ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«27» 04 2022 г.
Протокол № 4/57

Председатель Ученого совета
_____ О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И(ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ

ПЛ–2.5/18–2022

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр №

Владивосток
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:
Аллянова М.В. – главный специалист управления кадров;
Дубровина Н.В. – начальник отдела стандартизации и управления качеством;

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 24 ноября 2022 г. протокол № 4/57

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28 ноября 2022 г. № 884

4 ВЗАМЕН Положения о документах об образовании и (или) квалификации ПЛ-2.5/18-2022, утверждённого приказом ректора от 24 ноября 2016 г. № 856

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
4 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ 5
5 ПОДПИСАНИЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ДИПЛОМА И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ 14
6 ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ 15
7 ЗАПОЛНЕНИЕ, ПОДПИСАНИЕ, ЗАВЕРЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ . 16
8 УЧЁТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ 18
9 ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ 19
10 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ 20
11 ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ УСТАНОВЛЕННОГО УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗЦА 21
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления на внесение в бланк приложения к диплому сведений, указываемых по желанию выпускника 27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма документа на согласование фамилии, имени и отчества иностранного гражданина 28
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец бланка титула диплома бакалавра негосударственного образца без отличия 29
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец бланка титула диплома специалиста негосударственного образца без отличия 30
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец бланка титула диплома магистра негосударственного образца без отличия 31
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец бланка титула диплома аспиранта негосударственного образца 32
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец бланка титула диплома бакалавра негосударственного образца с отличием 33
ПРИЛОЖЕНИЕ И Образец бланка титула диплома специалиста негосударственного образца с отличием 34
ПРИЛОЖЕНИЕ К Образец приложения к диплому бакалавра/специалиста негосударственного образца 35
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Образец приложения к диплому магистра негосударственного образца 36
ПРИЛОЖЕНИЕ М Образец приложения к диплому аспиранта негосударственного образца 37
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 38
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 39

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликаты), а также правила выдачи дипломов, приложений к ним и дубликатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» или Университет).

1.2 Требования данного Положения обязательны для сотрудников Университета в части, касающейся их деятельности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета, выдачи документов о высшем образовании и квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Устав ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Дипломы выдаются по реализуемым образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);

– лицам, принятым на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным программам, – диплом об окончании аспирантуры.

3.2 Должностные лица структурных подразделений Университета, участвующие в подготовке, заполнении, учете, хранении и выдаче дипломов и приложений к ним руководствуются приказами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением.

3.3 Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета.

3.4 Заполнение (незаполнение) сведений, указываемых по желанию выпускника (подпункт 7 пункта 4.3.4, подпункт 3 пункта 4.3.8) настоящего Положения, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме (Приложение А).

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты университета.

3.5 При подготовке приложений к диплому иностранных обучающихся русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании русскоязычной транскрипции фамилии, имени и отчества (при наличии*)* иностранного гражданина (Приложение Б) хранится в личном деле выпускника.

3.6 Правовое положение документов об образовании самостоятельно установленного Университетом образца определяется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

4.1 Бланк титула диплома и бланк приложения к нему (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размером 11 п, межстрочный интервал – одинарный. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

4.2 Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

4.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование Университета в именительном падеже в соответствии с Уставом;

– на отдельной строке — наименование населенного пункта, в котором находится Университет, в именительном падеже в соответствии с Уставом Университета с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО), (г. Владивосток);

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами, слово «года»).

4.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20 п:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество *(при наличии)* выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или, при его отсутствии, в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме (Приложение Б);

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра), или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код

и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена ОП ВО;

3) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификации(и)», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

– на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «__»_____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

– в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

– в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках «протокол № ___ от «__»_____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

4) в дипломе об окончании аспирантуры в строке, содержащей надпись «Протокол № _____ от «__»_____ г.», – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

5) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии» (для диплома об окончании аспирантуры), – инициалы и фамилия председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

6) после строк, содержащих надписи «Руководитель организации» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», – инициалы и фамилия ректора университета с выравниванием вправо.

4.3 Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

4.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба РФ – полное официальное наименование Университета согласно Уставу Университета в именительном падеже, наименование населенного пункта (г. Владивосток) – указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

Полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости – в две строки):

– в приложении к диплому бакалавра – слово «бакалавра» или слова «бакалавра с отличием»;

– в приложении к диплому специалиста – слово «специалиста» или слова «специалиста с отличием»;

– в приложении к диплому магистра – слово «магистра» или слова «магистра с отличием»;

3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи» соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами, слово «года») по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

4.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе , и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»).

4.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

– на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «__»_____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

– на отдельной строке в скобках «протокол №___ от «__»_____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра) или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке – срок освоения ОП, установленный ФГОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения ОП в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации ОП, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет цифрами, слово «лет», или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев» или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС ВО в годах и месяцах).

