

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

05.03.2019

Владивосток

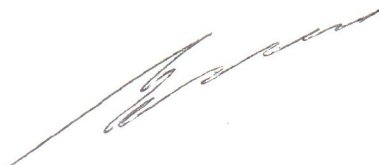
№ 156

О введении в действие Положения
о порядке представления ректора ФГБОУ
ВО «Дальрыбвтуз» или кандидата на
должность ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
на аттестацию Федеральному агентству по рыболовству.

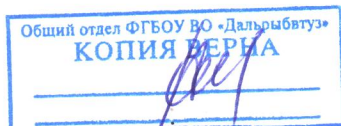
На основании решения Ученого совета от 28 февраля 2019 года, протокол
№ 7/16, **приказываю:**

Ввести в действие положение о порядке представления ректора ФГБОУ
ВО «Дальрыбвтуз» или кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз» на аттестацию Федеральному агентству по рыболовству.

Врио ректора



О.Л. Щека



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

19 февраля 2019 г.

Протокол № 7/16

Председатель Ученого совета

О.Л. Щека



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ» ИЛИ
КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»
НА АТТЕСТАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНОМУ
АГЕНТСТВУ ПО РЫБОЛОВСТВУ**

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № -3

Владивосток
2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Ученым секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Максимовой О.В.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 28 февраля 2019 г., протокол № 7/16

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 05 марта 2019 г. № 156

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Назначение даты рассмотрения вопроса о представлении кандидата на аттестацию.....	5
6	Комиссия по выдвижению кандидатов на должность ректора университета.....	6
7	Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора университета.....	7
8	Рассмотрение вопроса о представлении кандидата на аттестацию.....	12
9	Представление кандидатов и материалов по ним в аттестационную комиссию.....	14
10	Представление ректора на аттестацию.....	15
	Приложение А.....	17
	Приложение Б.....	18
	Приложение В.....	19
	Приложение Г.....	20
	Приложение Д.....	22
	Приложение Е.....	23
	Приложение Ж.....	24
	Приложение И.....	25
	Приложение К.....	26
	Лист ознакомления.....	27
	Лист учета периодических проверок.....	28
	Лист изменений.....	29

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет процедуру и сроки представления ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на аттестацию Федеральному агентству по рыболовству.

1.2 Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», принимается Ученым советом университета, подлежит исполнению всеми работниками и обучающимися университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Федерального агентства по рыболовству от 11.09.2014г. №689 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Минздравсоцразвития от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Университет: ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

ФАР: Федеральное агентство по рыболовству

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Федерального агентства по рыболовству от 11 сентября 2014г. №689 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», утвержденным приказом Росрыболовства от 15 июля 2016 года №472, определяет порядок:

а) представления кандидатов на должность ректора Университета на аттестацию Федеральному агентству по рыболовству;

б) представления ректора Университета на аттестацию.

4.2 Процедура представления кандидатов на аттестацию включает *(далее – предаттестационная кампания)*:

а) назначение даты рассмотрения вопроса о представлении кандидатов на аттестацию;

б) формирование Комиссии по выдвижению кандидатов *(далее – Комиссия)*;

в) выдвижение кандидатов;

г) рассмотрение вопроса о представлении кандидатов на аттестацию;

д) представление кандидатов на аттестацию в Аттестационную комиссию Федерального агентства по рыболовству.

5 НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ КАНДИДАТА НА АТТЕСТАЦИЮ

5.1 Основанием для назначения даты рассмотрения Ученым советом Университета вопроса о представлении кандидата на аттестацию является:

а) истечение срока полномочий действующего ректора;

б) досрочное прекращение полномочий ректора;

в) не аттестация всех кандидатов.

5.2 По обстоятельству, указанному в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Положения, дата представления на аттестацию назначается на день заседания Ученого совета Университета, которое должно состояться не позднее чем за 70 дней до наступления данного обстоятельства и не ранее истечения периода, необходимого для выдвижения кандидатов и формирования Комиссией списка кандидатов.

По обстоятельству, указанному в подпункте «б» пункта 5.1 настоящего Положения, дата представления на аттестацию назначается на день заседания

Ученого совета Университета, в соответствии с приказом исполняющего обязанности ректора Университета.

