

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

10 октября 2019 г.

Протокол № 2/22

Председатель Ученого совета

О.Л.Щека



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-СТРОЕВОМ ОТДЕЛЕ**

**ПСП – 07/01-2019**

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр – № 2

Владивосток

2019

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО директором Мореходного института.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 21 октября 2019 г. Протокол № 2/22
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 27 ноября 2019 г. № 944
- 4 ВЗАМЕН положения «Об организационно-строевом отделе» Ппд 3.1-07/08-2011

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....  | 4                                      |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....   | 4                                      |
| 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....   | 6                                      |
| 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 6                                      |
| 5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....   | 7                                      |
| 6 ФУНКЦИИ.....   | 8                                      |
| 7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ.....   | 9                                      |
| 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....   | 10                                     |
| 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....   | 13                                     |
| 10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ .....   | 14                                     |
| 10.1 Служебная переписка и отчетность .....  | 14                                     |
| 11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....   | 15                                     |
| 11.1 Размещение курсантов.....   | 15                                     |
| 11.2 Распорядок дня курсантов.....   | 16                                     |
| 11.3 Форма одежды курсантов.....   | 17                                     |
| 11.4 Организация питания курсантов .....   | 18                                     |
| 11.5 Организация командирской и методической подготовки командного состава<br>ОРСО ..... | 19                                     |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение об организационно-строевом отделе (далее – Положение), определяет цели, задачи и функции организационно-строевого отдела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками организационно-строевого отдела.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки и учтены требования следующих нормативных документов:

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;

Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты с поправками;

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 г. № 832 «О реализации положений Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтранса России от 08.06.2011г. № 157 «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»;

Приказ Минтранса России от 15.03.2012г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

Приказ Минтранса России от 13.05.2015г. № 167 «О внесении изменений в положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом министерства транспорта российской федерации от 15 марта 2012г. № 62»;

Приказ Минобрнауки России от 25.09.2000г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

Инструктивное письмо Минобразования России от 21.11.2000г № 35-52-172/ин/35-29 «О направлении Рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации, утверждённый Приказом Роскомрыболовства от 30 августа 1995 г. N 140 "Об утверждении Устава службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации";

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2012 г. № 1094 "О некоторых вопросах деятельности высших учебных заведений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих в соответствии с международными требованиями подготовку плавательного состава судов рыбопромыслового флота, в части обеспечения обучающихся питанием и вещевым имуществом, включая форменную одежду";

Приказ Минсельхоза РФ от 18 декабря 2012 г. № 637 «Об утверждении порядка обеспечения обучающихся бесплатным питанием и вещевым имуществом (обмундированием)»;

Приказ Федерального агентства по рыболовству от 30.03.2011 г. №303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству»;

Положение о Мореходном институте ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Положение «О подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года и Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, с поправками в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

РК-03-2017 Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**, - федеральное государственное бюджетного образовательное учреждение высшего образования, «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

**Университет** - федеральное государственное бюджетного образовательное учреждение высшего образования, «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

**Институт** – Мореходный институт ФГОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ОРСО** – организационно-строевой отдел;

**ДВС** – дежурно-вахтенная служба.

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ОРСО является административно-управленческим подразделением Мореходного института Университета.

4.2 Реорганизация и ликвидация ОРСО осуществляется на основании решения Учёного совета Университета с изданием приказа ректора.

4.3 ОРСО непосредственно подчиняется директору Мореходного института.

4.4 ОРСО возглавляет начальник ОРСО, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора и проректора по учебной и воспитательной работе. Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника ОРСО определяются должностной инструкцией.

В случае временного отсутствия начальника ОРСО его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном законом порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 В своей деятельности ОРСО руководствуется действующим законодательством РФ, руководящими документами Федерального агентства по рыболовству РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», приказами, правилами внутреннего распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.6 ОРСО имеет круглую печать.

