06.2021	Кайко А.М.	

1. пп. 6.1 и 6.2 читать в следующей редакции:

6.1 Перечень основной литературы

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157. – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

2. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01939-0. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса : [16+] / Р. Абрамс. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 486 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292. – ISBN 978-5-9614-4548-0. – Текст : электронный.

2. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение : [16+] / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 366 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-4627-2. – Текст : электронный.

3. Планирование производства : учебное пособие : [16+] / сост. Т. В. Полякова ; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2018. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616073. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. п.6.6 читать в следующей редакции:

1. Операционная система: MS Windows7

2. Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

3. п. 6.7 читать в следующей редакции:

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики. [illegible] жбы государственной статистики по Приморскому краю.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.
5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.
6. http://www.vniro.ru – журнал «Вопросы рыболовства».
7. https://tsuren.ru - журнал «Рыбное хозяйство».
8. https://www.fishing@primorskiy.ru – Агентство по рыболовству Приморского края.
9. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).
10. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института

_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета: «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г (год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 – очная форма обучения.

Рабочая программа ПРИНЯТА взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом Института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика, управление и финансы» _____ Кайко А.М.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой_____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» является познание теории и практики моделирования бизнес-процессов по основным направлениям деятельности предприятий малого бизнеса рыбохозяйственной специализации на основе производственного планирования и использования объективных экономических законов рыночной экономики.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» изучается в 7 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Организация работы малого предприятия РПК», «Статистика», «Экономика организаций», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях рыбной отрасли», «Управление предприятием малого бизнеса» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) профессиональных (ПК):

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия (ПК-23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия теории моделирования бизнес-процессов и алгоритм построения и реорганизации бизнес-процессов на основе производственного планирования;

- экономическую сущность и назначение функций производственного планирования; методологию планирования производственной деятельности предприятия; принципы, методы и показатели планирования производственной деятельности предприятий рыбопромышленного комплекса, маркетинговое планирование.

Уметь:

- моделировать основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы на предприятиях рыбопромышленного комплекса;

- формировать цели деятельности предприятия; планировать объем производства и продажи товаров; делать прогноз рынка рыбной продукции; формировать сбытовую и ценовую политику предприятия; определять издержки производства, рассчитывать доходы и расходы предприятия.

Владеть:

- навыками планирования отдельных бизнес-процессов рыбохозяйственного предприятия и его структурных подразделений - способностью планировать развитие производственного потенциала предприятия на основе инжиниринга и реинжиниринга;

- практическими навыками по разработке разделов плана работы предприятия и его структурных подразделений; способностью планировать развитие производственного потенциала предприятия.

4 Структура и содержание дисциплины «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Планирование как наука: экономическая сущность, задачи, функции	7	1	1	-	3	УО-1
2	Методология планирования	7	1	1	-	7	УО-1, ПР-1
3	Система планов предприятия и их взаимосвязь	7	1	1	-	5	УО-1, ПР-1
4	Стратегическое планирование на предприятиях рыбопромыщленного	7	2	2	-	5	УО-1, ПР-1

	комплекса						
5	Тактическое планирование на предприятиях рыбопромыщленного комплекса	7	1	1	-	5	УО-1
6	Планирование продаж на предприятиях рыбопромыщленного комплекса	7	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
7	Планирование производственной программы на предприятиях рыбопромыщленного комплекса	7	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
8	Планирование производственной мощности на предприятиях рыбопромыщленного комплекса	7	2	1	-	5	УО-1
9	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях рыбопромыщленного комплекса	7	2	1	-	5	УО-1, ПР-1
10	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятий рыбопромыщленного комплекса	7	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
11	Социально-трудовое планирование на предприятиях рыбопромыщленного комплекса	7	2	3	-	7	УО-1, ПР-1

12	Планирование издержек производства и цен на предприятиях рыбопромышленного комплекса	7	2	3	-	7	УО-1, ПР-1
13	Финансовое планирование на предприятиях рыбопромышленного комплекса	7	2	2		5	УО-1, ПР-1
14	Оперативно-производственное планирование на предприятиях рыбопромышленного комплекса	7	1	1		5	УО-1, ПР-1
15	Организация планирования на предприятии	7	1	1		2	УО-1
16	Курсовое проектирование	7	-	-		20	ПР-5
	Итоговый контроль	7				36	УО-4
	Всего	Х	24	24	-	132	180

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), курсовая работа (ПР-5).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Планирование как наука: экономическая сущность, задачи и основные функции рыночного планирования.

Предприятие как объект планирования. Понятие, система и классификация бизнес-процессов предприятия, их взаимосвязь. Экономические законы и их роль в моделировании бизнес-процессов.

Раздел 2. Методология планирования.

Основы методологии планирования производственной деятельности. Принципы планирования. Нормативный, балансовый, индексный, программно – целевой методы планирования. Система плановых нормативов и показателей. Принципы построения системы управления бизнес-процессами. Функциональный и процессный подход к управлению бизнес процессами. Показатели бизнес-процессов.

Раздел 3. Система планов предприятия и их взаимосвязь.

Виды внутрихозяйственного планирования. Система планов и их классификация. Долгосрочные, текущие и оперативные планы предприятий, их взаимосвязь.

Раздел 4. Стратегическое планирование на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Сущность, этапы и процесс стратегического планирования. Выбор стратегии предприятия. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Планирование развития производственного потенциала предприятия.

Раздел 5. Тактическое планирование на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Содержание и функции тактического планирования. Структура и краткое содержание разделов тактического плана. Порядок разработки плана. Функции и структура плановых служб предприятия. Структура и механизм управления бизнес-процессами.

Раздел 6. Планирование продаж на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Цель и задачи планирования продаж. Показатели и технологии планирования объема продаж. Понятие, структура и виды рынков. Емкость, потенциал и доля рынка. Планирование ассортимента. Прогнозирование величины продаж.

Раздел 7. Планирование производственной программы на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Порядок расчета производственной программы на основе спроса на продукцию и производственной мощности. Структура, показатели и измерители объема производства продукции. Методы планирования производственной программы. Формирование портфеля заказов.

Раздел 8. Планирование производственной мощности на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Измерители и общий порядок расчета производственной мощности. Входная, выходная и среднегодовая производственная мощность. Использование результатов расчета производственной мощности в экономике предприятия.

Раздел 9. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Содержание и задачи плана инновационной и инвестиционной деятельности, порядок их разработки. Основные инновационные бизнес-процессы. Инжиниринг бизнес-процессов. Планирование капитальных вложений, внедрения новой техники и технологий, совершенствования организации труда, производства и управления. Планирование инвестиций.

Раздел 10. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятий рыбопромыщленного комплекса.

Содержание и задачи плана материально – технического обеспечения. Виды материально – технических ресурсов и направлений их использования. Нормативная база. Методы расчета потребности в материально – технических ресурсах. Планирование запасов материалов. Планирование закупок.

Раздел 11. Социально – трудовое планирование на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Сущность и задачи социально – трудового планирования. Планирование повышения производительности труда. Расчет роста производительности труда по технико-экономическим факторам. Планирование численности персонала. Методы планирования фонда оплаты труда. Планирование социально - трудовых отношений.

Раздел 12. Планирование издержек производства и цен на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Задачи и содержание плана по себестоимости. Классификация внутрипроизводственных издержек. Переменные и постоянные расходы. Последовательность разработки плана по себестоимости. Составление плановой калькуляции на единицу продукции. Планирование смет комплексных статей затрат, порядок их распределения. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Составление сметы затрат на производство. Планирование рыночных цен.

Раздел 13. Финансовое планирование на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Содержание и порядок разработки финансового плана, его взаимосвязь с другими разделами плана работы предприятия. Баланс доходов и расходов. Методы финансового планирования. Финансовые отношения предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами. Сущность прибыли, ее виды, источники образования. Методы планирования прибыли и факторы ее роста.

Раздел 14. Оперативно – производственное планирование на предприятиях рыбопромыщленного комплекса.

Виды и системы оперативного планирования. Календарное планирование и диспетчирование производства. Оперативный учет и контроль производства.

Раздел 15. Организация планирования на предприятии.

Системы автоматизированного планирования. Основные компоненты автоматизированных систем планирования. Оценка уровня качества планирования. Основные направления совершенствования внутрифирменного планирования.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Семинар по теме: Планирование как наука: экономическая сущность, задачи, функции. Система и классификация бизнес-процессов. Опрос по теме.	1	-
2	Семинар по теме: Методология планирования. Функциональный и процессный подход к управлению бизнес-процессами. Опрос по теме. Выполнение тестов.	1	-
3	Семинар по теме: Система планов предприятия, их взаимосвязь и основное содержание. Опрос по теме. Выполнение тестов.	1	-
4	Семинар по теме: Методология стратегического планирования. Плановые расчеты и показатели. Опрос по теме. Выполнение тестов.	2	-
5	Семинар по теме: Методология тактического планирования. Зарубежный опыт тактического планирования. Опрос по теме.	1	-
6	Семинар по теме: Планирование продаж . Выполнение тестов.	2	-
7	Семинар по теме: Планирование производственной программы предприятия. Выполнение тестов.	2	-
8	Семинар по теме: Планирование производственной мощности предприятия.	1	-
9	Семинар по теме: Планирование инновационной и инвестиционной деятельности. Выполнение тестов.	1	-
10	Семинар по теме: Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Выполнение тестов.	2	-
11	Семинар по теме: Социально-трудовое планирование. Решение комплексной задачи. Выполнение тестов.	3	-
12	Семинар по теме: Планирование издержек производства и цен. Выполнение тестов.	3	-
13	Семинар по теме: Финансовое планирование. Выполнение тестов.	2	-
14	Семинар по теме: Оперативно-производственное планирование. Выполнение тестов.	1	-
15	Семинар по теме: Организация планирования на предприятии. Опрос по теме.	1	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	ИТОГО	24	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Планирование как наука: экономическая сущность, задачи, функции	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	3
2	Методология планирования	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
3	Система планов предприятия и их взаимосвязь	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
4	Стратегическое планирование на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
5	Тактическое планирование на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
6	Планирование продаж на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
7	Планирование производственной программы на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
8	Планирование производственной мощности на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
9	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
10	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятий рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
11	Социально-трудовое планирование на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
12	Планирование издержек производства и цен на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
13	Финансовое планирование на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
14	Оперативно-производственное планирование на предприятиях рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	5
15	Организация планирования на предприятии	ОЗ-1, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	2
16	Курсовое проектирование, всего	ФУ-8	20
	в том числе:		
16.1	Введение	ФУ-8	1
16.2	Глава 1	ФУ-8	5
16.3	Глава 2	ФУ-8	5
16.4	Глава 3	ФУ-8	8
16.5	Заключение	ФУ-8	1
	ИТОГО		96
	Подготовка и сдача экзамена		36
	ВСЕГО		132

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др, СЗ-11 – подготовка к тестированию, подготовка экзамену по дисциплине (УО-4), ФУ-8 – подготовка курсовой работы.

4.6 Курсовое проектирование

Цель: изучение методики производственного планирования бизнес-процессов на конкретном предприятии рыбохозяйственного комплекса и самостоятельная разработка показателей по основным разделам плана производственно-0хозяйственной деятельности предприятия с учетом действующих рыночных факторов.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Бизнес-планирование инвестиционных проектов.

2. Совершенствование производственного планирования.
3. Планирования прибыли и рентабельности.
4. Планирование материально-технического обеспечения и сбытовой деятельности
5. Планирование основного производства в морских рыбных портах.
6. Планирование работы приемно-транспортного флота.
7. Планирование развития производственного потенциала предприятия.
8. Планирование показателей производственной деятельности предприятия.
9. Планирование капитального строительства.
10. Планирование себестоимости 1 тонны грузооборота порта.
11. Планирование производства и продажи товаров.
12. Планирование работы ремонтного хозяйства.
13. Планирование работы складского хозяйства.
14. Планирование работы добывающих судов.
15. Совершенствование оперативно-календарного планирования.
16. Планирование труда и заработной платы.
17. Планирование издержек производства и цен.
18. Планирование работы обрабатывающих судов.
19. Планирование работы транспортного хозяйства.
20. Планирование себестоимости добычи рыбы промысловыми судами.
21. Планирование судоремонтного производства.
22. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
23. Планирование энергетического хозяйства.
24. Планирование повышения качества продукции.
25. Планирование повышения производительности труда по технико-экономическим факторам.
26. Планирование инновационной деятельности предприятия.
27. Планирование инвестиционной деятельности предприятия.

Содержание и объем курсовой работы:

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.	Введение	1
2.	Подбор литературы по теме исследований и ее изучение. Обобщенная характеристика предприятия по основным количественным и качественным параметрам его бизнес-процессов.	5
3.	Рассмотрение теоретических и практических аспектов изучаемой проблемы, сбор необходимых материалов, Систематизация и анализ собранных материалов	5

	Разработка проектных решений по совершенствованию организации производственного планирования.	8
4	Заключение (Выводы)	1
	Итого	20

Примечание: Курсовая работа выполняется обучающимся в соответствии с методическими указаниями по курсовому проектированию.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1 Перечень основной литературы

1. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. – Минск : Белорусская наука, 2015. – 436 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-1813-3. – Текст : электронный.

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 367 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01939-0. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 486 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292 – ISBN 978-5-9614-4548-0. – Текст : электронный.

2. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 366 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-4627-2. – Текст : электронный.

3. Смирнова, Е.В. Стратегическое планирование на предприятии: инструменты реализации / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469658 – Библиогр: с. 162-178 – ISBN 978-5-7410-1556-8. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Кайко А.М. «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 86 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) работ

1. Кайко А.М. «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 86 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

1. Кайко А.М. «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса». Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2017. – 49 с.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система: MS Windows7

2. Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

3. С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.

2. https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.

3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.

4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.

5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.

6. http://www.vniro.ru – журнал «Вопросы рыболовства».

7. https://tsuren.ru - журнал «Рыбное хозяйство».

8. https://www.fishing@primorskiy.ru – Агентство по рыболовству Приморского края.

9. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).

10. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении являются лекции. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении дисциплины «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» подразумевает несколько видов работ: проведение семинарских занятий, решение комплексной задачи по образцу, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:

Курсовое проектирование является завершающим этапом изучения дисциплины «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» и должно способствовать закреплению и углублению теоретических знаний студентов, формированию у них необходимых профессиональных навыков и расчетно-аналитических умений для моделирования бизнес-процессов

по основным направлениям деятельности предприятий рыбохозяйственной специализации на основе производственного планирования и использования объективных экономических законов рыночной экономики.

Целью курсовой работы является закрепление, углубление знаний по данной дисциплине, привитие студентам навыков самостоятельной работы по разработке показателей по основным разделам плана производственно-хозяйственной деятельности предприятия рыбохозяйственной специализации. Результаты курсовой работы будут способствовать общетеоретической и специальной подготовке студентов к решению более сложного комплекса задач обучения в ВУЗе – выполнению выпускной квалификационной работы.

В ней освещаются теоретические вопросы по выбранной теме, а также разрабатываются конкретные проектные решения, представляющие собой практическую реализацию поставленной задачи по улучшению работы предприятия.

Качественное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от правильного выбора темы. При выборе темы студент должен учитывать особенности предприятия, на примере которого выполняется работа, а также возможности получения достоверной информации по данной теме.

Начинать работу следует с изучения и обобщения литературы по заданной теме. Это поможет выполнить теоретический раздел работы и определить основные направления анализа.

Для выполнения курсовой работы студент должен собрать, обработать и оценить экономическую информацию, проверить ее достоверность и согласованность в отдельных формах отчетности

Студент должен умело применить полученные теоретические и практические навыки при оценке работы конкретного предприятия, на примере которого выполняется работа.

