ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО:
Учёным советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«30» марта 2022 г.
Протокол № 4/49

Председатель Учёного совета
_____ О.Л. Шека

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

РИ-2.8/01-2022

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № 2

Владивосток
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА начальником отдела аспирантуры Лебедевой М.Н.

2 УТВЕРЖДЕНА Ученым советом от _31 марта_ 2022 г. протокол № 7/49.

3 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от _23_июня 2022 г. №_444.

4 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 6
6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
ПРИЛОЖЕНИЕ А Типовая форма программы аспирантуры 9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Типовая форма рабочей программы дисциплины (модуля)..... 20
ПРИЛОЖЕНИЕ В Типовая форма оценочных материалов к рабочей программе 27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практики 34
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... 41
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 42

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Инструкция устанавливает единые требования к разработке, структуре и оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Университет или ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее – 127-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устав Университета.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Научная специальность – специальность, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая вузом, представляющая собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – программа освоения учебного материала.

Результаты обучения – освоенные знания, умения и полученные навыки.

Учебный план – план, определяющий перечень дисциплин, их структуру, распределение по курсам, объем работы обучающегося по видам занятий, виды промежуточной аттестации.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет – Федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с федеральными государственными требованиями и утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» комплект документов, определяющих требования к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам освоения этой программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры (типовая форма приведена в Приложении А) включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) (типовая форма в Приложении Б) и оценочные материалы (форма в Приложении В), рабочую программу практики (Приложение Г).

4.2 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

4.4 Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана работы, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

4.5 Задачи программы аспирантуры:

а) обеспечение условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) обеспечение условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) обеспечение условия для проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);

г) обеспечение условий для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.2 Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направлению на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с 127-ФЗ.

5.3 При реализации программы аспирантуры обучающимся представляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантами.

Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к федеральным государственными требованиям.

5.4 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения программы аспирантуры не более чем на один под по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

5.5 Структура программы аспирантуры представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты и изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модели) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

5.6 Основным видом практики является практика _____.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – на кафедрах Университета; в образовательных организациях, расположенных на территории г. Владивостока и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной.

Практика может проводится в следующих формах:

РИ–2.8/01–2022

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

б) дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения других компонентом программы аспирантуры.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1 Разработка программы аспирантуры начинается с определения значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана. Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин, включенных в учебный план, рабочей программы практики, программы итоговой аттестации.

Ответственность за разработку программы аспирантуры несет заведующий кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

Утверждается программа аспирантуры Ученым советом Университета.

6.2 Программа аспирантуры ежегодно обновляется с учетом развития науки, ориентируясь на требования всех участников образовательных отношений.

6.3 Программы аспирантуры хранятся на профильных кафедрах, размещаются на официальном сайте Университета.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

7.1 Все компоненты программы аспирантуры за исключением учебного плана оформляются на листах формата А4, шрифт 14 пт, абзацный отступ – 1,25, межстрочный интервал одинарный. Параметры страницы – верхнее поле 2 см, нижнее 2 см, правое 1 см, левое 2,5 см.

7.2 Отдельные компоненты программы аспирантуры оформляются в приложениях.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник отдела аспирантуры _____ М.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Типовая форма программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО:
Учёным советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
_____ 20__ г.
Протокол №___
Председатель Учёного совета
_____Щека О.Л.
Номер внутривузовской регистрации
_____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Специальность:_____
(в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

Форма обучения
очная

Владивосток 20__

РАЗРАБОТАНА рабочей группой в составе:

_____

(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «*Наименование кафедры*» « » 20 г. протокол № .

Заведующий кафедрой

«*Наименование кафедры*» ФИО

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании Ученого совета *Наименование института* « » 20 г. протокол № .

Директор института ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы аспирантуры ……..
3. Требования к планируемым результатам освоения программы аспирантуры ……
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры ……
5. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры …….
6. Нормативно-методическое обеспечение программы аспирантуры ..
Приложения …….

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по специальности *«Шифр и наименование специальности»* реализуется федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Дальрыбвтуз, Университет) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Университетом на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее - 127-ФЗ),

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устав Университета.

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3. Цель программы аспирантуры

Общей целью программы аспирантуры по специальности *«Шифр и наименование специальности»* является _____.

1.4. Освоение программы аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

1.5. Трудоемкость программы аспирантуры _____

(трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения.)

