

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«29» *сентября* 2020 г.

Протокол № *432*

Председатель Ученого совета
О.Л. Щека



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПЛ-2.5/07-2020

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № *д*

Владивосток
2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником центра трудоустройства и содействия занятости молодежи учебно-методического управления

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 29 сентября 2020 г., протокол № 2/32

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 16 ноября 2020 г. № 841

4 ВЗАМЕН Положения об организации и проведении практики обучающихся ПЛ-2.5/07-2018, утвержденного приказом ректора № 427 от 23.05.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	10
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	10
8 ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ.....	11
9 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма договора о практической подготовке обучающихся....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма путевого листа	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примерная форма титульного листа отчета по практике обучающегося	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма отчета руководителя практической подготовки	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма заявки для заключения договоров с профильными организациями от кафедр	25
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	26
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Положение подлежит применению структурными подразделениями Университета, обеспечивающими организацию практической подготовки обучающихся.

1.3 Положение является обязательным для всех форм обучения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ЦТиСЗМ – центр трудоустройства и содействия занятости молодежи.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2 Требования к организации практической подготовки обучающихся определяются основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.3 Образовательная деятельность при освоении основной профессиональной образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

– в ходе реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6 Практическая подготовка может быть организована:

4.6.1 Непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

4.6.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

4.7 Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью выпускника, направленностью образовательной программы с учетом требований ФГОС ВО и Профессиональных стандартов (при наличии). Профиль деятельности организации (структурного

подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом профильной организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может быть как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов.

4.8 Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Форма договора является примерной, что позволяет сторонам договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета (Приложение А).

При прохождении практической подготовки в структурном подразделении ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» заключение договора не предусматривается.

4.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1 Практика обучающихся в Университете является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

5.2 Документом в составе ОПОП ВО регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

5.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.4 Практика, проводимая в Университете по профилю соответствующей образовательной программы, организуется на основании договоров о практической подготовке между Университетом и профильной организацией.

5.4.1 Договор о практической подготовке обучающихся заключается с профильной организацией в установленном порядке. В договоре Университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся организации практической подготовки. Договор подписывается проректором по соответствующему направлению деятельности, с одной стороны, и руководителем (или заместителем) профильной организации, с другой стороны. Приложения 1 и 2 к договору согласовываются начальником ЦТиСЗМ и представителем профильной организации.

5.4.2 Допускается проведение практической подготовки в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (путинские отряды).

5.4.3 Обучающийся имеет право самостоятельно предложить профильную организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п. 4.6.2 настоящего Положения.

5.4.4 Договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями регистрируются в ЦТиСЗМ. Один экземпляр договора хранится в ЦТиСЗМ, второй экземпляр передается в организацию.

5.5 Начальник ЦТиСЗМ информирует выпускающие кафедры о количестве мест для обучающихся в конкретных профильных организациях.

5.6 Распределение обучающихся по местам практики, формирование проекта приказа о направлении на практику осуществляется выпускающей кафедрой.

5.7 Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.8 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности). При расчете продолжительности практики в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

5.9 Убытие на места практики осуществляется по путевому листу (приложение Б), подготовленному руководителем практической подготовки от кафедры, подписанному директором института и заверенному печатью института. С прибытием на место практики обучающийся в путевом листе ставит отметку о прибытии, а перед убытием – отметку об убытии. По окончании практики путевые листы приобщаются к отчетным материалам по практике и сдаются руководителю практической подготовки от кафедры.

5.10 При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.12 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.13 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в форме практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5.14 Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении Университета, назначается руководитель (руководители) практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – руководитель практической подготовки от Университета).

5.16 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовки от Университета и руководитель (руководители) практической подготовки из числа работников профильной организации.

5.16.1 Руководитель практической подготовки от Университета:

- выявляет структурные подразделения Университета и профильные организации, в которых возможно прохождение практики;
- формирует перечень профильных организаций для проведения практики с указанием реквизитов, адресов, телефонов, E-mail, информации об ответственных должностных лицах;
- передает контактную информацию в ЦТиСЗМ для своевременного заключения договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации и согласовывает условия проведения практики;
- отвечает за правильность и своевременность оформления финансовых документов, касающихся проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики.

5.16.2 Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- сообщает обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Университета.

5.17 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану в свободное от учебы время в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

5.19 Изменение места прохождения практики допускается при наличии уважительных причин и с согласия заведующего соответствующей кафедры и производится приказом по Университету.

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1 Представление отчетной документации является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

6.2 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики. Примерная форма титульного листа отчета по практике обучающегося приведена в Приложении В.

6.3 По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки письменный отчет о прохождении практики; дневник (если предусмотрен рабочей программой практики).

6.4 Результаты прохождения практики оцениваются путем выставления оценки в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5 Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, а также по решению директоров институтов – на заседаниях советов институтов.

