ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«28» июня 2018 г.
Протокол № 16/65

Председатель Ученого сове
_____ Н.К. Зорченкс

ПОЛОЖЕНИЕ

О «ВЛАДИВОСТОКСКОМ МОРСКОМ РЫБОПРОМЫШЛЕННОМ КОЛЛЕДЖЕ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПСП-102-2018

Контролируемых экземпляров - 3
Экземпляр № - 2

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником «Владивостокского морск рыбопромышленного колледжа» федерального государственного бюджетн образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточн государственный технический рыбохозяйственный университет» от 16.05 2018

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от «28» 2018 г. Протокол № 16/65

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвт № 526 от «29» 06 2018г.

4 ВЗАМЕН Положения о «Владивостокском морском рыбопромышленн колледже» федерального государственного бюджетного образовательн учреждения высшего образования «Дальневосточный государственн технический рыбохозяйственный университет», утвержденного Ученым совет 30 сентября 2016 г., протокол № 1/40.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Основные цели и задачи	6
6	Функции	7
7	Структура, управление и работники	8
8	Права и обязанности	10
9	Ответственность	11
10	Организация деятельности	12
11	Взаимоотношения и связи	13
12	Финансово-хозяйственная деятельность	14
Лист ознакомления		15
Лист учета периодических проверок		16
Лист регистрации изменений		17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о «Владивостокском морском рыбопромышленном колледже» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Положение) определяет цели, назначение, задачи, функции, права и обязанности работников и обучающихся «Владивостокского морского рыбопромышленного колледжа» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Колледжа.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказы Федерального агентства по рыболовству от 29 февраля 2012г. № 187 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», федерального государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище (техникум)», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сахалинский морской колледж» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тобольский рыбопромышленный техникум», в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя» и приказа от 28 апреля 2012г. № 373 «О внесении изменений в отдельные приказы Росрыболовства»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», а также приказ Росрыболовства № 357 от 15.05.2018 о внесении изменений в Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Колледж - «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

СПО - среднее профессиональное образование.

СМК - система менеджмента качества.

УР - учебная работа.

Университет - ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Полное наименование: «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Колледж).

Сокращенное наименование: «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.2 Колледж является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Университет) без права юридического лица.

4.3 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» реорганизован и переименован во «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от 29 февраля 2012 года № 187.

4.4 Реорганизация, переименование и ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебно-тренажерные центры и другие подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Колледжа, отражаются

4.6 Колледж возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника Колледжа определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

В период временного отсутствия начальника и в иных случаях, когда начальник не в состоянии осуществлять свои полномочия, его обязанности выполняет заместитель начальника Колледжа, а в случаях отсутствия последнего, иной работник, назначенный приказом ректора на основании доверенности выданной ректором Университета.

4.7 В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками и иными международными договорами и актами, подзаконными актами министерств и ведомств, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета и Колледжа.

4.8 Локальные акты Колледжа не могут противоречить локальным актам Университета и законодательству Российской Федерации.

4.9 Колледж имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Университета, штампы и бланки.

4.10 Местонахождение, почтовый и юридический адрес Колледжа:

а) юридический адрес Университета: 690087, Приморский край, г. Владивосток, ул. Луговая, д. 52 Б.

б) местонахождение, почтовый адрес Колледжа: 690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Кирова, 93.

5 ОСНОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Целями деятельности Колледжа являются:

а) организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах

в) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для организаций и предприятий рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации по направлениям образовательной деятельности Колледжа;

г) организация и проведение научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

д) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

ж) информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

з) написание, издание учебников, учебных и методических пособий.

5.2 Основными задачами деятельности Колледжа являются:

а) подготовка в соответствии с потребностями общества и государства высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

б) реализация программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;

в) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

д) распространение накопленного в Колледже научного и образовательного опыта путем издания учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

е) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Колледжа, в том числе за счет их коммерциализации.

5.3 Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа определяются программой развития Колледжа (в соответствии с программой развития Университета), принимаемой Советом Колледжа и утверждаемой начальником колледжа.

6 ФУНКЦИИ

6.1 Колледж осуществляет функции по реализации образовательных программ:

1) основных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

3) дополнительных образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2 Колледж в своей деятельности подчиняется ректору Университета.

7.3 Общее руководство деятельностью Колледжа осуществляет представительный орган управления Колледжа - Совет Колледжа (далее - Совет).

7.4 Совет Колледжа - это выборный представительный орган. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Колледжа определяется Положением о Совете Колледжа, рассматриваемым на Ученом совете Университета и утверждаемым ректором Университета.