В ходе выполнения курсовой работы дается обобщенная характеристика предприятия по основным его параметрам, проводится динамический анализ основных показателей работы предприятия, определяются факторы внешней среды, оказывающие наибольшее влияние на их изменение. В процессе рассмотрения теоретических и практических аспектов изучаемой проблемы, дается описание известных подходов и принципов моделирования бизнес-процессов на основе производственного планирования. В заключительной части курсовой работы студенту необходимо изложить свои предложения по совершенствованию бизнес-процессов на основе их планирования.

При написании курсовой работы студентам следует использовать нормативные материалы, литературные источники по рассматриваемому вопросу, годовые отчеты предприятия, бизнес-планы, формы статистической отчетности и др.

Проверенная преподавателем курсовая работа должна быть защищена. В докладе студент должен отразить актуальность темы курсовой работы, кратко изложить ее цель и задачи, полученные результаты. В заключение необходимо дать предложения по улучшению работы предприятия, привести сумму выявленных резервов.

После доклада студент отвечает на вопросы преподавателя.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, должен написать новую курсовую работу по другой теме.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- работа с нормативными документами;
- ответы на контрольные вопросы;
- использование компьютерной техники, Интернет;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену;
- выполнение курсовой работы.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование производства на предприятиях рыбопромышленного комплекса» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе дисциплины, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и приобретенные знания за счет новых идей и положений и простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	13, 14	6.1, 6.2	Актуализирован перечень основной и дополнительной литературы	21.06.2021	Кайко А.М.	
2	15	6.6	Актуализирован перечень программного обеспечения	21.06.2021	Кайко А.М.	
3	15	6.7	Актуализирован перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	21.06.2021	Кайко А.М.	

1. пп. 6.1 и 6.2 читать в следующей редакции:

6.1 Перечень основной литературы

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157. – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

2. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01939-0. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса : [16+] / Р. Абрамс. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 486 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292. – ISBN 978-5-9614-4548-0. – Текст : электронный.

2. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение : [16+] / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 366 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-4627-2. – Текст : электронный.

3. Планирование производства : учебное пособие : [16+] / сост. Т. В. Полякова ; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2018. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616073. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1. Операционная система: MS Windows7

2. Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

3. п. 6.7 читать в следующей редакции:

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
2. http://primstat.gks.ru. – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.fish/gov.ru – Федеральное агентство по рыболовству.
5. http://prim-fishcom.ru – Приморское территориальное управление.
6. http://www.vniro.ru – журнал «Вопросы рыболовства».
7. https://tsuren.ru - журнал «Рыбное хозяйство».
8. https://www.fishing@primorskiy.ru – Агентство по рыболовству Приморского края.
9. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).
10. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток, 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444) на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 27.04.2017 г (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018 г (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 г (год набора 2019, очная форма обучения), протокол 9/18; 27.02.2020 г (год набора 2020 г, очная форма обучения).

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____201 г. (год набора 201), протокол №
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Рабочая программа
разработана: _____ к.ист.н., доцент Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от « 15 » июня 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, управление и финансы» _____ Л.А. Сахарова

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются формирование знаний по методологии и организации инновационной деятельности предприятий рыбной отрасли, а также использование полученной информации для принятия инновационных управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инновационный менеджмент» изучается в 7 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Инновационный менеджмент» будут использованы при изучении дисциплин: «Исследование систем управления рыбохозяйственной отрасли» и др., а также при подготовке дипломной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Профессиональных (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК- 6).

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

- понятие технологических и продуктовых инноваций;
- методические подходы к управлению проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Уметь:

- разрабатывать и применять программу внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- разрабатывать и применять программу организационных изменений на каждом этапе инновационного цикла.

Владеть:

- инновационным мышлением, навыками использования знаний для разработки программы внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- навыками разработки организационных мероприятий по изменению управленческих моделей инновационного цикла.

4 Структура и содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*

			лк	пр	лр	ср	
1.	Сущность и характеристики инновационного менеджмента	7	4	4	-	4	УО-1, ПР-1
2.	Инновационный процесс и стратегии	7	4	4	-	4	УО-1, ПР-1
3.	Жизненный цикл инновационного продукта и инновационная деятельность	7	4	4	-	4	УО-1, ПР-1
4.	Финансирование инновационной деятельности	7	4	4	-	4	УО-1, ПР-2
5.	Инновационные риски	7	4	4	-	4	УО-1, ПР-2
6.	Маркетинг технологических инноваций	7	4	4	-	4	УО-1, ПР-2
	Итоговый контроль	7	-	-	-	-	УО-3
	Итого		24	24	-	24	72

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2)

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Сущность и характеристики инновационного менеджмента

Сущность инновационного менеджмента. Характеристики инновационного менеджмента. Движущие силы нововведений. Особенности управления инновациями в общей системе менеджмента. Виды инноваций, критерии новизны, изменения. Диффузные процессы в инновационной среде.

Раздел 2. Инновационный процесс и стратегии

Инновационный процесс. Характеристики инновационного цикла. Инновационные стратегии.

Раздел 3. Жизненный цикл инновационного продукта и инновационная деятельность

Жизненный цикл инновационного продукта. Организационные формы в инновационном менеджменте. Инновационная деятельность как целенаправленная система.

Раздел 4. Финансирование инновационной деятельности

Особенности финансирования инновационных работ. Финансовый капитал и норма прибыли при финансировании. Оценка эффективности инвестиций в НИОКР.

Раздел 5. Инновационные риски

Коммерческие риски в инновационной деятельности. Виды рисков в инновационной деятельности. Оценка рисков.

Раздел 6. Маркетинг технологических инноваций

Анализ и оценка рынка сходного инновационного объекта. Выбор оценочных характеристик наукоемкой продукции. Выбор перспективного варианта инновационного объекта. Определение степени значимости инновационного объекта. Оценка уровня инновационного объекта. Прогнозирование перспективного изменения рынка. Анализ структуры рынка инноваций.

4.3 Содержание практических занятий

А) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Сущность и характеристики инновационного менеджмента	4	-
2.	Инновационный процесс и стратегии	4	-
3.	Жизненный цикл инновационного продукта и инновационная деятельность	4	-
4.	Финансирование инновационной деятельности	4	-
5.	Инновационные риски	4	-
6.	Маркетинг технологических инноваций	4	-
	ИТОГО	24	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Сущность и характеристики инновационного менеджмента	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11,	4
2	Инновационный процесс и стратегии	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-3, СЗ-11.	4
3	Жизненный цикл инновационного продукта и инновационная деятельность	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	4
4	Финансирование инновационной деятельности	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	4
5	Инновационные риски	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	4
6	Маркетинг технологических инноваций	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11.	4
	Подготовка и сдача зачета	СЗ-6	-
	Итого		24

Примечание: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-11 – подготовка к тестированию.

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090

2. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искяндерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов и др. ; под ред. Т. А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436

2. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012

3. Мошин, А. Ю. Инновационное развитие промышленных предприятий в условиях роста неопределенности внешней среды : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Мошин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 384 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618739

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Денисевич Е.И. «Инновационный менеджмент». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

1. Денисевич Е.И. «Инновационный менеджмент». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»– Владивосток: Дальрыбвтуз.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Инновационный менеджмент» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведенные в лекции.
2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.
3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: основной и дополнительной литературой, нормативными документами.
4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.

Практические занятия по дисциплине «Инновационный менеджмент» подразумевают несколько видов работ: решение задач по основным разделам дисциплины, выполнение тестовых заданий по предложенным темам, участие в семинарах. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературных и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трех этапов: чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объем этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация полученных знаний;
- наличие и доступность учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Инновационный менеджмент» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к тестированию;
- использование компьютерной техники, Интернет и др;
- подготовка к зачету.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации – зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационный менеджмент» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала необходимо определить место каждого вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	6; 7	6.6; 6.7	Актуализировано	21.06.21	[illegible]	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института
протокол № 11
от « 22 » июня 2020 г.
Директор института
_____ С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета: «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г. (год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 – очная форма обучения.

Рабочая программа разработана ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной ученым советом Института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____

Рабсчая программа разработана:
Ст. преподаватель кафедры
«Экономика, управление и финансы»_____ Лебедеза М.Н.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.
Зав. кафедрой «Экономика, управление и финансы»_____ Л.А. Сахарова

1 Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Оперативное управления производством предприятий рыбной отрасли» является изучение общих понятий в области оперативного управления производством, требований, предъявляемых к системам оперативно-производственного планирования на рыбохозяйственных предприятиях.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оперативное управления производством предприятий рыбной отрасли» изучается в 7 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Производственный менеджмент» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Управление качеством», «Организация производства на предприятиях отрасли», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-6 (владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций)

в) профессиональных (ПК):

ПК-8 (владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктов инноваций или организационных изменений).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктов инноваций или организационных изменений.

Уметь:

- использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктов инноваций или организационных изменений.

Владеть:

- практическими навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- практическими навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктов инноваций или организационных изменений.

4 Структура и содержание дисциплины «Оперативное управления производством предприятий рыбной отрасли»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Оперативное управление производством в системе управления предприятием	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
2	Задачи и содержание оперативного управления производством предприятий рыбной отрасли	7	2	2	-	2	УО-1
3	Виды оперативного управления производством, структура органов оперативного управления производством	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
4	Системы оперативно-производственного планирования	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
5	Система оперативно-производственного планирования «точно в срок»	7	2	2	-	2	УО-1
6	Основные этапы оперативно-производственного	7	2	2	-	2	УО-1

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
	планирования, его взаимосвязь с технико-экономическим планированием						
7	Календарно-плановые нормативы	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
8	Расчет производственной мощности предприятия рыбной отрасли	7	2	2	-	2	УО-1
9	Разработка календарно-производственной программы предприятий рыбопромышленного комплекса	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
10	Методика расчета финансовых показателей структурных подразделений предприятия	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
11	Диспетчирование	7	2	2	-	2	УО-1
12	Формирование отчетов об исполнении и критерии оценки деятельности предприятия	7	2	2	-	2	УО-1
	Итоговый контроль	7				-	УО-3
	Всего	Х	24	24	-	24	72

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.

Оперативное управление производством в системе управления предприятием. Понятие оперативного управления производством. Функции оперативного управления производством.

Раздел 2.

Задачи и содержание оперативного управления производством на предприятии рыбной отрасли. Основное содержание оперативного управления производством. Требования к системе оперативного управления производством. Специфика оперативного управления производством на предприятиях рыбной отрасли.

Раздел 3.

Виды оперативного управления производством, структура органов оперативного управления производством. Межцеховое и внутрицеховое оперативное управление. Структура органов оперативного управления и регулирования.

Раздел 4.

Системы оперативно-производственного планирования. Требования, предъявляемые к системам оперативно-производственного планирования. Базовые системы оперативно-производственного планирования, их характерные черты и особенности.

Раздел 5.

Система оперативно-производственного планирования «точно в срок». Содержание системы «точно в срок». Преимущества системы «точно в срок». Система «Канбан».

Раздел 6.

Основные этапы оперативно-производственного планирования, его взаимосвязь с технико-экономическим планированием. Этапы оперативно-производственного планирования. Технико-экономическое планирование и оперативно-производственное планирование.

Раздел 7.

Календарно-плановые нормативы. Содержание календарно-плановых нормативов. Методика расчета календарно-плановых нормативов. Особенности календарно-плановых нормативов для рыбопромышленного предприятия.

Раздел 8.

Расчет производственной мощности предприятия рыбной отрасли. Понятие производственной мощности. Производственная мощность агрегата. Производственная мощность участка, цеха. Производственная мощность предприятия.

Раздел 9.

Разработка календарно-производственной программы предприятий рыбопромышленного комплекса. Календарно-производственная программа предприятия. Распределение календарно-производственной программы по плановым периодам. Выбор метода расчета календарно-производственной программы.

Раздел 10.

Методика расчета финансовых показателей структурных подразделений предприятия. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности при календарно-производственном планировании.

Раздел 11.

Диспетчирование. Запуск производственных заказов. Основные функции диспетчирования. Критерии оценки системы диспетчирования.

Раздел 12.

Формирование отчетов об исполнении и критерии оценки деятельности предприятия. Состав информации в отчете. Состав данных диспетчерского листа. Показатели для контроля результатов деятельности предприятия.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ*
1	Оперативное управление производством в системе управления предприятием	2	
2	Задачи и содержание оперативного управления производством предприятий рыбной отрасли	2	
3	Виды оперативного управления производством, структура органов оперативного управления производством	2	
4	Системы оперативно-производственного планирования	2	
5	Система оперативно-производственного планирования «точно в срок»	2	
6	Основные этапы оперативно-производственного планирования, его взаимосвязь с технико-экономическим планированием	2	
7	Календарно-плановые нормативы	2	
8	Расчет производственной мощности предприятия рыбной отрасли	2	
9	Разработка календарно-производственной программы предприятий рыбопромышленного комплекса	2	
10	Методика расчета финансовых показателей структурных подразделений предприятия	2	
11	Диспетчирование	2	
12	Формирование отчетов об исполнении и критерии оценки деятельности предприятия	2	
	ИТОГО	24	

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Оперативное управление производством в системе управления предприятием	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
2	Задачи и содержание оперативного управления производством предприятий рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
3	Виды оперативного управления производством, структура органов оперативного управления производством	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
4	Системы оперативно-производственного планирования	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
5	Система оперативно-производственного планирования «точно в срок»	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
6	Основные этапы оперативно-производственного планирования, его взаимосвязь с технико-экономическим планированием	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
7	Календарно-плановые нормативы	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
8	Расчет производственной мощности предприятия рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
9	Разработка календарно-производственной программы предприятий рыбопромышленного комплекса	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
10	Методика расчета финансовых показателей структурных подразделений предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
11	Диспетчирование	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
12	Формирование отчетов об исполнении и критерии оценки деятельности предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
	Подготовка и сдача зачета		-
	ВСЕГО:		24

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, ОЗ-9 - использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию.

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5 Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины «Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли»

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

- учебная мебель;
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Менеджмент организации : учебник : / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

2. Производственный менеджмент : учебное пособие : / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный универ-

ситет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943. – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

3. Управление производственными системами: конспект лекций : / В.И. Мамонов, В.А. Полуэктов, О.А. Кислицина, О.В. Анакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575102. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3697-4. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия : учебное пособие / О.И. Милкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет». - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 473 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245.

2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Лебедева М.Н., Колесова Л.С. Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских занятий)

1. Лебедева М.Н., Колесова Л.С. Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсового проекта (курсовых работ) не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.
5. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении являются лекции. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении дисциплины «Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли» подразумевает несколько видов работ: проведение семинарских занятий, решение ситуационных задач по отдельным разделам дисциплины, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям: выполнение лабораторных работ по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без

его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Производственный менеджмент» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- работа с нормативными документами;
- ответы на контрольные вопросы;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.,
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оперативное управление производством предприятий рыбной отрасли» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе дисциплины, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	9, 10	6.1, 6.2	Актуализирована нормативная база		Лебедь Д.Н.	
2	11	6.6	Актуализирована информация		Лебедь Д.Н.	
3	11	6.7	Актуализирована нормативная база, приведена в соответствие с действующим законодательством		Лебедь Д.Н.	

1. пп. 6.1. и 6.2 читать в следующей редакции:

6.1 Перечень основной литературы

1. Управление производственными системами: конспект лекций : [16+] / В. И. Мамонов, В. А. Полуэктов, О. А. Кислицина, О. В. Анакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575102 (. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3697-4. – Текст : электронный.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст : электронный.

