ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«31» октября 2019 г.
протокол № 2/22
Председатель Ученого совета
О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ-2.9/21-2019

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № – 2

Владивосток 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, который устанавливает порядок организации и проведения конкурса грантов для поддержки проведения научных исследований студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

Сведения о Положении:

1 РАЗРАБОТАНО начальником научного управления – Шестак О.И.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Протокол № 2/22 от « 31 » октября 2019 г.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом Ректора № 855 от « 01 » ноября 2019 г.

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «Конкурс грантов на научно-исследовательские работы студентов ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»», введенного приказом ректора от 15.11.2013 № 919.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ……..... 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ…… 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……... 5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…… 6
5 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАТОРАМИ КОНКУРСА…… 8
6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА…… 10
7 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА…… 14
8 ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА……..…..... 15
9 ОТЧЕТНОСТЬ…….…... 16
10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ……. 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Пакет конкурсной документации……... 19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Пакет документации для работы конкурсной комиссии…….. 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Пакет документации для заключения договора на выполнение НИОКР ……... 37
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Пакет отчетной документации……... 49
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ…….. 55
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК…… 56
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…….… 57

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок присуждения студенческих научных грантов, которые являются формой поощрения научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Университет или Дальрыбвтуз).

1.2 Действие настоящего Положения является обязательным к исполнению при проведении конкурса грантов на проведение научно-исследовательских работ студентами ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

− Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

− Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

− Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» от 07.07.2011 г. № 899;

− Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 г. № 260 «О мерах по государственной поддержке молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации»;

− ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

− Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 15.07.2016 г. № 472.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины, определения и сокращения:

Грант – денежные средства, безвозмездно и безвозвратно выделяемые на осуществление какой-либо деятельности, не носящей коммерческого характера.

Грант для студентов или научный грант – денежные средства, безвозмездно и безвозвратно предоставляемые студенту Университета, победившему в объявленном конкурсе грантов для студентов на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок с последующим отчетом об их использовании.

Конкурс грантов для студентов – конкурентное соискательство среди студентов на целевое финансирование (грант) научно-исследовательской деятельности.

Конкурсная комиссия – временный коллегиальный орган, осуществляющий конкурсный отбор грантополучателей на основании объективных преимуществ заявок, поданных на соискание грантов.

Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (НИОКР) – совокупность научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение при создании образца нового изделия или новой технологии.

Научно-исследовательская работа (НИР) – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

Научная и (или) научно-техническая продукция – это осязаемый и/или измеряемый научный и/или научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Студенты (курсанты) – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Научные гранты для студентов выделяются Ученым советом для финансирования расходов на проведение студентами фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями развития научно-инновационной деятельности Университета.

4.2 Выделение научных грантов для студентов осуществляется Ученым советом университета на конкурсной основе на срок до одного года.

4.3 Конкурс на получение научных грантов для студентов (далее – Конкурс) проводится ежегодно по решению Ученого совета, исходя из финансовых возможностей Университета.

4.4 Цели проведения Конкурса:

− создание благоприятных условий и стимулирование развития у студентов навыков научно-исследовательской работы;

− выявление и профессиональное развитие одаренных студентов, способных к творческой и инициативной работе, привлечение их к выполнению научных исследований и участию в инновационной деятельности Университета;

− отбор наиболее перспективных и талантливых студентов для последующего обучения в аспирантуре;

− повышение эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров, пополнение молодыми квалифицированными кадрами научно-педагогического состава Университета.

4.5 Гранты выделяются на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР, проекты НИОКР) в следующих научных областях:

– судовождение и управление судном;

– исследование, охрана, добыча и переработка водных биологических ресурсов;

– создание эффективного технологического оборудования холодильной техники;

– экономика и управление предприятиями рыбной отрасли;

– другие вопросы, соответствующие приоритетным направлениям развития научно-инновационной деятельности Университета.

Перечень научных областей для выделения научных грантов студентам может быть пересмотрен и дополнен по решению Ученого совета Университета.

4.6 В рамках Конкурса могут быть выделены 3 научных гранта, конкурсные заявки которых на выполнение НИОКР (далее – конкурсные заявки) прошли конкурсный отбор и заняли 1, 2 и 3 места.

4.7 Гранты выделяются сроком на 1 год. НИОКР, получившие грантовую поддержку реализуются в 2 этапа, датами окончания этапов являются: по первому этапу – 30 июня, по второму этапу – 30 ноября.

Для студентов выпускных курсов гранты выделяются сроком на 6 месяцев. Для НИОКР студентов выпускных курсов, получивших грантовую поддержку, датами окончания этапов являются: по первому этапу – 30 марта, по второму этапу – 30 июня.

4.8 Обязательным условием предоставления гранта является принятие лицом, подавшим конкурсную заявку, обязательства опубликовать в ходе практической реализации НИОКР не менее 1 публикации в периодическом научном издании, входящем в российский индекс научного цитирования.

Публикации должны быть выполнены самостоятельно, без соавторов.

В публикации должна быть выставлена аффилиация автора научной статьи «ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»». Аффилиация автора научной статьи, выполненной на средства гранта для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» может быть только одна.

4.9 К участию в Конкурсе допускаются индивидуальные заявки на выполнение НИОКР от студентов, обучающихся на очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющих академических задолженностей.

4.10 Лицо, участвующее в конкурсе грантов для студентов, имеет право подать только одну заявку для участия в Конкурсе.

4.11 Не допускается предоставление конкурсной заявки следующими лицами:

− ранее получившими грантовое финансирование и не предоставившими заключительного отчета о выполнении НИОКР по гранту и информации о

целевом использовании денежных средств, а также лицами, отказавшимися от грантового финансирования на одном из этапов выполнения НИОКР;

− исполнителями по другим НИОКР с финансированием из бюджетных средств по той же тематике.

4.12. Тема НИОКР, заявляемая на Конкурс, не должна совпадать с темой выпускной квалификационной работы заявителя.

4.13. Студент, представляющий заявку на Конкурс, проводит научные исследования по данному научному направлению под руководством научного руководителя.

Научным руководителем студента, представляющего заявку на конкурс грантов для студентов, может выступать только штатный научно-педагогический работник Университета из числа компетентных в тематике заявленного на конкурс проекта, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и количество публикаций в периодических изданиях, индексируемых в РИНЦ/«Скопус» (Scopus)/«Сеть науки» (Web of Science), не менее 5 за последние 3 года.

