ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

30.11.2020 № 901

Владивосток

О введении в действие рабочей инструкции «Макеты комплекса рабочей программы дисциплины (модуля), рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации»

На основании решения Ученого совета от 26 ноября 2020 года, протокол № 3/33, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие рабочую инструкцию «Макеты комплекса рабочей программы дисциплины (модуля), рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации» РИ-2.5/10-2020.

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 26.06.2019 г. № 498 «О введении в действие рабочей инструкции «Макеты комплекса рабочей программы дисциплины (модуля), рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации» РИ-2.5/10-2019».

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

П Р И К А З

12.11.2021 № 853

Владивосток

О внесении изменений
в РИ-2.5/10-2020 «Макеты комплекса
рабочей программы дисциплины (модуля),
рабочих программ практик и
государственной итоговой аттестации»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Рабочую инструкцию «Макеты комплекса рабочей программы дисциплины (модуля), рабочих программ практик и государственной аттестации» РИ-2.5/10-2020, утвержденную Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 26.11.2020 г., протокол № 3/33, следующие изменения:

1. В приложении Б «Макет рабочей программы дисциплины (модуля) (в соответствии с ФГОС ВО 3+)» 2-ю страницу изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

2. В приложении В «Макет рабочей программы дисциплины (модуля) (в соответствии с ФГОС ВО 3++)» 2-ю страницу изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

Ректор О.Л. Щека

Приложение № 1
к приказу ректора
от 12 ноября 2021 г № 853

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень_____) по направлению подготовки _____ (шифр и название направления подготовки), утверждённого (кем и когда утверждён) и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета « » _____20 г. (год набора 20), протокол № __.

Рабочая программа разработана:

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Название кафедры»

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Название кафедры»

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу ректора
от 12 ноября 2021 г № 853

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (оставить нужное) _____ (шифр и наименование направления подготовки / специальности), утверждённого (кем и когда утверждён) и на основании учебных планов, утверждённых Учёным советом Университета « » _____20 г. (год набора 20), протокол № __.

Рабочая программа разработана:

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Наименование кафедры»

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Наименование кафедры»

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

П Р И К А З

25.11.2021 № 899

Владивосток

О внесении изменений
в РИ-2.5/10-2020 «Макеты комплекса
рабочей программы дисциплины (модуля),
рабочих программ практик и
государственной итоговой аттестации»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Рабочую инструкцию «Макеты комплекса рабочей программы дисциплины (модуля), рабочих программ практик и государственной аттестации» РИ-2.5/10-2020, утвержденную Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 26.11.2020 г., протокол № 3/33, следующие изменения:

1. В приложении Г «Макет оценочных материалов (в соответствии с ФГОС ВО 3+)» 2-ю страницу изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

2. В приложении Д «Макет оценочных материалов (в соответствии с ФГОС ВО 3++)» 2-ю страницу изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

И.о. ректора Т.А. Жук

Приложение № 1
к приказу ректора
от 25 ноября 2021 г № 899

1. Настоящие оценочные материалы (ОМ) текущей и промежуточной аттестации входят в состав рабочей программы по дисциплине «Наименование дисциплины».

1. Составитель ОМ:
доцент кафедры «*наименование кафедры*»

_____ /*Ф.И.О.*/

2. ОМ согласованы на выпускающей кафедре «*наименование выпускающей кафедры*»

Зав. кафедрой _____ / *Ф.И.О.*/

3. Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «*наименование кафедры*»

Зав. кафедрой_____ / *Ф.И.О.*/

Приложение № 2
к приказу ректора
от 25 ноября 2021 г № 899

1. Настоящие оценочные материалы (ОМ) текущей и промежуточной аттестации входят в состав рабочей программы по дисциплине «Наименование дисциплины».

1. Составитель ОМ:
доцент кафедры «*наименование кафедры*»

_____ /*Ф.И.О.*/

2. ОМ согласованы на выпускающей кафедре «*наименование выпускающей кафедры*»

Зав. кафедрой _____ / *Ф.И.О.*/

3. Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «*наименование кафедры*»

Зав. кафедрой_____ / *Ф.И.О.*/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

01.07.2022 № 473

Владивосток

О внесении изменений в рабочие инструкции Университета

На основании решения Ученого совета от 30 июня 2022 года, протокол № 11/53, **п р и к а з ы в а ю :**

В разделе 2 «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ» приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» *заменить на* приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» *в следующих локальных актах Университета*:

1. Рабочая инструкция «Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» РИ-2.5/01-2017, утвержденная приказом ректора от 22.12.2017 № 1012;
2. Рабочая инструкция «Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)» РИ-2.5/09-2017, утвержденная приказом ректора от 04.12.2017 № 936;
3. Рабочая инструкция «О выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования» РИ-2.5/02-2017, утвержденная приказом ректора от 22.12.2017 № 1012;

4. Рабочая инструкция «Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре (физической подготовке)» РИ-2.5/04-2017, утвержденная приказом ректора от 04.12.2017 № 929;

5. Рабочая инструкция Іортфолио обучающихся» РИ-2.5/06-2019, утвержденная приказом ректора от 27.05.2019 № 407;

6. Рабочая инструкция «Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень специалитета)» РИ-2.4/04-2020, утвержденная приказом ректора от 30.11.2020 № 900;

7. Рабочая инструкция «Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата)» РИ-2.4/02-2020, утвержденная приказом ректора от 30.11.2020 № 900;

8. Рабочая инструкция «Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры) РИ-2.4/03-2020, утвержденная приказом ректора от 30.11.2020 № 900;

9. Рабочая инструкция «Разработка основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» РИ-2.4/01-2020, утвержденная приказом ректора от 17.12.2020 № 976;

10. Рабочая инструкция «Предоставление годового отчета о деятельности кафедры, учебного института» РИ-3.1/05-2020, утвержденная приказом ректора от 30.12.2020 № 1028;

11. Рабочая инструкция «Макеты комплекса рабочей программы дисциплины (модуля), рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации» РИ-2.5/10-2020, утвержденная приказом ректора от 30.11.2020 № 901;

12. Рабочая инструкция «Порядок разработки рабочей программы воспитания по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» РИ-2.6/01-2021, утвержденная приказом ректора от 21.06.2021 № 494.

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«26» ноября 2020 г.
Протокол № 3/33

Председатель Ученого совета
_____ О.Л. Щека

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МАКЕТЫ КОМПЛЕКСА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

РИ–2.5/10–2020

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № 2

Владивосток
2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА рабочей группой в составе:

Хмелева О.В. – начальник учебно-методического управления;

Вальков В.Е. – заместитель начальника учебно-методического управления;

Лисиенко С.В. – заведующий кафедрой «Промышленное рыболовство»;

Бурханов С.Б. – директор мореходного института;

Бауло Е.Н. – и.о. заведующего кафедрой «Электроэнергетика и автоматика»;

Карпушин И.С. – заведующий кафедрой «Судовождение»;

Матросова И.В. – заведующий кафедрой «Водные биоресурсы и аквакультуры»;

Симашов Р.Р. – доцент кафедры «Судовые энергетические установки»;

Старков С.В. – и.о. заведующего кафедрой «Эксплуатация и управление транспортом».

2 УТВЕРЖДЕНА Ученым советом от 26 ноября 2020 г. протокол № 3/33

3 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора 30 ноября 2020 г. № 901

4 ВЗАМЕН Рабочей инструкции «Макеты комплекса рабочей программы дисциплины (модуля), программ практик и государственной итоговой аттестации» РИ-2.5/10-2019, утвержденной приказом ректора от 26.06.2019г. №498

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
5 СОСТАВ РПД, РПП И ПГИА 7
6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ 13
7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ 14
8 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, ПРОГРАММЫ ГИА 15
9 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РПД, РПП И ПГИА 16
10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Оформление листа о состоянии РПД на учебный год 18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Макет рабочей программы дисциплины (модуля) (в соответствии с ФГОС ВО 3+) 19
ПРИЛОЖЕНИЕ В Макет рабочей программы дисциплины (модуля) (в соответствии с ФГОС ВО 3++) 29
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Макет оценочных материалов (в соответствии с ФГОС ВО 3+) 42
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма оценочных материалов (в соответствии с ФГОС ВО 3++) 52
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Макет рабочей программы практики (для ФГОС 3+) 62
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Макет рабочей программы практики (для ФГОС 3++) 66
ПРИЛОЖЕНИЕ И Макет программы государственной итоговой аттестации (для ФГОС 3+) 75
ПРИЛОЖЕНИЕ К Макет программы государственной итоговой аттестации (для ФГОС 3++) 78
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 88
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 89
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 90

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая рабочая инструкция (далее – Инструкция) является одним из основных документов кафедр ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Она регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации.

