ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

21.10.2020 № 743

Владивосток

О введении в действие Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

На основании решения Ученого совета от 24 сентября 2020 года, протокол № 1/31, **п р и к а з ы в а ю:**

Ввести в действие положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/31-2020.

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«24» сентября 2020 г.
Протокол № 1/31

Председатель Ученого совета
_____ О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

ПЛ–2.5/31–2020

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № – 2

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 24 сентября 2020 г., протокол № 1/31.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 21 октября 2020 г. № 743.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4 ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 5
4.1 Общие положения 5
4.2 Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете 8
4.3 Порядок проведения зачета результатов освоения 9
4.4 Порядок проведения оценивания 11
5 ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УНИВЕРСИТЕТА 12
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления обучающегося 13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма протокола аттестационной комиссии 14
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости 16
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 17
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и(или) по другим образовательным программам Университета.

1.2 Требования данного Положения распространяются на структурные подразделения Университета, участвующие в организации и реализации образовательной деятельности, и обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих, образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Локальные нормативные акты Университета.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Зачет результатов освоения – зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в университет.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Оценивание – процедура, проводимая с целью установления соответствия фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Зачет –процедура признания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и/или по другой образовательной программе.

НПР – научно-педагогические работники**.**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Университет, ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4 ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Общие положения

4.1.1 Обучающиеся в Университете по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в Университет (далее – зачет результатов освоения).

4.1.2 Зачет результатов освоения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплины (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программы (ее частью).

4.1.3 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного им обучения:

а) документа об образовании и(или) о квалификации, в том числе об образовании и/или квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.1.4 Заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, могут быть поданы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес office@dgtru.ru и/или электронный адрес соответствующей дирекции института (отдела аспирантуры), указанный на официальном сайте Университета dalrybvtuz.ru. В данном случае в теме письма обязательно указание «Заявление о зачёте».

При подаче в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.1.5 Документы об образовании и(или) квалификации, полученные в иностранном государстве, а также документы об обучении, выданные иностранными организациями, должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.1.6 Зачёт результатов освоения осуществляется в следующих случаях:

– при переводе в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях по собственной инициативе обучающегося, за исключением освоения образовательной программы университета, реализуемой в сетевой форме;

– при получении второго и последующих высших образований;

– при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.1.7 Обучающимся в Университете по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, независимо от формы обучения, результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по освоенным (осваиваемым) ими образовательным программам:

– высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– среднего профессионального образования;

– дополнительного профессионального образования.

Обучающимся в Университете по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – могут быть

зачтены только результаты обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.8 Обучающийся может отказаться от зачета.

4.1.9 Зачет результатов освоения осуществляется аттестационной комиссией, созданной приказом ректора.

4.1.10 Результаты зачета оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы согласно локальным нормативным актам университета:

– зачетная книжка;

– личная учебная карточка.

4.1.11 Результаты зачета оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы с указанием перечня и объема зачтенных дисциплин (модулей), практик с оценкой в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной действующим учебным планом университета по соответствующей образовательной программе.

4.1.12 Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в документы по учету результатов освоения образовательной программы сотрудниками дирекции института (отдела аспирантуры), в который зачислен обучающийся, на основании протокола решения аттестационной комиссии.

4.1.13 При оформлении документа об образовании и(или) квалификации зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому наряду с другими дисциплинами (модулями), практиками, освоенными обучающимся в рамках образовательной программы.

4.1.14 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или на другую образовательную программу внутри Университета, а также при отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении или о периоде обучения. При этом наименования и объем зачтенных дисциплин (модулей), практик должны указываться в соответствии с учебным планом образовательной программы Университета при полном сроке обучения.

4.1.15 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.1.16 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4.1.17 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Также зачету не подлежат результаты научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалифицированной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.18 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.19 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

4.2 Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете

4.2.1 Для проведения зачета результатов освоения в случаях, попадающих под действие настоящего Положения, обучающийся подает в дирекцию института (отдел аспирантуры) заявление о зачете результатов освоения по форме (Приложение А).