Если научный руководитель студента, подающего заявку на участие в Конкурсе, является исполнителем НИОКР по государственному заданию, то тема НИОКР, заявляемая на Конкурс студентом, не должна совпадать с темой НИОКР по государственному заданию или с какой-либо её частью, исполнителей которой является научный руководитель студента.

4.14 Поддержанные по результатам конкурса проекты НИОКР не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

5 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАТОРАМИ КОНКУРСА

5.1 Решение о проведении Конкурса принимает Ученый совет Университета по представлению Научно-технического совета (далее – НТС).

5.2 Ученый совет осуществляет в отношении Конкурса следующие функции:

− определяет сроки проведения Конкурса и выполнения НИОКР победителями Конкурса, условия финансирования;

− утверждает победителей Конкурса на основании решения конкурсной комиссии.

5.3 Для проведения Конкурса в Университете создается Конкурсная комиссия.

5.4 Конкурсная комиссия формируется из числа компетентных сотрудников Университета в составе: председатель Комиссии (далее — председатель), заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии могут входить до 10 человек. По должности в состав Конкурсной комиссии входят проректор по научной и инновационной деятельности, начальник научного управления и председатель совета молодых ученых.

Председателем конкурсной комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности, или лицо, его заменяемое. Представительство в составе конкурсной комиссии структурных подразделений вуза не регламентируется.

5.5 Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава. Члены Конкурсной комиссии не имеют права передавать кому-либо свой голос.

5.6 Заседания Конкурсной комиссии протоколируются. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии действительна, если ее подписали Председатель и секретарь.

5.7 Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

− рассматривает поступившие на конкурс заявки и определяет их соответствие установленным требованиям и формирует предложения по составу участников Конкурса;

− проводит оценку заявок для определения победителей Конкурса на получение гранта;

− уведомляет соискателей об итогах регистрации заявок, признании их участниками Конкурса или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

− уведомляет участников Конкурса о его результатах.

5.8 Структурой, ответственной за организацию Конкурса и последующее организационное сопровождение выполнения НИОКР победителем Конкурса является Научное управление Университета.

5.9 Научное управление Университета в рамках Конкурса выполняет следующие функции:

− готовит информационное сообщение о проведении и условиях Конкурса посредством размещения на официальном сайте Университета;

− ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе;

− обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы заявок;

− осуществляет контроль за выполнением НИОКР по гранту в установленные сроки;

− осуществляет регистрацию выполняемых по грантам НИОКР в государственных органах научно-технической информации;

− содействует работе Комиссии;

− готовит и согласовывает проект приказа о признании победителей Конкурса, открытии сроков выполнения НИОКР в рамках грантов, назначении руководителя, членов творческого коллектива исполнителей и объем финансирования НИОКР.

5.10 Заключительные отчеты по итогам НИОКР, выполненных по грантам, рассматривает и оценивает Совет молодых ученых Университета. По итогам оценки качества выполненных НИОКР, Совет молодых ученых делает представление на их утверждение Научно-техническому совету Университета или дает рекомендации для их доработки. По ходатайству Научно-техническому совета, Ученый совет Университета утверждает заключительные отчеты по итогам НИОКР.

6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Конкурс объявляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета о проведении Конкурса. В приказе фиксируются:

− срок подачи заявок;

− срок подведения итогов конкурса;

− пределы объемов предоставляемого финансирования (субсидий) победителям Конкурса.

6.2. Научное управление размещает на официальном сайте Университета информационное сообщение о проведении Конкурса и сроках подачи заявок, как правило, не позднее, чем за 30 дней до даты окончания приема заявок.

6.3 Информационное сообщение о проведении Конкурса включает в себя следующую информацию:

− срок подачи заявок на участие в Конкурсе;

− место приема заявок (с указанием номера кабинета и контактного телефона, куда можно обращаться по вопросам проведения Конкурса);

− пределы объемов предоставляемого финансирования (субсидий) победителям Конкурса;

− обязательный пакет документов на участие в конкурсе;

− другие необходимые сведения о Конкурсе.

6.4 Порядок оформления и подачи заявки

6.4.1 Пакет документов на участие в Конкурсе грантов для студентов состоит из форм установленного образца (*приложение 1*):

− заявление на участие в Конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (*форма 1 приложения 1*);

− сведения об авторе (*форма 2 приложения 1*);

− описание НИОКР (*форма 3 приложения 1*);

− перечень показателей результативности выполнения НИОКР (*форма 4 приложения 1*);

− отзыв научного руководителя студента о НИОКР, представленной в заявке на Конкурс (*форма 5 приложения 1*).

Иные документы предоставляются на усмотрение заявителя. В качестве таких документов может любая документация, положительно характеризующая научную, практическую и инновационную значимость научно-исследовательской работы заявителя.

6.4.2 Указанные документы подписываются заявителем и иными требуемыми, согласно формам, лицами, затем представляются в научное управление в 2-х экземплярах в канцелярской папке для бумаг с завязками. На лицевую сторону папки наклеивается белый лист, на котором указывается фамилия, имя и отчество заявителя, тема НИОКР, название института, в котором обучается заявитель, почтовый индекс и адрес, телефоны для связи (домашний, рабочий или мобильный, по усмотрению заявителя), электронная почта.

6.4.3 Электронная копия поданного в бумажном виде пакета документов направляется по электронной почте на адрес научного управления: 4232441176@mail.ru. Электронная копия полного пакета документов должна полностью совпадать с пакетом документов, поданным в бумажном виде. Электронная копия пакета документов подается в формате PDF одним файлом.

Участник конкурса ответственен за предоставление документов в форматах, определенных настоящим Положением.

6.4.4 Все конкурсные документы, предоставляемые в научное управление, а также иные дополнительные документы, предоставляемые по желанию заявителя, оформляются на русском языке.

6.4.5 Не подлежат рассмотрению заявки на участие в конкурсе:

− поступившие в научное управление после окончания установленного срока подачи заявок;

− поступившие только в электронном виде или только на бумажном носителе;

− оформленные с нарушением установленных форм или иных требований настоящего Положения.

6.4.6 Участники конкурса могут обращаться в научное управление за предоставлением разъяснений и методической поддержкой по порядку проведения Конкурса в личном порядке или по электронной почте 4232441176@mail.ru.

