ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Экономика рыбохозяйственной деятельности»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2020

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по направлению прикладного бакалавриата «Экономика»;
- получение первичных умений и навыков в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой;
- ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью предприятий, а также, экономическими, финансовыми, маркетинговыми, производственно-экономическими и аналитическими службами организаций рыбохозяйственной деятельности.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- изучение общей характеристики предприятия (организационно-правовая форма, назначение, расположение, персонал, организация труда, структура экономической службы, технико-экономические показатели деятельности, учетная и налоговая политики);
- изучение нормативной правовой и ведомственной документации, регламентирующей деятельность организаций рыбохозяйственной и смежных отраслей;
- изучение процесса документирования фактов хозяйственной жизни на предприятиях и организациях рыбохозяйственной и смежных отраслей;
- получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономической деятельности, закрепление знаний, полученных в ходе теоретических занятий;
- сбор материалов для подготовки отчета по практике в соответствии с выданным заданием.

3 Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Рабочая программа учебной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов. Учебная практика предусмотрена на 1-м курсе при очной форме обучения, на 2-м курсе при заочной форме обучения.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной профессиональной

образовательной программе по направлению 38.03.01 «Экономика».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– область и объекты профессиональной деятельности;

– виды профессиональной деятельности;

– основные экономические категории;

– состав документации, обеспечивающей управление организацией;

– организацию рабочих мест в экономических отделах предприятий/организаций, их техническое оснащение, контроль за соблюдением трудовой дисциплины и техники безопасности;

– способы осуществления сбора и анализа экономических данных;

– основные принципы организации командной работы (работы в коллективе) с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников.

уметь:

– использовать экономические знания в профессиональной деятельности;

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– анализировать и обрабатывать экономические данные для решения профессиональных задач.

владеть:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

– навыками применения и использования нормативной документации в профессиональной деятельности;

– решения практических ситуационных задач, связанных с видами профессиональной деятельности.

4 Способы и формы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики:

– стационарная - в учебных подразделениях университета, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», на предприятиях, в организациях рыбной и смежных отраслей г. Владивостока;

– выездная - на предприятиях (в организациях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета, на предприятиях и в организациях г. Владивостока, на

предприятиях и в организациях, расположенных за пределами г. Владивостока, на основании заключенных договоров с Университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимися организации или предприятии на основании заключенного индивидуального договора.

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса в течение 2-х недель. Трудоемкость практики составляет – 3 з.е. или 108 академических часов.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения учебной практики направлен на достижение планируемых результатов в соответствии с типом практики – приобретение первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональных (ОПК):

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

в) профессиональных (ПК):

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

(ПК-3);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК- 15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК- 23).

– способность применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);

– способность организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);

– способность разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);

– способность осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);

– способность документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен получить планируемые результаты, в соответствии с типом учебной практики, в приобретении первичных профессиональных практических навыков, умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой:

- практические навыки работы с нормативными документами и распорядительными документами предприятия (организации);
- практические навыки пользования персональным компьютером для обработки экономической информации;
- умение пользоваться справочно-правовыми системами в профессиональной деятельности;
- практические навыки сбора, обработки и анализа экономической информации для решения профессиональных задач;
- навыками работы в команде с учетом толерантного восприятия социальных, этнических и культурных различий в коллективе;
- овладение способностью к самоорганизации и самообразованию.

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - первый курс, после 2-го семестра 2 недели;
- заочная форма обучения - после сессии 2 курса – 2 недели;

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Прибытие на практику (2 ч.)	Ознакомительные лекции (3 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики (2 ч.)	Консультации у руководителя практики (2ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение нормативных правовых актов, методических материалов (14 ч.); Изучение информационного и документального обеспечения работы экономических служб предприятия (14 час.)	Выполнение отдельных заданий по сбору, обработке и систематизации материалов (45 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики (4 ч.)	Консультации у руководителя практики (4 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация изученных материалов и выполненных заданий (6 ч.)	Подготовка выводов и заключений по результатам прохождения практики (6ч.)	Оформление отчета о прохождении практики (4 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (2 ч.)	Диф. зачет

8 Организационное сопровождение учебной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков от университета назначается руководитель (руководители) из числа профессорско- преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием учебной практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим места непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты

прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной учебной практикой на предприятиях (в организациях) назначается руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения учебной практики в структурных подразделениях университета, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися учебной практики на предприятиях (в организациях) руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на учебную практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за предприятием (организацией) на основании заключенных с университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и предприятия, указываются тип, способ и срок прохождения практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют

индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевку, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам учебной практики

По итогам учебной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее составу и содержанию, а также, выданному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения учебной практики.

Требования к оформлению отчета по практике.

Текст должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы - по 2х2х1,5 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,25 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий и других информационных ресурсов можно использовать как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом с применением соответствующей техники.

Разделы отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику, тип практики; наименование - Отчет; место и сроки прохождения практики.

Основная часть состоит из следующих разделов:

- введение (отражается цель и задачи практики, значение и роль предприятия (организации), отраслевую принадлежность (на примере

предприятия - места практики));

- описание предприятия – коммерческой организации или бюджетного учреждения (организационно-правовую форму ведения экономической деятельности) месторасположение, виды деятельности, специализация, рынки сбыта, организационно-управленческая структура, основные финансово-экономические показатели деятельности;
- описание организации деятельности экономических служб: состав и структура экономического блока организации, должностные инструкции сотрудников, схема документооборота, состав финансовой отчетности организации, используемые компьютерные системы для обработки экономической информации.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов практики, включая оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических работ; рекомендации или предложения по решению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Список использованных источников включает использованную литературу и информационные источники.

Приложения к отчету могут содержать: учредительные документы; образцы первичных учетных документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики или в оформлении которых принимал участие; структуру управления предприятием; формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия - базы практики; расчетные таблицы основных экономических показателей деятельности организации за 3 года; иные материалы, представляющие интерес для дальнейшей образовательной деятельности в вузе.

