

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

от 27.06.2022 г.

Протокол № 6/48

Председатель Ученого совета

О.Л. Щёка



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К  
ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ  
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

ПЛ-2.8/02-2022

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № 1

Владивосток  
2022

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:  
Лебедева М.Н. – начальник отдела аспирантуры;  
Ким Э.Н. – заведующий кафедрой «Управление техническими системами».

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от \_24 февраля 2022 г. протокол № 6/48.\_

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_02 марта\_2022 г. №\_167.

4 ВЗАМЕН Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ–2.8/02-2017, утвержденного приказом ректора от 13.03.2017 № 183

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ И РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ПРИКРЕПЛЕНИЮ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления на прикрепление.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма протокола комиссии .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма договора о прикреплении .....	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	17
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления и открепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ «Дальрыбвтуз»).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842;

Порядок прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки от 13 октября 2021 г. №942;

Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Прикрепление к ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее

соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается при условии наличия в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) при условии осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, по каждой научной специальности создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. Состав комиссии формируется на основе представления заведующего кафедрой, ответственной за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Комиссия действует на постоянной основе, изменения в ее состав вносятся приказом ректора.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор.

#### **4 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ И РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ПРИКРЕПЛЕНИЮ**

4.1 Прием заявлений и документов на прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в течение всего учебного года.

4.2 Прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), оформленное в соответствии с Приложением А к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществить подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющая личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

4.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, и (или) предоставлением документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении.

4.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе аспирантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении. Решение об отказе оформляется протоколом комиссии, который передается в отдел аспирантуры в течение 3 рабочих дней. Отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении.

4.8 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц рассматривает представленные прикрепляемым лицом документы на предмет соответствия научных исследований и публикаций заявителя научным специальностям, по которым в Университете ведется подготовка научных и научно-педагогических кадров, и осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, предоставивших документы в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения, а также определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, но не более трех лет в рамках одного договора о прикреплении для подготовки диссертации.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение Б). В случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя) является решающим. Протокол заседания комиссии передается в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры и хранится в личном деле прикрепленного лица.

4.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.10 В течение 10 рабочих дней со дня принятием комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (форма приведена в Приложении В), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора, проект которого подготавливает отдел аспирантуры, о прикреплении лица к ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4.12 Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.13 Лица, прикрепленные к ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении на прикрепление для подготовки диссертации.

4.14 Открепление лица, прикрепленного к ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа ректора.


ПЛ-2.8/02-2022

Основаниями для открепления являются:

- завершение работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и успешная ее защита в диссертационном совете;
- письменное заявление прикрепленного лица об откреплении;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора со стороны прикрепленного лица.

**РАЗРАБОТАНО:**

Пачальник отдела аспирантуры

  
М.Н. Лебедева

Зав. кафедрой «Управление  
техническими системами»

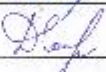
  
Э.И. Ким

**СОГЛАСОВАНО:**

Юридический отдел



Начальник ОСиУК

  
Н.В. Дубровина



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления на прикрепление

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

О.Л. Щеке

Иванова Ивана

Ивановича,

дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.,

паспорт серия № \_\_\_\_\_ ,

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес,

телефон,

адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

\_\_\_\_\_

*(указываются шифр и наименование научной специальности)*

к кафедре \_\_\_\_\_

*(указывается наименование кафедры)*

института ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» \_\_\_\_\_.

*(указывается наименование института)*

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

\_\_\_\_\_

*(указывается документы об образовании и о квалификации (диплом специалиста, диплом магистра))*

Тема диссертационного исследования – \_\_\_\_\_

*(формулировка темы)*

Прошу назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность, Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание руководителя)*

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ним ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

Подпись

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, предоставленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» для подготовки диссертации согласен (на).

\_\_\_\_\_  
Подпись

Прошу проинформировать меня о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим (-и) способом (-и):

- в электронной форме на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в настоящем заявлении

К заявлению прилагаю:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия диплома специалиста или магистра, документа, подтверждающего иностранное образование и (или) иностранную квалификацию (*нужное подчеркнуть*);
- в) список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

г) иные документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ возврата документов в случае отказа в прикреплении:

- лично.
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в настоящем заявлении

Подтверждаю, что информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Научный руководитель (при необходимости)

Зав. кафедрой

Директор института

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Форма протокола комиссии**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Комиссия в составе:**

председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;

члены комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (ФИО) о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_,

**шифр и специальность** (по номенклатуре научных работников): \_\_\_\_\_

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре по специальности (шифр), к кафедре «Наименование кафедры» института  
«Наименование института» сроком с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма договора о прикреплении

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

#### О прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Владивосток

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0009635 от 28 февраля 2017 г., регистрационный № 2549, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочная именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора Щеки Олега Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество /наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем "Соискатель" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности \_\_\_\_\_ (шифр, наименование научной специальности)

оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, и Соискатель обязуется выполнить свои обязанности по договору и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикреплении Соискателя составляет 3 года с момента подписания Договора.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами Университета и индивидуальным планом Соискателя со дня издания приказа о прикреплении.