6.4.7 Участник конкурса вправе в любое время до окончания установленного срока подачи заявок на участие в Конкурсе изменить поданную заявку или отозвать ее.

6.5 Порядок первичной оценки поданных заявок на соответствие формальным критериям

6.5.1 Регистрацию поданных заявок на участие в Конкурсе и их первичную оценку на соответствие формальным критериям проводит научное управление Университета.

6.5.2 Срок рассмотрения конкурсных заявок и прилагаемых материалов, как правило, не должен превышать 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

6.5.3 Поданные на Конкурс заявки подлежат оценке по следующим формальным критериям:

− полнота поданного пакета документов, соответствие бумажной и электронной форм;

− своевременность подачи документов, надлежащее заполнение всех форм;

− достоверность предоставленной информации, в том числе соответствие заявителя требованиям п.п. 4.9 – 4.12 настоящего Положения;

− соответствие обязательств по публикационной активности минимальным требованиям, установленным в п. 4.8 настоящего Положения.

6.5.4 По результатам первичной оценки заявок на участие в Конкурсе, научное управление Университета принимает решение о соответствии или несоответствии каждой поданной заявки формальным критериям, установленным настоящим Положением. Данное решение оформляется реестром заявок, соответствующих формальным критериям, и реестром заявок, несоответствующих формальным критериям (*формы 1 – 2 приложения 2*) и утверждается протоколом заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок (*форма 3 приложения 2*).

Реестр заявок подписывается начальником научного управления.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и утверждается председателем Конкурсной комиссии /заместителем председателя.

6.5.5 Заявки, признанные несоответствующими формальным критериям, из конкурса выбывают. Решение о несоответствии заявки формальным критериям оспариванию или обсуждению не подлежит.

6.5.6 Заявки, признанные соответствующими формальным критериям, передаются для последующей оценки в Конкурсную комиссию.

6.5.7 Если по результатам рассмотрения поданных на Конкурс заявок ни одна из них не признана соответствующей формальным критериям, Конкурс признается несостоявшимся.

6.5.8 Заявители уведомляются Конкурсной комиссией в срок не позднее 5-ти рабочих дней после даты утверждения протокола о рассмотрении представленных заявок и определении участников Конкурса.

6.6 Порядок оценки заявок конкурсной комиссией

6.6.1 Срок проведения экспертной оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсной комиссией, как правило, не должен превышать 15 рабочих дней с даты утверждения протокола о рассмотрении представленных заявок и определения Конкурсной комиссией участников Конкурса.

6.6.2 Содержательная оценка представленных заявок участников Конкурса проводится Конкурсной комиссией.

6.6.3 Члены Конкурсной комиссии на основании представленной заявки на участие в конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в составе *форм 1 – 4 приложения 1*, проводят содержательную оценку представленных заявок участников Конкурса в соответствии с формой «Лист оценки заявок на участие в конкурсе научных грантов для студентов» (*форма 4 приложения 2*).

6.6.4 По результатам содержательной оценки представленных заявок участников Конкурса, произведенной всеми членами Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии заполняет форму «Итоговые оценки заявок на участие в конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (*форма 5 приложения 2*), суммирует итоговые баллы по каждой заявке и присваивает ей номер в порядке уменьшения суммы баллов.

6.6.5 Победителями Конкурса признаются три заявки, набравшие наибольшее количество баллов по итогам содержательной оценки.

6.6.6 Результаты содержательной оценки конкурсных заявок отражаются в итоговом протоколе заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается председателем /заместителем председателя (*форма 6 приложения 2*).

6.6.7 Конкурсная комиссия по завершении Конкурса представляет в Ученый совет выписку из итогового протокола об оценке конкурсных заявок для утверждения победителей по грантам.

6.6.8 Победители Конкурса и участники Конкурса, не вошедшие в число победителей, извещаются о результатах Конкурса в течение 5-ти рабочих дней.

6.6.9 Научное управление на основании Решения Ученого совета готовит и согласовывает проект приказа ректора об открытии НИОКР по грантам, сроках их выполнения, объеме финансирования.

6.6.10 Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте Университета не позднее 5-ти рабочих дней после утверждения на Ученом совете победителей Конкурса.

6.6.11 Все представленные материалы заявок на Конкурс заявителям не возвращаются. Все конкурсные заявки, протоколы заседаний Конкурсной комиссии и копии приказов об открытии НИОКР по научным грантам для студентов хранятся в научном управлении в течение 5 лет с момента окончания Конкурса.

6.6.12 Решение Ученого совета является основанием для заключения Университетом договора с победителем Конкурса.

7 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА

7.1. На основании решения Ученого совета с каждым победителем конкурса заключается договор на выполнение научно-исследовательской

работы. Подписантом договора со стороны Университета является ректор или лицо, исполняющее его обязанности по приказу.

7.2. Договор является основополагающим документом при реализации поддержанной НИОКР и использованию средств гранта. К договору прилагаются техническое задание, календарный план, протокол согласования договорной цены на выполнение НИОКР, смета расходов, расчет затрат на оплату труда (*приложение 3*).

7.3 Победитель конкурса представляет подписанный со своей стороны проект договора на согласование в научное управление Университета в течение 7 дней с даты выхода приказа ректора об открытии НИОКР по грантам.

7.5 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения договора о выделении гранта по итогам Конкурса. Соответствующий отказ направляется на имя ректора в свободной письменной форме до момента предоставления подписанного со своей стороны проекта договора на подпись ректору Университета.

7.6 Проект договора со стороны Университета подписывается ректором в течение 3 дней с момента его получения на подпись.

7.7 Договор подписывается в 2-х экземплярах. Первый экземпляр хранится у победителя конкурса. Второй экземпляр договора хранится в научном управлении.

7.8 В соответствии с условиями договора, победитель Конкурса предоставляет в научное управление информацию и всю необходимую отчетность о ходе реализации НИОКР в установленном порядке и в установленные сроки.

7.9 В случае несоблюдения условий договора, в том числе в случае нарушения требований настоящего Положения, нарушения сроков и порядка выполнения календарного плана и показателей результативности НИОКР, Университет вправе приостановить финансирование НИОКР или расторгнуть договор в соответствии с релевантными положениями договора.

8 ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА

8.1. Источником финансирования НИОКР, выполняемых по итогам Конкурса научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», являются внебюджетные средства Университета.