4.7 Место нахождения: 690087, Россия, г. Владивосток, ул. Луговая, д.54  
тел.: 8(423) 244-14-90, адрес электронной почты: mor.inst@mail.ru

## 5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности ОРСО является реализация принципов действий и обязательств, принимаемых руководством ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» направленных на мобилизацию всего коллектива с целью безусловного выполнения всех требований ФГОС, Международной конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками 2010 года, нормативных документов Министерства транспорта РФ, Министерства сельского хозяйства РФ предъявляемых к содержанию, уровню и качеству подготовки моряков, а также обеспечения понимания, проведения и внедрения политики на всех уровнях организации с выполнением задач посредством:

- организационной работы с курсантами Института в рамках требований «Устава службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации» и Устава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

- формирования у курсантов мотивации, чувства ответственности, обязательств, интересов в овладении знаниями, умениями и навыками будущих руководителей.

- воспитания благоприятного общественного восприятия морской отрасли среди молодёжи.

- содействия повышению уровня осведомлённости и информирования среди молодых людей о возможностях, предлагаемых карьерой морских профессий.

- принятие всех надлежащих мер для внушения чувства гордости за морскую профессию и для способствования формированию культуры безопасности и создания и заботы от экологии среди всех тех, кто работает на судах;

- внедрения требований Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 в СМК Университета.

- обучения практическим навыкам несения вахты в соответствии с требованиями Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 для формирования профессиональных компетенций морских специалистов методом организации несения ДВС.

- привития курсантам строевой выправки, аккуратности внешнего вида и формы одежды методами планирования, организации и проведения строевых занятий и смотров.

- реализации методов психологической адаптации курсантов для социализации в обществе с ответственной активной гражданской позицией.

- реализации молодежной политики ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на основе здорового и культурного образа жизни курсантов.

- воспитания у курсантов чувства патриотизма и любви к Родине, ответственности, высокой организованности и культуры, исполнительности, коллективизма, уважение общечеловеческих ценностей, выносливости, дисциплины.

- формирования корпоративных принципов системы обучения, культуры взаимоотношений, толерантности.

- оценки эффективности воспитательной деятельности.



- корректировки методов, механизмов и средств воздействия на воспитательный процесс.

## **6 ФУНКЦИИ**

В целях выполнения организационной работы с курсантами ОРСО осуществляет:

- формирование состава и структуры ОРСО, учебных групп и рот;
- создание и внедрение локальных актов, регламентирующей деятельность ОРСО и учебных рот (положения, регламенты, распорядок дня курсантов, инструкции ДВС и пр.);
- планирование работы ОРСО и учебных рот и групп;
- формирование старшинского состава учебных рот, учебных групп;
- организацию ДВС курсантами и командирами-наставниками;
- обучение старшинского состава работе с курсантами;
- организацию и проведение командных занятий на выпускных курсах;
- разъяснение положений нормативных и локальных актов;
- анализ дисциплины курсантов;
- оказание технического отделу университета содействия в подготовке общежития курсантов к новому учебному году и осенне-зимнему периоду;
- поддержание всех помещений общежития в чистоте и порядке.

В целях активного участия при внедрении в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» стандартов системы качества обучения курсантов ОРСО обеспечивает:

- создание условий, организацию и контроль самостоятельной учебной работы курсантов;
- взаимодействие с профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по вопросам успеваемости курсантов;
- контроль и анализ посещения занятий курсантами;
- анализ успеваемости курсантов;
- участие в подготовке документального оформления курсантов на именные стипендии.

В целях реализации методов психологической адаптации курсантов для социализации в обществе с ответственной активной гражданской позицией, ОРСО осуществляет:

- организацию тестирования курсантов на предмет профессиональной пригодности;
- организацию самоуправления курсантским составом;
- участие в аттестации курсантов по вопросам визирования для заграничного плавания;
- анализ индивидуальных особенностей курсантов;
- создание условий для корпоративной культуры курсантов;
- совместную работу с Институтом по воспитанию курсантов;
- осуществление взаимодействия с родителями курсантов;
- взаимодействие с предприятиями-заказчиками выпускников;
- проведение индивидуальной работы с курсантами;

- привлечение профессорско-преподавательского состава и других сотрудников к воспитательному процессу курсантов;
  - ознакомление курсантов с морскими традициями флота рыбной промышленности;
  - сбор и анализ документов для работы учебно-воспитательной комиссии.
- В целях реализации молодежной политики ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на основе здорового и культурного образа жизни курсантов, ОРСО обеспечивает:
- подготовку документов для оформления страховых медицинских полисов;
  - воспитательный процесс по вопросам здорового образа жизни курсантов;
  - поддержание в соответствие санитарно-гигиеническим нормам необходимые бытовые условия в общежитии;
  - организацию просветительных мероприятий по вопросам личной гигиены;
  - участие в проведении культурных мероприятиях;
  - создание условий и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - отдых курсантов;
  - организацию питания курсантов.

