

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

2017 г.

Протокол №

Председатель Ученого совета

Н.К. Зорченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре «Русский язык как иностранный»**

**Пкф-51-2017**

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Владивосток

2017

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заведующим кафедрой «Русский язык как иностранный» Вороновой Л.В.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 25 мая 2017г. Протокол №9/48

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29 мая 2017 г. №420

4 ВЗАМЕН Положения о кафедре «Русский язык как иностранный» Пкф 3.1-51-06-2012, утвержденного приказом ректора от 26 марта 2012 г. № 192.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	5
6 ФУНКЦИИ.....	6
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ .....	7
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	10
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	13
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о кафедре «Русский язык как иностранный» устанавливает основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственности, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками кафедры «Русский язык как иностранный».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**СМК** – система менеджмента качества.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**МДИ** – международный институт

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кафедра «Русский язык как иностранный» (далее Кафедра или РКИ) является структурным подразделением Международного института Университета.

4.2 Кафедра создана на основании решения Учёного совета (протокол № 4 от 15.04.2002 г.).

4.3 Кафедра подчиняется директору Международного института.

4.4 Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Учёного совета Университета с изданием приказа ректора.

4.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета после выборов Ученым советом Университета. Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

4.6 В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Учёного совета приказом ректора.

4.8 Место нахождения кафедры РКИ: 690087, Россия, г. Владивосток, ул. Луговая, 52Б, ауд. 320, тел.: (8-423) 244-02-64, сайт: <http://dalrybvtuz.ru/uni/structure/uchpodrazd/instituty/institut-prikladnoy/kafedra->.

## **5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1 Основными целями создания Кафедры являются:

- обеспечение высокого уровня преподавания русского языка как иностранного, совершенствование системы овладения культурой коммуникации на русском языке как компонентом профессионального образования и средством формирования поликультурной личности будущих выпускников российского вуза;

- удовлетворение потребностей личности в самореализации и получении высшего образования на русском языке.

5.2 Кафедра решает следующие задачи:

- подготовка высококвалифицированных кадров (российских и иностранных граждан), конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

- удовлетворение потребностей личности в самореализации и получении высшего образования на любой форме обучения с использованием современных активных, информационных, дистанционных и др. образовательных, учебных технологий;

- поддержка высокого морально-этического статуса Кафедры;

- осуществление своей деятельности современными методами, принятыми в мировой практике для максимального удовлетворения требований современного уровня образования;

- поддержка эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности учебно-методической деятельности кафедры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей Кафедры;
- предоставление учебно-методических услуг на высоком профессиональном уровне;
- содействие развитию фундаментальных и прикладных исследований в области диагностики уровней владения русским языком и лингводидактического тестирования, инновационных методик преподавания русского языка как иностранного;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществление сотрудничества с ведущими вузами, учёными-русистами России и зарубежья;
- участие в мероприятиях по линии Азиатско-тихоокеанской ассоциации преподавателей русского языка и литературы (АТАПРЯЛ), Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ), Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ);
- участие преподавателей в деятельности, направленной на получение и реализацию грантов, в частности по линии фонда «Русский мир».

## **6 ФУНКЦИИ**

Функции Кафедры включают:

- проведение аудиторных учебных занятий – лекций, практических занятий в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику, утвержденному ректором (проректором по учебной и воспитательной работе) Университета;
- осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних, индивидуальных заданий, реферативных работ;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме зачетов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;
- выполнение запланированного объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение образовательного процесса на высоком уровне;
- осуществление воспитательного процесса среди студентов и курсантов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, советом молодых ученых, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными

планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета;

– содействие работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на научно-методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

– создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников Кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

– разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников Кафедры, организация и контроль их выполнения;

– проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, широкое внедрение современного оборудования в образовательный процесс;

– проведение научной, научно-исследовательской работы в области теории и методики межкультурного образования; привлечение к научно-исследовательской работе студентов и магистрантов;

– осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами, факультетами повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного российских и зарубежных вузов, учёными-русистами всех стран мира по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю Кафедры.

## **7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ**

7.1 Штат Кафедры утверждается ректором Университета по представлению заведующего Кафедрой и по согласованию с проректором по УВР.

7.2 Кафедрой руководит заведующий Кафедрой, прошедший на конкурсной основе выборы на Учёном совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющего учёную степень и учёное звание. Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профильной деятельности кафедры не менее пяти лет. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

7.3 На должности сотрудников Кафедры принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или среднее профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённого Приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г., требованиям соответствующих профессиональных стандартов и должностным инструкциям.

7.4 Заведующий кафедрой подчиняется директору МДИ.

7.5 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и настоящим Положением.

7.6 При исполнении служебных обязанностей работники Кафедры должны иметь аккуратный вид, иметь при себе служебное удостоверение.

