ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Международный институт

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого
Совета института
протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.
Директор института
_____Каткова С.А.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 444 и от 13 июля 2017 г. № 653).

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы по направлению и профилю подготовки.

Завершающим этапом учебного процесса является выполнение и защита студентом выпускной квалификационной работы. По содержанию выпускной квалификационной работы делается заключение об общей профессиональной подготовке студента, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

2 Цель государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – произвести комплексную оценку полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области проведения и координирования организационно-технических мероприятий и администрирования реализации оперативных управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы, в том числе предприятий рыбной и смежной отраслей, и органах государственного и муниципального управления.

3 Задачи государственной итоговой аттестации

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня освоения студентами учебного материала, предусмотренного образовательной программой и охватывающего содержание дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавров в области профессиональной деятельности;
- определение уровня соответствия результатов освоения обучающимися программы прикладного бакалавриата требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация завершает теоретический и практический курс обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является средством оценки компетентности выпускника и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация в соответствии со структурой программы бакалавриата относится к ее базовой части Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Комплексная оценка полученных выпускником за период обучения знаний, умений и навыков в области проведения и координирования организационно- технических мероприятий и администрирования реализации оперативных управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы, в том числе предприятий рыбной отрасли, и органах государственного и муниципального управления и определение уровня соответствия результатов освоения обучающимися программы прикладного бакалавриата требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» проводится:

1) в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу прикладного бакалавриата по данному направлению подготовки и направленности (профильности) программы:

– в области профессиональной деятельности, включающей проведение и координирование организационно-технических мероприятий и администрирование реализации оперативных управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления;

– с учетом объектов профессиональной деятельности: процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления;

– по видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой и информационно-аналитической.

2) на основании требований к результатам освоения программы прикладного бакалавриата по данному направлению подготовки и профильной направленности программы по следующим сформированным компетенциям:

общекультурные компетенции (ОК):

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК- 7);

– способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общепрофессиональные компетенции:

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин- формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции организационно-управленческой деятельности:

– владение навыками использования основных теорий мотивации,

лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

профессиональными компетенциями информационно-аналитической деятельности:

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

дополнительными профессиональными компетенциями:

– знает основы экономической безопасности функционирования предприятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно- правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК - 21);

– знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22);

– умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23).

5 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме публичной защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Защита выпускной квалификационной работы включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В основной профессиональной образовательной программе высшего

образования – программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управлением малым бизнесом предприятий рыбной отрасли» устанавливается вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа (далее – ДР).

6 Место и время проведения государственной итоговой аттестации

Учебные аудитории кафедры «Экономика, управление и финансы», оборудованные мультимедийной техникой. Время и место проведения ГИА утверждается расписанием Государственных итоговых испытаний, не позднее, чем за месяц до даты начала проведения ГИА.

7 Структура и содержание итоговой государственной аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, что эквивалентно 216 академическим часам.

Трудоемкость выпускной квалификационной работы – 6 зачетных единиц, что эквивалентно 216 академическим часам.

7.1 Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ДР, порядок подачи и рассмотрения апелляций

Целью выполнения и защиты дипломной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

– обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам, а также применение этих знаний при решении конкретных практических проблем и задач управления, поставленных в дипломной работе;

– развитие навыков самостоятельного анализа исследуемых проблем управления, самостоятельной работе выпускников с информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и нормативно-плановой документацией;

– закрепление и углубление знаний в области управления различными экономическими субъектами.

Дипломная работа представляет собой законченную разработку, включающую текст дипломной работы и расчетно-аналитические материалы (при необходимости), отражающие теоретический и практический результат в виде обоснованных организационно-экономических мероприятий по актуальным вопросам управления малым бизнесом предприятий рыбной отрасли.

Дипломная работа (ДР) выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должна соответствовать присваиваемой квалификации «бакалавр».

ДР является самостоятельной работой выпускника и служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение соответствующей квалификации – «бакалавр».

Дипломная работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию системы управления в малом бизнесе. В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. Дипломная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению.

В процессе подготовки ДР студент должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению типовых задач развития управления малого бизнеса, в том числе на предприятиях рыбной отрасли.

Основными задачами дипломной работы являются:

– обоснование актуальности и значимости темы ДР;

– теоретические исследования состояния заданной проблемы менеджмента, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых управленческих категорий и явлений.

К выполнению ДР допускаются студенты, успешно закончившие предусмотренный учебным планом курс теоретического обучения и выполнившие программы практик.

