

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

Владивосток

17.10.2017

№ 762

О введении в действие
положения

На основании решения Ученого совета от 25 мая 2017 года, протокол
№ 9/48, **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение об Институте рыболовства и
аквакультуры Пин-10-2017.

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 24.04.2015 г. № 247
«О введении в действие Положения об Институте рыболовства и
аквакультуры Пин 3.1-10/08-2015».

Врио ректора



Н.К. Зорченко



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

2017 г.

Протокол № 9/118

Председатель Ученого совета
Н.К. Зорченко



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ РЫБОЛОВСТВА И АКВАКУЛЬТУРЫ
Пин -10-2017

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Владивосток
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО директором института рыболовства и аквакультуры
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом «25» мая 2017 г.
Протокол № 9/48
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 762 от «17» 10. 2017 г.
- 4 ВЗАМЕН Положения об институте рыболовства и аквакультуры
Пин 3.1-10/08-2015 (утверждено приказом ректора № 247 от 24.04.2015).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Цели, задачи, функции.....	5
6 Структура, управление, работники.....	6
7 Права и обязанности.....	8
8 Ответственность.....	9
9 Финансово-экономическая деятельность.....	10
10 Взаимоотношения, связи.....	11
11 Организация деятельности.....	11
11.1 Условия реализации образовательных программ.....	11
11.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность.....	12
Лист ознакомления	14
Лист учета периодических проверок	15
Лист изменений	16

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об институте рыболовства и аквакультуры ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (в дальнейшем Положение) определяет цели, назначение и составляющие института рыболовства и аквакультуры.

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками института рыболовства и аквакультуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобра от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Инструкция по делопроизводству в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

УР – учебная работа.

НР – научная работа.

СМК – система менеджмента качества.

Институт – институт рыболовства и аквакультуры

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Институт рыболовства и аквакультуры (далее – Институт или ИРиА) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», осуществляет образовательную и научную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами.

4.2 Руководство Института осуществляет директор, который непосредственно подчиняется проректору по УиВР. Должность директора Института является основной, выборной и оформляется трудовым договором с Университетом.

4.3 Институт осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Университет. Если для какой-либо деятельности требуется наличие лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения Университетом соответствующей лицензии.

4.4 Реорганизация и ликвидация Института производится на основании решения Ученого Совета Университета.

4.5 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решений Ученого Совета.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основные цели:

– обеспечение потребителя образовательными услугами, обеспечивающими повышение конкурентоспособности на рынке труда, социальной и профессиональной мобильности;

– удовлетворение потребностей личности в самореализации и самообразовании.

5.2 Основные задачи Института:

– осуществление образовательной и научной деятельности, подготовки специалистов соответствующего профиля по профессиональным программам высшего образования;

– подготовка высококвалифицированных кадров, конкурентоспособных на международном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

– координация деятельности и создание благоприятных условий для работы структурных подразделений Института;

– обеспечение успешного функционирования СМК.

– проведение других видов образовательной деятельности, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– предоставление консультативных услуг по всем направлениям своей деятельности.

6 ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

– организация учебной, научной, организационной, учебно-методической, финансово-хозяйственной, воспитательной работы;

– подготовка бакалавров и магистров с целью получения высшего образования с использованием современных активных, информационных и других технологий согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ»;

– обеспечение качества образования с учетом стратегических целей, задач и миссии Университета в целом;

– представление интересов коллектива Института в органах управления Университета и в других организациях;

- создание широкого образовательного пространства, возможности открытого и быстрого доступа к знаниям;
- формирование условий для гибкого реагирования образовательной системы на запросы развития общества;
- проведение работ по обеспечению кадровыми ресурсами соответствующей квалификации и в достаточном количестве для выполнения поставленных перед ними целей и задач, а также по созданию оптимальной рабочей среды;
- координация деятельности структурных подразделений Института с целью создания благоприятных условий для их работы.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

7.1 Организационная структура Института и все изменения в ней определяются директором Института по согласованию с ректором Университета, и оформляются приказом ректора. Численность сотрудников Института, его внутренняя структура определяются ректором и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Института.