2. Карпенко, Е. М. Оперативное управление производством: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Е. М. Карпенко, С. Ю. Комков. – Минск : Тетра-Системс, 2008. – 126 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571841 (дата обращения: 15.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-470-822-5. – Текст : электронный.

3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др. ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01583-0. – Текст : электронный.

4. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3089-2. – Текст : электронный.

2. п. 6.6 читать в следующей редакции:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

3. п. 6.7 читать в следующей редакции:

1. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.

2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.

2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.

3. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.

4. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

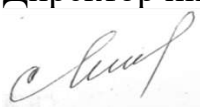
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета
Международного института
протокол № 11 от 22 июня 2020 г.
Директор института


Каткова С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Антикризисное управление предприятиями рыбной отрасли»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета: «27» апреля 2017г. (год набора 2017), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г (год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 – очная форма обучения.

Рабочая программа ПРИНЯТА взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом Института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
Кузьмичёвой И. А., канд. экон. наук,
доцентом кафедры «Экономика, управление и финансы» _____

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление предприятиями рыбной отрасли» являются формирование и конкретизация знаний по теории, методологии и организации количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам антикризисного управления на предприятии, а также использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП :

Дисциплина «Антикризисное управление предприятиями рыбной отрасли» изучается в 7 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Производственный менеджмент», «Экономика транспорта», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы, денежное обращение и кредит» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Антикризисное управление предприятиями рыбной отрасли», будут использованы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) профессиональные (ПК):

- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

- ПК-21 знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом, существующей нормативно – правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Антикризисное управление предприятиями рыбной отрасли»:

знать:

- теоретические и методологические основы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний

- методологию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

- основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли, нормативно-правовую базу и отраслевые особенности предприятия

уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
- выстраивать экономические, финансовые и организационно – управленческие модели при принятии управленческих решений
- использовать существующую нормативно-правовую базу и отраслевые особенности деятельности предприятия

владеть:

- умением подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями
- навыками адаптации экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления
- навыками построения экономической безопасности предприятия малого бизнеса рыбной отрасли

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Антикризисное управление предприятиями рыбной отрасли»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Экономические основы возникновения кризисных ситуаций. Кризисы в развитии организации	7	4	4	3	УО-1
2	Понятие и сущность антикризисного управления. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций. Правовые основы финансового оздоровления и банкротства организаций	7	4	4	3	УО-2
3	Диагностика состояния неплатежеспособных предприятий. Прогнозирование банкротства	7	4	4	3	УО-1, УО-2

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
4	Стратегия в антикризисном управлении. Тактические решения в антикризисном управлении. Методы финансового оздоровления неплатежеспособных организаций	7	2	2	3	УО-1, УО-2
5	Финансовый менеджмент неплатежеспособной организации	7	4	4	3	УО-1
6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении и управление рисками	7	2	2	4	УО-2
7	Зарубежный опыт антикризисного управления	7	2	2	2	УО-1
8	Оценочные технологии в антикризисном управлении	7	2	2	2	УО-1, УО-2
9	Курсовая работа	7			10	ПР-5
	ИТОГО				33	
	Итоговый контроль	7			27	УО-4
	Всего	х	24	24		108

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), решение задач (УО-2), экзамен (УО-4). Письменные работы (ПР): курсовая работа (ПР-5).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Экономические основы возникновения кризисных ситуаций. Кризисы в развитии организации.

Понятие кризисов и причины их возникновения. Типология кризисов. Признаки кризиса Распознавание, предупреждение и преодоление кризисов. Кризисы в экономическом развитии общества. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика.

Факторы рискованного развития организации. Причины кризисов в организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях развития организации.

Раздел 2. Понятие и сущность антикризисного управления. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций. Правовые основы финансового оздоровления и банкротства организаций

Цель, задачи и сущность антикризисного управления. Категории антикризисного управления. Возможность и необходимость антикризисного управления. Механизм антикризисного управления. Особенности антикризисного управления в сравнении с управлением стабильными системами. Антикризисное управление на различных фазах экономического цикла. Эффективность

антикризисного управления. Критерии и показатели успешного преодоления кризиса. Оценка эффективности и совершенствование антикризисного управления.

Роль государства в регулировании кризисных ситуаций. Содержание и организация государственного антикризисного управления. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства). Кризисы в системе государственного управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления. Реформы как средство антикризисного управления.

Закон о несостоятельности (банкротстве). Признаки несостоятельности (банкротства). Участники дела о банкротстве. Досудебные меры финансового оздоровления. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Антикризисные управляющие. Государственное регулирование деятельности арбитражных управляющих. Сфера деятельности антикризисных управляющих. Требования к арбитражным управляющим. Ответственность арбитражных управляющих. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Особенности банкротства отдельных категорий должников. Упрощенные процедуры банкротства.

Раздел 3. Диагностика состояния неплатежеспособных предприятий. Прогнозирование банкротства Основные параметры диагностики. Алгоритм процесса диагностирования. Этапы и методы диагностики кризиса. Классификация факторов финансовой состоятельности организации.

Анализ деятельности организации на различных этапах несостоятельности. Критерии оценки кризисного состояния организации. Методы интегральной оценки кризисного состояния организации.

Горизонтальный (трендовый) и вертикальный анализ баланса. Двухфакторная модель оценки вероятности банкротства. Методика расчета коэффициентов Альтмана (Z – счет). Четырехфакторная модель Таффлера. Совершенствование модели Альтмана для российских условий. Прогнозирование банкротства с использованием рейтинговой методики Г.В. Савицкой. Экономические меры профилактики кризисных ситуаций. Организационные меры профилактики кризисных ситуаций.

Раздел 4. Стратегия в антикризисном управлении. Тактические решения в антикризисном управлении. Методы финансового оздоровления неплатежеспособных организаций

Роль стратегии в антикризисном управлении. Типы антикризисных стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии антикризисного управления. Антикризисные стратегии поворота. Антикризисные стратегии выхода.

Механизм разработки и реализации антикризисной стратегии. Антикризисная диагностика внешнего окружения организации. Антикризисная диагностика внутренней среды организации. Оценка эффективности текущей стратегии.

Формирование целей антикризисной стратегии. Выбор стратегии антикризисного управления.

Тактические решения в антикризисном управлении. Механизм разработки антикризисных программ. Ресурсное обеспечение антикризисных программ. Организационная структура реализации антикризисных программ. Система контроля и оценки результатов реализации антикризисной стратегии.

Реструктуризация: потребность и необходимость. Цели и задачи реструктуризации. Объект реструктуризации. Виды функциональной реструктуризации. Принципы и критерии эффективности реструктуризации. Организация реструктуризации. Программа реструктуризации и условия её реализации

Оперативные и стратегические мероприятия по реструктуризации. Санация: основные понятия и роль в антикризисном управлении. Принципы санации. Процедуры санации. Санация инвестиционного потенциала организации. Разработка программы санации. Санация кадрового потенциала. Источники финансирования санационных мероприятий.

Раздел 5. Финансовый менеджмент неплатежеспособной организации.

Особенности финансового менеджмента неплатежеспособной организации. Операционный анализ в антикризисном управлении. Ассортиментная политика организации. Финансовое планирование неплатежеспособной организации. Управление оборотным капиталом. Определение потребности во внешнем финансировании. Определение возможности прироста оборота предприятия. Бюджетирование. Финансовая реализуемость производственной программы.

Раздел 6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении и управление рисками.

Цели инвестиционной деятельности в антикризисном управлении. Объекты и источники инвестирования для санационных предприятий. Риски в антикризисном управлении. Природа управленческих рисков. Классификация рисков в антикризисном управлении. Управление риском: возможности, средства, факторы.

Раздел 7. Зарубежный опыт антикризисного управления.

«Новый курс» Ф.Д.Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Антикризисная экономическая политика Японии в послевоенный период (1945–1952). Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Опыт эффективного управления в ведущих зарубежных фирмах. Проблемы использования зарубежного опыта в России.

Раздел 8. Оценочные технологии в антикризисном управлении

Оценочная деятельность в антикризисном управлении. Основные функции оценки в процессе арбитражного управления предприятием. Виды стоимости и основные методические подходы, используемые при оценке стоимости кризисных предприятий и объектов имущества. Особенности оценки действующего предприятия в процедурах банкротства. Определение ликвидационной стоимости предприятия-банкрота.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ пп	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Экономические основы возникновения кризисных ситуаций. Кризисы в развитии организации	4	-
2	Понятие и сущность антикризисного управления. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций. Правовые основы финансового оздоровления и банкротства организаций	4	-
3	Диагностика состояния неплатежеспособных предприятий. Прогнозирование банкротства	4	-
4	Стратегия в антикризисном управлении. Тактические решения в антикризисном управлении. Методы финансового оздоровления неплатежеспособных организаций	2	-
5	Финансовый менеджмент неплатежеспособной организации	4	-
6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении и управление рисками	2	-
7	Зарубежный опыт антикризисного управления	2	-
8	Оценочные технологии в антикризисном управлении	2	-
	ИТОГО	24	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены

4.5 Содержание самостоятельной работы (в соответствии с разделами лекций)

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Экономические основы возникновения кризисных ситуаций. Кризисы в развитии организации	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6,	3
2	Понятие и сущность антикризисного управления. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций. Правовые основы финансового оздоровления и банкротства организаций	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, ФУ-1	3
3	Диагностика состояния неплатежеспособных предприятий. Прогнозирование банкротства	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, ФУ-1	3
4	Стратегия в антикризисном управлении. Тактические решения в антикризисном управлении. Методы финансового оздоровления неплатежеспособных организаций	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6,	3
5	Финансовый менеджмент неплатежеспособной организации	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6,	3
6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении и управление рисками	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, З-11, ФУ-1	4
7	Зарубежный опыт антикризисного управления	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, ФУ-1	2
8	Оценочные технологии в антикризисном управлении	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6,	2

9	Курсовое проектирование	ФУ-8	10
	в том числе:		
	Введение	ФУ-8	2
	Глава 1	ФУ-8	3
	Глава 2	ФУ-8	3
	Заключение	ФУ-8	2
	ИТОГО:	х	33
	Подготовка и сдача экзамена	ОЗ-1, СЗ-1	27
	ВСЕГО:		60

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9 - использование компьютерной техники и Интернет, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу, ФУ-8 – выполнение курсовой работы :

4.6 Курсовая работа

Цель: написание курсовой работы направлено на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Экспресс-диагностика финансового состояния предприятия
2. Управление риском неплатежеспособности предприятия
3. Оценка и анализ финансовой устойчивости кредитной организации
4. Анализ финансового состояния предприятия в условиях кризиса
5. Анализ вероятности банкротства в системе антикризисного управления организацией
6. Финансовая политика и финансовая безопасность компании
7. Комплексная оценка финансового состояния деятельности предприятия в антикризисном управлении
8. Экспресс - диагностика финансового кризиса предприятия
9. Управление дебиторской задолженностью в процессе устранения неплатежеспособности организации
10. Анализ финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства)
11. Оценка платежеспособности предприятия и выявление резервов ее роста в антикризисном управлении предприятием
12. Диагностика финансового кризиса и риска вероятности банкротства организации
13. Финансовый кризис в организации и меры по снижению риска вероятности банкротства организации
14. Разработка антикризисной финансовой политики компании
15. Управление финансовыми рисками кредитной организации в антикризисной политике

16. Анализ вероятности банкротства в системе антикризисного управления организацией

17. Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства)

18. Финансовый контроль в антикризисном управлении организацией

Содержание и объем:

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.	Введение	2
2.	Подбор литературы по теме исследований и ее изучение. Обобщенная характеристика предприятия по основным количественным и качественным параметрам его бизнес-процессов.	3
3.	Рассмотрение теоретических и практических аспектов изучаемой проблемы, сбор необходимых материалов, Систематизация и анализ собранных материалов	3
	Разработка проектных решений по совершенствованию организации внутрифирменного планирования.	1
4	Заключение (Выводы)	1
	Итого	10

Примечание: Курсовая работа выполняется обучающимся в соответствии с методическими указаниями по курсовому проектированию.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель; доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель; доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены: компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

Антикризисное управление : учебник : [16+] / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03072-7. – Текст : электронный.

Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник / К. А. Гореликов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 216 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621641 . – ISBN 978-5-394-03457-2. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник / К. А. Гореликов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 216 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03009-3. – Текст : электронный.

Евграфова, И. Ю. Антикризисное управление: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578432 . – ISBN 978-5-9758-2013-6. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Кузьмичёва И. А. Антикризисное управление на предприятиях рыбной отрасли. Методические указания по выполнению практических работ и организация самостоятельной работы для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

Беляев, А. А. Антикризисное управление : учебник / А. А. Беляев, Э. М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01580-4. – Текст : электронный.

Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / ред. В. Э. Керимов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229281 . – Библиогр.: с. 311 - 312. – ISBN 978-5-394-03483-1. – Текст : электронный.

Демчук, О. Н. Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 251 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542 . – ISBN 978-5-9765-0224-6. – Текст : электронный.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

1. Кузьмичёва И. А. Антикризисное управление на предприятиях рыбной отрасли. Методические указания по выполнению практических работ и организация самостоятельной работы для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

1. Кузьмичёва И. А. Антикризисное управление на предприятиях рыбной отрасли. Методические указания по выполнению курсовой работы для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. - Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы:MS Office PRO 2007, - 7Zip, - java8, - K-Lite Mega Coode-Pack, Kaspersky security center , Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных

1. http://www.nalog.ru/ Федеральная налоговая служба
2. http://www.taxru.com/ Портал «Налоги России»
3. http://www.pnalog.ru/ «Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения

- информационные справочные системы:

1. www.nalog.ru – государственная информационная система ФНС России
2. www.garant.ru/ Информационно-правовой портал компании «Гарант»
3. www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и

практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении курса «Антикризисное управление на предприятиях рыбной отрасли» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Антикризисное управление на предприятиях рыбной отрасли» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы:

Лабораторная работа не предусмотрена

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы:

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Антикризисное управление на предприятиях рыбной отрасли» студентами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрено учебными планами университета.

Ее целью является закрепление, углубление знаний по данной дисциплине, привитие студентам навыков самостоятельной работы по проведению экономического анализа актуальных социально-экономических проблем. Курсовая работа является одним из видов научно-исследовательской работы студентов и способствует развитию научного мышления.

В ней освещаются теоретические вопросы по выполняемой теме, а также проводится детальный анализ современного состояния изучаемой проблемы.

Качественное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от правильного выбора темы. При выборе темы студент должен учитывать особенности сферы деятельности, на примере которой выполняется работа, а также возможности получения достоверной информации по выбранной теме.

Начинать работу следует с изучения и обобщения литературы по выбранной теме. Это поможет выполнить теоретический раздел работы и определить основные направления анализа.

Для выполнения курсовой работы студент должен собрать, обработать и оценить экономическую информацию, проверить ее достоверность и согласованность в различных источниках.

Студент должен умело применять полученные теоретические и практические навыки при оценке конкретной социально-экономической проблемы.

В процессе выполнения работы необходимо использовать различные методы и приемы анализа. В ходе анализа студент должен выявить основные факторы, осложняющие решение конкретной проблемы. Необходимо критически оценить полученные результаты анализа и предложить направления для успешного решения проблемы. Тема курсовой работы должна быть раскрыты с учетом современных экономических теорий и методов анализа.

При написании курсовой работы студентам следует использовать нормативные материалы, литературные источники по рассматриваемому вопросу, различные формы региональной и государственной статистической отчетности и др.

Проверенная преподавателем курсовая работа должна быть защищена. В докладе студент должен отразить актуальность темы курсовой работы, кратко изложить ее цель и задачи, а также полученные результаты. В заключение необходимо дать предложения по улучшению состояния изучаемого объекта исследования.