## **7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ**

Контингент работников ОРСО комплектуется на основании штатного расписания, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», из лиц, имеющих высшее образование.

Назначение работников на должности ОРСО, их перемещение и увольнение производится в соответствии с законодательством РФ.

Кандидат на должность начальника ОРСО подлежит согласованию с директором Института и проректором по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». На все другие должности ОРСО работники принимаются на работу по представлению начальника ОРСО и согласованию с должностным лицом, отвечающим за учебно-воспитательную работу в Университете и директором Института.

Увольнение работника ОРСО производится в порядке, установленном Трудовым законодательством РФ.

Ректор по представлению начальника ОРСО может поощрять работников ОРСО за достигнутые высокие показатели в обучении и воспитании курсантов.

За недостатки в воспитании курсантов, недобросовестное выполнение своих обязанностей и личную недисциплинированность в отношении работников ОРСО применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

Начальник ОРСО непосредственно подчиняется директору Института. Он является прямым начальником всего личного состава ОРСО.

Командир-наставник учебной роты назначается для организации процесса обучения, воспитательного процесса конкретной учебной ротой начальником ОРСО, подчиняется непосредственно начальнику ОРСО, является руководителем для всех курсантов учебных групп закрепленной роты Института.

Учебная рота состоит из учебных групп курсантов, зачисленных для обучения в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по программам высшего образования соответствующего профиля специалистов, подготавливаемых Институтом.

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Обязанности должностных лиц ОРСО могут быть расширены или изменены с учётом должностных инструкций и трудового контракта.

Начальник ОРСО обязан:

- знать действующее законодательство РФ и регламентирующие деятельность правовые и локальные акты;
- всесторонне знать действительное состояние дел в ОРСО;
- планировать работу ОРСО;
- иметь и знать точные и подробные сведения о списочном и наличном составе курсантов;
- знать способности каждого курсанта;
- заботиться о здоровье курсантов, вникать в их быт и нужды, контролировать полноту выдачи положенного им котлового и вещевого довольствия;
- подавать курсантам личный пример безупречного поведения, точного выполнения требований Устава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Положения об ОРСО, Правил проживания в общежитии и других руководящих документов;
- быть справедливым к подчиненным, не допускать грубости и не унижать их личное достоинство, поощрять высокий уровень дисциплины, требовать соблюдение дисциплины, Правил внутреннего распорядка и Устава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- разрабатывать распорядок дня ОРСО, готовить проекты приказов ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по вопросам деятельности ОРСО;
- разрабатывать документацию по организации деятельности ОРСО, дежурно-вахтенной службы, обеспечению экстренного сбора личного состава и проведению строевых смотров;
- осуществлять контроль выполнения личным составом распорядка дня и состояния внутреннего порядка в ротах, выполнения курсантами установленных правил ношения формы одежды;
- принимать меры по улучшению быта курсантов, сохранению и укреплению их здоровья;
- знать деловые и моральные качества каждого командира-наставника учебной роты, проводить с ними подготовку по содержанию воспитательной работы и организации воспитательного процесса курсантов;
- контролировать правильное применение командирами-наставниками учебных рот дисциплинарной практики, своевременное и качественное проведение переводной и выпускной аттестации курсантов;
- организовывать подготовку и контролировать несение дежурно-вахтенной службы в ротах и ОРСО;

- составлять график несения дежурства по ОРСО командирами – наставниками для руководства и обеспечения несения ДВС курсантами учебных рот;
- осуществлять контроль несения дежурства командирами – наставниками;
- знать требования СМК, действующие в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», руководящие документами СМК;
- совместно с руководством Института планировать культурно-массовую, военно-патриотическую и спортивную работу в ротах;
- проводить строевые смотры не реже одного раза в квартал, а комплексные смотры один раз в семестр;
- заступать на суточное дежурство по ОРСО согласно утверждённому графику, для руководства и обеспечения несения ДВС курсантами учебных рот;
- не реже одного раза в месяц, не в период личного дежурства по ОРСО, присутствовать на подъёме и вечерней проверке курсантов;
- обеспечивать и проверять исполнение всех приказов и распоряжений ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по организационно-строевым вопросам;
- совместно с руководством Института, командирами-наставниками учебных рот подбирать на должность старшинского состава лиц из числа лучших по деловым и моральным качествам курсантов;
- отчитываться за результаты деятельности ОРСО на совете Института.