1.2 Требования настоящей Инструкции обязательны для всего профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящей Инструкции используются следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Зачет (Зачет с оценкой) – форма проверки выполнения обучающимися практической части материала дисциплины, включающей лабораторные, контрольные, расчетно-графические работы, курсовые проекты (работы), практические и семинарские занятия, а также проверки прохождения учебной,

производственной, преддипломной и других практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – комплекс индивидуальных характеристик специалиста, необходимых и достаточных для эффективного и гарантированного осуществления его профессиональной деятельности в заданных условиях и на заданном уровне качества.

Конспект лекций (авторский) – совокупность отдельных лекций, в компактной форме. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Курсовая работа (проект) – самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя. Включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Курс лекций (авторский) – совокупность отдельных лекций, полностью освещающих содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ПГИА – программа государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена по дисциплине (семестровый экзамен), зачета по дисциплине, защиты курсового проекта или курсовой работы (дифференцированный зачет); защиты отчета по практике, этапа группового проектного обучения (дифференцированный зачет). Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом направления подготовки.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Рабочая программа дисциплины (РПД) – совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному и результативному освоению обучающимися учебного материала дисциплины основной образовательной программы конкретного направления подготовки.

Результаты обучения – усвоенные знания, освоенные умения, навыки и сформированные компетенции (части компетенций).

РПП – рабочая программа практики.

СРС – самостоятельная работа студентов.

Текущий контроль успеваемости – система выполнения предусмотренных ФГОС образовательных программ и утвержденных в Университете учебных планов, реализуемая посредством сдачи студентом индивидуальных заданий, выполнения контрольных работ и тестов, написания рефератов, защиты коллоквиумов, выполнения и защиты результатов лабораторных работ и т.п.

Тест – система заданий специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень подготовленности тестируемых.

Тестовое задание – задание специфической формы, элемент теста, минимальная законченная составляющая единица теста.

Учебник – официально утвержденное учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе. Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами (курсантами). Содержание учебника должно удовлетворять требованиям ФГОС и полностью раскрывать учебную программу по конкретной дисциплине.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебный план – план, определяющий перечень дисциплин, их структуру, распределение по курсам и семестрам, объем работы студента (курсанта) по видам занятий, виды и перечень промежуточной аттестации.

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение вузов Российской Федерации.

УР – учебная работа.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Электронное учебное издание – электронный учебный материал, официально утвержденный в качестве данного вида издания.

Экзамен – форма проведения промежуточной аттестации студентов (курсантов).

Экзаменационный (зачётный) билет – карточка с текстом, который содержит вопросы и (или) задания (в том числе тестовые) для промежуточной аттестации по дисциплине.

ЭУИ – электронное учебное издание, зарегистрированное в качестве ЭУИ.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящая Инструкция определяет единый порядок учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2 РПД, РПП и ПГИА разрабатывается и (или) актуализируется (в соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавателем к началу учебного года по каждой дисциплине, преподаваемой им в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

4.3 Состав и структура РПД, РПП и ПГИА формируются в соответствии с настоящей Инструкцией, специфическими особенностями (или дополнительными материалами) конкретной дисциплины (практики), которые учитываются и формируются соответствующей кафедрой.

4.4 Документы РПД, РПП и ПГИА актуализируются по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Для РПД предусматривается ведение документа о состоянии РПД на учебный год, который ежегодно заполняется преподавателем, ведущими данную дисциплину, руководителем практической подготовки (Приложение А).

4.5 РПД, РПП и ПГИА хранятся в специальной папке в номенклатуре дел кафедры и должны быть доступными для разработчика(ов) и лиц, в пределах своих полномочий, имеющих право доступа к кафедральной документации.

4.6 Ответственным за состояние РПД и РПП является преподаватель(ли) данной дисциплины (практики) и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Ответственным за состояние ПГИА является заведующий соответствующей кафедрой.

4.7 Совокупность всех учебных и методических материалов, входящих в РПД, РПП и ПГИА, составляет документацию РПД, РПП и ПГИА.

4.8 Срок и место хранения, порядок ликвидации документации РПД, РПП и ПГИА определяется инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

5 СОСТАВ РПД, РПП И ПГИА

5.1 Комплекс РПД включает в себя:

5.1.1 рабочую программу дисциплины;

5.1.2 оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

5.1.3 методическое обеспечение:

самостоятельной работы студентов (курсантов), в том числе и курсовых работ (проектов) (при наличии);

лабораторных работ и (или) практических занятий (при условии наличия данных видов занятий в учебном плане);

по выполнению контрольных работ студентами (курсантами) очно-заочной и заочной форм обучения (при условии наличия контрольных работ в учебном плане).

Методическое обеспечение всех видов учебной работы студентов (курсантов) может быть представлено или дополнено видеоматериалами, аудиоматериалами.

5.2 Содержание и характеристика структурных элементов РПД.

5.2.1 Макет рабочей программы дисциплины представлен в Приложении Б для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии ФГОС ВО 3+, и Приложении В – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии ФГОС ВО 3++.

При разработке рабочей программы необходимо предусмотреть логическую связь между дисциплинами специальности (направления) и исключить дублирование учебного материала.

В разделе **«Цели освоения дисциплины»** указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО.

В разделе «**Место дисциплины в структуре ОПОП**» дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Для РПД, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО 3+, в разделе «**Требования к результатам освоения содержания дисциплины»:**

в пункте «а) общекультурных (ОК):» указываются ОК компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

в пункте «б) общепрофессиональных (ОПК):» указываются ОПК компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

в пункте «в) профессиональных (ПК):» указываются ПК компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

После перечисления компетенций указываются элементы формируемых компетенций по компонентам «Знать», «Уметь», «Владеть».

Для РПД, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО 3++, в разделе **«Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе изучения дисциплины»** указываются компетенции, а также индикаторы их достижения, установленные ОПОП. Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций, указывается в разделе «**Перечень запланированных результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций».**

Раздел «**Структура и содержание дисциплины (модуля)»:**

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная и итоговая аттестация (государственная итоговая) обучающихся проводятся в форме контактной (учебной) работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

При проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) контактная работа включает в себя: лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, консультации.

Таблица заполняется для каждой формы обучения.

После заполнения каждой таблицы представляется содержание дисциплины (модуля) с указанием разделов.

В разделе **«Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)»** указывается перечень аудиторий, предназначенных для проведения соответствующего вида занятия с перечислением необходимого оборудования для выполнения работ, предусмотренных РПД.

В разделе **«Учебно-методическое обеспечение дисциплины»** указывается перечень основной литературы, дополнительной литературы, методического обеспечения, лицензионного программного обеспечения, свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (для ФГОС ВО 3++), перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем.

В разделе **«Методические рекомендации по организации изучения дисциплины»** указываются рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины, методические рекомендации по подготовке к практическому занятию, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену).

Этот раздел представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса должна изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических рекомендаций включает:

– рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;

– описание последовательности действий студента при изучении дисциплины (части дисциплины);

– рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;

– рекомендации по работе с литературой;

– рекомендации по подготовке к экзамену (зачету);

– разъяснения по работе с педагогическими тестами или с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и т.д.

5.2.2 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают в себя паспорт оценочных материалов, описание критериев и шкал оценивания компетенций при

проведении текущей аттестации и промежуточного контроля, базу оценочных материалов. Макет оценочных материалов представлен в Приложении Г и Д.

5.2.3 Обязательным (если учебный план предусматривает лекционные занятия) структурным элементом РПД является наличие учебника и (или) учебного пособия, и (или) курса лекций, и (или) конспекта лекций по дисциплине.

При написании материала курса лекций или конспекта лекций можно применять различные методы написания курса или конспекта лекций, например, в виде текста или аннотаций учебников и учебных пособий, а также в виде схем, графиков, таблиц, слайдов.