7.2 На должности сотрудников Института принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками и квалификацией, имеющие высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, или средне профессиональное образование и стаж работы согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 года № 1н, соответствующих профессиональных стандартов.

7.3 Руководство деятельностью Института осуществляет директор. Он действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

7.4 Директор избирается на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием с последующим заключением контракта на 5 лет.

7.5 Директор Института отвечает за:

- учебную работу;
- научную работу;
- кадровую работу;
- социальную работу;
- развитие материально-технической базы;
- организацию и проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, реализуемой в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности;
- делопроизводство;

- чистоту, порядок и эстетическое оформление аудиторий, закрепленных за Институтом.

7.6. В управлении деятельностью Института принимает участие Ученый совет института, председателем которого является директор Института.

7.7 Основной задачей Ученого совета института является объединение усилий и всего коллектива Института на обеспечение высокого качества подготовки специалистов, на дальнейшее развитие научных исследований.

7.8 В состав Ученого совета института входят: директор Института, его заместители, заведующие кафедрами, председатель комитета по делам молодежи, а также высококвалифицированные преподаватели, рекомендуемые кафедрами.

7.9 Персональный и количественный состав Ученого совета утверждается ежегодно директором.

7.10 Ученый совет Института:

- избирает кандидатуру директора для представления Ученому Совету;
- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей старших преподавателей и ассистентов и готовит соответствующие рекомендации для избрания на Ученом Совете Университета на должности доцента и профессора, для соискателей, имеющих соответствующее образование, стаж, ученое звание и степень в соответствии с нормативной документацией, Уставом Университета.
- рассматривает программу развития Института;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента, в установленном порядке;
- рассматривает отчеты о воспитательной, учебно-методической и научно - исследовательской и работе кафедр;
- отчеты председателей Государственной экзаменационной комиссии по специальностям Института;
- ходатайства об открытии (закрытии) специальностей всех форм и уровней обучения;
- ходатайства о присуждении именных стипендий обучающимся;
- ходатайства о предоставлении доцентам и профессорам права научного руководства аспирантами;
- другие вопросы, связанные с деятельностью Института.
- кандидатуры на замещение должностей преподавателей, работающих над докторскими диссертациями;
- основные направления и планы научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров;
- предложение плана набора по специальностям и формам обучения;
- проекты учебных планов и программ;
- планы научно-исследовательской работы;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- отчет директора Института об учебно-методической, научной и воспитательной работе;
- подводит итоги учебного года и итоги практики обучающихся.

7.11 Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый новый учебный год, и утверждается директором Института.

7.12 Решения Ученого совета по всем вопросам работы Института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов кандидатуры директора и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях – тайным голосованием в установленном порядке.

7.13 Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.14 Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

7.15 Работниками Института являются лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с Университетом.

7.16 Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и с законодательством об образовании (в порядке конкурсного замещения).

7.17 Выполнение работниками Института своих должностных обязанностей регламентируется Уставом Университета, их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректоров Университета и директора Института.

7.18 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Института устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора и коллективного соглашения.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Директор Института в пределах своих полномочий:

- согласовывает с руководителями и работниками структурных подразделений Университета вопросы, относящиеся к его компетенции и вытекающие из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

- получает от руководителей и работников структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Института;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

- вносит предложения руководству Университета о перемещении работников Института, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Института;
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Университете.

8.2 Институт и его работники имеют право:

- привлекать, при необходимости, работников иных структурных подразделений Университета для решения задач, возложенных на Институт;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;
- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета и Института;
- пользоваться услугами библиотек и других структурных подразделений Университета
- осуществлять другие права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3 Институт и его сотрудники обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей.

8.4 Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность работников Института определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Работники Института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба Университету, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение требований СМК Университета;

- нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты.

9.2 На директора Института возлагается персональная ответственность за:

- несоответствие законодательству издаваемых в Институте инструкций, распоряжений, приказов;

- несоблюдение работниками Института трудовой дисциплины и внутреннего распорядка Университета;

- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- несоблюдение или ненадлежащее обеспечение руководства ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» информацией по вопросам работы Института;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

10.1 Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Условия реализации образовательных программ

11.1.1 Образовательная деятельность Института строится на основе гибкого сочетания элементов очного обучения с применением наряду с традиционными способами организации учебного процесса информационных систем и систем мультимедиа.

11.1.2 Содержание образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса в Институте определяется учебными планами, разработанными в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утвержденными в установленном порядке.

11.1.3 Содержание образовательных программ и организация учебного процесса представляется директором Института и утверждается ректором Университета.

11.1.4 С целью обеспечения качества образовательных услуг Институт имеет право самостоятельно выбирать формы, методы и средства обучения.

11.1.5 Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний в Институте устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

11.1.6 Состав аттестационных комиссий по программам высшего образования утверждается приказом ректора Университета.

11.1.7 Организация учебного процесса в Институте осуществляется совместно с Учебно-методическим управлением.

11.1.8 Кафедры Института оперативно взаимодействуют с учебно-методическим управлением, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами и слушателями, а также организационной работы с преподавателями, установленные в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

11.1.9 Кафедры Института ведут методическую и научно-исследовательскую работу.

11.1.10 Учебная нагрузка по программам высшего образования, реализуемым в Институте, реализуется на кафедрах Института рыболовства и аквакультуры и других институтов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и является обязательной к освоению.

11.1.11 Институт отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ним специальностям.

11.1.12 Институт имеет право контролировать качество учебного процесса по своим образовательным программам независимо от принадлежности кафедры и может выказать недоверие отдельным преподавателям.

11.1.13 Набор обучающихся на образовательные программы высшего образования Института осуществляется через приемную комиссию Университета в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам магистратуры

11.1.14 Отчисление и восстановление студентов и слушателей на образовательные программы Института производится в соответствии с действующим законодательством и приказом ректора по представлению директора Института.

11.1.15 Абитуриенты, зачисленные на программы высшего образования, являются студентами, им выдаются студенческий билет и зачетная книжка ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

11.1.16 Студенты, зачисленные на внебюджетную форму обучения, заключают договор на обучение в соответствии с законодательством РФ.

11.1.17 До достижения 18-летнего возраста студентом договор заключается его родителями или другими законными представителями.

11.1.18 Права и обязанности студентов и слушателей определяются настоящим Положением и Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

11.1.19 Лицам, не завершившим образование по программам высшего образования, выдается справка об обучении (о периоде обучения)

11.1.20 За невыполнение студентами Устава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

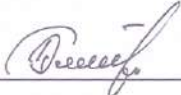
11.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность

Научно-исследовательская и инновационная деятельность Института организовывается директором Института и его заместителем по научной работе, а также заведующими кафедрами и направлена на выполнение следующих функций:

- организацию обсуждения и подготовку к утверждению тематик, запланированных к выполнению, на основе запросов производственных и иных мероприятий; инновационных предложений кафедр; грантов разного уровня;
- организацию научных совещаний, научно-технических конференций, семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад и открытых конкурсов;
- подготовку материалов к изданию научных трудов в изданиях Университета, материалов конференций и т.п.;
- подготовку информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, и доведение до научно-педагогических кадров Института;
- разработку и выполнение мероприятий по развитию научно - технической деятельности молодых ученых Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ИРиА

 А.Н. Бойцов

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по УиВР

 Т.А. Жук

Проректор по НиИ

 Н.Н. Ковалев


Зам. Первого проректора по ЭиР

 О.Л. Сахарова

И.о гл. бухгалтера

 Н.Н. Сокол

Начальник Управления кадров

 П.К. Чебунин

Управление

правового обеспечения



Начальник ОСиУК

_____ Н.В. Дубровина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Белюгов А.Ф.	директор	25.10.2017г.	<i>Белюгов</i>
2	Васендина О.Г.	мл. спец-т	25.10.2017г.	<i>Васендина</i>
3	Белова К.А.	вед. спец-т	25.10.2017г.	<i>Белова</i>

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Дата внесения	ФИО исполнителя	Подпись