После доклада студент отвечает на вопросы преподавателя.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, должен написать новую курсовую работу по другой теме.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение психологических тестов, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Антикризисное управление на предприятиях рыбной отрасли» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

– чтение текста,
- использование компьютерной техники и Интернет,
– ответы на контрольные вопросы,
– подготовка к тестированию,
– решение задач и упражнений по образцу,
– выполнение курсовой работы

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамен):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Антикризисное управление на предприятиях рыбной отрасли» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	*12*	*6.6, 6.7*	*Актуализация*	*21.06.2021*	*Кузьмичева И.А.*	

18

ИЗМЕНЕНИЯ

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы:MS Office PRO 2007, - 7Zip, - java8, - K-Lite Mega Coode-Pack, Kaspersky security center , Библиотека клиент

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных

http://www.nalog.ru/ Федеральная налоговая служба

http://www.taxru.com/ Портал «Налоги России»

http://www.pnalog.ru/ «Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения

- информационные справочные системы:

www.nalog.ru – государственная информационная система ФНС России

www.garant.ru/ Информационно-правовой портал компании «Гарант»

www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор международного института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная.

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27.04.2017г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47;
25.05.2017г. (год набора 2017, заочная форма обучения), протокол №9/48.
26.04.2018г. (год набора 2018, очная форма обучения) протокол № 13/62
18.04.2019г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18
27.02.2020г. (год набора 2020, очная и заочная формы обучения). Протокол № 6/26

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана: _____ д.э.н., профессор Ким К.В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от 15 июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.,

2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса» является формирование и конкретизация знаний по теории, методологии и организации экономической безопасности на предприятии, а также использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса» изучается в 7 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистика», «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса», «Рынок профессиональных компьютерных программ», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Правоведение», «Правовое регулирование субъектов малого бизнеса рыбной отрасли» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины, будут использованы при выполнении дипломной работы.

3 Требования изучения дисциплины

Направлены на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

профессиональных (ПК):

- знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК-21).

В результате освоения дисциплины «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса» обучающийся должен:

Знать:

- основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия.

Уметь:

- диагностировать угрозы и обеспечивать экономическую и информационную безопасность на предприятии рыбной отрасли.

Владеть:

- экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

А) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Современные подходы, функциональная модель и существующие методики и критерии оценки экономической безопасности государства..	7	4	4	3	УО-1, ПР-3
2	Характеристика основных угроз. Структура управления и методы оценки защиты экономической безопасности предприятия рыбной отрасли	7	8	8	4	УО-1, ПР-3
3	Несостоятельность предприятия. Показатели финансовой безопасности. Организация процесса обеспечения безопасности на предприятии и в условиях криминальной конкуренции	7	4	4	3	УО-1, ПР-3
4	Противодействие легализации доходов, полученных незаконным путем. Информационная безопасность, промышленный шпионаж и конкурентная разведка	7	4	4	3	УО-1, ПР-3
5	Коммерческая деятельность в условиях диверсионно-террористических угроз. Коммерческая тайна в системе экономической безопасности предпринимательства	7	4	4	3	УО-1, ПР-3
	Итого,	х	24	24	16	
	Курсовая работа				17	ПР-5
	Итоговый контроль	7			27	УО-4
	Всего	х	24	24	60	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), экзамен (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные и графические работы (ПР): эссе (ПР-3), курсовая работы (ПР-5).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Современные подходы, функциональная модель и существующие методики и критерии оценки экономической безопасности государства..

Предмет и задачи дисциплины. Понятие и сущность экономической безопасности государства. Обеспечение экономической безопасности в зарубежных странах на примере США.

Функциональная модель экономической безопасности. Существующие методики и критерии оценки экономической безопасности государства.

Понятие экономической безопасности региона страны. Методические рекомендации по оценке состояния экономической безопасности региона.

Раздел 2. Характеристика основных угроз. Структура управления и методы оценки защиты экономической безопасности предприятия рыбной отрасли

Анализ состояния экономического безопасности региона (на примере Приморского края. Характеристика основных угроз региона (применительно к Приморскому краю).

Безопасность предпринимательства как функция инфраструктуры рыночной экономики. Структура управления в области защиты предпринимательства.

Методы оценки состояния экономической безопасности предприятия (организации)

Раздел 3. Несостоятельность предприятия. Показатели финансовой безопасности. Организация процесса обеспечения безопасности на предприятии и в условиях криминальной конкуренции

Понятие и сущность организации. Несостоятельность (банкротство) предприятия (организации). Основные признаки банкротства.

Показатели финансовой безопасности предприятия (организации)

Организация процесса обеспечения безопасности на предприятии

Безопасность предпринимательства в условиях криминальной конкуренции. Понятие криминальной конкуренции. Предпринимательская деятельность как объект защиты.

Раздел 4. Противодействие легализации доходов, полученных незаконным путем. Информационная безопасность, промышленный шпионаж и конкурентная разведка

Противодействие легализации доходов, полученных незаконным путем. Происхождение «грязных» денег. Некоторые способы отмывания «грязных» денег. Международный опыт борьбы с легализацией доходов, полученных незаконным путем. Практика противодействия легализации доходов, полученных незаконным путем в Российской Федерации.

Информационная безопасность. Правовые основы информационной безопасности в РФ. Назначение, принципы и структура системы защиты информации. Аналитическая работа при обеспечении информационной безопасности.

Промышленный шпионаж и конкурентная разведка.

Раздел 5. Коммерческая деятельность в условиях диверсионно-террористических угроз. Коммерческая тайна в системе экономической безопасности предпринимательства

Коммерческая деятельность в условиях диверсионно-террористических угроз. Понятие и сущность терроризма. Виды терроризма. Формы проявления терроризма. Причины и мотивы терроризма. Личность и психология террориста. Проблемы и меры предупреждения терроризма. Основные направления борьбы с диверсионно-террористической угрозой в предпринимательской деятельности.

Коммерческая тайна в системе экономической безопасности предпринимательства. Понятие коммерческой тайны. Правовые основы коммерческой тайны. Разработка и ведение перечня сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Негативное влияние преступлений, связанных с хищением коммерческой тайны, на предпринимательскую деятельность.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Современные подходы, функциональная модель и существующие методики и критерии оценки экономической безопасности государства..	4	
2	Характеристика основных угроз. Структура управления и методы оценки защиты экономической безопасности предприятия рыбной отрасли	8	
3	Несостоятельность предприятия. Показатели финансовой безопасности. Организация процесса обеспечения безопасности на предприятии и в условиях криминальной конкуренции	4	
4	Противодействие легализации доходов, полученных незаконным путем. Информационная безопасность, промышленный шпионаж и конкурентная разведка	4	
5	Коммерческая деятельность в условиях диверсионно-террористических угроз. Коммерческая тайна в системе экономической безопасности предпринимательства	4	
	ИТОГО	24	

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Современные подходы, функциональная модель и существующие методики и критерии оценки экономической безопасности государства..	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-9	6
2	Характеристика основных угроз. Структура управления и методы оценки защиты экономической безопасности предприятия рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-9	6
3	Несостоятельность предприятия. Показатели финансовой безопасности. Организация процесса обеспечения безопасности на предприятии и в условиях криминальной конкуренции	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-9	6
4	Противодействие легализации доходов, полученных незаконным путем. Информационная безопасность, промышленный шпионаж и конкурентная разведка	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-9	6
5	Коммерческая деятельность в условиях диверсионно-террористических угроз. Коммерческая тайна в системе экономической безопасности предпринимательства	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-6, СЗ-9	6
	Итого		30
	Курсовая работа	ОЗ-9, ФУ-1	3
	Подготовка и сдача экзамена		27
	ВСЕГО:		60

Примечание: (ОЗ-1 – Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы; ОЗ-2 – составление плана текста; ОЗ-6 – работа с нормативными документами; ОЗ-9 – использование

Интернета и компьютерной техники; СЗ-1 – работа с конспектом лекций; СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы; СЗ-9 – подготовка эссе;; ФУ-8 – подготовка курсовых работ;

4.6 Курсовая работа

Цель: Написание курсовой работы направлено на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Аудит безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
2. Лояльность персонала, как элемент безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
3. Кадровая политика и ее влияние на безопасность хозяйствующего субъекта (на примере).
4. Угрозы экономической безопасности малого бизнеса в России (на примере).
5. Экономическая безопасность государства как важнейший уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
6. Государство и обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
7. Отраслевые особенности хозяйствующего субъекта при обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
8. Коррупция как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
9. Безопасность личности в системе организации экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
10. Влияние теневой экономики на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта (на примере).
11. Возможности экономической безопасности хозяйствующего субъекта малого бизнеса (на примере).
12. Проверка делового партнера с учетом отраслевой принадлежности хозяйствующего субъекта (на примере предприятий конкретной отрасли).
13. Информационная безопасность как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
14. Технологии на службе экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
15. Информационная и правовая составляющие экономической безопасности предпринимательской деятельности (на примере).
16. Практика защиты коммерческой тайны в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
17. Особенности обеспечения экономической безопасности при слиянии или разделении хозяйствующего субъекта (на примере).
18. Конкурентная разведка: особенности ее ведения современными российскими предприятиями (на примере).
19. Операционные риски и их влияние на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов (на примере).
20. Организация защиты от недружественных поглощений в целях обеспечения экономической безопасности организации (на примере).
21. Разработка системы риск – индикаторов экономической безопасности

хозяйствующего субъекта (на примере).

22. Место и роль системы внутреннего контроля в обеспечении экономической безопасности организации (на примере).

23. Информационные технологии как фактор экономической безопасности предприятия (на примере).

24. Безопасность инвестиционной деятельности как составляющая экономической безопасности предприятия (на примере).

25. Критерии и показатели экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).

Содержание и объем:

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.	Введение	1
2.	Обзор теоретического материала по выбранной теме	4
3.	Основная часть (Аналитические расчеты, практические исследования)	10
4	Заключение (Выводы)	1
5.	Список использованной литературы	1

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, доской

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, доской.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены: учебной мебелью, доской

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Перечень основной литературы

1. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621.

2. Экономическая безопасность : учебное пособие / В.А. Богомолов, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.А. Богомолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-238-01562-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118282

3. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-238-02378-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118957

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность: Формирование экономической стратегии государства : монография / Е.И. Кузнецова. -

Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02242-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446562

2. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение : монография / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 216 с. : ил. - Библиогр.: с. 184-190. - ISBN 978-5-8158-1579-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Ким К.В. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

1. Ким К.В. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

1. Ким К.В. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса. Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Web of science.
2. AGRIS – Международная информационная система.
3. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
4. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).
5. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
6. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности рыбопромышленного комплекса» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные

научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	*9*	*6.6;6.7*	*Актуализация*	*21.06.2021*	*Ким К.В.*	

ИЗМЕНЕНИЯ

Читать в следующей редакции:

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Web of science.
2. AGRIS – Международная информационная система.
3. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
4. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).
5. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
6. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета: «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г. (год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 – очная форма обучения.

Рабочая программа разработана ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной ученым советом Института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____

Рабочая программа разработана:
Ст. преподаватель кафедры
«Экономика, управление и финансы»_____ Лебедева М.Н.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.
Зав. кафедрой «Экономика, управление и финансы»_____ Л.А. Сахарова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли» является изучение теоретических и практических подходов к оценке и управлению эффективностью деятельности предприятия рыбной отрасли.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли» изучается в 7 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика организаций» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Управление эффективностью предприятий» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- владеет методами принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций (ОПК-6);

б) профессиональных (ПК):

- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Уметь:

- применять методы принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

- применять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и орга-

низационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Владеть:

- навыками принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4 Структура и содержание дисциплины «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лк	Пр	лр	ср	
1	Основы теории эффективности	7	2	2	-	2	УО-1
2	Особенности определения эффективности деятельности предприятий рыбной отрасли	7	2	2	-	2	УО-1
3	Оценка эффективности использования имущества предприятий рыбной отрасли	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-2
4	Оценка эффективности использования производственных ресурсов предприятий рыбной отрасли	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
5	Производительность труда как интеграль-	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-2

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лк	Пр	лр	ср	
	ный показатель эффективности деятельности предприятия						
6	Управление затратами как метод повышения эффективности деятельности предприятия	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-2
7	Оценка эффективности финансовой деятельности предприятий рыбной отрасли	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
8	Особенности оценки эффективности работы рыбодобывающих судов	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-2
9	Управление конкурентоспособностью предприятий рыбной отрасли	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
10	Подходы к оценке эффективности функционирования системы управления предприятием	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
11	Оценка качества функционирования организационной структуры	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-1
12	Оценка эффективности работы рыбохозяйственных предприятий Приморского края	7	2	2	-	2	УО-1, ПР-2

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лк	Пр	лр	ср	
	Итоговый контроль	7	-	-	-	36	УО-4
	Всего	Х	24	24	-	60	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), решение задач и упражнений (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1

Основы теории эффективности

Понятие эффективности в рамках классической школы управления. критерии эффективности в работах советских и российских ученых. Генезис теории эффективности функционирования промышленных предприятий. Методические подходы к выбору инструментария расчета эффективности.

Раздел 2

Особенности определения эффективности деятельности предприятий рыбной отрасли

Рыбохозяйственный комплекс России, его структура. Особенности деятельности рыбодобывающих предприятий, рыбоперерабатывающих предприятий и предприятий по воспроизводству рыбы и морепродуктов. Особенности выбора критериев определения эффективности деятельности предприятий рыбной отрасли

Раздел 3

Оценка эффективности использования имущества предприятий рыбной отрасли

Основные средства предприятий рыбной отрасли, их состав и структура. Показатели наличия состояние и использования основных средств предприятий. Направления повышения эффективности использования основных средств предприятий рыбной отрасли. Оборотные средства предприятий рыбной отрасли, их состав и структура. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятий. Направления повышения эффективности использования оборотных средств предприятий рыбной отрасли.

Раздел 4

Оценка эффективности использования производственных ресурсов предприятий рыбной отрасли

Производственные ресурсы предприятия. Производственная мощность предприятия, методы ее расчета. Производственная программа предприятия. Выполнение производственной программы как критерий эффективности использования производственных ресурсов предприятия. Особенности расчет производственной мощности и формирования производственной программы рыбодобывающих и рыбоперерабатывающих предприятий.

Раздел 5

Производительность труда как интегральный показатель эффективности деятельности предприятия

Понятие производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда предприятий рыбохозяйственного комплекса. Резервы роста производительности труда.

Раздел 6

Управление затратами как метод повышения эффективности деятельности предприятия

Особенности формирования затрат на предприятиях рыбохохяйственного комплекса. Особенности калькуляции себестоимости на рыбодобывающих предприятиях, рыбоперерабатывающих предприятиях и предприятиях по воспроизводству рыбы и морепродуктов. Резервы снижения себестоимости.

Раздел 7

Оценка эффективности финансовой деятельности предприятий рыбной отрасли

Особенности формирования финансовых результатов предприятий рыбной отрасли. Показатели рентабельности. Точка безубыточности.

Раздел 8

Особенности оценки эффективности работы рыбодобывающих судов.

Рыбодобывающих флот как основы рыбохозяйственной отрасли. Классификация рыбодобывающих судов. Определение режима работы судов. Эксплуатационно-производственные показатели работы судов. Экономические показатели работы судов

Раздел 9

Управление конкурентоспособностью предприятий рыбной отрасли.

Характеристика основных подходов к оценке эффективности отрасли, предприятия, продукции. Модель М. Портера. Показатели конкурентоспособности предприятий рыбохозяйственного комплекса. Показатели конкурентоспособности продукции рыбоперерабатывающих предприятий. Качество продукции как неотъемлемый элемент конкурентоспособности.