По обстоятельству, предусмотренному подпунктом «в» пункта 5.1 настоящего Положения, дата представления на аттестацию и иные сроки проведения предаттестационной кампании определяются в зависимости от срока, установленного Аттестационной комиссией Федерального агентства по рыболовству.

5.3 Решение о назначении даты представления на аттестацию принимается ректором, а в случае, предусмотренном подпунктом «б» настоящего пункта, - исполняющим обязанности ректора. Данное решение оформляется приказом.

Приказом о назначении даты представления на аттестацию также формируется Комиссия и устанавливается период выдвижения кандидатов с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением. Данный приказ подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его издания.

6 КОМИССИЯ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Подготовку и проведение процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора Университета, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет Комиссия, утвержденная приказом ректора (либо исполняющим обязанности ректора).

6.2 Комиссия формируется на период предаттестационной кампании, и срок ее полномочий истекает после получения Университетом решения Аттестационной комиссии об аттестации (неаттестации) кандидата.

Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех участников предаттестационной кампании. Органы управления и должностные лица Университета обязаны оказывать Комиссии содействие в реализации ее полномочий. Численный состав Комиссии – 7 человек.

6.3 По решению Ученого совета, приказом о назначении даты представления кандидатов на аттестацию утверждается персональный состав Комиссии, ее председатель и секретарь.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается ученый секретарь Ученого совета Университета и по одному представителю от кадровой и правовой службы Университета.

6.4 Членами Комиссии не могут быть:

- а) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- б) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- в) лица, не являющиеся работниками Университета по основной работе;
- г) ректор Университета;

- д) кандидаты;
- ж) супруги и близкие родственники лиц, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, а равно близкие родственники супругов лиц, указанных в этих же пунктах.

Член Комиссии, не отвечающий требованиям настоящего пункта, выбывает из ее состава без дополнительного решения. Комиссия вправе кооптировать в свой состав нового члена.

Новый член Комиссии вводится приказом ректора (исполняющим обязанности ректора) по представлению Комиссии.

6.5 Комиссия:

- а) обеспечивает единообразное применение настоящего Положения;
- б) осуществляет контроль за процедурой выдвижения кандидатов, принимает, проверяет документы, связанные с выдвижением кандидатов, а также обеспечивает их сохранность;
- в) формирует список и представляет Ученому совету Университета на утверждение список кандидатов на должность ректора университета;
- г) осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора.

6.6 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Заседания Комиссии созываются ее председателем и проводятся по мере необходимости.

6.7 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии не вправе воздержаться от голосования. При принятии Комиссией решения, в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются в протокольной форме, подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.8 Комиссия обеспечивается на период осуществления своих полномочий помещением с сейфом, компьютерной и копировально-множительной техникой, необходимыми канцелярскими и расходными материалами, средствами телефонной и информационно-телекоммуникационной связи с доступом в Интернет.

7 ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Выдвижение кандидатов предусматривает:

- а) непосредственное выдвижение кандидатов;
- б) подачу документов в Комиссию, необходимых для представления на аттестацию;
- в) формирование списка кандидатов по результатам проверки документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

7.2 На должность ректора, может быть, выдвинут гражданин, имеющий на момент выдвижения его кандидатуры:

- а) высшее образование;
- б) дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- в) ученую степень;
- г) ученое звание;
- д) стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Кандидат должен отвечать квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации высшего образования, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.3 На должность ректора не может быть выдвинуто:

- а) лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;
- б) лицо, имеющее ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- в) лицо, достигшее на дату представления, на аттестацию возраста 65 лет;
- г) лицо, замещавшее должность ректора и прекратившее исполнение полномочий по обстоятельству, предусмотренному подпунктом «б» пункта 5.1 настоящего Положения, - при представлении кандидатов на аттестацию, назначенную в связи с указанным обстоятельством;
- д) лицо, снявшее свою кандидатуру в порядке, предусмотренном пунктом 7.10 настоящего Положения.

7.4 Лица, соответствующие требованию пункта 7.2 настоящего Положения, могут быть выдвинуты Учеными советами институтов и Советами обособленных структурных подразделений Университета (далее по тексту – Ученые советы (Советы) учебных структурных подразделений).

