

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

10.01.2023

№ 06

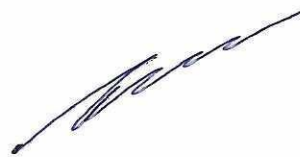
Владивосток

О введение в действие положения
«О порядке использования
электронных цифровых подписей в
системе электронного
документооборота ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие положение «О порядке использования электронных цифровых подписей в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-3.1/03-2022 с 10.01.2023г.;
2. Отделу пресс службы разместить на сайте ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» положение «О порядке использования электронных цифровых подписей в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в срок до 10.01.2023г.;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Л. Щека

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)



О.Л. Щека
20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННЫХ ЦИФРОВЫХ ПОДПИСЕЙ
ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА В
ФГБОУ ВО "ДАЛЬРЫБВТУЗ"**

ПЛ – 3.1/03 – 2023

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр №

Владивосток
2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО проректором по стратегическому развитию, цифровизации и молодежной политике Пастуховым П.О.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «10» 01 2023 г. № 06

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	6
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	7
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма уведомления.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке использования электронных цифровых подписей для внутреннего электронного документооборота ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Положение) определяет общие правила использования электронных подписей работниками Университета при работе с электронными документами в Информационных системах (ИС) Университета, непосредственно связанной с их трудовой деятельностью.

1.2 Данное Положение распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», взаимодействующих при представлении информации в электронном виде и использующих электронную цифровую подпись для внутреннего электронного документооборота.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- другие федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Информационная система – система, предназначенная для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации, а также соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.). Перечень Информационных систем, используемых в Университете определяется приказом ректора Университета.

Электронная цифровая подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (неквалифицированная электронная подпись) – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо,

подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам Усиленной неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам: ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Пользователь – работник ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», присоединившийся к соглашению о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Конфиденциальная информация – информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кнопка-резолюция – графический экранный элемент СЭД «А2Б», нажатие на который пользователем приводит к созданию электронного документа или документированной информации в виде события в СЭД «А2Б».

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении и не имеющие определений в данном разделе, используются в определении и значениях, описанных в нормативных документах, использованных при разработке настоящего Положения в действующей редакции.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью пользователя, признаётся электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя.

4.2 Документы и сообщения, подписанные пользователем с помощью его электронной цифровой подписи, влекут те же правовые последствия, что и эквивалентные им по содержанию оригиналы документов на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью пользователя, и являются основанием для совершения необходимых операций от имени пользователя. Документы и

сообщения не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждены документами, составленными на бумажном носителе.

5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

5.1 Полномочия работника ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на подписание электронных документов электронной цифровой подписью закрепляются соглашением между ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и работником университета о признании электронной цифровой подписи равнозначной собственноручной подписи, выраженным в форме подписания работником университета уведомления о согласии с условиями настоящего Положения (Приложение А).

5.2 Изготовление, выдачу, регистрацию в Информационных системах Университета имен пользователей (публичная часть ключа простой электронной подписи), паролей (конфиденциальная часть ключа простой электронной подписи), хранение реестра выданных ключей осуществляет уполномоченный работник департамента информатизации ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» либо иное лицо, назначенное приказом ректора Университета (далее также оператор выдачи ключа).

5.3 Для применения электронной цифровой подписи пользователю (владельцу ключа простой электронной подписи) необходимо авторизоваться в Информационной системе с использованием публичной и конфиденциальной частей ключа простой электронной подписи. Подписание документа выполняется путём нажатия пользователем кнопок-резолюций «согласовано», «утверждено», «ознакомлен», «рассмотрено» и т.д. или выполнения иных установленных инструкцией к Информационной системе действий при работе с конкретным электронным документом. При этом в интерфейсе Информационной системы должна формироваться запись действия и о пользователях, исполнивших документ или решение по документу других пользователей путём его подписания электронной подписью.

5.4 Посредством электронной цифровой подписи могут быть подписаны электронные документы, процессы прохождения согласования которых внедрены соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», а также процессы, процедуры реализации которых технически возможны с соблюдением требований Положения и иных локальных нормативных актов Университета.

5.5 При использовании электронной цифровой подписи участники электронного взаимодействия обязаны:

5.5.1 Пользователь:

- обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащего ему ключа электронной подписи без его согласия;
- уведомлять оператора выдачи ключа о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований

полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

5.5.2 ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»:

- принимать к использованию электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью пользователя при условии надлежащего оформления и содержания электронного документа;
- принимать организационно-технические меры в целях защиты информационной системы от противоправных действий.

5.6 При использовании электронной цифровой подписи участники электронного взаимодействия вправе:

5.6.1 Пользователь:

- обращаться к оператору выдачи ключа для аннулирования, приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;
- обращаться к оператору выдачи ключа за технической поддержкой.

5.6.2 ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»:

- не принимать к использованию электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью пользователя при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

5.7 Порядок организации выдачи и использования усиленной квалифицированной электронной подписи в Университете определен Регламентом организации выдачи и использования усиленной квалифицированной электронной подписи в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1 Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

6.3 В случае наступления неправомерных последствий, произошедших в результате передачи ключа электронной подписи третьим лицам, ответственность за такие последствия несет владелец ключа электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

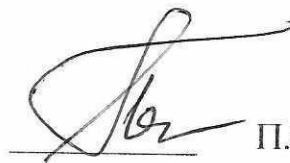
7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

7.2 Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью определяются действующим законодательством Российской Федерации. Перечень электронных документов Университета, подписываемых с использованием электронных цифровых подписей при организации внутреннего электронного документооборота, определяется внутренними нормативными документами и приказами Университета.

7.3 Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и отражаются в листе регистрации изменений.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по стратегическому развитию,
цифровизации и молодежной политике



П.О. Пастухов

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента информатизации




В.М. Малеваный

Юридический отдел



В.В. Анисина

Начальник ОСиУК



Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Пользователь», настоящим подтверждает, что ознакомился и согласен с Положением о порядке использования электронных цифровых подписей для внутреннего электронного документооборота в ФГБОУ ВО "Дальрыбвтуз", а именно: Пользователь признает равнозначность своей простой электронной подписи на электронных документах собственноручной подписи на бумажном носителе в Информационных системах Университета:

и заявляет о присоединении к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием электронных цифровых подписей на условиях Положения о порядке использования электронных цифровых подписей для внутреннего электронного документооборота в ФГБОУ ВО "Дальрыбвтуз" в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации с « ____ » _____ г.

(дата подписания, личная подпись, ФИО)

