

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

от 27.01.2017 г.

Протокол № 43

председатель Ученого совета
Ким



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПСП-02/01-2017

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Владивосток

2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

3 УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом от 22 декабря 2016 г. протокол № 4/43

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26 апреля 2017 г. № 316

5 ВЗАМЕН Положения об учебно-методическом совете, утвержденного приказом ректора от 20.02.2016 г. № 104

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ЗАДАЧИ	5
6 ФУНКЦИИ.....	5
7 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УМС.....	6
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМС.....	7
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
10 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	11
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности учебно-методического совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.2 Настоящее положение обязательно к исполнению всеми членами учебно-методического совета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения используются следующие определения и сокращения:

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РФ – Российская Федерация;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплин;

УМС – учебно-методический совет Университета;

УР – учебная работа;

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Учебно-методический совет Университета является постоянно действующим консультационным и совещательным органом. Деятельность совета направлена на участие в организации и координации учебно-методической работы Университета, широкое обсуждение ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера, подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности Ученым советом Университета и ректоратом.

4.2 В своей деятельности УМС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, УМО для высшего и дополнительного профессионального образования вузов РФ по развитию и совершенствованию образования, а также Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора.

В сфере полномочий УМС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности.

4.3 УМС создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

5 ЗАДАЧИ

Деятельность УМС направлена на решение следующих задач:

- 5.1 Разработка предложений и реализация стратегии развития учебно-методической деятельности в Университете;
- 5.2 Рассмотрение предложений по совершенствованию образовательного процесса Университета и внедрению инновационных технологий;
- 5.3 Оптимизация условий организации учебно-методической работы в институтах Университета;
- 5.4 Координация учебно-методической работы подразделений (институтов, кафедр, филиалов, обособленного структурного подразделения) Университета;
- 5.5 Информационное, научно-методическое и нормативное обеспечение учебно-методической работы подразделений Университета;
- 5.6 Анализ и систематизация имеющихся традиций и образовательных технологий, используемых для повышения качества образования в вузе;
- 5.7 Совершенствование форм и методов реализации образовательных программ в Университете в соответствии с задачами модернизации профессионального образования;
- 5.8 Анализ и экспертиза основных образовательных программ, рабочих учебных планов, содержания учебных курсов, дисциплин;
- 5.9 Обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов.

6 ФУНКЦИИ

УМС Университета выполняет следующие функции:

- определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития учебно-методической работы Университета;
- рекомендует к утверждению локальные акты, обеспечивающие реализацию направлений деятельности УМС, не противоречащие Уставу Университета и действующему законодательству Российской Федерации;
- участвует в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством образования и науки РФ и УМО по подготовке к лицензированию, аттестации и аккредитации вуза;
- содействует обеспечению институтов и кафедр нормативно-методической документацией и рекомендованной Министерством образования и науки РФ, УМО и УМУ учебно-методической литературой;
- согласует и вырабатывает предложения по реализации федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям и специальностям, основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ, учебных планов и календарных графиков, методических материалов для обучающихся и преподавателей;
- анализирует обеспеченность дисциплин основной профессиональной образовательной программы направлений и специальностей Университета необхо-

димыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, ТСО и др.);

– рассматривает вопрос и принимает решение о рекомендации рукописи или учебного издания к присвоению грифа ДВ РУМЦ, УМО, Рецензии уполномоченных и т.п.;

– проводит экспертизу диагностических (аттестационных) материалов и результатов мониторинга качества образовательного процесса по дисциплинам Университета;

– систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

– координирует деятельность по внедрению современных технологий вузовского обучения, способствующих повышению качества подготовки специалистов в Университете;

– способствует внедрению в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе технологий дистанционного обучения;

– утверждает планы по учебно-методической работе институтов, кафедр и других учебных структурных подразделений;

– анализирует, обобщает и систематизирует отчеты об учебно-методической работе институтов, кафедр и других структурных подразделений;

– рассматривает итоги работы ГЭК и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;

– вносит в ректорат предложения по совершенствованию учебного процесса, организации его кадрового, методического и материально-технического обеспечения;

– разрабатывает критерии оценки и контроля качества образования в Университете; методическое обеспечение рейтинга кафедр, профессорско-преподавательского состава, обучающихся; проведение конкурсов по учебной и научно-методической деятельности и т.п.

– разрабатывает критерии оценки качества педагогической деятельности преподавателей, координирует процесс повышения квалификации ППС и сотрудников Университета, анализирует планы повышения квалификации ППС Университета и формирует предложения по их улучшению и т.п.;

– анализирует результаты экзаменационных сессий по группам, курсам отдельным предметам, изучая причины, влияющие на повышение или снижение успеваемости, качества знаний обучающихся;

– решает иные вопросы на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации.

7 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УМС

7.1 Состав УМС и его изменения утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год по представлению руководителей структурных подразделений и председателя УМС.

