

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«30» июня 2021 г.

О.Л. Щека



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ-3.3/02-2021

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Владивосток
2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником управления кадров ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «30» июня 2021 г. № 534.
- 3 ВЗАМЕН «Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-3.3/02-2017, введенного в действие приказом ректора от 29.06.2017г. № 512.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5 ОБЪЯВЛЕНИЕ ВЫБОРОВ И ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ	6
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ	7
7 ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫБОРОВ	10
8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма представления для выдвижения претендента ректором или проректором.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма выписки из протокола для выдвижения претендента ученым советом института/кафедрой.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма заявления	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма отчета.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма выписки из протокола о рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма бюллетеня	22
ПРИЛОЖЕНИЕ И Форма выписки из протокола Ученого совета Университета.....	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	24
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Министерства образования и науки РФ 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Приказ – правовой акт, издаваемый ректором для решения основных и оперативных задач, стоящих перед Университетом.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествует проведение выборов.

4.2 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждается в должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.3 Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на педагогического работника из числа ППС кафедры без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизация кафедры;
- замещение вакантной должности заведующего кафедрой до проведения выборов;
- замещение отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.

4.4 Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, Положением о кафедре, квалификационными требованиями по должности и присутствия на заседаниях кафедры, ученого совета института, Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

4.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

4.6 Претендент вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на Ученом совете Университета.

5 ОБЪЯВЛЕНИЕ ВЫБОРОВ И ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

5.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) приказом объявляет об истечении сроков трудовых договоров, на замещение должностей заведующих кафедрами Университета в следующем учебном году, с указанием вакантных должностей заведующих кафедрами (если такие имеются), путём размещения на официальном сайте Университета. Соответствующий проект приказа готовит управление кадров.

5.2 Выборы на должность заведующего кафедрой могут объявляться в течение всего года.

5.3 Не менее чем за два месяца до даты проведения выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора Университета на основании служебной записки директора соответствующего учебного института, либо проректора, курирующего учебную работу. Приказ о выборах заведующего кафедрой размещается управлением кадров на официальном сайте Университета в разделе «Объявления университета» и на информационной доске.

5.4 В объявлении о выборах заведующего кафедрой на официальном сайте Университета указывается:

- перечень кафедр, на которые объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к претенденту на должность заведующего кафедрой;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов;
- телефон для справок.

5.5 Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

5.6 Правом на выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой обладают:

- ректор (оформляется представлением (Приложение А));
- проректор, курирующий учебную работу (Приложение А);
- ученый совет института, в состав которого входит кафедра, по которой объявлены выборы заведующего кафедрой (Приложение Б);
- коллектив кафедры, входящей в состав института, по которой объявлены выборы заведующего кафедрой (Приложение Б).

Во всех случаях должно быть письменное согласие кандидата на участие в выборах на должность заведующего кафедрой.

5.7 Допускается самовыдвижение кандидатов на участие в выборах на должность заведующего кафедрой.

5.8 Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора Университета по форме, приведенной в Приложении В.

5.9 В случае выдвижения кандидатуры заведующего кафедрой на очередной срок замещения должности заведующего кафедрой претендент представляет отчет о деятельности кафедры за истекший период работы, в котором отражаются сведения, характеризующие состояние и достижения коллектива кафедры (Приложение Г). Отчет заслушивается на заседании кафедры и ученом совете соответствующего института не позднее окончания даты подачи заявления для участия в выборах.

5.10 Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.11 Претендент на вакантную должность заведующего кафедрой не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов, подает на имя ректора Университета заявление с приложенными документами согласно п. 5.12 настоящего Положения в управление кадров. Управление кадров проверяет полноту представленных документов и соответствие их к предъявляемым требованиям по соответствующей должности.