10 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебной практики проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению первичных профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Карта оценивания компетенций

№	Компе-тенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	ОК-3	1,2	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - уметь использовать знания экономической теории и мировой экономики в экономических, учетных и финансовых сферах деятельности; - уметь применять основы экономических знаний при изучении деятельности экономических служб предприятий и организаций.	освоена
2	ОК-4	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - применять знания русского и иностранного языков для пользования специальной литературой и нормативными источниками; - использовать имеющиеся знания в области русского языка для подготовки справок, отчетов, пояснительных записок, объяснительных и др. внутренних документов.	освоена
3	ОК-5	1,2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - работа в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников; - организация рабочих мест в экономических службах профильных предприятий.	освоена
4	ОК-7	1,2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - способность самостоятельно изучать учредительные и организационно-распорядительные документы предприятия (организации), нормативные источники, научную и специальную литературу.	освоена
5	ОПК-2	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации; - уметь составлять аналитические таблицы, производить основные расчеты, определять тенденции и структуру экономических показателей.	освоена
6	ПК-1	1,2	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - уметь собрать и систематизировать данные, необходимые для экономического анализа;	освоена

7	ПК-2	1,2	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - уметь применить типовые методики для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;	освоена
8	ПК-3	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - уметь выполнять расчеты для составления экономических разделов планов;	освоена
9	ПК-14	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - уметь осуществлять документирование хозяйственных операций, формировать первичные учетные документы по учету денежных средств;	освоена
10	ПК-15	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - осуществлять классификацию средств предприятия составу и по источникам образования; - знать понятие инвентаризации имущества;	освоена
11	ПК-16	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - классифицировать налоги и страховые взносы, определять их источники;	освоена
12	ПК-17	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - определять состав форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий	освоена
13	ПК-18	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - определять содержание понятия налогового планирования и налогового учета;	освоена
14	ПК-19	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - определять уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - знать виды некоммерческих организаций;	освоена
15	ПК-20	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - уметь определять плановые показатели бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации;	освоена
16	ПК-21	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - знать финансовые взаимоотношения организаций с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	освоена
17	ПК-22	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - определять законодательство в области бюджетных, налоговых, валютных отношения в страховой, банковской деятельности, сфере учета и контроля;	освоена

18	ПК-23	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - знать мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	освоена
19	ПК-33	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - уметь определять и классифицировать нормативные документы в области бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и аудиторской деятельности;	освоена
20	ПК-34	1,2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - сбора, анализа и обработки экономических данных, формирования аналитических расчетов;	освоена
21	ПК-35	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - определения понятия рационального использования ресурсов на предприятиях рыбной отрасли;	освоена
22	ПК-36	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - знать основные направления государственной социально- экономической политики; - определять критерии социально- экономической эффективности;	освоена
23	ПК-37	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - определения страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников предприятий рыбной отрасли;	освоена
24	ПК-38	2,3	Наличие следующих первичных профессиональных практических навыков: - оформления первичных документов при наступлении страхового случая.	освоена

Завершается практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленный отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам практики проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются

содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов практики:

1. Основные виды деятельности предприятия (учреждения/организации). Учредительные документы, состав учредителей, наличие лицензируемых видов деятельности.
2. Организационная структура предприятия (учреждения) и система управления.
3. Структура и функции финансово-экономической службы предприятия (учреждения/организации)
4. Основные виды выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), рынки сбыта.
5. Основные нормативные документы, регламентирующие производственную деятельность предприятия (учреждения/организации).
6. Подбор персонала на предприятии (в организации), порядок приема на работу, определение потребности в кадрах. Документы, которыми оформляется прием и увольнение работников.
7. Основные внутренние регламенты предприятия (учреждения/организации), относящиеся к финансово-экономической деятельности.
8. Информационные системы предприятия – базы практики. Использование справочно-правовых систем в работе экономических служб предприятия.
9. Должностные обязанности руководителей экономических служб предприятия (организации).
10. Виды коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Организация сбора и обработки информации. Документооборот в организации (схема, график), ответственные за разработку и соблюдение.
12. Состав финансовой отчетности организации. Система налогообложения. Состав налоговой отчетности.
13. Основные показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия (учреждения/организации). Анализ основных показателей деятельности.
14. Виды бюджетов бюджетной системы РФ. Финансовые взаимоотношения между бюджетами.
15. Основное назначение Бюджетного Кодекса РФ.
16. Страховые случаи на производстве. Страхование профессиональной деятельности.
17. Документирование фактов хозяйственной жизни. Хранение и уничтожение документов.
18. Назначение и классификация деловых писем.
19. Требования к составлению деловых писем, запросов и ответов.
20. Классификация средств предприятия.

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Общекультурные (ОК)			
— способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	- знать основы экономических знаний, экономическую теорию, основные термины и понятия;	- уметь использовать знания экономической теории в финансово- экономических сферах деятельности;	- обладать способностью применять основы экономических знаний в финансово-экономических сферах деятельности предприятий рыбохозяйственной отрасли
— способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	- знать способы общения и взаимодействия в устной и письменной формах для решения задач межличностной коммуникации;	- уметь применять способы общения и взаимодействия в устной и письменной формах для решения поставленных задач;	- владеть на достаточном уровне способами общения и взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке для решения поставленных коммуникативных задач;
— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая, этнические, конфессиональные социальные и культурные различия (ОК-5);	- знать правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;	- уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;	- владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
— способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).	- знать необходимость применения самоорганизации и самообразования, самостоятельного изучения нормативных и учебных источников;	- уметь самостоятельно изучать нормативные и учебные материалы, осуществлять поиск источников;	- владеть способностью самостоятельного изучения нормативных и учебных источников, подготовки выводов и заключений;
Общепрофессиональные (ОПК)			
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).	- знать способы осуществления сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	- уметь осуществлять сбор и обработку данных, не-обходимых для решения профессиональных задач;	- владеть способностью осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Профессиональные (ПК)			

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	Знать: -методику сбора данных для расчета экономических показателей; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий;	Уметь: - собрать данные для расчета экономических показателей деятельности предприятия; - определить экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия;	Владеть: - способностью собрать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);	Знать: -нормативно- правовую базу для расчета экономических и социально- экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	Уметь: - определять методики для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	Владеть: - навыками определения типовых методик на основе действующей нормативно-правовой базы;
— способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	Знать: - порядок выполнения расчетов для составления экономических разделов планов;	Уметь: - применять методику расчетов для составления экономических разделов планов;	Владеть: - навыками выполнения экономических расчетов;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	Знать: - классификацию документов, порядок их составления; - порядок документирования денежных операций; - понятие рабочего плана счетов;	Уметь: - составлять денежные документы; - осуществлять документирование хозяйственных операций;	Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);	Знать: - классификацию объектов учета; - порядок проведения инвентаризации;	Уметь: - классифицировать имущество организации;	Владеть: - навыками проведения инвентаризации; - способностью классифицировать имущество организации;

