

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»  
«26» сентября 2019г.

Протокол № 7/29



Председатель Ученого совета  
О.Л.Щека

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСЫ»**

**Пкф-42-2019**

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № 2

Владивосток

2019

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО и.о.заведующего кафедрой «Экономика, управление и финансы» Сахаровой Л.А.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 26 сентября 2019г. Протокол № 1/21.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № 441 от 04.10. 2019г.

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Мировая экономика и финансы» Пкф-42-2017, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № 183 от 13.03.2017г., Положения о кафедре «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» Пкф-39-2018, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № 368 от 28.04.2018г., Положения о кафедре «Производственный менеджмент» Пкф-43-2018г., утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» № 386 от 08.05.2018г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения .....	4
4 Общие положения .....	4
5 Основные цели и задачи .....	5
6 Функции .....	6
7 Структура, управление, работники .....	8
8 Права и обязанности .....	9
9 Ответственность .....	10
10 Взаимоотношения и связи .....	11
11 Организация деятельности .....	11
Лист ознакомления .....	14
Лист регистрации изменений .....	15
Лист учета периодических проверок .....	16

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о кафедре «Экономика, управление и финансы», в дальнейшем Положение, определяет:

- цели, назначение и структуру кафедры;
- должностные обязанности сотрудников кафедры.

1.2 Настоящее Положение о кафедре обязательно к исполнению всеми сотрудниками кафедры «Экономика, управление и финансы».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения используются следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный технический рыбохозяйственный университет»;

**Университет** – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

**УР** – учебная работа;

**НР** – научная работа;

**СМК** – система менеджмента качества;

**МДИ** – Международный институт;

**Кафедра** – кафедра «Экономика, управление и финансы».

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Экономика, управление и финансы» (далее ЭУиФ) создана 9 сентября 2019г. в результате объединения кафедр «Мировая экономика и финансы», «Производственный менеджмент» и «Бухгалтерский учет и аудит», приказом врио ректора Университета № 503 от 28.06.2019г., на основании решения Ученого совета.

4.2 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей Университета, обеспечивающей осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других процессов.

4.3 Кафедра может быть реорганизована, ликвидирована или переименована по решению Ученого совета Университета с изданием приказа ректора.

4.4 Кафедра является структурной единицей международного института, который в свою очередь является структурным подразделением Университета.

4.5 Кафедра непосредственно подчиняется директору МДИ

4.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, должность которого является выборной и оформляется трудовым договором с Университетом. Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего кафедрой ЭУиФ определяется должностной инструкцией.

На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», организационно-методическими документами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Федерального агентства РФ по рыболовству, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, иными нормативными и правовыми актами РФ, а также международными правовыми актами по вопросам образования, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

4.8 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, которую имеет Университет.

4.9 Место нахождения Кафедры:

690087, Приморский край, г.Владивосток, ул.Луговая 52Б, ауд.516, тлф.2-44-25-66.

## **5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1 Основной целью является:

Подготовка бакалавров и магистров, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией.

5.2 Основными задачами кафедры являются:

- качественное улучшение организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской работы;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- повышение уровня лекций, как ведущей формы обучения;

- активизация практических, семинарских, самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний; привитие необходимых умений и навыков студентам и курсантам;

- поддержка морально-этического статуса кафедры путем осуществления своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике по своему профилю, для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;

- поддержка эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандартов;

- организация и осуществление на высоком уровне учебно-методической и научной работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей кафедры;

- предоставление учебно-методических услуг на высоком профессиональном уровне;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- осуществление сотрудничества с предприятиями рыбной и пищевой промышленности;

- формирование и актуализация фонда нормативной документации.