5.2.4 Печатная учебная и учебно-методическая литература хранится в библиотеке Университета или на кафедрах. Количество экземпляров основной и дополнительной литературы на одного обучающегося определяется соответствующим ФГОС ВО.

5.2.5 Методические материалы для выполнения курсовых работ (проектов), лабораторных работа, практических занятий, контрольных работ могут быть представлены в виде методических указаний и (или) иных материалов, содержащих информацию, необходимую для выполнения указанных работ. Содержание методических материалов должно соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины (названия лабораторных работ, темы практических занятий и т.д.).

5.2.6 Если в учебном процессе используются видеоматериалы, аудиоматериалы, компьютерные программы, то их перечень указывается в соответствующих разделах рабочей программы дисциплины.

5.3 Рабочая программа практики является единым документом.

РПП включает в себя:

– указание вида практики, способы и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание формы отчетности по практике;

– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.4 Содержание и характеристика структурных элементов РПП

Макет рабочей программы практики представлен в Приложении Е (для ФГОС ВО 3+) и в Приложении Ж (для ФГОС ВО 3++).

В разделе **«Цели практики»** указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

В разделе **«Задачи практики»** указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

В разделе **«Место практики в структуре ОПОП»** указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

В разделе **«Способы и формы проведения практики»** указываются способы и формы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В разделе **«Место и время проведения практики»** указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики.

Для рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО 3+, в разделе **«Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики» в пункте «а) общекультурных (ОК):»** указываются элементы ОК компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС ВО; в **пункте «б) общепрофессиональных (ОПК):»** указываются элементы ОПК компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС ВО; в **пункте «в) профессиональных**

(ПК):» указываются элементы ПК компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС ВО.

Для рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО 3++, в разделе «**Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения _____ практики»** указываются компетенции и индикаторы их достижения, установленные ОПОП для данного вида практики. Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения, указываются в разделе «**Перечень запланированных результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций».**

В разделе «Структура и содержание практики» в графе таблицы «Разделы (этапы) практики» указываются разделы (этапы) практики. Например, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

В разделе «Организационное сопровождение практики» описывается организация проведения практики как в профильных организациях, так и в структурных подразделениях Университета, обязанности руководителя практической подготовки со стороны Университета и профильной организации и т.п.

В разделе «Формы отчетности по итогам практики» указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

В разделе «Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» приводятся вопросы и (или) задания для проведения промежуточной аттестации по практике; критерии оценки результатов прохождения учебной практики, уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения и т.п.

В разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» указываются основная и дополнительная литература по темам практики, Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое обеспечение, имеющееся в библиотеке вуза.

В разделе «**Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем»** указываются лицензионное программное обеспечение, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.

В разделе «Материально-техническое обеспечение практики» указываются необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства,

бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

5.5 Макет программы государственной итоговой аттестации представлен в Приложении И (для ФГОС ВО 3+) и в Приложении К (для ФГОС ВО 3++).

В разделе «Цели государственной итоговой аттестации» указываются цели итоговой аттестации, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на оценку полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности.

В разделе «Задачи государственной итоговой аттестации» указываются конкретные задачи итоговой аттестации, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

В разделе «Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП» указываются, что итоговая аттестация завершает теоретический и практический курс обучения по направлению ОПОП, является средством оценки компетентности выпускника.

Указываются требования к «выходным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения ОПОП в заявленных областях профессиональной деятельности, а также компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации.

В разделе «Формы проведения государственной итоговой аттестации» указываются формы проведения итоговой государственной аттестации и вид выпускной квалификационной работы.

В разделе «Место и время проведения государственной итоговой аттестации» указываются место проведения итоговой аттестации и требования к этому месту. Указывается время проведения итоговой аттестации.

В разделе «Структура и содержание государственной итоговой аттестации» указываются:

– трудоемкость итоговой государственной аттестации и ее форм, перечень дисциплин, входящих в итоговую аттестацию;

– требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, порядок подачи и рассмотрения апелляций;

– требования к государственному (ым) экзамену (ам), порядок сдачи, критерии оценки результатов экзамена (ов), порядок подачи и рассмотрения апелляций;

– оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации».

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Рабочая программа дисциплины и рабочая программа практики составляется и оформляется согласно Инструкции по делопроизводства в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»:

– на бланке формата А4 (210х297 мм);

– поля листа должны быть: левое – 25 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 и верхнее – 20 мм;

– в текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman №14;

– начало абзацев в тексте с отступом на 1,25 см = 5 печатных знаков;

– текст печатают через 1 межстрочный интервал, с выравниванием по ширине;

– в словах устанавливают переносы, в словах из прописных букв переносы не устанавливают;

– рабочая программа должна иметь сквозную нумерацию страниц, нумерация страниц проставляется в нижнем колонтитуле по центру на протяжении всего документа, начиная со 2-ой страницы.

7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

7.1 РПД, РПП и ПГИА разрабатывается ведущим(и) преподавателем(ми) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины (практики) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности). Кафедра-разработчик РПД, РПП и ПГИА является ответственной за подготовку РПД, РПП и ПГИА, соответствующих требованиям настоящей Инструкции, за учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины и практики, в том числе за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

7.2 Разработка РПД включает в себя следующие этапы:

– ознакомление с соответствующим ФГОС ВО;

– разработка конспекта лекций (или курса лекций, учебника, учебного пособия), отражающего содержание в соответствии с планируемыми результатами освоения данной дисциплины (модуля) и учебным планом дисциплины;

– разработка методических рекомендаций для выполнения курсовых работ, лабораторных, контрольных работ; проведения практических занятий согласно рабочим учебным планам дисциплины;

– разработка оценочных материалов;

– апробация материалов РПД в учебном процессе;

– корректировка и утверждение материалов РПД;

7.3 Для каждого направления подготовки (специальности) разрабатывается отдельная РПД, РПП и ПГИА.

7.4 Для разных форм обучения разрабатывается единая РПД, РПП и ПГИА независимо от статуса дисциплины, объема аудиторных часов и формы промежуточной аттестации.

7.5 Подготовка структурных элементов РПД, РПП и ПГИА включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и план работы кафедры на учебный год.

7.6 Разработанные преподавателем(ми) РПД, РПП и ПГИА рассматриваются на заседании кафедры, разработавшей данную программу, и согласовываются с выпускающей кафедрой, являющейся ответственной за образовательную программу. При необходимости программы РПП и ПГИА согласовываются с представителями работодателей. Затем Совет института, в состав которого входит кафедра-разработчик, на своем заседании рассматривает и утверждает РПД, РПП и ПГИА.

7.7 После утверждения электронная версия РПД, РПП и ПГИА постоянно хранится на кафедре с учётом замены или корректировки структурных элементов. Электронные версии РПД, РПП и ПГИА кафедра обязана предоставить в учебно-методическое управление и обновлять их по мере необходимости.

8 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, ПРОГРАММЫ ГИА

8.1 Разработчик рабочей программы дисциплины вносит изменения в РПД и согласовывает их с соответствующей выпускающей кафедрой, являющейся ответственной за образовательную программу.

8.2 Выпускающая кафедра, являющаяся ответственной за образовательную программу, на своем заседании согласовывает вносимые изменения.

8.3 Кафедра-разработчик РПД на своем заседании ходатайствует перед Советом соответствующего института об утверждении РПД с учетом внесенных изменений.

8.4 Совет института, в состав которого входит кафедра-разработчик, на своем заседании утверждает рабочую программу дисциплины с учетом внесенных изменений взамен действующей редакции рабочей программы с внесением соответствующей записи в РПД.

8.5 Разработчик рабочих программ практик, программ ГИА (и других компонентов ОПОП) – выпускающая кафедра, являющаяся ответственной за образовательную программу, на своем заседании вносит изменения, при необходимости изменения, внесенные в программы РПП и ПГИА, согласовываются с представителями работодателей, и ходатайствует перед Советом соответствующего института об утверждении РПП и ПГИА с учетом измененных изменений.