6.6 Отчеты руководителей практической подготовки о проведении практики в истекшем учебном году представляются выпускающими кафедрами в ЦТиСЗМ не позднее двух месяцев с начала текущего учебного года (Приложение Г).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

7.2 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.4 Образовательная организация самостоятельно определяет количество часов и компонентов образовательной программы, реализация которых проходит в форме практической подготовки, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

7.5 В рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности), предусматривающей практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, описывается реализация практической подготовки.

7.6 Возможность организации практической подготовки в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, определяется требованиями положения о соответствующем структурном подразделении.

7.7 Текущий контроль по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

8 ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

8.1 Общее руководство практической подготовкой обучающихся осуществляет проректор по соответствующему направлению деятельности.

8.2 Участники (структурные подразделения Университета и профильные организации), непосредственно занятые в проведении практической подготовки обучающихся, выполняют следующие функции в части учебно-методического руководства:

8.2.1 Начальник центра трудоустройства и содействия занятости молодежи:

– организует работу по формированию перечня профильных организаций – мест практической подготовки в текущем учебном году на основании информации, предоставленной выпускающими кафедрами;

– ведет переговоры с представителями профильных организаций (участвует в подготовке писем в адрес руководителей предприятий) о приеме обучающихся и согласовании условий проведения практической подготовки;

– готовит к заключению договоры о практической подготовке с профильными организациями на основе заявок, поступающих от кафедр. Заявки на заключение договоров с профильными организациями на практическую подготовку обучающихся от выпускающих кафедр подаются в ЦТиСЗМ не позднее 30 октября текущего года по установленной форме (Приложение Д);

– обобщает опыт работ отдельных преподавателей, кафедр, институтов по организации и проведению практической подготовки;

– осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности Университета по организации и проведению практической подготовки обучающихся, готовит и представляет отчетную и статистическую информацию

ректорату, органам управления образованием, иным заинтересованным организациям (по поручению ректората).

8.2.2 Директор института:

- координирует всю работу по организации и проведению практической подготовки: организует совместно с представителями выпускающих кафедр обсуждение вопросов по практической подготовке на совете института;
- контролирует деятельность кафедр по организации и проведению практической подготовки обучающихся, рассматривает и визирует приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- анализирует отчеты выпускающих кафедр по итогам практической подготовки;
- контролирует выполнение сроков отправки студентов (курсантов) на практическую подготовку.

8.2.3 Выпускающая кафедра в лице заведующего кафедрой:

- подбирает профильные организации для проведения практической подготовки, ведет их документированный перечень с указанием реквизитов, адресов, средств связи, информации об ответственных должностных лицах;
- оказывает содействие начальнику ЦТиСЗМ в подготовке и согласовании условий договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- оформляет приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практической подготовки;
- подписывает и визирует все необходимые для организации практической подготовки документы;
- осуществляет контроль над планированием и фактическим выполнением учебной нагрузки по руководству практической подготовкой;
- организует хранение на кафедре студенческих отчетов (дневников) по практике согласно номенклатуре дел;
- контролирует представление руководителями практической подготовки отчетов начальнику ЦТиСЗМ;
- предоставляет в дирекции институтов результаты аттестации обучающихся по итогам практической подготовки;
- несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практической подготовки обучающихся.

8.2.4 Права и обязанности обучающихся

8.2.4.1 Обучающиеся Университета имеют право:

- проходить практическую подготовку, предусмотренную ОПОП ВО, в профильных организациях и структурных подразделениях Университета;
- выбирать место прохождения практической подготовки соответственно ее целям и задачам самостоятельно в требуемые сроки с заключением договора;
- проходить практическую подготовку на предприятиях и в организациях, направивших обучающихся на учебу в Университет;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки, обращаться к руководителям практической подготовки соответствующей кафедры, института и профильной организации;

- вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

8.2.4.2 Обучающиеся обязаны:

- явиться на организационное собрание по проведению практической подготовки, получить у руководителя по практической подготовке все необходимые организационные и учебно-методические документы;

- по прибытии на место практической подготовки оформить прибытие в путевом листе в отделе кадров. О прибытии к месту практической подготовки доложить руководителю по практической подготовке от кафедры;

- соблюдать установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологической безопасности;

- уходя с места практической подготовки по ее окончании, оформить убытие в путевом листе в отделе кадров;

- представить своевременно руководителям по практической подготовке от кафедры аккуратно и корректно заполненные отчетные документы и пройти промежуточную аттестацию по практической подготовке в установленные графиком учебного процесса сроки;

- отказ от работы, невыполнение обоснованных требований руководства предприятия не допускается и расценивается как нарушение дисциплины. Нарушители могут быть отстранены от прохождения практической подготовки, направлены в распоряжение Университета и не аттестовываются.

9 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

9.2 В период прохождения практической подготовки за обучающимися-стипендиатами независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки сохраняется право на получение стипендии.

9.3 Оплата труда обучающихся в период практической подготовки при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

9.4 Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием их вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно в размере 50 % от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

Проезд обучающихся к местам проведения практической подготовки оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов (билеты – туда и обратно); путевой лист, заверенной печатью организации; заявления на имя ректора Университета с просьбой оплатить проезд к месту прохождения практической подготовки и обратно.