Раздел 10

Подходы к оценке эффективности системы управления предприятием.

Основные элементы системы управления предприятием. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на систему управления предприятием рыбохозяйственной специализации.

Раздел 11

Оценка качества функционирования организационной структуры

Понятие организационной структуры предприятия. Типы и виды организационных структур. Принципы формирования организационных структур. Определение основных параметров организационных структур. Тенденции формирования эффективных структур управления

Раздел 12

Оценка эффективности работы рыбохозяйственных предприятий Приморского края.

Оценка динамики социально-экономических показателей Приморского края и рыбохозяйственного комплекса. Оценка вклада рыбохозяйственного комплекса в экономику Приморского края. Расчет показателей эффективности деятельности рыбохозяйственного комплекса.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	ИАФ
1	Основы теории эффективности	2	
2	Особенности определения эффективности деятельности предприятий рыбной отрасли	2	
3	Оценка эффективности использования имущества предприятий рыбной отрасли	2	
4	Оценка эффективности использования производственных ресурсов предприятий рыбной отрасли	2	
5	Производительность труда как интегральный показатель эффективности деятельности предприятия	2	
6	Управление затратами как метод повышения эффективности деятельности предприятия	2	
7	Оценка эффективности финансовой деятельности предприятий рыбной отрасли	2	
8	Особенности оценки эффективности работы рыбодобы-	2	

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	ИАФ
	вающих судов		
9	Управление конкурентоспособностью предприятий рыбной отрасли	2	
10	Подходы к оценке эффективности функционирования системы управления предприятием	2	
11	Оценка качества функционирования организационной структуры	2	
12	Оценка эффективности работы рыбохозяйственных предприятий Приморского края	2	
	ИТОГО	24	

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

4.4 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Основы теории эффективности	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ОУ-9	2
2	Особенности определения эффективности деятельности предприятий рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ОУ-9	2
3	Оценка эффективности использования имущества предприятий рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ОУ-9, ФУ-1	2
4	Оценка эффективности использования производственных ресурсов предприятий рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
5	Производительность труда как интегральный показатель эффективности деятельности предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ОУ-9, ФУ-1	2
6	Управление затратами как метод повышения эффективности деятельности предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ОУ-9, ФУ-1	2
7	Оценка эффективности финансовой деятельности предприятий рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ОУ-9	2

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
8	Особенности оценки эффективности работы рыбодобывающих судов	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ОУ-9, ФУ-1	2
9	Управление конкурентоспособностью предприятий рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
10	Подходы к оценке эффективности функционирования системы управления предприятием	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
11	Оценка качества функционирования организационной структуры	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	2
12	Оценка эффективности работы рыбохозяйственных предприятий Приморского края	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, ОУ-9, ФУ-1	2
	ИТОГО:		24
	Подготовка и сдача экзамена		36
	ВСЕГО:		60

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию, ФУ-1 – решение задач и упражнений по образцу.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли»

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

- учебная мебель;
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 166 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1744-9. – Текст : электронный.

2. Ким, С.А. Теория управления / С.А. Ким. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный.

3. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 201 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810

2. Прайс, К. Больше, чем эффективность: как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке / К. Прайс, С. Келлер. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 409 с. : ил. - (Библиотека Сбербанка ; Т. 42). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-4653-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279121

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия / Л.В. Прыкина. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 253 с. : табл., граф., схемы, ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9. – Текст : электронный.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Лебедева М.Н. «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2019. – 28 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

1. Лебедева М.Н. «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли». Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2019. – 28 с.

6.5 Методическое обеспечение контрольных работ (заочная форма обучения)

1. Лебедева М.Н. «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли». Методические указания по выполнению контрольных студентами заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2019. – 22 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсового проекта (курсовых работ) не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. 1. Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:
1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
2. http://www.dalryba.ru – Официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока.
3. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
4. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении являются лекции. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении дисциплины «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли» подразумевает несколько видов работ: проведение семинарских занятий, решение ситуационных задач по отдельным разделам дисциплины, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям: выполнение лабораторных работ по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- работа с нормативными документами;
- ответы на контрольные вопросы;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.,
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление эффективностью предприятий рыбной отрасли» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе дисциплины, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	11-12	6.1, 6.2	Актуализирован перечень нормативных документов	21.01.22	Безуева Л.Н.	
2	12	6.6	Актуализирован перечень ПО	21.01.22	Безуева Л.Н.	
3	12, 13	8.7	Актуализирован перечень сод. нрод под единых и внутренних нужд	21.01.22	Безуева Л.Н.	

1. пп. 6.1 и 6.2 читать в следующей редакции

6.1 Перечень основной литературы

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 166 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1744-9. – Текст : электронный.

2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный.

3. Куценко, Е. И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Куценко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 201 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1741-8. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие : [16+] / И. А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810. – Библиогр.: с. 293-295. – ISBN 978-5-9765-0684-8. – Текст : электронный.

2. Прайс, К. Больше, чем эффективность: как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке : [16+] / К. Прайс, С. Келлер. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 409 с. : ил. – (Библиотека Сбербанка ; Т. 42). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279121. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-4653-1. – Текст : электронный.

3. Молоткова, Н. В. Управление предприятием в современной экономике: учебное электронное издание / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570367. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1917-2. – Текст : электронный.

2. п. 6.6. читать в следующей редакции:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

3. п. 6.7 читать в следующей редакции:

1. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.

2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.

2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.

3. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.

4. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института

С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«*Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли*»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета

27 апреля 2017 г. (набор 2017 очная форма обучения), протокол 8/47;

26 апреля 2018 года (набор 2018 очная форма обучения), протокол 13/62;

18 апреля 2019 года (набор 2019 очная форма обучения), протокол 9/18.

27 февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной Советом международного института протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа

разработана: к.э.н., доцент Володиной С.Г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020г.

Зав. кафедрой Сахарова Л.А.

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» являются формирование и конкретизация у студентов знания по методологии и методике исследования инвестиционных процессов и явлений в деятельности предприятия для выявления наиболее эффективных направлений инвестиций.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» имеет взаимосвязь с дисциплинами основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» изучается в 7 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Статистика», «Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса рыбопромышленного комплекса», «Теория бухгалтерского учета», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины, будут использованы при выполнении дипломной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

профессиональных (ПК):

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли»:

Знать:

- понятия рыночных и специфических рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Уметь:

- анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

А) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1	Теоретические основы	7	6	6	6	УО-1, УО-2, ПР-1

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
	анализа инвестиций					
2	Анализ эффективности реальных инвестиций	7	6	6	6	УО-1, УО-2, ПР-1
3	Анализ эффективности финансовых инвестиций	7	6	6	6	УО-1, УО-2, ПР-1
4	Анализ стоимости предприятия и цены капитала	7	6	6	6	УО-1, УО-2, ПР-1
	Итого,	х	24	24	24	
	Итоговый контроль	7			36	УО-4
	Всего	х	24	24	60	108

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.

Значение и задачи инвестиционного анализа. Классификация инвестиций**.** Основы финансовой математики.

Раздел 2.

Методы оценки инвестиционных проектов. Выбор инвестиционного проекта. Учет инфляции и риска при выборе инвестиционных проектов.

Раздел 3.

Оценка и доходность акций. Оценка и доходность облигаций. Риск финансового актива и методы его оценки. Доходность и риск портфеля инвестиций.

Раздел 4.

Виды стоимости. Подходы к оценке стоимости предприятия. Структура капитала и цена основных источников капитала.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Теоретические основы анализа инвестиций	6	-
2	Анализ эффективности реальных инвестиций	6	-
3	Анализ эффективности финансовых инвестиций	6	-
4	Анализ стоимости предприятия и цены капитала	6	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	ИТОГО	24	-

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Теоретические основы анализа инвестиций	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	6
2	Анализ эффективности реальных инвестиций	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6
3	Анализ эффективности финансовых инвестиций	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6
4	Анализ стоимости предприятия и цены капитала	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11, ФУ-1	6
	ИТОГО:	х	24
	Подготовка и сдача экзамена		36
	ВСЕГО:		60

4.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа не предусмотрена

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:
- учебная мебель,
- доска;
- мультимедийная техника;
- экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:
- учебная мебель,
- доска;
- мультимедийная техника;
- экран.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ:
не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования:
не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- учебная мебель,

- компьютерная техника.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1**Блау**, С. Л. **Инвестиционный анализ** : учебник : [16+] / С. Л. **Блау**. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495752 (дата обращения: 18.10.2021). – Библиогр.: с. 234-235. – ISBN 978-5-394-02843-4. – Текст : электронный.

2. Чернов, В.А. Инвестиционный анализ : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01301-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Инвестиционный анализ : учебное пособие / А.Н. Асаул, В.В. Биба, В.Л. Буняк и др. ; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» ; под ред. А.Н. Асаула. - Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2014. - 288 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 276-278. - ISBN 978-5-91460-050-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434755

2. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00769-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. С.Г. Володина, Н.А. Коровина Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по дисциплине «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (электронный вариант), 2021 г.

6.4 Методическое обеспечение практических занятий

1. С.Г. Володина, Н.А. Коровина Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по дисциплине «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», 2021 г.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7

Программы: MS Office PRO 2007; 7Zip, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky Security center, Библиотека клиент;

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

База данных Приморскстата

http://primstat.old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/
База данных Федеральной службы государственной статистики
https://rosstat.gov.ru/databases

– информационные справочные системы:
www.garant.ru/ Информационно-правовой портал компании «Гарант»
www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;

- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ инвестиций на предприятиях рыбной отрасли» проходит в виде экзамена. Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к экзамену за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к экзамену рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к экзамену позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Вахрина С2	доцент	01.06.2021	

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	6-7	6.6, 6.7	Актуализ-я ТО, прод. бригады, ДЕЗ	21.06.21	Долгинова	

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

Операционная система: MS Windows 7

Программы:MS Office PRO 2007, - 7Zip, - java8, - K-Lite Mega Coode-Pack, Kaspersky security center , Библиотека клиент

2. п. 6.7 читать в следующей редакции:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

База данных Приморскстата

http://primstat.old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/primstat/ru/statistics/db/

База данных Федеральной службы государственной статистики

https://rosstat.gov.ru/databases

– информационные справочные системы:

www.garant.ru/ Информационно-правовой портал компании «Гарант»

www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____С.А. Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственный менеджмент»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета: «27» апреля 2017 г. (год набора 2017), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г. (год набора 2018), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020), протокол № 6/26 – очная форма обучения.

Рабочая программа разработана ВЗАМЕН рабочей программы, утвержденной ученым советом Института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____
« »_____ 20__ г. (год набора 20__), протокол № _____

Рабочая программа разработана:
Ст. преподаватель кафедры
«Экономика, управление и финансы»_____ Лебедева М.Н.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы»

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.
Зав. кафедрой «Экономика, управление и финансы»_____ Л.А. Сахарова

1 Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является познание теоретических основ производственного менеджмента, а также формирование практических навыков и умений управления операционной деятельностью предприятия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Производственный менеджмент» изучается в 5 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Производственный менеджмент» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Управление качеством», «Организация производства на предприятиях отрасли», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

б) общепрофессиональных (ОПК):

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 (владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);

ПК-13 (умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Владеть:

- практическими навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- практическими навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

4 Структура и содержание дисциплины «Производственный менеджмент»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Предприятие рыбной отрасли как объект производственного менеджмента	5	2	2	-	4	УО-1, ПР-1
2	Управление производственными процессами предприятия рыбной отрасли	5	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
3	Управление сбытом (маркетингом) предприятия	5	2	2	-	4	УО-1, ПР-1
4	Управление технологическим процессом рыбохозяйственного предприятия	5	2	2	-	4	УО-1, ПР-1
5	Управление инвестиционной деятельностью	5	2	2	-	4	УО-1, ПР-1

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
	предприятия						
6	Управление вспомогательной инфраструктурой предприятия	5	2	2	-	5	УО-1, ПР-1
7	Управление снабжением и материальными потоками	5	2	2	-	4	УО-1, ПР-1
8	Управление персоналом предприятия	5	2	2	-	4	УО-1, ПР-1
9	Планирование деятельности предприятия	5	1	1	-	4	УО-1, ПР-1
	Итоговый контроль					-	УО-3
	Всего	х	17	17	-	38	72

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1.

Предприятие рыбной отрасли как объект производственного менеджмента.

Системное понятие предприятия. Система целей и потенциала предприятия.

Раздел 2.

Управление производственными процессами предприятия рыбной отрасли.

Планирование производственной программы предприятия. Календарный план. Формирование портфеля заказов на основе разработанных критериев.

Раздел 3.

Управление сбытом (маркетингом) предприятия.

Показатели и технология управления маркетингом. Расчет емкости, потенциала и доли рынка. Планирование сбытовой политики предприятия.

Раздел 4.

Управление технологическим процессом.

Расчет производственной мощности предприятия, входная, выходная и среднегодовая производственная мощность. Расчет мощности в соответствии с открытыми заказами. Расчет длительности производственного цикла по заказам.

Раздел 5.

Управление инвестиционной деятельностью предприятия.

Планирование капитальных вложений, внедрения новой техники и технологий. Планирование инвестиций.

Раздел 6.

Управление вспомогательной инфраструктурой предприятия.

Определение потребности в транспортных средствах. Расчет площади склада. Организация и планирование работы ремонтного хозяйства.

Раздел 7.

Управление снабжением и материальными потоками.

Виды материальных ресурсов и направлений их использования. Расчет потребности и стоимости материально-технических ресурсов. Планирование запасов материалов. Планирование закупок.

Раздел 8.

Управление персоналом рыбохозяйственного предприятия.

Состав операционного персонала и принципы его формирования. Управление производительностью труда. Управление стимулированием труда.

Раздел 9.

Планирование деятельности предприятия предприятия.

Планирование как функция управления. Система планов предприятия. Бизнес-план.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ*
1	Предприятие рыбной отрасли как объект производственного менеджмента	2	
2	Управление производственными процессами предприятия рыбной отрасли	2	
3	Управление сбытом (маркетингом) предприятия	2	
4	Управление технологическим процессом рыбохозяйственного предприятия	2	

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ*
5	Управление инвестиционной деятельностью предприятия	2	
6	Управление вспомогательной инфраструктурой предприятия	2	
7	Управление снабжением и материальными потоками	2	
8	Управление персоналом предприятия	2	
9	Планирование деятельности предприятия	1	
	ИТОГО	17	

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Предприятие рыбной отрасли как объект производственного менеджмента	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	4
2	Управление производственными процессами предприятия рыбной отрасли	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	5
3	Управление сбытом (маркетингом) предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	4
4	Управление технологическим процессом рыбохозяйственного предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	4
5	Управление инвестиционной деятельностью предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	4
6	Управление вспомогательной инфраструктурой предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	5
7	Управление снабжением и материальными потоками	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	4
8	Управление персоналом предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	4
9	Планирование деятельности предприятия	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-6, ОЗ-9, СЗ-11, ОУ-9	4
	Подготовка и сдача зачета		-
	ВСЕГО:		38

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, ОЗ-9 - использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию.

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5 Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины «Производственный менеджмент»

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;
- доска.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

- учебная мебель;
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», учебной, нормативной и справочной литературой.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Гайнутдинов, Э.М. Экономика производства / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56068. – Библиогр.: с. 202-203. – ISBN 978-985-06-2834-3. – Текст : электронный.

2. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ;

То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544.

3. Производственный менеджмент / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943. – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981.

2. Милкова, О.И. Экономика и **организация** предприятия : учебное пособие / О.И. Милкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет». - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 473 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245.