4.3.4 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках – сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) ОП ВО (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, соответствующей учебному плану ОПОП ВО, утвержденному Ученым советом Университета):

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

– во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если ФГОС по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения следующим образом:

– в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

– во втором столбце таблицы - символ "х";

– в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

– в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

– во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

– в первом столбце таблицы – наименование вида практики (например, «учебная практика», «производственная практика»), в скобках тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

– во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

– в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

– во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

– в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) (бакалаврская работа, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация) и наименования темы (в кавычках), «научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

– во втором столбце таблицы – символ «х»;

– в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

4) на отдельной строке сведения об объеме ОПОП ВО:

– в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

– во втором столбце таблицы – объем ОП в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) при реализации ОПОП ВО:

– в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»;

– во втором столбце таблицы – количество академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слово «ак.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «х»;

6) сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

– в третьем столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект);

7) по желанию выпускника (на основании заявления обучающегося – (Приложение А) – сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины (модули)»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

– во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

4.3.5 При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации указываются конкретные языки (в скобках).

4.3.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» (далее – раздел 4 бланка приложения для аспирантуры) указываются:

– в первом столбце таблицы – сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС;

– во втором столбце таблицы – оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются без детализации.

4.3.7 Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

Сведения в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры указываются:

– в первом столбце таблицы – с выравниванием влево;

– во втором и третьем столбцах таблицы – с выравниванием по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

4.3.8 На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 4 бланка приложения), а также к диплому об окончании аспирантуры в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Университета:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием прежнего полного официального наименования университета.

При неоднократном изменении наименования Университета за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

– в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль)

образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

– в приложении к диплому специалиста: в случае наличия специализации – слово «Специализация:» и наименование специализации, в случае отсутствия специализации – слова «Специализация отсутствует.»;

3) по желанию выпускника (на основании заявления обучающегося – (Приложение А):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

4.3.9 На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия ректора Университета в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

4.3.10 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения к диплому. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

4.3.11 При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры и раздела 5 бланка приложения может быть использован

дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

4.3.12 При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 4.3.1, подпункте 1 пункта 4.3.2, пункте 4.3.9 настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

4.3.13 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки списываются и уничтожаются в установленном порядке.

5 ПОДПИСАНИЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ДИПЛОМА И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ

5.1 Диплом и приложение к нему подписываются ректором университета в строках, содержащих инициалы и фамилию ректора. Диплом об окончании аспирантуры подписываются также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором университета (исполняющим обязанности ректора университета) на основании соответствующего распорядительного акта (далее – уполномоченное лицо). При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо – инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора университета или уполномоченного лица.

5.2 Подпись ректора университета (исполняющего обязанности ректора, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора университета (исполняющего обязанности ректора, уполномоченного лица) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

5.3 На дипломе и приложении к нему проставляется печать Университета на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом. Оттиск печати должен быть четким.

5.4 При использовании нескольких бланков приложения к диплому каждый бланк приложения подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 5.1–5.3 настоящего Положения.

6 ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ

6.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

6.2 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6.3 Диплом выдается с приложением к нему:

– при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Положения.

6.4 Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

– выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

– по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской

Федерации электронной подписью ректора университета, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

Выдача копий дипломов в форме электронного документа осуществляется структурным подразделением Университета, ответственным за выдачу и регистрацию выданных документов об образовании и о квалификации.

6.5 Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

6.6 Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника университета.

7 ЗАПОЛНЕНИЕ, ПОДПИСАНИЕ, ЗАВЕРЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ

7.1 Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделами 4–5 настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

7.2 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения университетом указанного заявления:

– в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

– в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

– в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

7.3 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

7.4 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.5 В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

7.6 Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.7 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

– на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

– на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ».

7.8 В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

7.9 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате в зачетных единицах (со словами «з.е.») либо в академических часах (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «недель», или «недели», или «неделя»).

7.10 Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

7.11 При заполнении дубликата диплома (приложения к диплому):

1) на дубликате указывается полное официальное наименование Университета;

2) дубликат подписывается ректором университета или исполняющим обязанности ректора, или должностным лицом, уполномоченным ректором Университета, в соответствии с пунктами 5.1–5.3 настоящего Положения;

3) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование университета (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования университета:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации изменилось в ____ году» (год – четырехзначное число цифрами);

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации -» и прежнее полное официальное наименование университета.

При неоднократном изменении наименования университета за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования университета указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

7.12 Дубликат диплома без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

7.13 Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

8 УЧЁТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

8.1 Бланки документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

8.2 Передача полученных Университетом бланков документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним в другие организации не допускается.

