

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»

«25» *июня* 2015 г.,

Протокол № *10/29*

Председатель Ученого совета

*Г.Н.Ким*  
Г.Н.Ким



**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Планирование, организация и отчетность  
научно-исследовательских работ,  
финансируемых из средств федерального бюджета (ГБТ)**

**СТО 00471515-012-2015**

Контролируемые экземпляры: 3  
Экземпляр № *2*

Владивосток

2015

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

Ким И.Н. – зам. проректора по учебной и научной работе по науке ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»,

Ночевкина Т.А. – начальник научного управления ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»,

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом «25» Июня 2015 г. протокол № 10/29

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 678 от «06» октября 2015 г.

4 ВВЕДЕНО взамен Стандарта организации «Планирование, организация и отчетность научно-исследовательских работ, финансируемых из средств федерального бюджета» СТО 00471515-012-2009, утвержденного Ученым советом и введенного в действие приказом Ректора № 158 от 25.03.2009 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
5 ПЛАНИРОВАНИЕ .....	7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ .....	8
7 РУКОВОДСТВО И ИСПОЛНИТЕЛИ.....	8
8 ФИНАНСИРОВАНИЕ .....	9
9 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ .....	9
10 ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ И ДОСРОЧНОЕ ЗАКРЫТИЕ ГБТ .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Д .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ З.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ К .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Л .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ М .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Н.....	29
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	32
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	33
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ .....	34

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий стандарт определяет порядок планирования, организации и отчетности при проведении структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, финансируемых из средств федерального бюджета.

Настоящий стандарт предназначен для использования в структурных подразделениях Университета, участвующих в планировании и выполнении научно-исследовательских работ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Приказ Минобрнауки России от 21.10.2013 N 1168 "Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения";

Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения";

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

Устав ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте использованы следующие определения и сокращения:

**Научно-исследовательская работа (НИР)** – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

**Фундаментальные научные исследования** – экспериментальные или теоретические исследования, направленные на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды без какой-либо конкретной цели, связанной с использованием этих знаний. Их результат – гипотезы, теории, методы и т. п. Фундаментальные исследования могут завершаться рекомендациями о проведении прикладных научных исследований для выявления возможностей практического использования полученных научных результатов, научными публикациями и т. п.

**Прикладные научные исследования** представляют собой оригинальные работы, направленные на получение новых знаний с целью решения конкретных практических задач. Прикладные исследования определяют возможные пути использования результатов фундаментальных исследований, новые методы решения ранее сформулированных проблем;

**Экспериментальные разработки** – деятельность, направленная на применение знаний, приобретенных в результате проведения фундаментальных и прикладных научных исследований или на основе практического опыта, для сохранения жизни и здоровья человека, создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшего совершенствования.

Под экспериментальными разработками понимаются систематические работы, которые основаны на существующих знаниях, полученных в результате исследований и (или) практического опыта, и направлены на создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов. Эти работы могут быть также направлены на значительное усовершенствование уже имеющихся объектов. К данной группе относятся: разработка определенной конструкции инженерного объекта или технической системы (конструкторские работы); разработка идей и вариантов нового объекта, в том числе нетехнического, на уровне чертежа или другой системы знаковых средств (проектные работы); разработка технологических процессов, то есть способов объединения физических, химических, технологических и других процессов с трудовыми в целостную систему, производящую определенный полезный результат (технологические работы). В экспериментальные разработки входят также: создание опытного образца (оригинальной модели, обладающей принципиальными особенностями создаваемого новшества), его испытание в течение времени, необходимого для получения данных

и накопления опыта, что должно в дальнейшем найти отражение в технической документации; подготовка рабочих инструкций, руководств и т. п. по применению нововведений; инженерная деятельность, необходимая для усовершенствования продукции или процесса до их соответствия функциональным и экономическим требованиям и готовности к передаче в производство (в том числе подготовка чертежей, спецификаций, инструкций, руководств, используемых при передаче нововведений в производство).

При этом исключаются: подготовка детальных чертежей для производства, предпроизводственное планирование, текущий контроль, инженерное обслуживание текущего производства, выпуск серийной продукции опытными производствами, использование экспериментальных установок для производства продукции.

Критерием, позволяющим отличить научно-исследовательскую деятельность от сопутствующих видов деятельности, является наличие в научно-исследовательской деятельности значительного элемента новизны. Например, к научно-исследовательской деятельности не относятся производственная деятельность (включая внедрение нововведений) и управленческая деятельность (деятельность органов управления исследованиями и разработками, их финансирование и т. п.).

**ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**Университет** – ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз».

**НИОКР** – научно-исследовательская опытно-конструкторская работа.

**ГБТ** – государственная бюджетная тематика (научно-исследовательская работа, финансируемая из средств федерального бюджета).

**НР** – научная работа.

**НТС** – научно-технический совет Университета.

**НУ** – научное управление Университета.

**РК** – регистрационная карта.

**ИК** – информационная карта.

**ТЗ** – техническое задание.

**РФ** – Российская Федерация.

**ФЗ** – федеральный закон.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 При проведении госбюджетных научно-исследовательских работ деятельность Университета регулируется законами Российской Федерации «Об образовании В Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными актами Министерства образования, Уставом Университета, настоящим стандартом организации.

4.2 Одним из основных направлений НИР Университета являются работы, финансируемые из средств федерального бюджета (ГБТ).

## 5 ПЛАНИРОВАНИЕ

5.1 Университет и его подразделения (институты, кафедры, филиалы, научные центры, лаборатории, научно-технические коллективы и т.п.) самостоятельно осуществляют текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяют виды работ и состав исполнителей.

5.2 Планирование научных исследований в Университете и его подразделениях осуществляется, в соответствии с собственными основными научными направлениями Университета.

5.3 Срок, на который могут быть оформлены ГБТ, не превышает пяти лет.

5.4 На заседании кафедры принимается решение об открытии ГБТ.

Не позднее чем за 1 месяц до завершения ведущейся на данный момент времени в подразделении ГБТ, в научное управление для согласования предоставляется пакет документов, который включает в себя:

1 - служебная записка с обоснованием необходимости открытия темы на имя ректора (Приложение А);

2 - выписка из протокола заседания кафедры;

3 – выписка из протокола совета института;

4 - техническое задание (ТЗ) (Приложение Б)

5 - план выполнения НИР на один год (Приложение В);

6 – план выполнения НИР на весь период (Приложение Г).

7 - список исполнителей ГБТ (Приложение Д);

8 – задание на один год (Приложение Е);

9 – титульный лист ГБТ (Приложение Ж).

Все документы предоставляются в 2-х экземплярах.

Данные документы, согласованные с НУ, передаются секретарю НТС не менее чем за неделю до заседания НТС. На заседании НТС проходит рассмотрение заявки и принимается решение об открытии ГБТ. В случае утверждения ГБТ, НУ готовит проект приказа об открытии ГБТ и передает пакет документов для дальнейших согласований. В случае отказа поданные документы отправляются на доработку руководителю ГБТ.

5.5 Планирование НИР календарное, т.е. каждый этап должен заканчиваться 31 декабря.

5.6 После открытия ГБТ, руководитель представляет в НУ регистрационную карту (Приложение 3) в электронном виде. Требования к оформлению регистрационной карты в Приложении И.

5.6 Ежегодно не позднее 2-х недель до окончания этапа руководитель ГБТ в НУ предоставляет план и задание на выполнение ГБТ (см. приложение В, Е) на следующий этап, рассмотренный и согласованный на заседании кафедры и совете института.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ**

6.1 Работа над ГБТ начинается со дня выхода приказа ректора Университета об открытии данной ГБТ.

6.2 Все выполняемые в Университете открытые (несекретные) научно-исследовательские работы подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

6.3 Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных открытых НИР и НИОКР осуществляет Всероссийский научно-технический и информационный центр Министерства науки и технической политики Российской Федерации (далее – ФГОУ «ВНТИЦ»).

6.4 Переписку с ФГОУ «ВНТИЦ» ведет НУ Университета.

6.5 Университет направляет в ФГОУ «ВНТИЦ» регистрационную карту установленного образца не позднее чем через 30 дней с момента начала финансирования работы.

6.6 Работы по ГБТ выполняются исполнителями согласно индивидуальному плану, плану на учебный год, заданию по ГБТ.

## **7 РУКОВОДСТВО И ИСПОЛНИТЕЛИ**

7.1 Руководителем ГБТ может являться работник Университета, трудовой договор (контракт) которого предусматривает право проведения НИР (профессор, доцент, научный работник).

Руководитель ГБТ вправе самостоятельно формировать коллектив исполнителей, в составе не менее 3-х научно-педагогических работников.

Коллектив исполнителей может состоять из одного человека, в случае, если ГБТ исполняется научно-педагогическим работником, имеющим по открываемой теме ГБТ не менее 2 публикаций в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки, ежегодно, за предшествующие 3 года.

