

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«06» *июня* 2017 г.

Протокол № *7/46*

Председатель Ученого совета

Н.К. Зорченко Н.К. Зорченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре «Инженерные дисциплины»
Пкф 3.1-18/06-2017

Контролируемых экземпляров - 3
Экземпляр - № 3

Владивосток
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО Заведующей кафедрой «Инженерные дисциплины».
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 06 апреля 2017г. Протокол № 7/46
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 356 от 04 мая 2017г.
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о кафедре «Инженерные дисциплины», утвержденного приказом ректора от 4 марта 2014 г. № 158.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	5
6 ФУНКЦИИ.....	6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ.....	7
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	11
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	13
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о кафедре «Инженерные дисциплины» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками кафедры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Конвенция ПДНВ и кодекс ПДНВ // Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Институт – Мореходный институт.

Кафедра – кафедра «Инженерные дисциплины».

УР – учебная работа.

НР – научная работа.

СМК – система менеджмента качества.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей Университета, обеспечивающей осуществление образовательного, воспитательного, методического, научно-исследовательского и других процессов. Кафедра объединяет научно-педагогический коллектив соответствующего профиля, а также учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий ее нормальное функционирование. Кафедра входит в состав мореходного института и действует в соответствии с положением о кафедре, утверждаемым Ученым советом Университета.

4.2 Кафедра является структурной единицей института, (который в свою очередь является структурным подразделением Университета), осуществляющей образовательную и научную деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативными и организационно-методическими документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства РФ по рыболовству, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, иными нормативными правовыми актами РФ, а также международными правовыми актами по вопросам образования, Уставом Университета, Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, Положением о Мореходном институте, Приказами и распоряжениями руководства Университета и института, Руководством по качеству Университета, документированными процедурами, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.3 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры производится на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

4.4 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе лицензии Университета.

4.5 В состав кафедры входят профессора, доценты, ст. преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты, научный, учебно-вспомогательный персонал. Работники кафедры строят свои трудовые отношения с Университетом в соответствии с Трудовым кодексом РФ и международными конвенциями и соглашениями, действующим законодательством РФ, внутренними процедурами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии и с годовыми и перспективными планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую, инновационную и другие виды работ, а также планами заключаемых хозяйственных договоров.

4.7 Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами, решаемыми кафедрой являются:

- разработка и предоставление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-тематических планов по дисциплинам, отражающих последние достижения науки, культуры и перспективы их развития;

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы, проведение научных исследований, повышение квалификации преподавателей;
- проведение экзаменов и зачётов, анализируя итоги;
- оснащение своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике по своему профилю для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;
- поддержка высокого морально-этического статуса кафедры;
- поддержание эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической и научной деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандартов;
- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей кафедры;
- предоставление учебно-методических услуг на высокопрофессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- ведение номенклатуры дел.

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями кафедры являются:

- подготовка и проведение учебных занятий, согласно разработанным ФГОС;
- разработка и выпуск учебно-методической документации, пособий;
- проведение аудиторных учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному Ректором или проректором по учебной работе);
- осуществление в установленном порядке консультирования студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме зачетов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне (разработка и представление на утверждение рабочих учебных программ, подготовка и обновление учебных пособий / методических материалов по проведению учебных занятий / выполнению самостоятельных работ студентами);
- организация планирования и выполнения госбюджетной научно-исследовательской тематики кафедры, организация студенческой научной работы по профилю кафедры;

- разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение проректору по учебной работе, организация и контроль их выполнения;

- содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

- участие в выставках и конференциях;

- осуществление воспитательного процесса среди студентов (курсантов), в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, Советом молодых ученых, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;

- представление интересов коллектива кафедры в органах управления Университета и в других организациях;

- внедрение СМК на кафедре и обеспечение успешного её функционирования;

- разработка, ведение и актуализация документации по СМК;

- осуществление контроля над устранением несоответствий, выявленных в процессе аудита (проверки);

- составление различных отчётов о проделанной работе;

- осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности кафедры.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Штат кафедры формируется из профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный и научно-исследовательский процесс.