Командир-наставник учебной роты обязан:

- всесторонне изучать и знать личные качества и семейное положение курсантов учебной роты, проводить работу по своевременному разрешению их нужд и потребностей, принимать участие в организации их отдыха во время не связанное с учебным процессом и выходные дни;
- контролировать состояние дисциплины курсантов учебной роты, выполнение ими распорядка дня и правил личной гигиены, оказывать помощь в проведении медико-санитарных мероприятий в расположении ОРСО;
- обеспечивать прохождения курсантами учебной роты медицинских комиссий;
- готовить личный состав учебной роты, к прохождению плавательных практик осуществляя контроль оформления курсантами необходимых морских документов, требуемых для выхода в море;
- контролировать чистоту и порядок во всех жилых помещениях и на закреплённой территории, постоянно следить за противопожарным состоянием помещений и их технической безопасностью;
- организовывать и проводить занятия с курсантами учебной роты и старшинами роты по изучению Устава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Положений о мореходном институте и Положения об ОРСО, Положение об общежитиях студенческого городка, правила внутреннего распорядка общежитиях студенческого городка;
- осуществлять контроль успеваемости и дисциплины курсантов учебной роты, участвовать в организации посещаемости курсантами занятий и самостоятельной подготовки;
- согласно распорядку дня, проводить занятия по строевой подготовке;

- готовить личный состав учебной роты, назначенный в наряд, контролировать несение им ДВС;
- проявлять повседневную заботу о быте, здоровье и физическом воспитании курсантов учебной роты;
- ежедневно проводить совещание со старшинским составом по вопросам организации и реализации возложенных обязанностей и поставленных задач;
- со старшинским составом еженедельно подводить итоги учебно-воспитательной работы и ежемесячно с курсантами учебной роты;
- контролировать посещение курсантами учебной роты занятий;
- поддерживать контакты с преподавателями, ведущими занятия с курсантами по вопросам текущей успеваемости;
- осуществлять взаимодействие с родителями курсантов учебной роты по вопросам успеваемости и дисциплины;
- по окончании сессии требовать от старшин учебных групп сверки учёта успеваемости;
- вести установленный учет личного состава и ротную документацию в соответствии с руководящими документами, постоянно иметь точные сведения о списочной численности и местонахождении курсантов учебной роты;
- контролировать убытие курсантов учебной роты из расположения общежития в соответствии с распорядком дня на основании заявления курсанта;
- систематически присутствовать на подъёме и вечерней поверке курсантов учебной роты;
- контролировать учет, наличие и сохранность ротного имущества;
- следить за состоянием быта, внешнего вида курсантов, своевременным обеспечением их материальными средствами и всеми видами довольствия;
- следить за правильным размещением курсантов учебной роты в спальных помещениях;
- своевременно организовывать подготовку помещений роты к эксплуатации перед началом учебного года и в осенне-зимний период;
- постоянно контролировать и обеспечивать организацию приёма пищи курсантами учебной роты;
- осуществлять контроль соблюдения курсантами установленных мер безопасности здоровья и правил пожарной безопасности;
- регулярно скреплять своей подписью ротный журнал несения ДВС и именной список учебной роты, являющийся основным документом, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
- лично вести служебные карточки курсантов учебной роты;
- лично составлять график несения ДВС курсантами учебной роты;
- заступать на суточное дежурство по ОРСО согласно графику, для руководства и обеспечения несения ДВС курсантами учебных рот;
- ежеквартально отчитываться по результатам своей деятельности на заседаниях ОРСО.

Права должностных лиц ОРСО.

Начальник ОРСО имеет право:

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной и воспитательной деятельности на совете Института, а также в других подразделениях ФГОУ ВО «Дальрыбвтуз», определять методы и формы военно – патриотического воспитания курсантов, наиболее полно отвечающие особенностям ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- представлять кандидатуры на поощрение ректором;

- представлять кандидатуры ректору для дисциплинарного взыскания в соответствии с действующими руководящими документами;

- быть избранным в Ученый совет ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной и воспитательной работы на советах ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», пользоваться кабинетами, читальными залами, библиотеками, а также услугами вычислительных центров, учебных и научных подразделений вуза, выбирать методы и средства воспитания, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокий уровень дисциплины и организации.

