ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«11» сентября 2020 г.
Протокол № 1131

Председатель Ученого совета
_____ О.Л. Щека

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МАКЕТ ПАСПОРТА ЛАБОРАТОРИИ

РИ–3.9/02–2020

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № – 1

Владивосток
2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником отдела безопасности труда и жизнедеятельности

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от «24» сентября 2020 г. протокол № 1/31

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «29» октября 2020 г. № 791

4 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
5 ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ 5
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ 5
7 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ 6
8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ 6
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7
10 ПОРЯДОК ПАСПОРТИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ 7
ПРИЛОЖЕНИЕ А МАКЕТ ПАСПОРТА ЛАБОРАТОРИИ 10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 18
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 20

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Рабочая инструкция (далее – Инструкция) регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению паспорта лабораторий Университета.

1.2 Настоящая Инструкция распространяется на все структурные подразделения в части, касающейся их деятельности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Безопасность труда – состояние условий труда, при котором исключено воздействие опасных и вредных производственных факторов на работников.

Лаборатория – это специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ обучающихся по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, входящих в образовательную программу подготовки, научных опытов и исследований.

Лабораторная работа – вид контактной работы обучающихся, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков обучающихся, овладение ими современной методикой и техникой эксперимента, которое состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Лабораторные стенды – вид учебного лабораторного оборудования, предназначенного для экспериментального исследования физических процессов и технических показателей изучаемых объектов.

Основное помещение лаборатории – помещение лаборатории или его часть, в котором проходят лабораторные работы студентов, научные исследования.

Вспомогательное помещение лаборатории – помещение лаборатории или его часть в котором могут храниться реактивы, материалы, приборы и др. для проведения лабораторных работ.

Паспортизация лаборатории – процесс разработки, согласования и утверждения паспорта лаборатории.

Паспорт лаборатории – основной документ лаборатории, содержащий информацию о технических характеристиках лаборатории, включая техническое описание и план объекта, находящегося в ней оборудования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Основанием для создания лаборатории структурного подразделения являются требования к материально-техническому обеспечению образовательных программ и условиям проведения научного исследования.

4.2 Лаборатория создается приказом ректора университета.

4.3 Помещения, выделенные под лабораторию структурного подразделения, закрепляются за структурным подразделении приказом ректора университета.

4.4 Лаборатории университета должны отвечать требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

5 ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Лаборатория формирует материально-техническую базу структурного подразделения.

5.2 Задачей лаборатории является создание условий для закрепления обучающихся теоретических знаний на практике, в процессе работы на лабораторных установках и экспериментальных стендах, проведение научных исследований и экспериментов.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ

6.1 Материально-техническое обеспечение лаборатории представляет собой комплекс специализированного лабораторного оборудования, соответствующего современному состоянию науки и техники в данной области.

6.2 В лаборатории должно быть необходимое оборудование, лабораторные установки и лабораторные и/или демонстрационные стенды для проведения лабораторных работ, научных экспериментов и исследований.

6.3 Методическое обеспечение лаборатории должно включать в себя методические указания, инструкции и рекомендации по выполнению лабораторных работ.

6.4 Действующая лаборатория должна иметь паспорт лаборатории, в котором перечисляется материально-техническое и методическое обеспечение лаборатории, документация по охране труда и пожарной безопасности.

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

7.1 Документация лаборатории кафедры включает в себя:

– паспорт лаборатории;

– разработанные и утвержденные в установленном порядке инструкции по охране труда для работников и студентов лаборатории;

– журнал инструктажа сотрудников по охране труда на рабочем месте;

– журнал инструктажа со студентами по охране труда на рабочем месте;

– паспорта на оборудование, приборы, лабораторные стенды и инструкции по работе с ними. В случае использования в работе оборудования, изготовленного преподавателями, аспирантами и/или студентами самостоятельно – акты ввода оборудования в эксплуатацию;

– должностные инструкции заведующего лабораторией и, при его наличии, учебно-вспомогательного персонала (инженер, лаборант и др.);

– учебно-методические указания и рекомендации по выполнению лабораторных работ;

– раздаточный материал по темам лабораторных работ (при наличии).