Руководитель ГБТ несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с техническим заданием на нее, своевременное представление отчетной и иной документации.

Назначение руководителя ГБТ проходит на заседании НТС одновременно с рассмотрением заявки и принятием решения об открытии ГБТ.

7.2 Решение о смене руководителя ГБТ принимается на заседании НТС.

В случае решения кафедры о смене руководителя (исполнителя) ГБТ, в НУ представляются следующие документы:



- служебная записка на имя проректора по НР с обоснованием смены руководителя (исполнителя) ГБТ;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола совета института.

В соответствии с данными документами и решением НТС оформляется приказ ректора Университета о смене руководителя (исполнителя) ГБТ.

7.3 Координация и организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности в Университете находится в ведении научного управления.

7.4 ГБТ в Университете выполняются:

- ректором, проректорами и профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами;
- научными, инженерно-техническими работниками, докторантами, аспирантами, магистрантами, соискателями, стажерами-исследователями и преподавателями-стажерами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы (работы) время на кафедрах;
- научными сотрудниками в основное рабочее время;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, проблемных лабораториях, группах и других студенческих организациях, а также на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях Университета в свободное от учебы время.

## **8 ФИНАНСИРОВАНИЕ**

8.1 Финансирование ГБТ осуществляется за счет средств федерального бюджета.

8.2 Выполнение работ по ГБТ осуществляется сотрудниками кафедр во второй половине дня. Минимальная норма времени на выполнение ГБТ ежегодно устанавливается приказом о нормах времени.

8.3 При планировании затрат на год учитываются нормы времени на выполнение ГБТ согласно приказа о нормах времени и стоимость 1 часа в соответствии с должностью по каждому исполнителю.

8.4 При планировании общей суммы финансирования суммируются затраты по годам, так как ГБТ, как правило, выполняется несколько лет.

## **9 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1 Обязательно ежегодное представление в НУ аннотированных отчетов в двух экземплярах по результатам выполнения годового этапа ГБТ (Приложении К). Не позднее чем за 2 недели до окончания этапа аннотированный отчет рассматривается на заседании кафедры и совете института и утверждается проректором по НР.

9.2 Выполненные ГБТ завершаются отчетом (Приложение Л), техническими документами, макетами экспериментальными и опытными образцами и т.д.

9.3 Заключительный отчет (в двух экземплярах, несброшюрованный, согласованный и утвержденный проректором по НР) предоставляется в НУ не позднее даты окончания последнего этапа.

Представление заключительного отчета о зарегистрированной работе является обязательным при финансировании работы из средств государственного бюджета

РФ. В этом случае обязательно представление к отчету актов сдачи-приемки научно-технической продукции по всем этапам работы (промежуточный отчет).

9.4 Заключительные и промежуточные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР. Структура и правила оформления».

Для обеспечения гарантированного ввода представляемых документов в национальный фонд необходимо уделять внимание следующим правилам оформления:

- текст документа при любом способе печати должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) через 1,5 межстрочных интервала, минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм (кегель не менее 12).;
- текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм;
- при подготовке текста необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость изображения независимо от способа выполнения;
- титульный лист должен содержать необходимые сведения об организации-исполнителе и авторах документа, их подписи, скрепленные печатью;
- нумерация страниц документа должна начинаться с титульного листа и быть сквозной (на титульном листе номер страницы не указывается). Иллюстрации, таблицы и приложения включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

9.5 Заключительные и промежуточный отчет считается публикацией на правах рукописи, один его экземпляр направляется в библиотеку Университета, второй – в ФГОУ «ВНТИЦ».

9.6 При направлении заключительного или промежуточного отчета в ФГОУ «ВНТИЦ» отчеты сопровождаются информационной картой (ИК) установленного образца (Приложение М). Требования к оформлению информационной карты приведены в Приложении Н. Оформленные ИК в электронном виде и в двух экземплярах, подписанные руководителем ГБТ и ректором университета, предоставляются в НУ одновременно с отчетом.

9.7 В отдельных случаях к промежуточному и заключительному отчету прилагается рецензия на работу. Рецензент назначается руководством Университета, компетентным в данной области и занимающимся научной деятельностью, как из числа сотрудников Университета, так и из сторонних организаций.

9.8 ГБТ считается законченной только при подтверждении ФГОУ «ВНТИЦ» получения отчета и присвоения ему инвентарного номера.