8.3 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

– регистрационный номер диплома (дубликата);

– фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата);

– серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

– дата выдачи диплома (дубликата);

– наименование специальности или направления подготовки,

– наименование присвоенной(ых) квалификации(й), дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии);

– подпись руководителя подразделения, ответственного за выдачу диплома (дубликата);

– дата и номер приказа об отчислении выпускника;

– подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

8.4 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

9 ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

9.1 Документы установленного Университетом образца о высшем образовании (диплом о высшем образовании, приложение к диплому) выдаются Университетом по реализуемым неаккредитованным образовательным программам высшего образования лицам, освоившим следующие образовательные программы в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

– программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

– программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

– программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра);

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, – диплом об окончании аспирантуры.

9.2 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации.

9.3 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 8 рабочих дней после фактической даты прохождения итоговой аттестации.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

а) все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

б) все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

в) количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому. Зачеты в процентный подсчет оценок не включаются.

9.4 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома:

– в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

– в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

9.5 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

9.6 Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной

указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.7 Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

10 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

10.1 Бланки документов установленного Университетом образца (Приложение В – М) заполняются на русском языке.

10.2 Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера. Бланк титула диплома и бланк приложения имеют серию и номер. Образцы бланков титула представлены в Приложениях В-И. Образцы бланков приложения представлены в Приложениях К-М.

10.3 Диплом может быть подписан исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в соответствующей подписи строке, – с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или лица, уполномоченного ректором.

10.4 Подписи председателя экзаменационной комиссии и ректора на документе проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

10.5 Подписание документа факсимильной подписью не допускается.

10.6 Подписи руководителя вуза на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

10.7 На дипломе проставляется печать вуза на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации установленным данным Положением. Оттиск печати должен быть четким.

10.8 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

11 ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ УСТАНОВЛЕННОГО УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗЦА

11.1 Общие положения

11.1.1 Документ о высшем образовании и о квалификации (далее – диплом) состоит из обложки диплома, титула диплома (далее – титул) и приложения к диплому (далее – приложение).

11.1.2 Твердая обложка для диплома о высшем образовании представляет собой жесткий цельнокрытый переплет, изготовленный из тканьвинила (или его аналогов) синего цвета, для дипломов с отличием – бордового цвета, для иностранных студентов – красного цвета.

Твердая обложка диплома имеет в развороте размеры: 215 мм в высоту, 305 мм в ширину.

На первой странице лицевой части твердой обложки нанесено слово «ДИПЛОМ» заглавными буквами, шрифтом Lazurski 42п, с выравниванием по центру.

Надписи на первой странице лицевой части твердой обложки для дипломов без отличия, для дипломов с отличием наносятся методом блинтового тиснения без фольги. Для дипломов, выдаваемых иностранным студентам, надписи выполняются методом горячего тиснения фольгой золотого цвета.

Вторая и третья страницы твердой обложки обклеены специальной бумагой-форзацем голубовато-розового цвета с мультиматной сеткой, состоящей из однообразных, волнообразных текстов «диплом».

Посередине внутреннего разворота твердой обложки (на сгибе) вклеивается лента-лессе или лента-сутаж (закрепленная сверху и снизу) для свободного размещения сложенного титула. Для дипломов, выдаваемых иностранным студентам лента-лессе или лента-сутаж золотого цвета.

11.1.3 Бланк титула и бланк приложения являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Минфина РФ от 7 февраля 2003 г. № 14н.

11.1.4 Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

Серия содержит 6 символов:

– первый и второй символы: для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – «10»;

– третий и четвёртый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность. В серии диплома, выдаваемого лицу, обучавшемуся в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» используется двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации - «25»;

– пятый и шестой символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»),

Номер бланка титула и бланка приложения представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

Нумерация бланков приложения осуществляется независимо от нумерации бланков титула.

11.1.5 Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм х 290 мм в развернутом виде, бланк приложения – отдельный лист размером 297 мм х 420 мм в развернутом виде.

11.1.6 Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками «РФ» массой 70-120 г/м2, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя.

Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

11.1.7 Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химической защитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

11.1.8 Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части, лицевая и оборотная стороны бланка приложения (по развороту) в верхней части имеют горизонтальную раму синего, светло-синего и голубого цветов.

11.1.9 Лицевая и оборотная стороны бланка титула, лицевая и оборотная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

11.1.10 Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящего описания не указан другой цвет краски.

11.1.11 При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использования растровых структур, в том числе спецрастров.

11.2 Бланк титула

11.2.1 На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка титула. Цвет ирисового раската

переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка титула.

11.2.2 На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцами дипломов, утвержденными настоящим положением.