7.2 Документация лаборатории, за исключением должностных инструкций сотрудников, хранится в лаборатории. Документация должна быть систематизирована, папки для хранения документации – подписаны в соответствии с содержанием.

Должностные инструкции сотрудников лаборатории хранятся согласно номенклатуре дел данного структурного подразделения.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

8.1 Образовательная деятельность в лаборатории осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

8.2 Работу лаборатории организует заведующий лабораторией(ями), принимаемый на эту должность приказом ректора университета по представлению руководителя структурного подразделения.

8.3 Обязанности заведующего лабораторией(ями) определяются его должностной инструкцией.

8.4 Заведующий лабораторией(ями) руководит, при его наличии, учебно-вспомогательным персоналом (инженер, лаборант и др.) лаборатории.

8.5 Лаборатория должна быть укомплектована огнетушителем и аптечкой, средствами индивидуальной защиты, на оборудовании должны быть нанесены предупреждающие об опасности знаки, на всех штепсельных розетках в помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, должны быть нанесены надписи с указанием номинального напряжения.

8.6 В лаборатории запрещается хранить ядовитые, взрывчатые,

легковоспламеняющиеся вещества за исключением лабораторий, в которых данные вещества используются для проведения лабораторных работ.

В этом случае заведующий лабораторией(ями) должен обеспечить выполнение всех требований безопасности их хранения согласно инструкциям по охране труда при работе с (ядовитыми, взрывчатыми, легковоспламеняющимися) веществами (Например: инструкция по охране труда при работе с кислотами), а преподаватель, использующий эти вещества для проведения лабораторных работ, – безопасность их использования.

Химические реактивы не должны находиться в свободном доступе.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственными за выполнение требований настоящей рабочей инструкции являются руководитель структурного подразделения, в котором создана или создается лаборатория, заведующий лабораторией(ями) и лицо, ответственное за охрану труда в университете.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за соответствие назначения лаборатории требованиям к материально-техническому обеспечению образовательных программ, а также за своевременное обеспечение необходимыми ресурсами.

Заведующий лабораторий(ями) несет ответственность за работоспособность оборудования лаборатории, достоверность сведений, содержащихся в паспорте лаборатории, а также за сохранность документации лаборатории.

Лицо, ответственное за охрану труда в университете несет ответственность за актуальность сведений по охране труда и технике безопасности, содержащихся в паспорте лаборатории.

10 ПОРЯДОК ПАСПОРТИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

10.1 Разработка паспорта лаборатории

10.1.1 Паспортизации подлежат все лаборатории университета.

10.1.2 Паспорт лаборатории разрабатывается заведующим лабораторией, согласовывается руководителем структурного подразделения, начальником службы безопасности, начальником отдела БТЖ и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

10.1.3 Паспорт лаборатории поддерживается заведующим лабораторией(ями) в актуальном состоянии.

При существенном изменении элементов материально – технического, методического обеспечения, при замене оборудования лаборатории паспорт лаборатории подлежит замене.

При списании оборудования в паспорт лаборатории вносится отметка о списании (№ и дата акта о списании).

10.2 Структура паспорта лаборатории

Паспорт лаборатории включает следующие разделы:

1 Общая информация;

2 Оснащенность лаборатории оборудованием и методическими материалами;

3 Перечень и максимальное количество (нормы) химреактивов, материалов, хранящихся в лаборатории;

4 План и параметры помещения;

5 Документация по охране труда и пожарной безопасности;

6 Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности в лаборатории.

10.2.1 **Раздел «Общая информация»** содержит общие сведения о лаборатории. В данном разделе указывается место расположения лаборатории (номера корпуса и аудитории), ее руководитель – заведующий лабораторией(ями), ее назначение.