5.12 К заявлению прилагаются следующие документы:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет работы, заверенный директором института и ученым секретарем Ученого совета (Приложение Д);
- копии документов о повышении квалификации за 5 лет;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, предоставляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора);
- отчет о деятельности кафедры за истекший период работы (Приложение Г);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Претенденты, не являющиеся работниками Университета, помимо вышеперечисленных документов дополнительно предоставляют:

- полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома доктора (кандидата) наук;
- копия аттестата профессора (доцента);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справка из психоневрологического и наркологического диспансера.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

6.1 Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета.

Заявление претендента, с резолюцией ректора Университета о допуске к участию в выборах, с приложенными документами согласно п. 5.12 настоящего Положения управление кадров передает директору соответствующего института.

6.2 Объявление о заседании кафедры с повесткой дня «Выборы заведующего кафедрой» размещается на информационном стенде кафедры и на официальном сайте Университета в разделе «Объявления университета» не позже чем за 3 рабочих дня до заседания кафедры. В объявлении приводятся фамилии, имена и отчества претендентов, на должность заведующего кафедрой, дата, время и место проведения заседания кафедры.

6.3 Рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании соответствующей кафедры не ранее чем через месяц после объявления выборов, но не позднее, чем за две недели до заседания ученого совета соответствующего учебного института. Заседание кафедры ведет директор института, в состав которого входит кафедра, или в отсутствие директора института заседание кафедры проводит проректор, курирующий учебную работу. Если претендентом на должность заведующего кафедрой является директор института, в состав которого входит кафедра, то заседание кафедры ведет проректор по направлению.

6.4 Претенденты на должность заведующего кафедрой излагают свои программы развития кафедры, на предстоящий период замещения должности заведующего кафедрой. В программе развития кафедры указываются основные направления деятельности кафедры, цели и задачи коллектива на 5 лет, раскрываются механизмы достижения поставленных задач.

6.5 Вынесение решения рекомендовать претендента на должность заведующего кафедрой или отказать в рекомендации производится открытым или тайным голосованием (по решению присутствующих) простым большинством голосов. В голосовании принимает участие весь научно-педагогический состав кафедры, включая совместителей при кворуме не менее двух третей списочного состава.

6.6 Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение Е).

6.7 Рекомендация кафедры по каждой кандидатуре выносится на рассмотрение ученого совета института в состав, которого входит кафедра.

6.8 Объявление о заседании ученого совета института с повесткой дня, содержащей вопрос о рассмотрении претендентов на должность заведующего кафедрой, размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания на информационном стенде института и на официальном сайте Университета в разделе «Объявления университета» директором института.

6.9 На заседание ученого совета института выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. В результате обсуждения ученый совет института принимает решение о рекомендации на должность заведующего кафедрой открытым или тайным голосованием (по решению совета) при наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном

голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой.

Выписка из протокола ученого совета института (Приложение Е) с рекомендациями по каждой кандидатуре и пакет документов представляется в Ученый совет Университета к очередному заседанию Ученого совета.

Решение кафедры и ученого совета института носит рекомендательный характер, и отказ в рекомендации для занятия должности заведующего кафедрой при предварительном обсуждении не ограничивает право претендента участвовать в следующем этапе выборов заведующего кафедрой.

6.10 Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Ученом совете Университета, является ученый секретарь Ученого совета.

6.11 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета не ранее чем через два месяца после опубликования объявления в сроки, установленные приказом ректора.

6.12 Объявление о заседании Ученого совета Университета с повесткой дня заседания, содержащей выборы на должность заведующего кафедрой, размещается ученым секретарем Ученого совета на информационном стенде и на официальном сайте Университета в разделе «Ученый совет» не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания. В объявлении размещается список претендентов, допущенных к выборам.

6.13 Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании кафедры, ученого совета института и Ученого совета Университета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

6.14 Ученый секретарь Ученого совета представляет информацию о претендентах на должность заведующего кафедрой. Претенденты представляют программу развития кафедры, на предстоящий период замещения должности заведующего кафедрой.

6.15 Решение по вопросу выборов заведующего кафедрой принимается при наличии кворума членами Ученого совета Университета путем тайного голосования. Голосование за отсутствующих членов Ученого совета не допускается.

