

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

№ 502 от 12 12 2017 г.

Протокол № 10/49

Председатель Ученого совета

Н.К. Зорченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ
ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

ПЛ-3.3/04-2017

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 3

Владивосток

2017

1. Разработано Проректором по учебной и воспитательной работе
2. УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 29.06.2017 г. Протокол № 10/49
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 832 от 08.11.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения, обозначения и сокращения	5
4. Порядок проведения выборов	6
5. Порядок отмены выборов	10
6. Условия заключения и расторжения трудового договора с директором института.....	11
7. Приложения 1-5	13-18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов и назначения на должность директора института (далее по тексту – положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Университет) определяет условия и процедуру выборов на должность директора института по основному месту работы.

1.2. Институт является структурным подразделением Университета, которое реализует образовательные программы высшего образования, дополнительного профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям) и выполняет (как правило) фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствующих областях науки.

Возглавляет институт директор, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов имеющих стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, с ученой степенью, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям и утверждаемый в должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном настоящим положением.

В случае несоответствия установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов кандидату на должность директора института может быть отказано в допуске к участию в выборах.

1.3. Должность директора института в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», относится к должности руководителя.

1.4. Должностные обязанности директора института определяются должностной инструкцией утвержденной в установленном порядке, регламентированном рабочей инструкцией РИ-3.1/02-2017.

1.5. Выборы директора института проводятся в случаях:

- окончания срока полномочий действующего директора института;
- наличия вакантной должности директора института.

1.6. Выборы директора института объявляются приказом ректора Университета (уполномоченного им лица). Проект приказа готовит управление кадров. Своевременность процедуры проведения выборов директора института возлагается на главного ученого секретаря Университета.

1.7. Если должность директора института вакантна, ректор Университета имеет право без проведения процедуры выборов назначить директором института специалиста отвечающего требованиям, предъявляемым к данной должности, до проведения выборов директора института на срок не более 6 месяцев.

1.8. Настоящее Положение является обязательным документом для проведения выборов и назначения на должность директора института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано с использованием следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

- Институт – структурное подразделение университета, реализующее образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

4.1. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) по представлению управления кадров приказом объявляет фамилии директоров институтов, у которых в следующем учебном году истекают сроки трудовых договоров на замещение должности директора института, а также о вакантных должностях директоров институтов (если такие имеются).

4.2. Выборы директора института проводятся не ранее, чем за два месяца и не позднее даты окончания срока действия трудового договора действующего директора института, объявляются по представлению управления кадров приказом ректора Университета. Информация о выборах размещается на сайте Университета.

4.3. В объявлении о выборах директора института указываются:

- квалификационные требования, к должности директора института;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявлений для участия в выборах (в течение одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
- место (адрес) и дата проведения выборов;
- список документов прилагаемых к заявлению.

4.4. В выборах на должность директора института могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

4.5. В течение одного месяца со дня объявления выборов производится выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов.

Кандидат на должность может быть выдвинут:

- ректором Университета;
- ученым советом института;
- путем самовыдвижения.

4.6. Кандидат на замещение должности директора института не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов, подает в управление кадров Университета заявление о

допуске к участию в выборах. К заявлению (Приложение 1) прилагаются документы согласно п.п. 4.7. или 4.8. Управление кадров Университета передает весь пакет документов ректору на предмет допуска к выборам.

4.7. Лица, работающие в Университете, для участия в выборах к заявлению прилагают документы:

- список опубликованных учебных и научных трудов за последние 5 лет (Приложение № 2);
- сведения о своей научно-педагогической и организаторской деятельности (форма произвольная);
- отчет о деятельности института за отчетный период (для кандидата, занимающего должность директора института);
- справку о наличии (отсутствии) судимости.

4.8. Лица, не работающие в Университете, представляют в установленные сроки следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета (Приложение 1);
- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию трудовой книжки (заверенную в установленном порядке);
- копии документов об образовании, ученой степени (ученом звании), заверенные в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- список опубликованных учебных и научных трудов (Приложение 2);
- сведения о своей научно-педагогической и организаторской деятельности (форма произвольная);
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц.