10.2.2 **Раздел «Оснащенность лаборатории оборудованием и методическими материалами»**. В данном разделе приводится перечень лабораторного оборудования, стендов, инструментов и снаряжения, необходимых для осуществления, всевозможных измерений, экспериментов, анализов, технических средств обучения (компьютер, проектор при наличии) (см. Приложение А, раздел 2, п. 1 таблицы).

Перечень информационных стендов представляет собой список стендов лаборатории, предназначенных для размещения наглядной информации, используемой при проведении лабораторных работ: схемы, плакаты, инструкции по технике безопасности и т.д. Данный перечень приводится в Приложении А (см. раздел 2, п. 2.1 таблицы). Содержание информационных стендов по дисциплинам, закрепленным за лабораторией, и необходимость их размещения в лаборатории определяется преподавателем, ведущим эту дисциплину, и согласовывается с заведующим лабораторией(ями).

Перечень учебно-методических указаний, раздаточного материала по выполнению лабораторных работ приводится в Приложении А (см. раздел 2, п. 2.2 таблицы).

10.2.3 Раздел **«Перечень и максимальное количество (нормы) химреактивов, материалов, хранящихся в лаборатории».** В данном разделе необходимо указывать перечень и количество химических реактивов и материалов, хранящихся в лаборатории (см. Приложение А, раздел 3).

10.2.4 В разделе **«План и параметры помещения»** приводится план и параметры помещения лаборатории. План помещения представляется в виде схемы с указанием дверей, окон и расположением стационарного оборудования. Под схемой приводится перечень условных обозначений, в числе которых рекомендуется приводить условные обозначения основного помещения лаборатории и вспомогательного (при наличии) (см. Приложение А, пункт 4.1).

Параметры помещения лаборатории подразделяются на (см. Приложение А, пункт 4.2):

– параметры помещения в соответствии с данными БТИ: количество помещений (комнат) лаборатории, площадь помещений (комнат), количество окон (согласно помещениям лаборатории) и количество дверей (согласно

помещениям лаборатории);

– дополнительные параметры, в числе которых указываются количество и тип осветительных приборов и тип материала/строительного материала, которым покрыты/отделаны потолок, полы и стены помещения лаборатории.

10.2.5 Раздел **«Документация по охране труда и пожарной безопасности»** содержит сведения об инструкциях по охране труда и пожарной безопасности, применяемых в лаборатории (см. Приложение А, раздел 5). Данные инструкции разрабатываются заведующим лабораторией(ями). В соответствующую таблицу паспорта лаборатории вносятся журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников и обучающихся лаборатории, наименование инструкции, ее номер и дата утверждения. Заполнение данного раздела паспорта согласовывается отделом безопасности труда и жизнедеятельности университета.

10.2.6 В разделе **«Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности в лаборатории»** приводятся основные мероприятия, планируемые на указанные период, сроки их выполнения и лицо, ответственное за выполнение данного мероприятия (см. Приложение А, раздел 6). Данный раздел заведующим лабораторией(ями) заполняется совместно с начальником отдела безопасности труда и жизнедеятельности и начальником службы безопасности.

10.3 Хранение паспорта лаборатории

Один экземпляр утвержденного паспорта лаборатории хранится в лаборатории.

Второй экземпляр утвержденного паспорта лаборатории хранится в отделе безопасности труда и жизнедеятельности.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела безопасности труда
и жизнедеятельности _____ А.А. Дорошкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе _____ Т.А. Жук

Начальник службы безопасности _____ И.В. Михайлов

Главный специалист УМУ _____ Э.Э. Джафарова

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
МАКЕТ ПАСПОРТА ЛАБОРАТОРИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

_____ Т.А. Жук
«___» _____20 г.

ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ

(наименование лаборатории, структурного подразделения)

Владивосток
2020

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Место расположения учебной лаборатории (аудитория, корпус):_____

1.2 Руководитель учебной лаборатории (заведующий лабораторией):
_____
(Ф.И.О., должность)