- Начальник ОРСО входит в состав Совета Института в соответствии с Положением о Мореходном институте ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по должности.

Начальник ОРСО, командир-наставник учебной роты имеют право ходатайствовать перед ректором Университета о применении поощрения или мер дисциплинарного взыскания к старшинам и курсантам Института.

За высокие показатели курсантов в учёбе, дисциплине, активное участие в общественной жизни и спорте применяются поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- назначаться старшинами рот, заместителями старшины рот, старшинами учебных групп;

- назначение повышенной стипендии в соответствии с локальными актами Университета.

Начальник ОРСО, командир-наставник учебной роты в соответствии с локальными актами Университета имеют право принимать участие в конкурсном отборе на руководителя морской плавательной учебной практики от Университета.

## **9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Начальник ОРСО несет ответственность за:

- невыполнение норм настоящего Положения;

- организацию деятельности работников ОРСО;

- безопасность курсантов, проживающих в общежитии;

- выполнение условий должностной инструкции;

- дисциплину и моральное состояние работников ОРСО, организацию и проведение с ними командирской подготовки;

- подготовку, организацию и несение ДВС в ОРСО;

- надлежащее личное несение дежурства по ОРСО;

- организацию питания курсантов;

- состояние делопроизводства.

Командир - наставник учебной роты несет ответственность за:

- невыполнение норм настоящего Положения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- безопасное пребывание курсантов учебной роты проживающих в общежитии;
- выполнения курсантами учебной роты распорядка дня;
- состояние и поддержание внутреннего порядка в расположении роты;
- проведение воспитательной работы с курсантами учебной роты;
- проведение культурно массовой работы;
- опрятный внешний вид курсантов учебной роты;
- проведение строевой подготовки курсантами учебной роты;
- своевременное и организованное прибытие курсантов учебной роты к началу учебных занятий в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- организацию самостоятельной подготовки курсантами учебной роты;
- взаимодействие с родителями курсантов учебной роты;
- состояние и сохранность имущества роты;
- надлежащее личное несение дежурства по ОРСО;
- надлежащее несение ДВС курсантами учебной роты;
- обучение командирским навыкам старшинского и курсантского состава учебной роты;
- за учёт курсантов учебной роты, их списочной и фактической численностью и местонахождением.

## **10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

Взаимодействие ОРСО с другими подразделениями ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», настоящим Положением, приказами и распоряжениями по ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### **10.1 Документация и отчетность**

В ОРСО должны быть оформлены и находиться в наличии следующие документы:

- руководящие документы;
- приказы о заселении курсантов в общежитие;
- списки курсантов учебных рот;
- годовой план работы ОРСО;
- тематический план по строевой подготовке;
- планы учений по отработке организации службы;
- график учебного процесса на учебный год;
- график обеспечения командиров-наставников учебных рот;
- график распределения нарядов по ротам;
- план закрепления помещений и территорий для приборок;
- план размещения курсантов в жилых помещениях;

- сборник инструкций дежурной службы;
- книга организационных приказов ректора;
- отчёты за учебный год по дисциплинарной практике;
- план занятий со старшинским составом на год;
- журнал проверок общежития.

В учебных ротах должны быть следующие документы:

- журнал учёта курсантов роты;
- индивидуальные карточки курсантов;
- план проведения занятий по строевой подготовке;
- журнал учёта строевых занятий;
- журнал учёта успеваемости;
- расписание учебных занятий;
- сборник планов учений по отработке организации службы;
- график нарядов роты;
- журнал учета занятий со старшинским составом;
- журнал учёта имущества роты;
- план занятий со старшинским составом роты на год;
- план работы командира-наставника учебной роты на год;
- именной список курсантов роты;
- журнал индивидуальной работы с курсантами;
- журнал ознакомления курсантов с руководящими документами под роспись.

