ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

ПРИКАЗ

30.04.2021 №318

Владивосток

О введении в действие Положения
о порядке ведения зачетной книжки
в электронном виде

На основании решения Ученого совета от 29 апреля 2021 года, протокол № 9/39, **приказываю:**

Ввести в действие положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде ПЛ-2.5/34-2021.

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«19» апреля 2021 г.
Протокол № 9/39

Председатель Ученого совета
_____ О.Л. Щека

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ПЛ–2.5/34–2021

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № -2

Владивосток
2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 29 апреля 2021 г., протокол № 9/39

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 30 апреля 2021 г. № 318

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ 6
6 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ. 7
7 ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК 9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 11
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде (далее – Положение) определяет порядок ведения электронной зачетной книжки в рамках организации учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в электронно-цифровой форме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технических рыбохозяйственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Устам ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Операторы записей – сотрудники дирекций учебных институтов Университета, осуществляющие индивидуальный учёт освоения обучающимися образовательных программ.

Электронная зачетная книжка – это электронная форма документа обучающегося, в котором фиксируется освоение им основной профессиональной образовательной программы высшего образования, на которую обучающийся зачислен приказом ректора Университета.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих условия для реализации образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В Университете электронные зачетные книжки (далее – ЭЗК) используются:

– для фиксирования результатов промежуточных, итоговых аттестаций обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемым в Университете.

– для организации удобного оперативного доступа обучающихся в онлайн режиме к информации ЭЗК независимо от местонахождения.

4.2 Целью использования ЭЗК является повышение качества предоставления образовательных услуг посредством интеграции и автоматизации предоставления индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

4.3 Основной задачей применения ЭЗК является соответствие современным требованиям к инструментарию, сопровождающему учебный процесс.

4.4 Доступ к зачетной книжке в электронном виде осуществляется через личный кабинет обучающегося в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета.

4.5 Результаты, полученные обучающимся в процессе освоения образовательной программы, отражаются в электронной зачетной книжке в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (http://iee.dgtru.ru/) и доступны по персональному логину и паролю обучающегося. Порядок присвоения и использования логинов и паролей в Электронной информационно-образовательной среде Университета устанавливается локальным нормативным актом Университета.

4.6 Вся информация, отраженная в Электронной зачетной книжке, должна быть актуальной. При возникновении нового или изменении существующего содержания Электронной зачетной книжки информация должна быть размещена Операторами записи в течение 10 (десяти) рабочих дней после её получения Оператором записи.

4.7 Электронная зачетная книжка является электронной (цифровой) версией обычной (бумажной) зачетной книжки обучающегося. Сопоставимое содержание зачетной книжки обучающегося в электронной (ЭЗК) и бумажной версиях должны быть идентичными.

4.8 Инструкция о порядке работы обучающихся с ЭЗК размещается на официальном сайте Университета и должна находится постоянно в открытом доступе.

4.9 Ответственность за достоверность и контроль отображаемой информации в электронной зачетной книжке обучающегося возлагается на операторов записей и директоров учебных институтов в пределах установленных компетенций.

4.10 Ответственность за техническое создание, функционирование и изменение параметров работы ЭЗК возлагается на департамент информатизации Университета.

4.11 Защита сведений, относящихся к персональным данным обучающихся при работе с ЭЗК, обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

5.1 Создание, ведение (редактирование) и удаление электронных зачетных книжек осуществляют Операторы записей.

5.2 Электронная зачетная книжка обучающегося создается автоматически в личном кабинете обучающегося на основании приказа ректора о зачислении в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Срок действия электронной зачетной книжки равен периоду обучения её владельца.

5.3 При создании электронной зачетной книжки ей присваивается персональный номер, идентичный номеру личного дела, студенческого билета и учебной карточки обучающегося. Все номера электронных зачетных книжек являются уникальными.

5.4 Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося указываются в ЭКЗ в полном соответствии с написанием данной информации в документе, удостоверяющем личность обучающегося. В случае, если обучающийся является иностранным гражданином, данные о его фамилии, имени и отчестве (при наличии) должны быть транслитерированы на русский язык в соответствии представленными иностранным обучающимся документами, удостоверяющими личность.