11.2.3 В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по ширине:

– надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», под ней надпись «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ» выполненные шрифтом Lazurski 10 п;

– одноцветное изображение герба Федерального агентства по рыболовству, имеющее размер 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

– надпись «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», или «ДИПЛОМ МАГИСТРА», или «ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА», или «ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ», выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

– надпись «С ОТЛИЧИЕМ» (для диплома бакалавра с отличием, диплома магистра с отличием, диплома специалиста с отличием), выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, полужирным шрифтом Lazurski 20п;

– элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки, имеющий размер 21 мм х 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст «высшее образование»; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

11.2.4 В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б».

11.2.5 В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи с выравниванием по центру:

– одноцветное изображение герба Федерального агентства по рыболовству, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

– надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», выполненная шрифтом Lazurski 10п;

– ниже надпись «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ», выполненная шрифтом Lazurski 10п;

– ниже надпись «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», или «ДИПЛОМ МАГИСТРА», или «ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА», или «ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ, выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

– надпись «С ОТЛИЧИЕМ» (для диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием), выполненная бронзовой

краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, полужирным шрифтом Lazurski 20п;

– серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 11.1.3 настоящего описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

– надпись «ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ», выполненная шрифтом Lazurski 11 п;

– надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», выполненные курсивом, шрифтом Lazurski 11 п.

11.2.6 В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются: надписи «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (для диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием), или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (для диплома специалиста, диплома специалиста с отличием), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (для диплома магистра, диплома магистра с отличием), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (для диплома об окончании аспирантуры), и «и успешно прошел итоговую аттестацию» с выравниванием по центру, выполненные шрифтом Lazurski 11п;

– ниже «Решением Экзаменационной комиссии присвоена квалификация», или «Решением Экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (для диплома об окончании аспирантуры), «Протокол № от « » 20 г.» с выравниванием по центру, выполненные шрифтом Lazurski 11 п;

– надписи «Председатель Экзаменационной комиссии» и «Руководитель образовательной организации» (для диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием и диплома специалиста, диплома специалиста с отличием), или «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность» (для диплома магистра, диплома магистра с отличием, диплома об окончании аспирантуры).

11.3 Бланк приложения

11.3.1 На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцами приложений к документам об образовании и о квалификации, утвержденными настоящим положением.

11.3.2 На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.

11.3.3 На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Центр ирисового раската выровнен по ширине правой колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.

Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному: снизу вверх в правой колонке первой страницы, на второй - четвертой страницах; сверху вниз в левой колонке первой страницы.

11.3.4 В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи с выравниванием по ширине:

– надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», выполненная шрифтом Lazurski 10п;

– ниже надпись «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ», выполненная шрифтом Lazurski 10п;

– одноцветное изображение герба Федерального агентства по рыболовству, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

– надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ», в которой слова «ПРИЛОЖЕНИЕ К» выполнены шрифтом Lazurski 10 п, слово «ДИПЛОМУ» шрифтом Lazurski 14п;

– серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 3 настоящего описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

– надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», выполненные шрифтом Lazurski 8п.

11.3.5 В правой колонке первой страницы бланка приложения:

– в нижней части размещаются позитивный микротекст «высшее образование» с выравниванием влево, надпись «Страница» с выравниванием вправо;

– по правому краю размещается надпись «БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

– остальные надписи размещаются с выравниванием влево; надписи «Страница» и «БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10 п.

11.3.6 На второй странице бланка приложения:

– надписи размещаются с выравниванием влево;

– таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф;

– надпись «Страница» выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10 п.

11.3.7 На третьей странице бланка приложения:

– размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы, указанной в пункте 22 настоящего Описания;

– под таблицей размещается надпись «Страница» с выравниванием вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

11.3.8 На четвертой странице бланка приложения:

– в нижней части размещается с выравниванием влево надпись «Страница», в той же строке с выравниванием вправо указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б»;

– по левому краю размещается надпись «БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

– остальные надписи, за исключением надписи «М.П.», размещаются с выравниванием влево; надпись «М.П.» размещается с выравниванием по ширине;

– таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф;

– надписи «Настоящее приложение содержит страниц», «Страница» и «БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи, в том числе в графах таблицы, выполняются шрифтом Lazurski 10п.

РАЗРАБОТАНО:

Главный специалист управления кадров		М.В. Аллянова
Начальник ОСиУК		Н.В. Дубровина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе		Т.А. Жук
Начальник управления кадров		О.А. Корепанова
Начальник отдела аспирантуры		М.Н. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления на внесение в бланк приложения к диплому сведений, указываемых по желанию выпускника

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Щеке О.Л.
обучающегося
_____
(институт)
_____
(шифр группы)
_____
(Ф.И.О.)
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести / не вносить в бланк приложения к диплому следующие сведения:

	Внести	**Не вносить**
– о форме обучения (сочетании форм обучения)	☐	☐
– об освоении факультативных дисциплин	☐	☐
– об ускоренном обучении по образовательной программе	☐	☐
– об освоении части образовательной программы в другой образовательной организации	☐	☐

«____» _____20____года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма документа на согласование фамилии, имени и отчества иностранного гражданина

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Щеке О.Л.
обучающегося
_____
(институт)
_____
(шифр группы)
_____
(Ф.И.О.)