1.4. Научное руководство Соискателем осуществляется научным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава Университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Научный руководитель утверждается распорядительным актом Университета для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.5. Местом исполнения обязательств по Договору является место нахождения Университета.

#### II. Права и обязанности сторон

2.1. Соискатель вправе:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Исполнитель:

Соискатель:

- 2.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации.
- 2.1.3. Принимать участие в научных конференциях и иных научных, научно-методических мероприятиях, организуемых Университетом.
- 2.2. Исполнитель обязан:
- 2.2.1. Издать приказ о прикреплении Соискателя в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, оплаты не менее 50 % за первый год приращения.
- 2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее выполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.
- 2.3. Соискатель обязан:
- 2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.
- 2.3.2. При приращении Соискателя к Университету и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 2.3.3. В случае изменения контактных данных, указанных в заявлении на приращение уведомить Университет об этих изменениях в течение 2 рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.
- 2.3.4. Со дня приращения к Университету поддерживать связь с отделом аспирантуры, кафедрой, на которой осуществляется подготовка диссертации, а с момента утверждения научного руководителя – со своим научным руководителем.
- 2.3.5. Добросовестно выполнять индивидуальный план.
- 2.3.6. Регулярно информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, сообщать об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.3.7. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Университета.
- 2.3.8. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг за весь период приращения Соискателя составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 3.2. Стоимость приращения за один год составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- Оплата осуществляется Соискателем в течение 5-ти календарных дней с момента заключения договора.
- 3.3. Университет вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стоимость обучения по соответствующей научной специальности устанавливается приказом ректора.
- 3.4. Об удорожании услуги Университет обязан предупредить Соискателя не позднее чем за две недели до повышения стоимости обучения путем направления письменного уведомления, либо путем размещения информации в открытом доступе на официальном сайте университета [dalrybvtuz.ru](http://dalrybvtuz.ru).
- При отказе Соискателя выполнить требование об оплате стоимости услуги Университет вправе расторгнуть настоящий Договор и взыскать понесенные расходы в судебном порядке.
- 3.5. Оплата по договору производится авансом путем безналичного перечисления на расчетный счет университета или за наличный расчет в кассу университета. Факт произведенной Соискателем оплаты подтверждается соответствующим форме оплаты платежным документом.

Исполнитель:

Соискатель:

3.6. Оплата по договору производится в следующем порядке путем оплаты полной стоимости за весь год в течение 10 рабочих дней после заключения договора, либо двумя равными платежами – в течение 10 рабочих дней после заключения договора, оплачивается 50% от установленной стоимости прикрепления обучения за год, подлежащий оплате (50% предоплата), а до 01 февраля - оставшаяся часть годовой стоимости прикрепления.

3.8. При заключении настоящего Договора, Соискатель оплачивает услуги, предусмотренные Договором, в течение трех дней с момента его подписания в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.9. В случае досрочного расторжения настоящего договора оплата за прикрепление возвращается за вычетом расходов, произведенных по исполненной части Договора.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. По инициативе Соискателя с письменным уведомлением Университета за один месяц до расторжения Договора при наличии уважительных причин.

4.3.2. По инициативе Университета в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:

- невыполнения Соискателем индивидуального плана;

- невыполнением Соискателем обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;

- нарушением Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка Университета, локальных актов Университета;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе ликвидации Университета.

4.4. В случае расторжения Договора Соискатель подлежит откреплению.

#### **V. Ответственность Исполнителя и Соискателя**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления в соответствии с приказом ректора Университета. При прекращении договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.2. Для целей Договора год прикрепления считается равным двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе ректора о прикреплении Соискателя.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

Исполнитель:

Соискатель:

7.2. Под периодом прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об откреплении Заказчика от образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная Сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») Юридический адрес: 690087, г. Владивосток, ул. Луговая, 52-Б  
Тел.: 8(423) 226-04-18, 244-03-06  
ИНН/КПП 2538008586/253801001  
ОГРН 1022501915061  
ОКТМО 05701000  
ОКПО 00471515  
Банковские реквизиты: УФК по Приморскому краю (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» л/с 20206U86700)  
ЕКС 40102810545370000012  
КС 03214643000000012000  
в Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток  
БИК 010507002

Соискатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
Тел.: \_\_\_\_\_

С Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»,  
Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен

Ректор \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель:

Соискатель:

Дополнительное соглашение  
к договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Согласование оплаты**

Учебный год	Стоимость оплаты за учебный год (рублей)	Стоимость за весь период прикрепления (с учетом удорожания услуги)(рублей)	Подпись Исполнителя	Подпись Соискателя

Исполнитель:

Соискатель:



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

### ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				