4.9. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

– несоответствие кандидата профессиональным стандартам (квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным нормативными правовыми актами);

- непредставление документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с настоящим Положением;
- нарушение установленного срока подачи заявления.

4.10. Управление кадров:

- Проверяет соответствие кандидата профессиональным стандартам (квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным нормативными правовыми актами);
- проверяет комплектность, а так же полноту и правильность заполнения документов;
- контролирует размещение на сайте Университета информацию об объявлении проведения выборов директоров институтов;
- направляет документы кандидатов на должность директора института председателю ученого совета соответствующего института для обсуждения кандидатов на заседании ученого совета института.

4.11. Не позднее срока окончания приема документов, на заседании ученого совета соответствующего института, под председательством проректора по направлению работы, проводится обсуждение кандидатов на должность директора института.

По результатам рассмотрения документов и обсуждения кандидатов ученый совет института готовит мотивированное заключение и принимает решение о рекомендации кандидатуры для избрания на должность директора. При этом по каждой кандидатуре ученый совет института проводит открытое или тайное голосование по принятию вышеуказанного заключения.

В голосовании участвуют члены ученого совета института. При этом заседание ученого совета института для принятия заключения считается правомочным, если в нем приняло участие не менее $2/3$ от числа его членов. Заключение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания ученого совета института. Заочное голосование не допускается.

Заключение ученого совета института (выписка из протокола заседания ученого совета института) с пакетом документов передается Главному ученому секретарю не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета, для включения в списки на замещение должности директора института.

Неполучение рекомендации ученого совета института не является препятствием для участия кандидата в выборах.

4.12. Главный ученый секретарь готовит необходимые документы для проведения процедуры выборов директора института на Ученом совете Университета.

4.13. Каждый кандидат на должность директора института обязан лично присутствовать на заседании Ученого совета Университета, рассматривающего кандидатуру.

4.14. Для обсуждения кандидатов Главный ученый секретарь Университета представляет Ученому совету Университета кандидатов на должность директора института, знакомит членов Ученого совета с документами по каждому из них. Фамилии кандидатов, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

4.15. До проведения процедуры тайного голосования для подсчета голосов Ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава членов Ученого совета Университета в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия на своем заседании распределяет обязанности с оформлением протокола № 1 (Приложение 4).

4.16. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней (Приложение 3). Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 % списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом. При получении равного количества голосов кандидатами на должность директора института производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета.

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень признается действительным, если в нем оставлена фамилия одного претендента на должность.

3. Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- оставлено более одной фамилии кандидатов;
- вписана фамилия помимо перечисленных.

4. Если вычеркнуты фамилии всех кандидатов – бюллетень относится к воздержавшимся.

Если в выборах на должность директора института приняло участие три и более кандидатов, и ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то на этом же заседании Ученого совета Университета

проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, то выборы признаются несостоявшимися и ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности директора института в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

4.17. Счетная комиссия оглашает результаты голосования, оформленные в виде протокола № 2 (Приложение 5). Протоколы счетной комиссии с результатами голосования утверждаются Ученым советом Университета открытым голосованием.

4.18. Главный ученый секретарь в трехдневный срок передает в управление кадров протокол № 2 счетной комиссии с приложением всех документов, рассмотренных Ученым советом Университета при проведении выборов директора института.

4.19. При объединении институтов вопрос о назначении (выборах) на должность директора института решает ректор в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

4.20. При разделении института его директор, избранный ранее в установленном порядке, в пределах срока избрания назначается на должность директора одного вновь образованного института приказом ректора Университета. Назначение (выборы) директора другого вновь образованного института производится путем проведения выборов в соответствии с настоящим Положением.

4.21. Кандидат на должность директора института вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до дня заседания Ученого совета Университета с повесткой выборов директора института, подав соответствующее заявление на имя ректора Университета.

4.22. Ректор Университета имеет право признать результаты выборов директора института недействительными, если при проведении выборов была нарушена процедура выборов.

