

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

от 18.08.2021 г.

Протокол № 1/43

Председатель Ученого совета  
О.Л. Щека



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ  
ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА НИОКР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
УНИВЕРСИТЕТОМ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, И  
ПРИЕМКИ ОТЧЕТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПСП-56/03-2021**

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № 2

Владивосток  
2021

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником научного управления – Шестак О.И.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 30 сентября 2021 г. протокол № 1/43.
- 3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от 18 октября 2021 г. № 745.
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	6
5 СОСТАВ КОМИССИИ.....	7
6 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ВКЛЮЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ ТЕМ В ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НИОКР .....	8
7 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОТЧЕТОВ О ВЫПОЛНЕНИИ НИОКР .....	9
8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	14

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по отбору проектов для формирования тематического плана НИОКР выполняемых Университетом в рамках государственного задания, и приемки отчетов по результатам их реализации.

1.2 Действие настоящего Положения является обязательными при проведении внутреннего отбора НИОКР для включения в тематический план государственного задания.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

– Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;  
– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и «Положение о единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1195 «О представлении научными организациями и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими за счет бюджетных средств фундаментальные научные исследования и поисковые научные исследования, в Российскую академию наук отчетов о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах»;

– ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ Р15.101-2021 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;

– Правила осуществления федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» научного и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими

организациями, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 1781;

– Положение «Об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета», утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.07.2000 г. № 2219;

– Порядок проведения федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» оценки и подготовки заключений по проектам тематики научных исследований, включаемых в планы научных работ, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, в части научной и научно-технической деятельности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.01.2021 г. № 22;

– Порядок подготовки федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» заключений по результатам экспертизы научных и научно-технических результатов в рамках отчетов научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, о проведенных научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.01.2021 г. № 23;

– Порядок и сроки предоставления в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» проектов тематики научных исследований, проектов планов научных работ и отчетов о проведенных научных исследованиях образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, о полученных этими организациями научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год, а также сроки проведения федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» оценки и подготовки заключений по проектам тематики научных исследований, проектам планов научных работ и отчетам о проведенных научных исследованиях этих организаций и полученных ими научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год, утвержденные приказом Росрыболовства от 9 ноября 2020 г. № 592;

– Приказ Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234 «Об утверждении форм направления сведений, указанных в пункте 3 положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением правительства российской федерации от 12 апреля 2013 г. n 327, требований к заполнению и направлению указанных форм, порядка подтверждения главными

распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Комиссия по отбору проектов для формирования тематического плана НИОКР выполняемых университетом в рамках государственного задания, и приемки отчетов по результатам их реализации (далее по тексту – Комиссия по отбору и приемке), формируется Университетом в целях повышения эффективности внутреннего отбора НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания.

3.2 Комиссия по отбору и приемке призвана обеспечить объективный внутренний отбор заявок на включение проектов научных тем в тематический план НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания.

3.3 Председатель и состав комиссии по отбору и приемке утверждается приказом ректора по представлению начальника научного управления сроком до 2 лет, не позднее, чем за месяц до установления даты начала сбора заявок.

### **4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

4.1 Основными целями и задачами комиссии по отбору и приемке являются:

а) подготовка на основании результатов экспертизы предложений по перечню НИОКР, предлагаемых для выполнения в рамках государственного задания;

б) выявление перспективности, уникальности и научной новизны НИОКР;

в) оценка обоснованности и целесообразности проведения данных НИОКР в рамках государственного задания;

г) прогнозирование ожидаемой эффективности (последствий) от применения результатов НИОКР;

д) формирование предложений в проекты тематики научных исследований и технические задания на выполнение НИОКР;

е) оценка и экспертиза полученных научных и научно-технических результатов по итогам выполнения НИОКР.

4.2 Функциями комиссии по отбору и приемке являются:

- организация и проведение оценки и экспертизы заявок для включения в тематический план НИОКР, финансируемых в рамках государственного задания;

- формирование предложений по перечню проектов научных тем для включения в тематический план НИОКР;

- оценка и экспертиза полученных научных и научно-технических результатов по итогам выполнения НИОКР на всех этапах выполнения.

4.3 Комиссия по отбору и приемке в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявки на включение проектов научных тем в тематический план НИОКР, выполняемых в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в рамках государственного задания, и проводит их экспертную оценку на основании Методики проведения экспертизы заявок, представленной в Положении об организации научных исследований, выполняемых в рамках государственного задания.