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);	Знать: - порядок документирования расчетных операций; - порядок оформления платежных документов;	Уметь: - оформлять платежные документы по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;	Владеть: - навыками составления платежных документов;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);	Знать: - порядок определения результатов хозяйственной деятельности; - виды отчетности предприятий;	Уметь: - определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;	Владеть: - практическими навыками определения финансового результата хозяйственной деятельности предприятия
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);	Знать: - понятие налогового учета; - содержание налогового планирования	Уметь: - определять элементы налогового учета;	Владеть: - практическими навыками определения элементов налогового учета
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);	Знать: - уровни бюджетов бюджетной системы РФ; - показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ; - виды некоммерческих организаций;	Уметь: - определять виды некоммерческих организаций, их отличия, порядок финансирования;	Владеть: - способностью определять уровни бюджетов бюджетной системы РФ; - способностью определять типы некоммерческих организаций;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);	Знать: - состав бюджетов бюджетной системы РФ;	Уметь: - определять источники формирования бюджетов;	Владеть: - практическими навыками определения источников формирования бюджетов;

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);	Знать: - порядок осуществления взаимоотношений организаций с органами государственной власти, местного самоуправления;	Уметь: - определять поря- док осуществления финансовых взаимоотношений между организацией и органами государственной власти;	Владеть: -способностью классифицировать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти ;
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);	Знать: - нормативное законодательство, регулирующее бюджетные, налоговые, валютные отношения;	Уметь: - применять бюджетное, налоговое, валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности;	Владеть: - способностью определять нормы законодательства в области страховой, банковской деятельности;
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).	Знать: - понятие финансового контроля; - мероприятия по организации и проведению финансового контроля;	Уметь: - определять функции финансового контроля;	Владеть: -способностью определения мероприятий по организации и про- ведению финансового контроля;
- способность применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и от- четности, международных стандартах финансовой от- четности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);	Знать: - законодательство в области бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности; - влияние особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли на организацию бухгалтерского учета;	Уметь: - применять законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности при изучении особенностей деятельности организации;	Владеть: - навыками применения законодательства РФ о бухгалтерском учете и отчетности при изучении особенностей деятельности организации;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности предприятий (ПК-34);	Знать: - методику анализа и формирования аналитических расчетов; - порядок сбора и обработки информации для проведения финансового анализа;	Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных; - формировать информацию для проведения анализа;	Владеть: - навыками сбора и обработки информации; - способностью формирования информации для проведения финансового анализа;
- способность организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК- 35);	Знать: - понятие и содержание рационального использования ресурсов; - понятие системы внутреннего контроля;	Уметь: - определять показатели рационального использования ресурсов;	Владеть: - навыками определения основных элементов системы внутреннего контроля;
- способность разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования, и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);	Знать: - основные направления государственной социально-экономической политики; - критерии социально-экономической эффективности;	Уметь: - определять основные направления государственной социально- экономической политики; - применять критерии социально-экономической эффективности;	Владеть: - способностью определения основные направления государственной социально-экономической политики;
- способность осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);	Знать: - порядок оформления страхового и перестрахового случаев;	Уметь: - определять случаи страхования, связанные с профессиональной деятельностью;	Владеть: - способностью определять порядок доку- ментального оформления страхового и пере-страхового случаев;
- способность документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК- 38).	Знать: - документальное оформление страхования;	Уметь: - определять случаи страхования профессиональной деятельности;	Владеть: - навыками классификации страховых случаев.

Защита отчета по практике производится путем проведения устного опроса обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения учебной практики и оценка по 4 балльной системе.

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой методической помощи для успешного прохождения практики и оформления отчета по практике обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной

литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

2. Локтюхина, Н.В. Современные аспекты экономики, социологии и психологии труда : учебное пособие : [16+] / Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 197 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601702 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1851-2. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат. Краткий курс : [16+] / А.В. Сорокин ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 243 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573705 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0331-0. – DOI 10.23681/573705. – Текст : электронный.

2. Чернова, О.А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики: учебное пособие: О.А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598550 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3254-4. – Текст : электронный.

3. Д.В.Николаев. Экономика. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для направления 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения. Владивосток. Из-во Дальрыбвтуз. 2020

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point.
2. Сеть Интернет.
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека.

4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека.
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека.

13 Описание материально-технической базы

Реализация учебной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация учебной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися первичных профессиональных навыков.

Настоящая рабочая программа учебной практики разработана взамен программы учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденной Советом Международного института «01» сентября 2017 года, протокол №1.

Авторы:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «18» 11 2020 г. протокол № 3.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО АМУРРЫБПРОМ А.В.Милованов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Экономика рыбохозяйственной деятельности»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2020

1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной учетной, расчетно-экономической и расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика рыбохозяйственной деятельности»;
- получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является творческой самостоятельной работой и направлена на приобретение практических навыков в области экономики, финансов, бухгалтерского учета и контроля и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в экономических структурах предприятий и организаций рыбной и смежных отраслей народного хозяйства.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия (учреждения, организации), системой управления, спецификой деятельности, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, а также основными технико-экономическими показателями деятельности;
- изучение состава и структуры экономической службы предприятия (учреждения/организации), внутренние документы, регламентирующие ее деятельность;
- изучение нормативных документов и внутренних регламентов, определяющих порядок осуществления хозяйственной деятельности, организацию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, а также, системы внутреннего контроля на предприятии с учетом специфики деятельности;
- изучение основных элементов учетной политики организации, анализ соответствия выбранной учетной политики особенностям деятельности предприятия рыбной отрасли;
- знакомство с функционированием основных элементов системы внутреннего контроля на предприятии (в учреждении/ на предприятии), изучение политики и процедур контроля, методику оценки эффективности системы внутреннего контроля;
- участие в работе экономических и финансовых служб и структурных подразделениях предприятия/учреждения/организации, отвечающих за организацию и выполнение финансово-экономических и учетно-контрольных функций.