Ученый совет (Совет) учебного структурного подразделения вправе выдвигать кандидатом лицо, являющееся работником Университета, или не являющееся работником Университета, в том числе лицо, выдвинутое другим структурным подразделением. Выдвижение кандидата Ученым советом (Советом) учебного структурного подразделения не требует поддержки этого кандидата каким-либо другим подразделением Университета. Если кандидатом является директор (начальник) учебного структурного подразделения Университета, то рассмотрение вопроса о выдвижении кандидатов на заседании соответствующего Ученого совета (Совета) осуществляется под председательством другого лица, определенного решением данного Ученого совета (Совета).

Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов Ученого совета (Совета) соответствующего учебного структурного подразделения Университета и только при наличии письменного согласия лица на выдвижение его кандидатуры на должность ректора указанным советом (*Приложение А*).

Ученый совет (Совет) учебного структурного подразделения Университета вправе выдвинуть одного кандидата. Если на выдвижение кандидатом претендует два и более лица, решение о кандидате принимается по результатам голосования. Выдвинутым считается лицо, набравшее большее количество голосов.

Голосование по указанным в настоящем пункте вопросам проводится открыто. Решение Ученого совета (Совета) учебного структурного подразделения Университета о выдвижении кандидата оформляется в виде выписки из протокола (*Приложение Б*). К выписке из протокола также прилагается явочный лист Ученого совета (Совета) (*Приложение В*).

Выписка из протокола должна быть передана секретарем Ученого совета (Совета) лицу, выдвинутому в качестве кандидата, в течение одного дня с момента проведения заседания, но не позднее 12 часов дня, в который истекает период выдвижения кандидатов.

7.5 Лицо, выдвинутое Ученым советом (Советом) учебного структурного подразделения Университета в качестве кандидата, обязано подать секретарю Комиссии заявление о согласии на выдвижение на должность ректора. Форма такого заявления и требования к его заполнению установлены *Приложением Г* к настоящему Положению.

В данном заявлении кандидат указывает номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), по которым Комиссия может контактировать с ним по вопросам предаттестационной кампании. В этом же заявлении кандидат дает согласие на обработку и использование Университетом и передачу его персональных данных в Аттестационную комиссию, а также их размещение для всеобщего сведения и передачу в объеме и порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением. Недача кандидатом такого согласия влечет за собой невозможность его дальнейшего участия в качестве кандидата в предаттестационной кампании.

7.6 К заявлению, предусмотренному пунктом 7.5 настоящего Положения, кандидат дополнительно предоставляет в Комиссию:

- а) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;
- б) копию трудовой книжки;
- в) копию документа о высшем образовании;
- г) копию диплома об ученой степени;
- д) копию аттестата о присвоении ученого звания;
- е) копию документов о дополнительном профессиональном образовании;

ж) список научных трудов (при их наличии) (*Приложение Д*);
з) программу развития Университета в объеме не более 10 листов;
и) основные положения программы кандидата в объеме не более 2 страниц;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

л) сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за предшествующий календарный год);

м) копии документов, подтверждающих сведения, указанные по усмотрению кандидата;

н) иные документы по усмотрению кандидата.

Кандидат, у которого место жительства по регистрации не совпадает с фактическим или отсутствует, представляет также копию свидетельства о регистрации по месту пребывания. Кандидат при отсутствии у него основного места работы помимо копии документа, предусмотренной подпунктом «б» настоящего пункта, представляет копии документов, подтверждающие сведения о роде занятий, т.е. о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего.

Документы, предусмотренные подпунктами «з» - «и» настоящего пункта, должны быть заверены кандидатом и представлены в 2-х экземплярах в печатном виде, а также на электронном носителе.

Кандидат представляет также копии документов, подтверждающих иные сведения, указанные в заявлении по усмотрению кандидата.

Копии документов представляются в виде ксерокопий с ясно видимыми реквизитами и содержанием документов, отпечатками печатей и штампов и заверяются в следующем порядке:

- Кандидатами, для которых Университет не является основным местом работы, копии документов, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» настоящего пункта, представляются при условии их заверения по основному месту работы.

- Кандидатами, для которых Университет является основным местом работы, копии документов, предусмотренные подпунктами «б» - «е» настоящего пункта, предоставляются при условии их заверения Управлением кадров Университета. Документы, указанные в подпункте «ж» заверяются Ученым секретарем Ученого совета Университета.