- оценивает соответствие запрашиваемого объема финансирования, ожидаемых результатов и состава научного коллектива и дает свои предложения по объемам финансирования проектов;

- составляет рейтинг заявок на включение проектов научных тем в тематический план НИОКР на основе их оценки, исходя из представленных материалов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии по каждой заявке;

- корректирует суммы НИОКР с пропорционально общему количеству баллов, количеству и качеству заявленных результатов в проекте после получения лимитов бюджетного финансирования по науке от Федерального агентства по рыболовству на текущий календарный год;

- определяет перечень проектов научных тем НИОКР, для включения в тематический план НИОКР, подлежащих бюджетному финансированию;

- проводит оценку и экспертизу полученных научных и научно-технических результатов по итогам выполнения НИОКР за отчетный финансовый период, по каждому из этапов их выполнения;

- в случае несоответствия результатов, полученных временными научным коллективом при реализации научной темы НИОКР, финансируемой за счет средств федерального бюджета на выполнение государственного задания, результатам, заявленным в проекте тематики научных исследований и техническом задании на проведение НИОКР корректирует итоговый объем финансирования НИОКР пропорционально полученным результатам.

## **5 СОСТАВ КОМИССИИ**

5.1 Состав Комиссии по отбору и приемке формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.2 В состав Комиссии по отбору и приемке входят представители научно-педагогического состава университета, а также могут входить (по

согласованию) ведущие ученые и специалисты организаций науки, промышленности, других отраслей экономики по профилю университета.

Руководители НИОКР в состав комиссии по отбору не включаются.

5.3 Количество членов Комиссии по отбору и приемке должно быть не менее пяти человек из разных научных направлений исследований.

5.4 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на основании представления начальника научного управления Университета.

5.5 Председателем Комиссии является проректор по научной и /или инновационной деятельности, заместителем председателя комиссии является начальник научного управления Университета.

Председателем Комиссии также может являться ведущий специалист организаций науки, промышленности, других отраслей экономики по профилю Университета, имеющий степень не ниже кандидата наук.

5.6 Проект приказа о формировании Комиссии по отбору с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит начальник научного управления.

## **6 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ВКЛЮЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ ТЕМ В ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НИОКР**

6.1 Комиссия по отбору и приемке начинает свою работу после передачи научным управлением в Комиссию поступивших заявок на включение проектов научных тем в тематический план НИОКР на следующий календарный год.

6.2 Комиссия по отбору проводит экспертизу заявок в установленном порядке в соответствии с методикой, приведенной в положении «Об организации научных исследований, выполняемых в рамках государственного задания».

6.3 По завершении экспертизы заявок членами Комиссии по отбору и приемке председатель комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии не ранее 10 марта и не позднее 20 марта текущего года.

6.4 Заседание Комиссии по отбору и приемке проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя.

6.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2-х третей от общего числа ее членов. Члены Комиссии по отбору и приемке участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.6 Председатель Комиссии по отбору и приемке или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Комиссии информацию о поступивших заявках на включение в тематический план НИОКР и о результатах их предварительной экспертизы членами Комиссии по каждой отдельной заявке.

6.7 Комиссия принимает решение о включении заявок в тематический план НИОКР простым большинством голосов открытым голосованием на



основе суммарной бальной оценки по каждой из заявок. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по отбору и приемке является решающим.

6.8 Ход обсуждения, результаты работы Комиссии по отбору и приемке заносятся в протокол заседания Комиссии.

6.9 По результатам заседания Комиссия по отбору и приемке формирует предложения по перечню проектов научных тем для включения в тематический план НИОКР, выполняемых университетом в рамках государственного задания на очередной год, и выносит его на рассмотрение научно-технического совета университета.

6.10 После рассмотрения тематического плана НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания на очередной год на заседании НТС, он утверждаются Ученым советом университета, после чего направляется научным управлением университета в Федеральное агентство по рыболовству не позднее 30 марта текущего года на электронном носителе с сопроводительным письмом.

## **7 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОТЧЕТОВ О ВЫПОЛНЕНИИ НИОКР**

7.1 Комиссия начинает свою работу после передачи научным управлением в Комиссию поступивших отчетов о выполнении НИОКР по каждому завершеному этапу, но не позднее 3 рабочих дней, после завершения этапа.

7.2 Комиссия по отбору и приемке проводит оценку и экспертизу полученных научных и научно-технических результатов по итогам выполнения НИОКР за отчетный финансовый период, по каждому из этапов их выполнения.

7.3 Комиссия по отбору и приемке рассматривает поступившие отчеты, принимает их, либо уведомляет руководителей тем НИОКР об имеющихся замечаниях в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов.

При наличии замечаний, промежуточные отчеты дорабатываются научными коллективами и повторно предоставляются в научное управление университета в течение 5 рабочих дней на электронном и бумажном носителе, для последующей передачи в Комиссию для повторной оценки.

Повторная оценка и экспертиза полученных научных и научно-технических результатов по итогам выполнения НИОКР по каждому из этапов их выполнения, проводится Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня получения откорректированных отчетов.