Согласование
фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина

ФАМИЛИЯ _____
(заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами русского алфавита)

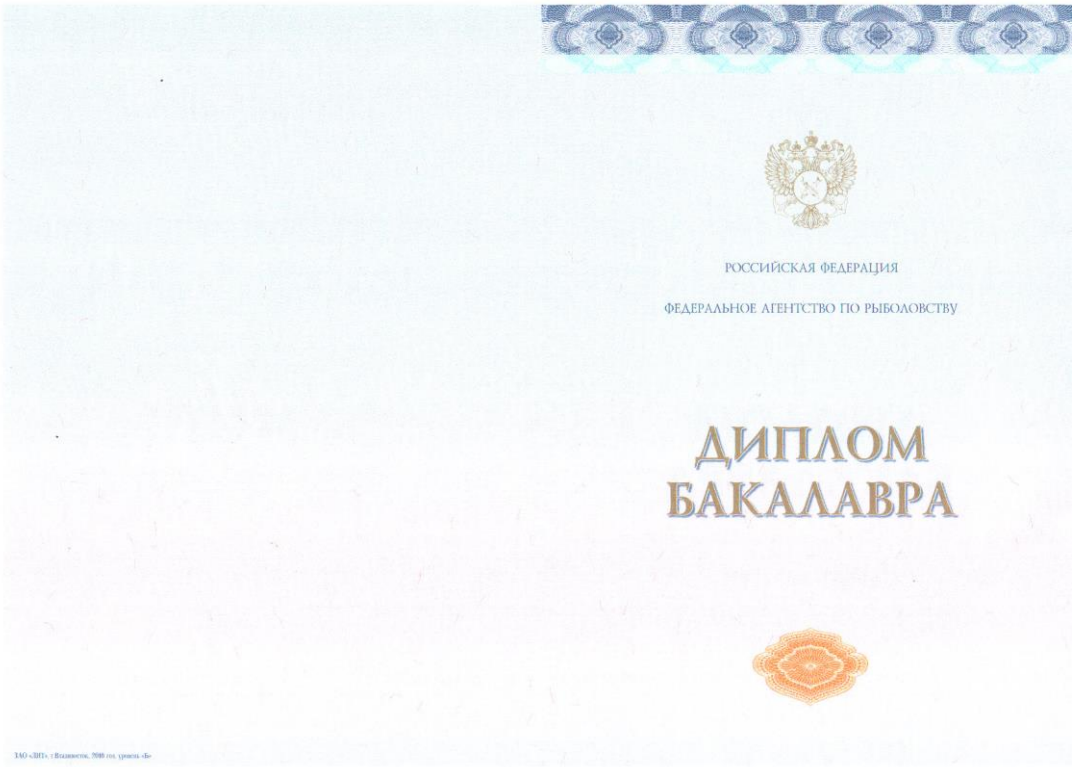
ИМЯ _____

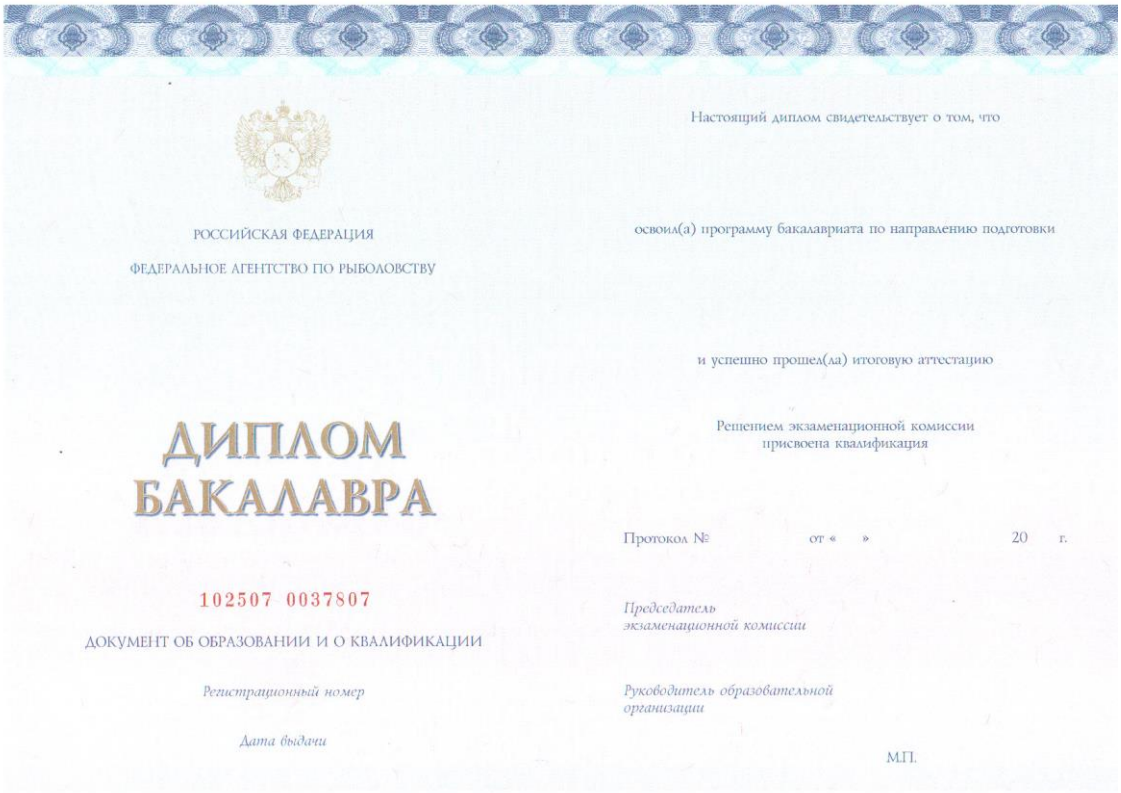
ОТЧЕСТВО _____

С написанием моей фамилии, имени, отчества (при наличии) в русскоязычной транскрипции СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА)

«___» _____20__года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец бланка титула диплома бакалавра негосударственного образца без отличия





ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец бланка титула диплома специалиста негосударственного образца без отличия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец бланка титула диплома магистра негосударственного образца без отличия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ДИПЛОМ
МАГИСТРА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ДИПЛОМ
МАГИСТРА

102507 0018167

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

Решением экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