В состав УМС входят представители ректората (проректоры), институтов, кафедр и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в Университете.

7.2 Отзыв членов УМС осуществляется по представлению председателя УМС в случае фактического прекращения их участия в работе совета.

Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры УМС вносятся проректором по направлению деятельности и утверждаются приказом ректора Университета.

7.3 УМС возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора. Председатель учебно-методического совета организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС.

7.4 Из числа членов УМС по представлению его председателя может быть избран заместитель председателя и секретарь УМС.

Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя ведет заседания УМС, организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями Университета с полномочиями УМС.

На секретаря возлагается организация обеспечения деятельности УМС.

7.5 Из числа членов УМС могут создаваться постоянно действующие и временные секции с целью эффективной работы в Университете по основным направлениям учебно-методической работы, а также привлекать к своей деятельности специалистов (экспертов), не входящих в состав совета.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМС

8.1 Члены УМС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя УМС имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на УМС;
- привлекать для участия в подготовке материалов наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение УМС;
- участвовать в работе постоянных и временных секций по рассмотрению и подготовке проектов решений УМС по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на УМС с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- представлять решения УМС Университета на заседаниях Ученого совета Университета, советах институтов;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию о выполнении решений, принятых УМС;
- при несогласии с принимаемым решением отразить своё особое мнение специальной записью в протоколе заседания УМС.

8.2 Члены УМС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения УМС, поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию УМС (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т.п.).

8.3 Председатель УМС Университета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания УМС Университета, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Университета;
- представлять решения УМС Университета на заседания ректората и Ученого совета Университета;
- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой на ректорате и Ученом совете Университета;
- вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

8.4 Председатель УМС Университета обязан:

- готовить материалы для составления плана работы УМС Университета;
- организовывать и координировать работу секций УМС Университета;
- координировать и контролировать деятельность учебных подразделений Университета (институтов, кафедр) по реализации концепции качества учебного процесса в Университете;
- изучать, обобщать и распространять опыт организации учебного процесса в институтах, работы отдельных преподавателей;
- проводить экспертизу и рецензирование учебно-методических материалов;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания УМС;
- приостановить вынесенное советами институтов решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с Уставом Университета, действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМС Университета задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности Университета, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель УМС Университета.

9.2 Каждый член УМС Университета несет ответственность за качество выполнения работ.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1 УМС Университета работает в соответствии с годовым планом работы, который формируется на основании стратегических целей Университета в области обеспечения качества образования.

Предложения в план работы УМС представляются членами УМС секретарю УМС. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

10.2 План утверждается на первом в текущем учебном году заседании УМС.

10.3 Контроль за выполнением плана работы УМС организует председатель УМС, заместитель председателя УМС и секретарь УМС.

10.4 Внеочередные заседания УМС могут проводиться по решению ректора Университета, председателя УМС, а также по предложениям советов институтов, заседаний кафедр и (или) членов УМС в количестве одной третьей списочного состава.

10.5 Заседания УМС Университета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц, на них рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение УМС по согласованию с председателем УМС или его заместителем.

10.6 Оповещение членов УМС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем УМС.

10.7 Повестка дня заседания УМС по плановым вопросам утверждается председателем УМС и доводится до сведения членов УМС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на УМС представляются ответственному секретарю УМС не позднее, чем за 2 дня до заседания УМС.

10.8 Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся Университета.

10.9 УМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее двух третей от списочного состава УМС.

При отсутствии кворума (2/3 членов совета) председатель переносит совет на другую дату.

Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решения УМС носят рекомендательный характер.

Отдельные вопросы по согласованию с членами УМС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от списочного состава УМС.

10.10 Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем совета и доводится в 3-хдневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами УМС отдельные его решения по наиболее важным и

пильным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету Университета.

10.11 Председатель УМС организует контроль исполнения решений УМС и информирует об этом членов УМС на очередных заседаниях совета.

10.12 Ежегодно председатель учебно-методического совета представляет на утверждение Ученому совету отчет о деятельности УМС.

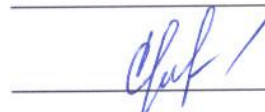
РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе



С.В. Лисиенко

Проректор по учебно-методической работе



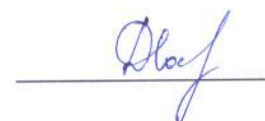
С.Е. Лескова

СОГЛАСОВАНО:

Управление правового обеспечения



Начальник ОСиУК



Н.В. Дубровина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

26.04.2017

№ 316

Владивосток

О введении в действие
положения

На основании решения Ученого совета от 22 декабря 2016 года,
протокол № 4/43, **приказываю:**

§1

Ввести в действие положение об учебно-методическом совете ПСП-
02/01-2017.

§2

Признать утратившим силу приказ ректора от 20.02.2016 г. № 104
«положение о учебно-методическом совета».

Врио ректора



Н.К. Зорченко