9.9 Ответственность за полноту и достоверность представленных в отчете сведений возлагается на руководителя темы и кафедру, выполнившую работу.

9.10 При изменении наименования работы во ВНТИЦ в 30-дневный срок направляется заново оформленная РК. ВНТИЦ присваивает данной работе новый регистрационный номер с одновременным аннулированием прежнего номера.

9.11 Если в процессе выполнения зарегистрированной НИОКР выявилась необходимость ее засекречивания, организация-исполнитель должна сообщить об этом во ВНТИЦ.

## 10 ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ И ДОСРОЧНОЕ ЗАКРЫТИЕ ГБТ

10.1 В случае изменения сроков проведения ГБТ в научное управление подаются следующие документы:

- служебная записка на имя зам. проректора по УиНР по науке с обоснованием изменения сроков;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания совета института.

10.2 Решение о изменении сроков проведения ГБТ принимается на НТС. В соответствии с данными документами и решением НТС оформляется приказ ректора Университета об изменении сроков.

10.3 В случае решения кафедры о досрочном закрытии ГБТ в НУ подаются следующие документы:

- служебная записка на имя зам. проректора по УиНР по науке с обоснованием досрочного закрытия ГБТ;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола совета института;
- отчет о проделанной работе по НИР за период, прошедший с открытия темы.

Решение о закрытии ГБТ принимается на НТС. В соответствии с данными документами и решением НТС оформляется приказ ректора Университета о закрытии темы.

10.3 При изменении сроков выполнения зарегистрированной работы или ее прекращении Университет обязан в 30-дневный срок направить во ФГАНУ ЦИТИС письмо-уведомление.

РАЗРАБОТАНО

Зам. проректора по УиНР по науке



И.Н. Ким

Начальник НУ



Т.А. Ночевкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ЭиП



О.Л. Сахарова

Проректор по УиНР

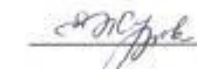


С.В. Лисиенко

Управление правового  
обеспечения

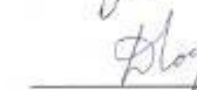


Врио гл. бухгалтера



Е.В. Журавлева

Начальник ОСиУК



Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Проректору по научной работе

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)  
Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу открыть ГБТ «\_\_\_\_\_».

Сроки выполнения с чч.мм.гггг – чч.мм.гггг.

Руководитель \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., степень, должность)

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР \_\_\_\_\_
2. Сроки проведения  
начало – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
3. Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон)
4. Наименование структурного подразделения Университета, в котором проводится НИР \_\_\_\_\_
5. Направление научной деятельности Университета, по которому проводится НИР \_\_\_\_\_
6. Классификация НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, опытно-конструкторская, научно-производственная) \_\_\_\_\_
7. Основание для проведения НИР \_\_\_\_\_
8. Коды темы по ГРНТИ \_\_\_\_\_
9. УДК \_\_\_\_\_
10. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) \_\_\_\_\_
11. Имеющийся научный задел \_\_\_\_\_
12. Цели НИР \_\_\_\_\_
13. Задачи НИР \_\_\_\_\_
14. Методы исследований \_\_\_\_\_
15. Ожидаемые результаты НИР \_\_\_\_\_

16. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов (внедрение в производство) \_\_\_\_\_

17. Предполагаемое использование результатов (продукции) (место, форма и объем внедрения) \_\_\_\_\_

18. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

- количество студентов, планируемые к привлечению НИР: \_\_\_\_\_

- количество методик, приборов, устройств и т.д., планируемых внедрить в учебный процесс в результате выполнения НИР: \_\_\_\_\_

- подготовка новых разделов лекционных курсов и новых лабораторных работ (специальность - дисциплина - раздел - объем часов):

\_\_\_\_\_

- количество дипломных, диссертационных, курсовых проектов и работ, предполагаемых выполнить с использованием результатов НИР:

\_\_\_\_\_

19. Перечень организаций, заинтересованных в результатах исследований НИР: \_\_\_\_\_

20. Годовые этапы выполнения работы:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения
1		
2		
...		

21. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### ПЛАН

выполнения научных исследований по ГБТ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ г.