Протокол № от « » 20 г.

*Председатель
экзаменационной комиссии*

*Руководитель образовательной
организации*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Образец бланка титула диплома аспиранта негосударственного образца

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

102507 0037957

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию.

Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

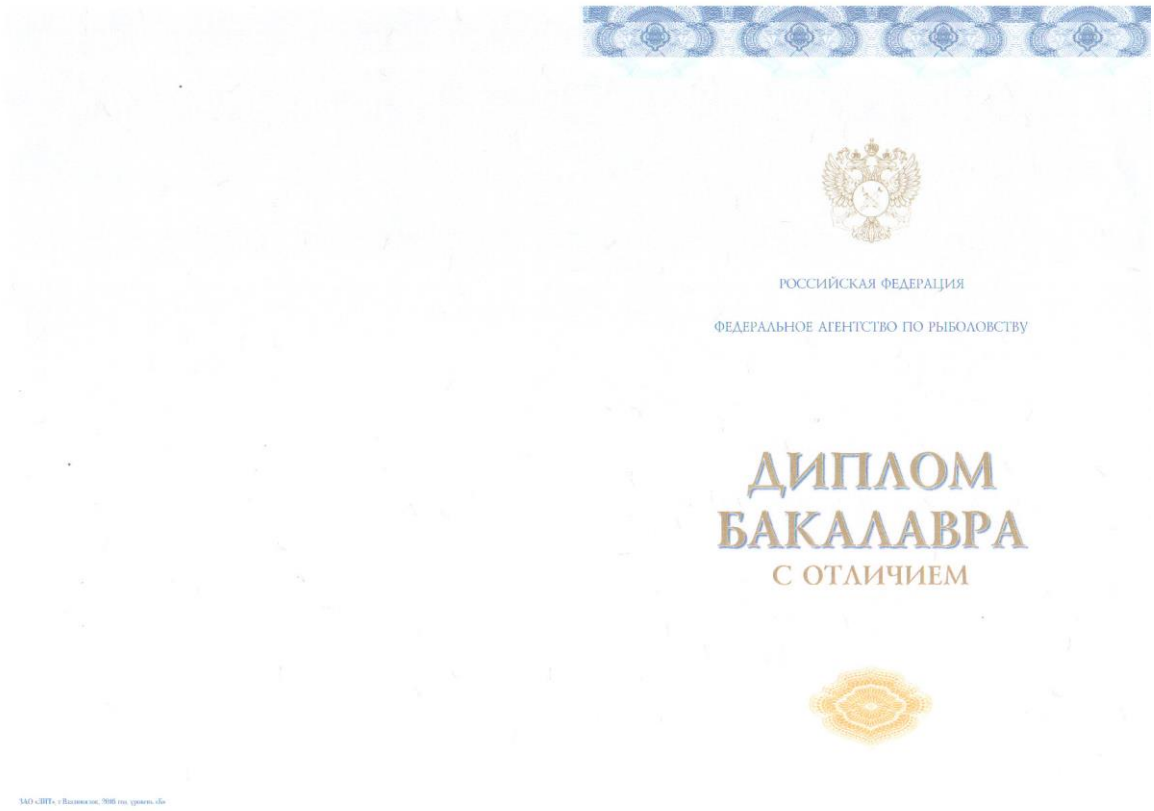
Протокол № от « » 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Образец бланка титула диплома бакалавра негосударственного образца с отличием



ПРИЛОЖЕНИЕ И
Образец бланка титула диплома специалиста негосударственного образца с отличием

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА
С ОТЛИЧИЕМ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА
С ОТЛИЧИЕМ

102507 0017953

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу специалитета по специальности

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

Решением экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

Протокол № от « » 20 г.

