

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

26.01.2023

№ 57

Владивосток

О введении в действие положения
«Об отделе конгрессно- выставочной
деятельности»

П р и к а з ы в а ю:

§1

Утвердить и ввести в действие положение «Об отделе конгрессно –
выставочной деятельности» ПЛ-19-2023 с 01.02.2023г.;

§2

Отделу пресс службы разместить на сайте ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
положение «Об отделе конгрессно – выставочной деятельности» ПЛ-19-2023
в срок до 01.02.2023г.;

§3

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Л. Щека

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДАЮ



О.Л. Щека

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПСП-19-2023

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 1

Владивосток

2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО проректором по стратегическому развитию, цифровизации и молодежной политике Пастуховым П.О.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «26» 01. 2023 г. № 57

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
5	ФУНКЦИИ	6
6	СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ.....	7
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
9	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ	9
10	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
11	ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	11
	ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	12
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, назначение и структуру, права, обязанности и ответственности отдела конгрессно-выставочной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками отдела конгрессно-выставочной деятельности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

иные нормативные документы Российской Федерации.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Отдел конгрессно-выставочной деятельности (далее – Отдел КВД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Дальрыбвтуз, Университет) является структурным подразделением Университета.

3.2 Отдел КВД создан с целью продвижения Университета как ведущего отраслевого вуза в сфере рыбного хозяйства, реализации стратегии Университета в области отраслевой и производственной кооперации, а также повышения репутации вуза на международном, всероссийском и региональном уровнях.

3.3 Для реализации цели в хозяйственном ведении и операционном управлении Отдела КВД находятся функциональные площадки Университета:

- концертно-выставочный зал «Паллада»,
- отраслевой центр компетенций рыбохозяйственных организаций (далее – функциональные площадки).

3.4 Внесение изменений в структурных единицах Отдела КВД осуществляется по представлению курирующего Отдел КВД проректора Университета и утверждаются приказом ректора.

3.5 В своей деятельности отдел КВД руководствуется:

- законодательством в сфере образования и молодёжной политики в РФ;
- основами организации труда;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии и личной гигиены;

– локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета.

3.6 Отдел КВД возглавляется начальником, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора Университета.

3.7 Начальник отдела КВД непосредственно подчиняется курирующему проректору Университета.

3.8 Работники отдела КВД выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.

3.9 При реорганизации или ликвидации Отдела КВД уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10 Должностной состав и численность отдела КВД устанавливается исходя из организационной структуры и штатного расписания Университета.

4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела КВД являются:

4.1 организация и проведение конгрессно-выставочных, подготовительных (репетиционных), образовательных, развлекательных, популяризационных и иных мероприятий на функциональных площадках Университета;

4.2 организация и обеспечение культурно-творческих услуг и мероприятий творческих коллективов университета;

4.3 участие в организации и проведении творческих, концертных программ с участием творческих коллективов и исполнителей всех жанров, включая сценарную и режиссерско-постановочную работу.

4.4 организация бесперебойной и качественной работы функциональных площадок университета;

4.5 содействие к привлечению участия в мероприятиях на функциональных площадках сотрудников и (или) обучающихся Университета;

4.6 планирование и контроль за деятельностью и материально-техническим состоянием функциональных площадок Университета;

4.7 организация совместных мероприятий на территории функциональных площадок Университета со сторонними организациями;

4.8 организация условий и взаимодействие с контрагентами по осуществлению на возмездной основе, приносящей доход деятельности, в том числе в области оказания платных дополнительных образовательных услуг, проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий, а также услуг по демонстрации кино – и видеофильмов для образовательных целей;

4.9 представление Университета по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам конгрессно-выставочной деятельности;

4.10 формирование планов мероприятий на функциональных площадках Университета, а также отчетов о них;

4.11 содействие в разработке рекламных и выставочных ресурсов, сувенирных изделий, раздаточных материалов и технического оснащения функциональных площадок Университета;

4.12 привлечение сторонних организаций, а также представителей организаций к участию в мероприятиях, проводимых на функциональных площадках Университета;

4.13 техническое обслуживание и поддержка функциональных площадок Университета, а также привлечение сторонних исполнителей для данной задачи;

4.14 содействие отделу пресс-службы Дальрыбвтуза для продвижения информации в СМИ о проводимых событиях на функциональных площадках Университета;

4.15 расширение связей и взаимодействия с производственными, образовательными, государственными организациями и учреждениями посредством проведения совместных мероприятий.

5 ФУНКЦИИ

Отдел КВД выполняет следующие функции:

5.1 Популяризация научного, образовательного, творческого, молодёжного и иных потенциалов Университета посредством проведения и участия в общественных и демонстрационных мероприятиях.

5.2 Создание системы популяризации новых отраслевых технологий в сфере рыбного хозяйства и иных сферах посредством организации и проведения выставок, ярмарок, в том числе организованных совместно с отраслевыми организациями и предприятиями.

5.3 Поддержка имиджа Университета посредством организации и участия в экспозициях достижений Университета на различных уровнях.