Номер этапа	Наименование этапов. Краткое описание содержания работ по каждому из этапов на весь период их действия	Ответственные исполнители (Ф.И.О., должность, уч. ст., звание)	Соисполнители разделов (Ф.И.О., должность, уч. ст., звание)	Сроки выполнения		Ожидаемые результаты этапа (научные и практические )
				Начало  (чч.мм.гг.)	Окончани е  (чч.мм.гг.)	
1	2	3	4	5	6	7

Утверждено на заседании кафедры Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ПЛАН

выполнения научных исследований по ГБТ № \_\_\_\_\_  
на весь период ее действия 20 \_\_/20 \_\_ г.г.

Номер этапа	Наименование годового этапа. Краткое описание содержания работ по каждому из этапов на весь период их действия	Ответственные исполнители (Ф.И.О., должность, уч. ст., звание)	Соисполнители разделов (Ф.И.О., должность, уч. ст., звание)	Сроки выполнения		Ожидаемые результаты этапа (научные и практически е)
				Начало  (чч.мм.гг.)	Окончани е  (чч.мм.гг.)	
1	2	3	4	5	6	7

Утверждено на заседании кафедры Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Звание
1				
2				
3				
...				

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение научных исследований по ГБТ № \_\_\_\_\_

на 20\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. исполнителя	Задание на выполнение работ по теме	Форма отчетности	Срок сдачи
1	2	3	4	5

Утверждено на заседании кафедры Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор научной работе

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ТЕМА**

**НАЗВАНИЕ *(без кавычек)***

Шифр работы, присвоенный Университетом \_\_\_\_\_

Приказ об утверждении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ гос. регистрации \_\_\_\_\_

Срок выполнения темы \_\_\_\_\_

Начальник научного управления \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Директор института (название) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. кафедрой (название) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель темы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Владивосток 2015

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

РК (Регистрационная карта НИОКР)

Регистрационный номер НИОКР

Дата регистрации

Не заполнять

Не заполнять

Наименование НИОКР

--

Приоритетное направление развития науки, технологий и техники

РФ

(да/нет; если «да» - выбрать нужное):

Науки о жизни

Рациональное природопользование

Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика

--

Вид работы: (прикладная

или фундаментальная)

Аннотация

--

--

Индекс  
УДК

--

Ключевые слова

--

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.	Коды бюджетной классификации (заполняется научным управлением)
Средства федерального бюджета		
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации		
Средства местных бюджетов		
Средства сторонних организаций		
Средства фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности		
Собственные средства организаций		

Сроки выполнения работы		Номер договора, государственного/ муниципального контракта, приказ	Основание проведения НИОКР (государственное задание, грант, договор со сторонней организацией, инициативная)
Дата начала	Дата окончания		

Общее количество отчетов НИОКР, планируемых к подготовке (включая промежуточные) -

Фамилия, инициалы

Должность

Подпись

Руководитель организации-исполнителя

Руководитель работы


## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТЫ (РК)

Обязательной государственной регистрации во ВНТИЦ подлежат все открытые НИОКР, выполняемые организациями РФ независимо от их организационно-правовых форм.

Организация-исполнитель НИОКР (ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз») в 30-дневный срок с момента ее фактического начала направляет во ВНТИЦ один экземпляр РК установленного образца. ВНТИЦ, получив РК, присваивает работе регистрационный номер и в 30-дневный срок направляет организации-исполнителю копию РК.

Для РК используются бланки, изготовленные на плотной белой бумаге формата А4 (210x297).

РК может быть выполнена с помощью печатающих компьютерных устройств на обеих сторонах листа плотной бумаги формата А4 с обязательным сохранением размеров и расположения полей бланка-образца.

РК разбита на блоки. В каждом блоке выделены реквизитные зоны, в которых размещены код реквизита, а также поле для записи значения реквизита. Текст печатается в поле реквизита. Шрифт должен быть четким и контрастным высотой не менее 2,5 мм. **Заполнение всех полей РК (за исключением специально указанных) обязательно.**

При заполнении в РК вносятся следующие данные.

**5418 Исходящий №, дата** – указывается исходящий номер письма организации-исполнителя и дата отправки РК во ВНТИЦ (заполняется НМО).

**5436 Регистрационный номер** – заполняется ВНТИЦ.

**5517 Регистрационный номер изменяемой РК** – заполняется при изменении наименования работы и направлении заново оформленной РК.

