ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО:
Учёным советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«30» июня 2022 г.
Протокол № 11/53

Председатель Учёного совета
_____О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ-2.8/11-2022

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № 1

Владивосток
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником отдела аспирантуры Лебедевой М.Н.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от _30 июня_ 2022 г. протокол № _11/52_.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от _07 сентября_2022 г. №_627._

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА..... **Ошибка! Закладка не определена.**
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального плана работы аспиранта 6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 23
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

1.2 Ответственными за организацию процесса формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта являются: начальник отдела аспирантуры, заведующие кафедрами, за которыми закреплена подготовка по научным специальностям (профильными кафедрами), научные руководители аспирантов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устав Университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

3.2 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

ПЛ–2.8/11–2022

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.3 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.4 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1 Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (в том числе о сроках обучения аспиранта, теме научно-квалификационной работы (диссертации) и ее структуре, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение А).

4.2 Индивидуальный план для каждого обучающегося формируется на основе плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика по соответствующей научной специальности и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры с помощью индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертации аспиранта.

4.3 Индивидуальный план аспиранта формируется совместно с научным руководителем в течение 30 дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.4 Индивидуальный план работы подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, на базе которой проходит обучение аспирант и передается в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.5 Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

4.6. Индивидуальный план аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле в течение всего срока обучения, по завершению обучения передается в архив.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ М.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Макет индивидуального плана работы аспиранта

ПЛАН СОСТАВЛЕН: УТВЕРЖДАЮ:

_____«____» _____ 20 г.
(подпись аспиранта)

_____
(подпись зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

_____«____» _____ 20 г.
(подпись научного руководителя)

«____» _____ 20.. г.
План переутвержден

«____» _____ 20.. г.
(подпись зав. кафедрой

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА*

ФИО (полностью):_____
Шифр и наименование научной специальности:_____
Наименование кафедры: _____
Наименование института: _____
Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____
Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.
Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.
Дополнительные приказы (при наличии):
Приказ о назначении научного руководителя от «___» _____ 20__ г. № _____.
Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.
Тема диссертации:
_____
_____
Тема обсуждена на заседании кафедры «___» _____ 20 г., протокол № ____.

Тема утверждена приказом от «___» _____ 20 г., протокол № ____.
Аттестация за 1й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)
Аттестация за 2й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)
Аттестация за 3й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)
Аттестация за 4й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)
В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА и ПРОХОЖДЕНИМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ *АСПИРАНТУРЫ*
_____*(*ФИО аспиранта).
Заведующий кафедрой _____ (_____) Дата: «_____» _____ 20 г.
Научный руководитель _____ (_____) Дата: «_____» _____ 20 г.

_____

* Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом вместе с научным руководителем. В течение 30 рабочих дней после зачисления в аспирантуру план утверждается заведующим кафедрой, визируется научным руководителем и аспирантом. Отметки об освоении дисциплин, практик ставятся по мере прохождения аттестаций в соответствии с экзаменационно-зачетными ведомостями. План хранится в течение всего периода обучения в личном деле аспиранта в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой и сдается в отдел аспирантуры для получения выпускником аспирантуры Свидетельства об окончании аспирантуры.
В случае изменения научного руководителя, новый научный ставит свою визу рядом с предыдущим.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование	Объем программы (трудоемкость)		Форма контроля	Сроки	Результат прохождения аттестации
	Объем, з.е.	Всего, час.			
Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модели) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов					
История и философия науки					
Иностранный язык					
Специальная дисциплина					
Элективные дисциплины					
Факультативные дисциплины					
Практика					
_____ год					
_____год					
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике					
Кандидатский экзамен по истории и философии науки					
Кандидатский экзамен по иностранному языку					
Кандидатский экзамен по научной специальности (указать шифр и название)					
Аттестация по практике					

С индивидуальным учебным планом по научной специальности _____ознакомлен аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.
Согласовано:
Научный руководитель:
_____/_____/
«____»_____ 20___г.
Согласовано:
Начальник отдела аспирантуры:
_____/_____/
«____»_____ 20___г.
Заведующий кафедрой _____
_____/_____/
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ
ЭТАП ОСВОЕНИЯ – 1 ГОД

Наименование	Объем программы (трудоемкость)		Форма контроля	Сроки	Результат прохождения аттестации
	Объем, з.е.	Всего, час.			
Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модели) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов					
История и философия науки					
Элективные дисциплины					
Факультативные дисциплины					
Практика					
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике					
Кандидатский экзамен по дисциплине					
Аттестация по практике					

С индивидуальным учебным планом ознакомлен
аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.
Согласовано:
Научный руководитель:
_____/_____/
«____»_____ 20___г.
Заведующий кафедрой _____
_____/_____/
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ
ЭТАП ОСВОЕНИЯ – 2 ГОД

