

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель приемной комиссии

Н.К. Зорченко

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

ПЛ-2.4/06-2017

Контролируемые экземпляры – 3

Экземпляр № 2

Владивосток
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО председателем экзаменационной комиссии.

2 УТВЕРЖДЕНО председателем приемной комиссии «15» декабря 2017 г.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом врио ректора от «16» декабря 2017 г.
№ 1025.

4 ВЗАМЕН Положения об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-2.4/06-2017, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 22 февраля 2017 г. протокол № 6/45 и введенного в действие приказом ректора от 03.03.2017 г. № 155.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
6 СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	6
7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	7
8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма апелляционного заявления	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма протокола решения апелляционной комиссии	10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	11
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет полномочия, функции, состав и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Университет.

1.2 Положение обязательно к исполнению всеми членами апелляционной комиссии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточного государственного технического рыбохозяйственного университета» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания профильной направленности (при наличии) при приеме на первый курс в Университет.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания профильной направленности при приеме на первый курс (далее – испытания).

Апелляция не является переэкзаменовкой.

Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

4.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке; Уставом Университета, Правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Правила приема), иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

4.3 Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

4.5 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы, в том числе в форме компьютерного тестирования.

4.6 Апелляции от абитуриентов, обжалующих результаты собеседования, но не делавших запись в листах устного ответа, не рассматриваются.

4.7 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родителей, законных представителей, родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.8 Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Приемная комиссия) перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.9 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также Приемную комиссию о принятом решении.

5.2 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных экзаменационных и аттестационной комиссий по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

6 СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.

Персональный состав апелляционной комиссии Университета утверждается председателем Приемной комиссии.

6.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с Положением.

6.3 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, нарушении требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблении установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю Приемной комиссии Университета.

При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.2 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.3 Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в Приемную комиссию Университета не позднее 10 дней после окончания испытаний, являются:

- апелляция поступающего;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решения апелляционной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь апелляционной комиссии.

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное апелляционное заявление (Приложение А) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами.

8.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов испытания.

Прием апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня секретарем апелляционной комиссии и регистрируется в специальном журнале.

8.3 Поступающий вправе ознакомиться со своей работой (бланком тестирования, письменной работой, бланком устного ответа, черновиками) в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по собеседованию анализируется правильность и полнота ответов абитуриента, зафиксированных в протоколе собеседования.

При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

8.4 Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами. Конкретная дата и время проведения заседания

апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до поступающего.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (далее – наблюдатель), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

8.6 На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель предметной экзаменационной комиссии, а также члены предметной экзаменационной комиссии по соответствующим предметам.

8.7 Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и представителя предметной экзаменационной комиссии, анализирует содержание работы, протокол испытания и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

8.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по существу поданной апелляции об ее удовлетворении и необходимости изменения количества набранных баллов либо отказе в удовлетворении апелляции и оставлении в силе решения предметной экзаменационной комиссии.

8.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б) и доводится до сведения поступающего подпись.

Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем. С ним знакомят абитуриента и его законных представителей, о чем делается соответствующая запись.

Решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией.

8.10 Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8.11 Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

РАЗРАБОТАНО:

Председатель экзаменационной комиссии

Т.Г. Бураченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Т.А. Жук

Ответственный секретарь

Е.Г. Пальгуева

приемной комиссии

Юридический отдел

Э.Э. Джадарова

Начальник отдела стандартизации
и управления качеством