- Кандидатами, не имеющими основного места работы, копии документов, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» настоящего пункта, предоставляются при условии их нотариального заверения.

Каждый из документов, предусмотренных настоящим пунктом и объем которых превышает одну страницу, должен быть сброшюрован (скреплен), пронумерован и заверен в установленном порядке.

Заявление, указанное в пункте 7.5 настоящего Положения, брошюруется (если его объем превышает более чем одну страницу) и заверяется в установленном порядке отдельно от других документов.

7.7 Комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные настоящим Положением, после поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения, с приложением к ним заявления, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, и документов, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, оформленных в соответствии с настоящим Положением.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы подаются кандидатом лично и одновременно. Данные документы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее 16 часов дня, в который истекает период выдвижения кандидатов.

Секретарь Комиссии обязана в день поступления документов выдать кандидату подтверждение их приема в письменной форме (**Приложение Е**), в котором указываются дата и время приема. При этом секретарь Комиссии не вправе отказывать кандидату в приеме документов, если они представлены до истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, оформлены и заверены надлежащим образом.

7.8 В срок не позднее чем за день до даты представления на аттестацию Комиссия осуществляет проверку документов, указанных в абзаце первом пункта 7.7 настоящего Положения, и по ее результатам принимает решение о включении в список кандидатов (**Приложение Ж**) или об отказе в таковом.

В течение срока, в рамках которого Комиссия должна принять одно из указанных в абзаце первом настоящего пункта решений, она проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Положением порядка выдвижения, полноту и достоверность сведений о кандидате, а также рассматривает представленные документы и проверяет соблюдение установленных настоящим Положением требований к их оформлению и содержанию.

Основаниями отказа во включении в список кандидатов и не допуска к дальнейшему участию в предаттестационной кампании являются:

а) отсутствие у кандидата права выдвигаться на должность ректора, включая несоответствие документов установленным квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам, а также наличие у кандидата ограничений, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения;

б) не предоставление кандидатом согласия, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Положения;

в) нарушение установленного настоящим Положением порядка выдвижения кандидата, включая наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения, отсутствие документов,

необходимых для представления на аттестацию, и поступление документов позднее установленного срока;

г) представление кандидатом подложных документов или сообщение им заведомо ложных сведений, а равно указание кандидатом в заявлении, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Положения, сведений, не подтвержденных документально.

7.9 В случае принятия решения об отказе во включении кандидата в список кандидатов Комиссия обязана в течение следующего рабочего дня после его принятия выдать кандидату или направить ему посредством контактов, указанных в заявлении, копию этого решения, а также сообщить ему о дне и времени начала рассмотрения Ученым советом Университета списка кандидатов. Решение комиссии об отказе во включении в список кандидатов может быть обжаловано кандидатом путем подачи ученому секретарю Ученого совета Университета письменной жалобы не позднее чем за 2 часа до начала заседания Ученого совета Университета по вопросу утверждения данного списка.

Комиссия доводит до всеобщего сведения список кандидатов посредством размещения на официальном сайте Университета, в срок не позднее чем за день до даты представления кандидата на аттестацию.

Сформированный Комиссией список кандидатов представляется ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за сутки до начала заседания Ученого совета Университета.

7.10 Кандидат вправе в любое время, снять свою кандидатуру, подав письменное заявление до начала заседания Ученого совета Университета (*Приложение И*) в Комиссию или устное на заседании Ученого совета. Данное заявление отзыву не подлежит. Решения Комиссии или Ученого совета Университета по данному заявлению не требуется, лицо, снявшее свою кандидатуру, выбывает из дальнейшего участия в предаттестационной кампании автоматически.

8 РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ КАНДИДАТА НА АТТЕСТАЦИЮ

8.1 Рассмотрение вопроса о представлении кандидата на аттестацию осуществляется Ученым советом Университета.

8.2 О дне и времени начала рассмотрения Ученым советом Университета кандидатов Комиссия уведомляет каждого из включенных кандидатов непосредственно или посредством контактов, указанных в заявлении, не позднее дня, предшествующего дате представления кандидатов на аттестацию. В случае неявки кандидата, его кандидатура не рассматривается и исключается из списка кандидатов автоматически.

На заседании Ученого совета Университета должны присутствовать члены Комиссии в составе не менее 2/3 от общего их числа, включая ее председателя и (или) секретаря.

