

## ДЕЙСТВИЯ АБИТУРИЕНТА:

### 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

1.1. Распечатать бланк (ссылка).

1.2. Заполнить все графы аккуратно печатными буквами без ошибок:

а) особое внимание обратить на правильное написание названий выбранных направлений/специальностей обучения:

программы бакалавриата [Перечень направлений подготовки - Дальрыбвтуз. Официальный сайт \(dalrybvtuz.ru\)](#)

программы специалитета [Перечень направлений подготовки - Дальрыбвтуз. Официальный сайт \(dalrybvtuz.ru\)](#)

программы магистратуры [Количество мест для приема по всем формам обучения - Дальрыбвтуз. Официальный сайт \(dalrybvtuz.ru\)](#)

б) поставить подпись в ячейках таблицы, где это необходимо (подсказка - слово "подпись");

в) под каждым выбранным направлением/специальностью поставить дату и подпись в соответствующих ячейках;

г) в Приложении к заявлению поставить подпись и заполнить указанные графы

1.3. Отсканировать – 4 листа.

### 2. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

2.1. Распечатать бланк (ссылка [Заявление на поступление - Дальрыбвтуз. Официальный сайт \(dalrybvtuz.ru\)](#)).

2.2. Заполнить аккуратно печатными буквами без ошибок и подписать.

2.3. Отсканировать – 1 лист.

### 3. ПАСПОРТ

Отсканировать лист с фото, лист с пропиской и лист с информацией «Сведения о ранее выданных паспортах», если такая имеется (предпоследняя страница паспорта) – 2 (3) листа.

### 4. АТТЕСТАТ

Отсканировать разворот с указанием ФИО и № школы, разворот основного листа приложения с номером и разворот листа с оценками – 3 листа.

### 5. ДИПЛОМ

Отсканировать лицевую страницу и все страницы приложения.

### 6. МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

Отсканировать заполненную медицинскую справку формы 086/у.

7. Сохранить все отсканированные документы в формате JPG в папке с названием ФИО абитуриента (*например: Иванов Иван Иванович*).

8. Заархивировать папку, сохранив ее название.

9. Направить данный архив (пакет документов) на адрес: [abitur@dgtru.ru](mailto:abitur@dgtru.ru) . Тема письма: «Документы на поступление\_ФИО».

## ДЕЙСТВИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВАШИХ ДОКУМЕНТОВ:

1) Сотрудники Приемной комиссии проверяют правильность заполнения заявления и наличие прочих документов.

2) Ответным письмом Вас уведомляют либо о принятии пакета документов, либо о необходимости его корректировки.

**ВАЖНО:**

1) Не забывайте, что Вы подаете документы ТОЛЬКО на регистрацию, чтобы Вы могли видеть себя в рейтинге и анализировать возможность поступления.

2) Для участия в конкурсе на зачисление в личном деле абитуриент ДОЛЖЕН ИМЕТЬ:

- ОРИГИНАЛ документа об образовании (аттестат, диплом) – для бюджетных мест;

- КСЕРОКОПИЯ документа об образовании (аттестат, диплом) – для платных мест;

- ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ на одно (-у) направление/специальность из выбранных.

- МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА 086-у и подписанный ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с необходимостью прохождения медицинского осмотра для абитуриентов, подписавших заявление о согласии на зачисление на одно (-у) направление/специальность из перечня:

Судовождение

Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Эксплуатация судовых энергетических установок

Продукты питания животного происхождения

Технология транспортных процессов

Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения

3) При предоставлении до 22 июля 2024 года ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ (для бюджетных мест, программы бакалавриата и специалитета) Приемной комиссией проверяется сочинение, при его наличии, баллы за которое добавляются к суммарному баллу вступительных испытаний в качестве результатов индивидуальных достижений.

4) Документы считаются принятыми Приемной комиссией ТОЛЬКО после направления абитуриенту положительного уведомления.