ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
протокол № 1
от «1» сентября 2017 г.
И.о. директора института
_____ Т.А. Ночевкина

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2017

1 Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является приобретение практических навыков с использованием полученных теоретических знаний для подготовки высококвалифицированных специалистов, объектами профессиональной деятельности которых являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; а также секторов экономики обеспечивающих работу с учетом отраслевой специфики Университета путем развития у студентов специфичных личностных качеств для их реализации в профессиональной деятельности путем формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивая соответствующие умения и навыки в соответствии **с** требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- планирование деятельности организаций и подразделений;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» базируется на изучении дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

- знать основные этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- уметь использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой

динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– уметь анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

– уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

– уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4 Способы и формы проведения преддипломной практики

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная - в структурных подразделениях Университета, на профильных предприятиях г. Владивостока;

- выездная - на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Владивостока.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде.

5 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Университета, на профильных предприятиях г. Владивостока, на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Владивостока на основании заключенных договоров с Университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимся профильной организации на основании заключенного индивидуального договора.

Преддипломная практика в соответствии с календарным учебным графиком проводится в течение 6-ти недель. Трудоемкость практики составляет 9 з.е. или 324 академических часов.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на достижение планируемых результатов – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для ведения следующих видов деятельности, к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической - в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» по сформированным элементам следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональных (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных

коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК - 21);

- знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22);

- умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен достигнуть следующие результаты по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, умений и владений в профессиональной сфере для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической:

знать:

задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; организационно-управленческие решения; как осуществляется деловое общение и публичные выступления; стандартные задачи профессиональной деятельности; основные теории мотивации, лидерства и власти; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; основы стратегического анализа; основные методы финансового менеджмента; функциональные стратегии компаний; технологические и продуктовые инновации; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы документального оформления решений в управлении операционной (производствен-

ной) деятельности организаций; рыночные и специфические риски; основы количественного и качественного анализа; основы внутреннего документооборота организации; основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей; основы моделирования бизнес-процессов; стандарты финансового учета; рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений; методы оценки инвестиционных проектов; основы экономической безопасности предприятия; особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья; текущие и оперативные планы подразделений.

уметь:

изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфи-

ческие риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); моделировать бизнес-процессы; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать инвестиционные проекты; оценивать экономическую безопасность предприятия; разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

владеть:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной

политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; основами экономической безопасности предприятия; основами применяемых технологий; навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).

7 Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов.

Распределение по курсам обучения:

- очная форма обучения - четвертый курс, в 8 семестре - 6 недель;
- заочная форма обучения - после сессии 5 курса – 6 недель.

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

- подготовительный раздел (этап) – 4 з.е или 144 часов;
- технологический раздел (этап) - 4 з.е или 144 час;
- заключительный раздел (этап) –1 з.е или 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (36); - изучение и анализ необходимой методической литературы (27)	- знакомство с нормативной базой (27)	- сбор и анализ информации (27); - систематизация полученных результатов (27)	устный опрос
2	Технологический	- систематизация полученных результатов (40).	- обработка полученной информации (30); - анализ данных (40).	- обобщение полученных результатов (34).	аттестация на рабочем месте – зачет
3	Заключительный	- подготовка необходимой документации по месту прохождения практики (9); - подготовка необходимой документации по результатам практики (9).	- подготовка отчета по практике (9); - оформление отчета по практике (9).		отчет по практике

8 Организационное сопровождение преддипломной практики

Для руководства групповой и (или) индивидуальной преддипломной практикой от университета назначаются руководитель (руководители) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Производственный менеджмент» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Производственный менеджмент» разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием преддипломной практики; оформляет путевку; принимает участие в распределении обучающихся по местам практик; по рабочим места непосредственно на месте проведения практики, по видам работ, предусмотренных структурой и содержанием практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства групповой и (или) индивидуальной преддипломной практикой на профильных предприятиях назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

В случае прохождения преддипломной практики в структурных подразделения Университета руководитель практики от кафедры самостоятельно составляет рабочий график (план) проведения практики. При прохождении обучающимися преддипломной практики на профильных предприятиях руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Направление на преддипломную практику осуществляется приказом ректора университета, приказ составляет и оформляет руководитель практики от кафедры «Производственный менеджмент». В приказе производится закрепление каждого обучающегося (группы обучающихся) за профильным предприятием на основании заключенных университетом или самостоятельно заключенных обучающимся договоров, назначаются руководители практики от кафедры и профильного предприятия, указываются вид, способ и срок прохождения преддипломной практики.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право прохождения преддипломной практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения преддипломной практики руководитель практики от кафедры «Производственный менеджмент» согласовывает с руководителем практики от предприятий условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

После окончания практики студент должен сразу же прибыть в Университет, сдать отчет для проверки на кафедру «Производственный менеджмент», оформить финансовые отчеты в бухгалтерии Университета (если практика проходила на выезде) и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

9 Формы отчетности по итогам преддипломной практики

По итогам преддипломной практики составляется отчет, структура которого соответствует ее структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения преддипломной практики), указываются сведения о работах, выполнявшейся обучающимся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения преддипломной практики.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике.

Текст может быть написан ручкой или набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа формата А4, поля страницы – по 2 см. При наборе на компьютере размер (кегль) шрифта не менее 14 пунктов, отступ (абзац) – 1,27 см, выравнивание по ширине.