5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫБОРОВ

5.1. Выборы могут быть отменены приказом ректора до даты заседания Ученого совета Университета в следующих случаях:

- ликвидация института;

- реорганизация института;
- нарушение порядка проведения выборов;
- иные случаи по решению Ученого совета Университета.

5.2. Информация об отмене выборов размещается на сайте Университета.

5.3. Главный ученый секретарь, совместно с управлением кадров, информирует претендентов об отмене выборов на должность директора института.

6. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ДИРЕКТОРОМ ИНСТИТУТА

6.1. По итогам выборов с кандидатом, впервые избранным на должность директора института, заключается трудовой договор сроком до пяти лет. Если претендент избран на должность на второй срок, с ним по итогам выборов оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору на срок до пяти лет на основании заявления, поданного на имя ректора Университета в течение 7 дней со дня выборов.

После заключения с работником трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме либо назначении на должность директора института.

6.2. Если кандидат на замещение должности директора института, срок трудового договора которого по этой должности истекает, не избран на Ученом совете Университета на указанную должность в очередной раз, то трудовой договор с ним прекращается в день окончания срока действия трудового договора, который считается последним днем работы, о чем издается приказ ректора Университета.

6.3. Если директор института, срок трудового договора которого по его должности истекает, не подал заявление и соответствующие документы для участия в выборах, он увольняется в день окончания срока действия трудового договора, который считается последним днем работы или переводится с его согласия на другую должность, о чем издается приказ ректора Университета.

6.4. Расторжение трудового договора с директором института осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Разработано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе


_____ Т.А. Жук

Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию
и информатизации


_____ В.Д. Богданов

Начальник управления кадров


_____ П.К. Чебунин

Проректор по научной и
инновационной деятельности


_____ Н.Н. Ковалев

Юридический отдел


_____ В.В. Анучина

Приложение 1

Форма заявления о допуске к участию в выборах

Ректору ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

(Фамилия, имя, отчество претендента)_____
(ученая степень, ученое звание)_____
(место работы, должность)

проживающего по адресу:

телефон, E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности
директора института _____

(полное наименование института)

С положением о порядке выборов и назначения на должность директора
института в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный университет» ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных с
выборами на должность директора института.

Дата

Личная подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК
опубликованных учебных и научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№	Наименование учебных и научных трудов Год издания	Форма учебных и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Список верен:

Главный ученый секретарь
Ученого совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержится тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Образец бюллетеня тайного голосования

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Бюллетень тайного голосования по выборам на должность директора института

наименование института

_____ заседания Ученого совета Университета

(дата и № протокола)

Фамилии, имена, отчества
кандидатов (указываются в алфавитном порядке)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень признается действительным, если в нем оставлена фамилия одного претендента на должность.
3. Бюллетень признается недействительным, если в нем:
 - оставлено более одной фамилии кандидата;
 - вписана фамилия помимо перечисленных;
4. Если вычеркнуты фамилии всех кандидатов – бюллетень относится к воздержавшимся.

Образец протокола счетной комиссии

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Протокол № 1
заседания счетной комиссии
Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«__» _____ года

Члены счетной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ

О распределении обязанностей членов счетной комиссии по результатам конкурсного отбора на замещение вакантной должности директора института _____
(наименование института)

ПОСТАНОВИЛИ:

ИЗБРАТЬ:

Председателем комиссии:

Членами счетной комиссии:

ПОДПИСИ:

1. _____
2. _____
3. _____

К протоколу № _____ заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
от «__» _____ г.

Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический
 рыбохозяйственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

Протокол № 2
заседания счетной комиссии
Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
 «__» _____ года

О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ
ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА _____

Роздано _____ бюллетеней

В урне оказалось _____ бюллетеней

Результаты голосования

Ф.И.О.	За	Против	Воздержалось	Недействительных

По результатам голосования

_____ считается избранным

(Ф.И.О)

на должность директора института _____

Счетная комиссия:

Председатель

_____ Подпись _____ Фамилия, инициалы

Члены комиссии:

1. _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы

2. _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы

К протоколу № _____ заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
 от «__» _____ г.