8.2 Гранты выделяются на конкурсной основе, исходя из финансовых возможностей Университета, на срок до одного года и используются целенаправленно на выполнение НИОКР, представленной в заявке на Конкурс.

8.3. Выделение грантов для студентов выпускных курсов производится с учетом положений п. 4.9 настоящего Положения.

8.4 Выплаты средств по гранту для студентов выпускного курса производятся в объеме 100% по факту сдачи заключительного отчета о выполнении НИОКР.

8.5 Средства по гранту могут использоваться на заработную плату исполнителя НИОКР, оборудование, материалы, оплату расходов на командировки, сбор первичной информации (полевые экспедиции) и другие расходы, связанные с НИОКР. Распределение денежных средств производится согласно смете, являющейся неотъемлемой частью договора.

8.6 Размер средств, расходуемых на оплату труда исполнителя НИОКР, не может превышать 60% от общей суммы гранта.

8.7 В случае выявления нецелевого расходования средств выделенного гранта, или нарушения п. 8.4 настоящего Положения, Ученый совет Университета, по представлению проректора по научной и инновационной деятельности, принимает решение о прекращении выделения гранта.

9 ОТЧЕТНОСТЬ

9.1 Исполнители НИОКР по грантам в сроки, определенные в п. 4.7 настоящего Положения, должны представить на рассмотрение в Совет молодых ученых Университета заключительный отчет о выполнении НИОКР по гранту и информацию о целевом использовании денежных средств.

Решение Совета молодых ученых по вопросу оценки выполненных по гранту работ и утверждения заключительного отчета о выполнении НИОКР по гранту выносится на утверждение Научно-технического совета. НТС ходатайствует перед Ученым советом Университета об окончательном утверждении отчетов по итогам НИОКР.

9.2 В пакет итоговой отчетной документации по гранту в обязательном порядке входят следующие документы (*приложение 4*):

– заключительный отчет о выполнении НИОКР;

– ведомость соответствия полученных научных/научно-технических результатов НИОКР показателям результативности выполнения НИОКР,

прописанных в техническом задании и являющихся неотъемлемой частью договора;

– Акт сдачи-приемки выполненных работ.

9.3 Заключительный отчет о выполнении НИОКР по гранту должен содержать следующие структурные элементы.

– **титульный лист;**
– **реферат;**
– **содержание;**
– определения;
– обозначения и сокращения;
– **введение;**
– **основная часть;**
– **заключение;**
– **список используемых источников;**
– приложения.

Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

Формы титульного листа, реферата и содержания отчета приведены в (*приложении 4).*

9.4 Заключение заключительного отчета должно содержать:

– краткие выводы по результатам выполнения всех этапов НИОКР;

– оценку полноты решения поставленных задач;

– разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИОКР.

Оригинальность текста заключительного отчета по гранту должна быть не менее 80%, с учетом цитирований и технических заимствований. Объем иных заимствований в заключительном отчете не может быть более 20%.

9.5 В содержании необходимо указывать наименования разделов и подразделов отчета, а также номера страниц составных частей отчета. В отчете необходимо пронумеровать все страницы.

9.6 Пакет итоговой отчетной документации по гранту в приведенной в п.9.2 настоящего Положения последовательности представляется в научное управление в 1 экземпляре, сброшюрованный и переплетенный пластиковой пружиной.

9.7 Исполнители НИОКР в сроки, определенные в п. 4.7 настоящего Положения, должны представить в научное управление Университета промежуточный отчета по итогам 1-го этапа реализации НИОКР, оформленный по аналогии с итоговым отчетом, в соответствии с п.п. 9.3-9.4 настоящего Положения.

9.8 В случае невыполнения установленных для 1-го этапа показателей результативности НИОКР, руководитель научного управления вносит рекомендации проректору по научной и инновационной деятельности о прекращении выделения гранта по факту неисполнения НИОКР.

Ученый совет Университета, по представлению проректора по научной и инновационной деятельности, принимает решение о прекращении выделения гранта.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Председателю, секретарю и членам Комиссии запрещено разглашать сведения, касающиеся вопросов, обсуждаемых на заседании Комиссии, в том числе ход обсуждения заявок на участие в Конкурсе. Исключение составляют принятые решения Комиссии.

10.2 При возникновении ситуаций, не предусмотренных в Положении, решение принимает Ученый совет Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник НУ _____ О.И. Шестак

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭУ - гл. бухгалтер _____ Н.Н. Сокол

Начальник юридического отдела _____ В.В. Анучина

Начальник ОСиУК _____ Э.Э. Джафарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Форма 1 – пакета конкурсной документации, обязательной
к заполнению для участия в конкурсе научных грантов для студентов

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе научных грантов для
студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Прошу принять заявку на участие в Конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на проведение научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы по теме:
_____
_____
_____
(наименование темы)
Заявитель: _____
_____
(ФИО автора полностью, курс, шифр образовательной программы)
Институт, где обучается заявитель: _____
_____
(полное название института ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», где обучается заявитель)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Заявка на участие в конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в составе форм 2 – 5, на ____ стр.

Участник конкурса _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Своей подписью подтверждаю отсутствие у заявителя на участие в конкурсе научных грантов для студентов академической задолженности на момент подачи заявки.

Директор института _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата подачи заявки _____
(число, месяц, год)

Форма 2 – пакета конкурсной документации, обязательной
к заполнению для участия в конкурсе научных грантов для студентов

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ

1. ЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
ФИО (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Контактный адрес, с индексом	
Телефоны:	
рабочий	
домашний	
мобильный	
Электронная почта	
Область научных интересов (ключевые слова)	
2. ОБРАЗОВАНИЕ	
Направление подготовки (специальность)	
Год поступления	
Шифр учебной группы	
ФИО и должность научного руководителя по теме НИОКР, заявляемой на Конкурс	
Ученая степень (если есть)	
Дата присуждения ученой степени	

Участник конкурса _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Директор института _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата заполнения _____
(число, месяц, год)

Форма 3 – пакета конкурсной документации, обязательной
к заполнению для участия в конкурсе научных грантов для студентов

ОПИСАНИЕ НИОКР

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НИОКР	
Наименование НИОКР (тема):	
Научная область исследования (согласно положению):	
Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта: не более 15, строчными буквами, через запятые)	
Аннотация НИОКР (кратко – актуальность, уровень научной и/или практической значимости и научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость)	