При составлении отчета студент использует материалы, полученные непосредственно на предприятии, где проходил практику. Материалы из

учебников и учебных пособий можно использовать только как вспомогательную литературу.

Иллюстрационный материал (рисунки, эскизы, чертежи), приводимый в отчете, должен быть выполнен самим студентом без применения множительной техники.

Разделы отчета:

- *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего преддипломную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

- *Основная часть* отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ;

- *Заключение* содержит обобщение и оценку результатов преддипломной практики.

- *Список использованных источников*.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам преддипломной практики проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению первичных профессиональных практических навыков, умений и владений в соответствии с п. 6 данной программы.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1	ОК-4	1	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Освоена
2	ОК-5	2	Наличие следующих профессиональных практических навыков:	Освоена

			- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
3	ОПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Освоена
4	ОПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Освоена
5	ОПК-4	1, 2	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Освоена
6	ОПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Освоена
7	ПК-1	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	освоена

			задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
8	ПК-2	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	освоена
9	ПК-3	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	освоена
10	ПК-4	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	освоена
11	ПК-5	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать взаимосвязи между функциональными	освоена

			стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	
12	ПК-6	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	освоена
13	ПК-7	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	освоена
14	ПК-8	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	освоена
15	ПК-9	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать	освоена

			рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	
16	ПК-10	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	освоена
17	ПК-11	2,3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	освоена
18	ПК-12	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	освоена
19	ПК-13	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - моделировать бизнес-процессы и использовать	освоена

			методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	
20	ПК-14	З	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	освоена
21	ПК-15	З	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	освоена
22	ПК-16	З	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - использовать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	освоена
23	ПК-21	З	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия.	освоена
24	ПК-22	З	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - знать особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья.	освоена

25	ПК-23	3	Наличие следующих профессиональных практических навыков: - уметь разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия).	освоена

Завершается преддипломная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленные отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится путем защиты отчета, которая организуется руководителем практики от кафедры «Производственный менеджмент». Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы руководителя практики от кафедры по существу отчета.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по преддипломной практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов практики:

1. Основные принципы работы в коллективе с учетом толерантности восприятия социальных и культурных различий работников (на примере места практики);

2. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности (на примере места практики);

3. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (на примере места практики);

4. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (на примере места практики);

5. Методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (на примере места практики);

6. Основные методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (на примере места практики);

7. Способы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (на примере места практики);

8. Способы качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (на примере места практики);

9. Методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (на примере места практики);

10. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (на примере места практики);

11. Основные способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (на примере места практики).

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший преддипломную практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Общекультурные компетенции (ОК)			
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	организационно-управленческие решения	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	как осуществляется деловое общение и публичные выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	стандартные задачи профессиональной деятельности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК)			
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	основные теории мотивации, лидерства и власти	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направлен-	основы стратегического анализа	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации

ной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)			
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	основные методы финансового менеджмента	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	функциональные стратегии компаний	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	технологические и продуктовые инновации	управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менедж-	поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

мента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)			
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	рыночные и специфические риски	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	основы количественного и качественного анализа	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	основы внутреннего документооборота организации	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	основы моделирования бизнес-процессов	моделировать бизнес-процессы	методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	стандарты финансового учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управ-	рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии реше-

ленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)		об инвестировании и финансировании	ний об инвестировании и финансировании
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	методы оценки инвестиционных проектов	оценивать инвестиционные проекты	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК - 21)	основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	оценивать экономическую безопасность функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия	основами экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно-правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия
знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22)	особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья	применять технологии оценки продукции отрасли	основами применяемых технологий для оценки продукции отрасли
умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23)	текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации	разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)	навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)

Аттестация практики проходит в один этап: – защита отчета по практике;

1. Защита отчета по практике производится путем проведения устного опроса обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения преддипломной практики и оценка по 4 балльной системе;

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) освоения компетенций - высокий:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - продвинутый:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - пороговый:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций:

- программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

С целью оказания необходимой для успешного прохождения преддипломной практики и оформления отчета по практике методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 623 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473.

2. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492

3. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808

б) дополнительная литература:

1. Арсеньев Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558.

2. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 407 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557.

3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098.

4. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872.

5. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.info-set.kasimovset.info
3. www.primfol.ru
4. www.seabuy.ru

12 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

13 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики, проводимой в структурных подразделениях Университета соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация преддипломной практики проводимой в структурных подразделениях Университета, осуществляется с использованием материально-технической базы кафедр и соответствующих структурных подразделений, обеспечивающей проведение преддипломной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Реализация преддипломной практики, проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики, проводимой на профильных предприятиях, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» для достижения результатов обучения по получению обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», соответствующей ОПОП и профиля подготовки: «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Программа разработана:

Зав. кафедрой
«Производственный менеджмент»,
к.э.н., доцентом Самарина Н.С.

Доцентом кафедры
«Производственный менеджмент»,
к.э.н., доцентом Кайко А.М.

Согласовано:
Представитель работодателя
Зам. начальника экономической службы
ПАО «Дальрыба» Линский В.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Производственный менеджмент» «1» сентября 2017 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой
«Производственный менеджмент»
к.э.н., доцент Самарина Н.С.