6.16 Перед началом тайного голосования для подсчета голосов члены Ученого совета избирают открытым голосованием счетную комиссию из своего состава в количестве трех человек.

6.17 По результатам обсуждения претендентов в один бюллетень установленного образца (Приложение Ж) включаются фамилии всех претендентов в алфавитном порядке.

6.18 Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, если за него проголосовала более 50% членов Ученого совета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета Университета проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.19 В случае если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися.

6.20 В течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета Университета ученый секретарь Ученого совета оформляет выписку из протокола о принятом решении по результатам выборов (Приложение И) и передает пакет документов в управление кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения.

6.21 Досрочное освобождение от занимаемой должности заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7 ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫБОРОВ

7.1 Выборы могут быть отменены приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты заседания Ученого совета Университета в следующих случаях:

- ликвидация кафедры;
- реорганизация кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов.

7.2 Информация об отмене выборов размещается на официальном сайте Университета.

7.3 Ученый секретарь Ученого совета, совместно с управлением кадров, информирует претендентов об отмене выборов на должность заведующего кафедрой.

8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

8.1 Претендент, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение 5 календарных дней обязан предоставить в управление кадров Университета заявление о приеме на работу и предъявить комплект

документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

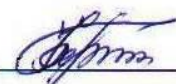
8.2 Управление кадров готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о продлении срока трудового договора или о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора в срок, установленный п. 8.1 настоящего Положения.

8.3 Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, определяется сторонами договора, с учетом рекомендаций Ученого совета Университета.

8.4 Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если, в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

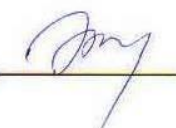
РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления кадров

 П.К. Чебунин

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной
и воспитательной работе

 Т.А. Жук

Юридический отдел



Ученый секретарь Ученого совета

 О.В. Максимова

Начальник ОС и УК

 Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма представления для выдвижения претендента ректором или проректором

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ *дата*

О выдвижении на должность
заведующего кафедрой

В соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой и в связи с объявлением выборов выдвигаю на должность заведующего кафедрой _____ кандидатуру _____.

_____ *наименование кафедры*

_____ *фамилия, имя, отчество полностью*

Имеет ученую степень _____ наук,

ученое звание _____,

Опыт научно-педагогической работы _____ лет.

_____ *Должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Форма выписки из протокола для выдвижения претендента ученым советом института/кафедрой****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»****(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)****Выписка из протокола**заседания ученого совета / кафедры _____
полное название структурного подразделения

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета / научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ:о выдвижении кандидатуры _____
*(Фамилия, Имя, Отчество)*для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Совет / кафедра отмечает следующее:

*(Фамилия, Имя, Отчество)*Образование: _____
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень _____

Учёное звание _____

Научно-педагогический стаж _____

Стаж работы в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» _____

Занимаемая должность _____

Количество публикаций (всего): _____

Количество публикаций за последние пять лет: _____

в т.ч. шт.: _____

- в изданиях ВАК _____

- в изданиях Scopus и WoS _____

- монографии _____

Количество цитирований: _____

- в Scopus и WoS за 5 лет _____
 - в РИНЦ за 5 лет _____
 Повышение квалификации за последние 5 лет _____
 Иные достижения _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть _____
 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание претендента)
 для участия в выборах на должность заведующего
 кафедрой _____
 (наименование кафедры)

Результаты открытого голосования:

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Председатель ученого совета института /
 заседания кафедры

_____ И.О. _____
 подпись Фамилия

Секретарь ученого совета института /
 заседания кафедры

_____ И.О. _____
 подпись Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Фамилия, имя, отчество претендента

ученая степень, ученое звание

место работа, должность

*телефон, e-mail, адрес проживания***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____.
наименование кафедры

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

С Положением о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Положением о кафедре, условиями трудового договора, должностной инструкцией заведующего кафедрой ознакомлен.

дата

личная подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма отчета

ОТЧЕТ

заведующего кафедрой _____

за период руководства кафедрой с _____ по _____ гг.

