

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)



Ректор
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

И. Щека

2020 г.

Согласовано:

Председатель совета
обучающихся

Ковтун А.С. | *[Signature]*

« 08 » 20 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

ПЛ-3.12/01-2020

Контролируемые экземпляры – 3
Экземпляр № - /

Владивосток
2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, который регламентирует правила заселения, пользования и выселения из студенческого общежития в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

Сведения о Положении:

- 1 РАЗРАБОТАНО проректором по административно-хозяйственной работе
- 2 ВВЕДЕНО в действие приказом Ректора № 717 от «09» 10 2020 г.
- 3 ВЗАМЕН положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-3.12/01-2017, утвержденного приказом врио ректора от 04.12.2017 года №935.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок заселения в общежитие.....	6
6	Права и обязанности проживающих в общежитии.....	7
7	Обязанности заведующего общежитием.....	9
8	Права и обязанности администрации университета.....	10
9	Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	11
10	Порядок выселения из студенческого общежития.....	13
11	Порядок осуществления контроля за своевременной оплатой жилья и коммунальных услуг жильцами общежития.....	13
	Приложение 1.....	15
	Приложение 2.....	22
	Лист периодических проверок	28
	Лист регистрации изменений.....	29

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» определяет права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях лиц и администрации Университета, порядок их заселения и выселения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие правовые акты и нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

Федеральный закон от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

«Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» утвержденного Министром образования и науки РФ от 27.07.2007г. № 1276/12-16;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Приморского края от 29.09.2014г. № 467-КЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края»;

Закон Приморского края от 05.03.2007г. №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения применены следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

СО, Студсовет – совет обучающихся

АХР – административно-хозяйственная работа

ГО, ЧС – гражданская оборона, чрезвычайные ситуации.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов (курсантов, аспирантов), обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации для студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

4.2 Студенты (курсанты) из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; студенты (курсанты), имеющие право на получение государственной социальной помощи на период обучения, обеспечиваются местами в студенческом общежитии в первоочередном порядке.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся университета по согласованию с советом обучающихся Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

- других категорий обучающихся.

4.3 На студенческое общежитие распространяются требования жилищного законодательства Российской Федерации, законодательства в области образования, настоящее Положение и иные локальные акты Университета.

4.4 Студенческое общежитие Университета содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

4.5 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии по установленным для студенческого общежития санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, комнаты, могут по решению администрации Университета предоставляться работникам Университета и членам их семей на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии сроком до одного года. По решению ректора университета договор предоставления жилого помещения в студенческом общежитии может быть заключен на иной срок, в том числе на период работы в университете.

Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

4.6 Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на основании заключенного договора найма на основании приказа ректора Университета. В случае, если один из супругов не является обучающимся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», договор найма жилого помещения в общежитии заключается с каждым из супругов по отдельности. Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений, регистрация по месту пребывания указанных лиц осуществляется по согласованию между образовательными учреждениями.

4.7 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха (психологической разгрузки, досуга).

4.8 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.9 Настоящее положение, а также правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение 1) утверждаются ректором университета по согласованию с советом обучающихся.

4.10 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (пункт 1. Статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2 Для решения вопроса о заселении в общежитие Университета лица, указанные в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Положения пишут личное заявление на имя ректора (проректора по АХР).

5.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 2). Договор найма заключается на весь период обучения в Университете.

5.4 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии оформляется службой проректора по административно-хозяйственной работе на основании письменного заявления обучающегося, при наличии документа, удостоверяющего личность и в присутствии лица, заселяющегося в общежитие.

5.5 Заселение сотрудников Университета и других граждан, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения производится в результате рассмотрения их личных заявлений администрацией Университета.

5.6 Лица, заселяемые в общежитие, принимают в пользование имущество, находящееся в жилой комнате.

5.7 Лица, заселяемые в общежитие должны быть ознакомлены с правилами противопожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и с настоящим положением.

5.8 Организация регистрационного учета проживающих по месту пребывания осуществляется учетно-паспортным столом Университета в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.9 При вселении в общежитие обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Проживающие в общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета имеют право:

6.1.1 Пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, помещениями культурно-бытового и иного назначения, коммунально-бытовыми услугами.

6.1.2 Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего положения и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.1.3 Вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.1.4 Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

6.1.5 Избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии.

6.1.6 Участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

6.2 Проживающие в студенческом общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета обязаны:

6.2.1 Использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением.

