

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«16 мая 2017 г.

Протокол № 9148

Председатель Ученого совета

Н.К. Зорченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И АКВАКУЛЬТУРА»
Пкф – 46 - 2017**

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № - 1

Владивосток
2017

Пкф – 46 – 2017

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и.о. заведующего кафедрой «Водные биоресурсы и аквакультура» Матросовой И.В.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от «25 » мая 2017 г Протокол
№ 9/18

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 420 от «29 мая» 2017 г.

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре ««Водные биоресурсы и аквакультура» Пкф - 46 - 2016, утвержденного приказом ректора № 58 от 27.01.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Основные цели и задачи.....	5
6 Функции.....	5
7 Структура, управление, работники.....	7
8 Права и обязанности.....	8
9 Ответственность.....	8
10 Взаимоотношения и связи.....	9
11 Организация деятельности.....	9
Лист ознакомления.....	11
Лист учёта периодических проверок.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре «Водные биоресурсы и аквакультура» Института рыболовства и аквакультуры (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее - Университет)

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками кафедры «Водные биоресурсы и аквакультура».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения используется следующие термины, определения и сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ИР и А – Институт Рыболовства и Аквакультуры;

Кафедра – Кафедра «Водные биоресурсы и Аквакультура»

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

СМК – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Водные биоресурсы и аквакультура» (далее – ВБ и Ак) создана на основании решения Ученого совета Протокол № 9 от 26.05.05 г.

4.2 Кафедра объединяет научно-педагогический персонал соответствующего профиля, а также учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий ее нормальное функционирование. Кафедра входит в состав института рыболовства и аквакультуры и действует в соответствии с положением о кафедре.

4.3 Кафедра осуществляет образовательную и научную деятельность в соответствии с

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам магистратуры, иными нормативно-правовыми актами по вопросам образования, Уставом Университета и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке директору института Рыболовства и аквакультуры.

4.4 Работники Кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

4.5 Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета Университета приказом ректора.

4.6 Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета.

4.7 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных договоров.

4.8 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за коррупционные нарушения, допускаемые подчиненными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Цели кафедры:

- качественное улучшение организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской работы;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания, повышение уровня лекций, как ведущей формы обучения;
- активизация практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний; привития необходимых умений и навыков, способностей слушателей.

5.2 Задачи кафедры:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- воспитательная работа среди обучающихся;
- научные исследования по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- подготовка специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, высокой профессиональной квалификацией.

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями кафедры являются:

- проведение аудиторных учебных занятий - лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором Университета;
- осуществление в установленном порядке консультирования студентов, магистров, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программа дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация регулярного контроля самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществление научного и методического руководства выполнением выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования;
- проведение учебных и производственных практик обучающихся, предусмотренных учебными планами, установка в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями);
- осуществление промежуточной и итоговой формы зачетов и экзаменов аттестации учащихся по итогам освоения ими учебного материала;
- выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне;
- осуществление, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;
- осуществление воспитательной работы среди обучающихся, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;
- разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение, организация и контроль их выполнения; содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение и обсуждение на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучение и распространение передового педагогического опыта.
- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс;
- проведение научных и проектных работ, соответствующих ее профилю, научно-

исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся; участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также предоставление рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура».

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю кафедры.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Кафедра возглавляется заведующим кафедрой.

7.2 Заведующий кафедрой подчиняется директору ИР и А.

7.3 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.4 Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

7.5 В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал.

7.6 На должности работников кафедры назначаются лица, имеющие соответствующее образование, дипломы, аттестаты и стаж работы согласно требованиям должностных инструкций.

7.7 Обсуждение хода выполнения годовых планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр института или Университета, а также других предприятий, учреждений и организаций. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Обязанности работников кафедры:

- качественно и своевременно исполнять возложенные на них должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техническую безопасность, производственную, санитарную, противопожарную безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Университета;
- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности кафедры;
- выполнять требования СМК, политики качества, принятой в Университете.

8.2 Работники кафедры имеют права:

- на получение достойной оплаты своего труда согласно квалификации выполненных работ;
- на получение достоверной информации о хозяйственно-финансовом состоянии Университета, Института и перспективе их развития;
- проводить обучение согласно своей профессиональной компетенции;
- на соответствующее рабочее место, обеспечение оборудованием и методическим материалом для современной организации учебного процесса.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Заведующий кафедрой несет ответственность перед ректором и проректорами за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций кафедры. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- несоответствие законодательным нормам издаваемых в Университете инструкций, распоряжений;
- несоблюдение работниками кафедры внутреннего распорядка;
- не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы кафедры;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета.

9.2 Заведующий и другие сотрудники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение работниками кафедры трудового законодательства;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятых в Университете, руководящих

документов СМК.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

10.1 Взаимодействие кафедры с другими подразделениями Института / Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету.

10.2 Направления взаимодействия кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Образовательная деятельность кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного и заочного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующими НД.

Организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета.

Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведет все формы учета, контроля и отчетности, применяет все формы работы со студентами и преподавателями, сложившиеся в Университете.

Кафедра ведет методическую и научно-исследовательскую работу.

Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам.

В случае необходимости заведующий кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей со стороны.

11.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность кафедры направлена на выполнение следующих функций:

- подготовка тематики, запланированной к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий, инновационных предложений, грантов различного уровня;

- участие в научных совещаниях, научно-технических конференциях, семинарах, открытых конкурсах;

- подготовка материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;

- подготовка информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, и доведение до научно-педагогических кадров Института;

- разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-

Пкф – 46 – 2017

исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;
- разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей Университета.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. зав. кафедрой
«Водные биоресурсы и аквакультура»

И.В. Матросова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР

Т.А. Жук

Проректор по НР

Н.Н. Ковалёв

Директор ИР и А

А.Н. Бойцов

Управление правового обеспечения

П.К. Чебунин

Начальник управления кадров

Н.В. Дубровина

Начальник ОС и УК

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