



**ПРЕДИСЛОВИЕ**

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением кадров ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от «27» февраля 2020 г. Протокол №6/26.
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора №187 от «23» марта 2020 г.
- 4 ВЗАМЕН «Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», введенного в действие приказом ректора от 25.09.2017 г. № 694.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА .....	7
6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА .....	12
7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА .....	13
ОСОБЕННОСТИ ОТСТРАНЕНИЯ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 11.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 12.....	32
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	33
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – профессорско-преподавательский состав, ППС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», университет), реализующего образовательные программы высшего образования, дополнительного профессионального образования, а также порядок и условия заключения с работниками, принимаемыми на должности ППС трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Университете по договорам гражданско-правового характера, настоящее Положение не распространяется.

1.2 Настоящее Положение является обязательным документом для проведения процедуры замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта» «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**Приказ** – правовой акт, издаваемый ректором для решения основных и оперативных задач, стоящих перед Университетом.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**Педагогический работник** – работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 К должностям профессорско-преподавательского состава, замещение которых производится согласно настоящему Положению, в соответствии с номенклатурой должностей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

4.2 Замещение должностей, указанных в пункте 4.1. Положения, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Минтрудом РФ от 08.09.2015 г. приказ № 608 н.

В целях формирования профессорско-преподавательского состава Университета лицами, наиболее подготовленными к реализации образовательного

процесса, трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете заключаются на определенный сторонами трудового договора срок (не более 5 лет) или неопределенный срок.

Заключению трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава Университета, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу Университета без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для таких педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности один раз в пять лет проводится аттестация.

4.3 Конкурс на замещение должности доцента, профессора проводится Ученым советом университета. Конкурс на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, проводится ученым советом соответствующего института.

Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО), реализующих программы дополнительного профессионального образования, проводится Ученым советом Университета.

4.4 В конкурсе на должности профессорско-преподавательского состава могут принять участие работающие по совместительству.

4.5 К педагогической деятельности, в том числе к участию в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в университете допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте и (или) едином квалификационном справочнике должностей.

4.6 Не допускаются к педагогической деятельности, в том числе к участию в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## **5 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

5.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) приказом объявляет фамилии и должности работников профессорско-преподавательского состава Университета, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт Университета). Соответствующий проект приказа готовит управление кадров. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор может быть объявлен в период учебного года в установленном порядке.

5.2 Конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава объявляется приказом ректора Университета (уполномоченным им лицом) на основании служебных записок заведующих кафедрами, согласованные с директором соответствующего института и проректором по учебной и воспитательной работе, с резолюцией ректора Университета (Приложение 1). Приказ размещается управлением кадров на сайте Университета и на доске «Объявлений» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, реализующих дополнительные образовательные программы, объявляется приказом ректора Университета (уполномоченным им лицом), на основании служебной записки директора ЦДПО согласованной с проректором по учебной и воспитательной работе, с резолюцией ректора Университета (Приложение 1).

Конкурс может быть отменен приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты проведения конкурса в следующих случаях:

- нарушение порядка избрания по конкурсу;
- ликвидация кафедры;
- в иных случаях по решению Ученого совета университета.

5.3 В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей профессорско-преподавательского состава, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава;
- место, (адрес) приема заявления и документов для участия в конкурсе;
- срок приема заявления и документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса.

5.4 Директора институтов, заведующие кафедрами, начальник ЦДПО создают все условия для ознакомления всех педагогических работников с информацией о проведении конкурса, путем оповещения на планерках институтов, ЦДПО, заседаниях кафедр.

5.5 Претендент на вакантную должность профессорско-преподавательского состава не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса, для участия в конкурсе подает на имя ректора Университета заявление (Приложение 2) с приложенными документами согласно п. 5.6 настоящего Положения в управление кадров. Управление кадров проверяет полноту представленных документов и соответствие их к предъявляемым требованиям по соответствующей должности.

5.6 К заявлению прикладываются следующие документы:

- сведения о претенденте на должность педагогического работника (Приложение 3);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента за последние пять лет (для претендентов, не являющихся работниками Университета – за весь период работы) (Приложение 4);



– отчет о работе за истекший срок трудового договора согласно Приложения 5 (для претендентов, не являющихся работниками Университета – отчет не предоставляется);

– справка о наличии (отсутствии) судимости;

– документы о повышении квалификации.

Претенденты, не являющиеся работниками Университета, помимо вышеперечисленных документов дополнительно предоставляют:

– личный листок по учету кадров (Приложение 6);

– копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);

– копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке;

– копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Претенденты на должность педагогического работника вправе представить иные документы, подтверждающие их квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Для претендентов на должность педагогического работника, реализующих дополнительные образовательные программы список опубликованных учебных изданий и научных трудов предоставляется при наличии.