6.2.2 Строго соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, технику безопасности, противопожарную и общественную безопасность, санитарно-гигиенические правила.

6.2.3 Обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

6.2.4 Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках, этажах и т.д.

6.2.5 Выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения.

6.2.6 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.7 Не устанавливать без разрешения администратора общежития электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих в общежитии подлежат регистрации у администратора общежития).

6.2.8 При выбытии или временном выезде на каникулы, практику, письменно уведомлять заведующего общежитием не менее чем за два дня, сдавать комнату в исправном состоянии, полученное имущество и все экземпляры ключей.

6.2.9 В установленный договором срок вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

6.2.10 Не выполнять в помещении работы, а также не совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания иных лиц общежития. Соблюдать тишину с 22:00 до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно.

6.2.11 Обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и условий заключенного договора найма жилого помещения.

6.2.12 Уважительно относиться к персоналу студенческого общежития, быть приветливыми и дружелюбными, избегать конфликтных ситуаций.

6.2.13 Соблюдать общие правила гигиены и этикета.

6.3 По окончании срока действия договора, проживающие в общежитии обязаны в течение 3 (трех) дней освободить жилое помещение, сдать койко-место, ликвидировать задолженность по оплате за проживание, а также сдать все числящееся за ними имущество.

6.4 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

6.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по предоставлению дисциплинарной комиссии, ректором Университета могут быть применены меры взыскания в виде замечания, выговора, выселения из общежития.

6.6 Проживающим в общежитии запрещается:

6.6.1 Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

6.6.2 Хранить, употреблять и продавать алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические вещества и психотропные препараты, а также легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества.

6.6.3 Курить в общежитии и на близлежащей территории.

6.6.4 Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.6.5 Пользоваться электронагревательными приборами, приборами открытого огня, электроплитками с открытой спиралью и т.п. в жилых помещениях.

6.6.6 Производить переделку и исправление электропроводки.

6.6.7 Включать теле- и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты.

6.6.8 Включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежития после 22:00 и до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и в установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно.

6.6.9 Наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этих целей мест) объявления, расписания, афиши, репродукции и т.п. без согласования с администрацией общежития.

6.6.10 Оставлять посторонних лиц на ночлег.

6.6.11 Выставлять мусор в коридорах, кухнях, бытовых комнатах общего пользования общежития, выбрасывать мусор и пищевые отходы в окно, в мойки для мытья посуды, в умывальники и унитазы.

6.6.12 Стирать в местах общего пользования, не предназначенных для стирки (бытовые комнаты, кухни), мыть обувь в бытовых комнатах.

6.6.13 Заклеивать датчики пожарной сигнализации (при однократной фиксации данного нарушения, виновные лица подлежат выселению из общежития).

6.6.14 Содержать в общежитии животных.

6.7 Проживающие в общежитии курсанты, студенты, сотрудники обязаны незамедлительно уведомлять администрацию студенческого общежития обо всех изменениях паспортных данных.

6.8 Вопросы возмещения ущерба, причиненного имуществу общежития проживающими лицами, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7 ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1 Заведующий общежитием обязан:

7.1.1 Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

7.1.2 Заселять прибывших в общежитие, вести учет проживающих, следить за своевременностью оплаты проживающими за общежитие, своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания вселившихся в общежитие, а также снятии с регистрационного учета выбывших из общежития студентов, курсантов, сотрудников и членов их семей.

7.1.3 При выселении проживающих принимать комнату в соответствующем санитарным нормам состоянии, отмечать выбывшим из общежития обходные листы.

7.1.4 Обеспечивать содержание в надлежащем порядке общежитие и закрепленную за ним территорию в соответствии с правилами и нормами санитарии, организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития.

7.1.5 Следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем, обеспечивать его сохранность и содержание в исправном состоянии, вести учет имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание.

7.1.6 Ознакомить проживающих в общежитии под подпись с настоящим положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

7.1.7 Обеспечить своевременную выдачу проживающим в общежитии мебели и другого необходимого инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

7.1.8 Ознакомить вселяемого с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7.1.9 Обеспечить тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

7.2 Заведующий общежития:

7.2.1 Участвует в разработке должностных инструкций для персонала студенческого общежития, иного персонала, находящегося в его подчинении.

7.2.2 Вносит предложения проректору по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

7.2.3 Вносит на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении проживающих в студенческом общежитии.