7.2 Избрание по конкурсу на замещение должности заведующего кафедрой проводится Ученым советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора тайным голосованием.

7.3 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института. Контроль деятельности кафедры осуществляют проректор по учебной

работе, проректор по учебно-методической работе, зам. первого проректора по научной работе, проректор по кадровой и воспитательной работе Университета.

7.4 На должности работников подразделения принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций, стаж работы согласно требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и приказа Минтруда от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

7.5 Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ, Трудовым кодексом РФ.

7.6 Выполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора института и настоящим Положением.

7.7 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

7.8 Обсуждение хода выполнения годовых планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр института или Университета, а также других предприятий, учреждений, организаций, а также студенты.

7.9 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ кафедры отражается в документации, которая ведется в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Университета.

7.10 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников института устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного Трудового и коллективного договора.

7.11 Режим работы кафедры определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

7.12 При исполнении трудовых обязанностей сотрудники кафедры должны иметь при себе служебное удостоверение установленного образца.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права работников кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Кафедра и ее сотрудники имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на получение достойной оплаты своего труда согласно квалификации и Положения об оплате труда;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, оргтехникой, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий имеет право:

- распределять и представлять на утверждение кафедрой нагрузку преподавателей;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, при проведении зачетов, экзаменов;
- обжаловать приказы и распоряжения дирекции института / Университета в установленном законодательством порядке;
- требовать от дирекции института / Университета юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с руководителями и работниками института / Университета вопросы, относящиеся к его компетенции согласно функциям, возложенным на кафедру;
- получать от руководителей и работников института / Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;
- вносить предложения руководству института / Университета о поощрении работников кафедры за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- участвовать в совещаниях, проводимых институтом / Университетом.

8.4 Кафедра и ее сотрудники обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
- проводить занятия по расписанию и консультации в пределах часов, указанных в учебном поручении;
- формировать и актуализировать фонд нормативной документации, необходимой для деятельности кафедры;
- устранять несоответствия, выявленные в результате проведения внутренних и инспекционных проверок (аудитов);

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников института определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- несоблюдение объективности при оценке результатов;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных актов;
- норм, правил и процедур преподавательской деятельности;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

9.2 На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- непредставление или ненадлежащее обеспечение руководства института / Университета информацией по вопросам работы кафедры;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства института / Университета.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Взаимодействие кафедры с другими подразделениями института / Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями по институту / Университету.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Условия реализации образовательных программ.

Образовательная деятельность кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, очно-заочного, заочного и дистанционного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведёт все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами (курсантами), слушателями и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

Учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной для выполнения преподавателями.

Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки.

В случае необходимости заведующий кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных предприятий, инновационных предложений, грантов различного уровня;

- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;

- подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;

- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и доведение до научно-педагогических кадров института;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-технической деятельности молодых ученых Университета;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей Университета.

УС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

Владивосток

№ 356

04.05.2017

О введении в действие
документов

На основании решения Ученого совета от 06 апреля 2017 года,
протокол № 7/46, приказываю:

§ 1

Ввести в действие документы:

1. Документированная процедура «анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» ДП-1.5/01-2017;
2. Документированная процедура «мониторинг удовлетворенности потребителей» ДП-2.1/01-2017;
3. Документированная процедура «внутренние аудиты» ДП-4.1/01-2017;
4. Рабочая инструкция «порядок разработки информационной карты процесса» РИ-1.1/01-2017;
5. Положение о кафедре «физика» Пкф-37-2017;
6. Положение о кафедре «судовые энергетические установки» Пкф-27-2017;
7. Положение о кафедре «инженерные дисциплины» Пкф 3.1-18/06-2017;
8. Положение «о мореходном институте» Пин-07-2017;
9. Положение «о ключевых должностях в области качества» ПЛ-1.1/01-2017.
10. Положение «об общих принципах организации дежурно-вахтенной службы в ОРСО» ПЛ-2.6/07-2017.

§ 2