8.6 Совет института (в состав которого входит кафедра, ответственная за образовательную программу – разработчик рабочих программ практик, программ ГИА (и других компонентов ОПОП)) на своем заседании утверждает РПП, программы ГИА с учетом внесенных изменений (и другие компоненты ОПОП) взамен действующей редакции РПП и ПГИА с внесением соответствующей записи в РПП и ПГИА.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РПД, РПП И ПГИА

Контроль содержания и качества РПД, РПП и ПГИА возлагается на:
– заведующего кафедрой-разработчиком РПД, РПП и ПГИА;
– директора института, в состав которого входит кафедра-разработчик;
– учебно-методическое управление.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1 Заведующий кафедрой:
– контролирует реализацию разработки, утверждения и состояния РПД, РПП и ПГИА в соответствии с настоящей Инструкцией;
– несёт ответственность за содержание и качество РПД, РПП и ПГИА;
– несёт ответственность за обеспечение РПД всех дисциплин, закреплённых за кафедрой.

10.2 Директор института совместно с ответственным за учебно-методическую работу кафедры контролируют наличие и обеспеченность всех кафедр института РПД, РПП и ПГИА.

10.3 Учебно-методическое управление осуществляет общий контроль за наличием и разработкой РПД, РПП и ПГИА кафедрами Университета и обеспечивает методическую поддержку в разработке РПД, РПП и ПГИА.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического управления	_____	О.В. Хмелева
Заместитель начальника учебно-методического управления	_____	В.Е. Вальков
Заведующий кафедрой «Промышленное рыболовство»	_____	С.В. Лисиенко
Директор мореходного института	_____	С.Б. Бурханов
И.о. заведующего кафедрой «Электроэнергетика и автоматика»	_____	Е.Н. Бауло
Заведующий кафедрой «Судовождение»	_____	И.С. Карпушин

Заведующий кафедрой «Водные биоресурсы и аквакультуры»	_____	И.В. Матросова
Доцент кафедры «Судовые энергетические установки»	_____	Р.Р. Симашов
И.о. заведующего кафедрой «Эксплуатация и управление транспортом»	_____	С.В. Старков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР	_____	Т.А. Жук
Начальник ОСиУК	_____	Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оформление листа о состоянии РПД на учебный год

Состояние РПД на 20__/__ уч.г.

Наименование элемента КРПД	Дата утверждения, год издания	Необходимость актуализации (+/ -)	Отметка о выполне-нии
1. Рабочая программа дисциплины			
2. Учебник, учебное пособие, курс лекций или конспект лекций			
3. Оценочные материалы			
4. Список рекомендуемой литературы			
5. Методическое обеспечение: - лабораторных работ;			
- курсовой работы;			
- курсового проектирования;			
- практических занятий;			
- контрольных работ заочников;			
- самостоятельной работы.			

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Макет рабочей программы дисциплины (модуля)
(в соответствии с ФГОС ВО 3+)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт _____

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института
протокол №___
от «___»_____20__ г.
Директор института
_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«_____»

Направление подготовки
_____

Профиль подготовки
_____

Квалификация
_____

Форма обучения
_____
(очная, очно-заочная и др.)

Владивосток 20__

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (уровень_____) по направлению подготовки _____ (*шифр и название направления подготовки*), утверждённого (*кем и когда утверждён*) и на основании рабочих учебных планов, утверждённых Учёным Советом Университета « » _____20 г. (год набора 20), протокол № __.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «*Название кафедры*»
протокол №___от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «*Название кафедры*»

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются _____

2 Место дисциплины в структуре ОПОП _____

_____

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК): _____

_____

б) общепрофессиональных (ОПК): _____

_____

в) профессиональных (ПК): _____

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть_____

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) _____

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1							
2							
	Итоговый контроль						
	Итого						

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (проекты) (ПР-5).

б) заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по курсам)*
			лк	пр	лр	ср	
1							
2							
	Итоговый контроль						
	Итого						

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (проекты) (ПР-5).

в) очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лк	пр	лр	ср	
1							
2							
	Итоговый контроль						
	Итого						

Примечание: Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (проекты) (ПР-5).

4.2 Содержание лекционного курса

4.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	ИТОГО		

б) заочная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	ИТОГО		

в) очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ
	ИТОГО		

4.4 Содержание лабораторных работ

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема лабораторных работ	Количество часов	
		ЛР	ИАФ
	ИТОГО		

б) заочная форма обучения

№ п/п	Тема лабораторных работ	Количество часов	
		ЛР	ИАФ
	ИТОГО		

в) очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема лабораторных работ	Количество часов	
		ЛР	ИАФ
	ИТОГО		

4.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	ИТОГО:		
	Подготовка и сдача экзамена (зачета, зачета с оценкой)		
	ВСЕГО:		

Примечание: *Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-2 - составление плана текста; ОЗ-3 - графическое изображение структуры текста; ОЗ-4 - конспектирование текста; ОЗ-5 - работа со словарями и справочниками; ОЗ-6 - работа с нормативными документами; ОЗ-7 - учебно-исследовательская работа; ОЗ-8 - использование аудио- и видеозаписей; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др., ОЗ-10 - другое. СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-2 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); СЗ-3 - составление плана и тезисов ответа; СЗ-4 - составление таблиц для систематизации учебного материала; СЗ-5 - изучение нормативных материалов; СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-7 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект анализ и др.); СЗ-8 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; СЗ-9 - подготовка рефератов, докладов; СЗ-10 - составление библиографии; СЗ-11 - тестирование; СЗ-12 - другое. ФУ-1 - решение задач и упражнений по образцу; ФУ-2 - решение вариантных задач и упражнений; ФУ-3 - выполнение чертежей, схем; ФУ-4 - выполнение расчетно-графических работ; ФУ-5 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; ФУ-6 - подготовка к деловым играм; ФУ-7 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; ФУ-8 - подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); ФУ-9 - экспериментально-конструкторская работа; ФУ-10 - опытно-экспериментальная работа; ФУ-11 - упражнения на тренажере; ФУ-12 - упражнения спортивно-оздоровительного характера; ФУ-13 - рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники; ФУ-14 - другое.

б) заочная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	ИТОГО:		
	Подготовка и сдача экзамена (зачета, зачета с оценкой)		
	ВСЕГО:		

в) очно-заочная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид	
	ИТОГО:		
	Подготовка и сдача экзамена (зачета, зачета с оценкой)		
	ВСЕГО:		

4.6 Курсовое проектирование

Курсовой проект (работа)

Цель: _____

_____

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

_____

_____

Содержание и объем:

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.		
2.		
Графическая часть (при наличии)		
1.		
2.		
Итого		

б) заочная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.		

2.		
Графическая часть (при наличии)		
1.		
2.		
Итого		

в) очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.		
2.		
Графическая часть (при наличии)		
1.		
2.		
Итого		

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

_____

_____

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:

_____

_____

_____

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ оснащены:

_____
_____
_____

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

_____
_____
_____

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

_____
_____
_____

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы

_____

6.2 Перечень дополнительной литературы:

_____

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

_____

6.4 Методическое обеспечение практических (семинарских, лабораторных) занятий

_____

6.5 Методическое обеспечение курсового проектирования (курсовых работ)

_____

6.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

_____

6.7 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– современные профессиональные базы данных

_____

– информационные справочные системы:

_____

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

_____
_____
_____

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

_____
_____
_____

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

_____
_____
_____

7.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

_____
_____
_____

7.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

_____
_____
_____

7.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену):

_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Макет рабочей программы дисциплины (модуля)*
(в соответствии с ФГОС ВО 3++)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
института
_____
протокол №___
от «___»_____20__ г.
Директор института
_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)*
«_____»

Направление подготовки
_____

Профиль подготовки
_____

Квалификация
_____

Форма обучения
_____
(очная, очно-заочная и др.)

Владивосток 20__

* слово модуль пишется в случае, если программа разрабатывается для модуля дисциплин

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности *(оставить нужное)* _____ (*шифр и наименование направления подготовки / специальности*), утверждённого (*кем и когда утверждён*) и на основании учебных планов, утверждённых Учёным советом Университета « » _____20 г. (год набора 20), протокол № __.