4.2.2 К заявлению обучающимся прилагается документ (документы), подтверждающий результаты пройденного обучения, содержащий:

– наименование предмета (предметов);

– год (годы) изучения;

– объем (зачетных единиц и/или часов) по учебной дисциплине (модулю), практике в учебном плане организации, в которой обучающийся проходил обучение;

– форма (формы) промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебным планом организации, в которой обучающийся проходил обучение;

–результаты промежуточной аттестации по этой дисциплине, практике.

4.2.3 В качестве подтверждающего документа к заявлению может быть приложен один или несколько документов, указанных в п.4.3 настоящего Положения.

4.2.4 Решение о зачете результатов освоения принимает аттестационная комиссия в составе не менее трех человек, созданная приказом ректора по каждой образовательной программе и форме обучения.

4.2.5 Аттестационная комиссия формируется приказом ректора сроком на 1 год (на текущий учебный год). В состав аттестационной комиссии по каждой образовательной программе входят не менее трех НПР института. При необходимости к работе аттестационной комиссии могут привлекаться сотрудники профильных кафедр университета (заведующие кафедрами, НПР). Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе.

Председателем аттестационной комиссии по программам аспирантуры является заведующий кафедрой, за которой закреплено направление подготовки. В состав комиссии входит начальник отдела аспирантуры, а также НПР профильных кафедр Университета по представлению заведующего кафедрой.

Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам, в т.ч. настоящему Положению.

Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.6 По результатам рассмотрения заявления обучающегося принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом решения аттестационной комиссии по форме (Приложение Б):

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (модуля), практики с предъявленной оценкой (отметкой);

б) провести оценивание результатов освоения обучающимся по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике;

в) отказать в зачете результата освоения заявленной учебной дисциплины (модуля), практики, так как предъявленные документы и/или указанные в заявлении результаты обучения не соответствуют требованиям настоящего положения.

4.2.7 Решение о зачете принимается аттестационной комиссией отдельно по каждой дисциплине (модулю), практике, указанной в заявлении обучающегося.

4.2.8 Аттестационная комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о зачете и прилагаемых к нему документов осуществляет сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), и оформляет протокол решения аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

4.2.9 Дирекция института (отдел аспирантуры) информирует заявителя о принятом решении под подпись в течение 5 рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссией в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

4.2.10 Протокол решения аттестационной комиссии по форме (Приложение Б) хранится в личном деле обучающегося.

4.3 Порядок проведения зачета результатов освоения

4.3.1 Под зачетом понимается признание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) лицом, а также полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении образовательной программы.

При зачете осуществляется сопоставление планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

4.3.2 Зачет результатов освоения по дисциплинам (модулям), практикам осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– эти дисциплины (модули), практики входят в учебный план Университета по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;

– наименования этих дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой организации и/или по другой образовательной программе, либо признаны аттестационной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или иной представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);

– количество часов (зачетных единиц), за которое эти дисциплины (модули), практики были освоены обучающимся, составляет не менее 70% от количества часов (зачетных единиц), отведенного на их освоение в учебном плане Университета по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся.

4.3.3 При несовпадении видов контроля по дисциплине (модулю), практике их соответствие и оценка в результате зачета определяется по следующей таблице:

Вид контроля по освоенной дисциплине (модулю) или практике	Имеющаяся оценка по освоенной дисциплине (модулю) или практике	Вид контроля в соответствии с учебным планом ОПОП, на которую зачислен обучающийся	Оценка результатов зачета
Экзамен	Удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	Зачтено
Экзамен	Удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет с оценкой	Удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	Удовлетворительно/ хорошо/отлично	Экзамен	Удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	Удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	Зачтено
Зачет	Зачтено	Экзамен	Удовлетворительно
Зачет	Зачтено	Зачет с оценкой	Удовлетворительно
Курсовая работа/проект	Удовлетворительно/ хорошо/отлично	Курсовая работа/проект*	Удовлетворительно/ хорошо/отлично

*Если названия дисциплин совпадают или дисциплины признаны соответствующими по их содержанию на основании пункта 6.2 настоящего Положения.