7.4 По окончательному завершению оценки и экспертизы Комиссией по отбору и приемке полученных научных и научно-технических результатов по итогам выполнения НИОКР по каждому из этапов их выполнения, председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии не позднее 22 рабочих дней, после окончания этапа выполнения НИОКР.

7.5 Заседание Комиссии по отбору и приемке проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель

председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2-х третей от общего числа ее членов.

7.6 Члены Комиссии по отбору и приемке участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.7 Председатель Комиссии по отбору и приемке или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Комиссии информацию об итогах выполнения НИОКР по каждой теме, включенной в тематический план НИОКР на текущий календарный год, и о результатах их экспертизы членами Комиссии.

7.8 В случае, если представленные в Комиссию по отбору и приемке научные отчеты не были доработаны в соответствии с полученными со стороны Комиссии замечаниями, или после их доработки по ним повторно получены замечания Комиссии, такие научные темы не подлежат финансированию за счет средств федерального бюджета.

В случае, если Комиссией по отбору и приемке будет выявлено несоответствие результатов, полученных временными научным коллективом при реализации научной темы НИОКР, финансируемой за счет средств федерального бюджета на выполнение государственного задания, результатам, заявленным в проекте тематики научных исследований и техническом задании на проведение НИОКР, объем финансирования НИОКР может быть сокращен решением Комиссии пропорционально полученным результатам.

7.9 Все решения Комиссии по приему отчетов по итогам реализации НИОКР принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по отбору и приемке является решающим.

7.10 Ход обсуждения, результаты работы Комиссии по отбору и приемке заносятся в протокол заседания Комиссии.

7.11 Итоговые результаты выполнения проектов рассматриваются на заседании НТС в форме доклада начальника научного управления с представлением краткого заключения комиссии по отбору и приемке по каждому проекту. При положительном решении Комиссии итоговые результаты выполнения проектов НИОКР утверждаются на НТС.

7.12 После утверждения на НТС, итоговые результаты выполнения проектов НИОКР утверждаются Ученым советом университета, после чего заключительные отчеты по итогам реализации НИОКР, финансируемых за счет средств федерального бюджета по государственному заданию, направляется научным управлением университета в Федеральное агентство по рыболовству не позднее 1 марта текущего года, следующего за отчетным, на электронном носителе с сопроводительным письмом.

## **8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Председатель Комиссии:

- в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также Положением «Об организации научных исследований, выполняемых в рамках государственного задания»;
- организует проведение заседаний Комиссии по отбору и приемке и председательствует на её заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с поступившими заявками, для включения в перечень НИОКР, финансируемых в рамках государственного задания, или определяет докладчика из числа членов Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии, представленный секретарем;
- несёт ответственность за организацию работы Комиссии и принятые решения.

8.2 Заместитель председателя Комиссии по отбору и приемке выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

8.3 Секретарь Комиссии по отбору и приемке:

- в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также Положением «Об организации научных исследований, выполняемых в рамках государственного задания»;
- назначает дату, время и место заседания Комиссии и извещает в установленном порядке членов Комиссии;
- размещает объявление о приеме заявок на включение проектов научных тем в тематический план НИОКР на очередной год на главной странице сайта Университета <http://www.dalrybvtuz.ru/> не позднее 20 января текущего года;
- изготавливает необходимые для работы Комиссии формы бланков и бюллетеней, обеспечивает их обработку и хранение;
- регистрирует членов Комиссии, участвующих в заседании;
- знакомит членов Комиссии с итоговыми суммами значений баллов, по итогам экспертной оценки заявок на включение проектов научных тем в тематический план НИОКР, а также обеспечивает членов Комиссии иными материалами для рассмотрения на заседании;
- ведет протокол заседания Комиссии, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и хранение;
- организует размещение перечня НИОКР, допущенных к конкурсу на включение проектов научных тем в тематический план НИОКР на следующий календарный год, с указанием суммы набранных баллов на сайте университета.
- обеспечивает хранение документов, в том числе экспертных заключений и рейтинговых листов, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении комиссии и подписанных протоколов заседания Комиссии;
- после передачи протокола на хранение в научное управление обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

– несёт ответственность за документационное обеспечение работы Комиссии.

8.4 Члены Комиссии по отбору и приемке:

– непосредственно присутствуют на заседании Комиссии и участвуют в ее работе;

– вносят замечания и предложения по повестке заседаний, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

– излагают мнение по поступившим заявкам и принятым решениям;

– знакомятся с протоколами заседаний, документами и материалами Комиссии;

– исполняют другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, дополнительными поручениями Председателя Комиссии;

– несут ответственность за принятые решения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник НУ



О.И. Шестак

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ФЭУ – главный бухгалтер



Н.Н. Сокол

Начальник ОСиУК



Н.В. Дубровина

Юридический отдел