Программа актуализирована в соответствии с учебными планами, утверждёнными Учёным советом Университета:

« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __
« » _____20__ г. (год набора 20), протокол № __

Рабочая программа разработана:

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «*Наименование кафедры*»
протокол №___от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «*Наименование кафедры*»
протокол №___от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются _____

_____

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

_____

_____

3 Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе изучения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения, установленные программой бакалавриата/специалитета/магистратуры *(оставить нужное)*, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

4 Перечень запланированных результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций и представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать-уметь-владеть)
		Знать – ***Уметь*** – ***Владеть*** –
		Знать – ***Уметь*** – ***Владеть*** –

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблицы с указанием разделов дисциплины и видов занятий заполняются по формам обучения (очная, заочная, очно-заочная) и по соответствующим семестрам (для очной и очно-заочной форм) и курсам (для заочной формы) с обязательным выделением итогового контроля по каждому семестру (курсу) с формой промежуточной аттестации согласно учебному плану.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

а) очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)**
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1							
2							
3							
	Итого						
	В т.ч. интерактивные формы обучения (при необходимости)						
	Итоговый контроль						
	Всего						

* Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (проекты) (ПР-5).

Строка «Интерактивные формы обучения» заполняется при необходимости в случае включения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

б) заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации *(по курсам)**
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1							
2							
3							
	Итого						
	В т.ч. интерактивные формы обучения (при необходимости)						
	Итоговый контроль						
	Всего						

* Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (проекты) (ПР-5).

в) очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)**
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1							
2							
3							
	Итого						
	В т.ч. интерактивные формы обучения (при необходимости)						
	Итоговый контроль						
	Всего						

* Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (проекты) (ПР-5).

5.2 Содержание лекционного курса

5.3 Содержание практических занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ (при необходимости)
	ИТОГО		

б) заочная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ (при необходимости)
	ИТОГО		

в) очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ (при необходимости)
	ИТОГО		

5.4 Содержание лабораторных работ

а) очная форма обучения

№ п/п	Тема лабораторной работы	Количество часов	
		ЛР	ИАФ (при необходимости)
	ИТОГО		

б) заочная форма обучения

№ п/п	Тема лабораторной работы	Количество часов	
		ЛР	ИАФ (при необходимости)
	ИТОГО		

в) очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема лабораторной работы	Количество часов	
		ЛР	ИАФ (при необходимости)
	ИТОГО		

5.5 Содержание самостоятельной работы

а) очная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид*	

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид*	
	ИТОГО:	х	
	Выполнение и защита курсовой работы / курсового проекта		
	Подготовка и сдача экзамена/зачета		
	ВСЕГО:		

*Виды самостоятельной работы: ОЗ-1 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ОЗ-2 - составление плана текста; ОЗ-3 - графическое изображение структуры текста; ОЗ-4 - конспектирование текста; ОЗ-5 - работа со словарями и справочниками; ОЗ-6 - работа с нормативными документами; ОЗ-7 - учебно-исследовательская работа; ОЗ-8 - использование аудио- и видеозаписей; ОЗ-9 – использование компьютерной техники, Интернет и др., ОЗ-10 - другое. СЗ-1 - работа с конспектом лекции (обработка текста); СЗ-2 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); СЗ-3 - составление плана и тезисов ответа; СЗ-4 - составление таблиц для систематизации учебного материала; СЗ-5 - изучение нормативных материалов; СЗ-6 - ответы на контрольные вопросы; СЗ-7 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект анализ и др.); СЗ-8 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; СЗ-9 - подготовка рефератов, докладов; СЗ-10 - составление библиографии; СЗ-11 - тестирование; СЗ-12 - другое. ФУ-1 - решение задач и упражнений по образцу; ФУ-2 - решение вариантных задач и упражнений; ФУ-3 - выполнение чертежей, схем; ФУ-4 - выполнение расчетно-графических работ; ФУ-5 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; ФУ-6 - подготовка к деловым играм; ФУ-7 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; ФУ-8 - подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); ФУ-9 - экспериментально-конструкторская работа; ФУ-10 - опытно-экспериментальная работа; ФУ-11 - упражнения на тренажере; ФУ-12 - упражнения спортивно-оздоровительного характера; ФУ-13 - рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники; ФУ-14 - другое.

б) заочная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид*	
	ИТОГО:	х	
	Выполнение и защита курсовой работы / курсового проекта		

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид*	
	Подготовка и сдача экзамена/зачета		
	ВСЕГО:		

в) очно-заочная форма обучения

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид*	
	ИТОГО:	х	
	Выполнение и защита курсовой работы / курсового проекта		
	Подготовка и сдача экзамена/зачета		
	ВСЕГО:		

5.6 Курсовой проект (работа)

Цель:

_____

_____

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

_____

_____

Содержание и объем:

а) очная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.		

2.		
Графическая часть (при наличии)		
1.		
2.		
Итого		

б) заочная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.		
2.		
Графическая часть (при наличии)		
1.		
2.		
Итого		

в) очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Раздел курсового проекта (работы)	Кол-во часов
Текстовая часть		
1.		
2.		
Графическая часть (при наличии)		
1.		
2.		
Итого		

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

6.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

_____
_____

6.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:

_____
_____
_____

6.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ оснащены:

_____
_____
_____

6.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

_____
_____
_____

6.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

_____
_____
_____

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Перечень основной литературы:

_____
_____
_____

7.2 Перечень дополнительной литературы:

_____
_____
_____

7.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

_____
_____
_____

7.4 Перечень методического обеспечения практических занятий:

_____
_____
_____

7.5 Перечень методического обеспечения лабораторных занятий:

_____
_____
_____

7.6. Перечень методического обеспечения для выполнения курсовой работы / курсового проекта:

_____
_____
_____

7.7 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

_____
_____
_____

7.8. Перечень современных профессиональных баз данных:

_____
_____
_____

7.9 Перечень информационных справочных систем:

_____
_____
_____

8 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

8.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

_____
_____
_____

8.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

_____
_____
_____

8.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

_____
_____
_____

8.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы / курсового проекта:

_____
_____
_____

8.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

_____
_____
_____

8.6 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену):

_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Макет оценочных материалов (в соответствии с ФГОС ВО 3+)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Оценочные материалы
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине _____

(*наименование дисциплины*)

Направление подготовки / специальность *(оставить нужное)*

_____

(*код и наименование направления подготовки / специальности*)

Профиль подготовки / специализация *(оставить нужное)*

_____

(*наименование профиля подготовки / специализации*

Квалификация выпускника

_____

(бакалавр, магистр, инженер)

Владивосток, 20__

1. Настоящие оценочные материалы (ОМ) текущей и промежуточной аттестации входят в состав рабочей программы по дисциплине «Наименование дисциплины».

1. Составитель ОМ:
доцент кафедры «*наименование кафедры*»

«____» _____ 20__ г. _____ /*Ф.И.О.*/

2. ОМ согласованы на выпускающей кафедре «*наименование выпускающей кафедры*»

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / *Ф.И.О.*/

3. Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «*наименование кафедры*»

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой_____ / *Ф.И.О.*/

СОСТАВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Паспорт оценочных материалов
2 Описание критериев и шкал оценивания компетенций
2.1 Текущий контроль
2.2 Промежуточная аттестация
3 База оценочных средств

1 Паспорт оценочных материалов

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК): _____
_____

б) общепрофессиональных (ОПК): _____
_____

в) профессиональных (ПК): _____
_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: _____
- Уметь: _____
- Владеть_____

Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, которыми должен обладать обучающийся, освоивший дисциплину представлены в таблице 1.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины представлены в таблице 2.