4.3.4 При несогласии с указанной в пункте 6.3 настоящего Положения оценкой обучающийся вправе пройти оценивание, согласно требованиям настоящего Положения, либо отказаться от зачета результатов освоения.

4.3.5 При зачете дисциплин (модулей) и/или практик подтвержденные в установленном порядке результаты освоения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами Университета вносятся в соответствующие документы по учету результатов освоения ОПОП сотрудником дирекции института (отдела аспирантуры) на основании протокола решения аттестационной комиссии о зачете по форме (Приложение Б).

Дисциплины (модули), практики, которые были зачтены аттестационной комиссией, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы, вносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося работниками дирекции института с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью директора института. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Зачтено на основании приказа, протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью директора.

4.4 Порядок проведения оценивания

4.4.1 При оценивании устанавливается соответствие фактических достижений обучающегося результатам части образовательной программы по указанным в заявлении дисциплинам (модулям), практикам. Оценивание может проводиться в форме экзамена, зачета, иных контрольных мероприятий в соответствии с оценочными средствами, определенными для данной дисциплины (модуля) или практики в образовательной программе.

Оцениванию могут подлежать результаты научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4.2 По итогам оценивания в случае положительного решения обучающийся освобождается от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

4.4.3 Аттестационная комиссия назначает время и место проведения оценивания по каждой дисциплине, не более 1 дисциплины (модуля) или практики в день для одного обучающегося.

4.4.4 Для проведения оценивания аттестационная комиссия может привлекать в качестве экспертов сотрудников профильных кафедр университета (заведующих кафедрами, НПР), представителей организаций по профилю профессиональной деятельности, соответствующему основной образовательной программе.

4.4.5 Не менее чем за 5 дней до проведения оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/модуля (программой практики) и с перечнем контрольных вопросов и/или заданий, сообщается время и место проведения оценивания.

4.4.6 Для проведения процедуры оценивания сотрудник дирекции института (начальник аспирантуры) оформляет индивидуальный экзаменационно-зачетный лист (Приложение В).

4.4.7 Результат оценивания вносится в зачетные книжки обучающихся заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

4.4.8 Подтвержденные в установленном порядке результаты освоения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами университета вносятся в соответствующие документы по учету результатов

освоения ОПОП сотрудником дирекции института (отдела аспирантуры) на основании индивидуального экзаменационно-зачетного листа (Приложение В).

5 ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Зачет результатов освоения по другим образовательным программам Университета осуществляется в следующих случаях:

– при одновременном освоении обучающимся нескольких образовательных программ;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения;

– при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

– при выходе обучающегося из академического отпуска в случае, когда образовательная программа, на которую был зачислен обучающийся, на момент его выхода из академического отпуска не реализуется на данном курсе.

– при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри университета;

– при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;

– при получении второго и последующих высших образований;

5.2 Зачет освоения результатов по другим образовательным программам Университета осуществляется в соответствии требованиями настоящего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Т.А. Жук

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ О.В. Хмелева

Начальник отдела аспирантуры _____ М.Н. Лебедева

Председатель совета обучающихся _____ П.А. Кочанова

Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
_____ Щеке О.Л.
от_____
(ФИО заявителя)
Тел._____
Email_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне _____
(ФИО заявителя)
обучающемуся _____, результаты освоения
(группа, курс, институт, форма обучения)
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в образовательной организации _____,
(наименование образовательной организации)
согласно подтверждающего документа*:

☐ документ об образовании и(или) о квалификации_____
(наименование, кем и когда выдан, № и дата выдачи)

☐ документ об обучении_____
(наименование, кем и когда выдан, № и дата выдачи)

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля),практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании и(или) квалификации, документу об обучении (в т.ч. справки об обучении или о периоде обучения)	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Копию документа, подтверждающего результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, прилагаю.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание: При необходимости указываются несколько документов*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