5.4 Координация взаимодействия Отдела КВД со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями по осуществлению конгрессно-выставочной деятельности на территории зала «Паллада» и Отраслевого центра компетенций.

5.5 Выявление, анализ и внедрение положительного отечественного и зарубежного опыта, новых форм и видов проведения форумов и выставок.

5.6 Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технического оснащения университета для проведения форумов и выставок различного уровня.

5.7 Разработка и подготовка локальных (внутренних) нормативных документов и методических материалов по осуществлению деятельности Отдела КВД.

5.8 Координация участия представителей Университета в мероприятиях международного, российского и зарубежного уровней.

5.9 Стимулирование и мотивация участия работников Отдела КВД во всех направлениях работы Университета.

6 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, РАБОТНИКИ

6.1 Структура и штатное расписание отдела КВД, а также все изменения, осуществляются по представлению курирующего Отдел КВД проректора Университета и утверждаются приказом ректора.

6.2 Непосредственное руководство, управление и ответственность за работу возлагается на начальника отдела КВД, назначаемого и освобождаемого от должности приказом ректора Университета.

Начальник отдела КВД непосредственно подчиняется проректору, курирующему отдел КВД, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим положением. Начальник отдела КВД несёт ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела КВД.

6.3 Приём на работу, перемещение и увольнение работников отдела КВД, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению начальника отдела КВД.

6.4 На должности работников отдела КВД принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций, стаж работы согласно требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и профессиональных стандартов.

Выполнение работниками отдела КВД своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями администрации Университета, распоряжениями и указаниями начальника.

6.5 Должностные инструкции работников разрабатывает начальник отдела КВД в соответствии с установленными требованиями.

6.6 В структуру отдела КВД входят:

- Концертно-выставочный зал «Паллада»,
- Отраслевой центр компетенций рыбохозяйственных организаций.

Сотрудники подчиняются начальнику отдела КВД, (в случае его отсутствия – заместителю начальника), назначаются и увольняются приказом Ректора Университета, по представлению начальника отдела и руководствуются в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением.

6.7 Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями заключенного трудового договора.

6.8 Режим работы отдела КВД определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел КВД и его сотрудники имеют право:

7.1 Разрабатывать и выносить на рассмотрение курирующего предложения, относящиеся к организации конгрессно-выставочной работы Отдела и структурных подразделений Университета.

7.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию для осуществления возложенных на Отдел КВД задач и функций.

7.3 Вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела КВД.

7.4 Пользоваться информационными базами данных, информационными системами Университета для организации работы Отдела КВД в соответствии с утвержденными правилами.

7.5 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела КВД, и участвовать в таких совещаниях.

7.6 Представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к конгрессно-выставочной деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Начальник отдела КВД несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел КВД задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- не предоставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы подразделения;
- своевременное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- соблюдение сотрудниками отдела КВД Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, действующих в Университете;
- за формирование, ведение и хранение документации в соответствии с принятой номенклатурой дел.

8.2 Работники отдела КВД несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на отдел КВД, и своих обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;
- несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством РФ;

- несвоевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Взаимодействие Отдела КВД с другими подразделениями Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Университета и иными локальными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету.

Направления взаимодействия Отдела с зарубежными партнерами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями.

Отдел КВД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

Отдел КВД представляет отчеты по своей деятельности для составления сводного отчета в службу проректора, курирующего деятельность Отдела КВД.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1 Деятельность отдела КВД осуществляется в соответствии с приказами, распоряжениями и иными актами Университета, Росрыболовства, а также в соответствии с утвержденным планом работы, который формируется руководителем отдела КВД и согласовывается с курирующим проректором.

В план работы включаются все виды деятельности, оговоренные в разделе 4 настоящего Положения.

10.2 Ежегодно руководитель отдела КВД представляет годовой отчет о проделанной работе курирующему проректору.

Прекращение деятельности отдела КВД осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

10.3 Отдел КВД реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета.

10.3 При реорганизации отдела КВД все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10.4 При ликвидации отдела КВД всё имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

11 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1 Финансово-экономическая деятельность отдела КВД осуществляется в пределах доведенных лимитов финансирования на основании ежегодно

формируемых и направляемых в финансово-экономическое управление Университета планов финансово-хозяйственной деятельности отдела КВД на очередной финансовый год.

11.2 Учет финансово-экономической деятельности отдела КВД регулируется и обеспечивается финансово-экономическим управлением Университета.

РАЗРАБОТАНО:

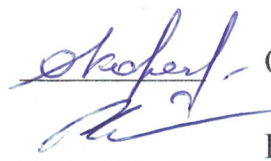
Проректор по стратегическому развитию,
цифровизации и молодежной политике



П.О. Пастухов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров



О.А. Корепанова

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер



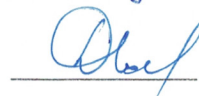
Н.Н. Сокол

Юридический отдел



В.В. Анурина

Начальник ОСиУК



Н.В. Дубровина