**Сроки выполнения работы:**

**7353 Начало** – указываются год и месяц начала работы, например: **2006.01**.

**7362 Окончание** – указываются год и месяц окончания работы, например: **2006.09**.

**7146 Основание для проведения НИОКР** – обводится соответствующий код.

**7137 Источники финансирования** – обводится соответствующий код (или коды при смешанном финансировании НИОКР).

**7191 Вид работы** – обводится соответствующий код. *Примечание:* Код 57 обводится в случае отнесения выполняемых работ к опытно-конструкторским, проектно-конструкторским, проектно-технологическим или проектным работам

**7380 Планируемый результат НИОКР** – обводится соответствующий код (коды).

**7020 Шифр** федеральной целевой научно-технической программы – поле заполняется при регистрации НИОКР, проводимых по федеральным целевым научно-техническим программам. Указывается шифр программы, присвоенный Правительством РФ.

**Сведения об организации-исполнителе работы.** В соответствующих полях реквизитов (**2457, 2934, 2754, 1332, 2151, 2358, 2655**) указываются 8-значный год организации по Общему классификатору предприятий и организации (ОКПО), телефон,

телефакс, город, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности, полное и сокращенное наименование организации, ее полный почтовый адрес.

**2403** – заполняется ВНТИЦ.

**2142 Организации-соисполнители** – головной организацией указываются полные наименования организаций-соисполнителей регистрируемой работы и городов, в которых эти организации находятся.

**9126 Заказчик** – указывается полное наименование органа (организации), который является заказчиком работы. Поле заполняется в случае финансирования НИОКР за счет или с привлечением средств федерального бюджета.

**9027 Наименование работы** – указывается наименование регистрируемой работы в соответствии с формулировками договора (плана, программы, технического задания и т.п.)

Справа над полем указывается шифр, присвоенный работе Университетом.

**9117 Аннотация** – в пределах указанных полей в свободной форме описываются ожидаемые результаты регистрируемой работы с указанием конкретных планируемых характеристик и параметров объектов исследования или разработки.

**5436** – заполняется ВНТИЦ.

**6111, 6120, 6311, 6320, 6210, 6228 Руководитель организации, руководитель работы, фамилия, инициалы, ученая степень, звание** – указываются сведения о руководителе (ответственном исполнителе) работы. Подпись руководителя скрепляется печатью организации.

**5634 Индексы УДК** – индексы указываются в соответствии с таблицами универсальной десятичной классификации (за исключением работ в области общественных наук) (индексы УДК можно узнать в библиотеке).

**5274 Шифр геолфонда** – указывается государственный регистрационный номер НИОКР по геологическому изучению и использованию недр, присвоенный Росгеолфондом или территориальным геологическим фондом. (не заполняется)

**7343 Дата, 7506 Входящий №** - заполняется ВНТИЦ.

**5616 Коды тематических рубрик** – указываются в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации (ГРНТИ), для многоаспектных работ возможно использование до 5 кодов тематических рубрик.

**5643 Ключевые слова** – ключевые слова/словосочетания в именительном падеже набираются прописными буквами; запрещается использовать формульные знаки, буквы греческого и латинского алфавитов; в качестве первого символа ключевого слова не допускается использование цифры

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по научной работе  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Аннотированный отчет за 200\_\_ год  
 о госбюджетной научно-исследовательской работе**

1. Тема НИР	
2. Номер регистрации НИР, присвоенный университетом	
3. Классификация НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка)	
4. Руководитель НИР (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность, телефон)	
5. Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР	
6. Сроки проведения:	Начало: ЧЧ.ММ.ГГГГ Окончание: ЧЧ.ММ.ГГГГ
7. Наименование годового отчетного этапа НИР	
8. Коды темы по ГРНТИ	
9. Затраченный объем средств на проведение НИР (руб.)	
10. Полученные научные и (или) научно-технические результаты	
11. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция	
12. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию) (приводятся в именит. падеже через запятые)	
13. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или	

<p>зарубежных НИР <i>(по новизне; по широте применения; в области получения новых знаний; в области применения новых знаний; в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий)</i></p>	
<p>14. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию <i>(выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы/ (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки)</i></p>	
<p>15. Предполагаемое использование результатов и продукции</p>	
<p>16. Использование результатов в учебном процессе <i>(создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется)</i></p>	
<p>17. Форма представления результатов НИР <i>(научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их кол-во)</i></p>	
<p>18. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы <i>(научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия</i></p>	



экспонатов с указанием участия в выставках)	
19. Предполагаемое развитие исследований	
20. Количество исполнителей НИР из числа: а) профессорско-преподавательского состава б) вспомогательного в) из других организаций г) студентов д) аспирантов	
21. План выполнен (полностью/неполностью)	
22. Причины невыполнения плана	
23. Результаты, полученные каждым исполнителем согласно заданию	