8.3 Заседание Ученого совета Университета проводится не ранее в дату представления на аттестацию, указанную в приказе о назначении этой даты. Если кандидатом является ректор (или исполняющий обязанности ректора), то рассмотрение вопроса о представлении кандидатов на аттестацию осуществляется на заседании Ученого совета Университета под председательством другого лица, определенного в установленном порядке.

При рассмотрении вопроса о представлении кандидата на аттестацию Ученый совет Университета вправе исключить из списка кандидатов, представленного Комиссией, если в отношении кандидата Ученый совет Университета установит наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 7.8 настоящего Положения.

При рассмотрении жалобы на решение Комиссии об отказе во включении кандидата в список кандидатов, представленного Комиссией, Ученый совет Университета заслушивает председателя Комиссии и принимает решение об удовлетворении жалобы заявителя и включении кандидата в список для представления на аттестацию, либо об отказе в удовлетворении жалобы. Ученый совет принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы, в случае если установит нарушение заявителем жалобы порядка, процедуры или сроков, предусмотренных настоящим Положением.

Жалоба не рассматривается Ученым советом Университета в случае отсутствия лица, ее подавшего.

Решения Ученого совета Университета по вопросам, поставленным на голосование в рамках процедуры рассмотрения вопроса о представлении кандидата на аттестацию, принимаются большинством голосов присутствующих членов Ученого совета Университета при открытом голосовании. Член Ученого совета не вправе воздержаться от голосований по принятию решений, предусмотренных настоящим Положением.

8.4 Рассмотрение вопроса о представлении кандидатов на аттестацию производится Ученым советом Университета в следующей последовательности:

- а) оглашение списка кандидатов, представленного Комиссией;
- б) рассмотрение списка кандидатов и включенных в него кандидатур;
- в) рассмотрение жалоб на решения Комиссии об отказе во включении в список кандидатов (при их наличии);
- г) утверждение списка кандидатов.

8.5 При рассмотрении Ученым советом Университета каждого из кандидатов в порядке, предусмотренном подпунктами «а» - «в» пункта 8.4 настоящего Положения:

- а) заслушивается справка председателя или секретаря Комиссии с краткими сведениями о кандидатах, их выдвижении и представленных документах, а также иные сведения в объеме, определяемой Комиссией;

б) проводится голосование по вопросу о включении кандидата в список кандидатов в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 8.3 настоящего Положения (при наличии жалобы на действия Комиссии);

в) проводится голосование по вопросу об исключении кандидата из списка кандидатов, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8.3 настоящего Положения;

г) кандидаты выступают с изложением основных положений программы;

д) обсуждается кандидатура членами Ученого совета Университета;

8.6 Решение Ученого совета Университета об утверждении списка кандидатов ставится в целом по всему списку кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Ученого совета Университета.

Утверждение Ученым советом Университета списка кандидатов в составе одного кандидата не препятствует представлению такого кандидата на аттестацию в установленном порядке.

8.7 Решение Ученого совета Университета об утверждении списка кандидатов оформляется в форме протокола, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого совета Университета.

Не позднее следующего рабочего дня после утверждения списка кандидатов ученый секретарь Ученого совета Университета отдельно по каждому из включенных в него кандидатов представляет в Комиссию выписку из данного протокола, которая заверяется подписями должностных лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и гербовой печатью Университета.

9 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАНДИДАТОВ И МАТЕРИАЛОВ ПО НИМ В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

9.1 Датой представления кандидатов на аттестацию считается дата принятия Ученым советом Университета решения об утверждении списка кандидатов.

9.2 Каждый кандидат, утвержденный в составе списка кандидатов, после принятия Ученым советом Университета такого решения, но не позднее 14.00 часов следующего рабочего дня обязан представить в Комиссию заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (*Приложение К*).

В данном заявлении кандидат указывает все прилагаемые к нему (в т.ч. по его усмотрению) документы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Положения.

9.3 В течении одного рабочего дня Комиссия формирует по каждому из кандидатов, утвержденных в составе списка кандидатов, комплект

материалов для аттестации, в который включаются документы, указанные в пунктах 7.6 (подпункты «б» - «л» и «н»), 8.7 (абзац второй) и 9.2 настоящего Положения.