1.6. При реализации программы аспирантуры могут применяться дистанционные технологии и элементы электронного обучения. При обучении лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Образовательная деятельность на программе аспирантуре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Требования к уровню подготовки абитуриента

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

2.1. Области профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области _____
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Результатами научной (научно-исследовательской) деятельности являются: *написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.*

Результатами освоения дисциплин (модулей) являются:

Успешная сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью, а также успешное освоение элективных и факультативных дисциплин в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Результатами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практики.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по результатам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практике.

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3 года в очной форме

(1.6.21. Геоэкология, 2.5.22 Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства, 4.2.6. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство, 4.3.3. Пищевые системы, 4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.2.4. Финансы)

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1	Научный компонент	
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3	Промежуточная аттестация по результатам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины	

2.2	Практика	12
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	3
3	Итоговая аттестация	9
Объем программы аспирантуры		180

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 4 года в очной форме

(1.5.20. Биологические ресурсы, 2.4.8. Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники, 2.5.20. Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные), 2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы, 2.9.7. Эксплуатация водного транспорта, водные пути сообщения и гидрография)

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1	Научный компонент	
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3	Промежуточная аттестация по результатам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины	
2.2	Практика	12
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	9
Объем программы аспирантуры		240

Научный компонент:

1. **Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите,** заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написания, оформления и представления диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспиранта.

2. Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем*.

* Выбирается необходимое для защиты по соответствующей научной специальности.

Образовательный компонент:

В обязательную часть образовательного компонента аспирантуры включаются следующие дисциплина (модули): История и философия науки, Иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью.

Элективные и факультативные дисциплины (при их наличии).

Минимальный объем дисциплины 36 часов (1 зачетная единица).

Практика: Блок «Практика» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Далее указывается тип, вид и способы проведения практики.

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практики

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Программы аспирантуры включает рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

4.2.2. Рабочая программа практики

В соответствии с ФГТ блок «Практика» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В программе практики указывается тип, вид и способы проведения практики, также приводятся оценочные средства и формы отчетности по практике.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение и учебно-методическое обеспечение

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-технической инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры по специальности *«Наименование специальности»* и индивидуальным планом работы.

Всем обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, в т.ч. международным реферативным базам данных научных изданий, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах библиотеки и компьютерных классах для самостоятельной работы аспирантов кафедр.

В Университете создана единая учебно-методическая информационная компьютерная сеть, объединяющая локальные сети компьютерных классов и кафедр, почтовый сервер, учебно-методические серверы и т.д.

Базовый состав программных средств сетей включает: специальные программные средства, Web-, FTPи почтовый серверы, поддержку языка программирования PHP, поддержку сетевых систем управления базами данных, антивирусные средства, средства защиты информации.

Наличие специализированных аудиторий, лабораторий, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием (в соответствии с рабочими программами дисциплин и практики).

Аспирант имеет индивидуальный доступ в течение всего периода освоения программы аспирантуры к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Аспирант имеет доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным,

информационно-справочным системам, профессиональным базам данных в соответствии с рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом работы.

Аспирант имеет доступ посредством электронной информационно-образовательной среды Университета ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности *«Наименование специальности»*, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями составляет не менее одного учебного издания в печатной или электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

5.2. Кадровые условия реализации программы аспирантуры

Численность штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры по специальности *«Наименование специальности»*, имеющих ученую ступень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание, (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве), составляет _____ %.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры осуществляется в соответствии с Концепцией обеспечения гарантии качества образования в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и положением «Об организации и проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внешнюю и внутреннюю оценку качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализа и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня.

Задачи оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Рассмотрения и согласования подготовленных программ аспирантуры на заседания кафедр, ученых советов институтов.

2. Согласования подготовленных программ аспирантуры с представителями работодателей.

3. Изучения мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов.

Результаты заслушиваются и подлежат обсуждению на ученых советах институтов, Научно-техническом совете Университета.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплины (модуля) и прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценивание результатов обучения по дисциплинам, результаты сдачи кандидатских экзаменов, осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантом индивидуального плана работы.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются оценочные средства, которые включают контрольные вопросы и типовые задания, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и навыки аспиранта.