2. **ОПИСАНИЕ НИОКР**	
Описание фундаментальной научной или практической проблемы, на решение которой направлено исследование.	
Описание современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе, глубина – до 5 лет).	
Цель и задачи НИОКР (развернутое описание для оценки новизны идеи проекта и научной/практической значимости исследования)	
Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задач НИОКР (Развернутое описание для оценки соответствия подходов и методов поставленным целям и задачам НИОКР, новизны авторской идеи)	
Ожидаемые результаты и их	

научная значимость (развернутое описание для экспертизы результатов и оценки оригинальности, уникальности (т.е. получение которых возможно только при реализации данной НИОКР), соответствия ожидаемых результатов тематическому направлению НИОКР)	
Общий план исследований (развернутое описание для оценки реализуемости заявленного плана и рисков его невыполнения; перечень мероприятий по реализации НИОКР даётся с учетом предполагаемых поездок, используемого или закупаемого оборудования и т.д.)	
Имеющийся у автора научный задел по проекту (указывается список публикаций автора, связанных с темой проекта, участие в других проектах, так или иначе пересекающихся с темой НИОКР)	

Участник конкурса _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Директор института _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Дата заполнения _____

(число, месяц, год)

Форма 4 – пакета конкурсной документации, обязательной
к заполнению для участия в конкурсе научных грантов для студентов

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР

№	Показатель	Обязательные показатели Результативности, в ед.[1]	Кол-во, в ед.
1. Показатели публичного представления научных результатов			
1.1	Количество публикаций в периодических изданиях (журналах), учитываемых в Российском индексе научного цитирования, с ИФ > 0,100	*Мин 1 ст.*	
1.2	Количество публикаций в сборниках докладов международных/всероссийских научных конференций, с индексацией в РИНЦ	*Не регламентируется*	
1.3	Количество выступлений на международных/всероссийских научных конференциях с представлением результатов НИОКР	*Мин 1 ед.*	
2. Научные /научно-технические показатели результативности НИОКР			
2.1	Количество заявок, поданных на получение патентов	*Не регламентируется*	
2.2	Количество заявок, поданных на получение свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем	*Не регламентируется*	

Участник конкурса _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Директор института _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата заполнения _____
(число, месяц, год)

[1] Невыполнение обязательных показателей является основанием для расторжения договора о выделении гранта.

Форма 5 – пакета конкурсной документации, обязательной
к заполнению для участия в конкурсе научных грантов для студентов

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на проект

_____

(ФИО заявителя в родительном падеже и номер группы)

_____

_____

_____

(тема проекта)

1. Общая оценка содержания проекта:
1.1 Актуальность темы;
1.2 Новизна постановки проблемы, предложенных подходов к решению, владение автора проекта знаниями о современном состоянии проблемы;
1.3 Достижимость целей НИОКР, соответствие задач поставленным целям;
1.4 Адекватность выбранных методов целям и задачам НИОКР, владение студентом методами, которые он собирается использовать в НИОКР;
1.5 Научная значимость заявленных результатов;
1.6 Четкость и прозрачность плана реализации НИОКР, понимание студентом алгоритма своих действий, их соответствие и адекватность целям и задачам НИОКР;
2. Оценка формальных качеств проекта:
2.1 Соответствие ключевых слов проекту;
2.2 Отражает ли краткая аннотация содержание проекта.
3. Резолюция научного руководителя на проект (рекомендован для участия в Конкурсе; не рекомендован для участия в Конкурсе).

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, учёная степень, ученое звание) *(подпись)*

Объем отзыва не менее 1 стр., шрифт Times New Roman, 12 кегль, через один интервал.
Отзыв научного руководителя должен быть заверен печатью и подписью сотрудника отдела кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о конкурсе научных грантов
для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

ПАКЕТ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДЛЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Форма 1 – пакета документации
для работы конкурсной комиссии

Реестр заявок,
соответствующих формальным критериям,
установленным Положением о конкурсе научных грантов для студентов
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

По итогам первичной оценки заявок, поданных на участие в конкурсе научных грантов для студентов, соответствующими формальных критериям Конкурса признаны следующие заявки:

№	Наименование НИОКР	ФИО заявителя	Институт, в котором обучается заявитель	Дата подачи заявки
1				
2				
3				
...				

Начальник научного управления _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.

Форма 2 – пакета документации
для работы конкурсной комиссии

**Реестр заявок,
несоответствующих формальным критериям,
установленным Положением о конкурсе научных грантов для студентов
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

По итогам первичной оценки заявок, поданных на участие в конкурсе научных грантов для студентов, приведенные ниже заявки признаны несоответствующими формальным критериям Конкурса:

№	Наименование НИОКР	ФИО заявителя	Институт, в котором обучается заявитель	Дата подачи заявки
1				
2				
3				
...				

Начальник научного управления _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.

Форма 3 – пакета документации
для работы конкурсной комиссии

Протокол
заседания конкурсной комиссии
Конкурса научных грантов для студентов на 20___ год
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

г. Владивосток «_____» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель – _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Зам. председателя – _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь – _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

...

Повестка

§ 1.

Утверждение итогов первичной оценки заявок, поданных на участие в конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на 20__ год, объявленного Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от «____» _____ 20___ года (протокол № ____), приказ от «____» _____ 20___ г. № _____, за счет внебюджетных средств университета.

На конкурс подано _____ заявок:

1. Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

2. Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

3...

§ 2

Комиссия, по итогам первичной оценки заявок, поданных на участие в конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на 20__ год, проведенной научным управлением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», приняла следующие решения:

1. Утвердить реестр заявок, соответствующих формальным критериям, установленным Положением о конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2. Утвердить реестр заявок, несоответствующих формальным критериям, установленным Положением о конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3. Признать участниками конкурса следующие заявки, согласно реестру заявок, соответствующих формальным критериям, установленным Положением о конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»:

1. Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

2. Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

3...