7.2.4 Принимает решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, в связи с чем, оформляет соответствующее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

7.2.5 Вносит предложения администрации Университета о поощрении и наложении взысканий на обслуживающий персонал общежития.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

8.2 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержания в нем установленного порядка осуществляется проректором по АХР.

8.3 Администрация Университета вправе:

8.3.1 Требовать от проживающего своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (койко-местом) и коммунальные услуги.

8.3.2 Расторгнуть договор найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего положения и условий заключенного договора найма жилого помещения.

8.3.3 Переселять проживающих из одной секции студенческого общежития в другую, из одной комнаты в другую, либо в другое общежитие.

8.4 Администрация Университета обязана:

8.4.1 Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.4.2 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

8.4.3 Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

8.4.4 Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их.

8.4.5 Укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом.

8.4.6 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

8.4.7 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленных территорий.

8.4.8 Обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

8.4.9 Содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

8.5 Ответственность за заключение и последующее хранение договоров найма жилого помещения, заявлений и других документов несет проректор по административно-хозяйственной работе.

9 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1 Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается локальным нормативным актом Университета по согласованию с советом обучающихся и взимается с проживающих обучающихся в порядке предоплаты за период 6 (шесть) месяцев, дважды в год: первый платеж в течение 10 (десяти)

дней с момента заключения настоящего договора, последующие платежи не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим оплаченным периодом.

9.2 Оплата производится за все время проживания обучающихся, также в период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

9.3 Внесение платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета, либо в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

9.4 Увеличение размера платы за пользование жилым помещением допускается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.5 Плата за пользование студенческим общежитием работниками Университета и членами их семей осуществляется в порядке и на основаниях, установленных заключенным между сторонами договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.6 Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. В этом случае их перечень, объем и качество устанавливаются договором на оказание дополнительных услуг в студенческом общежитии, заключаемым между администрацией Университета и проживающим.

9.7 Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

9.7.1 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.7.2 Детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства.

9.7.3 Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

9.7.4 Инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий.

9.7.5 Имеющим право на получение государственной социальной помощи.

9.7.6 Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в»

пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.8 Указанные в пункте 9.7. настоящего Положения лица, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в студенческом общежитии.

10 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

10.1 Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации Университета и по окончании обучения.

10.2 Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления адресованного на имя ректора (проректора по АХР).

10.3 Проживающие в студенческом общежитии подлежат выселению в течение 3 дней с момента издания приказа о выселении в следующих случаях:

10.3.1 Если проживающий завершил обучение в Университете.

10.3.2 Если проживающий отчислен из Университета.

10.3.3 Если к проживающему применены меры дисциплинарного взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего положения и (или) Правил пожарной безопасности в студенческом общежитии.

Выселение производится по ходатайству Заведующего общежития:

- если проживающий в студенческом общежитии фактически не проживает в общежитии без уважительных причин более 1 (одного) месяца без письменного согласования с администрацией Университета и указанием срока отсутствия, причин и места временного проживания. К уважительным причинам следует относить: каникулы, командировки, практику, временную нетрудоспособность, отпуска всех видов (академический, отпуск по беременности и родам и прочее);

- если задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет 6 (шесть) и более месяцев.

10.4 Выселение работников Университета и членов их семей производится по основаниям, предусмотренным заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

10.5 При выселении из общежития проживающий обязан:

- сдать помещение, закрепленное за ним, заведующему общежитием на условиях, предусмотренным договором;

- сдать заведующему общежитием материальные ценности, числящиеся за ним, в том числе выданные ему постельные принадлежности;

- подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);

- освободить помещения студенческого общежития в течение 3 дней со дня издания Приказа о выселении.

11 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СВОЕВРЕМЕННОЙ ОПЛАТОЙ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖИЛЬЦАМИ ОБЩЕЖИТИЯ

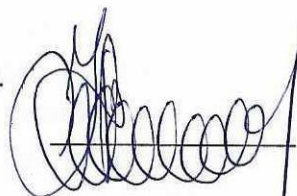
11.1 На основании данных Финансово-экономического управления Университета, заведующий общежитием проводит работу с должниками по добровольному погашению задолженности путем разъяснения последствий несвоевременной оплаты в виде обращения в судебные органы с возложением штрафных санкций и судебных издержек на должников, а также выселения из общежития в случае задолженности по оплате 6 и более месяцев.