1.3 Назначение учебной лаборатории: _____

1.4 Дата ввода в эксплуатацию_____

2 ОСНАЩЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ ОБОРУДОВАНИЕМ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ

Наименование	Количество	Примечание
1. Лабораторное оборудование		
Компьютер		
Проектор и т.д.		
1.1 Перечень учебно-лабораторного оборудования		
Сушильные шкафы		
Нагревательные плиты и т.д.		
1.2 Учебно-производственное оборудование		
Станок токарный		
Фреза		
Режущий инструмент		
Сварочный аппарат		
1.3 Перечень инвентаря и инструментов лаборатории		
1.4 Технические средства обучения		
2. Учебно – методическое обеспечение		
2.1 Перечень информационных стендов		
2.2 Перечень учебно-методических указаний, раздаточного материала для выполнения лабораторных работ		

3 ПЕРЕЧЕНЬ И МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО (НОРМЫ) ХИМРЕАКТИВОВ, МАТЕРИАЛОВ, ХРАНЯЩИХСЯ В ЛАБОРАТОРИИ

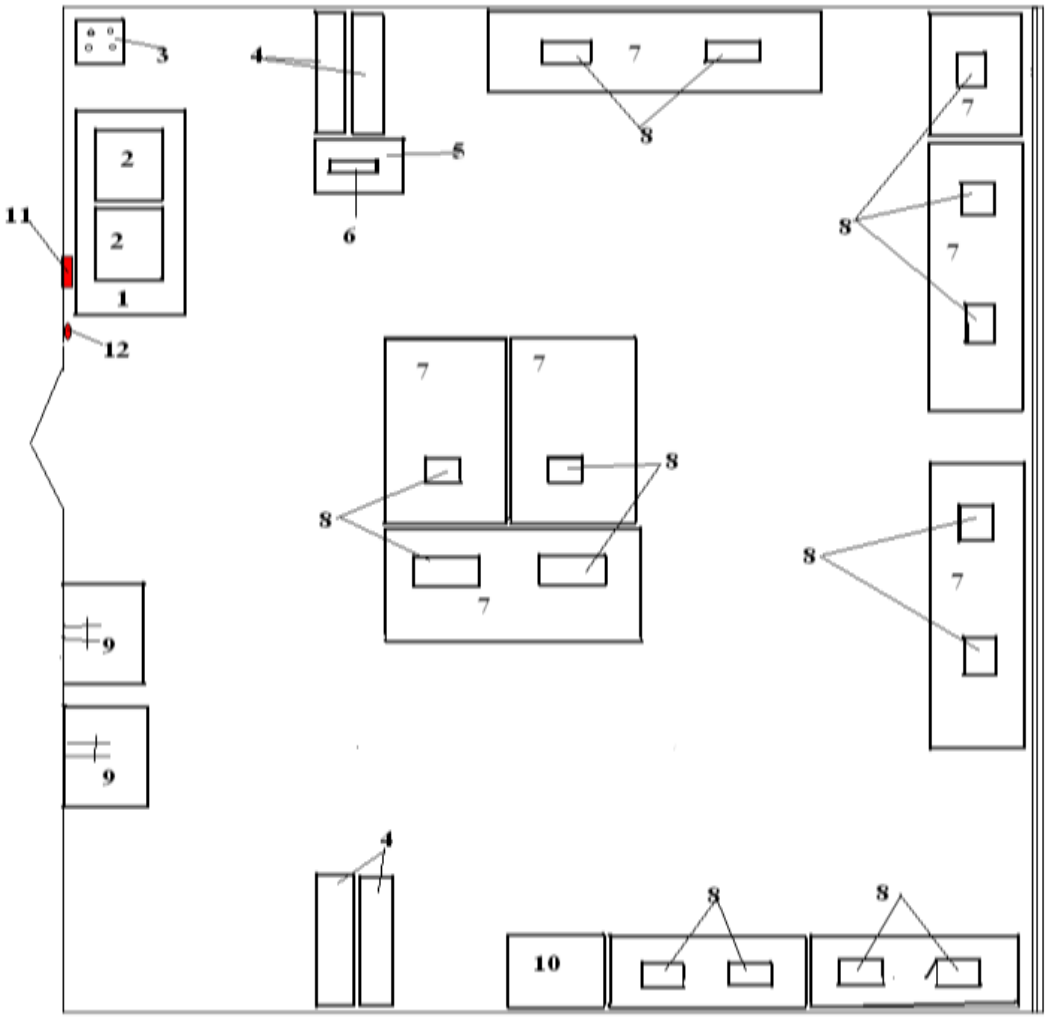
№ п/п	Наименование	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