3 .Экономика и **управление** на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Лебедева М.Н. Производственный менеджмент. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2018

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских занятий)

1. Лебедева М.Н. Производственный менеджмент. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент». – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2018

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсового проекта (курсовых работ) не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. https://apps.webofknowledge.com - Web of science.
2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
3. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс.
4. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.
5. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении являются лекции. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

При изучении дисциплины «Производственный менеджмент» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практическое занятие по дисциплине «Производственный менеджмент» подразумевает несколько видов работ: проведение семинарских занятий, решение ситуационных задач по отдельным разделам дисциплины, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям: выполнение лабораторных работ по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без

его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Производственный менеджмент» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- работа с нормативными документами;
- ответы на контрольные вопросы;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.,
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственный менеджмент» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе дисциплины, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если обучающийся смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8,9	6.1,6.2	Актуализирована кнопка «Вход в дом специалиста»	21.04.22	Лагуева Л.К.	
2	10	6.6	Актуализирована кнопка «Вход в дом специалиста»	21.04.22	Лагуева Л.К.	
3	10	6.7	Актуализирована кнопка «Вход в дом специалиста»	21.04.22	Лагуева Л.К.	

1. пп. 6.1. и 6.2 читать в следующей редакции:

6.1 Перечень основной литературы

1. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943. – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

2. Управление производственными системами: конспект лекций : [16+] / В. И. Мамонов, В. А. Полуэктов, О. А. Кислицина, О. В. Анакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575102 (. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3697-4. – Текст : электронный.

3. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст : электронный.

2. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др. ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01583-0. – Текст : электронный.

3. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3089-2. – Текст : электронный.

2. п. 6.6 читать в следующей редакции:

Операционная система: MS Windows7

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, Java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент

3. п. 6.7 читать в следующей редакции:

1. Реферативная база данных SCOPUS: Доступ on-line https://www.scopus.com/home.uri.

2. https://agris.fao.org. - AGRIS – Международная информационная система.

– информационные справочные системы:

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.

2. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.

3. http://www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли РФ.

4. http://primjrsky.ru – Официальный сайт администрации Приморского края.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО для направления подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444) на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета 27.04.2017 г (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018 г (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18; 27.02.2020 (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана взамен рабочей программы, утвержденной Ученым советом института экономики и управления, протокол № 1 от 01.09. 2017г.

Рабочая программа
разработана: _____ к.и.н., доцент Денисевич Е.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является изучение общетеоретических вопросов управления в рыбохозяйственной деятельности, формирование управленческого мышления, приобретение навыков принятия организационно-управленческих решений в профессиональной рыбохозяйственной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается в 5 семестре очной формы обучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Введение в специальность», «Деловые коммуникации», «Профессиональная этика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Основы менеджмента» будут использованы при изучении дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление качеством» и др., а также при выполнении дипломной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Профессиональных (ПК):

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, в то числе на предприятиях рыбной отрасли;
- теоретические аспекты процессов групповой динамики принципов формирования команды для организации групповой работы, в том числе на предприятиях рыбной отрасли;
- теоретические основы процесса аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.

Уметь:

- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов фор-

мирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4 Структура и содержание дисциплины «Основы менеджмента»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

а) очная формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Сущность менеджмента. История менеджмента	5	2	2	-	7	УО-1, ПР-1
2	Организационная среда	5	4	4	-	8	УО-1, ПР-1
3	Функции менеджмента	5	6	6	-	8	ПР-1, ПР-2
4	Коммуникации и принятие решений	5	3	3	-	8	УО-1, ПР-1, ПР-2
5	Психологические аспекты менеджмента	5	2	2	-	7	УО-1, ПР-1, ПР-2
	Итоговый контроль	5	-	-	-	-	УО-3
	Итого		17	17	-	38	72

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел № 1. Сущность менеджмента. История менеджмента.

Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Сущность управления организацией. Современные модели менеджмента. Профессия – менеджер. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Необходимость управленческой деятельности. История управленческой мысли.

Раздел № 2. Организационная среда.

Понятие организации и ее общие характеристики. Классификация организации. Современные формы и модели организаций. Понятие внутренней среды и классификация ее факторов. Понятие внешней среды и классификация ее факторов. Анализ и оценка состояния вешней среды организации.

Раздел № 3. Функции менеджмента.

Понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики менеджмента. Общие функции менеджмента. Конкретные функции менеджмента. Понятие, виды и этапы функции планирования. Стратегическое планирование. Понятие, принципы и этапы функции организации.
Организационная и производственная структуры. Классификация организационных структур управления. Принципы построения организационных структур. Порядок построения и реорганизации структур. Тенденции структурных изменений. Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования. Теории мотивации. Принципы мотивации. Понятие и состав функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Организация эффективного контроля.

Раздел № 4. Коммуникации и принятие решений.

Понятие, значение и классификация коммуникаций. Модели коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации. Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления. Коммуникативное пространство. Понятие управленческого решения и его особенности. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения. Принципы разработки управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческого решения.

Раздел № 5. Психологические аспекты менеджмента.

Научные основы исследования групп. Виды и основные характеристики групп. Процесс формирования команды. Межгрупповое взаимодействие. Понятие лидерства, руководства, власти и влияния. Стиль руководства и элементы, его определяющие. Подходы к изучению и улучшении стиля руководства.
Формы власти и влияния. Конфликты в менеджменте.

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1	Сущность менеджмента. История менеджмента.	2	-
2	Организационная среда	4	-
3	Функции менеджмента	6	-
4	Коммуникации и принятие решений	3	-

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
5	Психологические аспекты менеджмента.	2	-
	Итого	17	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Сущность менеджмента. История менеджмента.	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
2	Организационная среда	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
3	Функции менеджмента	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
4	Коммуникации и принятие решений	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	8
5	Психологические аспекты менеджмента	ОЗ-1, ОЗ-9, СЗ-6, СЗ-11	7
	Подготовка и сдача зачета	СЗ-6	-
	Итого		38

Примечание: ОЗ-1 – чтение текста, ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др., СЗ-6 – ответы на контрольные вопросы, СЗ-11 – подготовка к тестированию

4.6 Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

- учебная мебель;
- доска, мультимедийная техника, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

- учебная мебель;

- доска.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены: выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены: выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащены:

учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337
2. Акмаева, Р. И. Менеджмент: учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959
3. Менеджмент организации: учебник: [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др.; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 565 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
2. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 240 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

Денисевич Е. И. Основы менеджмента /Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» . – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

Денисевич Е. И. Основы менеджмента /Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль

подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» . – Владивосток, Изд-во Дальрыбвтуз.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы менеджмента» не предусмотрено учебным планом.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Основы менеджмента» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Обучающимся рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Основы менеджмента» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение контрольных и тестовых заданий по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий: проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы: выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено учебным планом.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины «Основы менеджмента» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к зачету;
- подготовка к тестированию.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы менеджмента» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу можно считать завершенной, если студент смог ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	8	6.6; 6.7	Актуализировано	21.06.21	Денисова Е.Н.	[illegible]

ИЗМЕНЕНИЯ

1. п. 6.6 читать в следующей редакции:

1.Windows 10 Home Get Genuine

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

п.6.7 читать в следующей редакции:

- современные профессиональные базы данных:

1. База данных Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

2. База данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru

3.База данных Центрального банка РФ – www.cbr.ru

4.База данных Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

5.База данных Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

6.Национальная статистическая база данных на Едином Интернет-портале Росстата (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/databaces

7.База данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю) - http://www.primstat.gks.ru

- информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант Информационно-правовой портал
3. buhonline.ru/ - Информационно-сервисный портал для бухгалтеров
4. gks.ru/opendata/dataset/– база данных Бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
протокол № 11
от «22» июня 2020г.
Директор института
_____ С.А.Каткова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Организационное поведение»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета:

27 апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47

26 апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62

18 апреля 2019г. (год набора 2019, очная формы обучения), протокол № 9/18

27 февраля 2020г. (год набора 2020, очная формы обучения), протокол № 6/26

Рабочая программа принята взамен рабочей программы, утвержденной Советом международного института протокол № 1 от 01.09.2019г.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
к.э.н., доцентом кафедры «Экономика, управление и финансы»

Л.А.Сахарова

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»
протокол № 10 от 15 июня 2020 г.

Зав. кафедрой Л.А. Сахарова

1. **Цель освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Организационное поведение» является изучение процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение влиять на групповое поведение, повышая эффективность деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина «Организационное поведение» изучается в 7 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами», и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

профессиональных (ПК)

(ПК-1) владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Уметь:

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Организационное поведение»

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

а) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	ср	
1.	Поведение человека в организации	7	1	1	10	ПР-1
2.	Личность и организация	7	1	1	10	ПР-1
3.	Коммукативное поведение в организации	7	1	1	10	ПР-1
4.	Мотивация и результативность оценки труда	7	1	2	11	ПР-1
5.	Формирование группового поведения в организации	7	2	2	11	ПР-1
6.	Конфликты в организации	7	2	2	11	ПР-1
7.	Лидерство в организации	7	2	2	11	ПР-1
8.	Организационная культура	7	2	2	10	ПР-1
	Итого	7	12	12	84	
	Итоговый контроль				-	УО-3
	Всего		12	12	84	108

Примечание: Устный опрос (УО): зачет (УО-3), Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1)

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Поведение человека в организации.

Понятие организационного поведения. Роль менеджера в понимании законов организационного поведения. Влияние поведения на результаты работы.

Раздел 2. Личность и организация

Личность и личностные качества. Индивидуальность и её характеристики. Понятие темперамента. Типы темперамента. Типология личности.

Раздел 3. Коммуникативное поведение в организации

Понятие общения. Функции общения. Виды коммуникаций. Вербальные и невербальные средства общения.

Раздел 4. Мотивация и оценка результативности труда

Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Оценка результатов труда и вознаграждение

Раздел 5. Формирование группового поведения в организации

Понятие группы. Стадии развития группы. Структура группы. Потенциал группы и его результативность. Сплоченность группы

Раздел 6. Конфликты в организации

Понятие конфликта. Виды и функции конфликтов. Процесс возникновения и развития конфликта. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили поведения в конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликтов. Управление конфликтами.

Раздел 7. Лидерство в организации

Понятие лидерства. Теории личностных качеств лидера. Поведенческие теории лидерства. Теории лидерства ситуационного подхода. Теории харизматического лидерства

Раздел 8. Организационная культура

Понятие организационной культуры. Компоненты организационной культуры. Сильные и слабые культуры. Создание и поддержание организационной культуры.

4.3 Содержание практических занятий

а) для очной формы обучения

№	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ*
1.	Поведение человека в организации	1	-
2.	Личность и организация	1	-
3.	Коммуникативное поведение в организации	1	-
4.	Мотивация и результативность оценки труда	2	-
5.	Формирование группового поведения в организации	2	-
6.	Конфликты в организации	2	-
7.	Лидерство в организации	2	-
8.	Организационная культура	1	-
	ИТОГО	**12**	**-**

4.4 Содержание самостоятельной работы

а) для очной формы обучения

№	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1.	Поведение человека в организации	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	10
2.	Личность и организация	ОЗ-1, СЗ-3, СЗ-11	10
3.	Коммукативное поведение в организации	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	10
4.	Мотивация и результативность оценки труда	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	11
5.	Формирование группового поведения в организации	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	11
6.	Конфликты в организации	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	11
7.	Лидерство в организации	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	11
8.	Организационная культура	ОЗ-1, СЗ-6, СЗ-11	10
	ИТОГО:		**84**
	Подготовка и сдача зачета	ОЗ-1, СЗ-9	**-**
	ВСЕГО:		**84**

Примечание: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-9 - использование компьютерной техники, Интернет и др.,; СЗ-11 - тестирование;

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, доской, мультимедийный комплекс, экран.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены: учебной мебелью, доской.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены: учебной мебелью,

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Перечень основной литературы

1 . Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632

2. Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – 2-е изд., стер. – Москва : Даш-

ков и К°, 2020. – 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03559-3. – Текст : электронный.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Джордж Дж. М., Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс ; пер. В.Н. Егоров. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00512-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431

2. Басенко, В.П. Организационное поведение : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 381 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01312-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1.Губенко Т.А. Организационное поведение Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения / Т.А. Губенко -Владивосток:Дальрыбвтуз,2017

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

1.Губенко Т.А. Организационное поведение Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения / Т.А. Губенко -Владивосток:Дальрыбвтуз,2017

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. Web of science.
2. AGRIS – Международная информационная система.
3. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
4. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).

5. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.

6. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

- информационно-справочные системы

1. Информационно - справочная система «Техэксперт»: Базовые нормативные документы. Доступ on-line: http://docs.cntd.ru/.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/.

3. Реферативно-библиографическая база данных AGRIS of The Food and Agriculture Organization of the United Nations. Доступ on-line: http://agris.fao.org/agris-search/home.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной и самостоятельной рабе возможно использование консультационно-справочной системы «Консультант», установленными в компьютерном классе. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы учебно-

- внутренняя среда организации;
- внешняя среда организации;
- функции управления;
- модели принятия управленческих решений;
- источники финансового оздоровления и развития предприятия
-стратегия антикризисного управления

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении курса «Организационное поведение» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Организационное поведение» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Для то-

го, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается поле изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Организационное поведение» включает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационное поведение» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершен-

ной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.2021	Сахарова Л.А., зав.кафедрой ЭУиФ	Утверждено на 2021-2022 уч.г. с изменениями, протокол № 10 от 21.06.2021г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	7-8	65;66	Актуализировано	21.06.21	Денисевич Е.И.	

ИЗМЕНЕНИЯ

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows7

Программы:MS Office PRO 2007, 7Zip, java8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- современные профессиональные базы данных:

1. Web of science.
2. AGRIS – Международная информационная система.
3. http://www.gks.ru – Федеральная служба статистики.
4. http://www.dalryba.ru (официальный сайт Союза обществ и организаций рыбного хозяйства Дальнего Востока).
5. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты.
6. http://www.fishnews.ru – издание медиахолдинга FISHNEWS.

- информационно-справочные системы

1. Информационно - справочная система «Техэксперт»: Базовые нормативные документы. Доступ on-line: http://docs.cntd.ru/.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Доступ on-line: http://www.consultant.ru/.
3. Реферативно-библиографическая база данных AGRIS of The Food and Agriculture Organization of the United Nations. Доступ on-line: http://agris.fao.org/agris-search/home.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт Рыболовства и аквакультуры

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета института
протокол №
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Бойцов А. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии промышленного рыболовства»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 №444), и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета 27.04.2017г. (года набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; 26.04.2018г. (года набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; 18.04.2019г. (года набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18;27.02.2020 г. (года набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:
Ст. преподавателем кафедры
«Промышленное рыболовств(_____Пилипчуком Д.А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *«Промышленное рыболовство»*

протокол № 10 от «15» июня 20 20 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Лисиенко С. В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры *«Экономика, управление и финансы»*

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Сахарова Л.А.

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии промышленного рыболовства» являются формирование у обучающихся общих знаний и представления о современном промышленном рыболовстве как о совокупности средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на создание и эксплуатацию технических, управляющих и других технологически ориентированных систем для добычи гидробионтов для последующего применения полученных знаний, умений и владений в процессе решения выпускниками организационно-управленческих задач в рыбной отрасли.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Технологии промышленного рыболовства» является факультативной дисциплиной учебного плана подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной, углубляющей и расширяющей профильную подготовку выпускников названного направления.