5.5 Код, направление подготовки (специальность) указываются полностью в соответствии с действующим перечнем специальностей/направлений подготовки с указанием направленности (профиля) образовательной программы.

5.6 Наименование структурного подразделения (учебный институт) указывается полностью.

5.7 В строке «Зачислен приказом от…» указывается дата и номер приказа о зачислении в Университет.

5.8 Электронная зачетная книжка содержит электронную фотографию обучающегося. Фотографирование обучающихся обеспечивается информационно-аналитическим отделом Университета.

5.9 В случае изменения личных данных обучающегося (ФИО и др.) актуальные данные должны быть внесены Операторами записей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента такого события. Обучающиеся обязаны предоставить в свое учебное подразделение (институт) информацию и подтверждающие документы об изменении личных данных. Ответственность за своевременное уведомление об изменении личных данных возложена на обучающихся.

6 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

6.1 Содержание электронной зачетной книжки включает в себя:

6.1.1 Постоянную информационную часть, содержащую основные данные об обучающемся и условиях обучения. Данная информация автоматически формируется из базы данных профиля обучающегося после вступления в действие приказа о зачислении (зачислении в связи с переводом, восстановлении) на основании утвержденного учебного плана. Изменения в данной части информации могут быть внесены путем изменения данных в базе данных профиля обучающегося в исключительных случаях только при наличии согласования дирекций учебных институтов.

К основным данным об обучающемся и условиям обучения относятся следующие данные:

– наименование учредителя Университета;
– полное наименование Университета;
– Ф.И.О. обучающегося;
– код, наименование направления подготовки, специальности;
– структурное подразделение (учебный институт);
– номер и дата приказа о зачислении (восстановлении, переводе);
– скан фотографии обучающегося;
– дату создания ЭЗК.

6.1.2 Информацию, представляющую собой данные обучающегося, импортируемые из электронных зачётно-экзаменационных ведомостей, содержащих результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты):

– наименование дисциплины (модуля), раздела;
– общее количество часов/ з.ед.;
– оценку;
– дату сдачи экзамена, зачета;
– Ф.И.О. преподавателя.

6.1.3 Информацию, содержащую сведения о темах курсовых работ (проектов), местах прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, результатов сдачи государственных экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы, которая вносится Операторами записей на основании сведений, предоставленных соответствующими кафедрами.

Информация о курсовых работах (проектах) содержит сведения о:

– наименовании дисциплин (-ны) (модуля);

– теме курсовой работы (проекта);

– номере семестра (курса), в котором выполнялась курсовая работа (проект);

– оценке;

– дате сдачи;

– Ф.И.О. преподавателя.

Информация о практиках содержит сведения о:

– наименовании вида практики;

– номере семестра (курса), в котором проходила практика;

– месте проведения практики;

– в качестве кого работал (должность) обучающийся;

– Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

– общем количестве часов /з.ед.;

– Ф.И.О. руководителя практики от Университета;

– оценке по итогам аттестации;

– дате проведения аттестации;

Информация о научно-исследовательской работе содержит сведения о:

– виде научно-исследовательской работе (НИР);

– номере семестра (курса), в котором проводилась НИР;

– оценке;

– дате сдачи;

– Ф.И.О. преподавателя;

Информация о государственных экзаменах содержит сведения о:

– номере и дате приказа о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;

– наименовании дисциплин (модулей);

– дате сдачи экзамена;

– оценке;

Информация о выпускной квалификационной работе содержит сведения о:

– форме выпускной квалификационной работы (ВКР);

– теме;

– руководителе ВКР;

– дате защиты;

– оценке;

– сведений о присвоенной квалификации,

– сведений о выдаче диплома;

– номере и дате протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.2 Информация, отображаемая в электронной зачетной книжке должна соответствовать следующим правилам:

– каждая информационная часть ЭЗК формируется в отдельной вкладке;

– при отображении курса обучения (семестра) также отражается учебный год, фамилия, имя и отчество обучающегося – данная информация формируется автоматически, после вступления в действие приказа о зачислении (переводе, восстановлении);

– наименование дисциплины и ее трудоемкость отражается в соответствии с утвержденным учебным планом;

– дата сдачи экзамена и/или зачета, указанная в ЭЗК, соответствует дате, указанной в электронной зачетно-экзаменационной ведомости, либо дате приказа о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин;

– оценки в ЭЗК отражаются в виде «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или отметка о сдаче зачета «зачтено»; оценка «неудовлетворительно» и отметка «не зачтено» в зачетной книжке не отражаются.