4 ПЛАН И ПАРАМЕТРЫ ПОМЕЩЕНИЯ

4.1 П Л А Н

_____

(наименование лаборатории)



1 - стол
2 - термостаты
3 - электроплита
4 - шкафы для препаратов
5 - стол
6 - микротом санный
7 - столы под приборы
8 - микроскопы
9 - мойки
10 - холодильник
11 - электрощит
12 - выключатель

4.2 ПАРАМЕТРЫ ПОМЕЩЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ

Наименование параметра	Характеристика параметра
Основные параметры согласно данным БТИ	
Количество помещений лаборатории	
Площадь помещений	помещение 1:__ $м^2$ помещение 2:__ $м^2$
Количество окон	помещение 1:__ шт. помещение 2:__ шт.
Количество дверей	помещение 1:__ шт. помещение 2:__ шт.
Дополнительные параметры	
Освещение	естественное, искусственное, соответствует требованиям СП 52.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП 23 – 05 – 95)
Количество и тип осветительных приборов	лампы накаливания, люминисцентные лампы типа ЛБ или компактные люминесцентные лампы (КЛЛ))
Вентиляция	естественная, соответствует СП 60.13330.2012 (актуализированная редакция СНиП 41 – 01 – 2003)
Отопление	централизованное, соответствует СП 60.13330.2012 (актуализированная редакция СНиП 41 – 01 – 2003)
Водоснабжение и канализация	централизованное, соответствует СП 30.13330.2012 СНиП 2.08.02-85
Электроснабжение	централизованное, соответствует СП 31-110-2003 СП 256.1325800.2016
Заземление электроустановок	ГОСТ 12.1.030-81(Изм 1)
Наличие средств пожаротушения	огнетушитель, тканевое полотно, песок, автоматическая стстема пожаротушения СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений (с Изменениями N 1, 2)

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛАБОРАТОРИИ «_____»

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников лаборатории	1	
2	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для студентов	1	
3	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности для работников лаборатории	1	
4	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности для студентов	1	
5	*Перечисление инструкций по охране труда и пожарной безопасности № ИОТ……..№ ИПБ*		
6	*Перечисление инструкций по охране труда и пожарной безопасности № ИОТ……..№ ИПБ*		
7	*Перечисление инструкций по охране труда и пожарной безопасности № ИОТ……..№ ИПБ*		
8	*Перечисление инструкций по охране труда и пожарной безопасности № ИОТ……..№ ИПБ*		

6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛАБОРАТОРИИ « _____»

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственное лицо за выполнение
1	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников лаборатории	Один раз в квартал	
2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте для работников лаборатории	Сентябрь	
3	Проведение первичного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте для студентов	Сентябрь …..(на первом занятии)	
4	Проведение повторного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте для студентов	Сентябрь Январь	
5	Соблюдение охраны труда и пожарной безопасности в лаборатории работниками и обучающимися Университета	Постоянно	Постоянно

РАЗРАБОТАНО:
Заведующий лабораторией _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО:
Директор института _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Начальник службы безопасности _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Начальник отдела безопасности труда
и жизнедеятельности _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм е-нен ия	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменени я
	измен енных	замене нных	нов ых	аннул ирован ных				