

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**П Р И К А З**

02.07.2024

№ 526

Владивосток

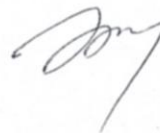
О введении в действие Положения о порядке  
применения электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий при реализации  
образовательных программ

На основании решения Ученого совета от 27 июня 2024 года, протокол  
№ 13/6, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке применения электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных  
программ ПЛ–2.5/33–2024 и ввести в действие с 01 сентября 2024 года.

2. Считать утратившими силу с 01 сентября 2024 года Положение о порядке  
применения электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий при реализации образовательных программ ПЛ–2.5/33–2020,  
утвержденное приказом ректора от 05.03.2020 г. № 175.

И.о. ректора



Т.А. Жук



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»  
«27» июня 2024 г.  
Протокол № 13/6

Председатель Ученого совета  
С.И. Щека



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ПЛ-2.5/33-2024

Контролируемых экземпляров – 3  
Экземпляр № 2

Владивосток  
2024

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

Пастухов П.О. – проректор по стратегическому развитию, цифровизации и молодежной политике;

Хмелева О.В. – начальник учебно-методического управления;

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 27.06.2024 г., протокол № 13/6

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 02.07.2024 г. № 526

4 ВЗАМЕН Положения о порядке применения электронного обеспечения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ПЛ-2.5/33-2020, утвержденного приказом ректора от 05.03.2021 № 175

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
5 ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	9
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	10
7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	13
8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЙ К ОБОРУДОВАНИЮ.....	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	15
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	16

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» или Университет) в соответствии с законодательными, нормативными и локальными актами Университета.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения должностными лицами и работниками подразделений Университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2020 № мн-5/21797 по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

другие локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность.

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

**Онлайн-курс** – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальном сайте Университета и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

**Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

**Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

**Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

**Прокторинг** – процедура мониторинга прохождения всех видов аттестации, с предоставлением отчетных материалов, включая процесс идентификации слушателя. Прокторинг может реализоваться в офлайн и онлайн форматах.

**Проктор** – преподаватель или иной работник, осуществляющий прокторинг.

**Видеоконференция (вебинар)** – технология обучения, при которой участники находятся удалённо (дистанционно) друг от друга, при этом взаимодействие между участниками процесса обучения осуществляется посредством программных средств и технологий видеосвязи и совместной работы, позволяющих осуществлять всесторонний обмен и передачу информационного материала (звук, изображение, электронные документы, презентации и др.).

**Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Электронное обучение (далее – ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их части, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и между собой.

**Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**ВКС (видеоконференцсвязь)** – программное обеспечение для вербальной коммуникации, позволяющее организовывать личные видеозвонки и групповые конференции.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Университет может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), а также с применением исключительно ЭО, ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

4.2 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.3 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в том числе защиту персональных участников образовательных отношений.

4.4 Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ возможна в случаях:

- введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при этом издаётся организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

- реализации образовательных программ и (или) их части с применением ЭО и ДОТ. В данном случае решение о применении ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ и (или) их частей, а также о выборе конкретных форм применения ЭО и ДОТ принимается Ученым советом Университета.

Образовательные программы, которые будут осваиваться обучающимися на основе применения ЭО, ДОТ определяет Ученый совет по рекомендации учебно-методического совета, кроме случаев объявления чрезвычайной ситуации/особых обстоятельств.

4.5 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;

- Университет обеспечивает соответствующий применяемым дистанционным образовательным технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников путем регулярного повышения их квалификации в области информационно-коммуникационных технологий;

- Университет обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной



программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

- Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Университет самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

- допускается формирование индивидуальных учебных планов обучающихся.

4.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.7 Университет обеспечивает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.8 Освоение обучающимся образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным Университетом при реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО и ДОТ.

4.8.1 В том случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части с применением ЭО и ДОТ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, он допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам или ему зачитывается результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании представленного документа в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, определенным образовательной программой, с результатами обучения

по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, по которым обучающийся проходил обучение.

4.9 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Университет ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме, а также обеспечивает защиту персональных данных, охраняемую законом тайну в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **5 ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1 Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ используется ЭИОС Университета.