3 Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Рабочая программа производственной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной

образовательной программы (ОПОП). Производственная практика предусмотрена на 2-ои, 3-м и 4-ом курсах при очной форме обучения, на 3-м и 4-ом курсах при заочной форме обучения.

Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП заключается в том, что обучающиеся до производственной практики изучили основы экономической теории, ознакомились с теоретическими вопросами статистики, бухгалтерского учета, менеджмента, маркетинга, права, ознакомились с практикой профессиональной деятельности и прошли учебную практику.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– нормативные правовые документы в своей деятельности;

– о необходимости саморазвития и повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности;

– федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности;

– содержание и функции бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, порядок документирования хозяйственных операций;

– методику сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения задач, поставленных в области профессиональной деятельности.

уметь:

– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– составлять учетные записи, проводить необходимые расчеты и процедуры по основным хозяйственным операциям;

владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– методами мотивации к выполнению профессиональной деятельности, осознавать социальную значимость своей будущей профессии;

– методиками решения практических ситуационных задач, связанных с видами профессиональной деятельности, методиками учета объектов бухгалтерского наблюдения.

4 Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики:

– стационарная - на предприятиях, в организациях рыбной и смежных отраслей г. Владивостока;

– выездная - на предприятиях (в организациях/учреждениях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

Руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» назначаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы», со стороны предприятия – специалисты соответствующих предприятий/организаций/учреждений.

5 Место и время проведения производственной практики

Прохождение студентами практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями/учреждениями) и оформляется приказом ректора.

Местами проведения практик являются организации различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Производственная практика в соответствии с графиком учебного процесса очной формы и заочной формы обучения проводится в течение 8 недель. Трудоемкость практики составляет – 12 з.е. или 432 академических часа.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения практики направлен на достижение планируемых результатов – приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

— способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

— способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

— способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

— способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК- 15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ПК-18);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать

осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК- 23);
- способностью применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);
- способностью организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);
- способностью разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);
- способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);
- способностью документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению профессиональных практических навыков, умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой:

Знать:

- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- законодательство и практику его применения в деятельности предприятий рыбной отрасли;

Уметь:

- проанализировать финансовое состояние организации, уметь произвести

расчеты основных финансовых коэффициентов;

- формировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности;
- выполнять аудиторские и контрольные процедуры, организовать систему внутреннего контроля с учетом специфики деятельности рыбохозяйственных предприятий.

Владеть:

- навыками работы в команде с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, и культурных различий в коллективе;
- практическими навыками обработки математической информации;
- практическими навыками применения методики организации и ведения бухгалтерского учета основных операций производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организаций;
- практическими навыками организации документооборота и составления графика документооборота, навыками в формировании первичных и сводных бухгалтерских документов;
- практическими навыками формирования основных элементов учетной политики;
- навыками составления схем корреспонденции счетов по основным хозяйственным операциям деятельности организации;
- навыками формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности.
- способностью к самоорганизации и самообразованию.
- навыками кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способностью находить, анализировать и контекстно обрабатывать математическую информацию.

7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа

Распределение по курсам обучения:

– очная форма обучения – 4-ый семестр - 2 недели, 6-ой семестр – 4 недели, 8-ой семестр – 2 недели;

– заочная форма обучения – после сессии на 3 курсе – 2 недели, после сессии на 4-ом курсе – 6 недель;

Содержание практики в зависимости от распределения по курсам обучения:

Очная форма обучения:
2 недели, 3 з.ед., 108 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации - базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (6 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (6 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (18 ч.)	Изучение практики применения действующей норматив- ной право- вой базы (6 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (6ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (15 ч.).	Оформление от-чета о прохождении практики (9 ч.)	Защита Отчета о прохождении практики (6 ч.)	Диф. зачет

4 недели, 6 з.ед, 216 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Фор-мы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики

2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (18 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов пред-приятия-базы практики (36 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (36 ч.)	Изучение практики применения действующей норматив- ной право- вой базы (18 ч.).	Устная беседа с руко-водителем прак-тики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (18 ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (36 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (9 ч.)	Диф. зачет

Заочная форма обучения:
2 недели, 3 з.ед., 108 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководтелем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (6 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов пред-приятия-базы практики (6 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (18 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (6 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (6ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (15 ч.)	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита Отчета о прохождении практики (6 ч.)	Диф. зачет

6 недель, 9 з.ед, 324 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику – (9 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (9 ч.)	Организация рабочего места (9 ч.)	Знакомство с коллективом (9 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Технологический	Изучение организационной структуры предприятия-базы практики, функций ее структурных подразделений (27 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных (внутренних) документов предприятия-базы практики (72 ч.).	Выполнение отдельных производственных и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация собранного материала (72 ч.)	Изучение практики применения действующей нормативной правовой базы (27 ч.).	Устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала (27ч.)	Подготовка выводов по результатам практики (45ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (9 ч.)	Защита отчета о прохождении практики (9 ч.)	Диф. зачет

8 Организационное сопровождение производственной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает перечень заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, в соответствии со структурой и содержанием практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной производственной практикой на профильных предприятиях назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структурных подразделениях университета, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися практики на предприятиях (в организациях/учреждениях) руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на производственную практику по осуществляется приказом ректора университета. Приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и профильного предприятия, указываются вид, способ и срок прохождения практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения производственной практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения производственной практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятия (организации/учреждения) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового

распорядка, установленного на предприятии (в организации/на предприятии), соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевку, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам производственной практики

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется отчет о практике, с соответствующей структурой компонентов. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель производственной практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; тип и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение; приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

Основная часть отчета по производственной практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики. В этой же части студент делает выводы по выполненному заданию (при наличии).

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной

практики, включая: оценку полноты выполненных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной практики; оценку возможности использования результатов производственной практики в дальнейшей учебной деятельности.