Содержание и требования к проведению и оцениванию кандидатских экзаменов приводятся в рабочих программах кандидатских экзаменов.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Типовая форма рабочей программы дисциплины (модуля) на основе федеральных государственных требований

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
института
_____
протокол №___
от «___»_____20__ г.
Директор института
_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)*
«_____»

Научная специальность
_____

Высшее образование – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения
Очная

Владивосток 20__

* слово модуль пишется в случае, если программа разрабатывается для модуля дисциплин

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 и на основании учебных планов, утверждённых Учёным советом Университета « » _____20 г., протокол № __.

Рабочая программа разработана:

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

_____

степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Наименование кафедры»

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Наименование кафедры»

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются _____

_____

2 Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

_____

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины аспирант должен

Знать:

Уметь:

Владеть:

4 Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации *(по курсам)**
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1							
2							
3							
	Итого						
	Итоговый контроль						
	Всего						

* Обозначение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4), кандидатский экзамен по дисциплине (КЭ-1). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), защита расчетно-графических работ (ПР-2) и другие.

4.2 Содержание лекционного курса

_____

_____

_____

4.3 Содержание практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов	
		ПЗ	ИАФ (при необходимости)
	ИТОГО		

4.4 Содержание лабораторных работ

№ п/п	Тема лабораторной работы	Количество часов	
		ЛР	ИАФ (при необходимости)
	ИТОГО		

4.5 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа		Кол-во часов
	Содержание	Вид*	
	ИТОГО:	Х	
	Подготовка и сдача экзамена/зачета		
	ВСЕГО:		

*Виды самостоятельной работы: СР–1 – подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий различного уровня сложности (к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.); СР-2 – изучение отдельных тем учебных дисциплин в соответствии с рабочей программой, составление конспектов, самоконтроль знаний, СР-3 – выполнение индивидуальных заданий; СР-4 – подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме и т.п.; СР-5 – моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий); СР-6 – выполнение тестовых заданий с использований тестовых информационных ресурсов; СР-7 – подготовка ко всем видам текущего и промежуточного контроля; СР-8 – подготовка к участию в конференциях и семинарах; СР-9 – другие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены соответствующие аудитории.

5.1 Аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа оснащены:

_____
_____

5.2 Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий оснащены:

_____
_____
_____

5.3 Аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ оснащены:

_____
_____
_____

5.4 Аудитории, предназначенные для курсового проектирования оснащены:

_____
_____
_____

5.5 Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

_____
_____
_____

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень основной литературы:

_____
_____
_____

6.2 Перечень дополнительной литературы:

_____
_____
_____

6.3 Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

_____
_____
_____

6.4 Перечень методического обеспечения практических занятий:

_____
_____
_____

6.5 Перечень методического обеспечения лабораторных занятий:

_____
_____
_____

6.6 Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных (*можно выбрать нужное*)

_____
_____
_____

7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины:

_____
_____
_____

7.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

_____
_____
_____

7.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

_____
_____
_____

7.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы:

_____
_____
_____

7.5 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену):

_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Типовая форма оценочных материалов к рабочей программе на основе федеральных государственных требований

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Оценочные материалы
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине _____
(*наименование дисциплины*)

Научная специальность
_____

Высшее образование – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения
Очная

Владивосток 20__

1. Настоящие оценочные материалы (ОМ) текущей и промежуточной аттестации входят в состав рабочей программы по дисциплине «Наименование дисциплины».

2. Составитель ОМ:
доцент кафедры «*наименование кафедры*»

_____ /*Ф.И.О.*/

3. Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «*Наименование кафедры*»

Зав. кафедрой_____ / *Ф.И.О.*/

4. ОМ согласованы на выпускающей кафедре «*Наименование выпускающей кафедры*»

Зав. кафедрой _____ / *Ф.И.О.*/

СОСТАВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Паспорт оценочных материалов
2 Описание критериев и шкал оценивания
2.1 Текущий контроль
2.2 Промежуточная аттестация
3 База оценочных средств

1 Паспорт оценочных материалов

В результате изучения дисциплины аспирант должен
Знать:
Уметь:
Владеть:

2 Описание критериев и шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

№ п/п	Формы текущего контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Собеседование	- степень усвоения материала; - правильность формулировок; - грамотность изложения материала; - правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.	0 баллов – не было попытки выполнить задание (задание не выполнено) 1 балл – аспирант демонстрирует непонимание проблемы; многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены 2 балла – аспирант демонстрирует частичное понимание проблемы; ответ содержит большое количество существенных ошибок; многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены 3 балла – аспирант демонстрирует частичное понимание проблемы; выполнены не все требования, предъявляемые к заданию 4 балла – аспирант демонстрирует значительное понимание проблемы; имеются замечания по оформлению задания 5 баллов – аспирант демонстрирует полное понимание проблемы; задание выполнено с учетом всех требований как по содержанию, так и по оформлению
2	Тестирование	- правильный ответ на поставленный вопрос	0 баллов – дан неправильный ответ, 1 бал – дан правильный ответ
3			
4	…		

2.2 Промежуточная аттестация

К сдаче зачета/экзамена (промежуточная аттестация) допускаются только обучающиеся, полностью выполнившие программу обучения в объеме изученного материала.