Председатель
экзаменационной комиссии

Руководитель образовательной
организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец приложения к диплому бакалавра/специалиста негосударственного образца

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель образовательной организации

М.П.

Настоящее приложение содержит страниц

ВЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Страница

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ

102507 0039566

Регистрационный номер

Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

ВЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

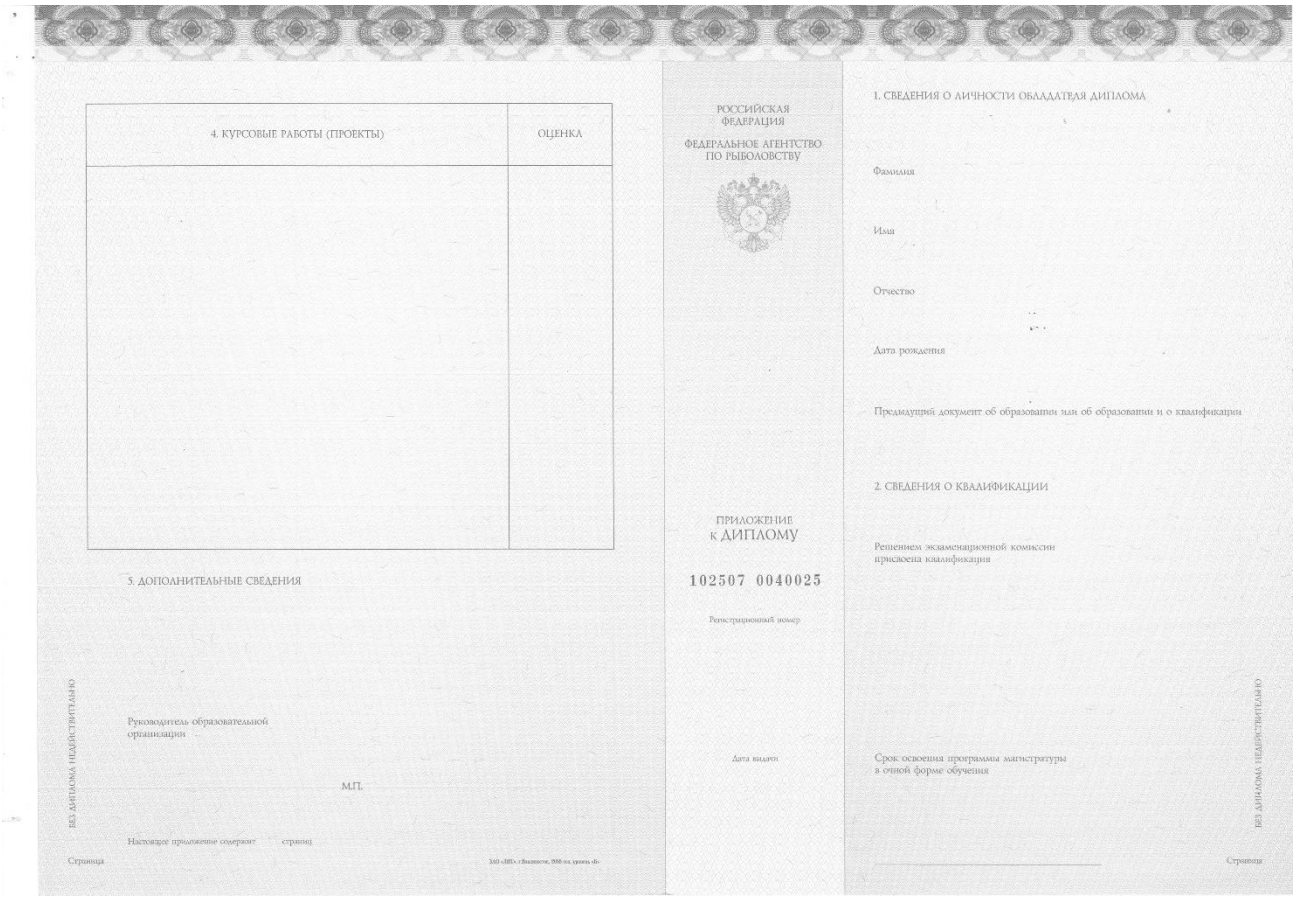
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница

Страница

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Образец приложения к диплому магистра негосударственного образца



4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель образовательной организации

М.П.