11.2 В том случае, если задолженность за проживание в общежитии составляет 6 (шесть) и более месяцев, должнику вручается письменное уведомление о погашении ее в десятидневный срок с предупреждением о взыскании задолженности в судебном порядке. Уведомления заполняются заведующим общежития по форме, разработанной юридическим отделом. Уведомления заполняются в 2-х экземплярах, один из которых передается должнику, а другой с подписью должника в получении остается у заведующего общежитием.

11.3 Должникам может быть предоставлена отсрочка или рассрочка платежей за проживание в общежитии на основании их письменного заявления на имя ректора Университета с указанием срока платежа и изложением причин возникновения задолженности.

РАЗРАБОТАНО:

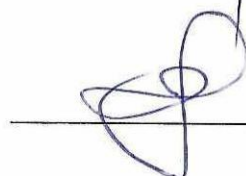
Проректор по административно-хозяйственной работе



В.В. Николаев

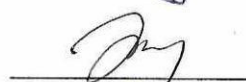
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по режиму и безопасности



В.В. Сяпин

Проректор по учебной и воспитательной работе



Т.А. Жук

Юридический отдел



Машинов И.

Начальник службы безопасности



И.В. Михайлов

Главный специалист УМУ



Э.Э. Джафарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее по тексту – Правила) разработаны на основании действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Университета.

1.3. Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Размещение обучающихся, работников и членов их семей Университета производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.2. Заселение студентов, курсантов, магистров, аспирантов, стажеров, слушателей подготовительных курсов институтов и ЦДПО и других форм послевузовского и дополнительного профессионального обучения, сотрудников Университета и членов их семей осуществляется на основании приказа ректора при наличии следующих документов, предоставляемых заведующему общежитием:

- паспорт;
- медицинская справка по форме 086/у;
- 4 фотографии размером 3х4 см.;
- квитанция об оплате за проживание в общежитие за полугодие для студентов; для сотрудников и членов их семей предусмотрена ежемесячная оплата;
- заявление на предоставление койко-места;
- заявление на временную регистрацию по месту пребывания;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- для лиц мужского пола – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет.

2.3. Проекты приказов ректора на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируются дирекциями институтов на основании личных заявлений студентов.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. Договоры найма составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в административно-хозяйственной части Университета.

2.6. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности.

2.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с пунктом 4 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.8. Оплата производится за все время проживания обучающихся, также в период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с советом обучающихся.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Университет, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта о прохождении стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Пропускной режим в общежития осуществляется в порядке, установленном инструкцией о внутриобъектовом и пропускном режиме ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии письменного согласия заведующего общежитием.

3.3. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.4. Доступ лиц в общежитие, не являющихся проживающими, осуществляется по согласованию с проректором по АХР.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных к проживающему лиц, а также соблюдение ими настоящих Правил, несет проживающий.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета имеют право:

4.1. пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, помещениями культурно-бытового и иного назначения, коммунально-бытовыми услугами;

4.2. проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего положения и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.3. вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

4.5. избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии;

4.6. участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета обязаны:

5.2. использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

5.3. строго соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, технику безопасности, противопожарную и общественную безопасность, санитарно-гигиенические правила;

5.4. обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

5.5. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках, этажах и т.д.;

5.6. выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

5.7. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.8. не устанавливать без разрешения администратора общежития электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих в общежитии подлежат регистрации у администратора общежития);

5.9. при выбытии или временном выезде на каникулы, практику, письменно уведомлять заведующего общежитием не менее чем за два дня, сдавать комнату в исправном состоянии, полученное имущество и все экземпляры ключей;

5.10. в установленный договором срок вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

5.11. не выполнять в помещении работы, а также не совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания иных лиц общежития. Соблюдать тишину с 22:00 до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00

часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно;

5.12. обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и условий заключенного договора найма жилого помещения;

5.13. уважительно относиться к персоналу студенческого общежития, быть приветливыми и дружелюбными, избегать конфликтных ситуаций;

5.14. соблюдать общие правила гигиены и этикета.

5.15. По окончании срока действия договора, проживающие в общежитии обязаны в течение 3 (трех) дней освободить жилое помещение, сдать койко-место, ликвидировать задолженность по оплате за проживание, а также сдать все числящееся за ними имущество.

5.16. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

5.17. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по предоставлению дисциплинарной комиссии, ректором Университета могут быть применены меры взыскания в виде замечания, выговора, выселения из общежития.