Таблица 1 – Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, которыми должен обладать обучающийся, освоивший дисциплину*

Компетенции	**Уровень (дескриптор) сформированности компетенций**		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
_____ компетенции (___)			
	1. Знать: …… *2. Уметь:* …….. 3. Владеть: …….....	1. Знать: …….. 2. Уметь: ……. *3. Владеть:* ……	1. Знать: ……. 2. Уметь: …….. 3. Владеть: ……

*Примечание: курсивом следует выделить компоненты, освоенные обучающимся не в полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины с указанием форм текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел дисциплины	Кол-во часов (всего)	Контролируемые компетенции	Максимальное количество баллов ** (по формам текущего контроля и промежуточной аттестации)							Всего баллов
				*Собеседование **	*Коллоквиум **	*Тестирование **	*Контрольные работы**	*Эссе **	*Рефераты **	*…**	
_ семестр											
		…	…								
		…	…								
		…	…								
1-я текущая аттестация (8-я неделя)											***30***
		…	…								
		…	…								
		…	…								
2-я текущая аттестация (17-я неделя)											***30***
Премиальные баллы									***10***		***10***
Промежуточная аттестация: *Зачет (Экзамен)*											***30***
Итого											***100***

* - наименование оценочного средства составитель ОМ приводит в соответствии с рабочей программой дисциплины

** - количество баллов составитель ОМ назначает согласно табл. 3 настоящего положения (или предлагает свои значения)

2 Описание критериев и шкал оценивания компетенций

2.1 Текущий контроль

№ п/п	Формы текущего контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Собеседование	- степень усвоения материала; - правильность формулировок; - грамотность изложения материала; - правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.	0 баллов – не было попытки выполнить задание (задание не выполнено) 1 балл – студент демонстрирует непонимание проблемы; многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены 2 балла – студент демонстрирует частичное понимание проблемы; ответ содержит большое количество существенных ошибок; многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены 3 балла – студент демонстрирует частичное понимание проблемы; выполнены не все требования, предъявляемые к заданию 4 балла – студент демонстрирует значительное понимание проблемы; имеются замечания по оформлению задания 5 баллов – студент демонстрирует полное понимание проблемы; задание выполнено с учетом всех требований как по содержанию, так и по оформлению
2	Тестирование	- правильный ответ на поставленный вопрос	0 баллов – дан неправильный ответ, 1 бал – дан правильный ответ
3			
4	…		

2.2 Промежуточная аттестация

К сдаче зачета/экзамена (промежуточная аттестация) допускаются только обучающиеся, полностью выполнившие программу обучения в объеме изученного материала.

Перевод рейтинговых баллов в оценки (по 5-балльной системе) проводится по шкале, представленной в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания уровня освоения дескрипторов компетенций и индикаторов их достижения

Набранное количество баллов	Уровень освоения компетенции	Оценка
85-100	высокий уровень	отлично/зачтено
71-84	продвинутый уровень	хорошо/зачтено
61 -70	пороговый уровень	удовлетворительно/зачтено
менее 61	уровень не устанавливается	неудовлетворительно/ не зачтено

Оценка «отлично» / «зачтено»:

Дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «высокий» – совокупность соответствующих компетенций как результата достижения обучающимися совокупности запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме по трем компонентам.

Критерии оценивания:

- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических / семинарских / лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо» / «зачтено»

Дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый» – совокупность соответствующих компетенций как результата достижения обучающимися совокупности запланированных результатов обучения в процессе

освоения дисциплины по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме в основном по двум компонентам – «знать», «уметь».

Критерии оценивания:

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»:

Дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый» – совокупность соответствующих компетенций как результата достижения обучающимися совокупности запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме в основном по компоненту – «знать».

Критерии оценивания:

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»:

Компетенции сформированы не в полном объеме, дескриптор (уровень) сформированности компетенций не устанавливается.

Критерии оценивания:

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);

- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

3 База оценочных средств по дисциплине

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЧЕТ/ЭКЗАМЕН)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма оценочных материалов (в соответствии с ФГОС ВО 3++)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Оценочные материалы
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине _____
(*наименование дисциплины*)

Направление подготовки / специальность *(оставить нужное)*

_____
(*код и наименование направления подготовки / специальности*)

Профиль подготовки / специализация *(оставить нужное)*

_____
(*наименование профиля подготовки / специализации*

Квалификация выпускника

_____
(бакалавр, магистр, инженер)

Владивосток, 20__

1. Настоящие оценочные материалы (ОМ) текущей и промежуточной аттестации входят в состав рабочей программы по дисциплине «Наименование дисциплины».

1. Составитель ОМ:
доцент кафедры «*наименование кафедры*»

«____» _____ 20__ г. _____ /*Ф.И.О.*/

2. ОМ согласованы на выпускающей кафедре «*наименование выпускающей кафедры*»

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / *Ф.И.О.*/

3. Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «*наименование кафедры*»

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой_____ / *Ф.И.О.*/

СОСТАВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Паспорт оценочных материалов
2 Описание критериев и шкал оценивания компетенций
2.1 Текущий контроль
2.2 Промежуточная аттестация
3 База оценочных средств

1 Паспорт оценочных материалов

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения, установленные программой бакалавриата/специалитета/магистратуры *(оставить нужное)*, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Процесс изучения дисциплины направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций и представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать-уметь-владеть)
		Знать – ***Уметь*** – ***Владеть*** –
		Знать – ***Уметь*** – ***Владеть*** –

Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, освоивший дисциплину представлены в таблице 3.

Этапы формирования компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины представлены в таблице 4.

Таблица 3 – Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, освоивший дисциплину*

Компетенции, Индикаторы достижения	**Уровень (дескриптор) сформированности компетенций**		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
_____ компетенции (___)			
	1. Знать: …… *2. Уметь:* …….. *3. Владеть:* ……..	1. Знать: …….. 2. Уметь: ……. *3. Владеть:* ……	1. Знать: ……. 2. Уметь: …….. 3. Владеть: ……

*Примечание: курсивом следует выделить компоненты, освоенные обучающимся не в полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.

Таблица 4 – Этапы формирования компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины с указанием форм текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел дисциплины	Кол-во часов (всего)	Контролируемые компетенции, индикаторы достижения	Максимальное количество баллов ** (по формам текущего контроля и промежуточной аттестации)							Всего баллов
				*Собеседование **	*Коллоквиум **	*Тестирование **	*Контрольные работы**	*Эссе **	*Рефераты **	*…**	
_ семестр											
		…	…								
		…	…								
		…	…								
1-я текущая аттестация (8-я неделя)											***30***
		…	…								
		…	…								
		…	…								
2-я текущая аттестация (17-я неделя)											***30***
Премиальные баллы									***10***		***10***
Промежуточная аттестация: *Зачет (Экзамен)*											***30***
Итого											***100***

* - наименование оценочного средства составитель ОМ приводит в соответствии с рабочей программой дисциплины

** - количество баллов составитель ОМ назначает согласно табл. 3 настоящего положения (или предлагает свои значения)

2 Описание критериев и шкал оценивания компетенций

2.1 Текущий контроль

№ п/п	Формы текущего контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Собеседование	- степень усвоения материала; - правильность формулировок; - грамотность изложения материала; - правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.	0 баллов – не было попытки выполнить задание (задание не выполнено) 1 балл – студент демонстрирует непонимание проблемы; многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены 2 балла – студент демонстрирует частичное понимание проблемы; ответ содержит большое количество существенных ошибок; многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены 3 балла – студент демонстрирует частичное понимание проблемы; выполнены не все требования, предъявляемые к заданию 4 балла – студент демонстрирует значительное понимание проблемы; имеются замечания по оформлению задания 5 баллов – студент демонстрирует полное понимание проблемы; задание выполнено с учетом всех требований как по содержанию, так и по оформлению
2	Тестирование	- правильный ответ на поставленный вопрос	0 баллов – дан неправильный ответ, 1 бал – дан правильный ответ
3			
4	…		

2.2 Промежуточная аттестация

К сдаче зачета/экзамена (промежуточная аттестация) допускаются только обучающиеся, полностью выполнившие программу обучения в объеме изученного материала.

Перевод рейтинговых баллов в оценки (по 5-балльной системе) проводится по следующей шкале:

Шкала оценивания уровня освоения дескрипторов компетенций и индикаторов их достижения

Набранное количество баллов	Уровень освоения компетенции	Оценка
85-100	высокий уровень	отлично/зачтено
71-84	продвинутый уровень	хорошо/зачтено
61 -70	пороговый уровень	удовлетворительно/зачтено
менее 61	не компетентен	неудовлетворительно/ не зачтено

Оценка «отлично» / «зачтено»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических / семинарских / лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо» / «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»:

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»:

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Студенты, посещавшие все аудиторные занятия, показавшие хорошие результаты (успешно выполнившие задания на практических/лабораторных занятиях, тестовые задания текущего контроля) и получившие «премиальные» баллы, могут претендовать на получение автоматического зачета при набранных 61 балле.