9.5 Обучающимся, принятым на период практической подготовки на штатные должности в экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

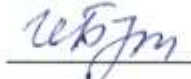
9.6 Оплата руководителям практической подготовки от соответствующей кафедры, института и Университета суточных, за проезд к месту практической подготовки с выездом из городского округа г. Владивосток и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

Оплата всех командировочных расходов производится при наличии финансирования по статье практической подготовки.

Оплата труда руководителей практической подготовки от профильной организации производится профильной организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ЦТиСЗМ


 И.В. Бут

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

 Т.А. Жук

Начальник учебно-методического управления

 О.В. Хмелева

Начальник ФЭУ- главный бухгалтер

 Н.Н. Сокол

Начальник ОСиУК

 Н.В. Дубровина

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма договора о практической подготовке обучающихся**Договор № _____****о практической подготовке обучающихся**

г. Владивосток

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной и воспитательной работе _____, действующего на основании доверенности № от ____ г. и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (наличие медицинского осмотра, справка об отсутствии судимости);

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.20____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный университет»

690087, г. Владивосток,
ул. Луговая, 52 Б
тел. 8(4232) 44-14-09

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ / Т.А. Жук

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Направление подготовки/специальность	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки		Руководитель практической подготовки от Университета, (должность, телефон)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (должность, телефон) *
				начало	окончание		
	Практика (или иной компонент ОП - указать)						

* Обязательное заполнение графы Профильной организацией

Всего: ___ человек

от Университета
начальник ЦТиСЗ молодежи

от Профильной организации

(ФИО, должность)

<i>Направление подготовки/специальность</i>	<i>Компонент образовательной программы</i>	<i>Курс</i>	<i>Помещение профильной организации</i>	<i>Адрес местонахождения</i>

от Университета
начальник ЦТиСЗ молодежи

от Профильной организации

(ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Форма путевого листа на практику

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Россия, 690087, г. Владивосток,
ул. Луговая, 52 Б тел. (423) 244-03-06

ПУТЕВОЙ ЛИСТ № _____

Студент (курсант) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курс _____ группа _____ согласно
(название института)

приказу по университету № _____ от _____ 20__ г. командировается _____

_____ (наименование предприятия) _____ (адрес предприятия)
для прохождения _____ практики по специальности _____
(название практики)

_____ с _____ по _____ 20__ г.

Директор института _____
(подпись, печать, дата, инициалы, фамилия)

линия отреза _____

Оборотная сторона путевого листа

Отметка о выполнении студентом _____ практики.
(наименование практики)

Выбыл из университета _____
(дата)

Руководитель _____ от _____ кафедры

(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Прибыл на предприятие _____
(дата)

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Выбыл с предприятия _____
(дата)

Руководитель практики от предприятия _____

(дата, печать, фамилия, инициалы)

Прибыл в университет _____
(дата)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись, печать, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(рекомендуемое)

Примерная форма титульного листа отчета по практике обучающегося

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**(НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА)****(НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ)****ОТЧЕТ**

наименование практики
сроки практики
место практики

Выполнил: студент (курсант)

(ФИО)

_____ курса группы _____

Отчет за практику защищен с оценкой _____

дата

Руководитель от кафедры:

_____ ФИО, ученая степень, должность

20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
Форма отчета руководителя практической подготовки

ОТЧЕТ

Руководителя практической подготовки _____ по руководству
(ФИО)

_____ практикой обучающихся группы _____ курса _____
(название практики)

Направления подготовки/ специальности _____

Приказ № _____ от _____ 20__ г. Сроки практики _____

Освоенные компетенции _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающихся направленных на практику	Оценка за практику	Место практики	Причина, по которой не прошел практику, не получил зачет

Отзывы руководителя практической подготовки от кафедры об организации и проведении практики

Заключение зав. кафедрой об организации практики обучающихся, оценка работы руководителя практической подготовки от кафедры _____

подпись директора института

подпись зав. кафедрой

подпись руководителя
практической подготовки от кафедры

начальник ЦТиСЗМ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Форма заявки для заключения договоров с профильными организациями от кафедр**ЗАЯВКА****для заключения договоров с профильными организациями на практическую подготовку обучающихся на _____ учебный год****Кафедра _____**

Наименование профильной организации	Реквизиты профильной организации	Направление подготовки/специальность, курс	Вид практики	Тип практики	Сроки практики	Количество обучающихся	Руководитель практики от кафедры, контакты
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующий кафедрой _____

ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм е- нен ия	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменени я
	измен енных	замен енны х	новы х	аннул ирован ных				

уму

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

16.11.2020

№ 841

Владивосток

О введении в действие Положения
о практической подготовке обучающихся

На основании решения Ученого совета от 29 октября 2020 года,
протокол № 2/32, **приказываю:**

1. Ввести в действие положение о практической подготовке обучающихся ПЛ-2.5/07-2020.
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 23.05.2018 г. № 427 «О введении в действие положения об организации и проведении практики обучающихся ПЛ-2.5/07-2018».

Ректор



О.Л. Щека