4. Решение комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

Председатель	_____	_____	
	(подпись)		*(ФИО)*
Секретарь	_____	_____	
	(подпись)		*(ФИО)*

Форма 4 – пакета документации
для работы конкурсной комиссии

Лист[2] № _____
оценки заявок на участие в конкурсе научных грантов для студентов

Наименование НИОКР _____
_____

Исполнитель НИОКР (ФИО) _____

Член Конкурсной комиссии, оценивающий заявку (ФИО) _____

Показатель	**Присуждаемые Баллы[3]**
1. Описание НИОКР	
Актуальность научной /научно-практической /практической проблемы, на решение которой направлена НИОКР	0
	1
	2
	3
	4
	5
Достижимость цели НИОКР	0
	1
	2
	3
	4
	5
Соответствие задач целям НИОКР	0
	1
	2
	3
	4
	5
Уровень практической значимости ожидаемых результатов НИОКР	0
	1
	2
	3
	4
	5
Степень научной новизны НИОКР	0
	1
	2
	3
	4
	5

[2] Номер оценочному листу присваивает секретарь конкурсной комиссии

[3] Выбранное значение баллов отметить удобным для члена конкурсной комиссии знаком

Уровень знания современного состояние исследования по данной проблеме	0
	1
	2
	3
	4
	5
Актуальность предлагаемых подходов и методов выполнения НИОКР, их соответствие поставленным целям и задачам НИОКР	0
	1
	2
	3
	4
	5
Инновационность (современность) предлагаемых подходов и методов выполнения НИОКР	0
	1
	2
	3
	4
	5
Четкость плана работы по этапам	0
	1
	2
	3
	4
	5
Научная значимость ожидаемых результатов НИОКР, их уникальность и достижимость	0
	1
	2
	3
	4
	5
Итоговая сумма баллов по разделу (коэффициент раздела – 1)[4]:	

2. Оценка научного задела по проекту		
	Объем выполнения, ед.	**Присуждаемые баллы**
Наличие публикаций в научных периодических изданиях, включенных в перечень ВАК Минобрнауки РФ	нет	0
	есть	2
Общее число публикаций в научных периодических изданиях, включенных в РИНЦ	нет	0
	1	2
	2 и более	3
Общее число публикаций в сборниках конференций	нет	0
	1	2
	2 и более	3
Итоговая сумма баллов по разделу (коэффициент раздела – 1)[5]:		

[4] Значение баллов по каждому показателю суммируется, умножается на весовой коэффициент, итоговое значение вносится в соответствующую ячейку

[5] Значение баллов по каждому показателю суммируется, умножается на весовой коэффициент, итоговое значение вносится в соответствующую ячейку

3. Результативность НИОКР		
Заявленные участником конкурса показатели публичного представления научных результатов, относительно обязательных значений	Только обязательные	0
	превышают на 50%	3
	превышают на 100% и более	5
Доля заявленных участником конкурса значений научных /научно-технических показателей от общего числа показателей	нет	0
	50%	3
	100%	5
Выполнимость заявленных показателей результативности НИОКР	не выполнимы	0
	выполнимы	5
Итоговая сумма баллов по разделу (коэффициент раздела – 2)[6]:		
Итоговая сумма баллов, набранная заявителем (с учетом весовых значения коэффициентов по разделам)[7]:		

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата: «____» _____ 20__ г.

[6] Значение баллов по каждому показателю суммируется, умножается на весовой коэффициент, итоговое значение вносится в соответствующую ячейку

[7] Сумма значений баллов по всем разделам формы

Форма 5 – пакета документации
для работы конкурсной комиссии

Результаты оценки заявок
на участие в конкурсе научных грантов для студентов

№	Наименование НИОКР	Итоговая оценка членов Конкурсной комиссии										ИТОГО	Порядковый номер
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.		

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии _____ /

Заместитель председателя комиссии _____ /

Члены комиссии: _____/

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Секретарь комиссии _____ /

Форма 6 – пакета документации
для работы конкурсной комиссии

Протокол
заседания конкурсной комиссии
Конкурса научных грантов студентов на 20___ год
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

г. Владивосток «_____» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель – _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Зам. председателя – _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь – _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

...

Повестка

§ 1.

Утверждение итогов конкурса научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на 20__ год, объявленного Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от «____» _____ 20___ года (протокол № ____), приказ от «____» _____ 20___ г. № _____, за счет внебюджетных средств университета.

На конкурс подано _____ заявок:
1. Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

2. Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

3...

Участниками конкурса были признаны _____ заявок:
1. Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

2. Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

3...

§ 2

Комиссия, по итогам конкурса научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на 20__ год, приняла следующие решения:

1. Утвердить Результаты оценки заявок на участие в конкурсе научных грантов студентов.

2. Признать победителями конкурса следующие заявки:

1-е место:
Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

2-е место:
Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

3-е место:
Наименование НИОКР: «_____»
ФИО исполнителя НИОКР «_____»

3. Решение комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

Председатель комиссии _____ /
Заместитель председателя комиссии _____ /
Члены комиссии: _____/
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /
Секретарь комиссии _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о конкурсе научных грантов
для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

ПАКЕТ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР

Форма 1 – пакета документации
для заключения коллективного договора

ДОГОВОР № _____
на выполнение научно-исследовательской работы

г. Владивосток «____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») в лице ректора _____,
(ФИО)
действующего на основании Устава и приказа Росрыболовства _____,
(дата и номер приказа)
именуемый в дальнейшем Заказчик с одной стороны, и
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)
именуемый в дальнейшем Исполнитель действующего на основании положения «О конкурсе научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора и своевременно сдать Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить научно – исследовательскую работу по теме № _____

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к результатам работы, являющиеся предметом договора, определены в техническом задании (Приложение 1), составляющем неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.3. Срок сдачи работ по Договору, содержание и сроки выполнения основных этапов работ определяются календарным планом (Приложение 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.4. Приемка и оценка результатов работы осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана.

1.5. Отношения сторон по другим вопросам сотрудничества определяются в соответствии с положением Гражданского законодательства.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. За выполненную работу, являющуюся предметом настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю _____ рублей (_____) рублей согласно
(цифрами) (сумма прописью)
протоколу согласования договорной цены на выполнение научно-исследовательской работы (Приложение 3) и сметы расходов (Приложение 4), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Оплата работ по настоящему Договору производится поэтапно в соответствии с календарным планом и протоколом соглашения договорной цены на выполнение научно-исследовательской работы после представления Исполнителем отчета и Акта сдачи-приемки научно-технической продукции.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем и передаче Заказчику на отдельных этапах и по окончании срока действия Договора, порядок проведения приемо-сдаточных работ определен календарным планом и техническим заданием.