5.7 Отчет о работе педагогического работника за истекший срок трудового договора заслушивается на заседании кафедры и ученом совете института не позднее окончания даты подачи заявления для участия в конкурсе.

На заседании кафедры и ученом совете института по отчету о работе педагогического работника за истекший срок трудового договора открытым голосованием принимается решение (принят/не принят).

5.8 Претендент не допускается к конкурсному отбору в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков подачи заявления.

5.9 Заявление претендента с резолюцией ректора Университета о допуске к участию в конкурсе с приложенными документами согласно п. 5.6 настоящего Положения управление кадров передает заведующему соответствующей кафедры.

5.10 Претенденты на должность доцента, профессора проходят обсуждение на заседании кафедры, по результатам обсуждения готовится выписка из протокола заседания кафедры с рекомендациями.

Документы претендентов с выписками из заседания кафедры передаются заведующим кафедрой директору соответствующего учебного института, для дальнейшего рассмотрения претендентов на ученом совете института.

По результатам рассмотрения претендентов на ученом совете института по каждому претенденту готовятся выписки из протокола с рекомендациями. Секретарь ученого совета института передает документы претендентов с выписками из протокола ученого совета институту ученому секретарю Ученого совета Университета, для избрания по конкурсу.

5.11 Претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя проходят обсуждение на заседании кафедры, по результатам обсуждения готовится выписка из протокола заседания кафедры с рекомендациями.

Документы претендентов с выписками из заседания кафедры передаются заведующим кафедрой директору соответствующего учебного института, для избрания по конкурсу на ученом совете института.

5.12 Начальник ЦДПО проводит заседание центра, на котором происходит обсуждение претендентов на замещение должности профессорско-преподавательского состава, и принимаются рекомендации Ученому совету Университета для избрания по конкурсу на соответствующую должность.

5.13 Претенденту на замещение должности профессорско-преподавательского состава может быть предложено, провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.14 Решение кафедры (ученого совета института) о рекомендации на должность педагогического работника принимается при наличии кворума (присутствие на заседании не менее  $2/3$  профессорско-преподавательского состава кафедры (ученого совета института)) открытым или тайным голосованием (по решению заседания кафедры (ученого совета института)). В голосовании заседания кафедры принимают участие штатные преподаватели кафедры (в том числе работающие по совместительству).

5.15 В случае тайного голосования в один бюллетень включаются все претенденты на должность. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. Для подсчета голосов избирается счетная комиссия. Результаты подсчета голосов оформляются протоколами счетной комиссии.

5.16 Рекомендованным на должность педагогического работника считается претендент, получивший наибольшее число голосов.

5.17 При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, претенденты считаются рекомендованными на должность.

5.18 Результаты рассмотрения претендентов на должность педагогического работника оформляются выпиской из протокола заседания кафедры (ученого совета института) (Приложения 7 и 8), в которой указываются число штатных преподавателей кафедры (членов ученого совета института), число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту.

5.19 Претендент на должность педагогического работника имеет право, ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Уставом Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании соответствующего Ученого совета.

5.20 Ученый секретарь ученого совета института, Ученого совета Университета кратко информирует членов ученого совета института, Ученого совета Университета о каждом избираемом претенденте на основании предоставленных документов.

5.21 На заседание Ученого совета Университета (ученого совета института) выносятся все претенденты независимо от результатов предварительного рассмотрения на ученом совете института (заседании кафедры).

5.22 Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета Университета (ученого совета института) и давать необходимые пояснения.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.23 Решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета (ученым советом института), по результатам тайного голосования.

5.24 Ученый секретарь Ученого совета Университета (ученого совета института) готовит к конкурсу избирательные бюллетени (Приложение 9). В бюллетень в алфавитном порядке включаются фамилии претендентов.

5.25 Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу членов Ученого совета Университета (ученого совета института). Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе.

5.26 До проведения процедуры тайного голосования для подсчета голосов Ученый совет Университета (ученый совет института) открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава членов Ученого совета Университета (ученого совета института) в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту, оформленные в виде соответствующего протокола (Приложения 10 и 11). Протокол счетной комиссии с результатами голосования утверждается открытым голосованием Ученым советом Университета (ученым советом института). Заочное голосование не допускается.

5.27 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета, (ученого совета института) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета Университета (ученого совета института).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.28 Не позднее трех рабочих дней после заседания Ученого совета университета (ученого совета института) ученый секретарь Ученого совета университета (ученого совета института) оформляет выписки из протокола о результатах конкурса с рекомендациями о сроке заключения трудового договора (Приложение 12) и передает их вместе с другими документами в управление кадров.