9.4 Материалы для аттестации кандидата, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, утвержденного приказом Росрыболовства от 11.09.2014г. №689 направляются в Аттестационную комиссию Ученым секретарем Ученого совета Университета.

10 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕКТОРА НА АТТЕСТАЦИЮ

10.1 Порядок представления ректора на аттестацию предусматривает рассмотрение Ученым советом Университета отчета о результатах выполнения им программы развития Университета, отчета за соответствующий календарный год (*далее – Отчеты*) и принятие по ним решений для дальнейшего их представления в Аттестационную комиссию.

10.2 Заседание Ученого совета Университета по вопросу о рассмотрении отчетов должно быть проведено не позднее чем за 14 дней до даты проведения аттестации ректора, указанной в графике проведения аттестации, предусмотренном пунктом 1.9 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, утвержденных приказом Росрыболовства от 11 сентября 2014 года №689. Заседание Ученого совета Университета по вопросу о рассмотрении отчетов проводится под председательством другого лица, определенного в установленном порядке. Если отчеты за соответствующий календарный год, подлежащие представлению на аттестацию, уже были рассмотрены Ученым советом Университета, то повторное их рассмотрение не производится.

Решения Ученого совета Университета, принятые по результатам рассмотрения отчетов, выдаются ректору в форме выписки из протокола не позднее чем за 10 дней до даты проведения аттестации ректора, указанной в графике проведения аттестации, предусмотренном пунктом 1.9 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, утвержденных приказом Росрыболовства от 11 сентября 2014 года №689.

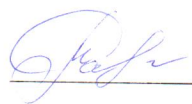
10.3 Комплект материалов по ректору, подлежащему аттестации, формируется в объеме, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, утвержденных приказом

10.3 Комплект материалов по ректору, подлежащему аттестации, формируется в объеме, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, утвержденных приказом Росрыболовства от 11 сентября 2014 года №689, представляется в Аттестационную комиссию им самостоятельно и под свою ответственность.

10.4 В части, не предусмотренной настоящим Положением, порядок и сроки представления ректора, а также материалов по нему в Аттестационную комиссию регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими локальными актами Университета.

РАЗРАБОТАНО:


Ученый секретарь Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



О.В. Максимова

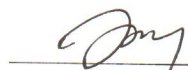
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому
развитию и информатизации



П.О. Пастухов

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Т.А. Жук

Проректор по АХР



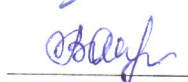
А.В. Тарута

Начальник Управления кадров



П.К. Чебунин

Начальник Юридического отдела



В.В. Анучина

Начальник ОСиУК



Э.Э. Джафарова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ученому совету (совету)

ФГБОУ
ВО «Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный
университет»

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью в родительном падеже)

контактные: телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим даю согласие ученому совету (совету) _____
(полное наименование учебного структурного
подразделения Университета) ФГБОУ ВО «Дальневосточный

государственный технический рыбохозяйственный университет» на выдвижение моей кандидатуры на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения «__» _____ года.
2. Адрес места жительства

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт

улица, дом, корпус, квартира)

в том числе фактический¹

3. Сведения о работе²

«__» _____ 20__ года

(подпись кандидата)

¹ Адрес фактического места проживания указывается, если он отличается от данных регистрации по месту жительства (пребывания)». В противном случае запись «, в том числе фактический» и соответствующая ей строка не воспроизводятся.

² Указываются наименование организации по основному месту работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) на момент подачи заявления, а также сведения о каждой работе с указанием сроков её осуществления и характера работы в соответствии с записями в трудовой книжке о выполняемой работе, переводе на другую работу и об увольнении.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ВЫПИСКА из протокола заседания ученого совета (совета)³

(наименование учебного структурного подразделения Университета)

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

от «__» _____ 20__ г. № _____
г. Владивосток⁴

Присутствовали ____ чел. из ____ – общего числа членов учёного совета (совета).

Повестка дня

1. О выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

1. По вопросу о выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»:

Слушали: ...

Выступили: ...

Решили: В соответствии с пунктом 7.4 Положения о порядке представления ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» или кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на аттестацию Федеральному агентству по рыболовству, принятого Ученым советом Университета, утвержденного _____, выдвинуть кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» _____, дата рождения «__» _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность, либо род занятий)

адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

улица, дом, корпус, квартира)

гражданство _____.