7.5 В состав Совета Колледжа входят: начальник Колледжа, который является председателем Совета, представители всех категорий работников. Члены Совета из числа работников и обучающихся избираются общим собранием Колледжа. Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.6 К компетенции Совета относится:

а) разработка программы развития Колледжа и рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;

б) обсуждение проекта Положения о Колледже, изменений и дополнений к нему, рассмотрение и принятие положений, инструкций, указаний, методик и других актов, регламентирующих работу Колледжа;

в) заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа;

г) согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

д) получение от начальника колледжа информации по вопросам относящимся к основным направлениям деятельности и непосредственно затрагивающим интересы работников Колледжа;

е) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета колледжа в соответствии с локальными нормативными актами колледжа и университета, а также действующим законодательством РФ.

7.7 Для решения общепедагогических, методических, организационных, кадровых и иных вопросов в Колледже могут создаваться педагогический совет, методический совет и попечительский совет, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых начальником Колледжа.

7.8 Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет

Статус, структура, функции и иные вопросы организации деятельности Колледжа определяется настоящим Положением, принимаемым Ученым Советом Университета и утверждаемым ректором.

7.9 Должностная инструкция начальника Колледжа утверждается ректором Университета.

7.10 Начальник Колледжа в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией, осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

7.11 Начальник Колледжа:

а) обеспечивает функционирование Колледжа;

б) от имени Университета в рамках деятельности Колледжа заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры на подготовку специалистов с полным возмещением затрат на обучение;

в) осуществляет приемку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ;

г) обеспечивает выполнение решений Ученого Совета Университета, приказов ректора Университета, реализацию задач, возложенных на Колледж настоящим Положением;

д) несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Колледжа;

е) разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетному финансированию, от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также изменения к указанным документам Колледжа;

ж) распоряжается средствами в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности;

з) осуществляет подбор работников, заключение трудовых договоров, а также изменение и расторжение трудовых договоров со всеми категориями работников Колледжа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации от имени Университета;

и) устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования работников Колледжа в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с локальными актами Университета;

к) утверждает Положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие акты локального нормотворчества;

л) обеспечивает контроль, принятие управленческих решений в рамках действующего законодательства;

м) организует делопроизводство в Колледже, передачу в установленном порядке документации в архив Университета при ликвидации Колледжа;

7.12 Колледж может иметь в своей структуре центры, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, общежития, издательские средства и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

7.13 Структурные подразделения Колледжа образуются и функционируют на основании соответствующих положений, утверждаемых начальником Колледжа.

7.14 Назначение на должности заместителей начальника, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений и иных сотрудников, осуществляется начальником из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.15 В Колледже предусматриваются должности педагогических работников, административно-управленческих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Права и обязанности работников Колледжа определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Колледж и его работники имеют право:

– взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечение своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

– с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;

– запрашивать в структурных подразделениях Университета и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа и Университета;

– пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Начальник Колледжа в пределах своих полномочий также имеет право:

– участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Колледжа;

– выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, а также о премировании работников в соответствии с локальными актами Университета;

– издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Колледжа в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа;

– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Колледж и его работники обязаны:

– добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

– соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, трудовой договор, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;

– соблюдать требования СМК Университета;

– обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников Колледжа определены в соответствующих должностных инструкциях.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Колледжа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

– не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы подразделения;

– несоответствие законодательным нормам издаваемых в подразделении инструкций, распоряжений и иных документов;

– несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;

– за состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;

– достижение целей в области качества на уровне подразделения;

– достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;

Работники Колледжа несут ответственность за:

– ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Колледж, и своих обязанностей;

– несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;

– несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил охраны безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

– неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов распоряжений и поручений руководства Университета;

– несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

– иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности. в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10.2 Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

10.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5 Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

10.6 Колледж реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

10.7 Колледж реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

а) дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

10.8 Качество освоения образовательных программ оценивается в Колледже путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

10.9 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

10.10 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, который подтверждает получение среднего профессионального образования и квалификации по профессии, специальности, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования;

10.12 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

10.15 Лицам, прошедшим повышение квалификации выдается удостоверение установленного образца, прошедшим профессиональную переподготовку выдается диплом о профессиональной переподготовке.

11 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Взаимодействие Колледжа с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в

12 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1 Учет финансово-экономической деятельности Колледжа осуществляется бухгалтерией Университета. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется раздельно.

12.2 Источниками финансирования деятельности Колледжа являются:

а) средства федерального бюджета;

б) добровольные имущественные и денежные взносы физических и юридических лиц;

в) доходы, получаемые от оказания образовательных и иных услуг.

12.3 Бюджетное финансирование осуществляется в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Доходы, полученные колледжем от приносящей доход деятельности, используются колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

12.4 В смете устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности Колледжа затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник колледжа _____ Д.В. Гринько

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе _____ Т.А. Жук

Начальник юридического отдела _____ В.В. Анучина

Начальник управления кадров _____ П.К. Чебунин

Начальник ФЭУ-главный бухгалтер _____ Н.Н. Сокол

Начальник ОСиУК _____ Э.Э. Джафарова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпис

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Да введе измен
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

Пронумеровано и
прошнуровано всего 17 листов
Главный ученый секретарь Ученого совета

О.В. Максимова