3 База оценочных средств по дисциплине

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЧЕТ/ЭКЗАМЕН)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Макет рабочей программы практики (для ФГОС 3+)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт _____

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института
протокол №___
от «___»_____20__ г.
Директор института
_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____
(Наименование учебной практики)

Направление подготовки
_____

Профиль подготовки
_____

Квалификация
_____

Владивосток 20__

1 Цели практики

Целями практики _____ являются _____

2 Задачи практики

Задачами практики _____ являются _____

3 Место практики в структуре ОПОП

_____

4 Способы и формы проведения практики

_____

5 Место и время проведения практики

_____

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК): _____

_____

б) общепрофессиональных (ОПК): _____

_____

в) профессиональных (ПК):_____

_____

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

_____

_____

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1						
2						
3						

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики

_____

_____

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении практики

_____

_____

10 Формы отчетности по итогам практики

_____

_____

11 Оценочные материалы для оценивания текущих, окончательных результатов при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций

Вопросы для оценивания результатов практики:

1.
2.
3.
.....

Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, прошедший практику

Компетенции	Уровень (дескриптор) освоения компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Общекультурные компетенции (ОК)			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
Профессиональные компетенции (ПК)			

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

_____
_____
____

б) дополнительная литература:

_____
_____
____

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

_____
_____
____

13 Материально-техническое обеспечение практики

_____
_____
____

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для подготовки _____ по направлению _____ (*шифр и название направления подготовки*), утверждённого (*кем и когда утверждён*).

Авторы:

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

_____
степень, звание, должность, ф.и.о.

Программа учебной практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «*Название кафедры*»

протокол №___от «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Макет рабочей программы практики (для ФГОС 3++)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт _____

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета института
протокол №___
от «___»_____20__ г.
Директор института
_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ

Тип _____ практики – _____

Направление подготовки
_____

Профиль подготовки
_____

Квалификация
_____

Форма обучения
_____

Владивосток, 20__

1 Цели _____ практики

Целями _____ практики являются:

2 Задачи _____ практики

Задачами _____ практики являются:

3 Место _____ практики в структуре ОПОП

4 Способы и формы проведения _____ практики

Способы проведения _____ практики:

– стационарный, выездной. (*оставить способы, которые отражены во ФГОС ВО)*

Форма проведения _____ практики – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком в выделенном непрерывном периоде. *(указать формы проведения в соответствии с учебным планом)*.

_____ практика реализуется в форме практической подготовки.

5 Место и время проведения _____ практики

6 Совокупность компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения _____ практики

В процессе прохождения _____ практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные *(оставить нужное)* компетенции, установленные ФГОС ВО *(для УК и ОПК)*, определенные самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессионального стандарта _____ *(для ПКС)*, и индикаторы их достижения, установленные программой бакалавриата, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определенные самостоятельно, и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКС-1.	ПКС-1.1.
	ПКС-1.2.
	ПКС-1.3.

7 Перечень запланированных результатов обучения при прохождении _____ практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения _____ практики направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения УК, ОПК и профессиональных компетенций, определенных самостоятельно.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения (знать-уметь-владеть)
ПКС-1.1.	***Знать*** – ***Уметь*** – ***Владеть*** –

8 Структура и содержание _____ практики

Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ зачетных единицы, _____ часа.

Распределение по курсам обучения:

– очная форма обучения – ;

– заочная форма обучения – .

Трудоемкость выполнения разделов (этапов) практики распределяются следующим образом:

– подготовительный раздел (этап) – ;

– промысловый раздел (этап) – ;

– заключительный раздел (этап) – .

Структура и содержание _____ практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и содержание _____ практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1					
2					
4					

9 Организационное сопровождение _____ практики

10 Формы отчетности по итогам _____ практики

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по _____ практике

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам _____ практики проводится на основе определения соответствия совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций результатам формирования всех установленных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры (оставить нужное) для _____ практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики в соответствии с пунктами 6,7,8 данной рабочей программы.

Соответствие совокупности запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, результатам формирования всех установленных программой бакалавриата для

_____ практики компетенций при выполнении разделов (этапов) практики с определением критерия оценивания – карта оценивания компетенций представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Карта оценивания компетенций

№	Компетенции - индикатор достижения	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Результат освоения компетенций
1				
2				
3				

Завершается _____ практика промежуточной аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных профессиональных умений и практических навыков, опыт профессиональной деятельности, качество защиты отчета, устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший _____ практику, представленные в таблице 5.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска студента к аттестации – *полностью оформленные отчет о практике и наличие путевого листа с отметками предприятия*. (*указать необходимое основание)*

Промежуточную аттестацию _____ практики проводит руководитель практики от кафедры «_____». Дата и время промежуточной аттестации устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура промежуточной аттестации включает: _____

_____

Перечень вопросов для оценивания результатов практики:

Таблица 5 – Уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший _____ практику*

Компетенции, индикаторы достижения	**Уровень (дескриптор) сформированности компетенций**		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Универсальные компетенции (УК)			
ПКС-1 ***ПКС-1.1.***.	1. Знать: *2. Уметь:* *3. Владеть:*	1. Знать: 2. Уметь: *3. Владеть:*	1. Знать: 2. Уметь: 3. Владеть:

*Примечание курсивом выделены компоненты, освоенные обучающимся в не полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры оценивания результатов практики.

В процессе промежуточной аттестации по результатам прохождения _____ практики устанавливаются уровни (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения, соотнесенными с установленными индикаторами достижения, которыми должен обладать обучающийся, прошедший _____ практику.

Окончательная оценка по практике формируется из оценки по 5-ти балльной шкале оценивания и дескрипторов (уровней) сформированности компетенций. *При этом в обязательном порядке учитываются оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, мнение руководителя практики, качество ответов на вопросы*.

Оценка «отлично», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый», «высокий»:

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый», «продвинутый»:

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый»:

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) сформированности компетенций:

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается в промежуточной аттестации 4__ курса, _____ семестра при подведении итогов общей успеваемости студентов. *При защите отчета студенту могут быть*

заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения эксплуатационной практики в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, ликвидируют возникшую академическую задолженность в соответствии с установленном в Университете порядке.

12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет

13 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

состав лицензионного программного обеспечения:

состав современных профессиональных баз данных:

состав информационных справочных систем:

14 Материально-техническое обеспечение эксплуатационной практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки_____, соответствующей ОПОП и профилю подготовки/специализации – _____

Программа разработана:

_____;

_____;

……

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ «___» _____ 20___ года, протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ ФИО

Программа согласована:

Представитель работодателя

Наименование организации

Должность ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Макет программы государственной итоговой аттестации (для ФГОС 3+)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт _____

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета института
_____
протокол №___
от «___» _____20__ г.
Директор института
_____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
_____

Профиль подготовки
_____

Квалификация
_____

Владивосток 20__

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с _____ _

2 Цели государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются _____

3 Задачи государственной итоговой аттестации

Задачами государственной итоговой аттестации являются _____

4 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП _____

_____ _____

5 Способы и формы проведения государственной итоговой аттестации

_____ _____

6 Место и время проведения государственной итоговой аттестации

_____ _____

7 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Трудоемкость государственного экзамена составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Трудоемкость выпускной квалификационной работы составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

7.1 Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

_____
_____
_____
_____
_____

7.2 Государственный экзамен

Государственный экзамен обеспечивает проверку знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой и включает вопросы по дисциплинам профессионального цикла.

Основными критериями выбора дисциплин и отдельных тем являются требования к профессиональной подготовке выпускника, изложенные в ФГОС ВО по направлению _____.

В связи с этими критериями решением кафедры в государственный экзамен включены следующие дисциплины профессионального цикла: _____.

Студенты обеспечиваются программой ГИА, для них создаются необходимые для подготовки условия, проводится курс начиточных лекций, проводятся предэкзаменационные консультации по дисциплинам, выносимым на экзамен, порядку и форме проведения экзамена.

Содержание государственного экзамена составлена на основе рабочих учебных программ указанных дисциплин.

_____
_____

Авторы:

Должность _____ ФИО

Должность _____ ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры
_____ «___» _____ 20___ года, протокол № ____ _____ .