7.7 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, а также продолжительность ежегодного отпуска работников Кафедры устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключённого контракта и коллективного договора.

7.8 Меры социальной защиты работников Кафедры обеспечиваются в соответствии с законодательством РФ, условиями заключённого контракта и коллективного договора.

7.9 Социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Кафедры, условия их трудовой деятельности обеспечиваются Руководством Университета в соответствии с законодательством РФ.

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1 Права и обязанности работников Кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2 Работники Кафедры имеют право:

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;
- с согласия руководителей привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;
- выбирать методы и средства работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество трудовой деятельности;
- вносить предложения по улучшению материально-технического и учебно-методического обеспечения своей профессиональной деятельности;



- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Кафедры и Университета;

- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета для выполнения своих профессиональных обязанностей;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий также имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университетом при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Кафедры;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач Кафедры, в пределах своих полномочий, установленных должностной инструкцией;

- проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации;

- выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;

- издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Кафедры в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми подразделениями и работниками Кафедры;

- требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования Кафедры;

- согласовывать с руководителями и работниками Университета вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на Кафедру;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.4 Кафедра и его работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;

- соблюдать требования СМК Университета;

- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;

- систематически повышать квалификацию.

8.5 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности руководителя и работников Кафедры определены в соответствующих должностных инструкциях.

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Заведующий Кафедрой несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы подразделения;
- несоответствие законодательным нормам издаваемых в подразделении инструкций, распоряжений и иных документов;
- несвоевременное, некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения;
- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов Университета;
- формирование, ведение и хранение документации подразделения в соответствии с принятой номенклатурой дел.

9.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Кафедру, и своих обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;
- несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

## 10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

В своей деятельности Кафедра взаимодействует с различными подразделениями вуза.

Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия Кафедры с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

Механизмы взаимодействия Кафедры с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

## **11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1 Деятельность Кафедры осуществляется по утвержденному годовому плану работы, который формируется руководителем Кафедры, рассматривается и утверждается советом МДИ.

В план работы Кафедры включаются все виды деятельности, оговоренные настоящим Положением.

Подлинник годового плана работы Кафедры хранится на Кафедре.

11.2 Ежегодно в конце учебного года заведующий кафедрой оценивает результативность деятельности Кафедры и представляет результаты этой оценки в годовом отчёте, который утверждается Советом МДИ.

11.3 Условия реализации образовательных программ Кафедры:

– образовательная деятельность Кафедры строится на основе гибкого сочетания элементов очного, заочного, очно-заочного и дистанционного обучения с применением традиционных способов организации учебного процесса и инновационных современных информационных технологий и технических систем;

– виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний устанавливаются согласно утвержденным планам и действующими нормативными документами;

– содержание образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса определяется учебным планом, разработанным заведующим кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ и утвержденными в установленном порядке;

– состав аттестационных и экзаменационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора;

– организация учебного процесса осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Университета;

– Кафедра оперативно взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, ведёт все формы учёта, контроля и отчётности, применяет все формы работы со студентами и преподавателями, сложившимися в Университете;

– Кафедра ведёт методическую и научно-исследовательскую работу;

– учебная нагрузка по программам высшего образования является обязательной к освоению;

– Кафедра отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ней направлениям подготовки;

– в случае необходимости заведующий кафедрой вправе вносить руководству Университета предложения о привлечении преподавателей из других учреждений.

11.4 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Кафедры направлена на выполнение следующих функций:

– подготовка тематики, научно-исследовательских работ, на основе запросов производственных и иных инновационных предложений, грантов различного уровня;

– участие в научных мероприятиях; научных, научно-практических конференциях; семинарах; открытых конкурсах;

– повышение публикационной активности ППС Кафедры: издание статей в журналах, рецензируемых ВАК; в журналах, входящих в международную базу Scopus и т.д.; в сборниках материалов научных, научно-практических конференций; в журналах, имеющих РИНЦ;

– подготовка информации о достижениях в отечественной и зарубежной лингводидактике и доведение её до научно-педагогических кадров Кафедры;

– разработка и выполнение мероприятий по развитию научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;

– разработка и выполнение мероприятий по развитию внешних научных связей Кафедры.

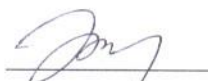
#### РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой  
«Русский язык как иностранный»

  
Воронова Л.В.

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

  
Жук Т.А.

Проректор по научной работе

  
Ковалёв Н.Н.

Директор международного института

  
Каткова С.А.

Управление правового  
обеспечения

  
\_\_\_\_\_

Начальник управления  
кадров

  
Чебунин П.К.

Начальник ОСиУК

  
Дубровина Н.В.