Дисциплина «Технологии промышленного рыболовства» изучается в 5 семестре очной формы обучения.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) профессиональных (ПК):

ПК-22 знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- об основных этапах развития и современном состоянии отечественного и зарубежного промышленного рыболовства;
- о сырьевой базе рыболовства, основные промысловые районы, типовой состав добывающего флота;
- классификацию орудий рыболовства, способы промышленного лова водных биологических ресурсов, технологии промышленного рыболовства;
- методы и способы организации и планирования промышленного рыболовства, методику оценки экономической эффективности применяемых в промышленном рыболовстве технологий добычи водных биологических ресурсов;
- технологии и методы управления рыболовством.

уметь:

- применять знания об основных этапах развития и современном состоянии отечественного и зарубежного промышленного рыболовства в профессиональной деятельности;

- применять знания о сырьевой базе рыболовства, основных промысловых районах, типовом составе добывающего флота в процессе организации и планирования производственной деятельности рыбодобывающих предприятий;

- использовать классификацию орудий рыболовства, способы промышленного лова водных биологических ресурсов, технологии промышленного рыболовства при формировании производственных программ рыбохозяйственных предприятий, в процессе бизнес-планирования рыбодобывающей деятельности;

- применять методы и способы организации и планирования промышленного рыболовства, методику оценки экономической эффективности применяемых в промышленном рыболовстве технологий добычи водных биологических ресурсов при проведении аналитических расчетов в области менеджмента в рыболовстве;

- применять знания о технологиях и методах управления рыболовством в профессиональной деятельности в области менеджмента рыболовства.

владеть:

- навыками по применению знаний об основных этапах развития и современном состоянии отечественного и зарубежного промышленного рыболовства в профессиональной деятельности;

- навыками по применению знаний о сырьевой базе рыболовства, основных промысловых районах, типовом составе добывающего флота в процессе организации и планирования производственной деятельности рыбодобывающих предприятий;

- практическими навыками по использованию классификации орудий рыболовства, способов промышленного лова водных биологических ресурсов, технологий промышленного рыболовства при формировании производственных программ рыбохозяйственных предприятий, в процессе бизнес-планирования рыбодобывающей деятельности;

- практическими профессиональными навыками по применению методов и способов организации и планирования промышленного рыболовства, методики оценки экономической эффективности применяемых в промышленном рыболовстве технологий добычи водных биологических ресурсов при проведении аналитических расчетов в области менеджмента в рыболовстве;

- практическими навыками по применению знаний о технологиях и методах управления рыболовством в профессиональной деятельности в области менеджмента рыболовства.

4 Структура и содержание дисциплины «Технологии промышленного рыболовства»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

А) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			ЛК	ПЗ	СР	
1	Введение. Основные этапы развития и современное состояние отечественного и зарубежного промышленного рыболовства.	5	2	-	6	УО-1
2	Раздел 1. Сырьевая база рыболовства, основные промысловые районы, типовой состав добывающего флота.	5	2	-	8	УО-1
3	Раздел 2. Классификация орудий рыболовства, способы промышленного лова водных биологических ресурсов, технологии промышленного рыболовства.	5	4	8	8	УО-1, ПР-2
4	Раздел 3. Организация и планирование промышленного рыболовства. Методика оценки экономической эффективности применяемых в промышленном рыболовстве технологий добычи водных биологических ресурсов.	5	5	9	8	УО-1, ПР-2
5	Раздел 4. Технологии и управление промышленным рыболовством.	5	4	-	8	УО-1, ПР-2
	Итого:	5	17	17	38	
	Итоговый контроль	5				УО-3
	Всего:	**5**	**17**	**17**	**38**	**72 часа**

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет по дисциплине (УО-3). Письменные работы (ПР): контрольные работы (ПР-2)

4.2 Содержание лекционного курса

Введение. Основные этапы развития и современное состояние отечественного и зарубежного промышленного рыболовства.

История развития рыболовства. Роль рыболовства в мировой истории (первобытное рыболовство, рыболовство и мировые религии, роль парового двигателя, развитие рыболовства в XX веке). Обзор современного состояния отечественного и мирового рыболовства (объемы вылова, страны лидеры, тенденции и перспективы).

Раздел 1. Сырьевая база рыболовства, основные промысловые районы, типовой состав добывающего флота.

Промысловая география Дальневосточных морей. Основные промысловые районы отечественного и международного рыболовства. Состав промысловых объектов в исключительной экономической зоне Российской Федерации, в открытых зонах Мирового океана, зонах международного сотрудничества в области промышленного рыболовства.

Раздел 2. Классификация орудий рыболовства, способы промышленного лова водных биологических ресурсов, технологии промышленного рыболовства.

Классификация орудий рыболовства по принципу действия. Виды, орудий рыболовства, их конструктивные особенности. Способы промышленного лова водных биологических ресурсов. Современные технологии промышленного рыболовства. Методы и средства интенсификации промышленного рыболовства. Инновационные технологии промышленного рыболовства.

Раздел 3. Организация и планирование промышленного рыболовства. Методика оценки экономической эффективности применяемых в промышленном рыболовстве технологий добычи водных биологических ресурсов.

Проблемы повышения эффективной эксплуатации промыслового флота для целей промышленного рыболовства на современном этапе. Особенности организации и планирования работы добывающих судов в условиях рыночной экономики, основные формы организации промысла.

Организация производства на промысловых судах: производственный процесс и его структура, принципы организации производственного процесса, производственный цикл и методы его расчета, Производственный цикл на добывающих судах: понятие, структура, длительность.

Производство на промысловых судах как единство составляющих производств: основного, вспомогательного и обслуживающего: организация производственного процесса добычи водных биоресурсов, организация

процесса обработки рыбы и контроля за качеством продукции, организация вспомогательного и обслуживающего производства.

Организация работы рыбопромыслового судна: формы организации промысла, организация работ по подготовке добывающего судна к выходу на промысел, показатели использования промыслового и календарного времени промысловых судов. Организация процесса добычи и переработки рыбы и морепродуктов на судах различных видов и способов лова.

Содержание планирования на рыбодобывающих предприятиях: принципы и функции планирования, виды и методы планирования, особенности планирования работы промыслового флота.

Стратегическое планирование: планирование природных ресурсов, планирование информационных ресурсов.

План мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Оперативно-календарное планирование. Рейсовое планирование: планирование объемов вылова на основе схемы распределения долей вылова и квотности объекта промысла в соответствии с установленным ОДУ или объектов промыла, по которым ОДУ не установлено, планирование капитальных вложений, затрат, связанных с эксплуатацией судна, экономических показателей, порядок составления рейсового плана-отчета, расчета и заполнения планово-отчетных таблиц.

Методика оценки экономической эффективности работы добывающих судов, работающих в различных формах организации промысловой деятельности. Методика оценки экономической эффективности применяемых в промышленном рыболовстве технологий добычи водных биологических ресурсов.

Раздел 4. Технологии и управление промышленным рыболовством.

Особенности некоторых задач управления промыслом. Взаимосвязь технологии рыболовства с задачами управления. Взаимосвязь состояния сырьевой базы и возможных объемов ее изъятия с управлением рыболовством в конкретном промысловом районе. Районы промысла и принципы регулирования рыболовства. Технико-экономические показатели работы добывающих судов при различных формах организации промысла: экспедиционной, автономной, прибрежном варианте.

Современные методы и системы управления. Методы и способы управления технологическими процессами добычи гидробионтов на основе рационального использования сырьевых ресурсов и технических средств промышленного рыболовства. Применение экономико-математических методов для определения и выбора оптимальных режимов работы добывающих судов. Методы и методики анализа промысловой статистики. Системный подход к управлению промыслом.

Комплексное использование методов управления для повышения эффективности работы промыслового флота и управления технологиями промышленного рыболовства и рыболовными системами разного уровня.

4.3 Содержание практических занятий

А) для очной формы обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
1.	Раздел 2. Классификация орудий рыболовства, способы промышленного лова водных биологических ресурсов, технологии промышленного рыболовства.	8	
2.	Раздел 3. Организация и планирование промышленного рыболовства. Методика оценки экономической эффективности применяемых в промышленном рыболовстве технологий добычи водных биологических ресурсов.	9	
	ИТОГО	**17**	

4.4 Содержание самостоятельной работы

А) для очной формы обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Введение. Основные этапы развития и современное состояние отечественного и зарубежного промышленного рыболовства.	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-5	6
2	Раздел 1. Сырьевая база рыболовства, основные промысловые районы, типовой состав добывающего флота.	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-5	8
3	Раздел 2. Классификация орудий рыболовства, способы промышленного лова водных биологических ресурсов, технологии промышленного рыболовства.	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-5	8
4	Раздел 3. Организация и планирование промышленного рыболовства. Методика оценки экономической эффективности применяемых в промышленном	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-5, ФУ-1	8

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	рыболовстве технологий добычи водных биологических ресурсов.		
5	Раздел 4. Технологии и управление промышленным рыболовством.	ОЗ-1, ОЗ-6, СЗ-1, СЗ-5	8
	ИТОГО:	**х**	**38**

Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 – чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), ОЗ-5 – работа со словарями и справочниками, ОЗ-6 – работа с нормативными документами, СЗ-1 –работа с конспектом лекции (обработка текста), СЗ-5 – изучение нормативных (документальных) материалов, СЗ-6-ответы на контрольные вопросы; ФУ-14 - изучение макетов орудий лова, стендов промысловых схем и объектов промысла Тихого океана, моделей промысловых судов, в т.ч. с орудиями лова.

5 Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины «Технологии промышленного рыболовства»:

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, предназначенные для проведения учебных занятий – занятий лекционного типа и практических занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащены техническими средствами обучения.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

- мультимедийный проектор "Viw Sonic" – 1 ед.;
- персональный компьютер Hetton ASUS Mini PC – 1 ед.;
- макеты орудий лова (11 ед.);
- модели промысловых судов (2 ед.);
- модели промысловых судов с орудиями лова (6 ед.);
- стенды промысловых схем (6 ед.);
- стенды объектов промысла Тихого океана (4 ед.).

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:

- мультимедийный проектор "Viw Sonic" – 1 ед.;
- персональный компьютер Hetton ASUS Mini PC – 1 ед.;
- макеты орудий лова (11 ед.);
- модели промысловых судов (2 ед.);

- модели промысловых судов с орудиями лова (6 ед.);
- стенды промысловых схем (6 ед.);
- стенды объектов промысла Тихого океана (4 ед.);
- специализированные тренажеры сайрового, кальмароловного и кошелькового промысла.

5.3 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:
- мультимедийный проектор "Viw Sonic" – 1 ед.;
- персональный компьютер Hetton ASUS Mini PC – 1 ед.;
- макеты орудий лова (11 ед.);
- модели промысловых судов (2 ед.);
- модели промысловых судов с орудиями лова (6 ед.);
- стенды промысловых схем (6 ед.);
- стенды объектов промысла Тихого океана (4 ед.);
- специализированные тренажеры сайрового, кальмароловного и кошелькового промысла.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

6.1.1 Бойцов А. Н., Лисиенко С. В., Осипов Е. В., Пилипчук Д. А. Устройство и эксплуатация орудий рыболовства. Учебное пособие. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020 – 432 с.

6.1.2 Дверник А. В., Шеховцев Л. Н. Устройство орудий рыболовства. – М.: Колос, 2007. – 272 с.

6.1.3 Войниканис-Мирский В.Н. Техника промышленного рыболовства. -М.: Легкая и пищевая промышленность, 1985.-488 с.

6.2 Перечень дополнительной литературы:

6.2.1 Войниканис-Мирский В.Н. Техника промышленного рыболовства. -М.: Легкая и пищевая промышленность, 1985.-488 с.

6.2.2 Мельников В.Н., Лукашов В.Н. Техника промышленного рыболовства.-М.: Легкая и пищевая промышленность, 1991 .-3 12 с.

6.2.3 Мизюркин М.А. Промысел некоторых видов рыб и беспозвоночных в бассейне Тихого океана: учебн. пособие.- Владивосток:Дальрыбвтуз, 1995.-192 с.

6.2.4 Мизюркин М.А., Мизюркина А.В., Пимнев В.А., Сорокин Л.И. Ярусный и снюрреводный промысел: учебн. пособие.- Владивсток: Дальрыбвтуз(ТУ), 1997.198 с.

6.2.5 Флот рыбной промышленности. Справочник типовых судов. М.: «Транспорт», 1990.- 384 с.

6.3. Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

6.3.1 Дверник А. В., Шеховцев Л. Н. Устройство орудий рыболовства. – М.: Колос, 2007. – 272 с.

6.3.2 Войниканис-Мирский В.Н. Техника промышленного рыболовства. -М.: Легкая и пищевая промышленность, 1985.-488 с.

6.3.3 Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 21.01.2020 № 20.

6.3.4 Стратегия развития рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации на период до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2019 г. № 2798-р.

6.3.5 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат

6.3.6 Профессиональные стандарты

6.3.7 Пилипчук Д.А. Технологии промышленного рыболовства. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент», Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020., 61 с.

6.4 Перечень методического обеспечения практических занятий:

6.4.1 Наглядные пособия: макеты орудий лова, модели промысловых судов, модели промысловых судов с орудиями лова, стенды промысловых схем, стенды объектов промысла Тихого океана.

6.4.2 Тренажер "Промысел сайры на свет".

6.4.3 Тренажер «Промысел рыбы кошельковым неводом»

6.4.4 Тренажер «Промысел кальмаров вертикальными ярусами»

6.4.5 Справочник флота рыбной промышленности.

6.4.6 Пилипчук Д.А., Демидов С.В. Технологии промышленного рыболовства. Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020., 61 с.

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- лицензионное программное обеспечение:

Windows 8.1; Office 2016; 7-Zip; Kaspersky Endpoint Security для Windows, из них отечественное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для Windows;

- свободно распространяемое программное обеспечение: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC, GIMP 2.8.14, Google Chrome, Inkscape 0.92.1, Mozilla Firefox 57.0.4, Mozilla Thunderbird 38.2.0, Octave 5.1.0.0, STDU Viewer, scilab-6.0.2, Ассистент II, iTALC 3.0.3;

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

6.6.1 современные профессиональные базы данных

- база профессиональных данных http://fao.org/

- база профессиональных данных Федерального агентства по рыболовству «Банк правовых актов» http://fish.gov.ru/

6.6.2 информационные справочные системы:

- справочная система Федерального агентства по рыболовству «Открытые данные». Свободный доступ on-line: http://fish.gov.ru/opendata

- справочная система Федерального агентства по рыболовству «Открытые данные». Свободный доступ on-line: http://fish.gov.ru/dokumenty/spravochnaya-informatsiya

- сайт по оценке устойчивости основных видов промысла. Свободный доступ on-line: http://www.seafoodwatch.org/

- глобальная информационная система по гидробионтам Мирового океана. Свободный доступ on-line: https://www.fishbase.org/

- сайт http://www.fishnews.ru/ Свободный доступ on-line.

- сайт http://www.m.cfmc.ru/spravochnik/ Свободный доступ on-line.

- Консультант- плюс. Доступ с персональных компьютеров.

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 *Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины*

При изучении курса «Технологии промышленного рыболовства» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать текст лекции, рассматривать и осмысливать примеры, приведённые в лекции.

2. При подготовке к следующей лекции повторять предыдущую, уделяя особое внимание изучению нормативных документов.

3. В течение недели работать с рекомендованными источниками: нормативными документами, основной и дополнительной литературой.

4. Повторять основные термины и понятия по заданной теме для эффективной подготовки к практическим занятиям.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие по дисциплине «Технологии промышленного рыболовства» включает решение практических задач по изучаемой теме. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию осуществляется после изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям включает изучение теоретического материала, методики проведения расчетов, изучение справочной литературы,

нормативных документов и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Технологии промышленного рыболовства» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- изучение и конспектирование рекомендуемой литературы и методических материалов;
- реферирование нормативных правовых источников (законов, постановлений, приказов, методических разработок и др.);
- выполнение индивидуальных заданий по решению практических ситуационных задач и их защита по указанным вопросам;
- участие в научно-исследовательской работе, подготовка и участие в научных студенческих конференциях;
- изучение макетов орудий лова, стендов промысловых схем и объектов промысла Тихого океана, моделей промысловых судов, в т.ч. с орудиями лова.

