

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

П Р И К А З

26.02.2020

№ 105

Владивосток

Об утверждении программы
«Нулевой травматизм» на 2020 – 2022 гг.

С целью создания безопасных условий труда и сохранения жизни и здоровья
работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2020 - 2022 гг.
2. Разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» программу
«Нулевой травматизм».
3. Контроль за настоящим приказом возложить на начальника отдела БТЖ
Кипер Е.Ю.

Ректор

О.Л. Щека



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



П. Щека

20 г.

**ПРОГРАММА
НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ
на 2020 – 2022 годы**

Владивосток
2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом безопасности труда и жизнедеятельности

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора №105 от 26.08. 2020 г.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ	5
3 ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	5
4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ	5
5 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОТ ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
7 ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	20
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный
университет»

1	Полное название программы	Программа ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» «Нулевой травматизм» на 2020-2022 годы
2	Цели программы	1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте. 2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
3	Задачи программы	1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве. 2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.
4	Разработчики программы	Кипер Е.Ю., начальник отдела безопасности труда и жизнедеятельности.
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена. Снижение количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Университете. Соответствие оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. Система управления профессиональными рисками в разработке.
6	Период реализации программы	2020 – 2022 годы
7	Источники финансирования программы	Бюджетные и внебюджетные средства, средства ФСС

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 – 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24.12.2019 г. № 870-па.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции нулевого травматизма):

стать лидером – показать приверженность принципам;

выявлять угрозы – контролировать риски;

определять цели – разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;

повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2 ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3 ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ

4.1. Приоритет жизни и здоровью работника.

4.2. Ответственность работодателя и работников за соблюдением государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОТ ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.2. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.5. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно – профилактического питания.

6.6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

6.7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.9. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.10. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.11. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

6.12. Проведение на рабочих местах работников специальной оценки условий труда.

6.13. Внедрение нового оборудования, средств автоматизации с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращение числа) рабочих мест с вредными условиями труда.

7 ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, рублей		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	Организация работы службы охраны труда (специалиста по охране труда):	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда		-	-	-
1.1	назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в Университете;		По мере необходимости			
1.2	обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки		По мере необходимости			
2	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	По мере необходимости	-	-	-
3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	1 квартал 2020	-	-	-
3.1	оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;					
4	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	1 квартал 2020	-	-	-
5	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Постоянно	-	-	-
6	Разработка и дальнейший пересмотр и	Начальник отдела	1 раз в пять лет,	-	-	-

	актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:	БТЖ Специалист по охране труда	по мере необходимости			
6.1	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;		1 квартал 2020			
6.2	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;		По мере необходимости			
6.3	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;		По мере необходимости			
6.4	периодический пересмотр инструкций по охране труда, актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ		Не реже 1 раза в 5 лет			
7	Оборудование (обновление) уголка по охране труда:	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	-	-		-
7.1	приобретение плакатов и стендов;					
8	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	По мере необходимости	-		-
9	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно			
9.1	подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в региональное					

	отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;							
9.2	учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и представление ФСС отчета об их использовании;							
9.3	направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы							
10	Обучение по охране труда:							-
10.1	проведение вводного инструктажа;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	При приеме на работу					
10.2	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	Руководители структурных подразделений	При приеме на работу					
10.3	проведение повторного инструктажа;	Руководители структурных подразделений	1 раз в 3, 6 месяцев					
10.4	проведение внепланового инструктажа;	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости					
10.5	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;		По мере необходимости					
10.6	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	Начальник отдела БТЖ Специалист по	1 раз в год					

10.7	организация обучения руководителей организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	1 раз в 3 года						
10.8	создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	1 раз в год						
11	Медицинские осмотры и вакцинация работников:				1 600 000				
11.1	составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно						
11.2	заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда Начальник организационного отдела	Ежегодно						
11.3	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный	Управление кадров	При приеме на работу						

	медицинский осмотр;						
11.4	составление поименных списков на проходение медицинских осмотров, подлежащих периодическим осмотрам;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно				
11.5	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно				
11.6	составление календарного графика проведения периодических медицинских осмотров работников;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно				
11.7	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным графиком проведения периодических медицинских осмотров;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно				
11.8	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направлений на периодический медицинский осмотр;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно				
11.9	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно				
11.10	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра работниками;	Начальник управления кадров Начальник отдела БТЖ	Ежегодно				

11.11	организация вакцинации работников	Специалист по охране труда	Начальник организационного отдела	Ежегодно					
12	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:		Начальник технического отдела Техник	По мере необходимости					
12.1	устройство для ограждения элементов производственного оборудования от воздействия движущих частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;								
12.2	нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;								
12.3	внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;								
12.4	устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового			2020 -2022					

	режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;					
12.5	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;		2020 -2021			
12.6	устройство тротуаров, переходов на территории организации		По мере необходимости			
13	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):	Начальник технического отдела Техник	По мере необходимости			
13.1	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;					
13.2	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;					
13.3	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели					
13.4	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп					

14	Проведение специальной оценки условий труда:			1 раз в 5 лет или по мере необходимости	260 000		
14.1	заключение договора с аккредитованной организацией;		Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда				
14.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда;		Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда				
14.3	утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;		Члены комиссии по СОУТ				
14.4	составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда;		Члены комиссии по СОУТ				
14.5	подписание всеми членами комиссии и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда;		Члены комиссии по СОУТ				
14.6	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;		Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда				
14.7	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда		Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда				
15	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм		Начальник технического	Постоянно			

	электробезопасности:	отдела			
15.1	назначение лица для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)		Февраль 2020		
16	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств	Ответственный за ОБДД	Постоянно	693 500	
17	Обеспечение безопасности работников в осенне – весенний период:				
17.1	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, снега, наледи дорожек, тротуаров, переходов, лестниц;	Начальник технического отдела	По мере необходимости		
17.2	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Начальник технического отдела	По мере необходимости		
17.3	добровольная вакцинация работников от гриппа	Начальник организационного отдела	1 раз в год		
18	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):		По мере необходимости	100 000	
18.1	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда Руководители структурных			

18.2	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие СИЗ требованиям безопасности;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда							
18.3	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда Заведующий складом Руководители структурных подразделений							
18.4	контроль за обязательным применением СИЗ работниками	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений	Постоянно						
19	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами								
20	Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	Ежегодно	300 000					

	профилактического питания:							
20.1	организация выдачи молока работникам;							
20.2	осуществление компенсационной выплаты по заявлениям работников в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов							
21	Учет и анализ микротравм:	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда	-	По мере необходимости	-	-		
21.1	расследование произошедших микротравм руководителями структурных подразделений;							
21.2	учет и анализ произошедших микротравм специалистом по охране труда;							
21.3	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев							
22	Проведение оценки профессиональных рисков:	Начальник отдела БТЖ Специалист по охране труда						
22.1	выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте – факторы риска;							
22.2	определение величины и значимости							

	воздействия риска;					
22.3	разработка и реализация мероприятий для снижения уровня рисков или устранения;					
22.4	контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению;					
23	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах:		2020-2022			
23.1	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий					

РАЗРАБОТАНО:

Начальника отдела БТЖ


Кипер Е.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР


Николаев В.В.