6. Проживающим в общежитии запрещается:

6.1. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

6.2. хранить, употреблять и продавать алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические вещества и психотропные препараты, а также легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

6.3. курить в общежитии и на близлежащей территории;

6.4. самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.5. пользоваться электронагревательными приборами, приборами открытого огня, электроплитками с открытой спиралью и т.п. в жилых помещениях;

6.6. производить переделку и исправление электропроводки;

6.7. включать теле- и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

6.8. включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежития после 22:00 и до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 23:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и в установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно;

6.9. наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этих целей мест) объявления, расписания, афиши, репродукции и т.п. без согласования с администрацией общежития;

6.10. оставлять посторонних лиц на ночлег;

6.11. выставлять мусор в коридорах, кухнях, бытовых комнатах общего пользования общежития, выбрасывать мусор и пищевые отходы в окно, в мойки для мытья посуды, в умывальники и унитазы;

6.12. стирать в местах общего пользования, не предназначенных для стирки (бытовые комнаты, кухни), мыть обувь в бытовых комнатах;

6.13. заклеивать датчики пожарной сигнализации;

6.14. содержать в общежитии животных.

6.15. В случае нарушения Проживающим пунктов 6.1.-6.14. настоящих правил Администрация университета вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор найма. В этом случае Проживающий подлежит выселению в трехдневный срок с момента издания приказа.

6.16. Проживающие в общежитии курсанты, студенты, сотрудники обязаны незамедлительно уведомлять администрацию студенческого общежития обо всех изменениях паспортных данных.

6.17. Вопросы возмещения ущерба, причиненного имуществу общежития проживающими лицами, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7. Права и обязанности администрации общежития

7.1. Администрация Университета вправе:

7.1.1. требовать от проживающего своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (койко-местом) и коммунальные услуги;

7.1.2. расторгнуть договор найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего положения и условий заключенного договора найма жилого помещения;

7.1.3. переселять проживающих из одной секции студенческого общежития в другую, из одной комнаты в другую, либо в другое общежитие.

7.2. Администрация Университета обязана:

7.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

7.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.2.3. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

7.2.4. заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их;

7.2.5. укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом;

7.2.6. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.2.7. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленных территорий;

7.2.8. обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

7.2.9. содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

7.2.10. Ответственность за заключение и последующее хранение договоров найма жилого помещения, заявлений и других документов несет проректор по административно-хозяйственной работе.

8. Обязанности заведующего общежитием

8.1. Заведующий общежитием обязан:

8.1.1. осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

8.1.2. заселять прибывших в общежитие, вести учет проживающих, следить за своевременностью оплаты проживающими за общежитие, своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания вселившихся в общежитие, а также снятии с регистрационного учета выбывших из общежития студентов, курсантов, сотрудников и членов их семей;

8.1.3. при выселении проживающих принимать комнату в соответствующем санитарным нормам состоянии, отмечать выбывшим из общежития обходные листы;

8.1.4. обеспечивать содержание в надлежащем порядке общежитие и закрепленную за ним территорию в соответствии с правилами и нормами санитарии, организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития;

8.1.5. следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем, обеспечивать его сохранность и содержание в исправном состоянии, вести учет имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание;

8.1.6. ознакомить проживающих в общежитии под подпись с настоящим положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

8.1.7. обеспечить своевременную выдачу проживающим в общежитии мебели и другого необходимого инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

8.1.8. ознакомить вселяемого с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

8.1.9. обеспечить тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

8.2. Заведующий общежития:

8.2.1. участвует в разработке должностных инструкций для персонала студенческого общежития, иного персонала, находящегося в его подчинении;

8.2.2. вносит предложения проректору по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

8.2.3. вносит на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении проживающих в студенческом общежитии;

8.2.4. принимает решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую, в связи с чем, оформляет соответствующее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения;

8.2.5. вносит предложения администрации Университета о поощрении и взыскании на обслуживающий персонал общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

9.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случае:

- завершения обучения в Университете;
- отчисление обучающегося из Университета;
- если к проживающему применены меры дисциплинарного взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего положения и (или) Правил пожарной безопасности в студенческом общежитии.

9.3. Выселение производится по ходатайству Заведующего общежития:

- если проживающий в студенческом общежитии фактически не проживает в общежитии без уважительных причин более 1 (одного) месяца без письменного согласования с администрацией Университета и указанием срока отсутствия, причин и места временного проживания. К уважительным причинам следует относить: каникулы, командировки, практику, временную нетрудоспособность, отпуска всех видов (академический, отпуск по беременности и родам и прочее);
- если задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет 6 (шесть) и более месяцев.