Территориально ДР могут выполняться на кафедре «Экономика, управление и финансы», в других подразделениях университета, а также в передовых организациях, располагающими прогрессивными технологиями и современными методами менеджмента, зарекомендовавшие себя в малом бизнесе.

Места прохождения преддипломной практики и выполнения ДР могут не совпадать. Полученные за время практики на реальном производстве материалы дают хорошую основу для выполнения ДР на выпускающей кафедре университета под руководством опытных преподавателей, где есть возможности получения квалифицированной помощи по всем разделам ДР.

Студентам предоставляется право выбора темы ДР.

Перечень тем ДР определяются выпускающей кафедрой «Экономика, управление и финансы» ежегодно с учетом профильной направленности подготовки бакалавра. Темы ДР могут быть сформированы и предложены для разработки базовыми предприятиями, по договорам с которыми обучающийся проходит производственную и преддипломную практики.

Студент может предложить для ДР свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Тематика ДР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития вопросов управления предприятиями малого бизнеса, в том числе рыбной и смежных отраслей, по своему содержанию соответствовать целям и задачам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли».

Темы ДР по представлению кафедры утверждаются (одновременно с назначением руководителей выполнения ДР) приказом ректора.

Тематикой ДР может быть:

- анализ и оценка эффективности деятельности предприятий на примере ….
- анализ и совершенствование методов управления предприятием малого бизнеса на примере ….
- создание и обоснование оптимальной организационной структуры управления на примере ….
- разработка программы по управлению развитием предприятия на примере разработка системы конкурентных преимуществ предприятия на примере….
- разработка проекта диверсификации деятельности на примере ….
- совершенствование управления предприятием на основе разработки стратегии и тактики его развития на примере ….
- совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции на примере ….
- внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон на примере ….
- разработка предложений по совершенствованию системы стимулирования персонала предприятия на примере ….
- совершенствование технологии управления персоналом предприятия на примере ….
- повышение эффективности деятельности менеджера на примере
- влияние организационной культуры на эффективность работы фирмы на примере ….
- организация контроля исполнения управленческих решений на примере….
- управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения на примере ….
- совершенствование методов и способов формирования корпоративной культуры на примере ….
- совершенствование системы мотивации персонала в организации на примере ….
- совершенствование системы адаптации персонала на примере ….
- обоснование рекомендаций по совершенствованию системы контроля в организации на примере ….
- управление конфликтными ситуациями на предприятии на примере ….

- формирование оптимальной программы выпуска продукции предприятия на примере ….
- совершенствование системы ценообразования на промышленную продукцию предприятия на примере ….
- разработка производственной стратегии предприятия на примере…
- совершенствование производственных процессов предприятия на примере…
- оптимизация размера незавершенного производства на предприятии на примере ….
- анализ подходов и пути совершенствования качества продуктов (услуг) в организации на примере ….
- анализ функционирования системы менеджмента качества предприятия и её совершенствование на примере ….
- разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг) на примере…..
- совершенствование управления качеством продукции на основе внедрения инновационных технологий в организации на примере ….
- разработка логистической системы управления запасами в организации на примере …..
- анализ и совершенствование системы управления запасами в организации на примере …..
- повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы снабжения на примере …..
- совершенствование закупочной деятельности организации на примере …..
- совершенствование производственной структуры предприятия в условиях рыночной экономики на примере ….
- анализ и методы повышения производительности труда персонала как одного из основных факторов повышения эффективности управления на предприятии на примере ….
- управление инновационной деятельностью организации на примере …..
- стратегический анализ и разработка стратегии развития компании на примере …
- разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации на примере ….
- разработка (совершенствование) финансовой стратегии развития организации на примере ….
- разработка инвестиционной стратегии развития организации на примере ….
- разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта по реализации стратегии развития организации на примере ….
- совершенствование существующей стратегии организации на

примере….

- разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии на примере …..
- управление по проектам как способ достижения стратегических целей компании на примере ….
- разработка системы принятия управленческих решений в организации на примере ….
- анализ подходов к совершенствованию планирования в организации на основе прогнозирования на примере ….
- совершенствование системы экономического стимулирования труда работников предприятия на примере ….
- Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях на примере ….
- управление сбытовой деятельностью предприятия на примере ….
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации на примере ….
- организация и управление разработкой нового продукта в организации на примере ….
- методы оценки организационного поведения персонала организации на примере ….
- корпоративная культура как фактор эффективности управления современным предприятием на примере ….
- анализ и совершенствование кадровой политики организации на примере….
- подготовка, принятие и реализация эффективных управленческих решений на примере …..
- совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации на примере ….
- совершенствование системы найма персонала на предприятии на примере
- совершенствование процесса управления малым предприятием на примере
- разработка предложений по совершенствованию работы службы управления персоналом предприятия (организации) на примере …..
- совершенствование системы внутрифирменного планирования на примере….
- оценка экономической эффективности инвестиционного проекта на примере ….
- разработка бизнес-плана инвестиционного проекта на примере….
- технико-экономическое обоснование инновационных проектов на примере….
- повышение эффективности использования оборотных фондов на примере….
- управление производственно-технологическим потенциалом предприятия на примере ….