## **11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **11.1 Размещение курсантов**

Иногородние курсанты проживают в общежитии № 2 по адресу г. Владивосток, ул. Луговая, 54. Курсантам, имеющим семьи, и курсантам, поступившим в мореходный институт после службы в Вооруженных Силах, по личному заявлению предоставляется право проживать дома.

Курсантам 4,5,6 курсов, по личному заявлению предоставляется возможность проживания вне расположения общежития.

Все жилые, служебные и другие помещения, а также территория, прилегающая к общежитию № 2, должны содержаться в чистоте и порядке.

На наружной стороне входной двери каждого помещения вывешивается табличка с указанием номера помещения и его назначения, жилого помещения (комнаты) Ф.И.О. проживающих, а внутри каждого помещения – опись находящегося в нем имущества.

Для курсантов предусматриваются следующие помещения:

- аудитория для проведения занятий и самостоятельной подготовки;
- спальные помещения курсантов;
- комнаты ротной канцелярии;
- комната бытового обслуживания;
- комната для умывания;
- место для чистки обуви;



- сушилка для просушки обмундирования и обуви;
- место для отдыха суточного наряда роты;
- туалет.

На кроватях в спальнях помещениях, шкафах и тумбочках закрепляются бирки, на которых указаны: группа, фамилия и инициалы курсанта. Кровати от подъёма до отхода ко сну должны быть аккуратно и одинаково заправлены. В тумбочках и шкафах хранятся туалетные принадлежности, повседневное и выходное обмундирование, предметы личного пользования, учебные принадлежности.

Курсантам разрешается иметь в кубриках телерадиоаппаратуру, персональные компьютеры, исключительно в технически исправном состоянии, и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» утверждённого Учёным советом Университета (Протокол № 4/53 от 30.11.2017 г.)

В кубриках курсантам запрещается:

- садиться и ложиться на кровати в обмундировании и обуви;
- наклеивать что-либо на стены, двери;
- пользоваться неисправными электрическими приборами, телевизионной радиоаппаратурой;
- хранить, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- курить;
- готовить пищу.

Ежедневная уборка помещений и закрепленных за подразделениями территорий производится курсантами под непосредственным руководством старшинского состава, командира-наставника учебной роты.

Кроме ежедневной приборки один раз в неделю производится большая приборка всех помещений под руководством старшины роты, командира-наставника учебной роты.

Смена постельного белья производится еженедельно.

## **11.2 Распорядок дня курсантов**

Распорядок дня для работников ОРСО и курсантского состава разрабатывается начальником ОРСО после согласования директором института, утверждается ректором.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 6 часов. В распорядке дня должны быть последовательно предусмотрены: подъём, утренняя индивидуальная физическая зарядка, заправка кроватей и утренняя приборка, умывание (личная гигиена), утренний осмотр, завтрак, учебные занятия, обед, культурно-массовая и спортивная работа, личное время курсантов, ужин, самостоятельная подготовка к учебному процессу, отход ко сну, 8 часов сна. Помывка производится в душевой комнате согласно графику, по курсам.

Строевые занятия, индивидуальная и учебно-воспитательная работа командирами-наставниками учебных рот с курсантами проводится согласно распорядку дня.

### **11.3 Форма одежды и внешний вид курсантов**

Курсанты обеспечиваются бесплатным вещевым довольствием в соответствии с Приказом Минсельхоза РФ от 18 декабря 2012 г. №637 «Об утверждении порядка обеспечения обучающихся бесплатным питанием и вещевым имуществом (обмундированием)», по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2012 г. №1094 "О некоторых вопросах деятельности высших учебных заведений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих в соответствии с международными требованиями подготовку плавательного состава судов рыбопромыслового флота, в части обеспечения обучающихся питанием и вещевым имуществом, включая форменную одежду".

Курсант обязан:

- содержать форменную одежду в безупречном состоянии, аккуратно подогнанной, отвечающей установленным образцам в соответствии с Приказом Федерального агентства по рыболовству от 30.03.2011 г. №303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству», вычищенной и отутюженной, ботинки начищены;

- быть опрятным;

- иметь короткую стрижку.

В свободное от учёбы и ДВС время курсантам при убытии из расположения общежития разрешается ношение гражданской одежды.