Зав. кафедрой
_____ ФИО

Согласовано:
Представитель работодателя
Должность ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Макет программы государственной итоговой аттестации (для ФГОС 3++)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт _____

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
института
протокол №___
от «___»_____20__ г.
Директор института
_____

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
_____

Профиль подготовки
_____

Квалификация
_____

Форма обучения
_____

Владивосток, 20__

1 Цели государственной итоговой аттестации

2 Задачи государственной итоговой аттестации

3 Место государственной итоговой аттестации в структуре программы _____

Государственная итоговая аттестация завершает теоретический и практический курс обучения по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры установленной профильности, является средством оценки и подтверждения компетентности выпускника и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Комплексная оценка полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области _____, определение уровня достижения выпускниками совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций, обеспечивающих формирование всех компетенций, установленных программой бакалавриата, специалитета, магистратуры, определение уровня сформированности совокупности компетенций, установленных программой бакалавриата, специалитета, магистратуры и обеспечивающих выпускникам способность осуществлять профессиональную деятельность, и определение уровня соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата, специалитета, магистратуры требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности _____ производится:

1. В соответствии:

– с областью профессиональной деятельности – _____, сферой профессиональной деятельности – _____;

– с типами задач: _____;

– с задачами профессиональной деятельности: _____.

2. На основании совокупности компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, определенных самостоятельно) и индикаторов их достижения, установленных программой бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В таблице 1 представлены установленные программой бакалавриата, специалитета, магистратуры универсальные компетенции и индикаторы их достижения.

Таблица 1 – Универсальные компетенций и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

В таблице 2 представлены установленные программой бакалавриата, специалитета, магистратуры общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенций и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

В таблице 3 представлены установленные программой бакалавриата, специалитета, магистратуры профессиональные компетенции, определяемые

самостоятельно, и индикаторы их достижения.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции, определяемой самостоятельно	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, определяемой самостоятельно

Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник должен полностью освоить программу бакалавриата, специалитета, магистратуры.

5 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Формами проведения государственной итоговой аттестации являются: выполнение выпускной квалификационной работы и аттестационное испытание – защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа выполняется **в виде** дипломной работы.

6 Место и время проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в учебных аудиториях кафедры _____, оборудованных современными техническими средствами и мультимедийной техникой.

Защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы проводится на последней неделе срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

7 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет ___ зачетных единиц, что эквивалентно ____ часам, _____ неделям.

Трудоемкость защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 0,5 зачетных единиц, что эквивалентно 9 часам.

Требования к выпускной квалификационной работе – дипломной работы, порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, порядок подачи и рассмотрения апелляций:

_____

_____

_____

Оценочные материалы представлены в виде **фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации,** который включает:

– совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, которые должны быть сформированы у выпускника на основе достижения совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций;

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по соответствию с установленными индикаторами их достижения, уровни (дескрипторы) сформированности компетенций, шкалы оценивания;

– типовые вопросы для оценивания результатов выполнения и защиты ДР (в рамках темы дипломной работы);

– показатели и критерии оценивания выполнения и качества защиты ДР, шкалы оценивания;

– материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, специалитета, магистратуры, которые должны быть сформированы у выпускника

на основе достижения совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций представлена в таблицах 1,2,3 настоящей программы.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по соответствию с установленными индикаторами их достижения, уровни (дескрипторы) сформированности компетенций, шкалы оценивания.

Показателями оценивания сформированности компетенций является совокупность освоения соответствующих индикаторов как результата достижения выпускниками совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам в процессе освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по компонентному составу «знать-уметь-владеть». Уровнями (дескрипторами) сформированности компетенций устанавливаются: «пороговый», «продвинутый», «высокий».

В таблице 4 представлен соответствие показателей оценивания сформированности компетенций установленным уровням (дескрипторам).

Таблица 4 – Соответствие показателей оценивания сформированности компетенций установленным уровням (дескрипторам).

Компетенции, индикаторы достижения	**Уровень (дескриптор) освоения компетенций**		
	Пороговый	**Продвинутый**	**Высокий**
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1			
УК1.1..	Знать: *Уметь:* *Владеть:*	Знать: Уметь: *Владеть:*	Знать: Уметь: Владеть:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1			
ОПК-1.1.	Знать: *Уметь:* *Владеть:*	Знать: Уметь: *Владеть:*	Знать: Уметь: Владеть:
Профессиональные компетенции, самостоятельно установленные (ПКС)			
ПКС-1			
ПКС-1.1.	Знать: *Уметь:* *Владеть:*	Знать: Уметь: *Владеть:*	Знать: Уметь: Владеть:

*Примечание: курсивом выделены компоненты, освоенные обучающимся в не полном объеме или неосвоенные полностью, соотнесенные к устанавливаемому уровню (дескриптору) сформированности компетенции при проведении процедуры ГИА.

Установлены следующие соответствия (шкала) оценивания сформированности всех компетенций:

Дескриптор (уровень) сформированности компетенций - «высокий» – совокупность соответствующих индикаторов как результата достижения выпускниками совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам в процессе освоения программы бакалавриата по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме по трем компонентам.

Дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый» – совокупность соответствующих индикаторов как результата достижения выпускниками совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам в процессе освоения программы бакалавриата по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме в основном по двум компонентам – «знать», «уметь».

Дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый» – совокупность соответствующих индикаторов как результата достижения выпускниками совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам в процессе освоения программы бакалавриата по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме в основном по компоненту – «знать».

Компетенции сформированы не в полном объеме, дескриптор (уровень) сформированности компетенций не устанавливается.

3. Типовые вопросы для оценивания и установления уровня сформированности совокупности компетенций

_____

_____

_____

4. Показатели и критерии оценивания качества выполнения и защиты ДР, шкалы оценивания

Защита ДР производится путем публичного выступления выпускника на заседании ГЭК. Форма публичного выступления устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с Председателем ГЭК. Представление иллюстративного материала к публичной защите возможно в виде:

_____

_____

Оценивание качества выполнения и защиты ДР осуществляется ГЭК по показателям и критериям, представленным в таблице 5.

Таблица 5 – Показатели и критерии оценивания качества выполнения и защиты МД

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
1	2	3

5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и определения их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____

_____

_____

_____

Оценка **«отлично»**, дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «высокий» – совокупность соответствующих индикаторов как результата достижения выпускниками совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам в процессе освоения программы бакалавриата по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме по трем компонентам, показатели и критерии оценивания качества выполнения и защиты ДР имеют экспертную оценку уровней 4 – 5.

Оценка **«хорошо»**, дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «продвинутый» – совокупность соответствующих индикаторов как результата достижения выпускниками совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам в процессе освоения программы бакалавриата по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме в основном по двум компонентам – «знать», «уметь», показатели и критерии оценивания качества выполнения и защиты ДР имеют экспертную оценку уровней 4 – 5.

Оценка **«удовлетворительно»**, дескриптор (уровень) сформированности компетенций – «пороговый» - совокупность соответствующих индикаторов как результата достижения выпускниками совокупности запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам в процессе освоения программы бакалавриата по компонентному составу «знать», «уметь», «владеть» освоена в полном объеме в основном по компоненту – «знать», показатели и критерии оценивания качества выполнения и защиты ДР имеют экспертную оценку уровней 3 – 4.

Оценка **«неудовлетворительно»**, компетенции сформированы не в полном объеме, дескриптор (уровень) сформированности компетенций не устанавливается, показатели и критерии оценивания качества выполнения и защиты ДР имеют экспертную оценку уровней 2 – 3.

По результатам процедуры защиты ДР каждый член ГЭК составляет свою ведомость, в которой проставляет экспертные оценки. На основании всех сведений председатель ГЭК составляет сводную ведомость и выводит общую оценку. В случае возникновения спорных вопросов или разногласий проводится общее обсуждение. Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и подписывается председателем ГЭК.

По итогам защиты ВКР – дипломной работы - выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки / специальности _____.

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «____» _____ 20___ г. № _____ и зарегистрированного Минюстом РФ от _____ _____ 20___ г., регистрационный № _____, приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», соответствующей программы бакалавриата, профиля подготовки/специализации – _____, соотнесенной с профессиональным стандартом _____.

Программа разработана:

_____;

_____;

……

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ «___» _____ 20___ года, протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ ФИО

Программа согласована:

Представитель работодателя

Наименование организации

Должность ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, Выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	изменных	замененных	новых	аннулированных				