Настоящее приложение содержит страниц

Страница

ЗАО «ИПК г.Видное», 2010 год, уровень «Б»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

102507 0040025

Регистрационный номер

Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

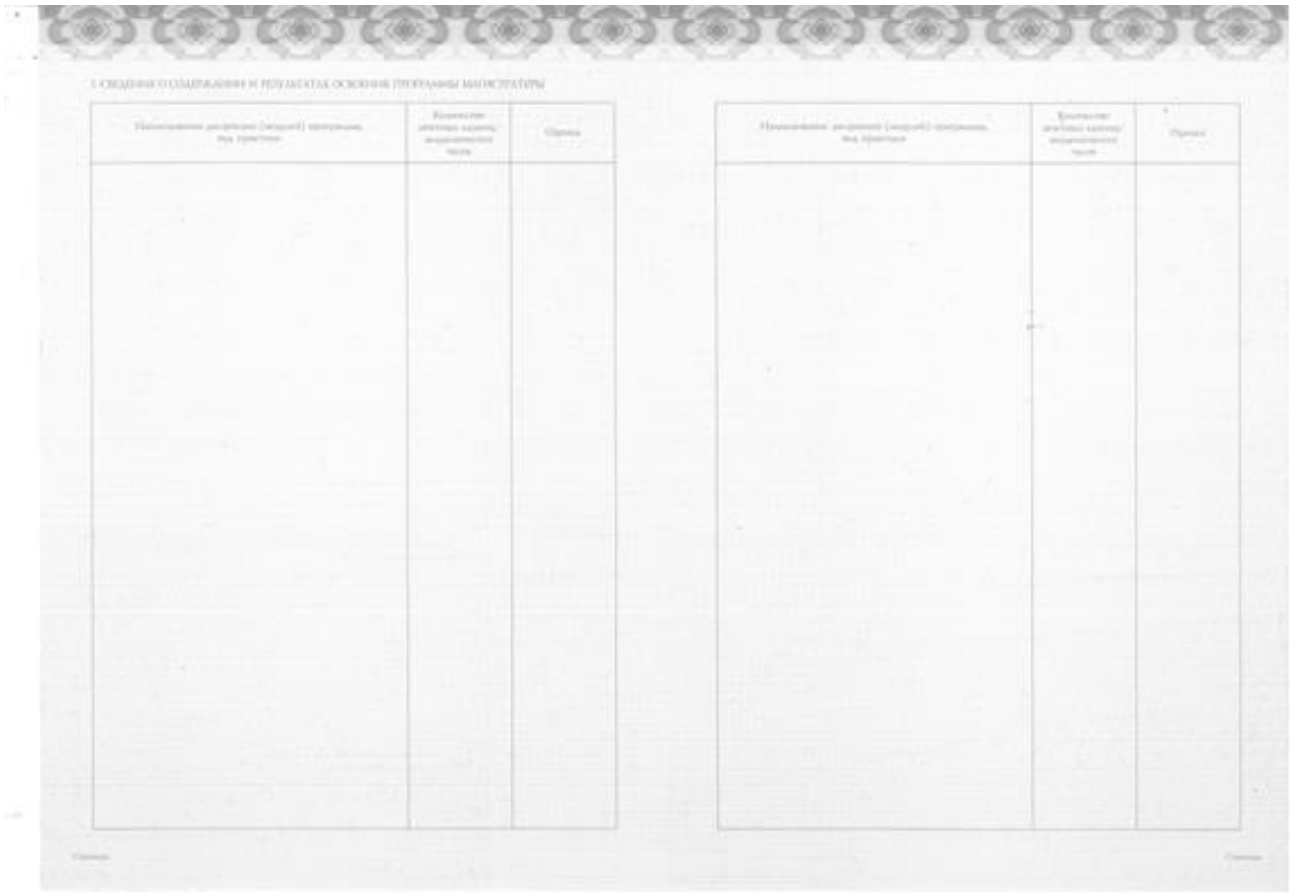
2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения

Страница

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



ПРИЛОЖЕНИЕ М
Образец приложения к диплому аспиранта негосударственного образца

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

М.П.

Настоящее приложение содержит стр.

Страница

ВЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ

102507 0042348

Регистрационный номер

Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения

Страница

ВЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница

Страница

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме-нения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

28.11.2022 № 884

Владивосток

О введении в действие положения

На основании решения Ученого совета от 24 ноября 2022 года, протокол № 4/57 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о документах об образовании и(или) квалификации ПЛ-2.5/18-2022.

2. Признать утратившим силу Положение о документах об образовании и(или) квалификации ПЛ-2.5/18-2022, утвержденное приказом ректора от 24.11.2016 № 856.

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА