

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

28.01.2019

№ 41

Владивосток

О введении в действие кодекса этики и
служебного поведения работников и
обучающихся университета

На основании решения Ученого совета от 20 декабря 2018 года, протокол
№ 5/14, **приказываю:**

1. Ввести в действие кодекс этики и служебного поведения работников и
обучающихся Университета.

2. Признать утратившим силу кодекс этики и служебного поведения
работников и обучающихся университета, утвержденный 25.03.2014 г. и.о.
ректора ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

Врио ректора



О.Л. Щека



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«декабря 2018 г.

Протокол № 5/14



Председатель Ученого совета
Н.К. Зорченко

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
УНИВЕРСИТЕТА**

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № -2

Владивосток
2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО главным специалистом по профилактике коррупционных правонарушений - Михайлов И. В.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 10 декабря 2018 г. протокол № 5/14

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28 января 2019 г. № 41

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся университета» утвержденный 25.03.2014 года и.о. ректора ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» Сахаровой О.Л.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ СЫЛКИ.....	4
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ.	5
5	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ	7
6	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ.	8
7	ПРИНЦИПЫ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.....	8
8	ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ.....	9
9	ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ.....	10
10	ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	10
11	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	13
	ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	14
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Кодекс) призван повысить эффективность выполнения сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Университет) своих должностных обязанностей, обеспечить условия развития Университета, способствовать противодействию коррупционных проявлений.

1.2 Настоящий Кодекс обязателен к применению всеми обучающимися, сотрудниками, преподавателями Университета, независимо от занимаемых должностей.

1.3 Каждый гражданин, вновь поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности. Руководители структурных подразделений доводят до сведения своих подчиненных содержание Кодекса под роспись.

2 НОРМАТИВНЫЕ СЫЛКИ

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Коллективный договор на 2014 – 2019 г.г.;

Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

другие законодательные и нормативные акты.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся Университета (далее Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, основных правил и норм служебного поведения, которым надлежит руководствоваться всем обучающимся и сотрудникам Университета, не зависимо от занимаемой должности, определяет цель и задачи.

3.2 К числу работников университета, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в университете по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию,

утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

3.3 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, доверия обучающихся и граждан к работникам университета, обеспечение единых норм поведения работников Университета.

3.4 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам

Университета в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Университета, их самоконтроля.

3.5 Работники университета обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

3.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками университета своих должностных обязанностей.

3.7 Знание и соблюдение работниками университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3.8 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

4.1 Работники Университета осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Университета, так и его работников;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

д) уведомлять руководство Университета либо должностное лицо Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обо

всех случаях обращения к себе каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо должностное лицо Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

ж) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения и запреты;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, с коллегами, с гражданами и должностными лицами;

к) уважать обычаи и традиции народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) недопустимы любые виды высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

м) не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

н) воздерживаться от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

о) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

п) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

р) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения ресурсами Университета, находящиеся в сфере своей ответственности;

4.2 Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы

подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.3 Каждый работник и обучающийся при исполнении своих обязанностей должен действовать с чувством, что он является частью коллектива университета как образовательного научного и культурного центра, быть примером для общества.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ

5.1 Взаимоотношения работников между собой, обучающихся между собой и взаимоотношения между работниками и обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются, ущемление чести и достоинства, нанесение им морального и материального ущерба, совершение противоправных действий, несоблюдение общепринятых норм морали и нравственности, включая предосудительное поведение в общественных местах; различные формы публичного выражения агрессии.

5.2 В ходе общения сотрудникам университета необходимо обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на "Вы" и по имени-отчеству.

5.3 Работникам не следует заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей, высказывать негативные оценочные суждения по поводу действий руководства и коллег университета, в присутствии обучающихся или третьих лиц.

5.4 Во взаимодействии работников с коллегами не допускается грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, публичное обсуждение личной жизни работников, а в обстоятельствах, оговоренных отдельными нормативными документами университета, необходимо соблюдать конфиденциальность и защиту служебной информации.

5.5 При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями университета приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов вуза в целом.

5.6 Деловая переписка работников с коллегами осуществляется оперативно, с соблюдением соответствующих жанровых характеристик деловых документов.

5.7 Поощряются различные формы общения работников разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, способствующие решению поставленной стратегической задачи университета – достижения в области науки, культуры, спорта, творчества, студенческого самоуправления.

5.8 Работники университета показывает пример профессионального отношения к выполнению своих служебных обязанностей, являются образцом порядочности, соблюдают требования трудовой дисциплины, задают высокий уровень культуры и нравственности в своём поведении.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ

6.1 Университет строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

6.2 При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам университета. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

6.3 Администрация университета рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работников, обеспечению их социальных гарантий.

6.4 Все работники имеют равные возможности в области карьерного роста, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в Университете одинаковы для всех.

6.5 Руководство Университета проявляет внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все работники Университета имеют право на льготные услуги предоставляемые Университетом, в соответствии с Коллективным договором.

6.6 Работники способствуют обмену знаниями и результатами исследований. Ориентируясь при этом на цели и задачи развития Университета и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

6.7 Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют любую информацию в ущерб интересам и деловой репутации Университета или в целях личной выгоды.

6.8 Работники могут открыто высказывать своё мнение и обращаться с заявлениями и предложениями в руководящие органы Университета и его структурные подразделения по вопросам учебной, научной, воспитательной и социальной работы и организации внутренней жизни Университета.

7 ПРИНЦИПЫ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1 Эффективное функционирование Университета предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволяет избегать конфликтных ситуаций.

7.2 В Университете приветствуется разрешение конфликтов при помощи двусторонних и многосторонних конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

7.3 Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности вуза был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткое время.

7.4 При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Университета и действуют в интересах обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

8.1 Работники и обучающиеся при встрече обязательно здороваются со всеми вне зависимости от возраста и статуса человека. Обучающиеся первыми здороваются с преподавателями, независимо от того, учатся они у них или нет. Если у входных дверей образовалась очередь, приоритет отдаётся выходящим лицам, обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины – женщин.

8.2 Внешний вид работников и обучающихся должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8.3 При общении работники и обучающиеся не допускают фамильярности по отношению друг к другу, жаргонных выражений и ненормативной лексики.

8.4 Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учёбу. В случае опоздания, обучающиеся, войдя в аудиторию должны, извиниться, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место.

8.5 Работники и обучающиеся Университета обязаны:

- не допускать нарушение законов, подзаконных нормативных актов, требований локальных актов Университета;
- чтить и преумножать традиции Университета;
- поддерживать усилия по сохранению и повышению его престижа и авторитета;
- бережно относиться к имуществу Университета, не допускать его повреждения или уничтожения.

Обучающиеся не должны оставлять после себя мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на предметах материально-технического оснащения Университета (столах, стульях, подоконниках, стенах и т. д.).

8.6 Работникам и обучающимся Университета запрещено курить в помещениях и на территории Университета, пользоваться неисправной электротехникой, оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы, неправильно пользоваться электрическими розетками (подключение тройников и удлинителей, а к ним электронагревательных приборов, бытовой техники).

8.7 Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

8.8 На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

8.9 Работники и обучающиеся Университета считают недопустимым для себя (порочащим звание сотрудника и студента Университета):

- употребление, изготовление, распространение, хранение любых наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства и психотропные вещества;

- незаконное ношение или владение оружием, взрывоопасными веществами;

- осуществление коммерческой деятельности на территории Университета без разрешения администрации Университета;

- употребление на территории Университета алкогольных напитков;

- организация, проведение, участие в азартных играх;

- вынос из вуза, какого-либо имущества без наличия материального пропуска и разрешения службы безопасности;

9 ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

9.1 Работникам Университета запрещается получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

9.2 Подарки, полученные работником Университета в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Университета, и передаются работником Университета по акту в Университет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10 ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1 В своей деятельности Университет сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Университет руководствуется следующими принципами:

– ответственность и последовательность при выполнении своих обязательств;

- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случаях возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся и работники Университета, выступающие от имени Университета, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10.2 Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники и студенты Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящий урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

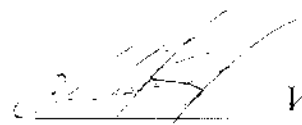
11.1 Сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета, обязаны знать и соблюдать настоящий Кодекс, нести ответственность перед Университетским сообществом за свою деятельность и поведение.

За нарушение норм Кодекса корпоративной этики Университета к сотрудникам, преподавателям, обучающимся Университета, могут быть применены меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

11.2 Контроль за соблюдением Кодекса и разрешения конфликтных ситуаций в Университете возлагается на Ректора Университета, который по мере необходимости может формировать комиссии по вопросам этики. При разрешении конфликтных ситуаций ректор Университета и комиссии по вопросам этики действуют на основании законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних правил и регламентов Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников университета».

РАЗРАБОТАНО:

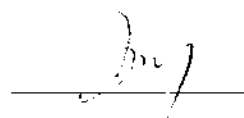
Главный специалист по профилактике коррупционных правонарушений УК



И.В. Михайлов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР

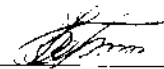


Т.А. Жук

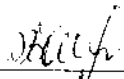
Проректор по АХР


_____ А.В. Тарута


Начальник управления кадров


_____ И.К. Чебунин


Юридический отдел


_____ В.В. Анучина

Начальник ОСиУК


_____ Э.Э. Джафарова

Председатель совета обучающихся


_____ А.Д. Никишопова