5.2 Университет размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль для доступа к личному кабинету ЭИОС.

5.3 Университет определяет перечень учебных дисциплин (модулей), которые могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ, а также перечень учебных дисциплин (модулей), которые требуют присутствия в строго определённое время обучающегося в сети «Интернет», перечень учебных дисциплин (модулей), которые могут осваиваться в свободном режиме.

5.4 Университет вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют непосредственного присутствия обучающегося в Университете, например при работе с лабораторным и иным оборудованием.

5.5 Университет определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ, и вносит соответствующие изменения в образовательные программы, осуществляя перенос этих элементов на будущий учебный год.

5.6 Университет обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, а также консультационную поддержку обучающихся по всем организационно-техническим вопросам в течение всего периода обучения.

5.7 Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в случае реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, ЭИОС Университета должна обеспечивать:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1 Для обеспечения качества подготовки обучающихся учебные планы, индивидуальные учебные планы и календарные учебные графики образовательных программ могут предусматривать:

- модульный принцип реализации образовательных программ, в том числе выделение отдельных периодов обучения для изучения дисциплин (модулей) и/или выполнения видов учебной деятельности, формирующих практические умения и навыки, которые не могут быть освоены и выполнены с применением ДОТ и ЭО;
- в рабочих программах дисциплин (модулей): соотношения контактной и самостоятельной работы обучающихся в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала; соотношения видов учебной деятельности, в том числе снижение доли лекционных занятий с увеличением доли консультаций.

6.2 В ЭИОС могут выполняться следующие действия: размещение/публикация учебных материалов; проведение консультаций; формирование банков тестовых заданий, освоение учебного материала, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации путём опосредованного сетью «Интернет» контакта преподавателя и обучающегося; формирование отчётных документов, сопровождающих учебный процесс.

6.3 Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, может включать представленные в электронном виде, учебно-методические пособия, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных образовательной программой и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде Университета или в иных электронных библиотеках.

6.4 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется в форме асинхронного (отложенное во времени) и синхронного (в режиме реального

времени) взаимодействия обучающихся и педагогических работников Университета.

Асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

Синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени с использованием средств телекоммуникаций, а при частичном использовании ДОТ – очно.

При организации учебного процесса может быть использован принцип комбинирования форм взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

Выбор формы взаимодействия обучающихся и педагогических работников определяется конкретными видами занятий, объёмом курса и техническими возможностями.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе необходимо сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При использовании ЭО и ДОТ в расписании указывается:

- способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений по реализации образовательных программ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ссылки на ЭИОС Университета, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- для синхронного обучения – время проведения онлайн-занятий и преподаватели;

- для асинхронного обучения – Ф.И.О. педагогического работника.

Размещение расписания учебных занятий осуществляется на официальном сайте университета в сети «Интернет».

6.5 При необходимости проведение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ в форме синхронного взаимодействия обучающихся и педагогических работников Университета может фиксироваться Университетом посредством проведения видео-аудиозаписи и использоваться в дальнейшем по усмотрению Университетом.

6.6 Основными видами учебно-методических мероприятий при ЭО и ДОТ являются:

- а) контактная работа – лекции/уроки (онлайн, офлайн), в том числе лекции/уроки в режиме потокового видео; занятия семинарского типа (онлайн, офлайн), в том числе компьютерный или виртуальный семинар (практикум); консультации групповые и (или) индивидуальные (онлайн, офлайн); практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий (онлайн, офлайн); промежуточная аттестация; государственная итоговая (итоговая) аттестация (онлайн, офлайн) и пр.;

б) самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с ЭОР, изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение самостоятельных работ: контрольных работ, курсовых проектов, написание курсовых работ; выполнение тестовых и иных заданий; индивидуальных заданий и т.д.

6.7 Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается реализуется в различных формах, включая:

- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- видео- аудиоконференции (вебинары);
- мультимедийные информационные материалы в цифровой записи;
- системы мгновенного обмена сообщениями (чаты);
- форум;
- электронную почту и др.

