**Инструкция**

**Как прикрепиться соискателем**

1. Прием документов проводится в течение всего учебного года. Но для оптимизации индивидуального процесса подготовки диссертации (выбор темы и назначение руководителя, подготовка к сдаче кандидатских экзаменов и т.д.), лучше это сделать с 1 сентября или с 1 февраля.

2. Для прикрепления необходимо иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3. Необходимо обратиться на кафедру, за которой закреплена выбранная научная специальность, обсудить возможность прикрепления и подбора научного руководителя.

4. Далее нужно подать в отдел аспирантуры заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки диссертации. К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность; копия диплома специалиста или магистра, и приложения к нему; подписанный прикрепляемым лицом список опубликованных научных работ.

5. Не позднее 30 рабочих дней с момента приема документов комиссия принимает решение о прикреплении, а также определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, но не более трех лет в рамках одного договора.

6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о прикреплении заключается договор.

7. В период прикрепления необходимо сдать три кандидатских экзамена – История и философия науки, Иностранный язык, Научная специальность.

8. Соискатель обязан ежегодно проходить аттестацию на кафедре.