Наименование	Объем программы (трудоемкость)		Форма контроля	Сроки	Результат прохождения аттестации
	Объем, з.е.	Всего, час.			
Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модели) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов					
История и философия науки					
Элективные дисциплины					
Факультативные дисциплины					
Практика					
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике					
Кандидатский экзамен по дисциплине					
Аттестация по практике					

С индивидуальным учебным планом ознакомлен
аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.
Согласовано:
Научный руководитель:
_____/_____/
«____»_____ 20___г.
Заведующий кафедрой _____
_____/_____/
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ
ЭТАП ОСВОЕНИЯ – 3 ГОД

Наименование	Объем программы (трудоемкость)		Форма контроля	Сроки	Результат прохождения аттестации
	Объем, з.е.	Всего, час.			
Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модели) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов					
История и философия науки					
Элективные дисциплины					
Факультативные дисциплины					
Практика					
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике					
Кандидатский экзамен по дисциплине					
Аттестация по практике					

С индивидуальным учебным планом ознакомлен
аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.
Согласовано:
Научный руководитель:
_____/_____/
«____»_____ 20___г.
Заведующий кафедрой _____
_____/_____/
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ
ЭТАП ОСВОЕНИЯ – 4 ГОД

Наименование	Объем программы (трудоемкость)		Форма контроля	Сроки	Результат прохождения аттестации
	Объем, з.е.	Всего, час.			
Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модели) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов					
История и философия науки					
Элективные дисциплины					
Факультативные дисциплины					
Практика					
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике					
Кандидатский экзамен по дисциплине					

С индивидуальным учебным планом
ознакомлен(а).

аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.

Согласовано:
Научный руководитель:
_____/_____/
«____»_____ 20___г.

Заведующий кафедрой _____
_____/_____/
«____»_____ 20___г.

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование	Объем программы (трудоемкость)		Форма контроля	Сроки	Результат прохождения аттестации
	Объем, з.е.	Всего, час.			
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите					
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований					
Промежуточная аттестация по результатам выполнения научного исследования					
Итоговая аттестация					

С индивидуальным планом научной деятельности по специальности _____ ознакомлен(а).

аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.
Согласовано:
Научный руководитель:
_____/_____/
«____»_____ 20___г.
Согласовано:
Начальник отдела аспирантуры:
_____/_____/
«____»_____ 20___г.

Заведующий кафедрой _____
_____/_____/
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ
ЭТАП ОСВОЕНИЯ – 1 ГОД

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	дата и номер протокола заседания кафедры			
	Научные публикации	количество публикаций			
	Участие в научных конференциях	количество выступлений			
	Участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
	Работа с научным руководителем	график взаимодействия			

С индивидуальным планом научной деятельности ознакомлен(а).

аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.

Аттестация «___»_____ 20 ___г. зачет/незачет «_____»
_____
(подпись научного руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ
ЭТАП ОСВОЕНИЯ – 2 ГОД

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	дата и номер протокола заседания кафедры			
2.	Научные публикации	количество публикаций			
3.	Выступление на научно-техническом мероприятии	количество выступлений			
4.	Участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
5.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия			

С индивидуальным планом научной деятельности ознакомлен(а).

аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.

Аттестация «___»_____ 20 ___г. зачет/незачет «_____»
_____
(подпись научного руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ
ЭТАП ОСВОЕНИЯ – 3 ГОД

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	дата и номер протокола заседания кафедры			
2.	Научные публикации	количество публикаций			
3.	Выступление на научно-техническом мероприятии	количество выступлений			
4.	Участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
5.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия			

С индивидуальным планом научной деятельности ознакомлен(а).

аспирант _____/_____/
«____»_____ 20___г.

Аттестация «___»_____ 20 ___г. зачет/незачет «_____»
_____
(подпись научного руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ
ЭТАП ОСВОЕНИЯ – 4 ГОД

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	дата и номер протокола заседания кафедры			
2.	Научные публикации	количество публикаций			
3.	Выступление на научно-техническом мероприятии	количество выступлений			
4.	Участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
5.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия			

С индивидуальным планом научной деятельности ознакомлен(а).

аспирант _____/_____ _____/
«____»_____ 20___г.

Аттестация «___»_____ 20 ___г. зачет/незачет «_____»
_____
(подпись научного руководителя)

Итоговая аттестация

Представление научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедру. Заключение о готовности диссертации к защите.

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1 – Публикации в рецензируемых научных изданиях (в соответствии с перечнем, установленным Минобрнауки РФ) и приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, в соответствии с рекомендациями ВАК.

2 – Публикации в научных журналах, индексируемых в РИНЦ, сборниках научных трудов, сборниках материалов конференций, форумов и пр.

3 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

4 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

5 Обсуждение и рекомендация научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании кафедры:

(подпись научного руководителя)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, Выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм е-нен ия	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменени я
	измен енных	замен енны х	новы х	аннул ирован ных				