Приложение к отчету может содержать: образцы первичных документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики или в оформлении которых принимал участие; образцы сводных документов (регистров) и формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия - базы практики; расчетные таблицы; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности в дальнейшем обучении. В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевой лист (путевку), заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, дневник, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам производственной практики проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Карта оценивания компетенций

№	Компе-тенции	Разде-лы (этапы) прак-тики	Критерии оценивания	Резуль-тат освое-ния компе-тенций
1	ОК-3	1,2	Наличие следующих практических навыков и умений: - уметь использовать знания экономической теории и мировой экономики в экономических, учетных и финансовых сферах деятельности; - уметь применять основы экономических знаний при изучении деятельности экономических служб предприятий и организаций.	освоена

2	ОК-4	2,3	Наличие следующих практических навыков и умений: - применять знания русского и иностранного языков для пользования специальной литературой и нормативными источниками; - использовать имеющиеся знания в области русского языка для подготовки справок, отчетов, пояснительных записок, объяснительных и др. внутренних документов.	освоена
3	ОК-5	1,2,3	Наличие следующих практических навыков и умений: - работа в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников; - организация рабочих мест в экономических службах профильных предприятий.	освоена
4	ОПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков и умений: -умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	освоена
5	ОПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков и умений: - осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации; - уметь составлять аналитические таблицы, производить основные расчеты, определять тенденции и структуру экономических показателей.	освоена
6	ОПК-3	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков и умений: - умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	освоена
7	ПК-1	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - сбор и подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	освоена
8	ПК-2	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание действующей нормативно-правовой базы - умение применять типовые методики для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;	освоена

9	ПК-3	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - умение выполнять расчеты для составления экономических разделов планов	освоена
10	ПК-14	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -осуществление документирования хозяйственных операций, оформление первичных документов; - учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	освоена
11	ПК-15	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	освоена
12	ПК-16	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - умение оформлять платежные документы; - знание методики и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	освоена
13	ПК-17	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, - знание порядка и умение составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	освоена
14	ПК-18	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации; - знание порядка организации налоговый учет и налоговое планирование организации.	освоена
15	ПК-19	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; -умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	освоена
16	ПК-20	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бюджетной системы Российской Федерации; - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы	освоена

			РФ	
17	ПК-21	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - составление финансовых планов организации, - умение обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	освоена
18	ПК-22	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, - умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	освоена
19	ПК-23	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знает мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	освоена
20	ПК-33	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	освоена
21	ПК-34	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты; - уметь делать обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий	освоена
22	ПК-35	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь организовывать систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	освоена

23	ПК-36	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	освоена
24	ПК-37	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь осуществить действия по оформлению страхового случая, связанного с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса; - уметь осуществить действия по оформлению перестрахового случая, связанного с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	освоена
25	ПК-38	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь документально оформлять страховые случаи; - уметь документально оформлять перестраховые случаи	освоена

Завершается производственная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации

– дифференцированный зачет.

Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленный отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Законодательная и нормативно-правовая документация, устанавливающая правовой статус и регламентирующая деятельность организации.

2. Организационная структура предприятия. Основные функции производственных и управленческих подразделений.

3. Организация системы управления персоналом. Кадровая политика.

4. Нормативные и методические документы, регулирующие систему бухгалтерского учета и налогообложения в РФ.

5. Методы и способы проведения экономического анализа.

6. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.

7. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.

8. Права и обязанности специалистов экономических служб. Ответственность. Порядок разработки Положения о структурном подразделении экономической службы.

9. Основные этапы документооборота. Схема (график) документооборота.

10. Формы первичных учетных документов, используемых на предприятии.

11. Прием и регистрация документов. Контроль за исполнением документов.

12. Компетентность профессионального бухгалтера и задачи поддержки.

13. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.

14. Формы ведения бухгалтерского учета организацией. Регистры бухгалтерского учета. Регистры синтетического и аналитического учета.

15. Состав бухгалтерской отчетности предприятия – базы практики.

16. Содержание и порядок составления приказа по учетной политике предприятия.

17. Основные показатели деятельности предприятия - базы практики.

18. Анализ динамики основных показателей деятельности предприятия - базы практики за 3-5 лет.

19. Анализ динамики и структуры финансовых результатов деятельности предприятия – базы практики.

20. Анализ структуры бухгалтерского баланса.

21. Значение и сущность документации. Классификация видов документов и понятие о документообороте.

22. Учетная политика. Содержание и основные элементы учетной политики организации.

23. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.

24. Налоговая и бухгалтерская отчетность.

25. Анализ наличия, движения и эффективности использования основных средств. Показатели и пути улучшения использования основных средств предприятия.

26. Анализ выпуска и реализации продукции. Анализ ассортимента, качества продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.

27. Анализ наличия и использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.

28. Анализ затрат на производство продукции. Анализ себестоимости

товарной продукции по статьям. Анализ комплексных статей себестоимости. Сводный подсчет резервов снижения себестоимости продукции.

29. Анализ использования персонала предприятия: анализ движения рабочей силы, использования фонда рабочего времени, производительности труда, фонда заработной платы.

30. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

31. Анализ прибыли от продаж, прочих доходов и расходов.

32. Анализ прибыли до налогообложения и чистой прибыли.

33. Анализ показателей рентабельности.

34. Принципы и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.

35. Функции службы внутреннего контроля. Ответственность за систему внутреннего контроля компании.

36. Разница между службой внутреннего аудита и службой внутреннего контроля

37. Документы, регулирующие деятельность службы внутреннего аудита в компании. Документальное оформление деятельности службы внутреннего аудита.