## **6 ФУНКЦИИ**

Основными функциями Кафедры являются:

- проведение учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденного ректором (проректором по учебной и воспитательной работе) Университета;

- осуществление в установленном порядке консультирования студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних, индивидуальных заданий, реферативных и курсовых работ;

- организация прохождения учебных производственных и преддипломных практик студентов, предусмотренных учебными планами, установление в этих целях прямых связей с предприятиями, организациями, учреждениями. Организация защит выпускных квалификационных работ для студентов направления Международного института;

- осуществление промежуточной итоговой аттестации учащихся по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам и курсам кафедры;
- осуществление, используя современные информационные технологии, подготовки и обновления учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;
- осуществление воспитательного процесса среди студентов и курсантов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, советом молодых ученых, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы со студентами Университета;
- содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;
- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;
- анализ данных о трудоустройстве своих выпускников, поддержание с ними постоянной связи, изучение рынка трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым кафедра осуществляет подготовку специалистов;
- проведение, в координации со службой занятости Университета, деятельности, направленной на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказание содействия заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями;
- участие в экспертизе законченных научно-исследовательских работ, вынесения заключения об их научной и практической значимости, рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;
- разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение проректору по учебной работе, организация и контроль их выполнения;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь,

постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;

- проведение научной и научно-исследовательской работы в области теории и методики высшего образования; привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказание предприятиям, организациям, учреждениям консультативных услуг;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами отечественных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю кафедры.

## **7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ**

7.1 В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал в соответствии со штатным расписанием.

7.2 Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший выборы Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору МДИ. Должность заведующего кафедрой является выборной и оформляется трудовым договором с Университетом.

7.3 На должности сотрудников кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций или среднее профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Работниками кафедры являются граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с Университетом, в соответствии со штатным расписанием.

Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Выполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства Университета и директора МДИ.



7.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

Обсуждение хода выполнения годовых планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр МДИ или Университета, а также других предприятий, учреждений и организаций.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Университета.

7.5 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, а также продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников кафедры устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора.

7.6 При исполнении трудовых обязанностей сотрудниками кафедры ЭУиФ должны иметь при себе удостоверение установленного образца.

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1 Права работников кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета и должностными инструкциями.

8.2 Сотрудники кафедры имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, деятельности кафедры, МДИ, Университета;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, услугами других структурных подразделений Университета;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ;

8.3 Заведующий кафедрой имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, при проведении зачетов и экзаменов;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры;

- вносить предложения руководству МДИ и Университета о поощрении сотрудников кафедры за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

- обжаловать приказы и распоряжения дирекции МДИ/Университета в установленном законодательством порядке;

- согласовывать с руководителями и работниками МДИ/Университета вопросы, относящиеся к его компетенции согласно функциям, возложенным на кафедру;

- получать от руководителей и работников МДИ/Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

#### 8.4 Все сотрудники обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;

- соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;

- формировать и анализировать фонд нормативной документации, необходимой для деятельности кафедры;

- устранять несоответствия, выявленные в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов).

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 9.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период проведения учебных занятий;

- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;

- обеспечение защиты и конфиденциальности персональных данных сотрудников Университета;

- коррупционные нарушения, допускаемые подчиненными – в соответствии с законодательством РФ;

- низкое качество подготовки обучающихся по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям;

- реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса;

-нарушение правил и академических свобод обучающихся и работников кафедры;

- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

9.2 Работники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период проведения учебных занятий;

- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период проведения учебных занятий;

- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;

-коррупционные нарушения – в соответствии с законодательством РФ;

- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

## **10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

10.1 Взаимодействия кафедры с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляются в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету.

10.2 Направления взаимодействия кафедры с зарубежными партнерами (Университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

## **11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1 Образовательная деятельность кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного и заочного обучения с применением наряду с

традиционными способами организации учебного процесса информационных систем мультимедиа.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Содержание образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса определяется учебным планом, разработанным заведующим кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведет все формы учета, контроля и отчетности, применяет все формы работы со студентами и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет методическую и научно-исследовательскую работу.

Учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной к освоению.

Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий кафедрой ЭУиФ вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий, инновационных положений, грантов различного уровня;
- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах.

Подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;

- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, и доведение до научно-педагогических кадров института;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской работы студентов;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей института.

Пронумеровано и  
прошнуровано всего 2 листов  
Ученый секретарь Ученого совета