- управление товарооборотом торгового предприятия на примере….
- повышение эффективности оперативного управления производством на примере ….
- управление издержками производства на примере ….
- разработка программы снижения издержек производства на предприятии на примере ….
- совершенствование системы планирования на предприятии на примере ….
- управление производственной мощностью предприятия на примере ….
- инновации как важный фактор повышения эффективности деятельности предприятия (организации) на примере ….
- современное развитие систем управления материальными запасами на примере ….
- -планирование и управление материальными запасами предприятия на примере …
- оперативное управление производством и его роль в развитии предприятия на примере ….
- управление налоговыми платежами на предприятиях малого бизнеса на примере ….
- анализ эффективности использования имущества предприятия на примере….
- анализ финансовых результатов деятельности организации на примере ….
- анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения на примере ….
- анализ и оценка эффективности использования основных средств на примере ….
- оценка вероятности банкротства и пути выхода предприятия из кризисной ситуации на примере ….
- анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия и пути их снижения на примере ….

Руководители ДР студентов назначаются приказом ректора одновременно с закреплением за студентами тем ДР по представлению заведующего кафедрой из числа наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников вуза. К руководству ДР могут привлекаться квалифицированные специалисты других организаций, предприятий и учреждений.

Структура ДР в общем случае должна содержать текстовый документ и графический материал (при необходимости).

Текстовый документ, как правило, должен включать (в указанной последовательности):

– титульный лист;
– задание;
– содержание;
– введение;

– основную часть;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения.

Графическая часть ДР (при наличии) должна пояснять и дополнять материал, изложенный в текстовом документе.

Завершенная ДР и графический материал (при наличии), подписанный студентом, представляется руководителю. После просмотра и одобрения ДР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой, который в соответствии с его функциями и на основании представленных материалов решают вопрос о допуске студента к защите.

Накануне защиты ДР в ГЭК на каждого студента-дипломника должны быть представлены следующие документы:

– отзыв руководителя ДР;
– зачетная книжка;
– дипломная работа и графический материал (при наличии);
– другие материалы, характеризующие практическую ценность работы, например, справка о внедрении результатов дипломной работы на исследуемое предприятие и т.п.

ДР и все необходимые для её защиты документы после подписи заведующего кафедрой передаются секретарю ГЭК. По представлению кафедры директором института издается распоряжение о допуске студента к защите ДР в ГЭК.

ДР после защиты хранится в университете в течение установленного регламентом времени. Дипломнику разрешается по его желанию снять копию своей работы. При необходимости передачи ДР предприятиям или учреждениям, например, для использования его в производстве, с нее снимается копия.

8. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Оценка результатов освоения образовательной программы высшего образования - программы прикладного бакалавриата представляет собой оценку ДР, определяемую ГЭК по итогам ее защиты по 5-ти балльной шкале оценивания («отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2)).

Оценочные материалы представлены в виде оценочных материалов для государственной итоговой аттестации, который включает: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы прикладного бакалавриата; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы прикладного бакалавриата; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов

освоения программы прикладного бакалавриата.

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы прикладного бакалавриата, подлежащих оцениванию в процессе государственной итоговой аттестации:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении

операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение про- водить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

профессиональные компетенции информационно-аналитической деятельности:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды

на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК- 13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

дополнительные профессиональные компетенции:

- знает основы экономической безопасности функционирования пред- приятия малого бизнеса рыбной отрасли с учетом существующей нормативно- правовой базы и отраслевых особенностей деятельности предприятия (ПК - 21);
- знает особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья (ПК-22);
- умеет разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений предприятия малого бизнеса рыбохозяйственной специализации в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия) (ПК-23).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценивание результатов освоения образовательной программы высшего образования - программы прикладного бакалавриата производится по следующим показателям:

- актуальность темы ДР;
- теоретическая и практическая значимость ДР;
- содержание работы;
- использование источников;
- качество пояснительной записки, графического и иллюстрационного материала;
- качество защиты ДР:
- уровень (дескриптор) освоения компетенций.
-

Критерии оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования прикладного бакалавриата приведены в табл. 1. и табл. 2.