3.2. Сдача и приемка результатов работ (этапов работ) проводятся в сроки, установленные календарным планом. Исполнитель в установленные сроки направляет Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки результатов работы (этапа работ) и прилагает к нему необходимую документацию (отчет по научно исследовательской работе), подтверждающую выполнение работ (этапа работ) в объеме, предусмотренном техническим заданием и календарным планом.

3.3. При отсутствии у Заказчика замечаний к документации, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, акт сдачи-приемки подписывается уполномоченными представителями Сторон в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком от Исполнителя документации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Договора.

3.4. При наличии недостатков в результатах выполненных работ (этапа работ) Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.5. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

3.6. Если в ходе работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан приостановить работы и в течение 10 дней после приостановки работ поставить в известность Заказчика.

В этом случае стороны обязаны в течение 30 дней рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ и их дальнейшей оплате и принятии решения о прекращении выполнения работ.

3.7. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении выполнения работ Стороны на основании акта сверки проводят расчет за фактически выполненный объем работ.

Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам календарного плана осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить целевое использование средств, предоставляемых Заказчиком для выполнения работ по настоящему Договору.

4.1.2. Выполнять предусмотренные настоящим Договором работы в соответствии с техническим заданием и передать результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.3. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, а также обосновать целесообразность приобретения прав на их использование.

При этом риск нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности несет Исполнитель.

4.1.4. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

4.1.5. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работ, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненной работе, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в техническом задании.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности продолжения работы.

4.1.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика в 10-дневный срок после приостановления работ.

4.1.8. Не заключать на время действия настоящего договора другие договоры с третьими лицами в качестве исполнителя на выполнение работ, относящихся к предмету настоящего Договора, и использованию результатов этих работ.

4.2. Исполнитель имеет право использовать полученные в процессе исполнения работ по настоящему Договору результаты работ только для собственных нужд. Использование Исполнителем указанных результатов в работах по заказу третьих лиц, а также передача третьим лицам допускается только с письменного разрешения Заказчика и на условиях, определенных Заказчиком.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимую для работы имеющуюся у Заказчика информацию.

4.3.2. Принять и оплатить результаты работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Отказаться от оплаты результатов работ (этапа) в случае их несоответствия требованиям, установленным техническим заданием и календарным планом, и требовать от Исполнителя исправления недостатков, возникших по его вине за счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Исполнитель по требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные по своей вине в результатах выполненных работ (этапов работ).

5.3. В случае несоблюдения Исполнителем сроков начала и окончания работ (этапов работ), установленных настоящим Договором, а также передачи результатов работ (этапов работ), Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

5.4. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

6. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

6.1. Права на результаты научно-технической деятельности закрепляются за Заказчиком.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся хода выполнения и результатов выполненных работ по настоящему Договору.

7.2. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу, и после истечения срока действия настоящего договора или досрочного его расторжения в течение последующих трех лет.

7.3. Нарушившая условия конфиденциальности Сторона возмещает потерпевшей Стороне убытки в размере прямых потерь и упущенной выгоды. Размер ущерба, объем, и срок его возмещения определяет комиссия, назначаемая Заказчиком из равного числа представителей Сторон.

7.4. Право на публикацию принадлежат Заказчику и Исполнителю

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с «__» ___20__ г. и действует по «__» _____20__ г.

10. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Адреса и расчетные счета сторон:
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
690087, г. Владивосток, ул. Луговая 52-Б,
ИНН/КПП 2538008586/253801001
УФК по Приморскому краю (ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз» л.сч. 20206U86700, 21206U86700)
Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
г. Владивосток
Расчетный счет 40501810205072000002
БИК 040507001
ОКПО 00471515 ОГРН 1022501915061
ОКАТО 05401000000

Исполнитель: (Ф.И.О.) _____
Место основной работы, занимаемая должность _____
Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан_____
_____
Дата рождения_____
Адрес по прописке _____
Страховое свидетельство_____ ИНН _____
Телефон_____

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. К настоящему Договору прилагаются:
1) Техническое задание на создание научно-технической продукции на _____ листах;
2) Календарный план на _____ листах;
3) Протокол согласования договорной цены на выполнение научно-исследовательской работы работ (с приложением).
4) Другие согласованные сторонами документы: _____

ЗАКАЗЧИК:

Ректор ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ Ф.И.О.
«____» _____ 20___г.

Начальник ФЭУ –
гл. бухгалтер _____ ФИО

Начальник НУ _____ ФИО

Форма 2 – пакета документации
для заключения коллективного договора

Приложение 1
к Договору № __
от «____» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ректор ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»
_____ ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на создание научно-технической продукции

1. Тема НИР_____
2. Объем финансирования НИР _____
3. Сроки проведения НИР
   начало – _____20 _г. окончание – _____20___г._
   (число, месяц, год) (число, месяц, год)
4. Руководитель (Исполнитель) НИР _____
   (ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)
5. Наименование структурного подразделения Университета, в котором проводится НИР____
_____
_____
6. Коды темы по ГРНТИ _____
7. УДК _____
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию)_____
_____

9. Имеющийся научный задел _____
10. Цели НИР_____
11. Задачи НИР_____
12. Методы исследований _____
13. Ожидаемые результаты НИР_____
14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов (внедрение в производство) _____
15. Предполагаемое использование результатов (продукции) (место, форма и объем внедрения) _____
_____
16. Этапы выполнения работы:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения
1		_____20__-30.06.20__
2		_____20__-30.11.20__

17. Перечень показателей результативности выполнения НИОКР (объем научной, технической документации и другой продукции, представляемой Университету по окончании НИР (*Заполняется в соответствии со значениями показателей, заявленных в Форме 4 Заявки на участие в конкурсе*):
- публикаций в периодических изданиях, учитываемых в РИНЦ, с ИФ > 0,100 _____
- публикаций, в периодических изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки _____

- публикаций, в периодических изданиях, индексируемых в базе данных «Скопус» (Scopus) или «Сеть науки» (Web of Science) _____
- публикаций в сборниках докладов международных/всероссийских научных конференций, с индексацией в РИНЦ _____
- выступлений на международных/всероссийских научных конференциях с представлением результатов НИОКР _____
- патент _____
- программа для ЭВМ _____
- технологическая инструкция _____
- база данных _____
- методика _____
- другое _____

Исполнитель темы НИР_____ Ф.И.О.

