ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«21» 12 2023 г.
Протокол № 5/71

Председатель Ученого совета
_____ О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ-2.8/13–2023

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № __

Владивосток
2023

ПЛ–2.8/13–2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником отдела аспирантуры Лебедевой М.Н.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом 21 декабря 2023 г. протокол № 5/71

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 22 декабря 2023 г. № 994.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
4 ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма выписки из заседания кафедры..... 10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук 12
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма справки об обучении (о периоде обучения) 14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... 16
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), включая форму оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Университет).

1.2 Настоящее положение распространяется на все кафедры и институты, в которых реализуются программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, отдел аспирантуры, научных руководителей аспирантов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и научно-технической политике»

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспиратуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки научно-квалификационной работы (диссертации) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.3 Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация проводится на базе кафедры, ответственной за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, в соответствии с календарным учебным графиком. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4 ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет заведующему кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, следующие документы:

– полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;

– полный текст диссертации на электронном носителе;

– проект автореферата диссертации;

– список опубликованных трудов, заверенный Ученым секретарем;

– документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

– отзыв научного руководителя;

– отзыв научного консультанта (при наличии);

– документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которым подготовлена диссертация.

Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические и иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором (аспирантом) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора (аспиранта) диссертации в науку.

4.2 Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные часть IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

4.3 Диссертация подлежит проверке на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением «О порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований и их размещения в электронной библиотечной системе». Отчет о проверке диссертации представляется на заседание кафедры, указанное в п. 4.8 настоящего Положения.

4.4 Оцениваемая на заседании кафедры диссертация подлежит рецензированию. В состав рецензентов для каждой научно-квалификационной работы (диссертации) входит не менее двух рецензентов из числа лиц, имеющих ученые степени кандидата наук и доктора наук, при этом один из рецензентов должен иметь ученую степень доктора наук. Рецензенты должны или из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации, соответствующие сфере исследования.

В случае, если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, в состав рецензентов включаются лица из числа докторов наук или кандидатов наук по каждой специальности.

В рецензентов могут включаться члены совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по соответствующей научной специальности.

4.5 Рецензенты утверждаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за 30 календарных дней до даты итоговой аттестации. Состав рецензентов доводится до сведения аспиранта путем направления его скан-копии на корпоративную электронную почту аспиранта.

4.6 Аспирант представляет рецензентам текст диссертации на бумажном и/или электронном носителе не позднее, чем за 20 календарных дней до даты итоговой аттестации.

4.7 Рецензенты обязаны предоставить заведующему кафедрой письменную рецензию на диссертацию с срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения итоговой аттестации.

4.8 Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры. На заседании должны присутствовать на менее двух докторов наук по научной специальности, по которой предоставляется диссертация, или из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации, соответствующие сфере исследования. На заседании кафедры могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета, научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.9 Председателем заседания кафедры по проведению итоговой аттестации аспиранта является ее заведующий. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается непосредственно на заседании кафедры путем открытого голосования ее работников. Секретарь заседания определяется председателем заседания кафедры, сведения о секретаре заседания кафедры вносятся в протокол заседания кафедры.

4.10 Процедура заседания кафедры предусматривает следующий регламент:

– председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

– председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

– аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;

– рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования;

– участники заседания задают вопросы аспиранту; аспирант отвечает на вопросы присутствующих;

– научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

– присутствующие на заседании кафедры в результате обсуждения дают анализ и оценку ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

На заседании кафедры принимается решение о прохождении ли не прохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры. Решение заседания кафедры оформляется проколом (Приложение А). один экземпляр протокола хранится на кафедре, второй не позднее, чем через 7 дней после проведения итоговой аттестации передается в отдел аспирантуры для внесения в личной дело аспиранта.

4.11 Результатом итоговой аттестации является заключение ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», подписываемое ректором Университета (Приложение Б). Заключение оформляется в четырех экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй передается в отдел аспирантуры для внесения в личной дело аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту.

4.12 В заключении отражаются личное участи аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.13 Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, являющимися специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

4.14 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры по образцу, утвержденному в установленном в Университете порядке.

4.15 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программы аспирантуры (Приложение В).

Аспирантам, получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, определяемые распоряжением ректора по согласованию с выпускающей кафедрой и отделом аспирантуры.

Аспирант должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее двух месяцев с даты проведения итоговой аттестации. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной принимает отдел аспирантуры совместно с выпускающей кафедрой.

ПЛ–2.8/13–2023

4.16 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ М.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма выписки из заседания кафедры

ВЫПИСКА

Из протокола № ____ заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

ПРИГЛАШЕНЫ:

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

РЕЦЕНЗЕНТЫ:
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации

_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

на соискание ученой степени кандидата наук

_____
(наименование отрасли науки в родительном падеже)

по научной специальности

_____
(шифр, наименование научной специальности)

на тему: «_____
_____
_____»

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации.

Были заданы следующие вопросы:

*Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:*_____
_____
(текст вопроса)

Фамилия И.О. аспиранта: _____
_____
(полный ответ на вопрос)

С рецензиями на диссертацию выступили:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:

Также с оценкой диссертационной работы выступили:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. научного руководителя:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.
Председатель *ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.* подвел общие итоги и отметил_____.
ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:
1. Диссертация _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
на тему: «_____
_____
_____»
соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель
ученая степень, ученое звание, должность _____/Фамилия И.О./

Секретарь
ученая степень, ученое звание, должность _____/Фамилия И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
_____
«_____»_____20___г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

Диссертация _____
(название диссертации)
выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)
В период подготовки диссертации соискатель _____
(ФИО)
работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
_____
(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20___г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)
По специальности (направлению подготовки)_____
(наименование специальности, направления)
Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справка об обучении) выдано в 20____г.
Научный руководитель _____
(ФИО, основное место работы: полное официальное наименование организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)
По итогам обсуждения принято следующее заключения:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности, результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие пунктам паспорта специальность, которой соответствует диссертации, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, .
Диссертация _____
(название диссертации)
Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____наук по специальности (ям)
(отрасль науки)
_____
(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ____чел. Результаты голосования: «за» ____чел., «против» ___чел., «воздержалось»___чел., протокол №____ от «____»_____20____г.

_____	_____
(подпись лица, оформившего заключение)	(ФИО, ученая степень, ученое звание) наименование структурного подразделения, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма справки об обучении (о периоде обучения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Луговая ул., д. 52-б, г. Владивосток
тел./факс 8(423)244-24-32
Приморский край, 690087
e-mail: office@dgtru.ru

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
(О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ)

Владивосток

_____ №_____

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования
2.СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ

Поступил (-а) в	**20____ году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (_____ форма)**
Завершил (-а) обучение в	**20____ году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (_____ форма)**

Нормативный срок освоения программы аспирантуры
в очной форме обучения **_____ года**

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы / Общее кол-во часов	Оценка
Всего:		***x***
В том числе аудиторных часов:	-	***x***

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
Приказ об отчислении от _____ г № _____

Ректор

Начальник отдела аспирантуры

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, Выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм е-нен ия	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменени я
	измен енных	замен енны х	новы х	аннул ирован ных				

Пронумеровано и
прошнуровано всего 17 листов
Главный ученый секретарь

О. И. Цыгак