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Общекультурные компетенции (ОК)			
— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	Знает основные термины и понятиями экономики, необходимые в профессиональной деятельности	- уметь использовать знания экономической теории в финансово-экономических сферах деятельности;	- обладать способностью применять основы экономических знаний в финансово-экономических сферах деятельности предприятий рыбохозяйственной отрасли;
— способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	- знать способы общения и взаимодействия в устной и письменной формах для решения задач межличностной коммуникации;	- уметь применять способы общения и взаимодействия в устной и письменной формах для решения поставленных задач;	- владеть на достаточном уровне способами общения и взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке для решения поставленных коммуникативных задач;
— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая, этнические, конфессиональные социальные и культурные различия (ОК-5);	- знать правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;	- уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;	- владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	- знать информационно-коммуникационные технологии, библиографические и информационные источники в области профессиональной деятельности;	- уметь применять информационно-коммуникационные технологии, пользоваться библиографическими и информационными источниками в профессиональной деятельности;	- владеть навыками решения профессиональных экономических задач с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).	- знать способы осуществления сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;	-уметь осуществлять сбор и обработку данных, формируемых в системе бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач;	- владеть способностью осуществлять анализ и обработку экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	- знать инструменты для сбора и обработки экономических данных на основе бухгалтерской финансовой отчетности, методы анализа полученной информации;	- уметь обработать и проанализировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерской отчетности, обработать результаты расчетов;	- владеть навыками выбора инструментов для обработки экономической информации, анализа полученной информации и обоснования выводов, сделанных на основании произведен ных расчетов;

Профессиональные компетенции (ПК)			
— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	умеет собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владеет методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);	знает типовые методики и действующую нормативно-правовой базу	умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
— способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	знает порядок выполнения расчетов для составления экономических разделов планов;	умеет применять методику расчетов для составления экономических разделов планов;	навыками выполнения экономических расчетов;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	знать порядок документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	уметь документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	в совершенстве владеть методами документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);	знать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	в совершенстве формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);	знает платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	в совершенстве умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);	знает счета бухгалтерского учета, на которых отражаются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, и формы бухгалтерской и статистической отчетности, налого вые декларации	умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	в совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
-- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК- 18);	знает порядок организации и осуществления налогового учет и налогового планирования организации	умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	в совершенстве владеет методами организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);	знает уровни бюджетов бюджетной системы РФ; показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ; виды некоммерческих организаций;	умеет определять виды некоммерческих организаций, их отличия, порядок финансирования;	владеет способностью определять уровни бюджетов бюджетной системы РФ; способностью определять типы некоммерческих организаций;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);	знает состав бюджетов бюджетной системы РФ;	умеет определять источники формирования бюджетов;	владеет практическими навыками определения источников формирования бюджетов;
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);	знает порядок составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	в совершенстве умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);	Знает нормативное законодательство, регулирующее бюджетные, налоговые, валютные отношения;	Умеет применять бюджетное, налоговое, валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности;	Владеет способностью определять нормы законодательства в области страховой, банковской деятельности;

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);	знает понятие финансового контроля; мероприятия по организации и проведению финансового контроля;	умеет определять функции финансового контроля;	Владеет способностью определения мероприятий по организации и проведению финансового контроля;
- способностью применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	умеет применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	в совершенстве умеет применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);	знает методы сбора, анализа и обработки данных	умеет формировать аналитические расчеты	владеет способностью формировать выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий
- способностью организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);	знает систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	умеет применять систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	в совершенстве владеет способностью применения системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли
- способностью разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально- экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);	знает методы разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	Умеет разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	владеет современными методами разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);	знает действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	умеет осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	в совершенстве владеет способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса
- способностью документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).	знает методы документального оформления страховых и перестраховых случаев	умеет применить методы документального оформления страховых и перестраховых случаев	владеет современными методами документального оформления страховых и перестраховых случаев

Аттестация практики проходит в форме защиты отчета по производственной практике по 4 балльной системе:

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию, на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения производственной практики методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03492-3. – Текст : электронный.

2. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 145 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-4499-1198-8. – DOI 10.23681/577434. – Текст : электронный.

3. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. М.Ю. Мишланова, А.А. Калинина, С.Н. Шипова ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2019. – 62 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596358 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 46. – Текст : электронный.

2. Л.Г.Челюк, Л.А.Сахарова. Производственная практика. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления 38.03.01 «Экономика». Владивосток. Из-во Дальрыбвтуза. 2017.

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения производственной практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13 Описание материально-технической базы

Реализация производственной практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация производственной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой на профильных предприятиях рыбохозяйственной отрасли, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю «Экономика рыбохозяйственной деятельности» для достижения результатов обучения по приобретению обучающимися профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана взамен программы производственной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденной Советом Международного института «01» сентября 2017 года, протокол №1.

Авторы:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «18» 11 2020 г. протокол № 5.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО АМУРРЫБПРОМ А.В.Милованов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Экономика рыбохозяйственной деятельности»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2020

1 Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков осуществления учетно-экономической работы, выполнения экономического анализа деятельности экономического субъекта, применения процедур аудита и оказания связанных с аудитом услуг;
- закрепление профессионального опыта учетной, расчетно-финансовой и расчетно-экономической деятельности, составления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении преддипломной практики, написание выпускной квалификационной работы, а также подготовка к государственной итоговой аттестации.

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики, включая практическую задачу по оценке информации, анализу финансового состояния организации - базы практики, определению путей и резервов улучшения деятельности предприятия (организации/учреждения) рыбной и/или смежной отрасли;
- подробно рассмотреть, изучить и проанализировать систему учета и классификации затрат предприятия (организации/учреждения), определить уровень организации системы внутреннего контроля в организации;
- разработать и обосновать конкретные предложения по совершенствованию системы бюджетирования и внутреннего контроля в организации с учетом отраслевых особенностей деятельности;
- выполнить, полученное от руководителя практики от университета задание, представляющее собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы дипломной работы;
- освоить содержание всех направлений учетной и расчетно-экономической работы в рыбохозяйственной организации;
- принять непосредственное участие в деятельности экономической службы организации;
- подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Рабочая программа преддипломной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Преддипломная практика предусмотрена в 8-м семестре для студентов очной формы обучения и на 5 - ом курсе у студентов заочной формы обучения. Преддипломная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении профессиональных дисциплин всего курса обучения в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Экономика рыбохозяйственной деятельности».

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- нормативные правовые документы в своей деятельности;
- методику сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения задач, поставленных в области профессиональной деятельности;
- федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, налогообложения и аудита;
- содержание и функции бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета на рыбопромышленных предприятиях, порядок организации и функционирования системы внутреннего контроля на предприятиях рыбной отрасли, порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- методику налогового учета на предприятиях рыбной отрасли с учетом различных систем налогообложения, уметь сформировать показатели налоговой отчетности.

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать в коллективе;
- использовать основы правовых и экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий рыбной отрасли;
- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- методами и методиками финансового анализа и аудита финансовой отчетности;
- способностью проводить анализ экономических показателей деятельности рыбопромышленной организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

4 Способы и формы проведения преддипломной практики

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная - в структурных подразделениях, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», на предприятиях, в организациях (учреждениях) рыбной и смежных отраслей г. Владивостока;
- выездная - на предприятиях (в организациях/учреждениях), расположенных за пределами г. Владивостока.

Преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки.

Преддипломная практика проводится дискретно в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде времени.

Руководителями преддипломной практики от ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» назначаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы», со стороны предприятия - специалисты соответствующих предприятий/организаций/учреждений.

5 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Университета, на предприятиях и в организациях/учреждениях г. Владивостока, на предприятиях и в организациях/учреждениях, расположенных за пределами г. Владивостока на основании заключенных договоров с Университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимися организации на основании заключенного индивидуального договора.

Преддипломная практика в соответствии с графиком учебного процесса проводится в течение 4-х недель. Трудоемкость – 6 з.е. или 216 академических часов.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на достижение планируемых результатов – приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) профессиональных (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ПК-18);
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);
- способностью применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности

предприятий рыбной отрасли (ПК-33);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);
- способностью организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);
- способностью разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий (ПК-36);
- способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);
- способностью документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению профессиональных практических умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»: расчетно-экономической, учетной, расчетно-финансовой:

- быть готовым работать в коллективе, проявлять толерантность и решать задачи профессиональной деятельности;
- уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть методикой комплексного экономического и финансового анализа с целью решения профессиональных задач;
- уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- проводить анализ различных источников с целью проведения экономических расчетов;
- владеть методикой отражения фактов хозяйственной жизни, относящихся к внешнеэкономической деятельности, нетиповым хозяйственным операциям предприятий рыбной отрасли, на счетах бухгалтерского учета, формирования регистров бухгалтерского учета и

составления на их основании бухгалтерской финансовой отчетности;

- быть способным вести налоговый учет и осуществлять налоговое планирование с учетом специфики налогообложения предприятий рыбной отрасли;
- уметь применять отдельные элементы системы внутреннего контроля за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли;
- быть профессионально подготовленным к работе в экономических и финансовых подразделениях предприятий;
- уметь применять гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни предприятий.

7 Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - четвертый курс, 8-ой семестр – 4 недели;
- заочная форма обучения - 5 курс – 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция (9 ч.)	Инструктаж по технике безопасности (9 ч.)	Инструктаж по должностным обязанностям (9 ч.)	Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (9 ч.)	Устный опрос
2	Сбор информации	Изучение и анализ необходимой методической литературы (18 ч.)	Знакомство с нормативной базой (18 ч.)	Сбор и анализ информации (18 ч.)	Систематизация полученных результатов (18 ч.)	Устный опрос
3	Технологический	Систематизация полученных результатов (18 ч.)	Обработка полученной информации (18 ч.)	Анализ данных, выполнение индивидуального задания (18 ч.)	Обобщение полученных результатов, написание дипломной работы (18 ч.)	Устный опрос

4	Оформление отчета по практике	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (9ч.)	Подготовка необходимой документации по результатам практики (9ч.)	Подготовка отчета по практике (9 ч.)	Оформление отчета по практике, оформление глав дипломной работы (9 ч.)	Диф. зачет

8 Организационное сопровождение преддипломной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной преддипломной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика, управление и финансы» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием преддипломной практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим местам непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной преддипломной практикой на предприятиях назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения преддипломной практики в структурных подразделениях, на ведущих кафедрах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися преддипломной практики на предприятиях (в организациях, учреждениях) руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на преддипломную практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет

руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за предприятием (организацией/учреждением) на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и профильного предприятия, указываются тип, способ и срок прохождения практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения преддипломной практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения преддипломной практики руководитель практики от кафедры «Экономика, управление и финансы» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, оформить путевку, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать путевку, отчет, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика, управление и финансы», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам преддипломной практики

По итогам преддипломной практики составляется отчет о практике, структура которого соответствует ее структуре и содержанию и заданию.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов

практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; тип и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике.

Текст должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы: 2х2х1,5 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,25 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из учебников и учебных пособий можно использовать как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен студентом с применением соотвествующей техники.

Разделы отчета:

- *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего преддипломную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

- *Основная часть* состоит из следующих разделов:

- введение (отражается цель и задачи практики, значение и роль предприятия в отрасли и в экономической системе государства, современное состояние предприятия отрасли - места практики;

- описание предприятия с указанием организационно-правовой формы: месторасположение, виды деятельности, специализация, рынки сбыта, организационно-управленческая структура, основные финансово-экономические показатели деятельности;

- описание организации деятельности экономических служб: состав и структура экономического блока организации, должностные инструкции специалистов, схема документооборота, состав финансовой отчетности организации, используемые компьютерные системы для обработки экономической информации.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов практики, включая оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических работ; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики; оценку возможности использования результатов преддипломной практики в выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников включает основную,

дополнительную литературу и другие информационные источники.

Приложения к отчету содержат: учредительные документы; образцы первичных учетных документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики или в оформлении которых принимал участие; структура управления предприятием; формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия-базы практики; расчетные таблицы основных экономических показателей деятельности организации за 3-5 лет; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

10 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам преддипломной практики проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	ПК-1	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - сбор и подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	освоена
2	ПК-2	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание действующей нормативно-правовой базы - умение применять типовые методики для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;	освоена
3	ПК-3	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - умение выполнять расчеты для составления экономических разделов планов	освоена

4	ПК-14	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: -осуществление документирования хозяйственных операций, оформление первичных документов; - учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	освоена
5	ПК-15	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Освоена
6	ПК-16	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - умение оформлять платежные документы; знание методики и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	освоена
7	ПК-17	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, знание порядка и умение составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	освоена
8	ПК-18	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации; - знание порядка организации налогового учета и налогового планирования организации.	освоена
9	ПК-19	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; -умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	освоена

10	ПК-20	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бюджетной системы Российской Федерации; - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	освоена
11	ПК-21	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - составление финансовых планов организации, - умение обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	освоена
12	ПК-22	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знание бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	освоена
13	ПК-23	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знает мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	освоена
14	ПК-33	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	освоена
15	ПК-34	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты; - уметь делать обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий	освоена
16	ПК-35	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь организовывать систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	освоена

17	ПК-36	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально- экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	освоена
18	ПК-37	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь осуществить действия по оформлению страхового случая, связанного с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса; - уметь осуществить действия по оформлению перестрахового случая, связанного с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	освоена
19	ПК-38	2, 3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь документально оформлять страховые и перестраховые случаи;	освоена

Завершается преддипломная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленный отчет по преддипломной практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Экономика, управление и финансы». Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике).

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов преддипломной практики

1. Какие экономические и социально-экономические показатели, характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов?
2. Методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Основные функции экономических служб предприятия – базы практики.

4. Основные элементы учетной и налоговой политики исследуемого предприятия.

5. Особенности деятельности и система налогообложения, формирование учетной и налоговой политики предприятия – базы практики.

6. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации - базы практики.

7. Содержание рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Его особенности.

8. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

9. Регистры бухгалтерского учета используемые предприятием – базы практики.

10. Экономические показатели для определения финансового состояния предприятия.

11. Определение рентабельности общей, продукции, активов.

12. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

13. Порядок организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

14. Основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств предприятия.

15. Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и коммуникативных задач на предприятии.

16. Порядок составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

17. Источники и способы анализа данных, которые используются в рамках финансового анализа деятельности предприятий.

18. Система внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях.

19. Методы разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в отрасли, критерии социально-экономической эффективности и возможные социально-экономические последствия.

20. Методы документального оформления страховых и перестраховых случаев.

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Профессиональные компетенции (ПК)			
— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	умеет собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владеет методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);	знает типовые методики и действующую нормативно-правовой базу	умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
— способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	знает порядок выполнения расчетов для составления экономических разделов планов;	умеет применять методику расчетов для составления экономических разделов планов;	навыками выполнения экономических расчетов;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	знать порядок документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	уметь документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	в совершенстве владеть методами документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);	знать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	в совершенстве формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);	знает платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	в совершенстве умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);	знает счета бухгалтерского учета, на которых отражаются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, и формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	в совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ПК-18);	знает порядок организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	в совершенстве владеет методами организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);	знает уровни бюджетов бюджетной системы РФ; показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ; виды некоммерческих организаций;	умеет определять виды некоммерческих организаций, их отличия, порядок финансирования;	владеет способностью определять уровни бюджетов бюджетной системы РФ; способностью определять типы некоммерческих организаций;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);	знает состав бюджетов бюджетной системы РФ;	умеет определять источники формирования бюджетов;	владеет практическими навыками определения источников формирования бюджетов;

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК- 21);	знает порядок составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	в совершенстве умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);	знает нормативное законодательство, регулирующее бюджетные, налоговые, валютные отношения;	Умеет применять бюджетное, налоговое, валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности;	владеет способностью определять нормы законодательства в области страховой, банковской деятельности;
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);	знает понятие финансового контроля; мероприятия по организации и проведению финансового контроля;	умеет определять функции финансового контроля;	Владеет способностью определения мероприятий по организации и проведению финансового контроля;
- способностью применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли (ПК-33);	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	умеет применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли	в совершенстве умеет применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и отчетности, международных стандартах финансовой отчетности, об аудиторской деятельности и стандартах аудита с учетом особенностей деятельности предприятий рыбной отрасли
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формировать аналитические расчеты, обоснованные выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий (ПК-34);	знает методы сбора, анализа и обработки данных	умеет формировать аналитические расчеты	владеет способностью формировать выводы по результатам экономического и финансового анализа деятельности рыбохозяйственных предприятий

- способностью организации системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли (ПК-35);	знает систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	умеет применять систему внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли	в совершенстве владеет способностью применения системы внутреннего контроля и бюджетирования за рациональным использованием ресурсов на предприятиях рыбной отрасли
- способностью разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально- экономической эффективности и возможных социально- экономических последствий (ПК-36);	знает методы разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	умеет разрабатывать управленческие решения с учетом основных направлений государственной социально- экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально- экономических последствий	владеет современными методами разработки управленческих решений с учетом основных направлений государственной социально-экономической политики, деятельности органов государственного регулирования в рыбохозяйственной отрасли, критериев социально-экономической эффективности и возможных социально- экономических последствий
- способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса (ПК-37);	знает действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	умеет осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса	в совершенстве владеет способностью осуществлять действия по оформлению страхового и перестрахового случаев, связанных с профессиональной деятельностью работников и эксплуатацией отраслевого имущественного комплекса
- способностью документально оформлять страховые и перестраховые случаи (ПК-38).	знает методы документального оформления страховых и перестраховых случаев	умеет применить методы документального оформления страховых и перестраховых случаев	владеет современными методами документального оформления страховых и перестраховых случаев

Аттестация практики проходит в один этап:

1. Защита отчета по преддипломной практике производится путем проведения устного опроса обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по преддипломной практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения практики и оценка по 4 балльной системе

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию, на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения преддипломной практики методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03464-0. – Текст : электронный.

2. Райзберг, Б.А. Прикладная экономика : учебное пособие : [16+] / Б.А. Райзберг. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 321 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444909 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-847-6. – Текст : электронный.

3. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат. Краткий курс : [16+] / А.В. Сорокин ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 243 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573705 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0331-0. – DOI 10.23681/573705. – Текст : электронный.

2. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст : электронный.

3. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. М.Ю. Мишланова, А.А. Калинина, С.Н. Шипова ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет.

– Москва : МИСИ–МГСУ, 2019. – 62 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596358 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 46. – Текст : электронный.

4. Л.Г.Челюк, Л.А.Сахарова. Преддипломная практика. Программа преддипломной практики для направления 38.03.01 «Экономика». Владивосток. Изд-во Дальрыбвтуза. 2019.

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13 Описание материально-технической базы

Реализация преддипломной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение преддипломной практики с соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация преддипломной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики, проводимой на предприятиях – базах практики, соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика» для достижения результатов обучения.

Настоящая рабочая программа преддипломной практики разработана взамен программы преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденной Советом Международного института «01» сентября 2017 года, протокол №1.

Авторы:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «11» 11 2020 г. протокол № 3.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО АМУРРЫБПРОМ А.В.Милованов