5.29 Конкурс на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится в порядке, установленном отдельным положением Университета. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

5.30 При перемещении работников по должностям, в том числе переводах, результаты решений соответствующего Ученого совета имеют силу на период избрания по конкурсу.

## **6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

6.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, в котором должны быть предусмотрены права, обязанности и ответственность сторон. Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава заключаются на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета.

6.2 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности профессорско-преподавательского состава по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может, не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок установленный Ученым советом. При этом запись в трудовую книжку не вносится.

6.3 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника, с должности профессорско-преподавательского состава, с его согласия, в связи с реорганизацией структурного подразделения Университета и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора, в пределах избрания по конкурсу.

6.4 В случае если в течение тридцати календарных дней со дня приема соответствующего решения Ученым советом Университета или ученым советом института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, не обратилось к ректору университета (уполномоченному им лицу) с заявлением о приеме на соответствующую должность и не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность объявляется вакантной.

6.5 Трудовые договоры заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются ректором Университета (уполномоченным им лицом) и претендентом и хранятся у каждой из сторон.

6.6 По результатам избрания по конкурсу и заключения трудового договора издается приказ ректора Университета (уполномоченного им лица) о

приеме работника на должность профессорско-преподавательского состава по соответствующей кафедре.

6.7 В трудовую книжку вносится запись о приеме на соответствующую должность в соответствии с приказом и (или) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности работника.

## **7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

7.1 Трудовые отношения с работником профессорско-преподавательского состава университета могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 77 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 81, 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОТСТРАНЕНИЯ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

8.1 Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями ректор Университета (уполномоченное им лицо) обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника профессорско-преподавательского состава при получении от правоохранительных органов сведения о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Ректор Университета (уполномоченное им лицо) отстраняет от работы (не допускает к работе) работника профессорско-преподавательского состава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда (ст. 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления кадров

 П.К. Чебунин

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной  
и воспитательной работе

 Т.А. Жук

Начальник юридического отдела

 В.В. Анучина

Начальник ОС и УК

 Э.Э. Джафарова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной (-ых) должности (-ей)  
 \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
*указание должности (-ей)* *полное наименование кафедры*

Заведующий кафедрой	Личная подпись	Ф.И.О., дата
---------------------	----------------	--------------

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе	Личная подпись	Ф.И.О., дата
---	----------------	--------------

Директор института	Личная подпись	Ф.И.О., дата
--------------------	----------------	--------------

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной (-ых) должности (-ей)  
 \_\_\_\_\_ центра дополнительного профессионального  
 \_\_\_\_\_ образования.  
*указание должности (-ей)*

Директор ЦДПО	Личная подпись	Ф.И.О., дата
---------------	----------------	--------------

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе	Личная подпись	Ф.И.О., дата
---	----------------	--------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Форма заявления о допуске к участию в конкурсе на должность ППС

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество претендента)\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание,\_\_\_\_\_  
место работы, должность)  
проживающего по адресу:\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

С положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных, связанных с избранием по конкурсу.

Дата

Личная подпись

И.О. Фамилия

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Сведения о претенденте

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 на должность

Образование: \_\_\_\_\_  
 (Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Количество публикаций (всего): \_\_\_\_\_

Количество публикаций за последние пять лет: \_\_\_\_\_

в т.ч. шт.: \_\_\_\_\_

- в изданиях ВАК \_\_\_\_\_

- в изданиях Scopus и WoS \_\_\_\_\_

- монографии \_\_\_\_\_

Количество цитирований: \_\_\_\_\_

- в Scopus и WoS за 5 лет \_\_\_\_\_

- в РИНЦ за 5 лет \_\_\_\_\_

- учебных изданий \_\_\_\_\_

Повышение квалификации за последние 5 лет \_\_\_\_\_

Иные достижения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Дата)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№	Наименование учебных и научных трудов. Год издания	Форма учебных и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата)

Ученый секретарь

Ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.



**4 Повышение квалификации**

4.1. В \_\_\_\_\_ г. - курсы повышения квалификации в (название вуза) по программе (название программы) в объеме \_\_\_ часов.

4.2. Прошёл стажировку в \_\_\_\_\_ (наименование организации) по \_\_\_\_\_ (наименование темы)

Должность работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО, дата

Отчет принят (не принят) на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО, дата

Отчет принят (не принят) на заседании ученого совета института (наименование) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Директор института (наименование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО, дата

*Примечание.* В отчет можно включать и другие виды работ, выполняемые педагогическим работником. Например: организационная, воспитательная работа, а также наличие наград.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, м-ц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

Место для  
фотокарточки

5. Национальность \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

12. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
(когда и чем награждены)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

---



---



---



---



---

15. Домашний адрес и домашний телефон: \_\_\_\_\_

16. Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия)

\_\_\_\_\_

(номер)

(выдан: кем, когда)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_  
(писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

*Личный листок по учету кадров распечатывается с двух сторон.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

### Выписка из протокола

Заседания кафедры \_\_\_\_\_  
*полное название структурного подразделения*

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических работников кафедры.