7.4 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачета).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии промышленного рыболовства» проходит в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать, хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент смог ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на

контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к зачету за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке к зачету рекомендуется выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Подготовка к зачету позволяет углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись
21.06.21	Лисиенко С.В. зав. каф. ПР	п. 6.5, 6.6	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1		6.5	Добавил график мониторинга выгорания своих обязанностей	15.04.21	[illegible]	[illegible]
2		6.6	Добавил график собеседования удовлетворенности без дистанции и график мониторинга служебных писем	15.06.21	[illegible]	[illegible]

ИЗМЕНЕНИЯ

6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- лицензионное программное обеспечение:

Windows 8.1; Office 2016; 7-Zip; Kaspersky Endpoint Security для Windows, из них отечественное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для Windows;

- свободно распространяемое программное обеспечение: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC, GIMP 2.8.14, Google Chrome, Inkscape 0.92.1, Mozilla Firefox 57.0.4, Mozilla Thunderbird 38.2.0, Octave 5.1.0.0, STDU Viewer, scilab-6.0.2, Ассистент II, iTALC 3.0.3;

6.6 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

6.6.1 современные профессиональные базы данных

- база профессиональных данных http://fao.org/

- база профессиональных данных Федерального агентства по рыболовству «Банк правовых актов» http://fish.gov.ru/

6.6.2 информационные справочные системы:

- справочная система Федерального агентства по рыболовству «Открытые данные». Свободный доступ on-line: http://fish.gov.ru/opendata

- справочная система Федерального агентства по рыболовству «Открытые данные». Свободный доступ on-line: http://fish.gov.ru/dokumenty/spravochnaya-informatsiya

- сайт по оценке устойчивости основных видов промысла. Свободный доступ on-line: http://www.seafoodwatch.org/

- глобальная информационная система по гидробионтам Мирового океана. Свободный доступ on-line: https://www.fishbase.org/

- сайт http://www.fishnews.ru/ Свободный доступ on-line.

- сайт http://www.m.cfmc.ru/spravochnik/ Свободный доступ on-line.

- Консультант- плюс. Доступ с персональных компьютеров.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
Международного института
протокол № 11
от «22» июня 2020 г.
Директор института
_____ Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальная защита лиц с ограниченными возможностями»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Владивосток 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 и на основании рабочих учебных планов, утверждённых заседаниями Учёного Совета Университета «27» апреля 2017 г. (год набора 2017, очная форма обучения), протокол № 8/47; «26» апреля 2018 г. (год набора 2018, очная форма обучения), протокол № 13/62; «18» апреля 2019 г. (год набора 2019, очная форма обучения), протокол № 9/18; «27» февраля 2020 г. (год набора 2020, очная форма обучения), протокол № 6/26.

Взамен Рабочей программы, утвержденной Советом института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Программа актуализирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:

Старшим преподавателем Бут И.В. _____

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *«Социально-гуманитарные дисциплины»*

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ (Прилушкая Е.К.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой *«Экономика, управление и финансы»*

протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ (Сахарова Л.А.)

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социальная защита лиц с ограниченными возможностями» состоит в приобретении студентами знаний и овладении практическими навыками в области формирования представления о сущности и задачах государственной социальной политики, об основных направлениях, функциях, структуре социальных служб, призванных обеспечивать социальную защиту и поддержку людей с ограниченными возможностями.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная защита лиц с ограниченными возможностями» изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения ООП СОО. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Социальная защита лиц с ограниченными возможностями» будут использованы при изучении дисциплин: «Правоведение», «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», а также при изучении дисциплин, имеющих профессиональную направленность.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые документы, позволяющие работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Уметь: использовать нормативно-правовые документы, позволяющие работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями; навыками использования нормативно-правовых документов, позволяющих работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

4 Структура и содержание дисциплины «Социальная защита лиц с ограниченными возможностями»

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1	Основные понятия об инвалидности, реабилитации и лицах с ограниченными возможностями здоровья	1	3	3	-	5	УО-1
2	Государственная политика в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья как система социальной безопасности	1	2	2	-	5	УО-1, УО-5
3	Правовая политика государства в сфере обеспечения безопасности лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	2	2	-	5	УО-1, ПР-3
4	Государственная политика в сфере обеспечения реализации права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	2	2	-	5	УО-1, ПР-6

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
5	Социальное обеспечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Правовые основы оказания медицинской помощи	1	2	2	-	5	УО-1
6	Целевые программы в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	2	2	-	5	УО-1, ПР-6
7	Приоритеты государственной политики в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	2	2	-	4	УО-1, ПР-6
8	Содействие занятости и трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	2	2	-	4	УО-1, ПР-4
	Итоговый контроль						УО-3
	Итого		17	17		38	72

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), зачет (УО-3), доклад (УО-5). Письменные работы (ПР): эссе, индивидуальный творческий проект (ПР-3), рефераты (ПР-4), практическое задание (ПР-6).

4.2 Содержание лекционного курса

Раздел 1. Основные понятия об инвалидности, реабилитации и лицах с ограниченными возможностями здоровья

Понятия «лицо с ограниченными возможностями здоровья», «инвалид», «инвалидность», «социальная недостаточность». Основные категории жизнедеятельности, нарушение которых приводит к инвалидности (способность к самообслуживанию, обучению, трудовой деятельности и др.). Концептуальный анализ теорий инвалидности. Структура и динамика инвалидности в России. Признание лица инвалидом. Государственная служба медико-социальной экспертизы (МСЭ), осуществляющая признание лица инвалидом. Порядок и условия признания лица инвалидом. Профилактика инвалидности. Медицинская и социальная модели инвалидности. Современное представление об инвалидности. Статистика инвалидности. Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов.

Раздел 2. Государственная политика в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья как система социальной безопасности

Концепции национальных социальных политик в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья. Международные стандарты социальной политики в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья. Функции и приоритеты государственной социальной политики в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 3. Правовая политика государства в сфере обеспечения безопасности лиц с ограниченными возможностями здоровья

Правовая защита лиц с ограниченными возможностями здоровья. Структура и функции государственного механизма социальной зашиты лиц с ОВЗ. Государственные целевые программы как правовая форма осуществления деятельности по социальной защите лиц с ОВЗ. Судебные институты в механизме обеспечения безопасности лиц с ОВЗ. Законодательные основы функционирования государственно-правового механизма в сфере обеспечения безопасности лиц с ОВЗ.

Раздел 4. Государственная политика в сфере обеспечения реализации права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инклюзивное образование. Идеология преодоления инвалидности. Медицинская модель. Социальная модель. Условия равнодоступности образования. Основные принципы государственной политики в сфере образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 5. Социальное обеспечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Правовые основы оказания медицинской помощи

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья. Льготы в сфере труда, жилищные и налоговые льготы для инвалидов и их родителей.

Раздел 6. Целевые программы в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья

Проблема доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидностью. Условия реализации системы инклюзивного образования. Обеспеченность процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью кадрами. Создание безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами. Профориентация в системе инклюзивного образования. Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Раздел 7. Приоритеты государственной политики в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение доступной среды лиц с ОВЗ и других маломобильных групп населения. Создание условий для предоставления детям с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития равного доступа к качественному образованию в общеобразовательных и других образовательных учреждениях. Деятельность специализированных образовательных учреждений, обучающих детей с ОВЗ. Решение проблем социальной адаптации и интеграции с обществом.

Раздел 8. Содействие занятости и трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Положение инвалидов на рынке труда. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда. Социальная поддержка безработных инвалидов. Профессионально-трудовая реабилитация инвалидов. Квотирование рабочих мест для инвалидов. Налоговые льготы предприятиям, имеющим работников инвалидов.

4.3. Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ*
1	Основные понятия об инвалидности, реабилитации и лицах с ограниченными возможностями здоровья	3	-
2	Государственная социальная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	-
3	Правовая защита лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	-
4	Образовательная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	-
5	Социальное обеспечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	-
6	Создание безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью	2	-
7	Решение проблем социальной адаптации и интеграции с обществом лиц с ограниченными возможностями	2	-
8	Содействие занятости и трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	-
	ИТОГО	**17**	-

4.4 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
1	Основные понятия об инвалидности, реабилитации и лицах с ограниченными возможностями здоровья	ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-3	5
2	Государственная политика в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья как система социальной безопасности	ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-3, СЗ-5, СЗ-8, СЗ-9	5

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
3	Правовая политика государства в сфере обеспечения безопасности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-6, ОЗ-7, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-3, СЗ-5, СЗ-8	5
4	Государственная политика в сфере обеспечения реализации права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-3, СЗ-5, СЗ-7	5
5	Социальное обеспечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Правовые основы оказания медицинской помощи	ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-3, СЗ-5	5
6	Целевые программы в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-3, СЗ-5, СЗ-7	5
7	Приоритеты государственной политики в сфере обеспечения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-4, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-3, СЗ-5, СЗ-7	4
8	Содействие занятости и трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-6, ОЗ-9, СЗ-1, СЗ-3, СЗ-9	4
	ИТОГО:		38
	Подготовка и сдача зачета		
	ВСЕГО		38

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-2 - составление плана текста; ОЗ-4 - конспектирование текста; ОЗ-6 - работа с нормативными документами; ОЗ-7 – учебно-исследовательская работа; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др. СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-3 - составление плана и тезисов ответа; СЗ-5 – изучение нормативных материалов; СЗ-7 – аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект анализ и др.); СЗ-8 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; СЗ-9 - подготовка рефератов, докладов.

4.6 Курсовое проектирование

Не предусмотрено.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оснащены:

Учебная мебель, доска, мультимедийная техника.

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, оснащены:

Учебная мебель, доска, мультимедийная техника.

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ, оснащены:

Не предусмотрены

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования, оснащены:

Не предусмотрены

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 Учебно-методические обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

1. Голубева Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: табл. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

2. Трапезникова И.С. Правовое обеспечение социальной сферы: учебное пособие / И.С. Трапезникова. – 2 изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 80 с.– Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429716

6.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Социальная работа с молодежью: учебное пособие / Под ред. Н.Ф. Басова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2008. – 328 с.

2. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие/ Е.И. Холостова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2008. – 240 с.

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Бут И.В. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 25 с.

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

1. Бут И.В. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: Методические указания по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2020. – 25 с.

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

Не предусмотрено.

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система: MS Windows 7.

Программы: MS Office PRO 2007, 7Zip, iava8, K-Lite Mega Codec Pack, Kaspersky security center, Библиотека клиент.

С помощью браузера Internet Explorer осуществляется доступ в сеть Internet.

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты) – URL:http://www.consultant.ru/online.
2. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте – www.gks.ru.

– информационные справочные системы:

1. Социальная работа в интернете – http://sozrabota.ru/
2. Сервер для инвалидов: экспертиза нетрудоспособности, инвалидность, права и льготы инвалидов – http://www.invalid.ru/
3. Агентство медицинской информации «Минздравсоц» – http://www.minzdravsoc.ru/
4. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации – http://www.help-patient.ru/oncology/disablement/public_assistance/
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 2019 года (N 181-ФЗ (редакция 2018-2019)) – https://ipipip.ru/
6. Социальная защита инвалидов: Льготы инвалидам – https://kolesovgb.ru/index.php/sotsialnaya-zashchita/sotsialnaya-zashchita-invalidov
7. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы – https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

Программа дисциплины «Социальная защита лиц с ограниченными возможностями» предусматривает такие виды работ как лекции, практические работы и самостоятельную работу.

Лекции и практические работы спланированы по разделам изучения согласованно. Это помогает студенту лучше усвоить теоретический материал и подкрепить его самостоятельными теоретическими исследованиями.

В начале изучения дисциплины необходимо ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем.

Для качественного освоения разделов дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый преподавателем на аудиторных занятиях, а также своевременно выполнять задания и участвовать в контролирующих мероприятиях, организованных преподавателем.

В процессе освоения дисциплины студент должен выполнить практические работы и пройти все формы контроля успеваемости, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

За все виды работы по дисциплине студент накапливает рейтинг, согласно рейтинг-плану дисциплины (для студентов очной формы обучения).

Студентам рекомендуется:

1. После завершения учебных занятий в этот же день просматривать и анализировать конспект лекции, осмысливая материал.

2. В промежутке между аудиторными занятиями по дисциплине систематически работать с рекомендованной преподавателем основной, дополнительной литературой и Интернет-ресурсами, выполняя задания для самостоятельной работы. Работа с литературой может состоять из трех этапов – чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемого вопроса.

3. Для эффективной подготовки к предстоящим аудиторным занятиям необходимо повторять основные термины и понятия из пройденных разделов дисциплины. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

4. Своевременно готовиться к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости.

Студент имеет право получить консультацию по любому вопросу при возникновении затруднений при изучении теоретического материала или выполнении заданий.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое занятие по дисциплине «Социальная защита лиц с ограниченными возможностями» подразумевает несколько видов работ: устное собеседование, выполнение практических заданий, индивидуальных творческих проектов, подготовка докладов, рефератов по предложенным темам. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и

подбора соответствующей литературы. Работа с литературой может состоять из трёх этапов – чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Не предусмотрено.

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы/ курсового проекта:

Не предусмотрено.

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, объём этой работы определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Социальная защита лиц с ограниченными возможностями» предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;
- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- изучение нормативных материалов;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы собеседования и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно к промежуточной аттестации (зачету) за счет обращения не к литературе, а своим записям.

Раздел дисциплины можно считать изученным, если студент получил минимальный балл за ответы на вопросы собеседования.

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету):

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная защита лиц с ограниченными возможностями» является зачет. Готовиться к промежуточной аттестации необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе дисциплины, а затем изучить соответствующий раздел, пользуясь конспектами лекций и рекомендованной литературой по дисциплине. Для дополнения информации по контрольному вопросу нужно воспользоваться Интернет-ресурсами и научными публикациями по теме вопроса. При этом полезно делать выписки и заметки. При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется выявлять наиболее сложные вопросы с тем, чтобы обсудить их преподавателем на консультациях.

Подготовка к промежуточной аттестации позволяет приобрести или углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет их конкретизации и систематизации и не ограничивается простым повторением изученного материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись
21.06.21	Прилуцкая Е.К., заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины»	п. 6.6 п. 6.7	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Характер изменения	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись
1	11	6.6	Актуализация	21.06.21	Бут И.В.	
2	11	6.7	Актуализация	21.06.21	Бут И.В.	

п. 6.6 читать в следующей редакции:

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:
Windows 8.1
Office 2010
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Project Expert 7 Tutorial
Консультант

п. 6.7 читать в следующей редакции:

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты) – URL:http://www.consultant.ru/online.
2. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте – www.gks.ru.

– информационные справочные системы:

1. Социальная работа в интернете – http://sozrabota.ru/
2. Сервер для инвалидов: экспертиза нетрудоспособности, инвалидность, права и льготы инвалидов – http://www.invalid.ru/
3. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации – http://www.help-patient.ru/oncology/disablement/public_assistance/
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю – primstat.gks.ru
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 2019 года (N 181-ФЗ (редакция 2018-2019)) – https://ipipip.ru/
6. Социальная защита инвалидов: Льготы инвалидам – https://kolesovgb.ru/index.php/sotsialnaya-zashchita/sotsialnaya-zashchita-invalidov
7. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы – https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0