Утверждено на заседании кафедры Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**Пример оформления титульного листа отчета**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования

«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»)

УДК  
№ госрегистрации  
Инв. №

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

д.т.н., проф. \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Название темы НИР

**НАЗВАНИЕ ОТЧЕТА**  
(промежуточный / заключительный )

ГБТ № XXX/200X-200X

Зам. проректора по НР

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Руководитель темы

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Владивосток 200\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ М**

5013 Информационная карта

5418 Исходящий номер, дата

5436 Инвентарный номер

<b>ИК</b>	<input type="checkbox"/> с документами	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> без документов	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5517 Регистрационный номер

5409 Дата утверждения

5715 Язык документа

<input type="text"/>	<input type="text"/>	русский
----------------------	----------------------	---------

5733 Кол-во книг

5742 Общее кол-во страниц

Номера книг

Кол-во страниц в книге

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5751 Приложений	<input type="text"/>	5778 Таблиц	<input type="text"/>	5760 Иллюстраций	<input type="text"/>	5490 Патентов	<input type="text"/>	5787 Источников	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	-------------	----------------------	------------------	----------------------	---------------	----------------------	-----------------	----------------------

7137 Источники финансирования

 Средства госбюджета

22 Средства заказчика

04 Собственные средства

31 Прочие

5040 Вид документа

 Заключительный отчет

28 Промежуточный отчет

46 РТО

19 Прочее

7191 Вид работы

39 НИР фундаментальная

 НИР прикладная

57 ОКР, ПКР, ПТР

7713 Объем финансирования, тыс. руб.

7020 Шифр федеральной целевой научно – технической программы

9027 Наименование работы

Шифр работы, присвоенный организацией \_\_\_\_\_

<b>Название</b>

Сведения об организации – исполнителе

2457 Код ОКПО

2934 Телефон

2394 Телефакс

2754 Город

00471515	(4232) 44-11-76	(4232) 44-03-09	Владивосток
----------	-----------------	-----------------	-------------

1332 Сокращенное наименование министерства (ведомства)

2403 Код ВНИЦ

Федеральное агентство по рыболовству	<input type="text"/>
--------------------------------------	----------------------

2151 Полное наименование организации

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
--

2358 Сокращенное наименование организации

2655 Адрес организации

ФГОУ ВПО «Дальрыбвтуз»
690087, РФ, Приморский край, г. Владивосток, ул. Луговая, 52-Б

6183 Авторы отчета

Название
----------

9117 Реферат

<p>Объект исследования (разработки)</p> <p>Цель работы</p> <p>Методы исследования и используемая аппаратура</p> <p>Полученные результаты и новизна</p> <p>Основные конструктивные и технико-экономические показатели</p> <p>Степень внедрения, эффективность</p> <p>Область применения</p>
--

5436
------

	Фамилия, инициалы	Должность	Уч.степень, звание	Подпись МП
Руководитель организации	6111 Ким Г.Н.	6311 ректор	6210 д.т.н., проф.	
Руководитель работы	6120 Фамилия И.О.	6320 зав. кафедрой	6228	

5634 Индексы УДК

--

5274 Шифр геолфонда

--

7434 Дата

--

7506 Входящий номер

--

5616 Коды тематических рубрик

--	--	--	--	--	--	--	--

5643 Ключевое слово

Ключевое слово
Ключевое слово
Ключевое слово
Ключевое слово

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ (ИК)

Информационная карта (ИК) представляет собой информационный документ о результатах НИОКР. ИК заполняется на русском языке.

Для ИК используются бланки, изготовленные на плотной белой бумаге формата А4 (210x297).

ИК может быть выполнена с помощью печатающих компьютерных устройств на обеих сторонах листа плотной бумаги формата А4 с обязательным сохранением размеров и расположения полей бланка-образца

ИК разбита на блоки. В каждом блоке выделены реквизитные зоны, в которых размещены код реквизита, а также поле для записи значения реквизита. Текст печатается в поле реквизита. Шрифт должен быть четким и контрастным высотой не менее 2,5 мм. **Заполнение всех полей ИК (за исключением специально указанных) обязательно.**

При заполнении в ИК вносятся следующие данные.

**5013 Информационная карта** – обводится код классификатора 02, если вместе с ИК во ВНТИЦ представляется текстовой документ (отчет, РТО и пр.); в противном случае обводится код 03.