Наименование показателя	Значение показателя по годам				
	20__	20__	20__	20__	20__
Кадровый состав кафедры					
1. Штатная численность ППС/УВП, чел.					
2. Численность НПР с учеными степенями и (или) званиями, чел.					
3. Численность НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, чел.					
4. Средний возраст НПР, лет					
5. Объем учебной нагрузки, выполненной преподавателем кафедры					
Учебно-методическая работа					
1. Учебники/учебные пособия, изданные ППС кафедры					
2. Подготовка к лекциям/практическим/лабораторным работам по новой (вводимой) дисциплине					
3. Выполнение план издания, %					

Наименование показателя	Значение показателя по годам				
	20__	20__	20__	20__	20__
Научно-исследовательская деятельность					
1. Объем научных исследований на единицу ППС, тыс. руб.					
2. Количество изданных: монографий					
Научных статей в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, WoS					
3. Количество патентов на изобретения и иные результаты интеллектуальной деятельности					
4. Количество выступлений с докладами на научных форумах и конференциях национального и международного уровня					
Подготовка кадров высшей квалификации					
1. Численность аспирантов по очной / заочной форме обучения					
2. Количество аспирантов и соискателей, защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в течение 1 года после окончания аспирантуры, руководителями которых являются ННР кафедры					

Отчет рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____,
наименование кафедры

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. зав. кафедрой _____.
подпись, Ф.И.О.

Утвержден ученым советом _____,
наименование института

от «__» _____ 20__ г. директор Института _____.
подпись, Ф.И.О.

Примечание: В отчет можно включать и другие виды работ, выполняемые заведующим кафедрой за отчет период. Например: повышение квалификации, воспитательная работа, работа по профориентации и другие.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№	Наименование учебных и научных трудов	Форма учебных и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент

(подпись)

(И.О. Фамилия, дата)

Список верен:

Директор института

(подпись)

(И.О. Фамилия, дата)

Ученый секретарь
Ученого совета

(подпись)

(И.О. Фамилия, дата)

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется “и другие, всего ___ человек”.

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Форма выписки из протокола о рекомендации претендента на должность
заведующего кафедрой**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Выписка из протокола
заседания ученого совета / кафедры _____
полное наименование структурного подразделения

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета /
научно-педагогических работников кафедры.

Повестка дня:

Рассмотрение программы развития кафедры (*наименование кафедры*) и
рекомендация претендентов на должность заведующего кафедрой, допущенных
к участию в выборах на замещение данной должности.

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

- 1) (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)
- 2)
- 3)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов открытого голосования («за» - , «против» -)
принять программу развития кафедры (*наименование кафедры*) на период
20__ г. – 20__ г.

2. На основании результатов открытого/тайного голосования («за» - , «против» - , недействительных бюллетеней -) рекомендовать Ученому совету Университета для избрания на должность заведующего кафедрой _____ ФИО претендента, с заключением трудового договора на *наименование кафедры* срок _____ лет.

Председатель ученого совета института /
заседания кафедры

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ученого совета института /
заседания кафедры

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Форма бюллетеня

**Бюллетень для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой «_____»**

Ученый совет

Дальневосточного государственного технического рыбохозяйственного университета/

Ученый совет института *(полное наименование института)*

« ____ » _____ **20** ____ года Протокол № ____ заседания Ученого совета

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА (ПРЕТЕНДЕНТОВ)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Форма выписки из протокола Ученого совета Университета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
 рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____ чел. из _____ утвержденных членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: О выборах по конкурсу на должность заведующего кафедрой

(полное название кафедры)

(фамилия, имя, отчество претендента)

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования («за» - _____, «против» - _____, «недействительных» - _____) считать прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой

(полное название кафедры)

_____, с заключением
(Фамилия, имя, отчество претендента)
 срочного трудового договора на срок _____.

Председатель Ученого совета Университета

(подпись)

(ФИО)

Ученый секретарь Ученого совет

(подпись)

(ФИО)

Печать

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				