ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
_____ 2023 г.
Протокол № 5/71

Председатель Ученого совета
_____ О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ-2.8/14–2023

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № __

Владивосток
2023

ПЛ 2.8/14–2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником отдела аспирантуры Лебедевой М.Н.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом 21 декабря 2023 г. протокол № 5/71

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29 декабря 2023 г. № 82

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

4 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ .... **Ошибка! Закладка не определена.**

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления..... 6

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления сопровождения федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Университет) выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), при представлении ими диссертации к защите.

1.2 Настоящее Положение распространяется на аспирантов Университета, обучающихся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований, и работников Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и научно-технической политике»

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Университет предоставляет выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

3.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения им программы аспирантуры.

ПЛ–2.8/14–2023

3.3 Университет способствует созданию благоприятных условия для защиты диссертации, подготовленной выпускником программы аспирантуры.

3.4 Выпускнику программы аспирантуры предоставляется возможность знакомиться с материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации и оформлением соответствующих документов.

4 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора (Приложение А).

4.2 Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после успешного прохождения им итоговой аттестации.

Заявление о сопровождении согласовывается с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры.

4.3 Выпускник вместе с заявлением о сопровождении представляет в отдел аспирантуры календарный план со сроками представления и защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

4.4 На основании заявления издается приказ о сопровождении выпускника при представлении им диссертации к защите в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения им программа аспирантуры.

4.5 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к электронной информационно-образовательной среде, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6 Университет оказывает аспиранту сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

4.7 Не допускается взимание платы с аспирантов за сопровождение.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ М.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
О.Л. Щеке
Иванова Ивана
Ивановича,
дата рождения __.___.____г.,
паспорт серия № ,
выдан _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)
прошу предоставить мне сопровождение с связи с успешным прохождением итоговой аттестации и представлением диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____.
Срок сопровождения _с _____по_____ (*не более одного года*).

Дата Подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____ (подпись, дата)
Зав. кафедрой _____ (подпись, дата)

Заявление принято: _____ _____ 202___г.
Начальник отдела аспирантуры _____ (подпись, дата)

Прошуровано и
пронумеровано всего 8 листов
Главный ученый секретарь

О. Н. Шестак