**5418 Исходящий №, дата** – указывается исходящий номер письма организации-исполнителя и дата отправки отчетных материалов во ВНТИЦ – заполняется НМО.

**5436 Инвентарный номер** – заполняется ВНТИЦ. В поле реквизита указывается инвентарный номер отчетного документа, введенного в фонд.

**5517 Регистрационный номер** – указывается регистрационный номер работы, по которой представляются отчетные документы.

**5409 Дата утверждения** – указывается дата утверждения отчета (РТО, иного текстового документа), представляемого во ВНТИЦ вместе с ИК. Дата проставляется цифрами в последовательности год, месяц, число: например, **2006.12.25**.

**5715 Язык документа** – указывается принятое сокращенное название языка, на котором написан отчет, представляемый во ВНТИЦ. Если документ написан на русском языке, поле не заполняется.

**5733 Количество книг** – указывается арабскими цифрами общее количество книг (томов) отчета или иного документа, представляемого во ВНТИЦ.

**5742 Общее количество страниц** – указывается арабскими цифрами общее количество страниц во всех представляемых книгах (томах) отчета. При представлении во ВНТИЦ нескольких книг отчета справа от полей **5733** и **5742** указываются соответственно номера книг (томов) и количество страниц в каждой книге (томе) отчета. Каждая книга (том) должна иметь сквозную нумерацию страниц.

**5751 Приложений, 5778 Таблиц, 5760 Иллюстраций, 5490 Патентов, 5787 Источников** – указывается арабскими цифрами соответственно общее

количество приложений к отчету, таблиц и иллюстраций, включенных в отчет, патентов, полученных при выполнении работы, и использованных источников.

**7137 Источники финансирования** – обводится соответствующий код (или коды при смешанном финансировании НИОКР).

**7713 Объем финансирования** – указывается фактический объем финансирования выполненной работы в тысячах рублей. Поле заполняется в обязательном порядке для завершенных работ, финансируемых за счет и с привлечением средств федерального бюджета.

**5040 Вид документа** – обводится код, определяющий вид представляемого во ВНТИЦ текстового отчетного документа.

**7191 Вид работы** – обводится код, указанный в РК.

**7020 Шифр федеральной целевой научно-технической программы** – поле заполняется при регистрации НИОКР, проводимых по федеральным целевым научно-техническим программам. Указывается шифр программы, присвоенный Правительством РФ.

**9027 Наименование работы** – указывается наименование работы, по которой представляются отчетные документы. При этом оно не должно отличаться от наименования зарегистрированной работы, указанного в РК. Справа над полем указывается шифр, присвоенный работе Университетом.

**Сведения об организации-исполнителе работы.**

В соответствующих полях реквизитов (**2457, 2934, 2394, 2754, 1332, 2151, 2358, 2655**) указываются 8-значный код организации по Общему классификатору предприятий и организаций (ОКПО), телефон, телефакс, город, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности, полное и сокращенное наименование организации, ее полный почтовый адрес.

**2403** – заполняется ВНТИЦ.

**6183 Авторы отчета** – указываются фамилии и инициалы авторов (исполнителей) отчета или РТО, представляемого во ВНТИЦ.

**9045 Наименование отчета** – указывается наименование отчета или иного текстового документа, представляемого во ВНТИЦ.

**9117 Реферат** – в краткой форме отражается основное содержание работы: объект исследования, разработки или проектирования; цель работы; методы исследования и используемая аппаратура; полученные результаты и новизна; основные конструктивные и технико-экономические показатели; степень внедрения; эффективность; область применения.

Примечание: в реферат при необходимости могут быть включены библиографические описания важнейших опубликованных результатов НИОКР.

**5436** – заполняется ВНТИЦ.

**6111, 6120, 6210, 6320, 6228 Руководитель работы, фамилия, инициалы, ученая степень, звание** – указываются сведения о руководителе (ответственном исполнителе) работы. Подпись руководителя организации скрепляется печатью организации.

**5634 Индексы УДК** – индексы указываются в соответствии с таблицами универсальной десятичной классификации (за исключением работ в области общественных наук). Консультация по индексам УДК в библиотеке университета.

**5616 Коды тематических рубрик** – коды указываются в соответствии с государственным рубрикатором научно-технической информации

**5274** Шифр геолфонда – поле заполняется так же, как в РК.

**7434** Дата, **7506** Входящий № - заполняется ВНТИЦ.

**5643** Ключевое слово – заполняется ВНТИЦ.