9.4. Выселение работников Университета и членов их семей производится по основаниям, предусмотренным заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.5. При выселении из общежития проживающий обязан:

- сдать помещение, закрепленное за ним, заведующему общежитием на условиях, предусмотренным договором;
- сдать заведующему общежитием материальные ценности, числящиеся за ним, в том числе выданные ему постельные принадлежности;
- подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);
- освободить помещения студенческого общежития в течение 3 дней со дня издания приказа о выселении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Договор найма**жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Владивосток

«__»_____2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» именуемый в дальнейшем «Наймодателем», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Николаева В.В., действующего на основании доверенности от «__»_____20__г. № _____ с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " __ " _____20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период его обучения с _____ по _____ койко-место в комнате № _____ студенческого общежития № ____, расположенного по адресу г. Владивосток, ул. Луговая д.____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3. Техническое и санитарное состояние жилого помещения на момент заключения настоящего договора находится в удовлетворительном состоянии, позволяющем использовать его по прямому назначению.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию, мебели и инвентарю общежития, возмещать причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.3. обеспечивать надлежащее состояние жилого помещения, производить

ежедневную уборку жилого помещения, не допускать самовольного переустройства или перепланировки;

2.2.4. своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.5. переселяться по требованию Наймодателя в другое жилое помещение;

2.2.6. обеспечивать доступ представителей Наймодателя в жилое помещение в любое время в целях осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить об этом администрации общежития;

2.2.8. пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.9. при расторжении настоящего договора или прекращении его действия освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней, сдать койко-место, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем состоянии, а также погасить имеющиеся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.10. наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. предоставить Нанимателю право по его письменному заявлению использовать в жилом помещении личные электропотребляющие приборы и аппаратуру, полностью исправные и сертифицированные в установленном действующем законодательством РФ порядке;

3.1.4. наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. предоставить Нанимателю койко-место в общежитии, пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.3. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.5. в случае расторжения или прекращения настоящего Договора, принять в установленные сроки койко-место у Нанимателя;

3.2.6. наймодаделец несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя допускается в случаях:

4.2.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение 6 и более месяцев;

4.2.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.2.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.2.4. использования жилого помещения не по назначению;

4.2.5. нахождение в общежитии в нетрезвом состоянии, употребление (распитие), хранение, продажа в общежитии алкогольной (спиртосодержащей) продукции (вина, пива и другой продукции, изготовленной на их основе, включая слабоалкогольные напитки);

4.2.6. курение в общежитии;

4.2.7. заклеивание датчиков пожарной сигнализации;

4.2.8. использование в жилом помещении источников открытого огня и обогревательных приборов;

4.2.9. содержание жилых комнат в антисанитарном состоянии;

4.2.10. иные нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае:

4.3.1. окончание срока действия настоящего договора;

4.3.2. смерти нанимателя;

4.3.3. утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.4. с переводом нанимателя на другую форму обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. За пользование жилым помещением, оговоренным в пункте 1.1. настоящего Договора, наниматель вносит плату в размере, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

На момент подписания настоящего договора размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами составляет _____ рублей.

5.2. Плата за пользование жилым помещением взимается в порядке предоплаты за период 6 (шесть) месяцев, дважды в год: первый платеж в течение 10 (десяти)

дней с момента заключения настоящего договора, последующие платежи не позднее 10 числа месяца следующего за истекшим оплаченным периодом.

5.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета, либо в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

5.4. Увеличение размера платы за пользование жилым помещением допускается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, третий – у Нанимателя.

Настоящим подтверждаю, что я, _____
ознакомлен с Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцией по пожарной безопасности в общежитиях №1,2,3,4 ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», а также даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением о персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»».

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный
университет»
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
ИНН/КПП 2538008586/253801001
Юридический адрес: 690087,
Владивосток, Луговая, 52Б

ФИО _____
Студент группы _____ института _____
Паспорт гражданина РФ (иной документ
удостоверяющий личность), серии _____
№ _____ выдан «__» _____ г.
Зарегистрирован _____

Проректор по АХР

_____/В.В. Николаев.

_____/_____/_____

Приложение № 1 к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

№ п/п	Дат.	Полное имя	Кв.м./ кол. чел.	Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услугами (руб. в мес.)	Наниматель	Наймодатель
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Прошито и пронумеровано
в количестве всего 19 листов
Ученый секретарь Ученого совета