Курсантам запрещается:

- ношение предметов одежды не установленного образца, смешение форменного обмундирования с предметами не форменной одежды (шарфов, ремней, обуви, зонтов, тростей, перстней, цепочек, кулонов, серег, различных украшений, хозяйственных сумок), а также летней форменной одежды с зимней;

- ношение стереофонических и монофонических внутриканальных, вставных, накладных и полноразмерных наушников (головных телефонов) на территории Университета во время учебных занятий, университетских и общественных мероприятий, строевых занятий, иных запланированных мероприятий ОРСО и несении ДВС;

- ношение форменной одежды, расстегнутой и хождение на открытом воздухе без головных уборов.

Ношение спортивной одежды разрешается при групповых спортивных занятиях и во время спортивных праздников и соревнований.

Курсанты носят на форменной одежде наплечные и нарукавные знаки по образцам и описаниям, установленным Приказом Федерального агентства по рыболовству от 30.03.2011 г. №303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству».

При выполнении деятельности для поддержания необходимого уровня санитарного состояния мест пребывания (проживания) курсанты обязаны находиться в специальной рабочей форме одежды и при необходимости в защитных перчатках или средствах индивидуальной защиты.

Курсант обязан бережно обращаться с предметами обмундирования, самостоятельно производить мелкую починку. Ему запрещается производить переделку и перешивку обмундирования без разрешения командира роты.

Курсанты обязаны бережно обращаться с предметами обмундирования.

В случае утери форменного обмундирования курсант немедленно представляет об этом письменный рапорт командиру-наставнику.

При утере и порче обмундирования курсантам может быть выдано новое или бывшее в употреблении обмундирование.

Курсанты с нарушениями в форме одежды к занятиям не допускаются. Курсанты при получении обмундирования обязаны написать на каждой вещи свою фамилию и роту.

Надпись делается аккуратно, раствором хлорной извести в рамке 3\*6 см. следующим образом: «Петров С.А. 3 рота»; СВ-1

- на фуражке – на подкладке под клеенкой в затылочной части;
- на шапке – на подкладке козырька;
- на шинели, бушлате – на подкладке внутреннего кармана;
- на брюках – на подкладке внутреннего правого клапана;
- на фланелевке – на подкладке манжеты правого рукава;
- на ремне пояском – на обратной стороне у бляхи;
- на нагрудном кармане хлопчатобумажного обмундирования (рабочего платья).

Курсанты являются на занятия в форме одежды объявленной на день. В исключительных случаях допускается ношение чистой специальной рабочей формы одежды (рота должна быть одета по единой форме).

#### **11.4 Организация питания курсантов**

Курсанты обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с Приказом Минсельхоза РФ от 18 декабря 2012 г. №637 «Об утверждении порядка обеспечения обучающихся бесплатным питанием и вещевым имуществом (обмундированием)», по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2012 г. №1094 «О некоторых вопросах деятельности высших учебных заведений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих в соответствии с международными требованиями подготовку плавательного состава судов рыбопромыслового флота, в части обеспечения обучающихся питанием и вещевым имуществом, включая форменную одежду».

Питание курсантов организуется в Курсантской столовой ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по адресу г. Владивосток, ул. Луговая, 52 «Г» профессиональными поварами, имеющими соответствующий допуск.

Приготовление пищи должно быть закончено к часу, устанавливаемому распорядком дня.

До начала раздачи медицинский работник совместно с дежурным по ОРСО должен проверить качество пищи, произвести контрольное взвешивание порций, а также проверить санитарное состояние помещений столовой, столов, кухонной посуды и инвентаря.

В установленное время дежурный по ОРСО снимает пробу пищи и дает разрешение на выдачу пищи с записью в журнал качества приготовления пищи.

Курсанты прибывают в столовую в чистой одежде и обуви в строю поротно (учебными группами) под командованием старшины роты (учебной группы) в установленное расписанием дня время.

### **11.5 Организация командирской и методической подготовки командного состава ОРСО**

Основная цель проведения командирской подготовки с командным составом ОРСО – обеспечить повышение его профессиональных знаний и методических навыков.

Командирская подготовка в ОРСО проводится в форме сборов и плановых занятий в сроки, определяемые соответствующими приказами и директивами.

Мобилизационная работа в ОРСО организуется и проводится в соответствии с планом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Личные дела, трудовые договоры и другие документы на командный состав ОРСО ведутся в порядке, определяемом Трудовым Законодательством РФ и хранятся в управлении кадров университета.