Таблица 1. Показатели и критерии оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования прикладного бакалавриата - результатов защиты ДР

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Актуальность темы ДР	Степень актуальности темы ДР (экспертная оценка)	2-5
Теоретическая и практическая значимость ДР	Работа обладает новизной, имеет определенную теоретическую и практическую значимость	5
	Отдельные положения работы имеют новизну и значимость в теоретическом и/или практическом плане	4
	Работа представляет собой изложение известных фактов и не содержит рекомендации по их практическому использованию	3
	Полученные результаты и/или решение проблемы не являются новыми	2
Содержание работы	Содержание соответствует заданию; цель и задачи ДР сформулированы четко. Тема раскрыта полностью. Работа отличается логичностью и композиционной стройностью. Выводы сформулированы и обоснованы.	5
	Содержание соответствует заданию. Тема раскрыта недостаточно полно. ДР выстроена логично, выводы не совсем обоснованы.	4
	Содержание не полностью соответствует заданию, или тема раскрыта недостаточно полно. Выводы не ясны.	3
	Содержание не раскрывает тему ДР. Выбранные методы не обоснованы. Выводы сформулированы нелогично.	2

Использование источников	Общее количество использованных источников 40 и более, литература включает в т.ч. литературу последних лет издания. Ссылки по тексту и библиография оформлены в соответствии с ГОСТ.	5
	Общее количество использованных источников недостаточно. Имеются погрешности в оформлении библиографического списка.	4
	Количество использованных источников недостаточно или отсутствуют источники по теме работы. Использована литература давних лет издания. Имеются серьезные ошибки в библиографическом оформлении источников.	3
	Использовано малое количество литературы. Нарушены правила оформления ссылок по тексту. Список источников оформлен не в соответствии с действующим ГОСТ.	2
Качество пояснительной записки, графического и иллюстрационного материала	Стиль изложения соответствует стилю выбранной темы. Графический и иллюстрационный материал (при наличии) раскрывает и дополняет текст дипломной работы. ДР выполнена с соблюдением правил оформления.	5
	Стиль изложения в основном соответствует стилю выбранной темы. Графический и иллюстрационный материал (при наличии) облегчает восприятие текста. Имеются погрешности в оформлении.	4
	Стиль изложения не полностью соответствует стилю выбранной темы. Имеются ошибки в оформлении текста ДР и/или графического и иллюстрационного материала (при наличии).	3
	Стиль изложения не соответствует стилю выбранной темы. Графический и иллюстрационный материал (при наличии) не раскрывает и не дополняет текст ДР. ДР выполнена с грубыми и многочисленными ошибками, не соблюдены правила оформления.	2
Качество защиты ДР	Обучающийся демонстрирует отличное знание исследуемых вопросов в рамках выполненной ДР, кратко и точно излагает свои мысли, умело и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, профессионально ведет дискуссию с членами ГЭК по существу выполненной ДР. В процессе защиты активно использует иллюстрационный материал.	5
	Обучающийся владеет проблемой и в целом правильно излагает свои мысли, однако, не всегда аргументирует свою точку зрения при ответе на вопросы членов ГЭК. В процессе защиты не всегда активно использует иллюстрационный материал.	4
	Обучающийся затрудняется в кратком и четком изложении результатов своей работы. Не умеет аргументировать свою точку зрения, затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК. В процессе защиты затрудняется в использовании иллюстрационного материала.	3
	Обучающийся плохо ориентируется по тематике ДР. Не может кратко изложить результаты своей работы. Не отвечает на вопросы членов ГЭК. Не использует иллюстрационный материал в процессе защиты.	2

Таблица 2. Уровни (дескрипторы) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, окончивший обучение по образовательной программе высшего образования прикладного бакалавриата

Компетенции	**Уровень освоения компетенций**		
	Пороговый *(знает)*	**Продвинутый** *(умеет)*	**Высокий** *(владеет)*
Общекультурные компетенции (ОК)			
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8	Основы философский знаний; основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; основы самоорганизации и самообразования; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; изъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; использовать навыки к самоорганизации и самообразованию; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			

ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; организационно-управленческие решения; основы проектирования организационных структур; как осуществляется деловое общение и публичные выступления; формы финансовой отчетности и способы финансового учета; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; стандартные задачи профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку- ментов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):			
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22, ПК-23	основные теории мотивации, лидерства и власти; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; основы стратегического анализа; основные методы финансового менеджмента; функциональные стратегии компаний; технологические и продуктовые инновации; поэтапный контроль	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками стратегического анализа, раз- работки и осуществления стратегии организации; методами финансового