**СЛУШАЛИ:** О рассмотрении кандидатуры \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
для участия в конкурсе на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
*наименование* *наименование кафедры*

Заведующий кафедрой оглашает содержание представленных документов.  
Зачитываются сведения о претенденте.

*Рассматриваются документы всех претендентов, поданные на соответствующую должность.*

### **ГОЛОСОВАНИЕ:**

*в случае открытого голосования*

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание	Результаты голосования	
		«За»	«Против»
1			
2			
...			

*в случае тайного голосования*

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	«Недейст.»
1				
2				
...				



**ПОСТАНОВИЛИ:**

По результатам открытого (тайного) голосования рекомендовать \_\_\_\_\_  
(ФИО,  
 \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание) (наименование) (наименование кафедры)  
 с заключением трудового договора на срок \_\_\_\_\_.

Председатель заседания кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
наименование подпись ФИО

Секретарь заседания кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
наименование подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

## Выписка из протокола

Ученого совета института \_\_\_\_\_  
*полное название структурного подразделения*

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета института  
(полное название института)

**СЛУШАЛИ:** О рассмотрении кандидатуры \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

для участия в конкурсе на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
*наименование наименование кафедры*

Секретарь ученого совета института оглашает поступившие документы от претендента(-ов) и зачитывает рекомендации соответствующей кафедры.

*Рассматриваются документы всех претендентов, поданные на соответствующую должность.*

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

*в случае открытого голосования*

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание	Результаты голосования	
		«За»	«Против»
1			
2			
...			

*в случае тайного голосования*

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	«Недейст.»
1				
2				
...				

**ПОСТАНОВИЛИ:**

По результатам открытого (тайного) голосования рекомендовать \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание) (наименование) (наименование кафедры)  
с заключением трудового договора на срок \_\_\_\_\_.

Председатель ученого совета института

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Секретарь ученого совета института

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет  
**Бюллетень для тайного голосования по избранию на должность**  
\_\_\_\_\_ **кафедры «\_\_\_\_\_»**

**Ученый совет**

Дальневосточного государственного технического рыбохозяйственного университета/

**Ученый совет института** (полное название института)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Протокол № \_\_\_ заседания Ученого совета

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА (ПРЕТЕНДЕНТОВ)**

**Примечание:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)**

Протокол № 1

заседания счетной комиссии Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»/ ученого совета института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Члены счетной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

О распределении обязанностей членов счетной комиссии по результатам конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем комиссии:

Членами счетной комиссии:

### ПОДПИСИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»/ ученого совета института от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания счетной комиссии

Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»/ Ученого совета института

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

Результаты тайного голосования по избранию

## ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕТСТВО ПРЕТЕНДЕНТА

на должность \_\_\_\_\_ кафедры « \_\_\_\_\_ »

Из \_\_\_\_ человек, утвержденных членами Ученого совета Дальрыбвтуза/ ученого совета института, приняли участие в тайном голосовании \_\_\_\_ человек.

Роздано	_____	бюллетеней	
При вскрытии урны оказалось	_____	бюллетеней,	из них
признано действительными	_____	бюллетеней	
признано недействительными	_____	бюллетеней	

## Результаты тайного голосования по кандидатуре

## ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА

За избрание подано	_____	голосов,
Против	_____	голосов

По результатам тайного голосования

## ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА

Считается избранным (неизбранным) на должность \_\_\_\_\_ кафедры  
(название должности)\_\_\_\_\_  
(полное название кафедры)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

## ВЫПИСКА

из протокола №\_\_\_ заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»/  
Ученого совета института (полное название института)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ утвержденных членов Ученого совета

**СЛУШАЛИ:** Об избрании по конкурсу на должность \_\_\_\_\_ кафедры

\_\_\_\_\_

(полное название кафедры)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента)

**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании результатов тайного голосования,  
проведенного счетной комиссией Ученого совета университета/ученого совета  
института в составе (фамилия, имя, отчество членов счетной комиссии):

«за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «недействительных» - \_\_\_\_\_.

Считать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента)

избранным / неизбранным по конкурсу на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название должности)

кафедры \_\_\_\_\_, с заключением

\_\_\_\_\_

(полное название кафедры)

срочного трудового договора на срок \_\_\_\_\_.

Председатель Ученого совета университета/

Председатель ученого совета института

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Ученый секретарь Ученого совета/

Секретарь ученого совета института

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Печать