от «___» _____ 20___ г №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель комиссии: ФИО
Члены комиссии: ФИО, ФИО

ПОВЕСТКА:
О зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

СЛУШАЛИ:
_____
(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)
О рассмотрении документов _____
(ФИО обучающегося, группа, институт, форма обучения)
для принятия решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательной организации_____
(наименование образовательной организации)
в период с _____20__г. по _____20__г. в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____
_____
(наименование образовательной программы, код, направление подготовки)
Комиссией рассмотрены следующие документы:
1. Заявление обучающегося
2. Копия документа, подтверждающие результаты пройденного обучения:
   ☐ документ об образовании и(или) о квалификации;
   ☐ документ об обучении (справка об обучении, периоде обучения).
3. Иные документы.

ПОСТАНОВИЛИ:
1. Зачесть обучающемуся на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) результаты освоения нижеследующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) (практики, курсовой работы) (по УП ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)	Кол-во зачетных единиц / академических часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
…				
…				

2. Провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы по нижеследующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программ:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) (практики, курсовой работы) (по УП ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)	Кол-во зачетных единиц/академических часов		Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Время и место проведения оценивания
		освоенных в образовательной организации	в ОПОП, которую осваивает обучающийся		
1					
…					
…					

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) (практики, курсовой работы)	Кол-во зачетных единиц / академических часов	Форма промежуточной аттестации
1			
…			
…			

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН:
«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

_____семестр 20__/20__учебного года
Студента ___курса направления

_____
(код, наименование)

_____
(ФИО полностью)

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма контроля	Кол-во зачетных единиц/ академических часов	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1						
2						
…						

Экзаменационно-зачетный лист сдать в дирекцию <*наименование института*> до _____

Директор <*наименование института*> _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

01.07.2022 № 474

Владивосток

О внесении изменений в локальные нормативные акты Университета

На основании решения Ученого совета от 30 июня 2022 года, протокол № 11/53, **п р и к а з ы в а ю :**

В разделе 2 «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ» приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» *заменить на* приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» *в следующих локальных актах Университета*:

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ПЛ-2.5/04-2017, утвержденное приказом ректора от 04.12.2017 № 937
2. Положение о порядке реализации образовательных программ высшего образования на иностранном языке ПЛ-2.5/03-2017, утвержденное приказом ректора от 22.12.2017 №1012;
3. Положение по организации инклюзивного образования студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» ПЛ-2.5/11-2017, утвержденное приказом ректора от 22.12.2017 №1012;
4. Положение о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/14-2017, утвержденное приказом ректора от 21.12.2017 № 1004;

5. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану ПЛ-2.5/20-2017, 06.12.2017 № 946;

6. Положение «О текущей и промежуточной аттестации» ПЛ-2.5/10-2018, утвержденное приказом ректора от 23.05.2018 № 426;

7. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» ПЛ-2.5/13-2019, утвержденное приказом ректора от 27.05.2019 № 404;

8. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ ПЛ-2.5/32-2020, утвержденное приказом ректора от 05.03.2021 № 173;

9. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ПЛ-2.5/33-2020, утвержденное приказом ректора от 05.03.2021 № 175;

10. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/23-2020, утвержденное приказом ректора от 11.12.2020 № 947;

11. Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования ПЛ-2.5/21-2020, утвержденное приказом ректора от 30.12.2020 № 1029;

12. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/31-2020, утвержденное приказом ректора от 21.10.2020 № 743;

13. Положение об организации и проведении процедуры внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/27-2020, утвержденное приказом ректора от 29.12.2020 № 1018;

14. Положение об учебно-методическом управлении ПСП-02-2020, утвержденное приказом ректора от 10.10.2020 № 797;

15. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ПЛ-2.5/22-2020, утвержденное приказом ректора от 29.05.2020 № 374;

16. Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде ПЛ-2.5/34-2021, утвержденное приказом ректора от 30.04.2021 № 318.

Ректор О.Л. Щека