Форма 3 – пакета документации
для заключения коллективного договора

Приложение 2
к Договору № __
от «____» _____ 20 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения научно – исследовательской работы

по теме _____

(название)

Номер этапа	Наименование этапов. Краткое описание содержания работ по каждому из этапов на весь период их действия	Ответственные исполнители (Ф.И.О., должность, уч. ст., звание)	Объем финан-сирования, тыс. руб.	Сроки выполнения		Ожидаемые результаты этапа (научные и практические)
				Начало (ЧЧ.ММ.ГГ.)	Окончание (ЧЧ.ММ.ГГ.)	
1	2	3	4	5	6	7
					30 июня 20__ г.	Промежуточный отчет; …….
				01 июля 20__ г.	30 ноября 20__ г.	Заключительный отчет; ……

ЗАКАЗЧИК:

Ректор ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

_____

«___» _____ 20 г.

М.П

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подпись)

«_____» _____ 20 ___ г.

Форма 4 – пакета документации
для заключения коллективного договора

Приложение 3
к Договору № __
от «____» _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены на выполнение научно-исследовательской работы
«_____»

Мы, ниже подписавшие, ЗАКАЗЧИК в лице ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» _____, действующего на основании Устава и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ _____
_____
(должность, Ф.И.О. исполнителя)
удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на создание (передачу) научно-технической продукции (выполнение научно-исследовательской работы) в сумме _____ руб. **(**_____**)** руб.
(прописью)
в том числе по этапам работ:

Номер этапа работ	Дата начала этапа	Дата окончания этапа	Сумма этапа работ (руб.)
1		30 июня 20__ г.	
2	01 июля 20__ г.	30 ноября 20__ г.	

К настоящему протоколу прилагается расчет затрат на оплату труда.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Ректор ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»
_____
«___» _____ 20 г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___ г.

Форма 5 – пакета документации
для заключения коллективного договора

Приложение 4
к Договору № __
от «____» _____ 20 г.

СМЕТА
расходов на выполнение научно-исследовательской работы №_____
«Название темы»

Код статьи	Наименование статей и подстатей	Сумма (руб.)
210	**Оплата труда и начисления на оплату труда**	
211	Заработная плата	
212	Прочие выплаты	
213	Начисления на оплату труда	
220	**Оплата работ, услуг**	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги	
223	Коммунальные услуги	
225	Услуги по содержанию имущества	
226	Прочие услуги	
290	**Прочие расходы**	
300	**Поступления нефинансовых активов**	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Накладные расходы	
	ВСЕГО	

ЗАКАЗЧИК:

Ректор ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»
_____
«___» _____ 20 г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛИ:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ФЭУ –
гл. бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 1
к протоколу согласования договорной Цены
на выполнение научно-исследовательской
работы № _____

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда

по теме: _____

№	ФИО	Оплата этапов работы, руб.		Итого
		1 этап	2 этап	
		с _____20__ по 30.06.20__	с 01.07.20__ по 30.11.20__	
1.				
	Итого			

ЗАКАЗЧИК:

Ректор ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»
_____
«__ _» _____ 20 г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о конкурсе научных грантов
для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

ПАКЕТ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Форма 1 – пакета отчетной документации
(титульный лист, список исполнителей,
реферат и содержание итогового отчета)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УДК
Рег. № НИОКР
Рег. № ИРКБС

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по НиИД,
ученая степень, звание
_____ Ф.И.О.
«____» _____ 20___ г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ТЕМА

НАЗВАНИЕ ***(без кавычек)***

(промежуточный/ заключительный)

НИР № _____

Исполнитель НИОКР _____ Ф.И.О.

Научный руководитель НИОКР _____ Ф.И.О.

Владивосток 20___

РЕФЕРАТ

Отчет ___ с., ___ ч., ___ рис., ___ табл., ___ источников, ___ прил.

<КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА – ОТ 5 ДО 15 СЛОВ ИЛИ СЛОВОСОЧЕТАНИЙ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ>

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит каких-либо элементов (таблиц, рисунков, приложений) или сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..……...…5
1. (*Наименование раздела1)*……...……..……..7
1.1*(Наименование подраздела 1 раздела1)*……..……..…..…….7
1.2*(Наименование подраздела 2 раздела 1)*…….....…10
.
.
.
.
.
Заключение……..……..……122
Список использованных источников…….……..128

Форма 2 – пакета отчетной документации

Ведомость соответствия полученных научных/научно-технических результатов НИОКР показателям результативности выполнения НИОКР, согласно ТЗ

№_____ «_____»

№ проекта *(наименование проекта)*

№ п/п	Запланированные научные/научно-технические результаты[8]	Полученные научные/научно-технические результаты	Соответствие научных/научно-технических результатов требованиям Задания (да /нет)
1. Показатели публичного представления научных результатов[9]			
…			
…			
…			
2. Научные /научно-технические показатели результативности НИОКР			
….		*Указываются полученные результаты, номер раздела (подраздела) отчета, в котором представлено их обоснование*	
…			
…			

Исполнитель НИОКР _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Директор института _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

[8] Заполняется в соответствии со значениями показателей, заявленных в Форме 4 Заявки на участие в конкурсе, п. 17 Технического задания.

[9] Указанные фактические значения исполнения показателей подтверждается списком публикаций по установленной форме

Приложение 1 к форме 2
пакета отчетной документации

Список публикаций

подготовленный в рамках научно-исследовательской работы №_____
«_____» в рамках конкурса научных грантов для студентов ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на 20__ год, объявленного Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от «____» _____ 20___ года (протокол № ____), приказ от «____» _____ 20___ г. № _____, за счет внебюджетных средств университета

№ П/п	ФИО автора (авторов)	Название	Выходные данные (издание, издательство, город, год, страницы)	Объем, п.л.
2.3.1 Статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых в Web of science				
2.3.2 Статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых в Scopus				
2.3.3 Статьи, опубликованные в российских издательствах, рекомендованных ВАК				
2.3.4 Статьи, опубликованные в российских издательствах, индексируемых в РИНЦ				
2.3.5 Иные публикации				
ИТОГО:			Кол-во статей	

Исполнитель НИОКР _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Директор института _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме-нения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измен енных	замене нных	новых	аннул ирова нных				