6.8 Процесс реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ основан на целенаправленном, контролируемом, интенсивном самостоятельном изучении обучающимся учебного материала с использованием электронных учебных пособий, литературы, представленной в ЭБС, печатных учебников и другой учебно-методической литературы, доступ к которой обеспечивает Университет.

Обучающиеся самостоятельно, в заданной последовательности, изучают темы (разделы) учебной дисциплины; участвуют в дискуссиях форума; выполняют проверяемые преподавателем задания практикумов, контрольные и курсовые работы (проекты), предусмотренные учебными планами; получают онлайн/офлайн консультации преподавателей, проходят итоговое тестирование по учебной дисциплине.

6.9 Проверка контрольных работ, рефератов, отчётов, рецензирование всех видов самостоятельной работы, консультирование по изучаемым учебным дисциплинам, информирование обучающихся о результатах проверок работ осуществляются педагогическими работниками с использованием ЭИОС.

6.10 Педагогические работники вправе самостоятельно определять формы и средства организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ, которые наиболее полно отвечают индивидуальным потребностям обучающихся и обеспечивают высокое качество учебного процесса.

6.11 Контроль качества освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ЭО и ДОТ достигается при помощи:

- постоянного контроля активности обучающегося в ЭИОС;
- тестирования по изучаемым обучающимся учебным дисциплинам: выполнение обучающимся тестов для текущего контроля успеваемости и (или) итогового тестирования по учебной дисциплине в целом;
- оценивания выполнения обучающимся самостоятельной работы.

## **7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1 Последовательность действий при проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением ДОТ, документальное оформление, условия и сроки выполнения отдельных этапов определяются локальными нормативными актами Университета.

7.2 Сроки проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком Университета.

7.3 В расписании промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации указываются день и время начала проведения аттестации для каждой учебной группы и делается примечание о ее проведении с применением ДОТ.

7.4 При подготовке к промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации проводятся консультации обучающихся для разъяснения процедуры, формата представления ответов на вопросы (задания) оценочных средств и др.

7.5 В Университете для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения используется технология идентификации преподавателем перед камерой.

Для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка перед началом промежуточной аттестации или ГИА (ИА) и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации или ГИА (ИА) до ее окончания и интернет-канал с минимальной пропускной способностью не менее 500 Кбит/с на одно Интернет подключение (сессию).

7.6 Государственная итоговая (итоговая) аттестация может проходить как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регулирующим вопросы её организации и проведения.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЙ К ОБОРУДОВАНИЮ**

8.1 Доступ к инструментам (формам) электронно-дистанционного взаимодействия преподавателя и обучающегося осуществляется посредством сети Интернет.

8.2 Система (сервис) для проведения промежуточной аттестации посредством видеоконференции устанавливается приказом по Университету одновременно с графиком проведения видеоконференций.

8.3 Во время проведения промежуточной аттестации канал доступа к сети Интернет должен обеспечивать пропускную способность обмена данными на скорости не менее 8 Мбит/с.

8.4 В качестве площадок проведения видеоконференций могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС), поддерживающие непрерывность проведения мероприятия.

8.5 Для проведения промежуточной аттестации посредством видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

8.6 Аудитории для проведения процедуры промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для проведения видеоконференций:

- персональным компьютером (ноутбуком);
- видеокамерой, направленной на преподавателя;
- микрофоном, обеспечивающим трансляцию голоса от преподавателя обучающемуся;
- акустической системой и (или) наушниками.

8.7 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания (итоговые испытания), должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук), подключенный к системе ВКС;
- видеокамеру, позволяющую продемонстрировать преподавателю помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры промежуточной аттестации;
- микрофон, обеспечивающий трансляцию голоса от обучающегося преподавателю;
- акустическую систему и (или) наушники.

**РАЗРАБОТАНО:**


Проректор по стратегическому развитию,  
цифровизации и молодежной политике

Начальник УМУ

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

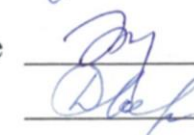
Начальник ОСиУК



П.О. Пастухов



О.В. Хмелева



Т.А. Жук



Н.В. Дубровина





**ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				