Оценка «отлично» / «зачтено»:

- полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- понимание места объекта в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- изложение ответа литературным языком в терминах науки;
- самостоятельно исправленные в процессе ответа отдельные недочеты в определении понятий.

Оценка «хорошо» / «зачтено»

- аспирантом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки;
- допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные аспирантов с помощью уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»:

- дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых явлений, понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания аспирантом их существенных и несущественных признаков и связей;
- в ответе отсутствуют выводы;
- умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»:

- аспирантом дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;
- аспирант не осознает связь понятия, теории явления с другими объектами дисциплины;
- отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения;
- речь неграмотная;
- дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к исправлению ошибок, допущенных в ответе.

3 База оценочных средств по дисциплине

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЧЕТ/ЭКЗАМЕН)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Типовая форма программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Институт _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
института
_____
протокол №___
от «___»_____20__ г.
Директор института
_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научная специальность
_____

Высшее образование – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения
Очная

Владивосток 20__

1 Цели практики

Целями практики являются:

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы аспирантуры, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности.

3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практики - в структуре ОПОП аспирантуры

Программа _____ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является учебно-методическим документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, непрерывность и преемственность подготовки аспирантов. *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является компонентом профессиональной подготовки к научной и научно-педагогической деятельности и представляет собой* _____.

4 Способы и формы проведения практики

Способы и формы проведения педагогической практики определяются ее программой (структурой и содержанием). Практика проводится в структурных подразделениях Университета, на профильных кафедрах (стационарная). Форма проведения практики (непрерывно, дискретно).

5 Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях Университета, на профильных кафедрах.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом и графиком

учебного процесса проводится на _____году обучения в течение ____ недель, что соответствует _____зачетным единицам или _____ часам.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики аспирант должен:
Знать:
Уметь:
Владеть:

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.
Распределение по курсам обучения:
- _____ год обучения – _____ недели
- _____ год обучения – _____ недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Знания, умения и навыки, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	Знания: Умения: Навыки:	
2	*Педагогический*	Знания: Умения: Навыки:	
3	Заключительный	Знания: Умения: Навыки:	

8 Организационное сопровождение практики

Практика проводится на кафедре «*Наименование кафедры*», где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Содержание практики _____- определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям

деятельности. В период практики аспиранта ориентируют на _____.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой научных исследований аспиранта, отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе практики, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

9 Формы отчетности по итогам практики

По итогам практики составляется отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. аспиранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет о работе в рамках практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики, или в оформлении которых

принимал участие; инструментарий проведения исследований; иные материалы, представляющие интерес для деятельности вуза.

После прохождения практики аспирант должен сдать отчет руководителю и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

10 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики

Завершается практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Основание для допуска аспиранта к аттестации - полностью оформленные отчет по практике.

Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы по существу отчета (отражающего содержание отчета по практике). В результате аттестации аспирант получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость. При этом учитываются содержание и правильность оформления аспирантом отчета по практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Вопросы для оценивания результатов практики:

1.
2.
3.
….

Аттестация практики проходит в форме защиты отчета по практике по 4 балльной системе:

Оценка «отлично»:

- программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены разработанные материалы согласно задания на практику;

Оценка «хорошо»:

- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого индивидуального задания, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены разработанные материалы согласно задания на практику;

Оценка «удовлетворительно»:

- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы индивидуального задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие материалы, разработанные согласно задания на практику;

Оценка «неудовлетворительно»:

- программа практики не выполнена.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями и паспортом научной специальности *«Наименование специальности»*

Авторы:

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Наименование кафедры»

«____»_____ 20__ года, протокол № ____.

Рабочая программа согласована с представителем работодателя:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, Выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	заменных	новых	аннулированных				