6.3 Достоверность записей в электронной зачетной книжке подтверждается электронной подписью директора учебного института. В случае отсутствия директора учебного института свою электронную подпись проставляет проректор по учебной и воспитательной работе.

6.4 При пересдаче обучающимся дисциплины с целью повышения оценки запись о результатах пересдачи вносится на странице Электронной зачетной книжки, что и результаты первичной сдачи. Запись о первичной сдаче оставляется, но зачеркивается одной чертой.

6.5 После завершения теоретического обучения на обучающихся, не имеющих академических задолженностей, издается приказ о допуске к Государственной итоговой аттестации, реквизиты которого отражаются в соответствующих строках ЭЗК на листе «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ».

6.6 При внесении в Электронную зачетную книжку ошибочных данных такие записи зачеркиваются одинарной чертой с занесением правильных данных на новой строке. Факт исправления визируется электронной цифровой подписью директора института или (в случае его отсутствия) проректором по учебной и воспитательной работе Университета.

7 ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК

Электронные зачетные книжки обучающихся после их отчисления из Университета хранятся в электронном архиве Электронной информационно-образовательной среды Университета не менее 5 (пяти) лет.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ _____ О.В. Хмелева

Зам. начальника УМУ _____ В.Е. Вальков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Т.А. Жук

Проректор по стратегическому развитию
и информатизации _____ П.О. Пастухов

Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	изменных	заменных	новых	аннулированных				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

ПРИКАЗ

01.07.2022 № 474

Владивосток

О внесении изменений в локальные нормативные акты Университета

На основании решения Ученого совета от 30 июня 2022 года, протокол № 11/53, **приказываю:**

В разделе 2 «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ» приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» *заменить на* приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» *в следующих локальных актах Университета*:

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ПЛ-2.5/04-2017, утвержденное приказом ректора от 04.12.2017 № 937
2. Положение о порядке реализации образовательных программ высшего образования на иностранном языке ПЛ-2.5/03-2017, утвержденное приказом ректора от 22.12.2017 №1012;
3. Положение по организации инклюзивного образования студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» ПЛ-2.5/11-2017, утвержденное приказом ректора от 22.12.2017 №1012;
4. Положение о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/14-2017, утвержденное приказом ректора от 21.12.2017 № 1004;

5. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану ПЛ-2.5/20-2017, 06.12.2017 № 946;

6. Положение «О текущей и промежуточной аттестации» ПЛ-2.5/10-2018, утвержденное приказом ректора от 23.05.2018 № 426;

7. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» ПЛ-2.5/13-2019, утвержденное приказом ректора от 27.05.2019 № 404;

8. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ ПЛ-2.5/32-2020, утвержденное приказом ректора от 05.03.2021 № 173;

9. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ПЛ-2.5/33-2020, утвержденное приказом ректора от 05.03.2021 № 175;

10. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/23-2020, утвержденное приказом ректора от 11.12.2020 № 947;

11. Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования ПЛ-2.5/21-2020, утвержденное приказом ректора от 30.12.2020 № 1029;

12. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/31-2020, утвержденное приказом ректора от 21.10.2020 № 743;

13. Положение об организации и проведении процедуры внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.5/27-2020, утвержденное приказом ректора от 29.12.2020 № 1018;

14. Положение об учебно-методическом управлении ПСП-02-2020, утвержденное приказом ректора от 10.10.2020 № 797;

15. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ПЛ-2.5/22-2020, утвержденное приказом ректора от 29.05.2020 № 374;

16. Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде ПЛ-2.5/34-2021, утвержденное приказом ректора от 30.04.2021 № 318.

Ректор О.Л. Щека

Общий отдел ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
КОПИЯ ВЕРНА