Результаты голосования: «За» _____ чел., «Против» _____ чел.

К выписке протокола прилагаются:

- 1) явочный лист на ____ листах;
- 2) заявление о согласии на выдвижение на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» на ____ листах.

Председатель ученого совета (совета) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ученого совета (совета) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

³ Здесь и далее слова «ученый совет» или «совет» указываются в зависимости от наименования представительного органа структурного подразделения Университета.

⁴ При проведении заседания Советом обособленного структурного подразделения Университета указывается место нахождения данного обособленного структурного подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ к протоколу заседания ученого совета (совета)

(наименование учебного структурного подразделения Университета)

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

от «__» _____ 20__ г. № _____

(адрес места проведения, аудитория)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена ученого совета (совета)	Подписи присутствующих
1		
2		
3		
4		
...		

Явочный лист удостоверяю:
Секретарь ученого совета (совета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

В комиссию по выдвижению кандидатов на
должность ректора ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный техни-
ческий рыбохозяйственный университет»

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью в родительном падеже)

контактные: телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим даю согласие Ученому совету ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» на выдвижение моей кандидатуры на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения «__» _____ года. 2. Место рождения⁵ _____

3. Адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт

улица, дом, корпус, квартира) _____,

в том числе фактический⁶ _____
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации: вид документа _____ выдан
(паспорт или наименование документа, заменяющего его) _____ (серия и номер документа)

_____ (дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий его)

5. Сведения о работе⁷ _____

6. Сведения о высшем образовании⁸ _____

7. Сведения о присуждении учёных степеней⁹ _____

⁵ Указывается в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем его.

⁶ Адрес фактического места проживания указывается, если он отличается от данных регистрации по месту жительства (пребывания)». В противном случае запись «в том числе фактический» и соответствующая ей строка не заполняется.

⁷ Указываются наименование организации по основному месту работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) на момент подачи заявления, а также сведения о каждой работе с указанием сроков её осуществления и характера работы в соответствии с записями в трудовой книжке о выполняемой работе, переводе на другую работу и об увольнении.

⁸ Указываются сведения по направлению подготовки (специальности), квалификаций, а также наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой получено соответствующее образование, и год её окончания.

⁹ Указываются наименование каждой имеющейся у кандидата учёной степени и отрасли науки, по которой она присуждена, даты их присуждения.

8. Сведения о присвоении учёных званий¹⁰ _____

9. Сведения о дополнительном профессиональном образовании¹¹ _____

10. Сведения о тематике и количестве научных трудов _____

11. Иные сведения¹² _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись кандидата)

Настоящим даю также согласие на обработку и использование ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, а также их размещение для всеобщего сведения и передачу в объёме и порядке, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о порядке представления ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» или кандидатов на должность ректора на аттестацию Федеральному агентству по рыболовству, принятым Учёным советом Университета.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись кандидата)

¹⁰ Указываются наименование каждого имеющегося у кандидата учёного звания, шифр и наименование научной специальности, по которой присвоено учёное звание, а также даты их присвоения.

¹¹ Указываются вид и наименование дополнительной профессиональной программы, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или её подразделения, в которых освоена данная программа, а также сроки обучения по данной программе.

¹² Указываются кандидатом по его усмотрению и при условии их документального подтверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ¹³

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование работы, её вид ¹⁴	Форма работы ¹⁵	Выходные данные ¹⁶	Объем работы ¹⁷	Соавторы ¹⁸
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Кандидат на должность ректора ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

_____ (наименование должности ответственного лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ года

¹³ Список составляется по разделам (при наличии): 1) научные работы и 2) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, и с соблюдением хронологической последовательности публикаций трудов. По всем разделам нумерация общая, сквозная. В список не включаются работы, находящиеся в печати, решения по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации научно-популярного характера.

¹⁴ Указываются полное наименование труда и его вид: монография, статья, тезисы докладов и т.д. Вид научного труда указывается в скобках. Если труд опубликован на иностранном языке, то его наименование приводится на русском языке, а в скобках после вида указывается на каком иностранном языке он опубликован.

¹⁵ Указывается форма объективного существования труда: печатная, рукопись, электронный ресурс и т.д. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2000.

¹⁶ Приводятся в соответствии с правилами библиографического описания публикаций согласно ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82.2001. Если труд опубликован на иностранном языке, то его выходные данные приводятся на том же языке, после чего в скобках дается их русский перевод.

¹⁷ Указываются объем труда, а при наличии соавторов: в числителе – общий, в знаменателе – принадлежащий кандидату. Если авторская доля не может быть определена, то цифра, обозначающая объем, помечается звездочкой «*», а в конце списка после таблицы помещается запись: «Примечание: * - научный труд с неразделённым авторством».

¹⁸ Указываются инициалы и фамилии соавторов при их наличии в порядке их участия в научном труде. Из состава больших авторских коллективов приводятся инициалы и фамилии первых 5 авторов, после чего проставляется «и др., всего __ чел.».

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

**КОМИССИЯ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ФГБОУ ВО**
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

СПРАВКА¹⁹ о приёме документов

Настоящая Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество кандидата полностью в дательном падеже)

_____, в том, что от него « ___ » _____ 20__ года в ___ часов ___
минут приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа ²⁰	Реквизиты документа ²¹	Количество	
			листов экземпляра	экземпляров
1				
2				
3				
...				

Сдал: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принял: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹⁹ Справка оформляется в машинописном виде.

²⁰ Указывается в строгом соответствии с принятым наименованием представляемого документа. Например: паспорт гражданина Российской Федерации (копия), трудовая книжка, диплом магистра с отличием (копия) или протокол заседания учёного совета «энского» факультета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» о выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (выписка).

²¹ Под реквизитами документа понимаются идентифицирующие его данные уникального характера – серия, номер, дата принятия или выдачи документа и другие данные.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

Утвержден
Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

СПИСОК КАНДИДАТОВ
на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата ²²	Сведения о кандидате ²³
1		
2		
3		
...		

Всего присутствовало _____ чел.;

Проголосовало **ЗА** _____ чел.;

Проголосовало **ПРОТИВ** _____ чел.

Председательствующий на
заседании Ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

²² Кандидаты располагаются в списке в алфавитном порядке.

²³ Указываются возраст кандидата на день голосования, его учёная степень (учёные степени – если они отличаются по областям науки), учёное звание (учёные звания – если они отличаются научными специальностями), общий стаж научной или научно-педагогической работы, а также когда и кем выдвинут.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

В комиссию по выдвижению кандидатов на
должность ректора ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный университет»

(фамилия, имя, отчество кандидата полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ²⁴

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

_____ года рождения, кандидат на должность ректора ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», в соответствии с пунктом 7.10 Положения о порядке представления ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» или кандидата на должность ректора на аттестацию Федеральному агентству по рыболовству, принятого Учёным советом Университета (протокол № __ от __ __20__ г.) снимаю свою кандидатуру с дальнейшей процедуры представления кандидатов на аттестацию в связи²⁵

Мне известно, что данное заявление не подлежит отзыву.

«__» _____ 20__ года
__ часов __ минут

(подпись кандидата)

²⁴ Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время, до начала заседания Учёного совета Университета по утверждению списка кандидатов.

²⁵ Причина снятия указывается кандидатом по его желанию, в противном случае слова «в связи» и т.д. не указываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

В Федеральное агентство по рыболовству

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже)

проживающего по адресу _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ²⁶

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

_____ года рождения, кандидат на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», прошу Аттестационную комиссию Федерального агентства по рыболовству по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, аттестовать меня и рассмотреть представленные документы.

Для уведомления, направления информации и иной связи с Аттестационной комиссией сообщаю следующие свои контактные данные²⁷:

– почтовый адрес _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город или иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

– телефон / факс _____;

– электронная почта _____.

К заявлению прилагаются следующие документы²⁸:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Кандидат на должность ректора
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

²⁶ Заявление оформляется в машинописном виде.

²⁷ Кандидат вправе указать одно или несколько из перечисленных своих контактных данных.

²⁸ По каждому из прилагаемых документов указываются его наименование и реквизиты, а также объем в листах. Если представляется копия или выписка из документа, то перед его наименованием указываются слова соответственно «копия» или «выписка из». Например: копия паспорта гражданина Российской Федерации серии 00 00 № 000000, выданного ОВД «_____» района г. Владивостока 1 января 2005 г. (на 12 листах); выписка из протокола заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» от 1 января 2018 г. № 1 (на 1 листе).