	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; рыночные и специфические риски; основы количественного и качественного анализа; основы внутреннего документооборота организации; основные методики сбора необходимой информации для расширения внешних связей; основы моделирования бизнес-процессов; стандарты финансового учета; рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений; методы оценки инвестиционных проектов; основы экономической безопасности предприятия; особенности продукции отрасли, основы применяемых технологий, особенности сырья; текущие и оперативные планы подразделений	финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью под- готовки сбалансированных управленческих решений; управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых ин- новаций или программой организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); моделировать бизнес- процессы; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать	менеджмента для оценки активов, управления обо- ротным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной поли- тики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

		инвестиционные проекты; оценивать экономическую безопасность предприятия; разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)	формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; основами экономической безопасности предприятия; основами применяемых технологий; навыками разрабатывать текущие и оперативные планы подразделений в пределах их компетенций, согласовывать с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)

Установлены следующие соответствия (шкала) оценивания освоения компетенций:

Оценка «отлично» - дескриптор (уровень) освоения компетенций - «продвинутый», «высокий».

Оценка «хорошо», дескриптор (уровень) освоения компетенций - «пороговый», «продвинутый».

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций - «пороговый».

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует дескриптор (уровень) освоения компетенций.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы прикладного бакалавриата.

Для проведения процедуры оценивания результатов освоения программы прикладного бакалавриата в ГЭК предоставляются следующие документы:

- дипломная работа;
- графическая часть (при наличии), иллюстрационный материал;
- отзыв руководителя ДР;
- зачетная книжка обучающегося;
- локальный акт (приказ, распоряжение о допуске обучающегося (обучающихся) к государственной итоговой аттестации.
- экзаменационная ведомость.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ДР по результатам выступления бакалавра. ГЭК оценивает результаты освоения образовательной программы высшего образования прикладного бакалавриата по трем составляющим:

- по показателям и критериям оценивания результатов защиты ДР (табл.1);
- по уровням (дескрипторам) освоения компетенций, которыми должен владеть обучающийся, окончивший обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования прикладного бакалавриата (табл.2);
- с учетом отзыва руководителя ДР.

По результатам процедуры защиты ДР каждый член ГЭК проставляет экспертные оценки. На основании всех сведений председатель ГЭК составляет сводную ведомость и выводит общую оценку. В случае возникновения спорных вопросов или разногласий проводится общее обсуждение. Окончательная оценка проставляется в экзаменационную ведомость и подписывается председателем ГЭК.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение

С целью оказания необходимой методической помощи для успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Жуков, Б.М. Исследование систем управления: учебник: [16+] / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01309-6. – Текст : электронный.

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

4. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст : электронный.

5. Дружинина, Н.Г. Менеджмент: шпаргалка: [16+] / Н.Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов :Научная книга, 2020. – 48 с.: табл. – Режим доступа: по подписке.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407 (дата обращения: 26.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1965-9. – Текст : электронный.

6. Менеджмент : учебник/ Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др.; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст : электронный.

7. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник : [16+] / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

8. Иванникова, Н.Н. Управление персоналом: шпаргалка : [16+] /

Н.Н. Иванникова, А.Н. Кошелева; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451 (дата обращения: 26.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1994-9. – Текст : электронный.

9. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 (дата обращения: 26.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

10. Л.А.Сахарова Государственная итоговая аттестация. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Изд-во Дальрыбвтуз. Владивосток. 2019.

10 Перечень информационных технологий

В процессе подготовки к ГИА рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

1. Программное обеспечение: Micrsoft Office, Word, Excel, Power Point.
2. Сеть Интернет.
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека.
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека.
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека.

11. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение ГИА, проводимой в Университете соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам и осуществляется с использованием материально-технической базы выпускающей кафедры «Экономика, управление и финансы»:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- библиотека Дальрыбвтуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. № 7 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 444 и от 13 июля 2017 г. № 653), соответствующей ОПОП и профилю подготовки «Управление малым бизнесом предприятий рыбной отрасли»

Настоящая программа государственной итоговой аттестации разработана взамен программы государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной Советом Международного института «01» сентября 2017 года, протокол №1.

Авторы:

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и финансы» «18» ноября 2020 г. протокол № 3.

Заведующая кафедрой
«Экономика, управление и финансы»
канд.экон. наук, доцент Л.А.Сахарова

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО «Фесконтракт Сименс» В.Г.Куценко

Общество с ограниченной ответственностью «Фесконтракт Сименс» г.Владивосток